

提出書類一覧

提出書類名 (※)		部数	内容・記載を要する事項等		備考
①	参加表明書	1部			別紙様式1
②	企画提案書 (1部は正として 押印し提出)	15部	1) 企画提案書提出申請書	1頁	様式-1
			2) 参加企業における同種・類似業務実績	1頁	様式-2
			3) 配置予定技術者	—	様式-3
			4) 開発技術者に係る業務資格・経験	各1頁	様式-4-1, 2
			5) 提案するシステムの基本方針及び総括	—	様式-5
			6) 業務実施内容	—	様式-6
			7) その他	—	様式-7
			8) 価格提案書	—	様式-8
		企画提案書別添	1部	9) 業務実績を証明する資料	—
③	営業経歴書	1部	①企画提案提出者 ②直接取引を希望する支店等 ③営業種目 実際に営業している種目をすべて記載すること。 (「比率」の合計は100%となる。) ④営業年数 令和3年4月1日現在で、営業を開始した年月からの営業年数等を記入すること。 ⑤従業員数 非常勤を除く。 本業務委託のための新規雇用者を除く。 ⑥営業実績 直前の2営業年度の平均契約金額を記載すること。 ⑦主要取引実績 直前の営業年度及び2営業年度前の契約実績について記入すること。 ⑧自己資本額 直前の営業年度の財務諸表に基づき、決算確定後(利益処分後)額で記入すること。なお、『準備金』は「法廷準備金」のみとし、剰余金の分類に含まれる「〇〇準備金」は『積立金』に計上すること。 ⑨損益状況 直前の営業年度の財務諸表に基づき記入すること。 ⑩経営状況 直前の営業年度の財務諸表に基づき記入すること。	別紙様式2	
④	会社概要	1部			任意様式
⑤	京都府税の滞納がないことの証明	1部	発行日から3箇月以内のもの。コピー可。		任意様式
⑥	消費税及び地方消費税の納税証明	1部	発行日から3箇月以内のもの。コピー可。		任意様式
⑦	使用印鑑届	1部			別紙様式3
⑧	共同企業体届出書	1部			別紙様式4
⑨	委任状	1部			別紙様式5
⑩	法人登記簿謄本	1部	発行日から3箇月以内のもの。コピー可。		
⑪	法人定款	1部			任意様式
⑫	団体の規約	1部			任意様式
⑬	役員一覧	1部			任意様式
⑭	誓約書	1部			別紙様式6

*: ③～⑥及び⑩、⑪は提案事業者が京都府競争入札参加資格登録名簿に登録されている場合は提出が不要。また、⑩、⑪は提案事業者が法人ではない場合は提出が不要であり、任意団体ではない場合は⑫、⑬の提出が不要。