着手前チェックシート(工事用)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | 実施日　令和　　年　　月　　日 | |
| 発 注 年 度 | |  | | | | | |
| 電子納品基準適用年月 | |  | | | | | |
| 工 事 名 | |  | | | | | |
| 工事番号 | |  | | | | | |
| 工 　期 | |  | | | | | |
| CORINS登録番号 | |  | | | | | |
| 敷地経度・緯度 | | 経度 |  | | 緯度 | |  |
| 建物経度・緯度 | | 経度 |  | | 緯度 | |  |
| 工事主管課 | | 事務所名・課名 | |  | | | |
| 係名・役職名 | |  | | | |
| 担当者名 | |  | | | |
| 連絡先(電話番号) | |  | | | |
| 連絡先(E-mail) | |  | | | |
| 営  繕  課 | 主任監督員  (建　築) | 係名・役職名 | |  | | | |
| 氏名 | |  | | | |
| 連絡先(電話番号) | |  | | | |
| 連絡先(E-mail) | |  | | | |
| 主任監督員  (設　備) | 係名・役職名 | |  | | | |
| 氏名 | |  | | | |
| 連絡先(電話番号) | |  | | | |
| 連絡先(E-mail) | |  | | | |
| 総括監督員  (建　築) | 係名・役職名 | |  | | | |
| 氏名 | |  | | | |
| 連絡先(電話番号) | |  | | | |
| 連絡先(E-mail) | |  | | | |
| 総括監督員  (設　備) | 係名・役職名 | |  | | | |
| 氏名 | |  | | | |
| 連絡先(電話番号) | |  | | | |
| 連絡先(E-mail) | |  | | | |
|  | | 請負業者名 | |  | | | |
| 請負金額 | |  | | | |
| 請負者コード | |  | | | |
| 連絡先(電話番号) | |  | | | |
| 受  注  者 | 現場代理人 | 部署名 | |  | | | |
| 役職・担当者名 | |  | | | |
| 連絡先(電話番号) | |  | | | |
| 連絡先(E-mail) | |  | | | |
| 主任技術者  (監理技術者) | 部署名 | |  | | | |
| 役職・担当者名 | |  | | | |
| 連絡先(電話番号) | |  | | | |
| 連絡先(E-mail) | |  | | | |
| 現場事務所 | 連絡先(電話番号) | |  | | | |
| 連絡先(E-mail) | |  | | | |
| 協  力  業  者 | 協力業者１  (電気設備) | 社名 | |  | | | |
| 部署名 | |  | | | |
| 役職名 | |  | | | |
| 担当者名 | |  | | | |
| 連絡先(電話番号) | |  | | | |
| 連絡先(E-mail) | |  | | | |
| 協力業者２  (衛生設備) | 社名 | |  | | | |
| 部署名 | |  | | | |
| 役職名 | |  | | | |
| 担当者名 | |  | | | |
| 連絡先(電話番号) | |  | | | |
| 連絡先(E-mail) | |  | | | |

１－１成果品の管理項目

|  |  |
| --- | --- |
| 施設識別コード |  |
| 建築物識別コード |  |
|  |
|  |

１－２書類作成ソフトウェア

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ソフトウェアの種類 | バージョン |
| ワープロソフト | □ワード |  |
| □ |  |
| □ |  |
| 表計算ソフト | □エクセル |  |
| □ |  |
| ＣＡＤソフト | □JWW |  |
| □AutoCAD |  |
| □ |  |
| 写真管理ソフト | □ |  |
| □使用しない |  |
| ウィルス対策ソフト | □NortonAntivirus |  |
| □ウイルスバスター |  |
| □VirusScan |  |
| その他 |  |  |
| ファイルの圧縮形式 | □ZIP  □LZH  □ | |

１－３電子納品の対象とする書類

１）以下の書類は、必ず電子納品すること

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 完成図 | ■電子納品する | ﾌｧｲﾙ形式 | ORG（　　　）、SFC、PDF |
|  | {ｺﾒﾝﾄ} |  |  |
| 実施工程表 | ■電子納品する | ﾌｧｲﾙ形式 | ORG（　　　）、PDF、XLS |
|  | {ｺﾒﾝﾄ} |  |  |
| 月報（最終分） | ■電子納品する | ﾌｧｲﾙ形式 | ORG（　　　）、PDF、XLS |
|  | {ｺﾒﾝﾄ} |  |  |
| 諸官庁届出書類 | ■電子納品する | ﾌｧｲﾙ形式 | ORG（　　　）、PDF、XLS |
|  |  |  |  |
| 竣工写真 | ■電子納品する | ﾌｧｲﾙ形式 | ORG（　　　）、PDF、XLS |
|  | {ｺﾒﾝﾄ} |  |  |

２）その他の書類*［現場説明書に記載したものを記入］*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | □電子納品する | ﾌｧｲﾙ形式 |  |
| □電子納品しない | | |
| {ｺﾒﾝﾄ} | | |
|  | □電子納品する | ﾌｧｲﾙ形式 |  |
| □電子納品しない | | |
| {ｺﾒﾝﾄ} | | |
|  | | |
|  | □電子納品する | ﾌｧｲﾙ形式 |  |
| □電子納品しない | | |
| {ｺﾒﾝﾄ} | | |
|  | □電子納品する | ﾌｧｲﾙ形式 |  |
| □電子納品しない | | |
| {ｺﾒﾝﾄ} | | |
|  | □電子納品する | ﾌｧｲﾙ形式 |  |
| □電子納品しない | | |
| {ｺﾒﾝﾄ} | | |

１－４図面ファイルの取扱

|  |  |
| --- | --- |
| ＣＡＤデータ  交換フォーマット | □ＳＦＣ形式 |
| □ＤＸＦ形式 |
| □オリジナル形式 |
| 図面の大きさ | □Ａ２ |
| □Ａ１ |
| □ |

１－５写真ファイルの取扱

|  |  |
| --- | --- |
| 圧縮率 |  |
| 標準FileSize |  |
| 撮影モード |  |

２成果の提出

|  |  |
| --- | --- |
| 成果品 | □ＣＤ－Ｒ |
| □ＤＶＤ－Ｒ |
| ＣＤ－Ｒ  フォーマット形式 | □Joliet |
| □ |
| ＣＤ－Ｒ（写真）  フォーマット形式 | □Joliet |
| □ |

３電子納品の実施が困難と判断される場合

|  |  |
| --- | --- |
| 理由等記入欄 |  |

４電子メールによる情報交換

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 発注者 | 受注者 |
| メール担当者氏名 |  |  |
| メールアドレス | □個人専用のアドレス  □グループ使用のアドレス  →(事務所・部・課)単位で使用 | □個人専用のアドレス  □グループ使用のアドレス  →(会社・部・課)単位で使用 |
| 参照頻度 | □メールが届く都度分かる  □概ね　　　回／　　日程度 | □メールが届く都度分かる  □概ね　　　回／　　日程度 |
| 添付ファイルの  容量制限値 | □１ＭＢ　　□  □　　　ＭＢ以下 |  |
|  |  |
| 上記要領を超える場合のﾌｧｲﾙの受け渡し方法 | ☑京都府ﾌｧｲﾙ交換サーバによる。 |  |