|  |  |
| --- | --- |
| 提案者・法人名、団体名等 |  |
| 提案事業名 |  |
| 事業目的・事業の実施に係る背景・事業実施を通じて目指す最終的なゴールの想定 |  |
| 想定するアウトプット(例) ･イベント等参加者数・得られる知見・プラットフォーム構築※事業目的の達成に向けて、本プログラム期間終了後に到達したい目標について記載 |  |
| 事業概要(例) ・取組内容・実施場所／エリア・対象者・実施体制／連携先 |  |
| ＵＩターン等の促進に繋がる要素※事業を通じて、どのようにＵＩターン等の促進につながると想定しているかについて記載してください。 |  |

※事業要件を満たすことがわかるよう記載してください。（説明資料添付でも可）

※2ページ目についても記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 地域外の連携先(候補を含む)※可能であれば、連携先の概要がわかる資料等を添付してください。※具体的な連携先が決まっていない場合は振興局にご相談ください。 | 名称 | 連携事項（地域視察、講演、アドバイザリー等） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| スケジュール(企画調整期間含む)  | 時期／日程 | 取組内容（予定） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 総事業費 (概算)※現時点で想定している範囲で記載してください。 | 　　　　　　　　　円 |
| 内訳 | 支払先（候補を含む） | 見込み金額 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
| プログラム期間終了後の展開（予定可）※事業目的の達成に向けて、プログラム期間終了後に取り組む予定の内容について記載してください。 |  |

※事業要件を満たすことがわかるよう記載してください。

※必要に応じて行を追加してください。（説明資料添付でも可）