

(別紙1-3)

団体名:

※交付申請事業に関する収支を記載してください。 収 支 予 算 書

1 収 入

※1, 2, 4の太枠内は必ず記載してください。
3は該当する場合のみ記載してください。

項 目	内 訳 〔 市町村補助金・民間助成金の名称や、事業収入の 積算単価・数量等を具体的に記載してください。 〕	金 額(円)	備 考
交 付 金 (A)	京都府分	0	交付率 1 / 3
	市町村振興協会分 (※京都市のみで事業を実施する場合は交付対象外)	0	
市 町 村 補 助 金			
民 間 助 成 金			
事 業 収 入			(※京都府使用欄) うち、対象外経費 (D) への充当
自 己 資 金		0	
収入合計 (B) (=支出合計 (E))		0	

2 支 出 (項目ごとに支出予算内訳表を別途添付)

項 目		支出予算 内訳表No.	金 額(円) (京都市内分+京都市外分)		備 考
			京都市内分	京都市外分	
謝 金	団体構成員謝金				上限額: 対象経費の 1 / 3
	外部講師等謝金				
人 件 費					重点課題対応プログラムのみ
旅 費	団体構成員旅費				上限額: 合計10万円
	外部講師等旅費				
諸 費					
外 注 費					上限額: 対象経費の 1 / 2
備 品 購 入 費					
対象経費計 (C)			0	0	0

3 対象外経費 (収入が支出を超過する場合のみ記載)

項 目	支出予算 内訳表No.	金 額(円) (京都市内分+京都市外分)		備 考
		京都市内分	京都市外分	
対象外経費 (D)				
支出合計 (E) (=対象経費計 (C) + 対象外経費 (D))				0

4 交付申請額算出表 (千円未満切捨て)

(対象事業分)

(団体運営力向上プログラム分)

(交付申請額)

・ 京都府分

0

+

=

0

・ 市町村
振興協会分

0

+

=

0

↑ 別紙1-5から転記

↑ 交付申請書に転記

京都府使用欄

・ (該当する場合のみ) 団体運営力向上プログラム分
対象経費合計額

(別紙1-5から転記)