

一般競争入札参加資格審査の申請について

京都府警察本部総務部会計課

令和7年10月22日付けで公告した委託業務の入札に参加しようとする方は、下記の要領により申請書類を作成のうえ、参加資格の審査を受けてください。

記

1 提出期間及び場所

提出期間	提出場所
令和7年10月22日（水）から 令和7年10月31日（金）まで （日曜日及び土曜日を除く午前9時から午後5時まで）	京都市上京区下長者町通新町西入藪之内町85番地3 京都府警察本部総務部会計課出納係 電話番号 075-451-9111 内線2217

2 入札参加資格の確認通知

一般競争入札参加資格確認結果通知は、令和7年11月7日（金）までに行います。

3 記載要領

一般競争入札参加資格審査申請書		申請者は代表権を有する者に限ります。法人印、代表者印を押印してください。
添付資料等	登記事項証明書	コピー可とする。 令和7年4月1日以降に証明されたものに限る。
	府税納税証明書	コピー可とする。 令和7年4月1日以降に証明されたものに限る。
	消費税納税証明書	コピー可とする。 様式は、「納税証明書（その3・未納税額のない証明用）」。 令和7年4月1日以降に証明されたものに限る。
	営業経歴書	所定用紙 (1) 直接取引を希望する支店等 法人で、支店長又は営業所長等に入札等の権限を委任する場合は記入すること。 (2) 営業種目 営業している種目を記入すること。 (3) 従業員数 常勤職員を記入すること。 (4) 営業実績 直前及び2営業の営業年度の取引金額（売上高）を記入すること。 (5) 自己資本額（法人のみ記入） 直前の営業年度の貸借対照表から資本金を記入。 (6) 損益状況 直前の営業年度の損益計算書から記入すること。

添 付 資 料 等	財務諸表	決算が確定している直近の1営業年度分（12月分）の ・貸借対照表 ・損益計算書 ・株主資本等変動計算書等 とする。
	取引使用印鑑届	所定用紙
	委任状	法人で、支店長又は営業所長等に入札等の権限を委任する場合に提出すること。受任者の身分証明証（社員証等のコピー）を添付すること。
	役員等調書	法人の役員及び当該業務に係る支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者についてすべて記載すること。
	資格審査結果通知送付用封筒	表封筒に申請者の宛名（住所、氏名等）を記入した長3号封筒（ヨコ12㎝×タテ23.5㎝）に760円（速達・簡易書留料）切手を貼付すること。
	登録（更新）通知書の写し	京都府放置車両の確認事務の委託の手続等に関する規則（平成18年京都府公安委員会規則第14号）に規定する登録（更新）通知書の写し。