

※ 資料区分												
※ 受理警察署	：	：	：	：	：	()	署			
※ 受理番号					※ 受理年月日		：	年	：	月	：	日

※欄については記載不要

探 偵 業 変 更 届 出 書

探偵業の業務の適正化に関する法律第4条第2項の規定により届出をします。

〇〇 年 〇 月 〇 日

京 都 府 公 安 委 員 会 殿

届出者の商号、名称又は氏名及び住所
 京都市〇〇区△△町1番地1
 株式会社□□情報
 代表取締役 都次郎

(フリガナ) 商号、名称又は氏名		(K K) シ カ ク シ カ ク シ ョ ウ ホ ウ									
		株式会社□□情報									
探偵業届出証明書の番号		6 1 〇 〇 〇 〇 〇 〇									
営 業 所	名 称	株式会社□□情報本店									
	所在地	京都市〇〇区△△町1番地1									
電話		(〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇番									
変更の年月日		〇 〇 年 〇 〇 月 〇 〇 日									
変更の事由		主たる営業所の所在地変更 代表者の交替									

探偵業届出証明書に記載されているとおりに記入する。

変更のあった日の翌日から起算して、20日以内に届け出る。

変更内容を簡潔に記載する。

(商号、名称又は氏名に変更があった場合)

旧	(フリガナ) 商号、名称又は氏名										
	法人等の種別	1. 個人 2. 株式会社 3. 持分会社 4. 財団法人 5. 社団法人 9. その他									
新	(フリガナ) 商号、名称又は氏名										
	法人等の種別	1. 個人 2. 株式会社 3. 持分会社 4. 財団法人 5. 社団法人 9. その他									

(住所に変更があった場合)

旧	住 所										
新	住 所	電話 () - 番 ※									

別紙1 営業所の名称等に変更があった場合

※ 資料区分												
※ 探偵業届出証明書の番号	┆	┆	┆	┆	┆	┆	┆	┆	┆	┆	┆	┆
※ 受理警察署												(署)
※ 探偵業者名	┆	┆	┆	┆	┆	┆	┆	┆	┆	┆	┆	┆
※ 変更年月日				年			月				日	

営 業 所	旧	名 称	株式会社□□情報本店										
		所在地	京都市○○区△△町1番地1										
		電話	(○○○) ○○○ – ○○○○番										
		設置年月日	○:○	年	○:○	月	○:○	日					
		種 別	①. 主たる営業所 2. その他の営業所										
		広告又は宣伝 をする場合に 使用する名称	□□情報サービス										
営 業 所	新	名 称	株式会社□□情報本店										
		所在地	京都市■■区××町2番地2										
		電話	(○○○) ○○○ – ○○○○番										
		設置年月日	○:○	年	○:○	月	○:○	日					
		種 別	①. 主たる営業所 2. その他の営業所										
		広告又は宣伝 をする場合に 使用する名称	□□情報サービス										

設置年月日については、通常は営業を開始する予定日となる。

別紙2 法人の代表者又は役員の名等に変更があった場合

※ 資料区分

代 旧	(フリガナ) 氏名	キョウト タロウ										
	住所	京都府〇〇市××町3番地3										
表	生年月日	明治	大正	昭和	平成	年	月	日	性別	1. 男	2. 女	
		1	2	3	4	〇	〇	〇				
者 新	(フリガナ) 氏名	ミヤコ シンロウ										
	住所	京都市〇〇区××町2番地2										
	電話	(〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇番										※
	生年月日	明治	大正	昭和	平成	年	月	日	性別	1. 男	2. 女	※
		1	2	3	4	〇	〇	〇				

役 旧	役職	1. 取締役又は執行役 2. 監査役 3. 業務を執行する社員 4. 理事 5. 監事 9. その他										
	(フリガナ) 氏名											
	住所											
員 新	役職	1. 取締役又は執行役 2. 監査役 3. 業務を執行する社員 4. 理事 5. 監事 9. その他										
	(フリガナ) 氏名											
	住所											
	電話	() - 番										※
	生年月日	明治	大正	昭和	平成	年	月	日	性別	1. 男	2. 女	※
		1	2	3	4							

(注) 役員の新任又は退任のみがあった場合には、それぞれ上記の「新」欄又は「旧」欄の一方に記載すること。

記載要領

- ※印欄には、記載しないこと。
- 届出者は、氏名を記載し及び押印することに代えて、署名することができる。
- 数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。
- 所定の欄に記載し得ないときは、別紙に記載の上、これを添付すること。

備考

用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。