

※ 受理警察署	署						
※ 受理番号		※ 受理年月日		年	月	日	

※印欄は記入不要

不要文字は二重線で消す

~~服~~ ~~装~~ ~~変~~ ~~更~~ ~~届~~ ~~出~~ ~~書~~  
~~護~~ ~~身~~ ~~用~~ ~~具~~

警備業法 ~~第17条第2項~~ <sup>第16条第3項</sup>において準用する同法第11条第1項の規定により届出をします。

〇〇年〇月〇日

京都府 公安委員会 殿

届出者の氏名又は名称及び住所  
 京都市〇〇区△△町1番地1  
 □□警備保障株式会社 ⑧  
 代表取締役 京都太郎

(フリガナ) 氏名又は名称	シ:カ:ク:シ:カ:ク:ケ:イ:ヒ:ホ:シ:ョ:ウ:(K:K):						
	□□警備保障株式会社						
認定証を交付した公安委員会の名称	京都府 公安委員会						
認定証の番号	0:0:0:0:0:0:0:0						
変更事項の種別	① 服装に係る事項      2. 護身用具に係る事項						
変更年月日	〇:〇	年	〇:〇	月	〇:〇	日	
変 更 事 項	新			旧			
	夏用男性制服 色=マリンプルー			色=濃紺			
変 更 の 事 由	会社のイメージカラーの統一に伴う変更			服装変更届出書の用紙では 変更内容の記載が困難な場 合には、別紙を作成し添付 する。			

フリガナはカタカナで記入し、  
濁点は1文字と数える。姓と名  
は1マス空ける。  
なお、株式会社は「KK」、有  
限会社は「ユウ」と略記する。

※制服の変更の場合  
「旧」の欄に変更前の事項、「新」の  
欄に変更後の事項を記入する  
  
 ※制服の追加の場合  
「新」の欄に追加する制服を記入し、  
「旧」の欄は空白にする。  
  
 ※制服の廃止の場合  
「旧」の欄に廃止する制服を記入し、  
「新」の欄は空白にする。

記載要領

- ※印欄には、記載しないこと。
- 不要の文字は、横線で消すこと。ただし、数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。
- 届出者は、氏名を記載し及び押印することに代えて、署名することができる。
- 所定の欄に記載し得ないときは、別紙に記載の上、これを添付すること。

備考

用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。