

入札書記載例 1

入札書

内訳						
品目	規格・品質・仕様	呼称	数量	単価	金額	摘要
情報管理システム用端末印字装置消耗品の購入	仕様書のとおり	式	1	円 ○○,○○○	円 ○,○○○,○○○	
納入(引渡)期限	令和8年3月19日	納入(引渡)場所	京都府警察本部長が指定する場所			
<p>必ず記載すること</p> <p>入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。 令和8年1月15日 ←入札日</p> <p>※入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏の上、真中、下3箇所に割り印をしてください。必ず糊付けしてください。</p> <p>京都府警察本部長 様</p> <p>住 所</p> <p>氏 名</p> <p>○ 入札者の住所、氏名を記入し、入札者の印を押印。 ○ 法人の場合は、法人の住所、法人名、代表者名を記載し、法人印・代表者印を押印。 ○ 法人の代理入札の場合は、法人の住所、法人名、代理人○○○○と記載し、代理人印(委任状の受印印と同一)を押印</p>						

再^印入札書

消費税抜きの金額で「数量×単価」の総金額。（同一額を記入）							
	品目	規格・品質・仕様	呼称	数量	単価	金額	摘要
内訳	情報管理システム用端末印字装置消耗品の購入	仕様書のとおり	式	1	円 ○○,○○○	円 ○,○○○,○○○	
納入（引渡）期限	令和8年3月19日			納入（引渡）場所	京都府警察本部長が指定する場所		
入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。 令和8年1月15日 ←入札日							
※入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏の上、真中、下3箇所に割り印をしてください。 必ず糊付けしてください。							
京都府警察本部長様							
住 所 氏 名							
○ 入札者の住所、氏名を記入し、入札者の印を押印。 ○ 法人の場合は、法人の住所、法人名、代表者名を記載し、法人印・代表者印を押印。 ○ 法人の代理入札の場合は、法人の住所、法人名、代理人○○○○と記載し、代理人印（委任状の受任印の受印と同一）を押印							