京都府警察 安全運転管理者等法定講習サイト



マニュアル

R7.7

目 次

\bigcirc	アクセス方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
2	新規登録 ·····	3 ~ 7
3	ログイン ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8 ~ 10
4	講習日程の申込み ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	11 ~ 17
⑤	講習のキャンセル ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	18 ~ 19
6	メールアドレフ・パフロードの亦 ・・・・・・・・・	20 ~ 22

① アクセス方法

次のいずれかの方法により、「法定講習サイト」へアクセスしてください。

- ① URL https://pref-kyoto-ankan.manaable.com から
- ② 右の二次元バーコードから



- ③ 京都府警察ウェブサイト内「安全運転管理者制度」ページ内の 「受講者専用ページ」のリンクから
 - ※ 京都府警察 安全運転管理者 で検索してください。



②-| 新規登録

ログイン前は、こちらが 「新規登録」ボタンをクリック 「ログイン」「新規登録」 1 になっています。 パソコンの場合 (?) ヘルプ ∃ログイン △+ 新規登録 京都府警察 安全運転管理者等法定講習 ☆ ホーム > 安全運転管理者等法定講習を探す 安全運転管理者等法定講習を探す Q 検索 安全運転管理者等法定講習名で検索 茸 絞り込み 現在ログアウト状態です。登録されましたメールアドレスとパスワードでログイン後、申込みが可能です。

スマートフォン等の場合



②-2 新規登録

2 注意事項を確認して、下部の「新規登録」ボタンをクリック





注1 講習日までに管理者が交代する予定がある場合

現在の管理者氏名のまま、交代後の管理者(実際に受講する時点での管理者)が受信できるメールアドレスで新規登録を進めてください。

交代後は、15日以内に安全運転管理者等の交代の届出をしてください。

注2 管理者氏名や事業所名の漢字が間違っている場合

管轄の警察署交通課にお問い合わせください。(改姓による氏変更や、事業所名称の変更による誤りの場合は、記載事項変更の届出が必要です。)

注3 すでに管理者が交代(または事業所名が変更)している場合

速やかに管理者の交代(または事業所名の変更)の届出をしてください。

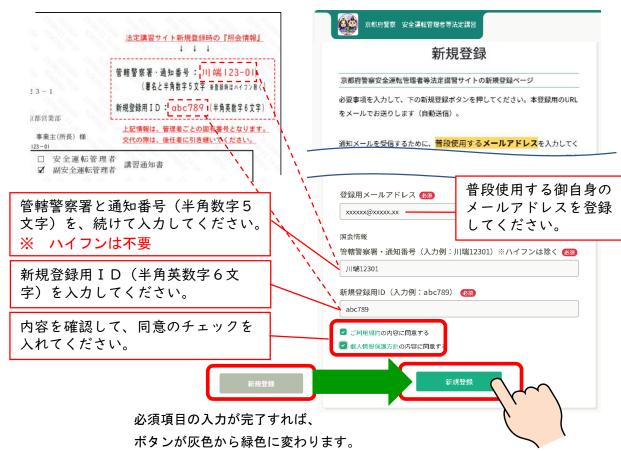
現在の管理者氏名のまま、交代後の管理者(実際に受講する時点での管理者)が受信できるメールアドレスで新規登録を進めてください。

管理者の交代や事業所名称の変更は、管轄警察署(交通課)への届出が必要です。 届出受理から約1週間後に、法定講習サイトの情報が更新されます。

詳細は、京都府警察ウェブサイト「安全運転管理者制度について」を御確認ください。

②-3 新規登録

- 3 登録用メールアドレスと、講習通知書の右上に記載の「管轄警察署・通知番号」「新規登録用ID」を入力し、「新規登録」ボタンをクリック
 - 注1 「@manaable.com」のドメインを受信できるよう、あらかじめ設定してください。
 - 注2 安全運転管理者と副安全運転管理者と同じメールアドレスでは登録できません。

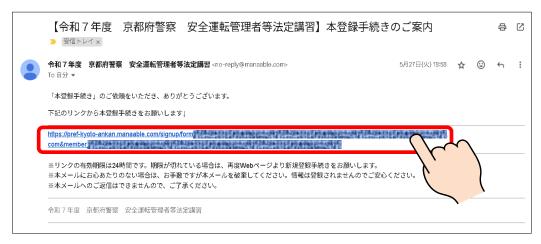


4 登録したメールアドレスに「本登録手続の御案内」のメールが送信され ます



②-4 新規登録

5 「本登録手続のご案内」のメール本文に記載のURLをクリック



6 登録されている安全運転管理者等の情報に誤りがないか確認の後、パスワードを設定し「内容確認画面へ」ボタンをクリック



2-5 新規登録

7 内容を確認して、「登録する」 ボタンをクリック



『新規登録完了』の表示が出れば、完了です。「登録完了」メールが送信 されます。

以降は、ログインページより、登録したメールアドレスとパスワードで ログインしてください。



③-1 ログイン

1 「ログイン」ボタンをクリック

パソコンの場合



スマートフォン等の場合



2 登録したメールアドレスとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを クリック



ログイン

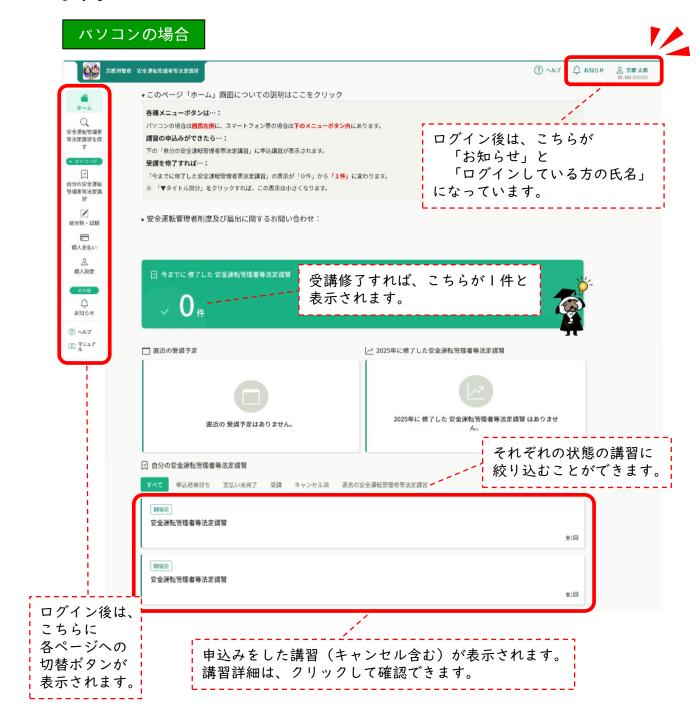
メールアドレスとパスワードを 入力してください。

> パスワードを忘れた場合は こちらをクリック

③-2 ログイン

3 ログインするとホーム画面が開きます。御自身のページであることを確認してください。

スマートフォン等の場合、画面右下のメニュー画面内に氏名が表示されます。



③-3 ログイン





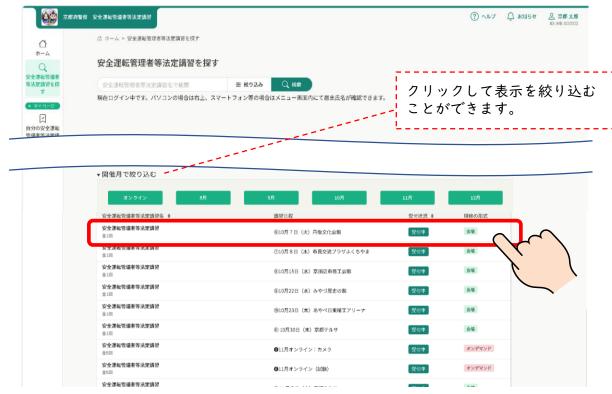
- ※ 各ボタンの説明
- ☆ ホーム → ログインしたときの初期画面
- 安全運転管理者等法定講習を探す → 講習一覧を表示(講習申込み時に使用)
- ☑ 自分の安全運転管理者等講習 → 申込みした講習(キャンセル含む)一覧を表示
- 提出物(・試験) → アンケートや試験(結果含む)の一覧を表示
- △ 個人設定 → 登録情報の確認とメールアドレス・パスワードの変更設定
- △ お知らせ → 過去に受信したメール一覧を表示(一部表示されないものもあります。)

④-| 講習日程の申込み

1 法定講習サイトへログインして、「安全運転管理者等法定講習を探す」ボ



2 希望する講習日程を選択してクリック



④-2 講習日程の申込み

3 講習概要を確認して、「安全運転管理者等法定講習を申し込む」ボタン をクリック



④-3 講習日程の申込み

4 必要項目を入力して、「申込内容の確認」ボタンをクリック



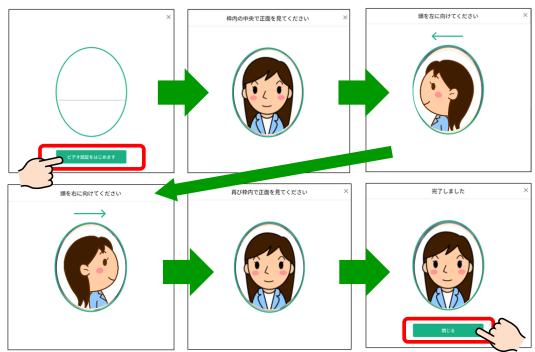
④-4 講習日程の申込み

- ※【オンライン受講:カメラ】の場合の顔写真撮影(必須)
 - 4-① 「顔写真撮影」ボタンをクリック



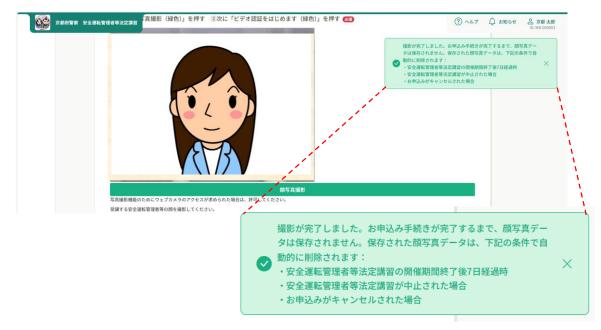
4-② 「ビデオ認証をはじめます」ボタンをクリックし、左、右、正面 と指示されたとおりに顔の向きを変えて認証させてください。 認証が完了すれば、「閉じる」ボタンをクリック

注 通信速度が遅いと認証できませんので、通信状況の良い場所で行ってください。



④-5 講習日程の申込み

4-③ 撮影が完了すれば、顔写真が表示されます。

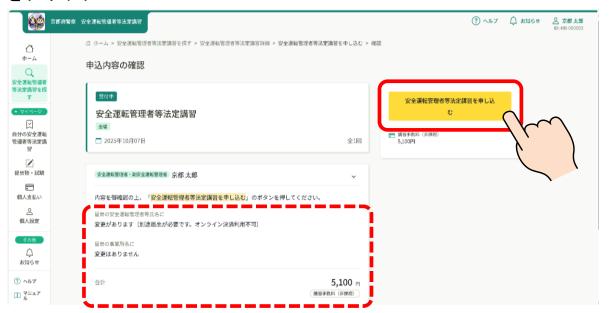


4-④ その他、必要項目をすべて入力すれば、「申込内容の確認」ボタンが緑色になり、クリックができるようになります。



④-6 講習日程の申込み

5 申込内容を確認して、「安全運転管理者等法定講習を申し込む」ボタン をクリック



6 『申し込みが完了しました』の表示が出れば、完了です。 「申込完了」 メールが送信されます。

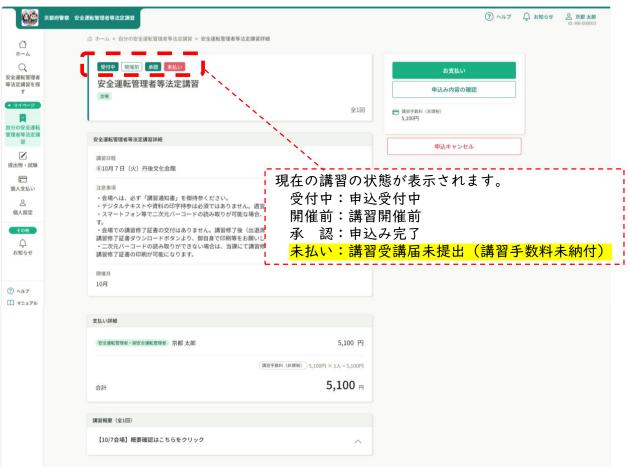


④-7 講習日程の申込み

7 申込みをした講習は、メニューボタン「自分の安全運転管理者等法定講習」から一覧で確認できます。クリックして詳細を確認してください。



8 現在の状態を確認できます。



⑤- | 講習のキャンセル

1 メニューボタン「自分の安全運転管理者等法定講習」から申込みをした 講習一覧を表示し、キャンセルしたい講習をクリック



2 「申込キャンセル」ボタンを押してください。



⑤-2 講習のキャンセル

3 確認画面の「申込キャンセルする」ボタンをクリック



4 キャンセルが完了しました。



5 講習の状態が「申込キャンセル」に変わったことを御確認ください。 (必ず、他の講習日程の申込みをしてください。)



⑥-| メールアドレス・パスワードの変更

1 「個人設定」をクリック

パソコンの場合

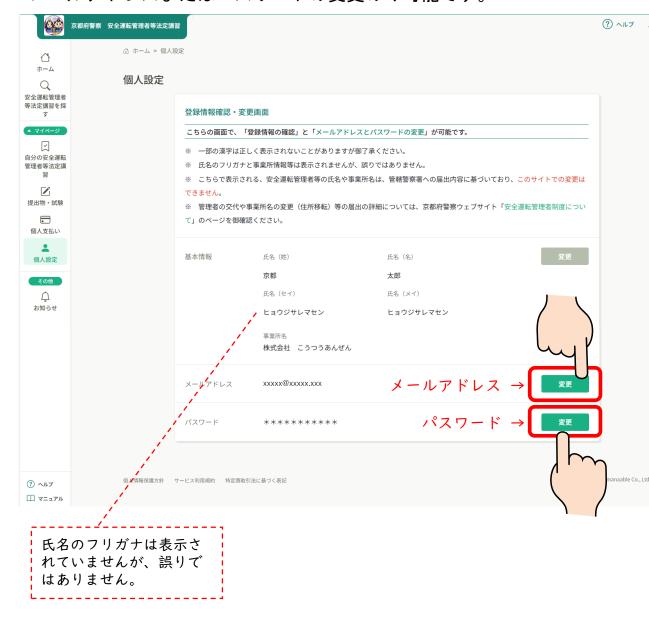


スマートフォン等の場合



⑥-2 メールアドレス・パスワードの変更

2 変更したい項目の「変更」をクリックしてください。 メールアドレスまたはパスワードの変更のみ可能です。



- 注 安全運転管理者の交代、改姓に伴う氏変更や事業所名称の変更は、
 - このサイト上での変更はできません。

管轄警察署(交通課)へ届出してください。

⑥-3 メールアドレス・パスワードの変更

3 それぞれの案内に従って変更してください。

