

(別紙1-3)

団体名:

収支予算書

1 収入

※1、2、4の太枠内は必ず記入してください。
3は該当の場合のみ記入が必要です。

項目	内 訳 (市町村補助・民間助成金の名称や、事業収入の積算単価・数量等を具体的に記入してください。)	金額(円)	備 考
市町村補助金			/
民間助成金			
事業収入			(※京都府使用欄) うち、交付対象外経費(D)への充当額(円)
自己資金			
収入合計 (B) … 支出合計 (E) と一致すること			

2 支出 (項目ごとに支出予算内訳表を別途添付)

項目	支出予算内訳表No.	金額(円)		備 考
		うち、京都市域内実施額	京都市域外実施額	
謝 金	団体構成員謝金			単価上限:既定の範囲内 総額上限:対象経費の1/3以内
	外部講師等謝金			
人 件 費 (重点課題対応プログラムのみ対象)				
旅 費	団体構成員旅費			団体構成員への支給上限10万円
	外部講師等旅費			/
諸 費				
備 品 購 入 費				複数の事業者からの見積書(5万円以上の場合)の添付が必要
外 注 費 (対象経費の1/2以内)				
対象経費計 (C)				

3 対象外経費 (収入が支出を超過する場合のみ記入)

項目	支出予算内訳表No.	金額(円)		備 考
		うち、京都市域内実施額	京都市域外実施額	
対象外経費 (D)		/	/	
支出合計 (E) : (Cの右端欄) + (Dの右端欄)				

4 交付申請額算出表

	(対象事業分)		(団体運営力向上プログラム分)		(交付申請額)
・ 京都府分		+		=	
・ 市町村 振興協会分		+		=	