

関係書類チェックリスト

団体名：

関係書類	団体確認欄
① 事前着手届 <u>※交付金の交付決定前に事業を実施する場合は、必須。</u>	
② 事業計画書（別紙1-1）	
③ 3箇年計画書（別紙1-2） <u>初年度のみ（※ただし、大幅な変更がある場合は2年目以降でも提出してください）</u>	
④ 収支予算書（別紙1-3）	
⑤ 支出予算内訳表（別紙1-4）	
⑥ 団体運営力向上活動計画書（別紙1-5） <u>※該当がある場合のみ、必須。</u>	
⑦ 口座振替依頼書（別紙1-6）	
⑧ 複数の事業者からの見積書（相見積もり） <u>※5万円以上の備品購入・外注を伴う場合は、必須。</u>	
⑨ 定款・会則	
⑩ 役員名簿	
⑪ 事業概要のわかる資料（チラシ、パンフレット等）	

※書類を全て添付のうえ、団体確認欄にチェック（✓）を入れてください。

地域力マーキングリスト（京都府の地域活動関係者約2,000人が参加するマーキングリスト）
へ参加を希望される場合は右欄の「希望する」にチェック（✓）を付けてください。

希望する