

一般競争入札資格審査申請書類記載要領

1 一般競争入札参加資格申請書

法人、個人とも提出してください。

なお、法人にあつては、必ず法人印及び印鑑登録をしている代表者印の押印をお願いします。

2 商業登記簿事項証明書又は身分証明書等

法人は商業登記事項証明書を、個人は制限能力者でないことの証明書及び破産者で復権を得ない者でないことの証明書を提出してください。

令和7年4月1日以降に証明したものに限ります。

3 定款

法人のみ提出してください。（コピー可）

4 府税納税証明書

法人、個人とも提出してください。京都府内に営業所がない場合も提出してください。証明書の提出は、京都府へ納める府税のみを対象としています。

申請書提出時に府税（個人府民税を除く。）の滞納がある場合は、申請することができないので留意してください。府税には延滞金などの附帯金を含みます。

交付に際しては、交付手数料（証明書1枚ごとに420円）が必要となります。

府税納税証明書の交付場所については、次のとおりです。

営業所等の所在地		交 付 場 所
京都府内のみ	個人 法人	各 府 税 事 務 所 各 広 域 振 興 局 税 務 課 本 庁 税 務 課 (※)
京 都 府 内 と 他 の 都 道 府 県	個人 法人	
他 の 都 道 府 県 の み	個人 法人	本 庁 税 務 課 (※)

(※)郵送による交付が可能です。詳しくは、総務部税務課075-414-4504へお問合せください

5 消費税又は地方消費税納税証明書

法人、個人とも提出してください。

本店所在地を管轄する税務署長へ申請してください。

6 営業経歴書

法人、個人とも提出してください。

(1) 申請者

法人にあつては、代表権を有している者。

（支店長又は営業所長等による申請はできません。）

- (2) 直接取引を希望する支店等
法人にあって、支店長又は営業所長等に入札等の権限を委任する場合に記入してください。
- (3) 営業種目
実際に営業している種目をすべて記入してください。
比率については、合計が100%になるようにお願いします。
- (4) 営業年数
令和7年4月1日現在で、営業を開始した年月からの営業年数等を記入してください。
現組織へ変更した年月については、個人から法人へ変更した場合や社名変更した場合等に記入をお願いします。
- (5) 従業員数
非常勤は除きます。
- (6) 営業実績
直前の2営業年度の平均契約金額
ア 法人の場合
直前の2営業年度の平均契約金額を記入してください。
イ 個人の場合
直前の2年間の平均契約金額を記入してください。
- (7) 主要取引実績
直前の営業年度及び2営業年度前の契約実績について記入してください。
- (8) 自己資本額（法人のみ記入）
直前の営業年度の財務諸表に基づき、決算確定後（利益処分後）額で記入してください。
なお、『準備金』は「法定準備金」のみとし、剰余金の分類に含まれる「〇〇準備金」は、『積立金』に計上するものとします。
- (9) 自己資本比率
全体資本の内の自己資本の占める比率
- (10) 損益状況（法人のみ記入）
直前の営業年度の財務諸表に基づき記入してください。
- (11) 経営状況（法人のみ記入）
直前の営業年度の財務諸表に基づき記入してください。
- (12) 直前の2営業年度における、がん患者・家族等に対する相談支援センター運営業務の実績について、契約先の地方公共団体、契約金額、実施年度、委託業務名及びその業務内容を記載してください。

7 取引使用印鑑届

法人、個人とも提出してください。

府と取引をする際に使用する印鑑を届け出てください。

なお、法人で委任状の提出がある場合は、受任者の印鑑を届け出ることになります。

※ 公的機関の証明は必要なく、申請者（法人、個人）の届出書類です。

8 委任状

法人にあって、権限を営業所長等に委任する場合に提出が必要です。

9 質問書

法人、個人とも提出してください。

質問事項がない場合も、「なし」として提出してください。