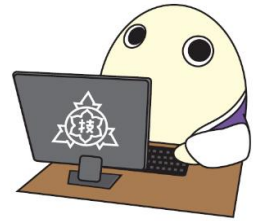


就労希望されている方を対象に、就職の援助を目的とする短期(10日間)の職業訓練を実施します。

パソコンの基本操作(文書の作成と表計算)を学べます。

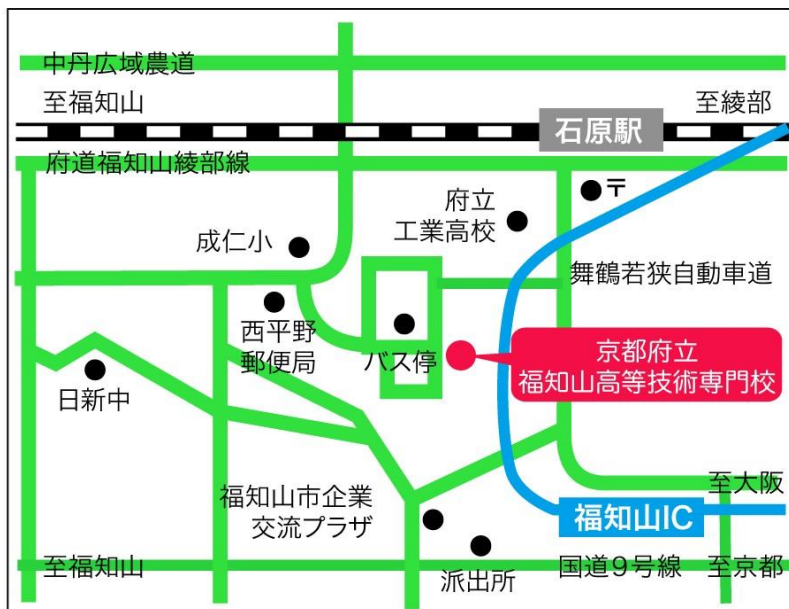


科目	パソコン入門科 2
定員	10 名 * 応募者多数の場合は抽選により決定します。 * 応募者が定数に満たない場合は、訓練を開講しないことがあります。
訓練会場	会場 : 京都府立福知山高等技術専門校 技能センター 住所 : 京都府福知山市南平野町90番地 [裏面地図参照]
期間	訓練期間: 令和7年9月30日～令和7年10月14日 訓練時間: 9時～12時 (1日:3時限)
訓練内容	・ Wordの起動と終了、文書作成・編集、図形作成、イラストの挿入 等 ・ Excelの起動と終了及び基本操作、関数の入力・表作成 等 [裏面日程表参照]
受講料等	受講料無料 ただし、テキスト代 2,000 円が必要になります。 ・ テキスト代は訓練開始日に、訓練会場にてお支払いいただきます。 ・ 9月16日(火) 17時以降の御辞退はテキスト代をいただきます。
受講資格・応募方法	受講資格 ・ ハローワークの求職登録をしている方でパソコンを仕事に役立てようとする就労希望者 応募方法 下記の書類を持参又は郵送してください。 ・ 入校願書 ※ 写真が必要です。また、入校願書は、ボールペンで記入してください。(消せるボールペン不可) ・ 返信用封筒(105～120×235mm程度のもの) * 宛先に、 <u>応募者の〒・住所・氏名</u> を記入し、110円切手を貼付けてください。 提出先 京都府立福知山高等技術専門校 技能センター <提出いただいた応募書類は、お返しできません。> 申込期間 令和7年7月30日(水) ～ 令和7年8月29日(金) (必着) 〔土曜日・日曜日・祝日を除く〕
その他	・ 保育ルーム有ります。 (対象年齢: 生後6ヶ月以上で就学前まで) 願書提出時に、別紙申込書にてお申込みください。 * ただし、ご希望にお応えできない場合もあります。 ・ 講座を修了するためには出席率80%以上が必要です。
問合せ先	ハローワーク又は、京都府立福知山高等技術専門校 技能センター 住所 : 福知山市南平野町90番地 TEL : 0773-27-9022

パソコン訓練日程表

訓練時間：9:00～12:00

回数	月日	曜日	訓練内容	使用ソフトウェア
1	9月30日	火	(開講式) ハードウェアとソフトウェア、Windowsの基本操作、文書作成の基礎	Word 2024
2	10月1日	水	Wordの起動と終了、文書作成・編集	Word 2024
3	10月2日	木	文書編集、罫線の作成、文書印刷、ファイル管理	Word 2024
4	10月3日	金	図形作成、イラストの挿入	Word 2024
	10月4日	土		
	10月5日	日		
5	10月6日	月	印刷詳細、まとめ	Word 2024
6	10月7日	火	Excelの起動と終了及び基本操作	Excel 2024
7	10月8日	水	関数の入力・表作成	Excel 2024
8	10月9日	木	書式設定	Excel 2024
9	10月10日	金	保存と印刷	Excel 2024
	10月11日	土		
	10月12日	日		
	10月13日	月	スポーツの日	
10	10月14日	火	グラフ作成、まとめ (閉講式)	Excel 2024



- ・JR石原駅から徒歩約25分
- ・駐車場あります。

ハローレーニング
—— 急 が ば 学 べ ——