

離職された方を対象に、能力アップと再就職の援助を目的とする短期の職業訓練を実施します。

情報技術に関する知識・技能を習得し、各種アプリケーションの特長を活かす利用方法と、連携技術を習得します。

パソコンを使った仕事に就きたい方、パソコンと簿記の資格を取得し、再就職に繋がいませんか！



**ハロートレーニング**  
— 急がば学べ —

科目	パソコン・経理科／福知山
定員	12名 * 応募者が定数に満たない場合は、訓練を開講しないことがあります。
訓練会場	会場：堀通信講習会場 [別紙地図参照] 住所：福知山市字天田391番地の乙 TEL：0773-24-2971 委託先：株式会社堀通信
時間	訓練時間：9時～16時(1日:6時限)
内容	<p>【学科・実技】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Word、Excelをベースにパソコンの基本操作を学ぶ。</li> <li>・ Word検定3級、Excel検定3級の資格取得を目指す。</li> <li>・ 企業会計の必須知識である商業簿記を習得し、日商簿記検定3級レベルの知識を習得する。</li> </ul> <p>【就職支援】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ジョブ・カードの作成支援、就職相談、履歴書・応募書類の書き方、求人情報の提供など</li> </ul>
受講料等	<p><b>受講料無料</b> ただし、テキスト代 13,800 円が必要になります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ テキスト代は訓練開始日に、訓練会場にてお支払いいただきます。</li> <li>・ 訓練途中で退校された場合でも、返金・返品はできません。</li> <li>・ 9月30日までに辞退の連絡がない時は、テキスト代を負担していただきます。</li> </ul> <p>【検定料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ サーフファイWord文書処理技能認定試験3級(5,100円 任意)</li> <li>・ サーフファイExcel表計算処理技能認定試験3級(5,100円 任意)</li> </ul> <p style="text-align: right;">} 訓練会場で実施予定</p> <p>【保険料】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職業訓練生総合保険(3,100円 ※ 振込手数料別途 任意加入)</li> </ul>
申込期間	令和7年8月12日(火) ～ 令和7年9月18日(木) 〔土曜日・日曜日・祝日を除く〕
受講資格	<p>ハローワークに求職申込みをされている方で、次の条件に当てはまる方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 求職中で、ハローワークでの受講指示、受講推薦または支援指示を受けた方 ※ 受講指示を受けるには、雇用保険の支給残日数などの要件があります。</li> <li>・ 訓練を受講することによって早期就職(訓練終了後3か月以内)を希望されている方</li> </ul>

応募方法

下記の書類を持参し、住所地を管轄するハローワークに提出してください。

- ・ 入校願書 ※ 写真が必要です。また、入校願書は、ボールペンで記入してください。(消せるボールペン不可)
- ・ 志望動機審査シート
- ・ 返信用封筒 (当校指定のもの又は、105～120×235mm程度のもの)
  - \* 宛先に、応募者の〒・住所・氏名を記入し、**110円切手**を貼付けてください。

<提出いただいた応募書類は、お返しできません。>

選考試験

- ・ 試験日時： **令和7年9月25日(木) 10時**(10分前には受付を終えてください。)  
(予備日) 令和7年9月26日(金)

\* 会場等を変更する場合は、応募者に福知山高等技術専門学校より電話で連絡いたします。

- ・ 試験会場： 堀通信講習会場 (訓練会場と同じ[別紙地図参照])
- ・ 筆記試験： 国語・数学(2科目で45分間)
- ・ 携行品： 筆記用具(計算機類の使用はできません。)
- ・ その他： 試験当日は本人を確認できるもの(運転免許証等)を持参してください。

合否判定

- ・ 筆記試験、志望動機審査シートと合せて合否の判定をします。
- ・ 試験結果通知は、合否に関わらず福知山高等技術専門学校から郵送します。

留意事項

講座を修了するためには出席率80%以上が必要です。  
(欠席時間が総受講時間の20%を超えた場合はその時点で退校となります。)

報告書等

訓練期間中及び訓練終了後に就職が決定した時は、雇用形態にかかわらず速やかに「就業状況報告書」を必ず提出してください。

- ・ 就職先の証明が必要です。
- ・ 雇用契約書の写しを添付していただきます。

申込場所

ハローワーク	住所	TEL
ハローワーク福知山	福知山市東羽合町37	0773-23-8609
ハローワーク綾部	綾部市宮代町宮ノ下23	0773-42-8609
ハローワーク舞鶴	舞鶴市字西小字西町107-4	0773-75-8609
ハローワーク峰山	京丹後市峰山町杉谷147-13	0772-62-8609
ハローワーク宮津	宮津市字中ノ丁2534	0772-22-8609
ハローワーク園部	南丹市園部町宮町71	0771-62-0246

上記以外は、住所地のハローワークにお申込みください。

その他

受講が決定した方の入校願書に記載されている情報については、当校が定めた「離職者委託訓練に係る個人情報漏洩防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務にのみ活用させていただきます。

問合せ先

上記ハローワーク又は、京都府立福知山高等技術専門学校  
住所： 福知山市南平野町90番地  
TEL： 0773-27-9022

