入札書記載例１

入　　札　　書

￥〇,〇〇〇,〇〇〇－

消費税抜きの金額で「数量×単価」の総金額。（同一額を記入）

内訳	品　　目	規格・品質・仕様	呼　　称	数　　量	単　　価	金　　額	摘要
	情報管理システム用端末印字装置消耗品の購入	仕様書のとおり	式	1	円 〇〇,〇〇〇	円 〇,〇〇〇,〇〇〇	

必ず記載すること

納入（引渡）期限	令和９年３月 26 日	納入（引渡）場所	京都府警察本部長が指定する場所

入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。

※入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏の上、真中、下３箇所に割り印をしてください。必ず糊付けしてください。

令和８年 12 月 17 日　←入札日

京都府警察本部長　様

住　所

氏　名

〇　入札者の住所、氏名を記入し、入札者の印を押印。
〇　法人の場合は、法人の住所、法人名、代表者名を記載し、法人印・代表者印を押印。
〇　法人の代理入札の場合は、法人の住所、法人名、代理人〇〇〇〇と記載し、代理人印（委任状の受任印の受任印と同一）を押印

印

入札書記載例２

再印　入　札　書

￥〇,〇〇〇,〇〇〇－

消費税抜きの金額で「数量×単価」の総金額。（同一額を記入）

内訳	品目	規格・品質・仕様	呼称	数量	単価	金額	摘要
	情報管理システム用端末印字装置消耗品の購入	仕様書のとおり	式	1	円 〇〇,〇〇〇	円 〇,〇〇〇,〇〇〇	

必ず記載すること

納入（引渡）期限	令和９年３月 26 日	納入（引渡）場所	京都府警察本部長が指定する場所

再印

入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。

※入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏の上、真中、下３箇所に割り印をしてください。必ず糊付けしてください。

令和８年 12 月 17 日　←入札日

京都府警察本部長　様

住　所

氏　名　　印

〇　入札者の住所、氏名を記入し、入札者の印を押印。
〇　法人の場合は、法人の住所、法人名、代表者名を記載し、法人印・代表者印を押印。
〇　法人の代理入札の場合は、法人の住所、法人名、代理人〇〇〇〇と記載し、代理人印（委任状の受任印の受任印と同一）を押印