

京都府警察会計年度任用職員募集要項

職名	事務員（情報管理課）			
任用期間	令和８年４月１日 から 令和９年３月31日 まで			
勤務所属	（任用直後） 京都府警察本部 総務部 情報管理課 （変更の範囲） なし			
所在地	京都市上京区下長者町通新町西入藪之内町85番地 3			
業務内容	(任用の直後) ・電子計算機システムに必要な消耗品整理及び払い出し ・システム機械室の入退室に係る手続き ・システム運用に使用する各種資機材の作成、整理、貸出、設定補助 ・システム運用等に係る書類の受理及び整理 ・電話、メールの各種問合せ及び受付の一次対応 ・臨時的なネットワーク環境構築に係るLANケーブル作成等の準備作業補助 ・各種業務統計、機器管理、施工図面の作成等に係る入力作業 ・登録データに係る資料等の整理及び関係所属への書類送付 ・その他情報管理業務に必要な補助的事務 (変更の範囲) ・なし			
勤務時間	1週間当たり 27時間 7分 30秒勤務			
	勤務時間パターン	(1) 9：00 ～ 16：00（月・金） (2) 9：00 ～ 15：07：30 又は 10：00 ～ 16：07：30（水） (3) 9：00 ～ 15：00 又は 10：00 ～ 16：00（火・木）		
時間外勤務	ありません。			
休憩時間	60分			
週休日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。）			
	※週休日又は休日に勤務していただく場合があります。 週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。			
報酬月額 (地域手当相当額を含む。)	151,300 円～196,900 円（学歴、職務経歴等による）			
	昇給はありません。			
通勤手当	京都府警察会計年度任用職員採用選考試験実施要項のとおり			
	通勤距離が2 km以上の場合、125cc以下のバイク・自転車での通勤可			
期末・勤勉手当	年2回 計：約3.3月分(報酬月額を基礎とする。)			
加入保険等	健康保険（共済組合）	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定（第38条を除く）が適用され、条件付採用期間が付されるほか懲戒処分の対象となります。			
募集人数	2 人			
応募要件	学歴	高等学校卒業又はこれと同等以上の学力を有すると認められる方		
	その他必要な経験、資格等	・一太郎、エクセル等のアプリケーションの操作ができる方 ・上記業務内容で必要となるシステムの操作方法が習得できる方 ・システム運用に係る知識・技術が習得できる方 ・業務担当者との連携がとれる方 ・日本国籍を有する方 ・地方公務員法第16条各号に該当しない方 〔参考（※地方公務員法第16条各号に該当する方）〕 ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・京都府において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者		
選考方法	書類及び面接（面接日時及び場所は別途通知）により選考 ※書類選考により面接対象者を決定します。 面接選考当日は、指定された受付時間までに指定された会場までお越しください。 遅刻者は受験できません。			
	結果通知	選考結果は令和８年２月２日までに郵送又は電話により通知します。		
応募書類等	・履歴書（写真貼付） ※市販の履歴書に必要な事項を記載し、写真を貼付してください。職歴がある場合は、職務内容が分かるように履歴書に記載するか、別紙により作成してください。 ※履歴書には、日中に連絡が可能な電話番号を必ず記入してください。			
	提出方法	郵送（簡易書留郵便）・持参可（午前９時から午後５時まで） ※封筒の表に「会計年度任用職員(事務員(情報管理課))応募」と朱書きしてください。 ※応募書類は、採用・不採用にかかわらず返却しません。		
申込・問合せ先	〒602-8550 京都市上京区下長者町通新町西入藪之内町85番地 3 京都府警察本部 総務部情報管理課 企画係又は運用係 電話 075-451-9111（代表）			
応募期間	令和８年１月５日 から 令和８年１月７日 まで（消印有効）			