

保有個人情報開示請求書

京都府警察本部長 殿

(ふりがな)
氏名 _____

住所又は居所

〒 _____ TEL (_____) _____

連絡先(上記以外の連絡先がある場合に記載してください。)

〒 _____ TEL (_____) _____

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定により、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報

(請求する保有個人情報が特定できるよう、保有個人情報が記録されている行政文書の名称等を具体的に記載してください。)

2 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。
 <実施の方法> ☐ 閲覧 ☐ 写しの交付
 <実施の希望日> 年 月 日
イ 写しの送付を希望する。

3 本人確認等

ア	開示請求者 ☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人
イ	請求者本人確認書類 ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 ☐ その他 (_____) ※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写しを添付してください。
ウ	本人の状況等 (法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。) (ア) 本人の状況 ☐ 未成年者 (_____ 年 月 日生) ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者 (ふりがな) (イ) 本人の氏名 _____ (ウ) 本人の住所又は居所 _____
エ	法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他 (_____)
オ	任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 委任状 ☐ その他 (_____)

※ この欄は記入しないでください。

担当課等		受付番号	
受付年月日		受付場所	
備考			

