建築工事監理業務委託提出書類

# 書　　式　　集

令和２年６月

# 目次

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出時期 | 様式番号 | 書　類　名 | 提出者 | 宛先 | 部数 | 備　　考 |
| 業務着手時 | 様式1 | [委託業務着手届](#様式１) | 受注者 | 発注者 | ２ |  |
| 様式2-1 | [業務計画書の提出について](#様式２－１) | 受注者 | 発注者 | ２ |  |
| 様式2-2 | [業務工程表](#様式２－２) | － | － | ２ |  |
| 様式2-3 | [管理技術者通知書](#様式２－３) | 受注者 | 発注者 | ２ |  |
| 様式2-4 | [管理技術者経歴書](#様式２－４) | － | － | ２ |  |
| 様式2-5 | [管理技術者・主任技術者１](#様式２－５) | － | － | ２ |  |
| 様式2-6 | [管理技術者・主任技術者２](#様式２－６) | － | － | ２ |  |
| 様式2-7 | [受注者管理体制系統図](#様式２－７)（参考） | － | － | ２ |  |
| 様式2-8 | [業務委託承諾願](#様式２－８) | 受注者 | 発注者 | ２ | １部は押印の上返却 |
| 様式2-9 | [協力事務所技術者１、2](#様式２－９) | 受注者 | 発注者 | ２ |  |
| 様式2-10 | [課税事業者届出書](#様式２－10) | 受注者 | 発注者 | １ |  |
| 工事中適宜 | 様式3-1 | [工事監理業務報告書](#様式３－１) | 受注者 | 発注者 | ２ | １部は押印の上返却 |
| 様式3-2 | [月間業務計画・報告書](#様式３－２) | － | － | ２ |  |
| 様式3-3 | [工事監理業務日報](#様式３－３) | － | － | ２ |  |
| 様式3-4 | [貸与品等受領書（借用書）](#様式３－４) | 受注者 | 発注者 | ２ |  |
| 様式4 | [報告書・提案書](#様式４) | 受注者 | 発注者 | ２ | １部は押印の上返却 |
| 様式5 | [協議書](#様式５) | 受注者 | 発注者 | ２ | １部は押印の上返却 |
| 様式6 | [打合せ記録簿](#様式６) | 受注者 | 発注者 | ２ | １部は押印の上返却 |
| 様式7 | [中間検査願](#様式７) | 受注者 | 発注者 | ２ |  |
| 様式8 | [業務履行期間延長請求願](#様式８) | 受注者 | 発注者 | ２ |  |
| 様式9 | [業務一時中止通知書](#様式９) | 受注者 | 発注者 | ２ |  |
| 業務完了時 | 様式10 | [業務完了届](#様式１０) | 受注者 | 発注者 | ２ |  |
| 引渡時 | 様式11 | [引渡書類一覧表](#様式１１) | 受注者 | 発注者 | ２ |  |
| 様式12 | [請求書](#様式１２) | 受注者 | 発注者 | １ |  |

# 様式　１

**委　託　業　務　着　手　届**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　（契約担当者）　様

　　　　　 　　　　　 受 注 者　　住　所

 商号又は名称

　　　　　　　　　　　 　 　　 代表者　 　　　　　　　　　　印

　　下記のとおり着手しましたので、お届けします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 委託業務の名称 |  |
| 着 手 年 月 日 |  　令和　　年　　月　　日 |

# 様式２－１

令和　　年　　月　　日

（契約担当者）　様

受注者　住所

氏名　　　　　　　　　印

業務計画書の提出について

委託業務の名称

上記業務について、建築工事監理業務委託契約書第３条第１項の規定により、下記のとおり業務計画書を提出します。

記

１　業務計画書

２　業務工程表（案）

３　管理技術者通知書

４　管理技術者経歴書

５　管理技術者・主任技術者

６　受注者管理体制系統図

７　工事実施工程表（参考）

　※青字欄は適宜修正してください。

# 様式２－２　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　／　　）

|  |
| --- |
| 業務工程表 |
|  | 月 | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | １０ | １１ | １２ | １ | ２ | ３ | 計 |
| 業務区分 |  | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 延べ工事監理要員数 |
| 管理技術者 | 配置 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 人・日　 |
| 実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 人・日　 |
| 意匠担当主任技術者 | 配置 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 人・日　 |
| （　・　協力事務所） | 実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 人・日　 |
| 構造担当主任技術者 | 配置 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 人・日　 |
| （　・　協力事務所） | 実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 人・日　 |
| 建築設備技術者 | 配置 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 人・日　 |
| （　・　協力事務所） | 実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 人・日　 |
| 電気設備担当主任技術者 | 配置 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 人・日　 |
| （　・　協力事務所） | 実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 人・日　 |
| 機械設備担当主任技術者 | 配置 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 人・日　 |
| （　・　協力事務所） | 実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 人・日　 |
| 意匠担当技術者 | 配置 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 人・日　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | （内　　　　　人・日） |
| （管理技術者、各主任技術者を除く） | 実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 人・日　　　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | （内　　　　　人・日） |
| 電気設備担当技術者 | 配置 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 人・日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | （内　　　　　人・日） |
| （管理技術者、各主任技術者を除く） | 実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 人・日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | （内　　　　　人・日） |
| 機械設備担当技術者 | 配置 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 人・日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | （内　　　　　人・日） |
| （管理技術者、各主任技術者を除く） | 実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 人・日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | （内　　　　　人・日） |
| 備　　考 | 1. 各技術者の区分毎に配置期間を線表で表示し、開始日及び完了日を当該線上に記入する。
2. 各主任技術者のうち協力事務所に依存する部分は、業務区分欄（　　）内の・印に○印を記入する。
3. 各担当技術者のうち協力事務所に依存する部分は、（　　　）内書きで人・日数を記入する。
4. 各技術者の配置にあたっては、請負者等から提出される工事の実施工程表（参考添付）を十分検討の上行うこと。
 |

# 様式２－３

令和　　年　　月　　日

（契約担当者）　様

受注者　住所

氏名　　　　　　　　　印

管 理 技 術 者 通 知 書

委託業務の名称

上記業務の管理技術者を下記の者に定めたので経歴書を添え、建築工事監理業務委託契約書第９条の規定に基づき通知します。

記

　氏　名

# 様式２－４

管理技術者経歴書

１．氏名及び生年月日

２．現住所

３．最終学歴

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日　　　　卒業

４．経験年数

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年

５．取得資格等

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日　　　　取得

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日　　　　取得

６．職歴

　　　　　　　　　　　　　　　　　　期　間　　　　　　　　　　　　内　容

　　　　　　　　　　　　年　　月　　日～　　年　　月　　日

　　（以下列記）

上記のとおり相違ありません。

　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　印

# 様式２－５

|  |
| --- |
| 管理技術者・主任技術者　１ |
| 分担 | 実務経験年数 | 業務実績 | 現に従事している主要な設計又は監理業務 |
| 氏名　　年齢 | 資格（登録番号） | 施設名称※２ | 構造・規模 | 施設完成年月 | 立場※１ | 業務名・施設の規模構造・立場※２ | 完了予定 |
| 管理技術者 | 経験年数　　　　　年 | ・ |  | ｍ２ | 年　　月 |  | ・ |  | 　　年　　月 |
| 氏名 | ※一級建築士（　　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　○○　○○ | ・技術士（　　　　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 年齢　　　才 | ・その他（　　　　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 意匠担当主任技術者（　　　　　　　　）氏名　○○　○○ | 経験年数　　　　　年 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ・一級建築士（　　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ・二級建築士（　　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 年齢　　　才 | ・その他（　　　　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 構造担当主任技術者（　　　　　　　　）氏名　○○　○○ | 経験年数　　　　　年 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ・一級建築士（　　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ・二級建築士（　　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 年齢　　　才 | ・その他（　　　　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （管理技術者・主任技術者１、２の記載について）※１　立場とは、その業務における役割分担をいい、管理技術者、○○担当主任技術者（○○主任）、○○担当技術者（○○担当）の別を記入する。※２　業務実績の施設名称欄、及び現に従事している主要な設計又は監理業務の欄において、公共建築工事標準仕様書（国土交通省大臣官房官庁営繕部監修）を適用した工事については・印に　　　○印を付する。※　管理技術者及び建築（特記仕様書に定める主たる業務）担当主任技術者は受注者が個人の場合にあってはその者、会社その他の法人である場合にあっては、当該法人に所属する者を配置しなければならない。※　管理技術者は、建築設備資格者、担当主任技術者及び担当技術者を兼務することはできない。その他の担当技術者等の兼務については、特記仕様書による。※　建築士については、免許証の写しを添付すること。また、免許証の原本と本人確認書類を提示し、監督職員の照合を受けること。※ 主任技術者が協力事務所に所属する場合は、氏名欄（　）内に所属事務所を記入し、併せて様式２－８，２－９を提出すること。 |

# 様式２－６

|  |
| --- |
| 管理技術者・主任技術者２ |
| 分担 | 実務経験年数 | 同種・類似業務実績 | 現に従事している主要な設計又は監理業務 |
| 氏名　　年齢 | 資格（登録番号） | 施設名称※２ | 構造・規模 | 施設完成年月 | 立場※１ | 業務名・施設の規模構造・立場※２ | 完了予定 |
| 建築設備資格者（　　　　　　　　）氏名　○○　○○ | 経験年数　　　　　年 | ・ |  | ｍ２ | 年　　月 |  | ・ |  | 　　年　　月 |
| ※建築設備士（　　　　　　　　） | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| ・技術士（　　　　　　　　　　） | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 年齢　　　才 | ・その他（　　　　　　　　　　） | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 電気設備担当主任技術者（　　　　　　　　）氏名　○○　○○ | 経験年数　　　　　年 | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| ・建築設備士（　　　　　　　　） | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| ・技術士（　　　　　　　　　　） | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 年齢　　　才 | ・その他（　　　　　　　　　　） | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 機械設備担当主任技術者（　　　　　　　　）氏名　○○　○○ | 経験年数　　　　　年 | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| ・建築設備士（　　　　　　　　） | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| ・技術士（　　　　　　　　　　） | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 年齢　　　才 | ・その他（　　　　　　　　　　） | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 担当技術者の資格（管理技術者、各主任技術者を除く。） |
| 建築 | 　一級建築士：　　　　　人（内　　　　　人）、二級建築士：　　　　　人（内　　　　　人）、その他（　　　　　　　）：　　　　人（内　　　　　人） |
| 電気設備 | 　建築設備士・技術士：　　　人（内　　　人）、一級電気工事施工管理技士：　　　人（内　　　人）、電気主任技術者：　　　人（内　　　人）　二級電気工事施工管理技士：　　　人（内　　　人）、建築設備検査資格者：　　　人（内　　　人）、消防設備士・その他：　　　人（内　　　人） |
| 機械設備 | 　建築設備士・技術士：　　　人（内　　　人）、一級管工事施工管理技士：　　　人（内　　　人）、二級管工事施工管理技士：　　　人（内　　　人）、建築設備検査資格者：　　　人（内　　　人）、消防設備士・その他：　　　人（内　　　人） |
| ※　複数の分野を担当する職員については、最も専門とする分野に記入する。※　複数の資格を有する職員については、いずれか一つの資格の保有者として取り扱う。※　協力事務所の職員数は（　　　　　）内書きで記入する。※　国外の同等の資格を有する者がいる場合には、それぞれの資格者欄に人数を計上する。 |

# 様式２－７

受注者管理体制系統図（参考）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 受　　　注　　　者○○○○設計事務所 |  |
|  |  |
|  |  |
|  | 管理技術者○ ○ ○ ○資　 格 　番 　号一級建築士（　　　　　　　）号 |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  建　築　設　備　資　格　者 　　（　・　協力事務所） （○○○設計事務所） ○ ○ ○ ○ 資　格　番　号 建築設備士（　　　　　　　）号 |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  意匠担当 主任技術者 　（　・　協力事務所） （○○○設計事務所） ○ ○ ○ ○ |  |  構造担当 主任技術者 （　・　協力事務所） （○○○設計事務所） ○ ○ ○ ○ |  |  電気設備担当 主任技術者 （　・　協力事務所） （○○○設計事務所） ○ ○ ○ ○ |  | 機械設備担当 主任技術者 （　・　協力事務所） （○○○設計事務所） ○ ○ ○ ○ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  　 意匠担当技術者 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ |  |  　構造担当技術者 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ |  |  電気設備担当技術者 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ |  |  機械設備担当技術者 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ |  |
|  （　・　協力事務所） （○○○設計事務所） ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ |  （　・　協力事務所） （○○○設計事務所） ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ |  （　・　協力事務所） （○○○設計事務所） ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ |  （　・　協力事務所） （○○○設計事務所） ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ |

 ※　協力事務所がある場合は、各担当技術者・建築設備資格者欄（　　　　　）内の・印に○を記入し、設計事務所名及び担当者名を記載する。

# 様式２－８

|  |
| --- |
| **業務委託承諾願** 　　　　　　　 　令和　　年　　月　　日 　（契約担当者）　様 　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　住所　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　 　　　　　 　　　氏名　　　　　　　　　　　　印建築工事監理業務委託契約書第７条第２項の規定に基づき、業務のうち一部を協力事務所に委託したいので御承諾願います。なお、当該業務の委託先の協力事務所は下記のとおりです。記 １　委託業務の名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ２　一部委託を予定する業務の内容及び協力事務所の名称等 |
|  | 業務分野 |  |  |
| 協力を受ける具体的内容 |  |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
|  |
|  | 業務分野 |  |  |
| 協力を受ける具体的内容 |  |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
|  |
|  | 業務分野 |  |  |
| 協力を受ける具体的内容 |  |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
|  □承諾します。 □下記理由により承諾できません。 理由令和　　年　　月　　日　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　京都府知事　　印 |

本様式には、様式２－９を添付してください。

# 様式２－９

|  |
| --- |
| 協力事務所技術者　１ |
| 分担 | 実務経験年数 | 業務実績 | 現に従事している主要な設計又は監理業務 |
| 氏名　　年齢 | 資格（登録番号） | 施設名称※２ | 構造・規模 | 施設完成年月 | 立場※１ | 業務名・施設の規模構造・立場※２ | 完了予定 |
| 意匠担当主任技術者 | 経験年数　　　　　年 | ・ |  | ｍ２ | 年　　月 |  | ・ |  | 年　　月 |
| 氏名 | ・一級建築士（　　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　○○　○○ | ・二級建築士（　　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 年齢　　　才 | ・その他（　　　　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 構造担当主任技術者 | 経験年数　　　　　年 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 氏名 | ・一級建築士（　　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　○○　○○ | ・二級建築士（　　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 年齢　　　才 | ・その他（　　　　　　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ※１　立場とは、その業務における役割分担をいい、管理技術者、○○担当主任技術者（○○主任）、○○担当技術者（○○担当）の別を記入する。※２　業務実績の施設名称欄、及び現に従事している主要な設計又は監理業務の欄において、公共建築工事標準仕様書（国土交通省大臣官房官庁営繕部監修）を適用した工事については・印に　　　○印を付する。※　　建築士については、免許証の写しを添付すること。上記に記載の建築士については、免許証の原本と本人確認書類の照合を行いました。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日受注者 住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

様式２－９

|  |
| --- |
| 協力事務所技術者２ |
| 分担 | 実務経験年数 | 同種・類似業務実績 | 現に従事している主要な設計又は監理業務 |
| 氏名　　年齢 | 資格（登録番号） | 施設名称※２ | 構造・規模 | 施設完成年月 | 立場※１ | 業務名・施設の規模構造・立場※２ | 完了予定 |
| 建築設備資格者 | 経験年数　　　　　年 | ・ |  | ｍ２ | 年　　月 |  | ・ |  | 　　年　　月 |
| 氏名 | ※建築設備士（　　　　　　　　） | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 　○○　○○ | ・技術士（　　　　　　　　　　） | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 年齢　　　才 | ・その他（　　　　　　　　　　） | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 電気設備担当主任技術者 | 経験年数　　　　　年 | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 氏名 | ・建築設備士（　　　　　　　　） | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 　○○　○○ | ・技術士（　　　　　　　　　　） | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 年齢　　　才 | ・その他（　　　　　　　　　　） | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 機械設備担当主任技術者 | 経験年数　　　　　年 | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 氏名 | ・建築設備士（　　　　　　　　） | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 　○○　○○ | ・技術士（　　　　　　　　　　） | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| 年齢　　　才 | ・その他（　　　　　　　　　　） | ・ |  |  |  |  |  |  |  |
| ※１　立場とは、その業務における役割分担をいい、管理技術者、○○担当主任技術者（○○主任）、○○担当技術者（○○担当）の別を記入する。※２　業務実績の施設名称欄、及び現に従事している主要な設計又は監理業務の欄において、公共建築工事標準仕様書（国土交通省大臣官房官庁営繕部監修）を適用した工事については・印に　　　○印を付する。※　　建築士については、免許証の写しを添付すること。上記に記載の建築士については、免許証の原本と本人確認書類の照合を行いました。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日受注者 住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

# 様式２－10

課 税 事 業 者 届 出 書

令和 年　　月　　日

　京都府知事　様

　　　　　　　　　　　　　 受 注 者 住　所

　　　　　　　　　　　 　　　　氏　名　　　　　　　　　　

　下記の期間については、消費税法の課税業者（同法第９条第１項本文の規定により消費税

を納める義務が免除される事業者でない）であるのでその旨届出します。

記

　　　　　課税期間　　自　　　 令和 　年　　月　　日

 至　　　 令和 　年　　月　　日

# 様式３－１

令和　　年　　月　　日

監督職員　様

管理技術者

氏名　　　　　　　印

工 事 監 理 業 務 報 告 書

自：　令和　　年　　月　　日

至：　令和　　年　　月　　日

標記の業務について、建築工事監理業務委託契約書第１１条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

　委託業務の名称：

　対象工事の名称：

　施工状況：

|  |  |
| --- | --- |
| 工事監理業務項目 | 工事監理業務実施状況 |
| 設計内容を把握し請負者等に正確に伝えるための業務 |  |
| 施工図の検討 |  |
| 模型、材料及び仕上げ見本の検討 |  |
| 建築設備の機械器具の検討 |  |
| 工事の確認及び報告 |  |
| 工事監理業務完了手続き |  |
| 施工計画を確認又は検討する業務 |  |
| その他の業務、留意事項等 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 上記事項について受理する。 | 総括監督職員 | 主任監督職員 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日 | 印 | 印 |

# 様式３－２

〈　令和　　年　　月間業務計画・報告書　〉

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 検討項目 | 日 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 備　　考 |
| 曜日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 現場事務所 | 主要行事予定 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 施工状況 | 予定 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工事監理事務所 | 施工図等工事書類検討・確認 | 予定 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 立会確認 | 予定 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 | 予定 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 府 | 施工図等工事書類確認・承諾 | 予定 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 立会検査等 | 予定 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 | 予定 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 出来形 | 施工出来高(%) | 予定 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工事監理業務出来形(%) | 予定 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 実施 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理技術者 | 担当主任技術者 |  |  | 総括監督職員 | 主任監督職員 |
| 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 |

# 様式３－３

〈工事監理業務日報〉

|  |  |
| --- | --- |
| 委託業務の名称 |  |
| 対象工事の名称 |  |
| 作業年月日 | 令和　　年　　月　　日～　　月　　日 |
| 　　月　　日（　） | 　 |
| 　　月　　日（　） | 　 |
| 　　月　　日（　） | 　 |
| 　　月　　日（　） |  |
| 　　月　　日（　） |  |
| 　　月　　日（　） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 管理技術者 | 担当主任技術者 |
| 氏名印 | 氏名印 |

# 様式３－４

令和　　年　　月　　日

（契約担当者）　様

受注者　住所

氏名　　　　　　　　　印

貸与品等受領書（借用書）

下表のとおり受領（借用）しましたので、建築工事監理業務委託契約書第1２条第２項の規定に基づき、受領書（借用書）を提出いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 委託業務の名称 |  |
| 契約履行期間 | 　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 番号 | 受領（借用）品名 | 数　量 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 様式　４

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 報告書・提案書 |  |  | 令和　　年　　月　　日　 |
| 委託業務の |  | 受注者名 | 　（受注者氏名）　印 |
| 名　　　称 | 管理技術者 | （氏　　　名）　印 |

下記事項について報告・提案します。　　　　　　　　　　　　　　　　（※添付資料　　　葉）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 検討・確認事項： | 左記内容について | 適・否 |
| （否とした場合の改善提案理由） |
|  |
| （改善すべき内容） |
|  |
| 上記事項について　受理・承諾　する。 | 総括監督職員 | 主任監督職員 |
| 令和　　年　　月　　日 | 印 | 印 |
| 上記事項について指示する。 | 総括監督職員 | 主任監督職員 |
| 令和　　年　　月　　日 | 印 | 印 |
| 上記事項について受理する。 | 現場代理人 | 監理技術者 |
| 令和　　年　　月　　日 | 印 | 印 |

備考　※１　監督職員の押印をもって、工事請負者への指示書とみなすことができる。

※２　監督職員欄の、受理・承諾のいずれかを○で囲むものとする。

　　承諾に○をつけた場合、承諾書とみなすこととする。

# 様式　５

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 協議書 |  |  | 令和　　年　　月　　日　 |
| 委託業務の |  | 受注者名 | 　（受注者氏名）　印 |
| 名　　　称 | 管理技術者 | （氏　　　名）　印 |

下記事項について協議します。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（※添付資料　　　葉）

|  |
| --- |
| 協議事項： |
| （協議結果） |
| 上記事項について受理する。 | 総括監督職員 | 主任監督職員 |
| 令和　　年　　月　　日 | 印 | 印 |

# 様式　６

|  |  |
| --- | --- |
| 打合せ記録簿 | 　令和　　年　　月　　日 |
| 第　　回　（　　　　　　　）打合せ議事録 | 項 | ／ |
| 京都府 | 工事監理業務受注者 | 工事受注者 |
| 総括監督職員 | 主任監督職員 | 管理技術者 |  |  | 現場代理人 |  |  |
| 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 | 印 |
| 出席者 |  |
| 場　所 |  | 打合せ方法 | 会議・電話・（　　　） |
| （打合せ内容） |
|  |

# 様式　７

中間検査願

|  |  |
| --- | --- |
| 委託業務の名称 |  |
| 契約年月日 | 　令和　　年　　月　　日 |
| 履行場所 |  |
| 業務委託料 | 　￥　　　　　　　　　　　－ |
| 履行期間 | 　着手　令和　　年　　月　　日　完了　令和　　年　　月　　日 |
| 業務期間 | 着手　令和　　年　　月　　日出来高日　令和　　年　　月　　日 |
| 検査を必要とする理由 | 　第　回目部分払金の請求をするため |
| 　　（契約担当者）　様　上記の委託業務に係る　令和　　年　　月　　日現在の中間検査をお願いします。　令和　　年　　月　　日受注者　住所　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　㊞　 |

# 様式　８

令和　　年　　月　　日

（契約担当者）　様

受注者　住所

氏名　　　　　　　　　　印

業 務 履 行 期 間 延 長 請 求 願

建築工事監理業務委託契約書第1８条第１項の規定に基づき、下記のとおり履行期間の延長を請求いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 委託業務の名称 |  |
| 契約履行期間 | 　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 変更後履行期間 | 　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 履行期間延長理　　　　由 |  |

# 様式　９

令和　　年　　月　　日

（契約担当者）　様

受注者　住所

氏名　　　　　　　　　　印

業 務 一 時 中 止 通 知 書

建築工事監理業務委託契約書第２８条第１項の規定に基づき、業務の中止について以下のとおり通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 委託業務の名称 |  |
| 業務中止期間 |  |
| 業務中止理由 |  |

# 様式　１０

令和　　年　　月　　日

（契約担当者）　様

受注者　住所

氏名　　　　　　　　　印

業　務　完　了　届

建築工事監理業務委託契約書第２５条第１項の規定に従い、下記のとおり完了したので通知します。

記

１．委託業務の名称

２．業務委託料　　　　　￥

３．履行期間　　　　　自　　令和　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　至　　令和　　　年　　　月　　　日

　４．完了年月日　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

# 様式　１１

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

引渡書類一覧表

　　委託業務の名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 書　　　　類　　　　名 | 備　　 　考 |
|  業　務　報　告　書 | 業務工程実施表、受注者管理体制実施系統図、報告書･提案書・協議書、指示書、打合せ記録・検査記録、業務総括表（適宜修正・加筆してください。） |
|  建築工事施工チェックシ－ト |  |
|  電気設備工事施工チェックシ－ト |  |
|  機械設備工事施工チェックシ－ト |  |
|  |  |
|  |  |
|   |  |
|  |  |
|  |  |
|  （返却図書） |  |

※書類名は参考とし、特記仕様書等に基づき記載すること。

引渡者：　　　　　　　　　印

受領者：　　　　　　　　　印

# 様式　１２

|  |
| --- |
| 請　　　求　　　書 　　　　 請 求 時　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付日付 |
|   |  金　額 |  | 十億 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |   |
|  ただし、 上記の金額を請求します。 |
| 令和　　年　　月　　日 　　　　 （契約担当者様）　様 請　求　者　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所 （〒　　　　） 氏　名  | 支 　払 　方 　法 |
|  |  |  御希望の支払方法に◯をつけ 所要事項を記入して下さい。 |  |  |
|  隔　　 　地　 　　払 |
|  |
|  口　　座　　振　　替 |
| 口座開設場所 | 　　　銀行　　 (本)支店 （金庫）普通・当座　 　　　　号 |
|  | 相手方ｺｰﾄﾞ |  |  |  |  |  |  |  |  | フリガナ |  |
| 口座名義（氏名又は名称） |  |

備考　１　請求金額は、訂正しないでください。

　　　２　「相手方コード」は、請求者のコード番号をあらかじめ京都府に登録している場合、その番号を記入してください。