

(別紙4-2件)

団体名：

収支決算書

1 収入

※1、2、4の太枠内は必ず記入してください。

3は該当の場合のみ記入が必要です。

項目	内 訳 (市町村補助・民間助成金の名称や、事業収入の積算単価・数量等を具体的に記入してください。)	金額(円)	備 考
市町村補助金			(※京都府使用欄) うち、交付対象外経費 (D) への 充当額 (円)
民間助成金			
事業収入			
自己資金			0
収入合計 (B) …支出合計 (E) と一致すること			

2 支出 (項目ごとに支出内訳兼領収書一覧表を別途添付)

項目	支出内訳 兼領収書 一覧表No.	金額(円)		備 考
		うち、京都市域内 実施額	京都市域外 実施額	
謝 金	団体構成員謝金			単価上限:既定の範囲内 総額上限:対象経費の 1/3以内
	外部講師等謝金			
旅 費	団体構成員旅費			団体構成員への支給上限10万円
	外部講師等旅費			
諸 費				対象経費の1/2以内
外 注 費				
備 品 購 入 費				
対象経費 計 (C)				

3 対象外経費 (収入が支出を超過する場合のみ記入)

項目	支出内訳 兼領収書 一覧表No.	金額(円)		備 考
		うち、京都市域内 実施額	京都市域外 実施額	
対象外経費 (D)				
支出合計 (E) : (Cの右端欄) + (Dの右端欄)				

4 実績報告に基づく交付金額算出表

(支出対象経費計 (C))

(実績報告に基づく交付金額算出額)

千円未満切り捨て →

(対象経費が15万円以上の場合は交付金額は15万円)

↑ 実績報告書に転記