

別紙様式3

入 札 書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
京都府警察会計担当官

吉 越 清 人 殿

申込人 住 所

氏 名

印

代理人 住 所

氏 名

印

業 務 名	京都府警察射撃場バックストップ保守業務								
金 額			億		百万		千		円

公募公告、公募説明書、委託契約書（案）及び業務仕様書等を承知のうえ、上記のとおり入札します。

（注1）代理人により入札するときは、本人の住所・氏名を入札者住所・氏名欄に記載するほか、代理人の住所・氏名欄を記載し、代理人のみ押印してください。

（注2）金額の記入は算用数字を使用し、最初の数字の前に円を記入してください。

# 入札書

入札（開札）日

令和 年 月 日

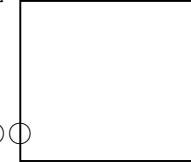
支出負担行為担当官

京都府警察会計担当官 吉越 清人 殿

申込人 住 所 ○○市○○1 2 3 4 番地

氏 名 □□□□株式会社

取締役社長 ○○ ○○



印

代理人 住 所

氏 名

税抜価格

業務名	京都府警察射撃場バックストップ										守業務		
金額			億	¥	百万	○	○	○	千	○	○	○	円

公募公告、公募説明書、委託契約書（案）及び業務仕様書等を承知のうえ、上記のとおり入札します。

（注1）代理人により入札するときは、本人の住所・氏名を入札者住所・氏名欄に記載するほか、代理人の住所・氏名欄を記載し、代理人のみ押印してください。

（注2）金額の記入は算用数字を使用し、最初の数字の前に¥を記入してください。

- ※ 金額には、必ず円マーク(¥)を記載してください。
- ※ 入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏の上、真ん中、下3ヶ所に割印をしてください。  
また、必ず糊付けをしてください。

## 再 入 札 書

入札（開札）日

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

京都府警察会計担当官 吉越 清人 殿

申込人 住 所 ○○市○○1 2 3 4 番地

氏 名 □□□□株式会社

印

取締役社長 ○○ ○○

代理人 住 所 \*\*市\*\*1 2 3 4 番地

当日受任者  
の印

氏 名 △△ △△

印

業務名	京都府警察射撃場バックストップ保守業務									
金額			億		百万			千		円

## 「再」の記載 委任状による受任者印 → 再 印

公募公告、公募説明書、委託契約書（案）及び業務仕様書等を承知のうえ、上記のとおり入札します。

（注1）代理人により入札するときは、本人の住所・氏名を入札者住所・氏名欄に記載するほか、代理人の住所・氏名欄を記載し、代理人のみ押印してください。

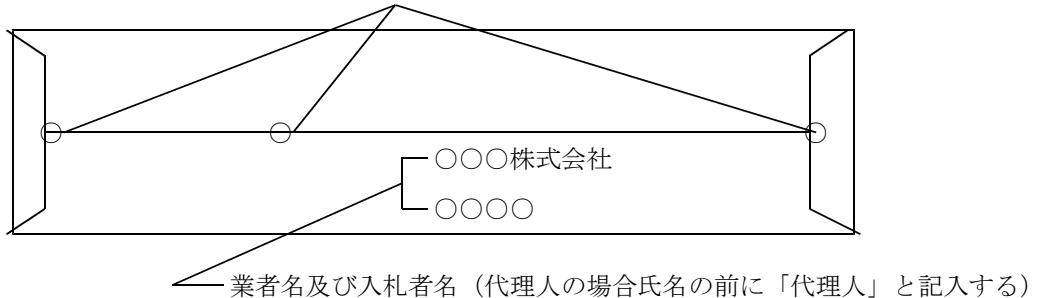
（注2）金額の記入は算用数字を使用し、最初の数字の前に￥を記入してください。

◎ 入札書の封筒

(表)

支出負担行為担当官 京都府警察会計担当官	吉越 清人 殿
入 札 書 在 中	
業務名	○○○○○○○○○○

(裏) 三か所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。



- 注) 契約担当者名を記入してください。
- 注) 上記において代理人とは、会社代表者から委任を受けた代理人（年間委任状を提出している者を含む）のことです。
- 注) 記入内容、封印の仕方が同じであれば市販、会社専用封筒でも差支えありません。

A4 入札書三ツ折が入る大きさの封筒を使用してください。