

入札書記載例 1

入 札 書

消費税抜きの金額で「数量×単価」の総額。							
内 訳	品 目	規格・品質・仕様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘要
	技能試験用車両（中型マイクロバス）の賃貸借	仕様書のとおり	月	60	円 ○,○○○	円 ○, ○○○, ○○○	↑ 必ず記載すること 消費税抜き
履行期限	令和8年3月23日から令和13年3月22日			履行場所	京都府警察本部長の指定する場所		

入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日 ←入札日を記載してください。

※入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏の上、真中、下3箇所に割り印をしてください。
必ず糊付けしてください。

京都府警察本部長 様

住 所 入札者の住所、氏名を記入し、入札者の印を押印。
 法人の場合は、法人の住所、法人名、代表者名を記載し、法人印・代表者印を押印。
 法人の代理入札の場合は、法人の住所、法人名、代理人〇〇〇〇と記載し、代理人印（委任状の受印印の受印印と同一）を押印

氏 名 印

再印 入札書

<p>¥○,○○○,○○○— ← 消費税抜きの金額で「数量×単価」の総金額。</p>							
内 訳	品目	規格・品質・仕様	呼称	数量	単価	金額	摘要
	技能試験用車両（中型マイクロバス）の賃貸借	仕様書のとおり	月	60	円 ○,○○○	円 ○,○○○,○○○	
必ず記載するこ と 消費税抜き							
履行期限	令和8年3月23日から令和13年3月22日			履行場所	京都府警察本部長の指定する場所		
<p>再印</p> <p>入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。</p> <p>令和○○年○○月○○日 ←入札日を記載してください。</p> <p>※入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏の上、真中、下3箇所に割り印をしてください。 必ず糊付けしてください。</p> <p>住 所</p> <p>氏 名</p> <p>○ 入札者の住所、氏名を記入し、入札者の印を押印。 ○ 法人の場合は、法人の住所、法人名、代表者名を記載し、法人印・代表者印を押印。 ○ 法人の代理入札の場合は、法人の住所、法人名、代理人○○○○と記載し、代理人印（委任状の受印印の受印印と同一）を押印</p>							

京都府警察本部長様