

(別紙4-2ス)

団体名 :

収支決算書

1 収入

※1、2、4の太枠内は必ず記載してください。
3は該当する場合のみ記載してください。

項目	内訳 〔市町村補助金・民間助成金の名称や、事業収入の積算単価・数量等を具体的に記載してください。〕	金額(円)	備考
交付金(A)	京都府分	0	交付率10/10 (上限15万円)
市町村補助金			
民間助成金			
事業収入			(※京都府使用欄) うち、対象外経費(D)への充當 0
自己資金		0	
収入合計(B)(=支出合計(E))		0	

2 支出 (項目ごとに支出内訳兼領収書一覧表を別途添付)

項目	支出内訳兼 領収書一覧 表No.	金額(円) (京都市内分+京都市外分)		備考
		京都市内分	京都市外分	
謝金	団体構成員謝金			0
	外部講師等謝金			0 上限額：対象経費の1/3
旅費	団体構成員旅費			0 上限額：合計10万円
	外部講師等旅費			0
諸費用				0
外注費				0 上限額：対象経費の1/2
備品購入費				0
対象経費計(C)		0	0	0

3 対象外経費 (収入が支出を超過する場合のみ記載)

項目	支出内訳兼 領収書一覧 表No.	金額(円) (京都市内分+京都市外分)		備考
		京都市内分	京都市外分	
対象外経費(D)				
支出合計(E)(=対象経費計(C)+対象外経費(D))		0		

4 実績報告に基づく交付金額算出表 (千円未満切り捨て)

(対象経費計(C))

(実績報告に基づく交付金額算出額)

0

千円未満切り捨て →

0

(対象経費が15万円以上の場合は交付金額は15万円)

↑実績報告書に転記