

旅 費 受 領 書

受領者氏名	住所

团体名 :

※1 各欄へは明瞭に記載してください。記載漏れや内容が判読できない場合は、交付金の対象となりません。

※2 実際に移動した日を記載してください。

※3 当該旅費にかかる用務内容を、事業報告書の内容と合わせて具体的に記載してください。(例: ●●ワークショップ打ち合わせ、▲▲講演会実施 等)

※4 往路・復路ともに同じ経路を使用する場合は○印を記載してください。

※5 「JR」「京都市営地下鉄」「京都市バス」等、具体的な移動手段を記載し、複数の交通機関を使用する場合は漏れなく記載してください。

※6 交付金の対象となる旅費は、対象期間(令和7年4月1日～令和8年3月31日)内かつ事業実施期間(交付決定日又は事前着手日～実績報告日)内に受領されたものに限ります。

※7 この表に記載の発着地を基に、府担当者が旅費の標準的な所要額を確認します。旅費支給額が標準的な支給額よりも過大である場合は、超過額を対象外とする場合があります(募集要領P.12 対象経費欄を確認してください)。

小計	
うち京都市内分	
うち京都市外分	