

## 事業計画書

【団体名： 】

活動名	
事業実施場所	集落名、地域名等（市町村名） (戸数：〇〇戸、人口：〇〇人、その他(高齢化率等)：〇〇)
学生団体との 連携の有無	・該当する方に <input checked="" type="checkbox"/> をお願いします。 <input type="checkbox"/> 学生団体と連携する <input type="checkbox"/> 学生団体と連携しない
事業費	
目的	・事業の対象地域の課題及び活動の目的を記入してください。
事業計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・だれと（氏名・団体名等）＜重要＞</li> <li>・何を</li> <li>・活動時期、回数</li> <li>・どのように</li> <li>・取組の工夫・アピールポイント＜重要＞</li> </ul>
その他	・次年度以降の活動の展望を記載してください
事業実施年数	〇年目

※参考となる資料があれば、併せて添付してください。

団 体 概 要 書

団体名			
代表者名			
所在地	(〒 )		
連絡先	TEL		FAX
	E-mail		
設立年月日			
組織形態	※各種団体、NPO法人、集落等		
団体等の 概要及び特徴	※グループの概要や特徴（どんな人たちで、どのように構成されているか等）を記入してください。		
	※組織概要がわかる資料があれば添付してください。		
	※3名以上の氏名を記入してください。（ただし、20歳以上）		
	・役職等がありましたら記入してください。		
	・備考欄に会計担当、事務担当を記入してください。		
	氏 名	役 職	備 考
※学生団体と連携する場合は、連携する学生団体の名称、構成員の氏名等を記入してください。			
団体名称			
氏 名	学校名	備 考	

事業担当者 (事業主体)	氏名			
	住所			
	TEL			
	E-mail			
事業担当者 (学生団体)	氏名			
	TEL			
	E-mail			

※事業主体の定款や規約等を添付してください。

※学生団体と連携する場合は、その団体の概要や活動状況が分かる資料を添付してください。

※必要に応じて参考となる資料を添付してください。

収 支 予 算 書

【 収 入 】 (単位：円)

区 分	予 算 額	内 訳
府補助金		
自己資金		
そ の 他		
計		

【 支 出 】 (単位：円)

区 分	予 算 額	内 訳	
府 補 助 金			
	小計		
	自 己 資 金 ・ そ の 他		
小計			
計			