

(別紙4-2ス)

団体名：

収 支 決 算 書

1 収 入

※1、2、4の太枠内は必ず記載してください。
3は該当する場合のみ記載してください。

項 目	内 訳 〔 市町村補助金・民間助成金の名称や、事業収入の 積算単価・数量等を具体的に記載してください。 〕	金 額(円)	備 考
交 付 金 (A)	京都府分	0	交付率10/10 (上限15万円)
市 町 村 補 助 金			/
民 間 助 成 金			
事 業 収 入			
			(※京都府使用欄) うち、対象外経費 (D) への充 当
			0
自 己 資 金		0	/
収入合計 (B) (=支出合計 (E))		0	

2 支 出 (項目ごとに支出内訳兼領収書一覧表を別途添付)

項 目		支出内訳兼 領収書一覧 表No.	金 額(円)		備 考	
			京都市内分	京都市外分		
謝 金	団体構成員謝金				0	上限額：対象経費の 1 / 3
	外部講師等謝金				0	
旅 費	団体構成員旅費				0	上限額：合計10万円
	外部講師等旅費				0	
諸 費					0	
外 注 費					0	上限額：対象経費の 1 / 2
備 品 購 入 費					0	
対象経費計 (C)			0	0	0	

3 対象外経費 (収入が支出を超過する場合のみ記載)

項 目	支出内訳兼 領収書一覧 表No.	金 額(円) (京都市内分+京都市外分)		備 考
		京都市内分	京都市外分	
対象外経費 (D)		/	/	/
支出合計 (E) (=対象経費計 (C) + 対象外経費 (D))		0		

4 実績報告に基づく交付金額算出表 (千円未満切捨て)

(対象経費計 (C))

(実績報告に基づく交付金額算出額)

0

千円未満切り捨て →

0

(対象経費が15万円以上の場合は交付金額は15万円)

↑ 実績報告書に転記