入札書記載例

入　　札　　書

￥○，○○○，○○○－　　ただし　×

	品　　目	規格・品質・仕様	呼　称	数　量	単　価	金　　額	摘要
内訳	男性警察官○○○○	仕様書のとおり	着	○	○,○○○ 円	○○○,○○○ 円	

納入(引渡)期限	令和９年３月26日	納入(引渡)場所	京都府警察本部長が指定する場所

入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します

令和 **8** 年 **12** 月 **23** 日 ←入札日

京都府警察本部長　様

※　入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏面の上・真中・下３箇所に割り印をしてください。また、必ず糊付けしてください。

住　所　○○市○○町○○

株式会社○○○○

氏　名　代表者　○○○○　(法人代表者の場合)　㊞

代理人　○○○○　(代理人の場合)　㊞

(法人代表者の場合は、代表者印を押印してください。)
(代理入札は、「代理人」と記載し、受任者使用印を押印してください。)

再入札書記載例

再　入　札　書

印

￥○，○○○，○○○－　　ただし　×

内訳	品　目	規格・品質・仕様	呼　称	数　量	単　価	金　額	摘要
	男性警察官○○○○	仕様書のとおり	着	○	○,○○○ 円	○○○,○○○ 円	

納入(引渡)期限	令和９年３月26日	納入(引渡)場所	京都府警察本部長が指定する場所

再印

入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します

令和 **8** 年 **12** 月 **23** 日 ←入札日

京都府警察本部長　様

※　入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏面の上・真中・下３箇所に割り印をしてください。また、必ず糊付けしてください。

住　所　○○市○○町○○

株式会社○○○○

氏　名　代表者　○○○○　(法人代表者の場合)　㊞

代理人　○○○○　(代理人の場合)　㊞

(法人代表者の場合は、代表者印を押印してください。)

(代理入札は、「代理人」と記載し、受任者使用印を押印してください。)