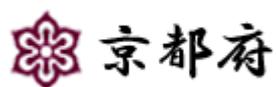


京都府電子入札システム

受注者 操作マニュアル

(概要版)



(令和2年9月 第13版)

目次

1	京都府電子入札システムについて	1
1-1	電子入札システムの入り口	1
1-2	稼働時間.....	2
1-3	国土交通省のシステムとの違い	2
2	電子入札のための事前準備	3
2-1	必要なもの（パソコンとネットワーク環境の準備）	4
2-2	電子証明書（電子認証 I Cカード）購入及びパソコンの設定	7
3	電子入札システム利用者登録	8
3-1	電子入札システムへの利用者登録とは	8
3-2	電子入札システム利用者登録の操作.....	8
4	電子入札システム操作	13
4-1	電子入札システム操作の流れ	13
4-2	電子入札システムにログインする	14
4-3	案件検索.....	17
4-4	参加申請書の提出	18
4-5	参加申請書受付票の確認.....	22
4-6	入札通知書到着案件の確認	24
4-7	入札通知書の確認	25
4-8	入札書の提出	26
4-9	入札書受付票の確認.....	31
4-10	入札締切通知書の確認.....	33
4-11	開札状況の確認	35
4-12	落札決定通知書の確認.....	36
4-13	保留通知書の確認.....	38
5	その他問い合わせ先など	40
5-1	電子入札システム模擬体験	40
5-2	よくある質問（FAQ）	41
5-3	ヘルプデスク	41
5-4	その他の機能	41

1 京都府電子入札システムについて

1-1 電子入札システムの入り口

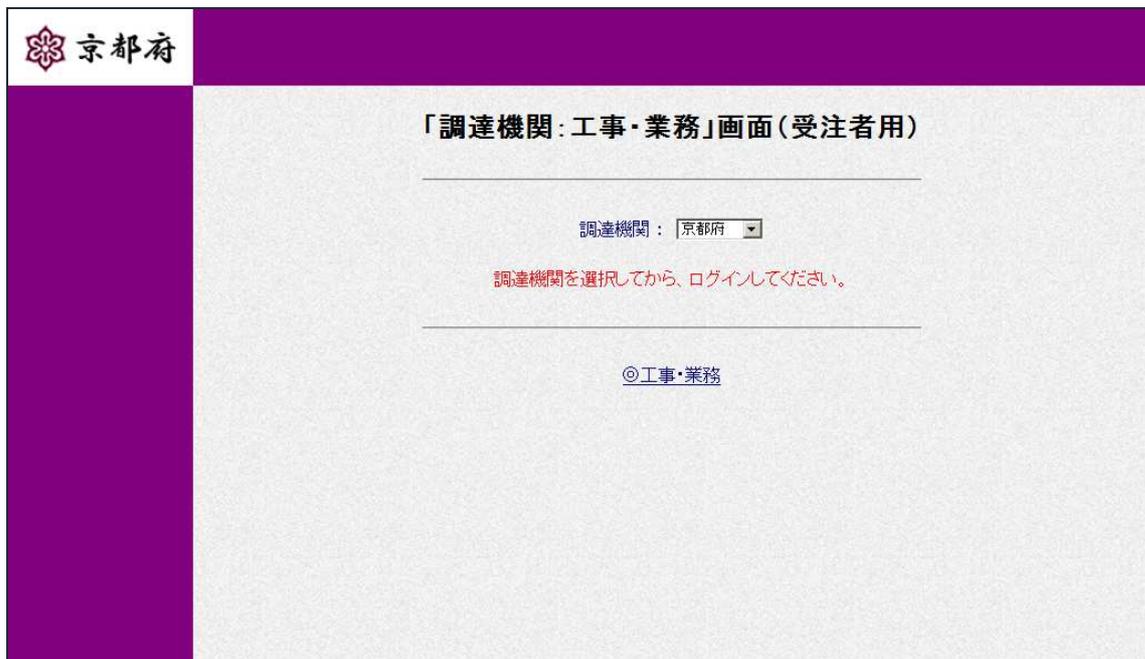
京都府の電子入札システムは**京都府電子調達ホームページ** (<http://www.pref.kyoto.jp/ebid/>) から「**電子入札システム**」を選択することにより利用できます。

なお、事前準備を終え、利用者登録を行ったICカードを接続したパソコンでなければ、電子入札システムを利用することはできません。

【京都府電子調達ホームページ】



【京都府電子入札システム】



1-2 稼働時間

京都府電子入札システムの稼働時間は、**平日の9：00～18：00**となります。

1-3 国土交通省のシステムとの違い

京都府の電子入札システムは、国土交通省の電子入札システムと同様に、電子入札コアシステムを基本として開発していますが、以下の点で異なります。

予定価格の事前公表	建設工事及び測量・設計等業務委託の入札の場合は、予定価格が事前公表されます。 その場合、再入札は行われません。 (予定価格の事後公表(試行)案件を除く。) また、入札書を提出する際に、工事費内訳書の添付は必須です。
電子くじ番号の入力	開札の結果、最低入札価格が同価格の際に、電子くじ引きを実施します。 入札書提出時に入力した数字によって、公平なくじ引きを行い、落札者を決定します。

その他必要な機器やICカードなどは、国土交通省の電子入札システムと同じです。

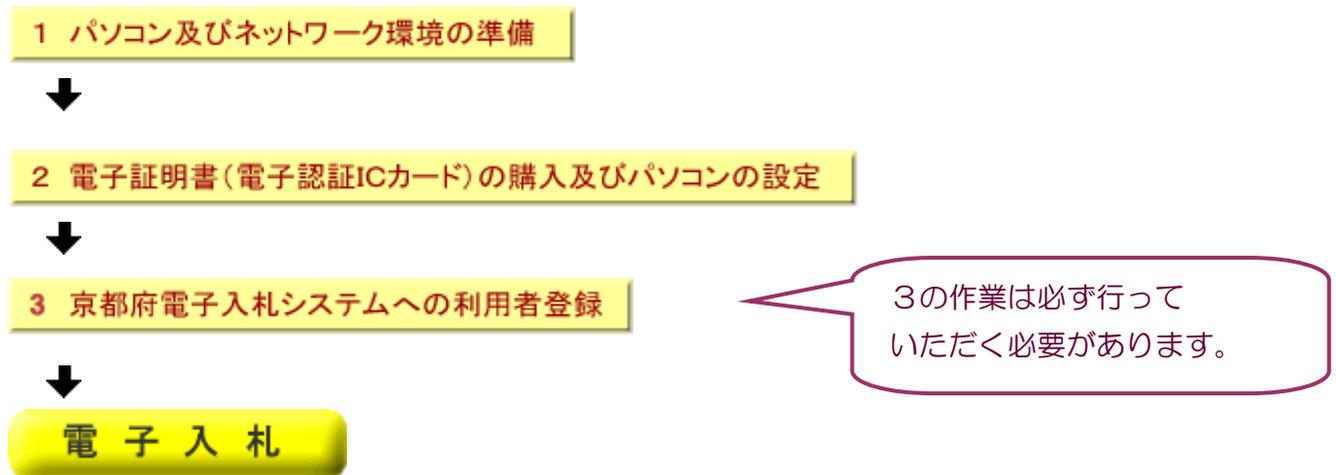
また、ICカードの名義人は京都府の入札参加資格者名簿に記載されている方(代表者)または年間委任状を受けられている方に限りますので、ご注意ください。

2 電子入札のための事前準備

京都府の電子入札システムを利用するためには、事前準備（以下1～4）と、利用者登録（以下5）が必要です。

準備や設定作業が不十分な場合は、電子入札システムの利用に支障が生じるおそれがありますので内容を確認の上、必要な作業を行ってください。

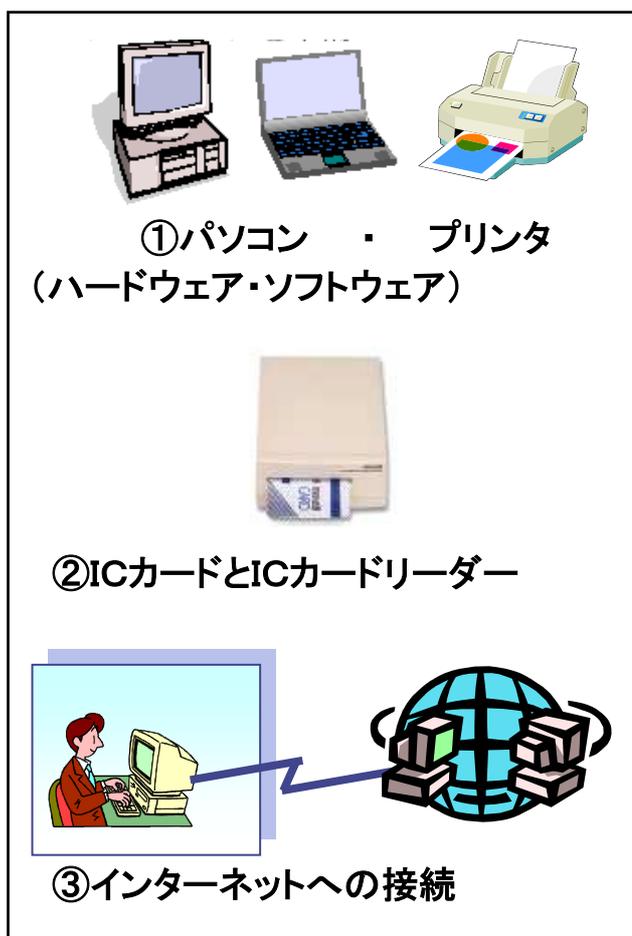
なお、国土交通省等ですでに電子入札に参加されている場合でも、京都府の電子入札システムを利用するためには、下記3以降の作業は必ず行っていただく必要がありますので、注意してください。



2-1 必要なもの(パソコンとネットワーク環境の準備)

電子入札を利用するには、以下の3つが必要です。

- ① パソコン (ハードウェア・ソフトウェア)・プリンタ
- ② ICカードとICカードリーダー
- ③ インターネットへの接続



パソコンに必要なハードウェア・ソフトウェアの詳細については、次ページに記載していますが、具体的な内容は、

⇒パソコン販売店に、

ICカードとICカードリーダーの発行や取扱いについては、

⇒コアシステム対応認証局に、

インターネットへの接続については

⇒インターネット接続業者に、

社内でパソコンをつなぐネットワークがある場合は

⇒社内のネットワーク管理者に

それぞれ確認してください。

① パソコン（ハードウェア・ソフトウェア）・プリンタ

パソコン(ハードウェア)	仕 様
パソコン本体	PC/AT 互換機
CPU	Core Duo 1.6GHz 同等以上推奨
メモリ	2.0GB 以上推奨
ハードディスク空き容量	1 ドライブに、1.0GB 以上の空き容量
グラフィックプロセッサ (GPU)	WDDM 対応グラフィックプロセッサ (VRAM128MB 以上) 推奨
インターフェイス	シリアルポート、USBポート、PCスロットのいずれかに1つ以上の空きが必要 ※ ICカードリーダーの接続用となります。(接続方法については、各認証局にお問合せください) 別途インターネット接続のためのインターフェイスが必要です。
モニタ	解像度 1024×768 ドット (XGA) 以上のカラーモニタ
ICカードリーダー	ICカードの読取装置。詳細は認証局にお問い合わせください。

パソコン(ソフトウェア)	仕 様
対応 OS	<ul style="list-style-type: none"> ・ Windows 8.1 エディションなし(32bit 版／64bit 版) ・ Windows 8.1 Pro(32bit 版／64bit 版) ・ Windows 10 home(32bit 版／64bit 版) ・ Windows 10 Pro(32bit 版／64bit 版) ※ 全て日本語版 ※ ICカードの購入先（認証局）においても利用可能なOSが設定されていますので、必ず認証局にも確認してください。
ブラウザ	<ul style="list-style-type: none"> ・ Internet Explorer 11 ※ 認証局においても利用可能なブラウザが設定されていますので、必ず認証局にも確認してください。
入札専用ソフト	ICカードを電子入札システムで使用するために必要なソフトウェアで、各認証局から提供されます。 （費用等については各認証局にお問い合わせください。）

プリンタ	仕様
本体	A4 用紙に印刷可能なこと

② ICカードとICカードリーダー

電子入札コアシステム対応認証局が発行するICカードと、認証局が指定するICカードリーダー（読取装置）、及び専用のソフトウェアが必要となります。（有料）

具体的な内容については、以下のホームページに記載された各認証局にお問い合わせください。

- ・電子入札コアシステム開発コンソーシアムのホームページ (<http://www.cals.jacic.or.jp/coreconsole/>)
- ・京都府電子調達ホームページ (<http://www.pref.kyoto.jp/ebid/>)

なお、ICカードの名義人は京都府の入札参加資格者名簿に記載されている方（代表者）または年間委任状を受けられている方に限りますので、ご注意ください。

ICカードとICカードリーダー(読取装置)	
本体	コアシステム対応の各認証局にお問い合わせください。
電子入札専用ソフトウェア	ICカードを電子入札システムで利用するために必要なソフトウェアで、各認証局から提供されます。

③ インターネットへの接続

インターネットを利用するために、プロバイダ（インターネット接続業者）との契約が必要です。

2-2 電子証明書(電子認証ICカード)購入及びパソコンの設定

上記2-2②により、認証局から購入したICカードを利用するためには、電子入札用のパソコンにICカードリーダーを接続するほか、各種設定が必要となります。

認証局が発行したマニュアル等を参考にして、不明な点は認証局に確認の上、必要な設定を行ってください。

3 電子入札システム利用者登録

3-1 電子入札システムへの利用者登録とは

利用者登録は、ICカードに格納されている電子証明書の利用者を、京都府の電子入札システムに登録する作業です。

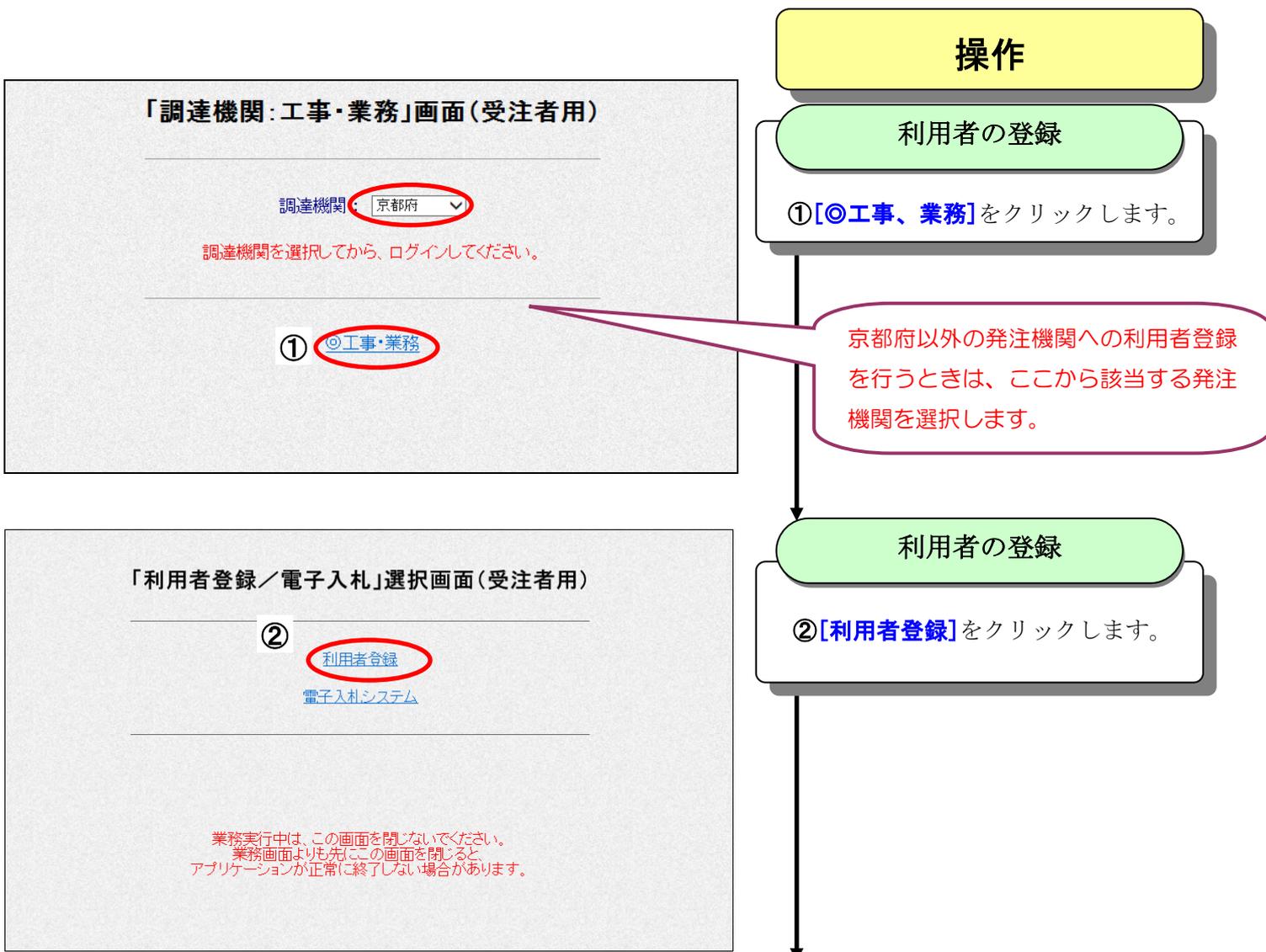
事前準備を終えた、ICカードリーダーが接続されたパソコンから、電子入札システムにICカードや各種情報を登録します。

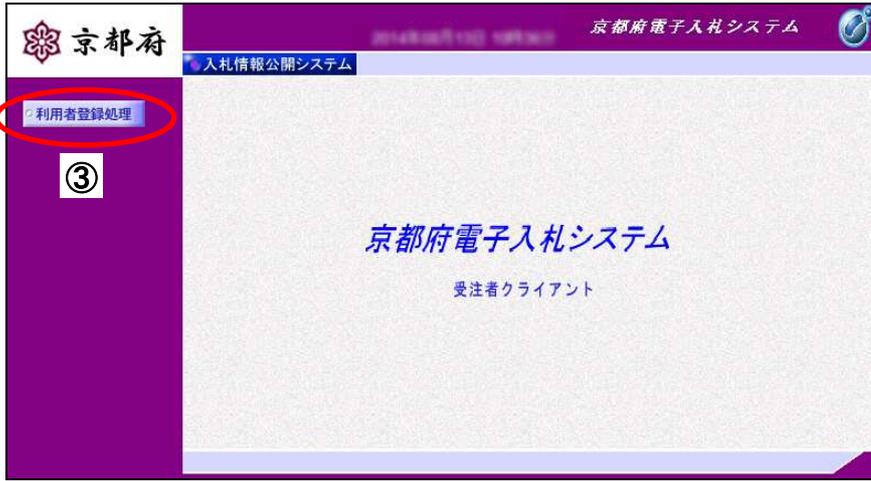
利用者登録を行うことにより、京都府の電子入札に参加することがはじめて可能となります。従って、電子入札に参加する前に、必ず利用者登録を行う必要があります。

また、京都府電子入札システムを利用する京都府以外の発注機関（市町）の入札に参加を希望する場合は、それぞれの発注機関ごとに個別に利用者登録を行う必要があります。

3-2 電子入札システム利用者登録の操作

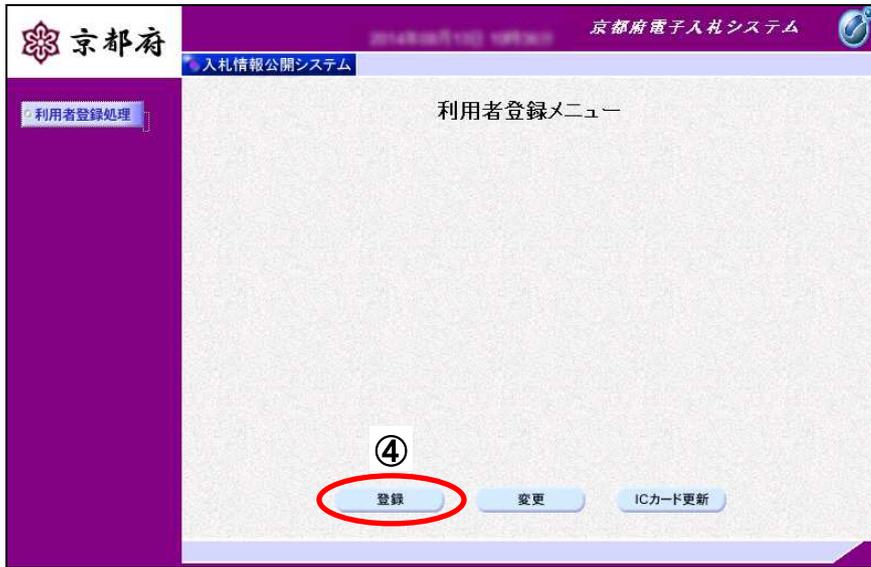
京都府のホームページから、電子入札システムの画面を開いて操作していきます。





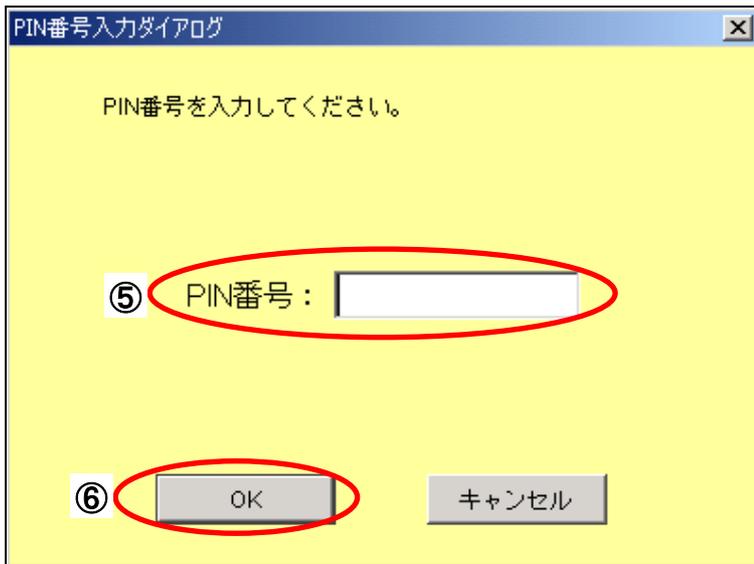
メインメニューの表示

③ [利用者登録処理] をクリックします。



利用者の登録

④ [登録] ボタンをクリックします。

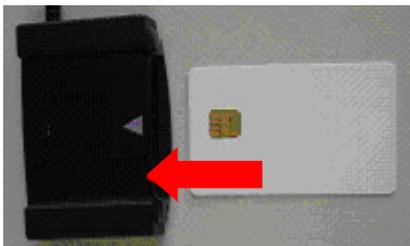


ICカードのPIN番号の入力

ICカードをカードリーダーに差し込みます。

- ⑤ 「PIN番号」に暗証番号を入力し、
- ⑥ [OK] ボタンをクリックします。

PIN 番号とは認証局から発行される IC カードの暗証番号のことです。



IC カード差し込みの向き

ICカードは左図のように、ICチップ部があるほうから、カードリーダーに確実に差し込みます。向きに注意しましょうしてください。

PIN 番号の注意事項

- ① PIN 番号の入力を続けて誤った場合には、ICカードが利用できなくなります。一度入力を誤った場合には、正しいPIN 番号を確認し、注意しながら入力してください。もし、ICカードが利用できなくなった場合は、認証局にお問い合わせください。
- ② PIN 番号を忘れた場合、認証局にお問い合わせでも、教えてもらうことはできません。PIN 番号は絶対に忘れないようにしてください。

京都府 入札情報公開システム

資格審査情報検索

資格審査情報の検索を行います。業者番号と、確認のために商号又は名称を入力してください。
(※)の項目は、必須入力です。

⑦ 許可番号 : (※) (半角数字8文字)
商号又は名称 : (※) (60文字以内)

⑧ 検索 戻る

資格審査情報の検索

- ⑦「業者番号」「商号または名称」を入力し、
⑧[検索]ボタンをクリックします。
※ 入力にあたっては、下記注意事項①及び②を参照してください。

京都府 入札情報公開システム

ICカード利用部署情報

⑨ ICカード企業名称 : 組職05
ICカード取得者氏名 : テスト05
ICカード取得者住所 : area05 address05
連絡先名称(部署名等) : 受注管理部 (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号 : 999-9999 (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所 : 京都市下京区〇〇 (※) (60文字以内)
連絡先氏名 : 受注太郎 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号 : 075-111-1111 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : 075-111-1111 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス : tarou@test.co.jp (※) (半角100文字以内)

⑩ 入力内容確認 戻る

利用者情報の入力

- 企業情報、代表窓口情報、ICカード利用部署情報の登録されている情報が表示されます。
⑨入力されていない項目や内容を変更したい項目がある場合は、住所、氏名、メールアドレスなどを入力または変更します。
※ 注意事項③を確認してください。
⑩[入力内容確認]ボタンをクリックします。

注意事項① 「許可番号」と「商号または名称」について

許可番号

- 1 工事 許可種別+許可番号 合計 8桁の半角数字
例： 26000100 (京都府許可業者の場合) / 00999999 (国土交通省許可業者の場合)
* 経常建設共同企業体(経常JV)の場合は、経常JVに対して付与された8桁の番号を入力してください。
- 2 業務 京都府から送付した「測量等業務指名競争入札参加資格認定通知書」ユーザID(業者番号) 8桁の半角数字
例： 60000000

商号または名称

全て全角で入力します。法人の形態(株式会社など)の表記は、(かっこ)で省略したものを入力してください。
例：「(株)京都土木」 ※(かっこ)も全角です。

注意事項② 使用禁止文字について

京都府電子入札システムで使用可能な文字は以下のとおりです。

- ・半角英数字および半角スペース
- ・非漢字(全角記号、ひらがな、カタカナ)
- ・JIS 第一水準
- ・JIS 第二水準

これ以外の文字(JIS 第三水準、外字など)は、すべて入力不可ですのでご注意ください。
(例)「高」→「高」と入力する必要があります。

注意事項③ 連絡先メールアドレスについて

利用者登録が完了した場合、ここで登録した連絡先メールアドレスあてに「登録完了」のメールが送信されてきます。

また、電子入札の案件処理手続中は、入札通知書や受付票が発行された時のお知らせメールが送信されてきますので、誤りのないよう入力してください。

京都府 京都府電子入札システム

入札情報公開システム

利用者登録処理

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: 組織05
ICカード取得者氏名	: テスト05
ICカード取得者住所	: area05 address05
連絡先名称(部署名等)	: 受注管理部
連絡先郵便番号	: 999-9999
連絡先住所	: 京都市下京区〇〇
連絡先氏名	: 受注太郎
連絡先電話番号	: 075-111-1111
連絡先FAX番号	: 075-111-1111
連絡先メールアドレス	: tarou@test.co.jp

ICカード情報

証明書シリアル番号	: 5
証明書発行者	: OU=Test CA,O=NEC,C=JP
証明書有効期限	: 2014/04/06

企業情報及び、ICカード利用部署情報の企業名称が御社の企業名称であることを確認してください。

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください

11 登録 戻る

利用者情報の登録

登録内容を確認し、

⑪[登録]ボタンをクリックします。

登録の完了

登録が完了しました。

ブラウザを右上の⑫ [×] ボタンで終了させます。

CALS/EC - Windows Internet Explorer

京都府 京都府電子入札システム

入札情報公開システム

利用者登録処理

利用者情報の登録が完了いたしました。
許可番号は111100030です。

ブラウザを右上のXボタンで一度終了させて下さい。

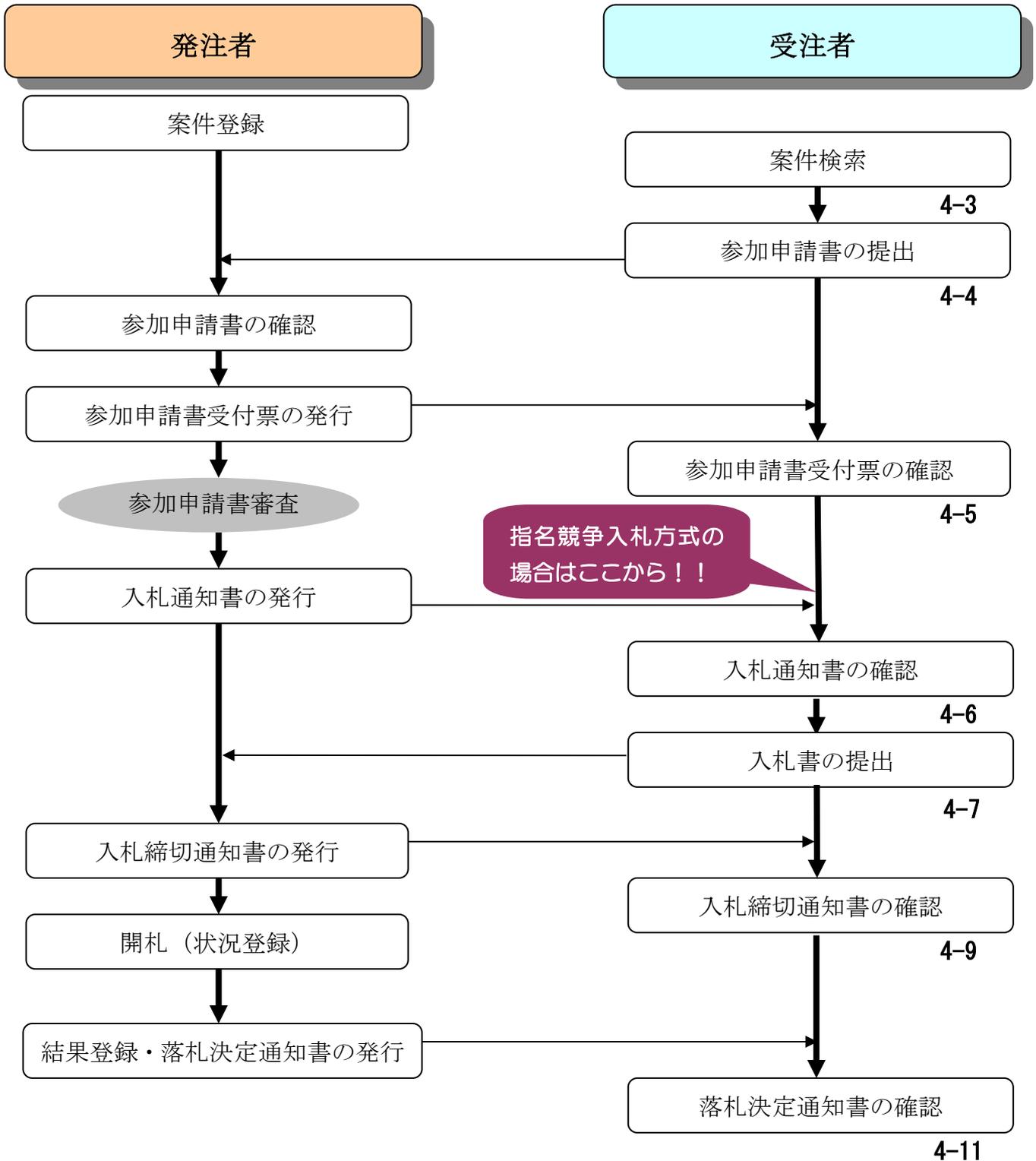
印刷

12

4 電子入札システム操作

4-1 電子入札システム操作の流れ

公募型指名競争入札方式を例にすると操作の流れは次のとおりです。

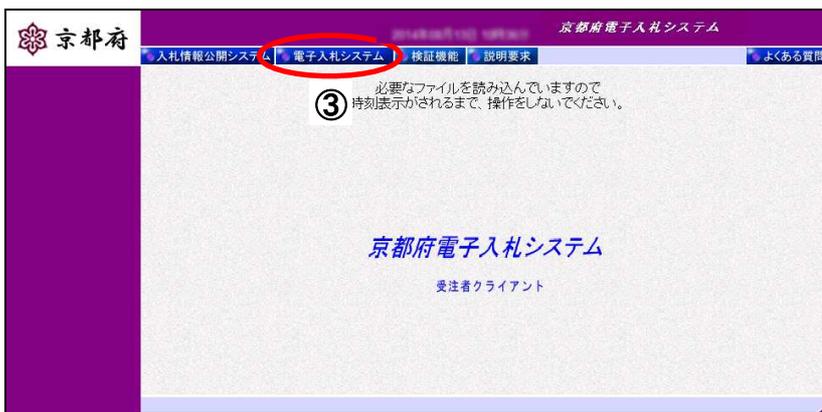
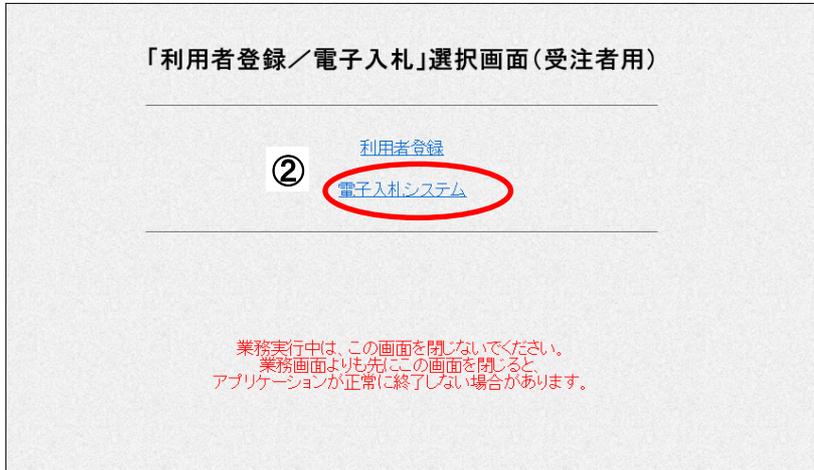
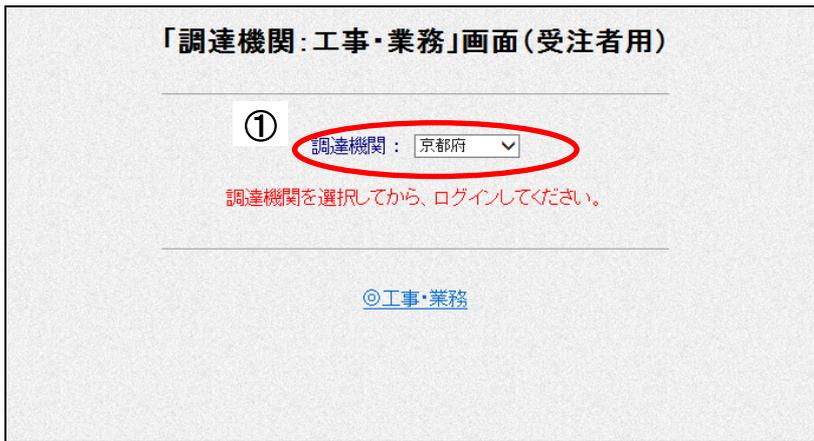


4-2 電子入札システムにログインする

電子入札システムを利用するためには、最初にログインをします。

事前準備を終え、利用者登録を行ったICカードを接続したパソコンでなければ、電子入札システムを利用することはできません。

ICカードやPIN番号（暗証番号）を利用することにより、正しい利用者のみが、電子入札システムを利用できます。



操作

発注機関の選択

① プルダウンメニューから発注機関を選択します。

電子入札システムへ

② **【電子入札システム】** をクリックします。

メインメニューの表示

③ **【電子入札システム】** をクリックします。

ICカードのPIN番号を入力

ICカードをカードリーダーに差し込みます。

- ③ 「PIN番号」に暗証番号を入力し、
- ④ [OK] ボタンをクリックします。

PIN 番号とは電子認証局から発行される IC カードの暗証番号のことです。

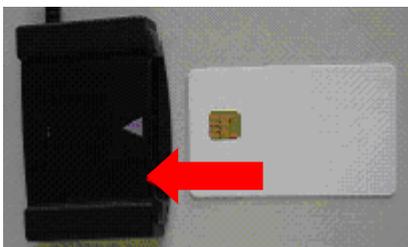
ICカード差し込みの向き

ICカードは左図のように、ICチップ部があるほうから、カードリーダーに確実に差し込みます。向きに注意してください。

PIN番号を入力してください。

③ PIN番号:

④ OK キャンセル



PIN 番号の注意事項

- ① PIN 番号の入力を続けて誤った場合には、IC カードが利用できなくなります。一度入力を誤った場合には、正しい PIN 番号を確認し、注意しながら入力してください。もし、IC カードが利用できなくなった場合は、認証局にお問い合わせしてください。
- ② PIN 番号を忘れた場合、認証局にお問い合わせしても、教えてもらうことはできません。PIN 番号は絶対に忘れないようにしてください。

京都府電子入札システム

部局	建設交通部	
事務所	<input type="button" value="▼全て"/> 指図検査課 治水総指室 住宅課 道路総指室 流域下水道事務所 京都府京都土木事務所 京都府乙訓土木事務所 京都府山崎土木事務所	
工事	<input type="button" value="▼全て"/> <input type="checkbox"/> 一般競争入札 <input type="checkbox"/> 公募型指名競争入札 <input type="checkbox"/> 指名競争入札 <input type="checkbox"/> 随時契約	コンサル <input type="button" value="▼全て"/> <input type="checkbox"/> 一般競争入札 <input type="checkbox"/> 公募型指名競争入札 <input type="checkbox"/> 指名競争入札 <input type="checkbox"/> 公募型プロポーザル <input type="checkbox"/> 標準プロポーザル <input type="checkbox"/> 随時契約
入札方式		
工事種別/コンサル種別	<input type="button" value="▼全て"/> 土木一式工事 建築一式工事 大工工事 左官工事	<input type="button" value="▼全て"/> 測量 建築関係建設コンサルタント 土木関係建設コンサルタント 地質調査
案件状態	<input type="button" value="▼全て"/> <input type="checkbox"/> 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください	
検索日付	指定しない <input type="text"/> から <input type="text"/> まで	
案件番号	<input type="text"/>	
案件名称	<input type="text"/>	
表示件数	10 件	
案件表示順序	<input type="button" value="▼全て"/> <input checked="" type="radio"/> 昇順 <input type="radio"/> 降順	

「調達案件検索」画面の表示

「調達案件検索」の画面が表示されます。

この「調達案件検索」画面から、案件に対する操作を行います。

- ・ 「調達案件一覧」：参加申請書提出から入札通知書確認までの案件操作
- ・ 「入札状況一覧」：入札書提出から落札決定通知書確認までの案件操作

4-3 案件検索

「調達案件検索」画面から、電子入札システムに登録された案件を検索します。

- ・ 「調達案件一覧」：参加申請書提出から入札通知書確認までの案件操作
- ・ 「入札状況一覧」：入札書提出から落札決定通知書確認までの案件操作

操作

入札に参加する案件の検索

「調達案件検索」の画面で、「事務所」「入札方式」「工事種別」等

- ①各検索条件を指定し、
- ②[調達案件一覧]ボタンをクリックします。

検索条件を設定しないと、全ての案件が表示されます。

案件の表示

指定した検索条件に一致する、

③調達案件一覧が表示されます。

※参加申請書提出から入札通知書確認までの案件操作を行います。

「調達案件名称」をクリックすると、案件の概要が表示され、日程や閲覧設計書、参加資格等を確認できます。

案件番号	調達案件名称	入札方式	提出	再提出	空付品	通知済	通知済	提出	再提出	空付品	通知済	控除済	企業APR/ディ
1	...	公募型指名競争	提出										

入札状況一覧

各検索条件を指定し、[入札状況一覧]ボタンをクリックすると、入札状況一覧が表示されます。

※入札書提出から落札決定通知書確認までの案件操作を行います。(操作は4-7以降参照)

4-4 参加申請書の提出

参加を希望する案件について「参加申請書」を提出します。

入札情報公開システム | 電子入札システム | 検証機能 | 説明要求

調達案件一覧

企業住所: 模擬工業01
企業名称: 山田 太郎
氏名: 山田 太郎

案件	調達案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/参加表明書/参加申請書		受注/開札		技術提案書		企業 プロパ ティ
			提出	再提出	受注済	通知済	提出	再提出	
1	...	公募型 指名競争	提出						

①

操作

調達案件一覧

「調達案件一覧」の画面で、入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/参加申請書」の「提出」欄にある

① **【提出】** ボタンをクリックします。

参加申請書の作成

「参加申請書」の画面で、②**連絡先などを必要に応じて変更**します。

必要な資料を添付するため、

③ **【参照】** ボタンをクリックします。

部局名
役職名
氏名 様

公募型指名競争入札参加申請書

下記の競争入札の参加について、別添資料を添えて申請します。

記

1. 調達案件番号
2. 調達案件名称

(提出者)

JV参加

3. 代表者
企業体名称:

企業名称: 模擬工業01
企業郵便番号: 000-0001
企業住所:

役職名: 取締役社長
氏名: 山田 太郎
電話番号: 000-000-0001
FAX番号: 000-000-0001
部署名:

4. 連絡先
名称:
氏名: 山田 一郎
住所:
電話番号: 000-000-0001
E-Mail: 01@mosi.co.jp

添付資料: **参照...**

※ 添付資料は1行ごとにファイルを選択してください。
送付可能サイズはすべてのファイルを合計して2MB以内です。
最新のパターンファイルでウィルスチェックを行ってください。

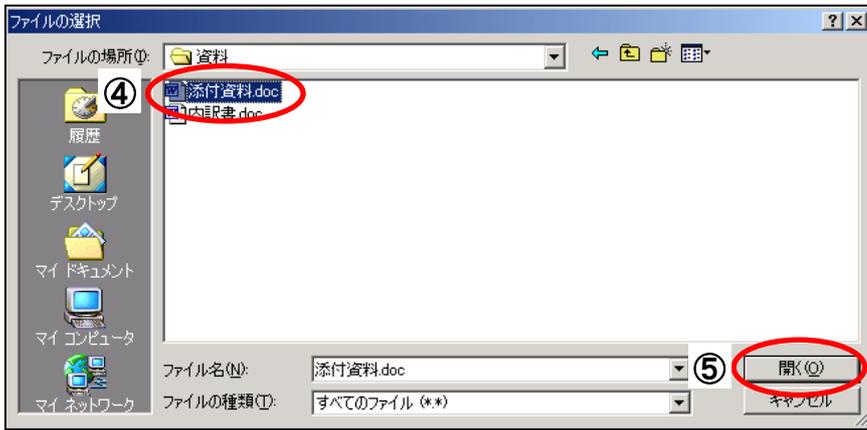
提出内容確認 | 戻る

②

③

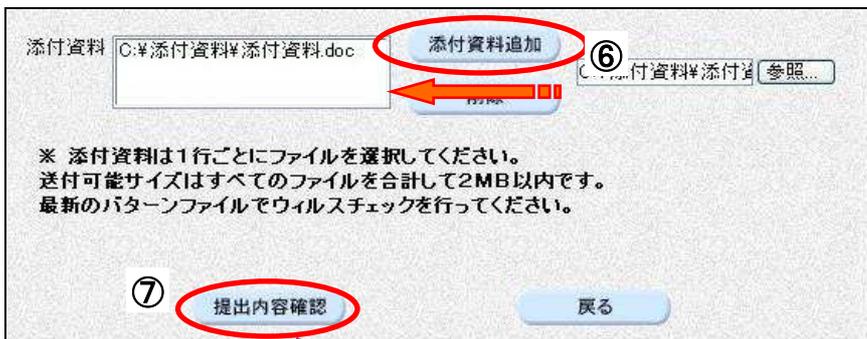
JVとして参加

「JV参加」のチェックボックスにチェックすると、「企業体名称」が入力可能となります。
企業体名称を入力すれば、JVとして入札に参加できます。



添付資料の参照

- ④添付する資料名をクリックします。
- ⑤【開く】ボタンをクリックします。



添付資料追加

- ⑥【添付資料追加】ボタンをクリックし、この添付資料を「添付資料」欄に表示させます。
- 最後に⑦【提出内容確認】ボタンをクリックしてください。

添付資料

上記③から⑥の手順を繰り返せば、複数の資料を添付することができます。ただし、添付できるファイルの容量は合計で2メガバイトまでです。

部局名
役職名
氏名 様

公募型指名競争入札参加申請書

下記の競争入札の参加について、別添資料を添えて申請します。
記

1. 調達案件番号
2. 調達案件名称

(提出者)

3. 代表者

企業名称	模擬工業01
企業郵便番号	000-0001
企業住所	
役職名	取締役社長
氏名	山田 太郎
電話番号	000-000-0001
FAX番号	000-000-0001
部署名	契約課

4. 連絡先

名称	
氏名	山田 一郎
住所	
電話番号	000-000-0001

添付資料

⑧ [提出] ボタン

内容の確認・申請書の提出

提出内容を確認してから、
⑧ [提出] ボタンをクリックしてください。

[提出] ボタンをクリックすると、この参加申請書が発注者に送信されます。
誤っている場合は、[戻る]ボタンで1つ前の画面に戻って修正できます。

企業名称
氏名

模擬工業01
山田 太郎 様

公募型指名競争入札参加申請書受信確認通知

公募型指名競争入札参加申請書は下記の内容で正常に送信されました。

1. 調達案件番号
2. 調達案件名称
3. 申請日時

印刷を行ってから、調達案件一覧ボタンを押してください

⑨ [印刷] ボタン

受信確認通知

参加申請書を提出すると、**発注者側から受信確認通知が送信**されてきます。

⑨ [印刷] ボタンをクリックします。

受信確認通知

申請書の送信が正常に行われた**証拠の書類**となります。
後日この画面を表示することはできないため、**必ずこの時点で印刷**してください。

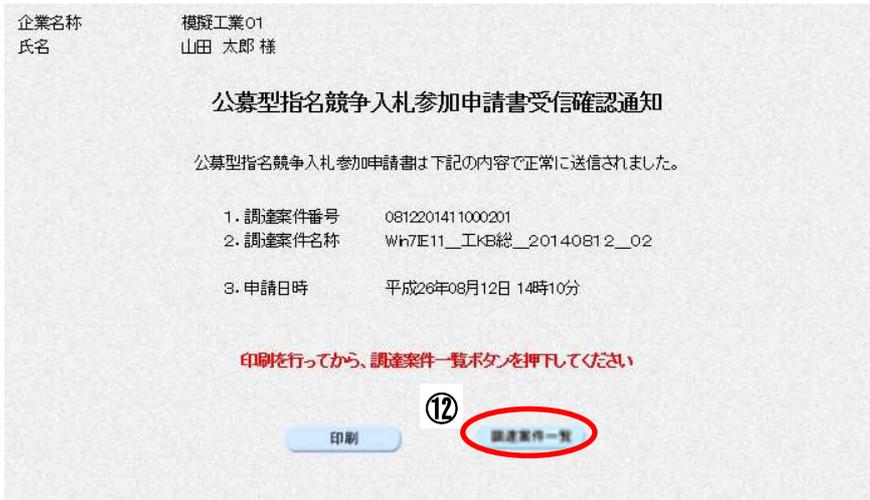


印刷

別画面が起動して、印刷用の受信確認通知が表示されます。

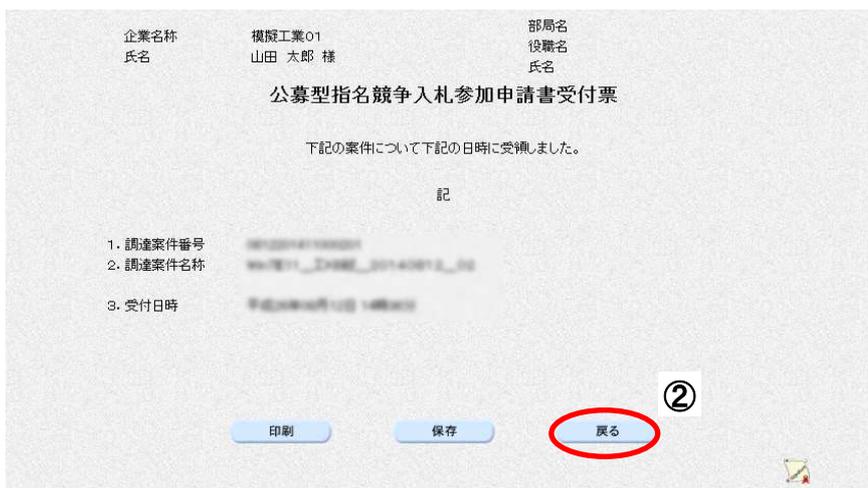
ブラウザの⑩ **【印刷】** ボタンをクリックし、印刷します。

⑪ **【×】** ボタンをクリックし、画面を閉じます。



調達案件一覧へ

⑫ **【調達案件一覧】** ボタンをクリックし、調達案件一覧へ戻ります。



参加申請書受付票の確認

参加申請書受付票が表示されます。

参加申請書が受け付けられたことを確認し、

② [戻る] ボタンをクリックし、調達案件一覧に戻ります。

印刷と保存

■ 受付票を印刷する（[印刷] ボタン）

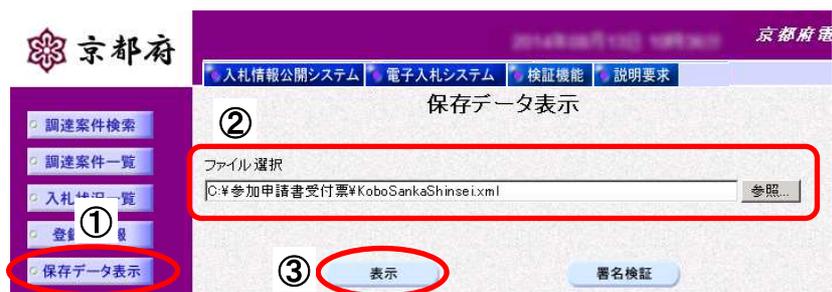
別画面が起動し、印刷用の受付票画面が表示されます。このブラウザの「印刷」ボタンをクリックし、印刷します。

■ 受付票を保存する（[保存] ボタン）

ファイルのダウンロード画面が表示されます。「このプログラムをディスクに保存する」を選択して保存先を指定し、「保存」ボタンをクリックし、保存します。

保存した受付票は、後から確認できます。

確認するには、電子入札システムの①[保存データ表示]ボタンをクリックし、「保存データ表示」画面で②保存したファイルを指定し、③[表示] ボタンをクリックすると、別画面が起動し、印刷用の受付票画面が表示されます。



4-6 入札通知書到着案件の確認

入札参加資格要件に適合すれば、京都府から「入札通知書」が発行されます。
入札通知書が到着している案件を確認します。



操作

メインメニュー

① [入札通知確認] ボタンをクリックします。

入札通知書到着案件の確認



入札通知書到着確認画面が表示されます。

②入札通知書が到着している案件が表示されます。案件名称や入札書提出締切日時、事務所を確認します。

4-7 入札通知書の確認

京都府から発行された「入札通知書」の予定価格、入札書受付期間、入札に関する注意事項等を確認します。

調達案件一覧

企業住所 京都府京都市中京区
 企業名称 模擬工業01
 氏名 山田 太郎

表示案件 1-1
 全案件数 1

最新更新日時

案件番号	調達案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/参加表明書/参加申請書		受注通知/状況確認申請書		採納通知書		企業プロファイル
			提出	交付	提出	交付	提出	交付	
1	...	公募型指名競争	表示	表示					

①

操作

入札通知書の表示

「調達案件一覧」の画面で、入札通知書を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/参加申請書」の「**通知書受付票**」欄にある

① **【表示】** ボタンをクリックします。

入札通知書の確認

入札通知書が表示されます。通知内容から指名されたことがわかります。

② **予定価格や入札書受付期間、入札に関する注意事項**などを確認します。

③ **【戻る】** ボタンをクリックし、調達案件一覧に戻ります。

企業名称 模擬工業01 部局名
 氏名 山田 太郎 様 役職名
 氏名

入札通知書

工事の指名決定及び入札について(通知)

あなたを下記の調達案件の入札者として指名しましたから、下記事項を承知の上、入札に参加されるように通知します。

記

1. 調達案件番号
2. 調達案件名称
3. 入札書受付開始日時
4. 入札書提出締切日時
5. 開札予定日時
6. 入札条件
7. 理由
8. 内訳書
9. 入札に関する注意事項

設計閲覧の日時及び場所
 入札参加資格を満たしているため
 内訳書を提出してください
 入札情報公開システムを参照してください。

印刷 保存 戻る ③

印刷と保存

「参加申請書受付票」と同様に、「入札通知書」も**【印刷】**や**【保存】**ができます。(4-5)

4-8 入札書の提出

「入札書」を提出します。

「調達案件検索」から、「入札状況一覧」画面を表示させて、該当する案件について、内訳書を添付して入札書を提出します。（「入札状況一覧」の表示方法については、4-3 参照）

操作

入札状況一覧

① **「入札状況一覧」** の画面で、案件一覧から、入札したい案件の

② **「入札書提出」** ボタンをクリックします。

入札書の入力

桁間違いなど、入力ミスに注意してください。

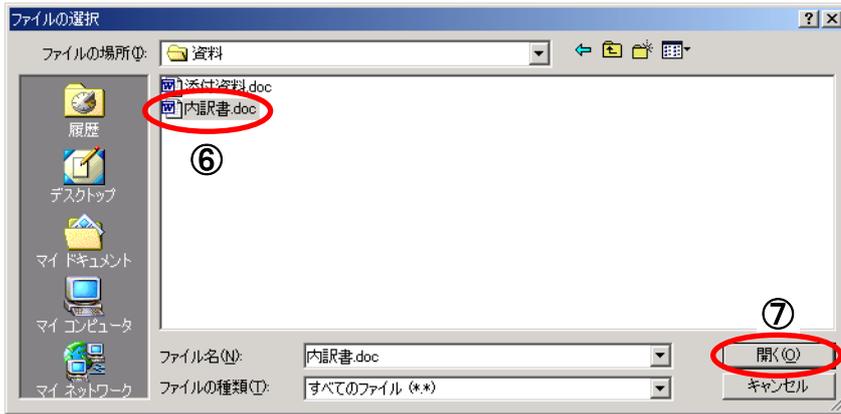
④ 「くじ入力番号」に **3桁の数字** を入力します。

内訳書を添付するため⑤ **「参照」** ボタンをクリックします。

（内訳書の添付は必須です。）

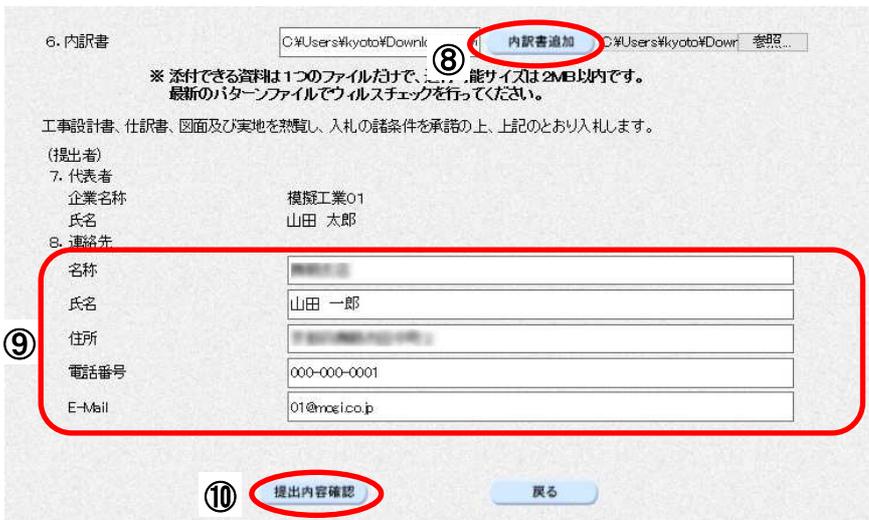
くじ入力番号

開札の結果、落札候補者が複数の場合に、電子くじ引きを実施します。入札書提出時に入力した数字によって、公平なくじ引きを行い、落札者を決定します。



内訳書ファイルの選択

- ⑥ 添付する内訳書のファイルをクリックします。
- ⑦ **【開く】** ボタンをクリックします。



内訳書追加

- ⑧ **【内訳書追加】** ボタンをクリックし、この内訳書を追加します。
- ⑨ 「連絡先」は登録済みの情報が表示されます。**必要に応じて変更**します。
- ⑩ **【提出内容確認】** ボタンをクリックします。

入札書提出の注意事項

- ① 札書の提出期間（入札書受付開始日時から入札書受付締切日時）は決まっています。時間に余裕を持って操作してください。
- ② 内訳書の作成について
 - ・ファイルサイズは2MB以内で作成してください。
 - ・「京都府電子入札運用基準」で指定されているファイル形式で作成・添付してください。

⑪ 入札書

1. 調達案件番号
2. 調達案件名称
3. 執行回数 1回目
4. 入札金額 (入力欄) (表示欄)
578123000 円(税抜き) 578,123,000 円(税抜き)
5億7812万3000円(税抜き)
5. くじ番号 144(くじ入力番号457と乱数値887の合計値の下3桁)
6. 内訳書 C:\Users\kyota\

工事設計書、仕訳書、図面及び実地を熟覧し、入札の諸条件を承認の上、上記のとおり入札します。

(提出者)
7. 代表者
企業名称 模擬工業01
氏名 山田 太郎
8. 連絡先
名称
氏名 山田 一郎
住所
電話番号 000-000-0001
E-Mail 01@magi.co.jp

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押してください

⑫ 印刷 入札書提出 戻る

入札書の確認

⑪入札書の **内容に誤り**がないか確認しましょう。
誤りがある場合は [戻る] ボタンで前画面に戻り、修正します。
⑫ **[印刷] ボタン**をクリックし、入札書を印刷します。

入札書は、いったん提出すると、表示させることができないので、この時点で印刷しておいてください。

誤りがある場合は **[戻る] ボタン**で前画面に戻り、修正します。



入札書の印刷

ブラウザの⑬ **[印刷] ボタン**をクリックし、印刷します。
⑭ **[X] ボタン**でウインドウを閉じます。

入札書

1. 調達案件番号
2. 調達案件名称
3. 執行回数 1回目
4. 入札金額 (入力欄)
578123000 円(税抜き) 578,123,000 円(税抜き)
5億7812万3000 円(税抜き)

5. <じ番号 84<(じ入力番号141と乱数値705の合計値の下3桁)
6. 内訳書 C:\Users\kyoto\...

工事設計書、仕様書、図面及び実地を熟読し、入札の諸条件を承認の上、上記のとおり入札します。

(提出者)
7. 代表者
企業名称 模擬工業01
氏名 山田 太郎
8. 連絡先
名称
氏名 山田 一郎
住所
電話番号 000-000-0001
E-Mail 01@magi.co.jp

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

印刷 ⑮ 入札書提出 戻る

入札書の提出

⑮再度、内容を確認してから
[入札書提出] ボタンをクリックします。

[入札書提出] ボタンを押し、確認画面で [OK] ボタンを押した後は、金額の修正、入札書の取り下げ等一切できません。ボタンを押す前に内容を確認してください。

誤りはありませんか？

[キャンセル] ボタンをクリックし、[戻る] ボタンをクリックすれば、入力画面 (26P ③)に戻れます。

Microsoft Internet Explorer

入札書を提出しますがよろしいですか？

⑯

入札書の提出

確認の画面が表示されます。
⑯ [OK] ボタンをクリックします。

入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

調達案件番号
調達案件名称
執行回数 1回目
<じ番号 84<(じ入力番号141と乱数値705の合計値の下3桁)

企業名称 模擬工業01
氏名 山田 太郎
<連絡先>
名称
氏名 山田 一郎
住所
電話番号 000-000-0001
E-Mail 01@magi.co.jp

受信日時 平成26年08月12日 15時42分

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

⑰ 印刷 保存 入札状況一覧

受信確認通知

入札書を提出すると、発注者側から受信確認通知が送信されてきます。

⑰ [印刷] ボタンをクリックします。

受信確認通知

入札書の送信が正常に行われた証拠の書類となります。必ずこの時点で印刷または保存してください。



印刷

別画面が起動して、印刷用の受信確認通知が表示されます。

ブラウザの⑮ **【印刷】** ボタンをクリックし、印刷します。

⑯ **【×】** ボタンをクリックし、画面を閉じます。



入札状況一覧へ

⑳ **【入札状況一覧】** ボタンをクリックし、入札状況一覧へ戻ります。

4-9 入札書受付票の確認

「入札書」が受け付けられたことを「入札書受付票」で確認します。
(入札書を提出した後に、入札書受付票が送付されてきます。)

No.	入札案件名	入札方式	入札/再入札/取戻	取戻期	受付日/印刷日/取	企業/印刷/タイプ	検索	確認
1	...	公募型 指名競争						表示 未参照有り

操作

入札書受付票の表示

「入札状況一覧」の画面で、入札書受付票を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄にある

① **【表示】** ボタン（未参照有り）をクリックします。

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札書受付票	...	表示	未参照

入札状況通知書一覧の表示

「入札状況通知書一覧」の画面で、入札書受付票の「通知書確認」欄が未参照となっています。

「通知書表示」欄の② **【表示】** ボタンをクリックします。

企業名称 模擬工業01 部局名
氏名 山田 太郎 様 役職名
氏名

入札書受付票

下記の案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

1. 調達案件番号
2. 調達案件名称
3. 入札執行回数 1回目
4. 受付日時

印刷 保存 ③ 戻る

印刷と保存

「参加申請書受付票」と同様に、「入札書受付票」も
[印刷]や[保存] ができます。(4-5)

入札書受付票の確認

入札書受付票が表示されます。
先ほど送信した入札書が**発注者に受けられた**ことがわかります。

内容を確認し、

③ **[戻る]** ボタンをクリックし、入札
状況通知書一覧に戻ります。

入札状況通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札書受付票		表示	参照済

④ 戻る

入札書受付票の確認

④ **[戻る]** ボタンをクリックし、入札
状況一覧に戻ります。

4-10 入札締切通知書の確認

入札書の提出期限が締め切られたことを、京都府から発行された「入札締切通知書」で確認します。
案件情報やスケジュールを参考に、入札書受付締切予定時間後に、本通知を確認します。

入札状況一覧

企業名称 機械工業01
氏名 山田 太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時

番号	入札案件名	入札方式	入札/再入札/招標	府道庁	受付地/通知書一覧	企業 フリット タイプ	検索	状況
1	...	公募型 指名競争			表示 未参照有り			表示

①

操作

入札締切通知書の表示

「入札状況一覧」の画面で、入札締切通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄にある

① **【表示】** ボタン（未参照有り）をクリックします。

入札状況通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札締切通知書	...	② 表示	未参照
	入札書受付票	...	表示	参照済

戻る

入札状況通知書一覧の表示

「入札状況通知書一覧」の画面で、入札締切通知書の「通知書確認」欄が未参照となっています。

「通知書表示」欄の② **【表示】** ボタンをクリックします。

企業名称 模擬工業01 部局名
 氏名 山田 太郎 様 役職名
 氏名

入札締切通知書

下記の案件について下記の日時に入札を締め切りました。

記

1. 調達案件番号	0312201322222201
2. 調達案件名称	0312テスト2(総合・事後)
3. 入札執行回数	1回目
4. 入札締切通知書発行日時	平成26年03月07日 14時00分
5. 開札予定日時	平成26年03月11日 14時00分

印刷 保存 ③ 戻る

入札締切通知書の確認

入札締切通知書が表示されます。
 調達案件名称や開札予定日時などを確認し、
 ③ [戻る] ボタンをクリックし、「入札状況通知書一覧」に戻ります。

印刷と保存
 「参加申請書受付票」と同様に、「入札締切通知書」も [印刷] や [保存] ができます。(4-5)

入札状況通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	入札締切通知書	平成26年03月07日 14時00分	表示	参照済
	入札書受付票	平成26年03月07日 14時00分	表示	参照済

④ 戻る

入札締切通知書の確認

④ [戻る] ボタンをクリックし、「入札状況一覧」に戻ります。

【参考】日時変更通知について

日時変更通知書

下記の案件について、日時の変更をしました。

記

1. 調達案件番号	0312201322222201
2. 調達案件名称	0312テスト2(総合・事後)
3. 執行回数	1回目
4. 入札(見積)書受付開始予定日時	平成26年03月07日 12時00分
5. 入札(見積)書受付締切予定日時	平成26年03月07日 14時00分
6. 開札予定日時	平成26年03月11日 14時00分
変更理由	日時変更します。

印刷 保存 戻る

日時変更通知書の確認

主に予定価格の事後公表案件の場合、入札締切後に開札日時が変更される場合がありますので、「入札状況通知書一覧」から確認してください。

4-11 開札状況の確認

案件の作業状況を確認し、開札状況を確認します。

入札状況一覧

企業名称 建設工業01
氏名 山田 太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新更新日時

番号	調達案件名	入札方式	入札/再入札/取換	府建案	交付金/通知額	企業 タイプ	検索	状況
1	...	公募型 指名競争					表示 未登録者あり	表示

表示案件
全案件

操作

開札状況の表示

「入札状況一覧」の画面で、開札状況を確認する案件の「状況」欄にある① [表示] ボタンをクリックします。

[自動最新取得 ON]にすると、自動更新されます。

開札状況の確認

「作業状況確認」画面が表示され、②案件状況に進捗状況が表示されます。

連絡事項がある場合、「作業状況」には、発注者からのメッセージが表示されます。

作業状況確認

自動最新取得 ON

最新更新日時

② 案件状況 開札執行済み

戻る

【参考】再入札について

京都府様

再入札書

1. 調達案件番号 0311201322222201

2. 調達案件名称 0311テスト2(総合・事後)

3. 執行回数 2回目

4. 入札金額(半角で入力してください)

(入力欄) (表示欄)

円(税抜き) 円(税抜き)

円(税抜き)

5. くじ入力番号

※3桁の数字を半角で入力してください。

再入札について

予定価格の事後公表案件の場合、1回目の開札で落札候補者がいなかった（全者が予定価格超過など）場合、再入札を行いますので、「4-8 入札書の提出」に沿って、再度、入札操作をしてください。（内訳書の添付は不要です。）

4-12 落札決定通知書の確認

京都府が開札を行い、落札決定を行うと、入札参加者全員に「落札決定通知書」が発行されます。
開札結果を「落札決定通知書」で確認します。

入札状況一覧

企業名称 横瀬工業01
氏名 山田 太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時

番号	詳細案件名	入札方式	入札/再入札/取戻	受付け/通知書	企業 タイプ	検索	確認
1	...	公募型 指名競争		表示 未参照有り			表示

①

操作

落札決定通知書の表示

「入札状況一覧」の画面で、**落札決定通知書**を確認する案件の「**受付票/通知書一覧**」欄にある

① **[表示]** ボタン（未参照有り）をクリックします。

入札状況通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札決定通知書	...	② 表示	未参照
	保留通知書	...	表示	参照済
	入札締切通知書	...	表示	参照済
	入札書受付票	...	表示	参照済

戻る

入札状況通知書一覧の表示

「入札状況通知書一覧」の画面で、**落札決定通知書**の「**通知書確認**」欄が**未参照**となっています。

「**通知書表示**」欄の② **[表示]** ボタンをクリックします。

企業名称 模擬工業01
氏名 京都 太郎 様

落札決定通知書

下記の案件について、下記の者が落札したので通知します。

記

1. 調達案件番号
2. 調達案件名称
3. 開札日時
4. 落札企業名称 模擬工業04
5. 入札書記載金額 115,000,000 円
6. 着手期日 契約日又はその翌日
7. 工期始期 契約日又はその翌日
8. 工期終期 11 日間
9. 備考

- ・ 落札金額 〇〇〇〇〇〇円
- ・ なお、上記金額は、入札書記載金額に100分の8に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数がある場合は、その端数金額を切り捨てた金額)である。
- ・ 契約保証金 〇〇〇〇〇〇円
- ・ 監督員
- ・ 前金払
- ・ 部分払
- ・ 落札者は、契約前に現場代理人等通知書を発注者に提出し、確認を受けてください。

上記のとおり落札決定しました。落札企業におかれましては、下記期日までに契約保証金を納付し、契約書(請書)を提出してください。

・ 契約期日

なお、期日までに手続されないときは、この落札は効力を失い、次のような事態が生じますのでご注意ください。

(1) 入札保証金を納付しているときは、地方自治法234条第4項の規定により発注者に帰属する。

(2) 入札保証金が免除されているときは、落札金額の100分の5相当額の違約金を徴収する。

印刷 保存 戻る

落札決定通知書の確認

落札決定通知書が表示されます。
落札企業名称や落札金額などを確認し、
③ [戻る] ボタンをクリックし、「入札状況通知書一覧」に戻ります。

落札決定通知書の確認

印刷と保存
「参加申請書受付票」と同様に、「落札決定通知書」も [印刷] や [保存] ができます。(4-5)

入札状況通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札決定通知書	2024/04/01 10:00:00	表示	参照済
	保留通知書	2024/04/01 10:00:00	表示	参照済
	入札締切通知書	2024/04/01 10:00:00	表示	参照済
	入札書受付票	2024/04/01 10:00:00	表示	参照済

④ 戻る

④ [戻る] ボタンをクリックし、「入札状況一覧」に戻ります。

4-13 保留通知書の確認

開札の結果保留となる場合は、「保留通知書」が発行されます。

入札状況一覧

企業名称 横瀬工業01
氏名 山田 太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時

表示	詳細案件名	入札方式	入札/ 再入札/ 返却	申込/通知 済	企業 タイプ	検索	確認
1	...	公募型 指名競争		表示 未参照有り			表示

①

操作

保留通知書の表示

「入札状況一覧」の画面で、**保留通知書**を確認する案件の「**受付票／通知書一覧**」欄にある

① **[表示]** ボタン（未参照有り）をクリックします。

入札状況通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札決定通知書	...	表示	未参照
	保留通知書	...	表示	未参照
	入札締切通知書	...	表示	参照済
	入札書受付票	...	表示	参照済

戻る

②

入札状況通知書一覧の表示

「入札状況通知書一覧」の画面で、**保留通知書**の「**通知書確認**」欄が**未参照**となっています。

「**通知書表示**」欄の② **[表示]** ボタンをクリックします。

企業名称 模擬工業01
氏名 京都 太郎 様

保留通知書

下記の案件について、入札を保留します。

記

1. 調達案件番号
2. 調達案件名称
3. 入札執行回数 1回目
4. 理由

印刷 保存 ③ 戻る

保留通知書の確認

保留通知書が表示されます。

保留理由などを確認し、

③ [戻る] ボタンをクリックし、「入札状況通知書一覧」に戻ります。

印刷と保存

「参加申請書受付票」と同様に、「落札決定通知書」も [印刷] や [保存] ができます。(4-5)

入札状況通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札決定通知書	平成28年07月12日 11:11:00	表示	未参照
	保留通知書	平成28年07月12日 11:11:00	表示	参照済
	入札締切通知書	平成28年07月12日 11:11:00	表示	参照済
	入札書受付票	平成28年07月12日 11:11:00	表示	参照済

④ 戻る

保留通知書の確認

④ [戻る] ボタンをクリックし、「入札状況一覧」に戻ります。

5 その他問い合わせ先など

京都府の電子入札についての情報は、

京都府電子調達ホームページ (<http://www.pref.kyoto.jp/ebid/><アドレス修正>) でお知らせします。

5-1 電子入札システム模擬体験

ホームページで「電子入札システムの操作練習」が行えます。

現時点 (H26.4) では、利用を停止しています (再提供については検討中です)。

京都府電子調達ホームページ - 「電子入札システム模擬体験」

京都府電子調達ホームページ - 「電子入札システム模擬体験」

京都府電子入札システム 模擬体験

はじめにお読みください | 検証機能とは

① 体験メニューをクリックする前に、画面の表示方法を選択してください。

- ◎ 操作ガイドを表示…… 操作画面の前面に操作ガイドが常時表示されます。
- 操作ガイドを隠す…… 操作画面の背面に操作ガイドが隠れて表示されます。ガイドをご覧になりたいときは、操作ガイドのウィンドウをクリックしてください。

体験メニュー

STEP1 利用者登録をしましょう

入札参加者 ▶ 利用者登録

STEP2 入札方式を選択しましょう

工事・業務

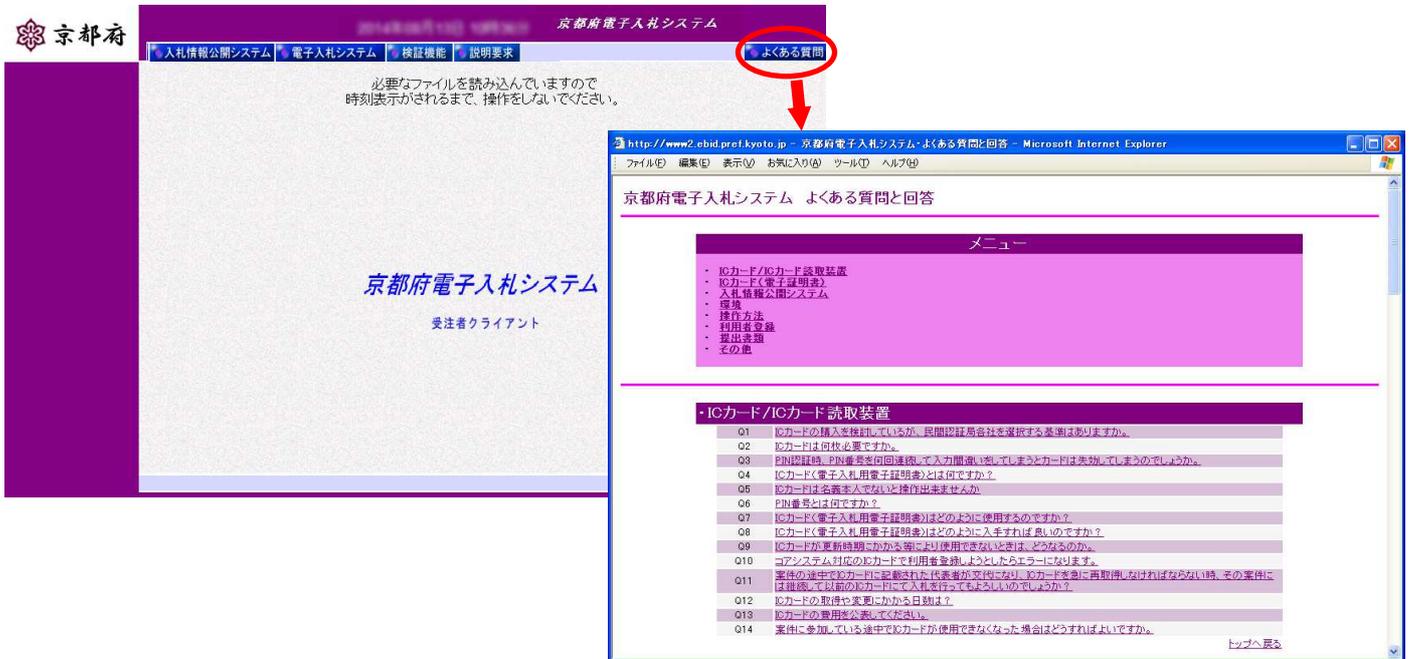
- ▶ 一般競争入札方式
- ▶ 公募型指名競争入札方式
- ▶ 指名競争入札方式

5-2 よくある質問(FAQ)

ホームページで、電子入札システムについてのよくある質問とその回答が確認できます。

京都府電子調達ホームページ (<http://www.pref.kyoto.jp/ebid/>) - 「サポート・ヘルプ」

電子入札システム画面の右上にある【よくある質問】ボタンをクリックしても、同じように表示されます。



わからないことがあれば、まず「よくある質問」をご覧ください。

5-3 ヘルプデスク

電子入札システムについて、操作方法などわからない点について、電話・FAX・電子メールで問い合わせができます。受付時間帯：月曜日から金曜日（土日祝日及び年末年始12/29から1/3は除く）の9時から18時まで

TEL：075-351-0001

FAX：075-351-1255

E-mail：ebidhelp@eos.ocn.ne.jp

※ICカードの入手方法やトラブルは、各認証局のヘルプデスクへお問い合わせください。

5-4 その他の機能

電子入札システムのその他の機能については、以下のホームページや操作マニュアルを参照してください。

・入札情報公開システム

京都府電子調達ホームページ (<http://www.pref.kyoto.jp/ebid/>) - 「入札情報公開システム」

・検証機能その他詳細な操作方法

京都府電子調達ホームページ (<http://www.pref.kyoto.jp/ebid/>) - 「サポート・ヘルプ」各マニュアル

付録 用語集

用語	意味
ハードウェア	パソコン本体やディスプレイ(画面)、プリンタなどの機器のことです。
ソフトウェア	ワープロや表計算など目的に応じたプログラムのこと。
インターネット	世界中のコンピュータが相互接続されたものです。 インターネットを利用することにより、様々なホームページを閲覧したり、外部の人とメールのやり取りができます。
ホームページ	行政機関や企業などが、情報提供のために、作成した画面のことです。 京都府のホームページは、 http://www.pref.kyoto.jp/ から見るすることができます。
ブラウザ	ホームページを見るためのソフトウェアで、インターネットで公開されている様々な情報を見ることができます。 京都府の電子入札システムでは、Internet Explorerを推奨しています。 その他Netscape Navigatorでも利用可能です。
クリック 	マウスでのパソコンへの入力方法で、マウスの左ボタンを押すことです。 パソコンの画面に現れる、マウスの場所をあらわす矢印  (マウスポインタ)を動かして、画面にある絵やボタンなどを選ぶときに使います。
ログイン	資格をもった人としてシステムが使えるかどうかチェックすること。 ログインには、使う人を識別する情報(名前やパスワード)が要求されます。 京都府の電子入札システムでは、使う人を識別するための情報がICカードに記録されているため、ICカードのカードリーダーへの差し込みとPIN番号(11P参照)の入力が要求されます。
チェックボックス <input type="checkbox"/> 項目	マウスでクリックすることで、選択/非選択を切り替えます。 複数の項目を選択できます。
ラジオボタン <input checked="" type="radio"/> 項目	マウスでクリックすることで、選択/非選択を切り替えます。 選択項目の中から、1つだけを選択できます。
ドロップダウンリスト <input type="text"/>	右側にある  ボタンをクリックすると、項目が一覧で表示されます。 表示された一覧から項目を選択します。

Microsoft、MS、Windows は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。

その他、記載されている会社名、製品名は各社の商標および登録商標です。

本書の一部または全部を無断で使用、複製することはできません。

京都府電子入札システム

受注者 操作マニュアル (概要版)

2020年9月 第13版

京都府
