

入札書記載例

入 札 書

<u>¥○,○○○,○○○-</u>				ただし	○○○,○○○		
内 訳	品 目	規格・品質・仕様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘要
	識別番号標	仕様書のとおり	個	14,445	円 ○,○○○	円 ○○○,○○○	
納入(引渡)期限		令和8年3月31日		納入(引渡)場所		京都府警察本部長が指定する場所	
<p>入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します 令和 8 年 1 月 30 日 ←入札日</p> <p>※ 入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏面の上・真中・下3箇所に割り印をしてください。 また、必ず糊付けしてください。</p>							
<p>住 所 ○○市○○町○○ 氏 名 株式会社○○○○ 代表者 ○○○○ (法人代表者の場合) 印 代理人 ○○○○ (代理人の場合) 印</p> <p>(法人代表者の場合は、代表者印を押印してください。) (代理入札は、「代理人」と記載し、受任者使用印を押印してください。)</p>							

入札書記載例

再 (印) 入 札 書

<u>¥○,○○○,○○○-</u>						
ただし <input checked="" type="checkbox"/>						
内 訳	品 目	規格・品質・仕様	呼 称	数 量	単 価	金 額
	識別番号標	仕様書のとおり	個	14,445	円 ○,○○○	円 ○○○,○○○
納入(引渡)期限		令和8年3月31日		納入(引渡)場所		京都府警察本部長が指定する場所
<p>再 (印) 入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します 令和 8 年 1 月 30 日 ←入札日</p> <p>※ 入札書は、会社名の記載された封筒に入れ、表に件名を記入し、裏面の上・真中・下3箇所に割り印をしてください。 また、必ず糊付けしてください。</p>						
<p>住 所 ○○市○○町○○ 氏 名 株式会社○○○○ 代表者 ○○○○ (法人代表者の場合) (印) 代理人 ○○○○ (代理人の場合) (印)</p> <p>(法人代表者の場合は、代表者印を押印してください。) (代理入札は、「代理人」と記載し、受任者使用印を押印してください。)</p>						