

関係書類チェックリスト

団体名：

関係書類	団体確認欄
① 事業報告書（別紙4-1）	
② 収支決算書（別紙4-2件）	
③ 支出内訳兼領収書一覧表（別紙4-3）	
④ 領収書（写し）	
⑤ 領収書（原本）	
⑥ 事業実施状況がわかる資料（チラシ、冊子、記録写真等）	

※書類を全て添付のうえ、団体確認欄にチェック（✓）を入れてください。