－令和８年度 公共職業訓練のお知らせ－

# パソコンの基礎を学んで就職！

# 受講生募集！

# パソコン基礎科２／丹後

## ・受講料無料

テキスト代等は自己負担

## ・就職支援あり

◆応募書類の添削
◆面接指導
◆求人情報の提供
◆個別就職相談

## ・訓練期間

令和９年　１月１９日（火）
～　３月１８日（木）

## ・訓練申込期間

令和８年１１月１９日（木）
～１２月２５日（金）

## ・選考試験

令和９年　１月５日（火）

ハロートレーニング
―― 急がば学べ ――

修了者の声

訓練の流れ
（選考試験例題あり）

京都府立福知山高等技術専門校
☎０７７３-２７-９０２２

**令和8年度　離職者向け職業訓練**

離職された方を対象に、能力アップと再就職の援助を目的とする短期の職業訓練を実施します。

基礎から応用まで、オフィスソフトの様々な活用方法を学ぶとともに、ビジネス現場で利用されているITや情報セキュリティの基礎知識を学べます。

ハロートレーニング
急がば学べ

| | |
|---|---|
| 科目 | **パソコン基礎科2／丹後** |
| 定員 | **15** 名　＊応募者が定数に満たない場合は、訓練を開講しないことがあります。 |
| 訓練会場 | 会　場：丹後地域職業訓練センター（丹後・知恵のものづくりパーク内）　［別紙地図参照］<br>住　所：京丹後市峰山町荒山225番地　　TEL：0772-66-3445<br>委託先：職業訓練法人丹後地域職業訓練協会 |
| 時間 | 訓練時間：9時～16時（1日:6時限） |
| 内容 | **【学科・実技】**<br>・Word、Excelをベースにパソコンの基本操作を学ぶ<br>・Word、Excel検定3級の資格取得を目指す<br>・PowerPointの基本的な操作方法を学ぶ<br>・ITに関する基礎知識及び情報セキュリティ等業務やビジネスで利用されているITを理解する<br>**【就職支援】**<br>・ジョブ・カードの作成支援、就職相談、履歴書・応募書類の書き方、求人情報の提供、自己アピール対策など |
| 受講料等 | **受講料無料**　ただし、テキスト代　11,308 円(変更になる場合があります)が必要になります。<br>・テキスト代は訓練開始日に、訓練会場にてお支払いいただきます。<br>・訓練途中で退校された場合でも、返金・返品はできません。<br>・1月12日までに辞退の連絡がない時は、テキスト代を負担していただきます。<br>**【検定料】**<br>・コンピュータサービス（ワープロ部門）技能評価試験3級（6，450円 任意）<br>・コンピュータサービス（表計算部門）技能評価試験3級（6，450円 任意）　訓練会場で実施予定<br>**【保険料】**<br>・職業訓練生総合保険（2，500円 ※ 振込手数料別途　任意加入） |
| 申込期間 | **令和8年11月19日（木）　～　令和8年12月25日（金）**　〔土曜日・日曜日・祝日を除く〕 |
| 受講資格 | **ハローワークに求職申込みをされている方で、次の条件に当てはまる方**<br>・求職中で、ハローワークでの受講指示、受講推薦または支援指示を受けた方<br>※ 受講指示を受けるには、雇用保険の支給残日数などの要件があります。<br>・訓練を受講することによって早期就職（訓練終了後3か月以内）を希望されている方 |

## 応募方法

下記の書類を持参し、住所地を管轄するハローワークに提出してください。

- **入校願書** ※ 写真が必要です。また、入校願書は、ボールペンで記入してください。(消せるボールペン不可)
- **志望動機審査シート**
- **返信用封筒** (当校指定のもの又は、長形3号封筒(105～120×235㎜程度のもの))
  ＊ 宛先に、応募者の〒・住所・氏名を記入し、110円切手を貼付けてください。

＜提出いただいた応募書類は、お返しできません。＞

## 選考試験

- 試 験 日 時 ： **令和9年1月5日(火) 10時**(10分前には受付を終えてください。)
  (予備日) 令和9年1月6日(水)
- 試 験 会 場 ： 丹後地域職業訓練センター(丹後・知恵のものづくりパーク内)(訓練会場と同じ)

＊ 会場等を変更する場合は、応募者に福知山高等技術専門校より電話で連絡いたします。

- 筆 記 試 験 ： 国語・数学(2科目で45分間)
- 携　行　品 ： 筆記用具(計算機類の使用はできません。)
- そ　の　他 ： 試験当日は本人を確認できるもの(運転免許証等)を持参してください。

## 合否判定

- 筆記試験、志望動機審査シートと合せて合否の判定をします。
- 試験結果通知は、合否に関わらず福知山高等技術専門校から郵送します。

## 留意事項

講座を修了するためには出席率80%以上が必要です。
(欠席時間が総受講時間の20%を超えた場合はその時点で退校となります。)

## 報告書等

訓練期間中及び訓練終了後に就職が決定した時は、雇用形態にかかわらず速やかに「就業状況報告書」を必ず提出してください。

- 就職先の証明が必要です。
- 雇用契約書の写しを添付していただきます。

## 申込場所

| ハローワーク | 住所 | TEL |
|---|---|---|
| ハローワーク福知山 | 福知山市東羽合町37 | 0773-23-8609 |
| ハローワーク綾部 | 綾部市宮代町宮ノ下23 | 0773-42-8609 |
| ハローワーク舞鶴 | 舞鶴市字西小字西町107-4 | 0773-75-8609 |
| ハローワーク峰山 | 京丹後市峰山町杉谷147-13 | 0772-62-8609 |
| ハローワーク宮津 | 宮津市字中ノ丁2534 | 0772-22-8609 |
| ハローワーク園部 | 南丹市園部町宮町71 | 0771-62-0246 |

上記以外は、住所地のハローワークにお申込みください。

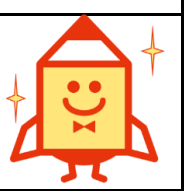
## その他

受講が決定した方の入校願書に記載されている情報については、当校が定めた「離職者訓練(委託訓練)の実施に係る個人情報の取扱いについて」に基づいて管理し、本訓練に係る業務にのみ活用させていただきます。

## 問合せ先

上記ハローワーク又は、京都府立福知山高等技術専門校
住所 ： 福知山市南平野町90番地
TEL ： 0773－27－9022



訓練科名：パソコン基礎科2／丹後

# 訓 練 日 程 表

訓練実施場所：丹後地域職業訓練センター

実施期間：令和9年1月19日（火）～令和9年3月18日（木）

| 回数 | 月　日 | 曜日 | 講議内容 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1時限 | 2時限 | 3時限 | 4時間 | 5時限 | 6時限 |
| | | | | 9:00～12:00 | | | 13:00～16:00 | | |
| 1 | 1月19日 | 火 | IT基礎 | | 【開講式】コンピュータの基礎① | | コンピュータの基礎② | | |
| 2 | 1月20日 | 水 | IT基礎 | コンピュータの基礎③ | | | コンピュータの基礎④ | | |
| 3 | 1月21日 | 木 | IT基礎 | インターネットの概要①（情報セキュリティ） | | | インターネットの概要②（グループウェアの基礎知識） | | |
| 4 | 1月22日 | 金 | IT基礎 | Wordの概要と基礎操作 | | | Word文字入力と文書作成 *就職支援① | | |
| | 1月23日 | 土 | | | | | | | |
| | 1月24日 | 日 | | | | | | | |
| | 1月25日 | 月 | | **休講日** | | | | | |
| 5 | 1月26日 | 火 | IT基礎 | Wordページ設定 | | | Word文書の編集と装飾 | | |
| 6 | 1月27日 | 水 | IT基礎 | Word表の作成① | | | Word表の作成② | | |
| 7 | 1月28日 | 木 | IT基礎 | Word表のレイアウト | | | Word文書の編集① | | |
| 8 | 1月29日 | 金 | IT基礎 | Word文書の編集② | | | Wordいろいろな書式の設定 | | |
| | 1月30日 | 土 | | | | | | | |
| | 1月31日 | 日 | | | | | | | |
| | 2月1日 | 月 | | **休講日** | | | | | |
| 9 | 2月2日 | 火 | IT基礎 | Wordワードアートの活用 | | | Word画像の挿入や図形の作成 | | |
| 10 | 2月3日 | 水 | IT基礎 | Word便利な機能 | | | Wordまとめ① | | |
| 11 | 2月4日 | 木 | IT基礎 | Wordまとめ② | | | Excelの概要と基礎操作 | | |
| 12 | 2月5日 | 金 | IT基礎 | Excelデータ入力と計算式の作成 | | | Excel表の作成と関数① *就職面談① | | |
| | 2月6日 | 土 | | | | | | | |
| | 2月7日 | 日 | | | | | | | |
| | 2月8日 | 月 | | **休講日** | | | | | |
| 13 | 2月9日 | 火 | IT基礎 | Excel表の作成と関数② | | | Excel表示形式や書式の設定 | | |
| 14 | 2月10日 | 水 | IT基礎 | Excel関数を使用した計算式作成① | | | Excel関数を使用した計算式作成② | | |
| | 2月11日 | 木 | | **建国記念の日** | | | | | |
| 15 | 2月12日 | 金 | IT基礎 | Excel複数シートの操作 | | | Excel表の印刷とページレイアウト | | |
| | 2月13日 | 土 | | | | | | | |
| | 2月14日 | 日 | | | | | | | |
| | 2月15日 | 月 | | **認定日** | | | | | |
| 16 | 2月16日 | 火 | IT基礎 | Excelグラフの作成① | | | Excelグラフの作成② | | |
| 17 | 2月17日 | 水 | IT基礎 | Excelデータベース | | | Excel便利な機能 *就職支援② | | |
| 18 | 2月18日 | 木 | IT基礎 | Excelまとめ① | | | Excelまとめ② | | |
| 19 | 2月19日 | 金 | IT基礎 | デジタル写真のビジネス活用① | | | デジタル写真のビジネス活用② | | |
| | 2月20日 | 土 | | | | | | | |
| | 2月21日 | 日 | | | | | | | |
| 20 | 2月22日 | 月 | IT基礎 | プレゼンテーション①Power pointの基本操作 | | | プレゼンテーション②画像や図の挿入 | | |
| | 2月23日 | 火 | | **天皇誕生日** | | | | | |
| 21 | 2月24日 | 水 | IT基礎 | プレゼンテーション③表やグラフの作成 | | | プレゼンテーション④作図機能やアニメーション | | |
| 22 | 2月25日 | 木 | IT基礎 | プレゼンテーション⑤データ加工・スライドの作成 | | | プレゼンテーション⑥スライドショーの実行 | | |
| 23 | 2月26日 | 金 | IT基礎 | プレゼンテーション⑦まとめ | | | CS（ワープロ）検定3級の概要 | | |
| | 2月27日 | 土 | | | | | | | |
| | 2月28日 | 日 | | | | | | | |

| 回数 | 月　日 | 曜日 | 講議内容 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1時限 | 2時限 | 3時限 | 4時間 | 5時限 | 6時限 |
| | | | | 9:00～12:00 | | | 13:00～16:00 | | |
| 24 | 3月1日 | 月 | 就職支援 | ビジネスマナーと面接指導 | | | CS（表計算）検定3級の概要 | | |
| 25 | 3月2日 | 火 | ワープロ | CS（ワープロ）検定で利用される機能① | | | CS（ワープロ）検定で利用される機能② *就職面談② | | |
| 26 | 3月3日 | 水 | 表計算 | CS（表計算）検定で利用される機能① | | | CS（表計算）検定で利用される機能② | | |
| 27 | 3月4日 | 木 | ワープロ | CS（ワープロ）検定で利用される機能③ | | | CS（ワープロ）検定3級問題演習 | | |
| 28 | 3月5日 | 金 | 表計算 | CS（表計算）検定で利用される機能③ | | | CS（表計算）検定3級問題演習 | | |
| | 3月6日 | 土 | | | | | | | |
| | 3月7日 | 日 | | | | | | | |
| 29 | 3月8日 | 月 | ワープロ | CS（ワープロ）検定3級問題演習 | | | CS（ワープロ）検定3級問題演習 | | |
| 30 | 3月9日 | 火 | 表計算 | CS（表計算）検定3級問題演習 | | | CS（表計算）検定3級問題演習 *キャリアコンサルティング | | |
| 31 | 3月10日 | 水 | ワープロ | CS（ワープロ）検定3級問題演習 | | | CS（ワープロ）検定3級問題演習 | | |
| 32 | 3月11日 | 木 | 表計算 | CS（表計算）検定3級問題演習 | | | CS（表計算）検定3級問題演習 | | |
| 33 | 3月12日 | 金 | ワープロ | CS（ワープロ）検定3級問題演習 | | | CS（ワープロ）検定3級問題総合演習 | | |
| | 3月13日 | 土 | | | | | | | |
| | 3月14日 | 日 | | | | | | | |
| | 3月15日 | 月 | | **認定日** | | | | | |
| 34 | 3月16日 | 火 | 表計算 | CS（表計算）検定3級問題演習 | | | CS（表計算）検定3級問題総合演習 | | |
| 35 | 3月17日 | 水 | ワープロ | CS（ワープロ）検定3級問題総合演習 | | | CS（ワープロ）検定3級問題総合演習 | | |
| 36 | 3月18日 | 木 | 表計算 | CS（表計算）検定3級問題総合演習 | | | CS（表計算）検定3級問題総合演習【閉講式】 | | |

注1：令和9年3月20日（土）CS3級（ワープロ・表計算）試験（予定）を目指した訓練日程です。
注2：【開講式】は10時から、【閉講式】は15時からです。
注3：【認定日】は、全員がハローワークへ行き、職業相談を受けてください。

# 選考試験会場及び訓練会場




**丹後地域職業訓練センター**
**（丹後・知恵のものづくりパークC棟）**

〒627−0004
京丹後市峰山町荒山225番地

TEL:（0772）66−3445
FAX:（0772）66−3446