

入 札 書

¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇— ← 消費税抜きの金額で「数量×単価」の総金額。（同一額を記入）							
品 目	規格・品質・仕様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘要	
内 訳	情報管理システム用端末印字装置消耗品の購入	仕様書のとおり	式	1	円 〇〇,〇〇〇	円 〇,〇〇〇,〇〇〇	
納入（引渡）期限		令和 7 年 11 月 28 日		納入（引渡）場所		京都府警察本部長が指定する場所	
入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。 令和 7 年 9 月 9 日 ← 入札日 ※入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏の上、真中、下 3 箇所に割り印をしてください。必ず糊付けしてください。 京都府警察本部長 様 住所 氏 名 ○ 入札者の住所、氏名を記入し、入札者の印を押印。 ○ 法人の場合は、法人の住所、法人名、代表者名を記載し、法人印・代表者印を押印。 ○ 法人の代理入札の場合は、法人の住所、法人名、代理人〇〇〇〇と記載し、代理人印（委任状の受任印の受任印と同一）を押印 印							

必ず記載すること

再^印

入 札 書

¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇 – ← 消費税抜きの金額で「数量×単価」の総金額。（同一額を記入）							
品 目	規格・品質・仕様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘要	
内 訳	情報管理システム用端末印字装置消耗品の購入	仕様書のとおり	式	1	円 〇〇, 〇〇〇	円 〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
必ず記載すること							
納入（引渡）期限	令和 7 年 11 月 28 日			納入（引渡）場所	京都府警察本部長が指定する場所		
入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。 令和 7 年 9 月 9 日 ← 入札日 京都府警察本部長 様				再^印 ※入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏の上、真中、下 3 箇所に割り印をしてください。必ず糊付けしてください。 住所 氏 名 ○ 入札者の住所、氏名を記入し、入札者の印を押印。 ○ 法人の場合は、法人の住所、法人名、代表者名を記載し、法人印・代表者印を押印。 ○ 法人の代理入札の場合は、法人の住所、法人名、代理人〇〇〇〇と記載し、代理人印（委任状の受任印の受任印と同一）を押印			