

¥○, ○○○, ○○○ー

ただし

内 訳	品目	規格・品質・仕様	呼称	数量	単価	金額	摘要
	男性警察官○○○○	仕様書のとおり	着	○	○,○○○円	○○○,○○○円	

納入(引渡)期限	令和7年9月26日	納入(引渡)場所	京都府警察本部長が指定する場所
----------	-----------	----------	-----------------

入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。

令和 7 年 7 月 25 日 ←入札日

京都府警察本部長様

※入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏面の上・真中・下3箇所には割り印をしてください。
また、必ず糊付けしてください。

住所

〇〇市〇〇町〇〇

株式会社〇〇〇〇

氏名

代表者 〇〇〇〇 (法人代表者の場合)

代理人 〇〇〇〇 (代理人の場合)

(法人代表者の場合は、代表者印を押印してください。)
(代理入札は、「代理人」と記載し、受任者使用印を押印してください。)

再^印入札書

¥○, ○○○, ○○○ー								ただし	
内 訳	品目	規格・品質・仕様	呼称	数量	単価	金額	摘要		
	男性警察官○○○○	仕様書のとおり	着	○	○,○○○ 円	○○○,○○○ 円			
納入(引渡)期限		令和7年9月26日			納入(引渡)場所		京都府警察本部長が指定する場所		
再^印 入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。 令和 7 年 7 月 25 日 ←入札日 京都府警察本部長 様 住所 ○○市○○町○○ 株式会社○○○○ 氏名 代表者 ○○○○ (法人代表者の場合) ^印 代理人 ○○○○ (代理人の場合) ^印 (法人代表者の場合は、代表者印を押印してください。) (代理入札は、「代理人」と記載し、受任者使用印を押印してください。) ※入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏面の上・真中・下3箇所には割り印をしてください。 また、必ず糊付けしてください。									

入 札 書

¥○, ○○○, ○○○ー

ただし

内 訳	品目	規格・品質・仕様	呼称	数量	単価	金額	摘要
	男性警察官○○○○	仕様書のとおり	着	○	○,○○○円	○○○,○○○円	

納入(引渡)期限	令和7年10月27日	納入(引渡)場所	京都府警察本部長が指定する場所
----------	------------	----------	-----------------

入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。

令和 7 年 7 月 25 日 ←入札日

京都府警察本部長様

※入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏面の上・真中・下3箇所に割り印をしてください。
また、必ず糊付けしてください。

住所

株式会社○○○○

氏名

代表者 ○○○○ (法人代表者の場合)

代理人 ○○○○ (代理人の場合)

(法人代表者の場合は、代表者印を押印してください。)
(代理入札は、「代理人」と記載し、受任者使用印を押印してください。)

再^印入札書

¥○, ○○○, ○○○ー								ただし	
内 訳	品目	規格・品質・仕様	呼称	数量	単価	金額	摘要		
	男性警察官○○○○	仕様書のとおり	着	○	○,○○○ 円	○○○,○○○ 円			
納入(引渡)期限		令和7年10月27日			納入(引渡)場所		京都府警察本部長が指定する場所		
再^印 入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。 令和 7 年 7 月 25 日 ←入札日 京都府警察本部長 様 住所 ○○市○○町○○ 株式会社○○○○ 氏名 代表者 ○○○○ (法人代表者の場合) ^印 代理人 ○○○○ (代理人の場合) ^印 (法人代表者の場合は、代表者印を押印してください。) (代理入札は、「代理人」と記載し、受任者使用印を押印してください。) ※入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏面の上・真中・下3箇所には割り印をしてください。 また、必ず糊付けしてください。									