

地域交響プロジェクト交付金（府民に寄り添った地域活動緊急支援事業）実施要領

（趣旨）

第1条 この要領は、京都府地域交響プロジェクト交付金交付要綱（平成19年京都府告示第366号。以下「要綱」という。）附則別表に規定する府民に寄り添った地域活動緊急支援事業（以下「本事業」という。）の実施に当たり、補助金等の交付に関する規則（昭和35年京都府規則第23号。以下「規則」という。）及び要綱に定めるもののほか、必要な事項を定める。

（目的）

第2条 要綱第2条に定める地域団体（以下「地域団体」という。）が、京都府内で生活に困窮する世帯に対し、食料品や生活必需品（以下「支援物資」という。）を提供する活動を支援することにより、新型コロナウイルス感染症の影響を大きく受けた府民の年末年始の生活不安を解消することを目的とする。

（対象事業）

第3条 地域団体が、新型コロナウイルス感染症の影響により生活に困窮する府内の世帯に対し、支援物資を無償で提供する地域活動を対象とする。

（対象事業期間）

第4条 年末年始（令和3年12月30日～令和4年1月3日）に行われる事業を対象とする。ただし、支援物資の購入等事前準備は令和3年12月3日以降に行うもの、支援物資の提供は、令和3年12月25日から令和4年1月7日までにを行うものを対象とできることとする。

（交付対象経費）

第5条 要綱第3条第1項本文に規定する交付対象経費については、別表第1のとおりとする。

（交付申請書の添付書類）

第6条 要綱第4条第1項に規定する交付申請書を提出するときは、別表第2に掲げる書類を添付するものとする。

（実績報告書の添付書類）

第7条 要綱第8条に規定する実績報告書を提出するときは、別表第3に掲げる書類を添付するものとする。

（その他の提出書類）

第8条 要綱第13条に規定する必要な事項として、その他の提出書類は別表第4のとおりとする。

（添付書類等の様式）

第9条 第6条及び第7条に定める添付書類並びに第8条に定める提出書類の様式については、別紙のとおりとする。

附 則

この要領は、令和3年12月3日から施行する。

別表第1（第5条関係）

補助対象経費	区分	内容	備考
	(1) 支援物資購入費	提供する支援物資の購入費	提供する支援物資の数量は、1名当たり5日分を上限とする。 提供する支援物資の合計金額は、1名当たり1万円を上限とする。
	(2) 配送料	支援物資の配送に係る経費	直接配送を行った場合の燃料費は、37円/kmにて積算する。
	(3) 使用料	配布会場等の使用に係る経費	
	(4) 謝金	支援物資の提供（配送に係る自動車等の運転作業を含む。）に係る事業協力者に対する謝金	1名につき、1時間当たり1千円、1日当たり1万円を上限とする。
	(5) 旅費	支援物資の提供に係る事業協力者の旅費	公共交通機関の実費相当額とする。
	(6) 諸費	告知用チラシの作成、段ボール・ガムテープ等の梱包資材やマスク等消耗品の購入、ボランティア保険の加入等に係る経費	
<p>留意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 上記補助対象経費のうち、市町村又は他団体から補助金、助成金、委託料等（以下「他の補助金等」という。）の交付を受ける事業に係る経費については、対象外とする。 ・ 交付額は、上記補助対象経費から他の補助金等の当該交付対象事業に係る収入額を控除した額（総額）とする。ただし、総額30万円を超える場合であっても、30万円を限度とする。 ・ 予算が不足する場合は、事業内容（緊急性、団体の収支状況等）、地域バランス等を考慮し、交付金額を調整する場合がある。 			

別表第2（第6条関係）

事前着手届（別紙 1-1（年末年始））
申請内容の公表に関する同意書（別紙 1-2（年末年始））
事業計画書（別紙 1-3（年末年始））
収支予算書（別紙 1-4（年末年始））
提供する支援物資の一覧（別紙 1-5（年末年始））
口座振替依頼書（別紙 1-6（年末年始））
口座番号・口座名義人（カナ）を確認することができる書類 （通帳の見開き1ページ目の写し、キャッシュカードの写し等）
定款・会則

別表第3（第7条関係）

事業報告書（別紙 2-1（年末年始））
収支決算書（別紙 2-2（年始年始））
提供した支援物資の一覧（別紙 2-3（年末年始））
領収書の写し
領収書の原本 （領収書原本は確認後返却します）
チラシ、写真など事業実施のわかる資料

別表第4（第8条関係）

交付申請取下書（別紙 3-1(年末年始)）
交付申請書記載事項変更届（別紙 3-2(年末年始)）

第1号様式（第4条関係）

令和3年度京都府地域交響プロジェクト交付金
交 付 申 請 書

令和 年 月 日

京都府知事 様

団 体 名		
代 表 者	役 職	
	ふ り が な	
	氏 名	

京都府地域交響プロジェクト交付金交付要綱に基づき、関係書類を添えて、次のとおり交付を申請します。なお、この申請書及び関係書類に記載している内容は、全て事実と相違ないことを誓約します。

申 請 額	, 0 0 0 円 (収支予算書下欄の「交付申請額」欄と一致)
-------	---------------------------------

<団体の概要>

団 体 所 在 地	(〒 -)		
電 話 番 号		F A X	
P C メール ア ド レ ス		構 成 人 数	人

<交付申請に関する連絡先 ※代表者と同じ場合は記入不要>

担 当 者	ふりがな		
	氏 名		
書 類 送 付 先 住 所	(〒 -)		
電 話 番 号		F A X	
P C メール ア ド レ ス			

(京都府・振興協会使用欄) ※記入しないでください。

交付決定額 , 0 0 0 円

(別紙1-1 (年末年始))

令和3年度京都府地域交響プロジェクト交付金
(府民に寄り添った地域活動緊急支援事業)

事前着手届

令和 年 月 日

京都府知事 様

団体名		
所在地		〒
代表者	役職	
	ふりがな	
	氏名	

令和 年 月 日付けで申請の京都府地域交響プロジェクト交付金（府民に寄り添った地域活動緊急支援事業）に係る事業について、交付決定前に着手しますので、届け出ます。なお、申請事業が交付決定されない場合にあっても、異議を申し立てないことを誓約します。

1 事前着手の理由 (該当するものに✓)	<input type="checkbox"/> 事業目的の完遂のためには、速やかな事業実施が必要なため。
	<input type="checkbox"/> その他 ()
2 着手(予定)年月日 (事前準備を含む事業開始日)	令和 年 月 日

申請内容の公表に関する同意書

京都府知事 様

地域交響プロジェクト交付金（府民に寄り添った地域活動緊急支援事業）に申請するに当たり、新型コロナウイルス感染症の影響により生活に困窮する府民の方に、事業の実施内容に関する情報を提供するため、下記の内容を交付決定前に京都府ホームページ等で外部に公表（令和3年12月24日予定）することについて同意します。

記

1. 申請団体名称

2. 申請事業内容

3. 事業を実施する地域

4. 申請事業に係る問い合わせ先

5. その他

申請団体のホームページ、SNS等があれば、そのリンク

令和3年 月 日

(団体住所)

(団体名)

(団体代表者)

(申請事業に係る問い合わせ先)

電話番号:

メールアドレス:

担当者:

URL等:

事業計画書

団体名					
実施地域					
これまでの支援活動の状況					
事業内容	※実施される事業内容を ■ (塗りつぶし) 又はチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 活動拠点や公的施設等において、生活困窮世帯に食料品や生活必需品の支援物資を配布 <input type="checkbox"/> 生活困窮世帯に食料品や生活必需品の支援物資を配達又は配送				
実施時期	実施内容	実施場所	提供対象者	予定人数 (延べ人数)	
				提供対象者	活動従事者

団体名: _____

収支予算書

1 収入

項目	内 訳 (市町村補助・民間助成金の名称や、 寄付金などを記入してください。)	金額(円)	備 考
交 付 金			支出項目(補助対象経費)に係る収入を記入してください
他の補助金等			
自 己 負 担 (寄付金含む)			
収入合計(A)・・・支出合計(B)と一致すること		0	

2 支出

項目	内 訳 (支出目的や単価・数量を具体的に記入し、 欄が足りないときは行を追加するか、別紙にまとめてください。)	金額(円)	備 考
支 援 物 資 購 入 費	別紙1-5「提供する支援物資の一覧」のとおり		単価上限: 1名当たり5日分以内、1名当たり1万円以内
配 送 料			/
使 用 料 (会場代等)			
謝 金			単価上限:1名につき、1時間当たり1千円、1日当たり1万円以内
旅 費			/
諸 費			
支出合計(B)・・・収入合計(A)と一致すること		0	

地域交響プロジェクト交付金(府民に寄り添った地域活動緊急支援事業) 交付申請額 支出合計(B) - (他の補助金等 + 自己負担) ≤ 30万円	(交付率10/10) (上限30万円)
---	----------------------------

(別紙1-5 (年未年始))

団体名: _____

提供する支援物資の一覧

(記載に当たっての留意事項)

※提供する支援物資の数量は、1名当たり5日分が上限です。

※提供する支援物資の金額は、1名当たり1万円が上限です。

※行が足りない場合は追加して作成してください (追加する際は数式にご注意ください)

1 食料品

購入品目	提供先1名当たりの積算内訳			提供予定 人数 (人)	合計 (円)
	単価	数量 (単位)	小計 (円)		
合計					

2 生活必需品

購入品目	提供先1名当たりの積算内訳			提供予定 人数 (人)	合計 (円)
	単価	数量 (単位)	小計 (円)		
合計					

3 支援物資購入費 (1食料品 + 2生活必需品)	小計		合計	
-------------------------------------	----	--	----	--

(10,000円以内/人)

(別紙1-6 (年末年始))

口座振替依頼書

令和 年 月 日

京都府知事 様

団 体 名		
所 在 地		〒
代 表 者	役 職	
	ふりがな	
	氏 名	

京都府地域交響プロジェクト交付金（府民に寄り添った地域活動緊急支援事業）については、下記口座に振り込んでください。

金融機関名	
支 店 名	
口座種別	普通 ・ 当座
口座番号	
フリガナ	
口座名義人	

- ※ 口座情報に誤りがあると振込不能となりますので、十分に確認の上記入願います。
- ※ ゆうちょ銀行の場合は、他の金融機関からの振込の際に利用する「店名・預金種目・口座番号」を記入願います。

委任状

口座名義人が団体代表者と異なる場合等は必ず記載してください。

令和 年 月 日

委任者（申請団体）

団体名

代表者職名

氏 名

印

京都府地域交響プロジェクト交付金（府民に寄り添った地域活動緊急支援事業）の受領に関する権限を下記の者に委任します。

受任者（口座名義人）

住 所：

氏 名：

第4号様式（第8条関係）

令和3年度京都府地域交響プロジェクト交付金
実績報告書

令和 年 月 日

京都府知事 様

団体名		
所在地		〒
代表者	役職	
	ふりがな	
	氏名	

■実績報告書に関する連絡先（申請者と同内容の項目は記入不要）	
担当者氏名	
電話番号	
F A X	
PCメールアドレス	
書類送付先住所	〒

令和 年 月 日付けで交付決定のあった交付金に係る事業の実績について、関係書類を添えて報告します。なお、この報告書及び関係書類に記載している内容は、全て事実と相違ないことを誓約します。

（京都府使用欄）※記入しないでください。

交付金決定額	A	, 000円
交付金確定額	B	, 000円
交付済交付金額	C	円
精算払額	B - C	円

事業報告書

団体名						
実施地域						
事業内容 <small>交付金を活用して 実施した事業の内 容を具体的に記入 してください。</small>	実施時期	実施内容	実施場所	対象者	提供人数	活動人数
提供対象者の 状況 <small>提供時に可能な範囲 で聞き取った内容等 を記載してくださ い。</small>	属性 (年代・性別等)	提供を受けるに至った背景		その他		
事業の効果・ 課題等						

※事業について、チラシや写真など事業内容の分かる資料を併せてご提出ください。

団体名: _____

収支決算書

1 収入

項目	内 訳 (市町村補助・民間助成金の名称や、 寄付金を記入してください。)	金額(円)	備 考
交 付 金	地域交響プロジェクト交付金 (府民に寄り添った地域活動緊急支援事業)		支出項目 (補助対象経費) に係る収入を記入してください
他の補助金等			
自 己 負 担 (寄付金含む)			
収入合計 (A) ……支出合計 (B) と一致すること		0	

2 支出

項目	内 訳 (支出目的や単価・数量を具体的に記入し、 欄が足りないときは行を追加するか、別紙にまとめてください。)	金額(円)	備 考
支 援 物 資 購 入 費	別紙2-3「提供した支援物資の一覧」のとおり		単価上限: 1名当たり5日分以内、1名当たり1万円以内
配 送 料			/
使 用 料 (会場代等)			
謝 金			単価上限: 1名につき、1時間当たり1千円、1日当たり1万円以内
旅 費			/
諸 費			
支出合計 (B) ……収入合計 (A) と一致すること		0	

地域交響プロジェクト交付金 (府民に寄り添った地域活動緊急支援事業) 交付金額
 支出合計 (B) - (他の補助金等 + 自己負担) ≤ 30万円

(交付率10/10
 上限30万円)

(別紙2-3 (年未年始))

団体名 : _____

提供した支援物資の一覧

(記載に当たっての留意事項)

※行が足りない場合は追加して作成してください (追加する際は数式にご注意ください)

1 食料品

購入品目	提供先1名当たりの積算内訳			提供人数 (人)	合計 (円)
	単価	数量 (単位)	小計 (円)		
合計					

2 生活必需品

購入品目	提供先1名当たりの積算内訳			提供人数 (人)	合計 (円)
	単価	数量 (単位)	小計 (円)		
合計					

3 支援物資購入費 (1 食料品 + 2 生活必需品)	小計		合計	
---------------------------------------	----	--	----	--

(10,000円以内/人)

(別紙3-1 (年末年始))

令和3年度京都府地域交響プロジェクト交付金
(府民に寄り添った地域活動緊急支援事業)

交付申請取下書

年 月 日

京都府知事 様

団 体 名		
所 在 地		〒
代 表 者	役 職	
	ふりがな	
	氏 名	

年 月 日付けで申請しました標記事業の交付申請を取り下げます。

取り下げの理由	
---------	--

令和3年度京都府地域交響プロジェクト交付金

(府民に寄り添った地域活動緊急支援事業)

交付申請書記載事項変更届

年 月 日

京都府知事 様

団 体 名		
所 在 地		〒
代 表 者	役 職	
	ふ り が な	
	氏 名	

年 月 日付けで申請しました上記交付金申請書およびその添付書類の記載事項について、次のとおり変更がありましたので届け出ます。

なお、この変更届の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

1	変更年月日	令和	年	月	日
2 変 更 の 内 容	変更事項 (該当に○)	①団体名	②代表者	③所在地	
		④連絡先	⑤その他		
	変 更 前				
	変 更 後				

※ 交付申請時の添付書類（定款・会則、役員名簿、団体の概要等）に変更が生じた場合は、変更後の書類を添付してください。