

# 入 札 書

品 目		規格・品質・仕様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
内 訳					円	円	
契約期間	令和 月 年 日 ~ 令和 月 年 日			履行場所			
入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。							
令和 年 月 日							
京都府警察本部長 様				住所			
				氏名	印		

# 入 札 書

【消費税抜き】の金額で「数量(月数)×単価」の総金  
 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇—
 ただし 京都府警察本部庁舎等の産業廃棄物収集運搬業務

内 訳	品 目	規格・品質・仕様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	京都府警察本部庁舎等の産業廃棄物収集運搬業務	仕様書のとおり	月	12	〇〇〇,〇〇〇	〇,〇〇〇,〇〇〇	
	↑ 必ず記載すること	↑ 必ず記載すること	↑ 必ず記載すること	↑ 必ず記載すること	1ヶ月あたりの 業務料 必ず記載すること 【消費税抜き】	↑ 必ず記載すること	
		必ず記載すること ↓				必ず記載すること ↓	

契約期間 令和8年9月1日 ~ 令和9年8月31日
 履行場所 京都府警察本部長が指定する場所

入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。  
 令和 8 年 7 月 31 日 ←入札日(必ず記載)

京都府警察本部長 様

住所

氏名

○ 入札者の住所、氏名を記入し、入札者の印を押印。

○ 法人の場合は、法人の住所、法人名、代表者名を記載し、法人印・代表者印を押印。

○ 法人の代理入札の場合は、法人の住所、法人名、代理人〇〇〇〇と記載し、代理人印(委任状の受任印の受任印と同一)を押印。

印

※入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏の上、真中、下3箇所(3箇所)に割り印をしてください。必ず糊付けしてください。

# 再<sup>印</sup> 入 札 書

【消費税抜き】の金額で「数量(月数)×単価」の総金  
 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇—
 ただし 京都府警察本部庁舎等の産業廃棄物収集運搬業務

内 訳	品 目	規格・品質・仕様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	京都府警察本部庁舎等の産業廃棄物収集運搬業務	仕様書のとおり	月	12	〇〇〇,〇〇〇	〇,〇〇〇,〇〇〇	
	↑ 必ず記載すること	↑ 必ず記載すること	↑ 必ず記載すること	↑ 必ず記載すること	1ヶ月あたりの 業務料 必ず記載すること 【消費税抜き】	↑ 必ず記載すること	
		必ず記載すること ↓				必ず記載すること ↓	

契約期間 令和8年9月1日 ~ 令和9年8月31日
 履行場所 京都府警察本部長が指定する場所

再<sup>印</sup>

入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。  
 令和 8 年 7 月 31 日 ←入札日(必ず記載)

京都府警察本部長 様

住所

氏名

※入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏の上、真中、下3箇所に割り印をしてください。必ず糊付けしてください。  
  
 ○ 入札者の住所、氏名を記入し、入札者の印を押印。  
 ○ 法人の場合は、法人の住所、法人名、代表者名を記載し、法人印・代表者印を押印。  
 ○ 法人の代理入札の場合は、法人の住所、法人名、代理人〇〇〇〇と記載し、代理人印(委任状の受任印の受任印と同一)を押印。

印