

—令和8年度 公共職業訓練のお知らせ—

パソコンの**基礎**を学んで就職！

受講生募集！

パソコン基礎科2
／福知山

・受講料無料

テキスト代等は自己負担

・訓練期間

令和8年 9月29日（火）
～11月27日（金）

・就職支援あり

- ◆応募書類の添削
- ◆面接指導
- ◆求人情報の提供
- ◆個別就職相談

・訓練申込期間

令和8年 7月29日（水）
～9月 8日（火）

・選考試験

令和8年 9月14日（月）



ハートレーニング
——急がば学べ——

修了者の声

訓練の流れ
（選考試験例題あり）

京都府立福知山高等技術専門校

☎0773-27-9022



令和8年度離職者向け職業訓練

離職された方を対象に、能力アップと再就職の援助を目的とする短期の職業訓練を実施します。

基礎から応用まで、オフィスソフトの様々な活用方法を学ぶとともに、ビジネス現場で利用されているITや情報セキュリティの基礎知識を学べます。



科目	パソコン基礎科2／福知山		
定員	15 名 ＊ 応募者が定数に満たない場合は、訓練を開講しないことがあります。		
訓練会場	会場：堀通信講習会場 [別紙地図参照] 住所：福知山市字天田391番地の乙 TEL：0773-24-2971		
時間	訓練時間：9時～16時(1日:6時限)		
内容	【学科・実技】 ・ Word、Excelをベースにパソコンの基本操作を学ぶ ・ Word、Excel検定3級の資格取得を目指す ・ PowerPointの基本的な操作方法を学ぶ 【就職支援】 ・ ジョブ・カードの作成支援、就職相談、履歴書・応募書類の書き方、求人情報の提供 など		
受講料等	受講料無料 ただし、テキスト代 10,500 円が必要になります。 ・ テキスト代は訓練開始日に、訓練会場にてお支払いいただきます。 ・ 訓練途中で退校された場合でも、返金・返品はできません。 ・ 9月18日までに辞退の連絡がない時は、テキスト代を負担していただきます。 【検定料】 ・ Word文書処理技能認定試験3級(6,400円 任意) ・ Excel表計算処理技能認定試験3級(6,400円 任意) 【保険料】 ・ 職業訓練生総合保険(2,500円 ※ 振込手数料別途 任意加入) 訓練会場で実施予定		
申込期間	令和8年7月29日(水) ～ 令和8年9月8日(火) 〔土曜日・日曜日・祝日を除く〕		
受講資格	ハローワークに求職申込みをされている方で、次の条件に当てはまる方 ・ 求職中で、ハローワークでの受講指示、受講推薦または支援指示を受けた方 ※ 受講指示を受けるには、雇用保険の支給残日数などの要件があります。 ・ 訓練を受講することによって早期就職(訓練終了後3か月以内)を希望されている方		

応募方法

選考試験

合否判定

留意事項

報告書等

申込場所

その他

問合せ先

下記の書類を持参し、住所地を管轄するハローワークに提出してください。

- ・ 入校願書 ※ 写真が必要です。また、入校願書は、ボールペンで記入してください。(消せるボールペン不可)
- ・ 志望動機審査シート
- ・ 返信用封筒 (当校指定のもの又は、長形3号封筒(105～120×235mm程度のもの))
* 宛先に、応募者の〒・住所・氏名を記入し、110円切手を貼付けてください。

<提出いただいた応募書類は、お返しできません。>

- ・ 試験日時： 令和8年9月14日(月) 10時(10分前には受付を終えてください。)
(予備日) 令和8年9月15日(火)

* 会場等を変更する場合は、応募者に福知山高等技術専門学校より電話で連絡いたします。

- ・ 試験会場： 堀通信講習会場 (訓練会場と同じ[別紙地図参照])
- ・ 筆記試験： 国語・数学(2科目で45分間)
- ・ 携行品： 筆記用具(計算機類の使用はできません。)
- ・ その他： 試験当日は本人を確認できるもの(運転免許証等)を持参してください。

- ・ 筆記試験、志望動機審査シートと合せて合否の判定をします。
- ・ 試験結果通知は、合否に関わらず福知山高等技術専門学校から郵送します。

講座を修了するためには出席率80%以上が必要です。
(欠席時間が総受講時間の20%を超えた場合はその時点で退校となります。)

訓練期間中及び訓練終了後に就職が決定した時は、雇用形態にかかわらず速やかに「就業状況報告書」を必ず提出してください。

- ・ 就職先の証明が必要です。
- ・ 雇用契約書の写しを添付していただきます。

ハローワーク	住所	TEL
ハローワーク福知山	福知山市東羽合町37	0773-23-8609
ハローワーク綾部	綾部市宮代町宮ノ下23	0773-42-8609
ハローワーク舞鶴	舞鶴市字西小字西町107-4	0773-75-8609
ハローワーク峰山	京丹後市峰山町杉谷147-13	0772-62-8609
ハローワーク宮津	宮津市字中ノ丁2534	0772-22-8609
ハローワーク園部	南丹市園部町宮町71	0771-62-0246

上記以外は、住所地のハローワークにお申込みください。

受講が決定した方の入校願書に記載されている情報については、当校が定めた「離職者訓練(委託訓練)の実施に係る個人情報の取扱いについて」に基づいて管理し、本訓練に係る業務にのみ活用させていただきます。

上記ハローワーク又は、京都府立福知山高等技術専門学校

住所： 福知山市南平野町90番地

TEL： 0773-27-9022



「パソコン基礎科2／福知山」訓 練 日 程 表

訓練実施場所：堀通信講習会場

訓練実施期間：令和8年9月29日～令和8年11月27日

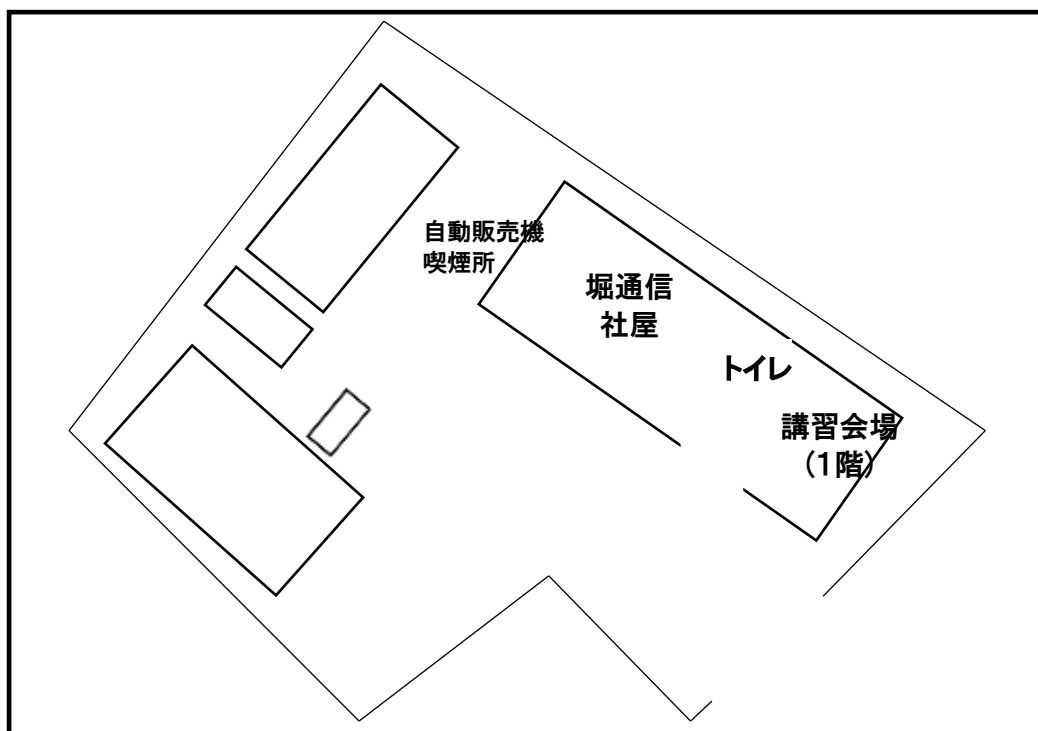
回数	月日	曜日	講義内容					
			1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	6時限
			9:00 ～ 12:00			13:00 ～ 16:00		
1	9月29日	火	【10:00開講式】OS・周辺機器の説明			Windowsの基礎・マウス練習		
2	9月30日	水	タイピング練習			タイピング練習		
3	10月1日	木	ワープロソフトの概要・Word基本操作			Word基本操作		
4	10月2日	金	漢字変換・入力練習			入力練習		
	10月3日	土						
	10月4日	日						
5	10月5日	月	入力練習			入力練習		
6	10月6日	火	入力練習			データ保存、読込、印刷など		
	10月7日	水	休講日					
7	10月8日	木	Word各種編集機能の操作			各種編集機能の操作		
8	10月9日	金	Word各種編集機能の操作			各種編集機能の操作		
	10月10日	土						
	10月11日	日						
	10月12日	月	スポーツの日					
9	10月13日	火	文書の作成			文書の作成		
	10月14日	水	認定日					
10	10月15日	木	文書の作成			文書の作成		
11	10月16日	金	表の作成			表の作成		
	10月17日	土						
	10月18日	日						
12	10月19日	月	文書の編集			文書の編集		
13	10月20日	火	文書の編集			文書の編集		
	10月21日	水	休講日					
14	10月22日	木	表現力をアップする機能			表現力をアップする機能		
15	10月23日	金	表現力をアップする機能			表現力をアップする機能		
	10月24日	土						
	10月25日	日						
16	10月26日	月	Word便利な機能			Word便利な機能		
17	10月27日	火	Word総合演習			Word総合演習		
18	10月28日	水	Word総合演習			Word総合演習		
	10月29日	木	休講日					
19	10月30日	金	表計算ソフトの概要・Excel基本操作			Excel基本操作		
	10月31日	土						
	11月1日	日						
20	11月2日	月	Excel基本操作			Excel基本操作		
	11月3日	火	文化の日					
21	11月4日	水	セルのコピー・移動、データの保存読込み			データ入力		
22	11月5日	木	計算式の入力			基本関数の入力		
23	11月6日	金	いろいろな関数			いろいろな関数		
	11月7日	土						
	11月8日	日						
24	11月9日	月	セルの書式設定			セルの書式設定		
25	11月10日	火	グラフの作成			グラフの作成		
	11月11日	水	休講日					
26	11月12日	木	表作成			表作成		
27	11月13日	金	ワークシート間の操作			ワークシート間の操作		
	11月14日	土						
	11月15日	日						
	11月16日	月	認定日					
28	11月17日	火	Word・Excelの連携			Word・Excelの連携		
29	11月18日	水	複数のワークシートの操作			複数のワークシートの操作		
30	11月19日	木	データベースの利用			プレゼンテーションソフトの概要		
31	11月20日	金	データベースの利用			PowerPointの基本操作		
	11月21日	土						
	11月22日	日						
	11月23日	月	勤労感謝の日					
32	11月24日	火	実務文書の作成			基本スライドの作成		
33	11月25日	水	実務文書の作成			基本スライドの作成		
34	11月26日	木	メールの基本			スライドの編集(特殊効果の設定)		
35	11月27日	金	情報セキュリティ／メールについて			総合演習【15:00閉講式】		

* 認定日は、全員がハローワークへ行き、職業訓練を受けてください。

選考試験会場及び訓練受講会場



会場詳細



名 称:株式会社 堀通信

所在地:京都府福知山市字天田391番地の乙

TEL:0773-24-2971