

京都府警察会計年度任用職員募集要項

職名	事務員（警察署会計課）			
任用期間	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで			
勤務所属	（任用直後） 中京警察署、下京警察署、右京警察署、南警察署、北警察署のいずれか（変更の範囲） なし			
所在地	京都府警察ホームページ内の「警察本部へのアクセス・地図＞警察本部・警察署・交番等所在地」等で確認してください。			
業務内容	（任用の直後） ・ 遺失拾得事務に係る窓口・電話対応、システム入力・点検及び書類作成事務 ・ 文書管理システムによる文書管理事務 ・ 給与関係及び職員の勤務時間管理等に関する事務 ・ 物品に関する事務 ・ 収入に関する事務 ・ その他警察署会計課の分掌事務のうち、簡易的又は定型的な事務及び補助作業（変更の範囲） ・ なし			
勤務時間	1週間当たり 27時間7分30秒勤務			
	勤務時間パターン	9：00～17：45の間の4時間～7時間45分（月曜～金曜）		
時間外勤務	ありません。			
休憩時間	60分			
週休日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。）			
	※週休日又は休日に勤務していただく場合があります。 週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。			
報酬月額 （地域手当相当額を含む。）	151,300円～196,900円（学歴、職務経歴等によります）			
	昇給はありません。			
通勤手当	京都府警察会計年度任用職員採用選考試験実施要項のとおり			
	マイカー（自動車・バイク・自転車）通勤については別途相談			
期末・勤勉手当	年2回 計：約3.3月分（報酬月額を基礎とする。）			
加入保険等	健康保険（共済組合）	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定（第38条を除く）が適用され、条件付採用期間が付されるほか懲戒処分の対象となります。			
募集人数	各警察署1人			
応募要件	学歴	・ 高等学校卒業又はこれと同等以上の学力を有すると認められる方		
	その他必要な経験、資格等	・ 上記職務内容に係るシステム操作、エクセル、一太郎（ワード）等のアプリケーションの操作ができる方 ・ 日本国籍を有する方 ・ 地方公務員法第16条各号に該当しない方 〔参考（※地方公務員法第16条各号に該当する方）〕 ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・ 京都府において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者		
選考方法	書類及び面接（面接日時及び場所は別途通知）により選考 ※書類選考により面接対象者を決定します。 ※面接は、勤務を希望する警察署において行います。			
	結果通知	選考結果は1月28日までに郵送又は電話により通知します。		
応募書類等	・ 履歴書（写真貼付）			
	提出方法	郵送（簡易書留郵便）・持参可（午前9時から午後5時まで） ※封筒の表に「会計年度任用職員（〇〇警察署）」（←勤務を希望する警察署）と朱書きしてください。 ※応募書類は、採用・不採用にかかわらず返却しません。		
申込・問合せ先	〒602-8550 京都市上京区下長者町通新町西入敷之内町85番地3 京都府警察本部総務部会計課次席 電話075-451-9111			
応募期間	令和8年1月5日 から 令和8年1月7日 まで（消印有効）			