

京都府立洛西浄化センター公園とは

周辺は焼却場、焼却灰埋立地、下水処理場と3K（危険、汚い、臭い）終末処理施設が集中する場所にある洛西浄化センターの上部空間を活用した公園です。



理念

「地球にやさしい環境づくり、リサイクル重視、資源の有効活用」を念頭に、府民に親しまわれ、地域の交流の場として、スポーツの拠点として利用されるように、安心・安全・快適な公園の実現を目指します。

【事業計画】

1 基本方針 (様式2-1)

- (1) 設置目的の達成
- (2) 利用者第一主義
 - ・プレイヤーズファースト
- (3) 平等な利用の確保
- (4) 効果的・効率的な運営
- (5) 新型コロナウイルス感染症に対応



【管理運営体制】 (様式2-2)

- 1 人員配置計画 状況に応じた適切人員
- 2 研修計画 能力育成
- 3 管理運営計画 PDCA手法で安定経営

【設置目的の効果的達成】 (様式2-3)

- 1 概要 マイナスイメージにならないよう
園内美化に細心の注意を払います。
- 2 目的の効果的達成に向けた取り組み
運動施設の利用促進

【効率的な管理運営の方策】 (様式2-4)

- 1 財政計画 ・健全な収支活動
 - ・毎年度精算黒字の5%以上還元
 - ・府民サービスのQC (品質維持管理)

球技場



テニスコート



せせらぎ



駐車場へエントランス



芝生球技場



管理棟およびトイレ



芝生広場



遊具



【自主事業計画】 (様式4-1)

- 1 基本方針
コンビニのような公園を目指します。
- 2 自主事業の展開
- 3 自主事業の効果と資金運用
- 4 自主事業収支等計画書 (様式5-1)
 - ・単年度黒字額の5%を利益分配で納付

〔1 スクール事業〕



〔2 収益事業〕



〔3 協会事業〕

緑に囲まれた、健康的で、笑顔あふれる、
豊かなライフスタイル実現のサポート
に努めます。

また来たい、ここでプレーしたい
ワクワクする環境づくりを目指して。

京都府立洛西浄化センター公園管理協会

(様式1)

京都府立洛西浄化センター公園指定管理者指定申請書

令和3年10月25日

京都府知事 西 脇 隆 俊 様

(申請者)

京都府長岡京市勝竜寺山崎作り2
京都府立洛西浄化センター公園管
会 長 中 小 路 健

京都府の施設の管理に関する条例第3条及び京都府立洛西浄化センター公園指定
管理者募集要項に基づき、指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申
請します。

連絡担当者所属	京都府立 洛西浄化センター公園管理協会
連絡担当者氏名	
電話番号	075-951-9161
FAX	075-951-9162
e-mail	rjpark@jade.dti.ne.jp

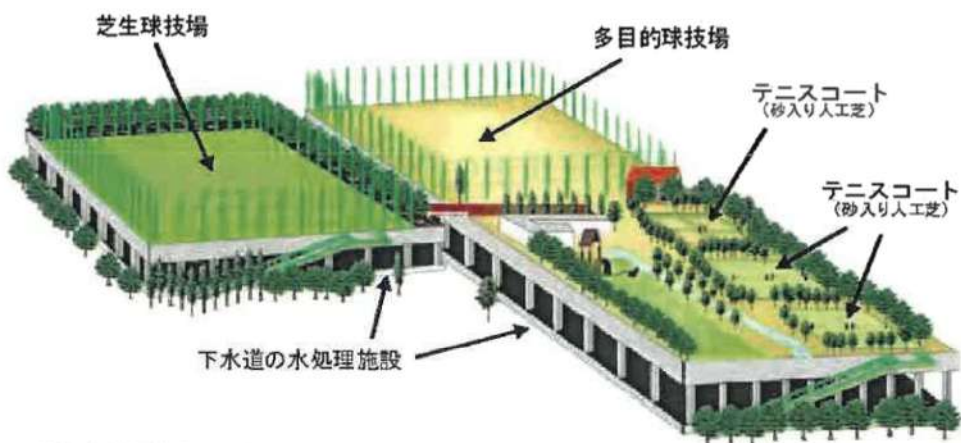
【関係書類一覧表】※提出の有無の欄には、提出書類に「○」を付けてください。

様式	項 目		提出の有無
様式 1－2	グループ構成員表		なし
様式 2 事業計画書	様式 2	概要書	○
	様式 2－1	計画書（1）	○
	様式 2－2	計画書（2）	○
	様式 2－3	計画書（3）	○
	様式 2－4	計画書（4）	○
様式 3	収支計画書		○
様式 4 自主事業計画書	様式 4－1	自主事業計画概要書	○
	様式 4－2	自主事業計画書	○
様式 5	様式 5－1	自主事業収支等計画書	○
	様式 5－2	事業別自主事業収支等計画書	○
様式 6	運営体制表		○
様式 7	利用料金設定表		○
様式 8	団体概要書		○
《付属書類》	定款又は寄附行為、規約等		○
	法人	法人登記簿謄本（登記事項全部証明書）	なし
	法人以外	代表者の住民票の写し	なし
	京都府税、法人税、消費税及び地方消費税の滞納がない証明書		○
	決算書（直近 3 期分）		○
	令和 3 年度の事業計画書及び収支予算書		○
	団体役員の名簿		○
様式 9	応募資格要件を満たす旨の宣誓書		○
様式 10	再委託予定調書		○

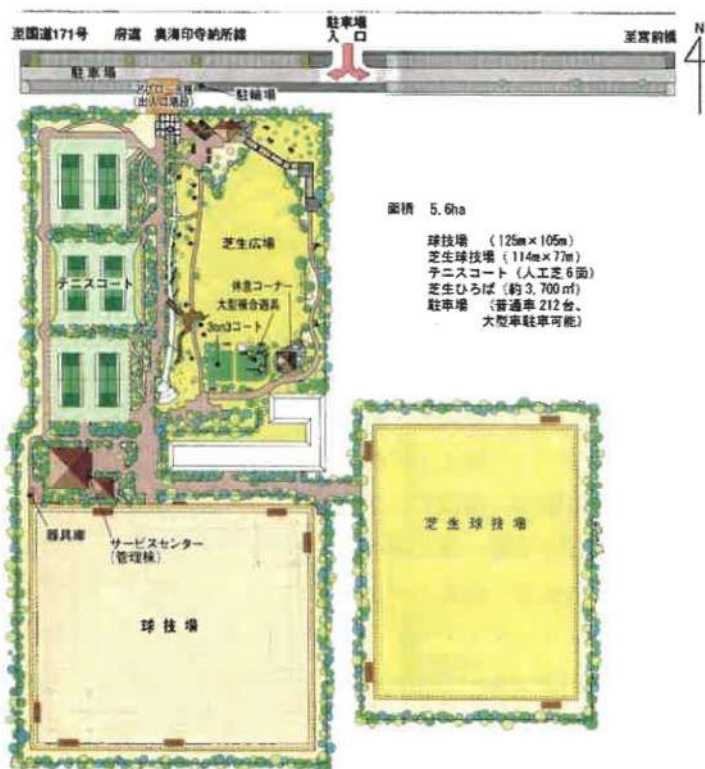
目 次

京都府立洛西浄化センター公園 施設概要	1
事業計画書（１） 様式２－１	3
管理運営上の基本方針	
管理運営を希望する理由	6
事業計画書（２） 様式２－２	7
安定した管理運営体制	
1 人員配置計画（１）人員配置計画（２）勤務ローテーション（３）業務体制	
2 研修計画	9
3 管理運営計画（１）財政計画（２）安全管理（３）快適な環境作り	
事業計画書（３） 様式２－３	10
設置目的の効果的達成の方策	
1 概要	
2 具体的な効果達成に向けた取り組み	
（１）利用促進（２）安全管理（３）地域との連携・地域貢献活動	
（４）快適な環境作り（５）個人情報の保護（６）公共施設案内予約システム	
別添 ヒートアイランド現象の抑制効果について	14
安全管理マニュアル	15
事業計画書（４） 様式２－４	19
効率的な管理運営の方策	
1 財政計画（１）本的な考え方（２）具体的な取り組み	
収支計画書 様式３	20
自主事業計画概要書 様式４－１	21
1 基本方針 2 展開 3 効果と資金運用 4 収支等計画書	
自主事業収支等計画書 様式５－１	23
自主事業に関する事業計画書 1 スクール事業 様式４－２	24
収支等計画書 様式５－２	26
2 収益事業 様式４－２	27
収支等計画書 様式５－２	28
京都府立洛西浄化センター公園管理協会運営事業 様式４－２	29
収支等計画書 様式５－２	30
実績報告（H29～R3）	31
運営体制表 様式6	33
利用料金設定表 様式7	35
団体概要書 様式8	37
宣誓書 様式9	39
再委託予定調書 様式10	40

京都府立洛西浄化センター公園



京都府立洛西浄化センター公園イメージ図



- ・京阪「淀」より徒歩 20 分または、バス。
 - ・阪急「西山天王山」、JR「長岡京」よりタクシーまたは、バス。
 - ・バス 90 系統「洛西浄化センター」下車すぐ
 - ・お車 R171 勝竜寺交差点よりスグ
- 駐車料金 普通車 1 台 1 回 400 円
大型バス 1 台 1 回 1,500 円

球技場



芝生球技場



テニスコート



管理棟およびトイレ



せせらぎ



芝生広場



駐車場～エントランス



遊具



(様式2-1)

事業計画書 (1)

指定管理業務を行うに当たっての基本方針

1 管理運営上の基本方針

洛西浄化センター公園は下水道と公園のタイアップ事業「アクアパークモデル事業」の認定を受けた事業として整備され、下水処理場の上部空間を活用した公園です。周辺は焼却場、焼却灰埋立地、下水処理場など終末処理施設が存在する、3K（危険、汚い、臭い）場所であり、住宅地とは適度な距離が必要な場所に位置しています。

本協会では「地球にやさしい環境づくり、リサイクル重視、資源の有効活用」を念頭に、府民に親しみ愛され、地域の交流の場として、スポーツの拠点として利用されるように、安心・安全・快適な公園の実現を目指します。

また、「京都府総合計画（京都夢実現プラン）」および「SDGs」の取組に賛同し、「人とコミュニティを大切に作る共生の京都府」の実現に向け、京都府立洛西浄化センター公園と周辺地域から、地道な活動に取り組みます。

(1) 設置目的の達成に向けて

ア 設置環境の特殊性を十分理解して頂くように努めます。

イ 終末処理施設の上部公園で臭気などマイナス要素があるが、マイナスイメージに繋がることのないよう最善の努力をもって管理します。

ウ 大規模の屋上緑化施設として、地球温暖化防止に向けて緑地管理に努めます。

エ 地域における貴重なオープンスペースとして、安心してくつろげる、快適な環境作りに努めます。

オ 地域、府民のテニス、サッカー、および野球など屋外スポーツの拠点として、各運動施設の良いコンディション作りに努めます。

(2) 利用者第一主義（プレイヤーズファースト）の視点で、より良いサービスの提供を行います。

ア 安心で安全な公園を目指します。

イ 親切、丁寧で迅速な対応に努めます。

ウ 利用者の満足、充実感が得られるよう、質の高い施設品質およびサービスの提供に努めます。

エ 自主事業の充実を図り魅力あるプログラムを企画します。

(3) 平等な利用の確保

ア 公平・公正な利用を図ります。

(4) 効果的・効率的な運営

ア 健全財政に向けて、利用率向上と経費節減に努めます。

イ P D C A手法の活用により常に効率的・効果的な運営を図ります。

(5) 新型コロナウイルス感染症に対応し日本国や京都府から出される情報を順守し、利用者が安心して安全に利用できるよう、啓発活動や感染対策等の必要な対応を行います。

京都府洛西浄化センター公園の概要（令和3年4月1日現在）

所在地 長岡京市勝竜寺山崎作り20-5

管 理 京都府立洛西浄化センター公園管理協会

会 長 中小路 健吾（長岡京市長）

施 設 5.6ha（球技場・テニスコート・管理棟・駐車場・トイレ・芝生広場・複合遊具・せせらぎ・芝生球技場） *参考 平成8年開園時 3.2ha

体 制 6名（職員2・臨時職員4）

*参考 平成8年開園時4名

利用者 延べ人数平均10万人（H28～R1の4年間平均）



2 管理運営を希望する理由

指定管理者制度の趣旨を踏まえ、開園以来25年間の管理・運営経験を活かして、より良い公園作りを継続して行います。

限られた財源を効率的・効果的に活用し、少人数の利点を活かした職員全員の創意工夫により、信頼される施設管理者として、安心・安全な施設管理を追求します。そのため、以下のとおり決意を新たに取り組みます。

- ・ 施設の規模に合わせて柔軟に対応した環境整備を更に進めます。
- ・ 環境と利用者にやさしい管理を進めます。
- ・ 訪れた人の安らぎの場として繰り返し利用されるように、利用者との直接対話の蓄積を施設管理に活かしていきます。
- ・ 利用者の安心・安全を図ります。
- ・ 利用者の健康で豊かなライフスタイル実現のサポートに努めます。
- ・ 施設と対話するグランドキーパーのプロに徹します。
- ・ 利用率向上と経費節減により安定した財政運営を図ります。
- ・ コロナ禍の感染対策を徹底します。

(様式2-2)

事業計画書 (2)

安定した管理運営体制

1. 人員配置計画

(1) 指定管理者制度導入後の係員2名体制で継続して行います。その一方で、安心安全な施設管理と季節や天候に応じて臨機応変に業務が遂行できる体制に向けて、臨時職員により必要な延人員の確保を図りながら経費削減を実現します。

人員配置計画と基本的な勤務ローテーションは下記のとおりとし、施設の状況に応じた適切な配置により、利用者の安心・安全な環境作りに努めます。

役 職	担当業務内容	能力、資格など	経験年数	雇用形態	年齢層	勤務時間
施設長	公園のマネジメント全般、総責任者 窓口、事務総括、各事業総括	上級体育施設管理士、HP管理 スポーツプログラマー、防火管理者 3級芝草管理技術者	25年	正規職員	50代	38.75h
係員	事務及び公園窓口、経理全般 自主事業	体育施設管理士、HP管理 word、excel、歳入歳出管理能力、	8年	正規職員	30代	38.75h
マルチスタッフA	芝生管理、巡回警備、清掃、 記録書作成	救命講習、自動車運転技能 施設予約補助	15年	アルバイト	70代	30h
マルチスタッフB	芝生管理、巡回警備、清掃、 記録書作成	救命講習、自動車運転技能 施設予約補助	8年	アルバイト	60代	30h
マルチスタッフC	事務及び公園窓口、PC打込み要員 各事業補助	施設予約管理能力 word、excel、経理補助	3年	アルバイト	50代	22.5h
マルチスタッフD	事務及び公園窓口、PC打込み要員 各事業補助	施設予約管理能力 word、excel、経理補助	1年	アルバイト	20代	22.5h

(2) 勤務ローテーション

役 職	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
施設長	○	×	○	○	○	○	×	○	×	○	○	○	○	×	○	×	○	○	○	×	○	○	○	○	×	○	×	○
係員	○	○	×	○	○	×	○	○	○	○	×	○	×	○	○	○	×	○	○	○	×	○	○	×	○	○	○	×
マルチスタッフA	○	○	×	○	×	○	×	×	○	×	○	○	×	○	○	×	○	×	×	○	×	○	○	○	×	×	○	×
マルチスタッフB	○	×	○	×	○	×	○	○	×	○	○	×	×	○	×	○	×	○	×	○	×	○	×	○	×	○	○	×
マルチスタッフC	○	×	○	×	○	×	×	×	○	×	○	×	×	○	×	○	×	○	×	×	×	×	○	×	○	×	○	×
マルチスタッフD	×	○	×	○	×	○	×	○	×	○	×	×	×	×	○	×	○	×	×	○	×	○	×	○	×	○	×	×
出勤者数	5	3	3	4	4	3	2	4	3	4	4	4	3	2	5	3	3	4	4	3	2	4	4	4	3	4	3	2

- 備考
- 1、4週間で1サイクルのローテーション勤務をする。
 - 2、イベント行事などで体制を随時変更する。
 - 3、第1月曜日は全員参加で運営会議および、教育訓練を行う。

(3) 業務体制

項目		業務内容
利用関係	利用許可 及び料金徴収	☆年間利用調整（大会関係） ○毎月の利用申し込み受付、抽選、許可書／納付書の送付、利用料金管理 ○毎日随時の利用受付、利用料金管理 ○施設予約管理システムによる利用者管理、料金管理（京都府施設予約システムを活用）
	広報	☆HP を開設し適時更新し広報活動を行います。 ☆府や構成団体と連携し、府民だより、3市1町の広報誌に事業企画を掲載、活用します。
施設管理関係	保守点検業務	○日常の巡回点検表にて点検・清掃を実施 ・法令で定期点検を必要とする設備は専門業者に委託し業務を実施 ◇軽微な修繕は随時実施 ☆小規模修繕、必要な改修項目については京都府と協議
	球技場	・利用者による整備を利用毎に実施 ◇職員による整地整備、泥上げ、補修 ・業者による不陸整正、苦汁散布、転圧
	芝生球技場	・利用者によるディボット修復 ◇職員などによる芝刈り、散水、除草、線引き、肥料散布、植替え、冬芝種蒔による保護など ・業者によるエアレーション、サッチ除去、殺菌処理、目砂散布、整地転圧、芝生張替
	テニスコート	・利用者によるブラッシング、清掃 ◇職員による整地ブラッシング、補砂清掃 ・業者による補砂、整地ブラッシング
	複合遊具	○日常の巡回点検表にて点検・清掃を実施 ◇職員が月に一度工具を使用し点検
	園路、管理棟、駐車場 その他の便益施設	○日常の巡回点検表にて点検・清掃を実施 ○特にトイレは、職員が紙の補給など日々衛生的に清掃を実施、週2回は業者が実施 ・管理棟の窓ガラス清掃、ワックス掛けを年1回
	樹木管理	・単価の安価なシルバー人材センターに除草を依頼 ◇職員とシルバーによる軽微な剪定 ・草刈、剪定、肥料散布、産廃処理など機械と技術が必要な作業を業者へ委託

備考：記号について ☆は職員2名が担当、◇は男性4名が担当、○は全員が担当、・は全員が監督管理担当

2. 研修計画（職員の能力育成）

- （1）管理業務に関する25年間の実績を基に、健全な財政運営と安全な施設管理などに必要な研修会への参加と所内教育システムの構築により、職員の資質向上に努めます。常に、最新の技術を模索、開発に努め、業務改善を行っていく、組織や、個人であるよう意識付け、提案できる職員を目指します。
- （2）日々の業務の中から利用者ニーズを集め、また施設の状況を常に把握し、月1回の会議で意見を出し合って、自ら運営する自覚と責任を担当者全員が持ち業務に活かしてきました。現状に満足せず、今後も少人数で手作りの利点を活かし、新たな挑戦ができる環境作りに努めます。

3. 管理運営計画 詳細は事業計画書(3)及び(4)

（1）財政計画

ア 収入面

自主事業の充実と大会誘致等による利用率向上

イ 支出面

質の低下を招くことない経費節減とPDCA手法の活用

（2）安全管理

ア 安全管理マニュアル作成

イ 巡視、巡回点検

ウ 利用者の健康管理

（3）快適な環境作り

ア 園内の美化

イ 安全除草

ウ 職員の対応

エ 利用者のニーズの把握

(様式2-3)

事業計画書 (3)

設置目的の效果的達成の方策

1. 概要

京都府立洛西浄化センター公園は下水処理施設の上部を有効利用し「アクアパークモデル事業」の認定を受け平成8年4月に開園した公園です。施設の建設に際しては、地元関係者の理解と協力が不可欠であり、地域における貴重なオープンスペースとして順次整備、拡大され、スポーツの拠点としても年々多くの府民に利用されるようになりました。平成27年4月からテニスコートの夜間照明設備が供用開始され21時まで利用可能な公園に順次整備されてきました。

開園当初から管理運営に携わってきた公園管理協会の職員は、施設のしくみや役割を広く府民に理解して頂き、施設の特殊性からマイナスイメージにつながることはないよう、園内の美化には細心の注意を払い、常に利用者の声を聞き、職員による管理を基本に、効果的・効率的な管理運営業務に努めて来た成果だと考えております。

園内には約1,500本もの四季折々に利用者の心を和ませてくれる樹木がありますが、施設の上部を利用しているため根が浅く成長と共に快適な空間作りと併せて安全面でも管理に注意が必要です。

また、安全第一の観点から芝生広場の遊具やその他の設備の点検も重要です。

これら緑に包まれた空間は、訪れた人の安らぎの場として利用されるばかりでなく、大規模な屋上緑化施設として「地球にやさしい環境づくり」地球温暖化防止(別添:P12 赤外線熱画像)という京都府の環境施策面からも、常に適切な緑地管理をしておく必要があります。これは、「SDGs」に係わる取組でもあり、具体的な取り組みは以下のとおりです。

2. 目的の效果的達成に向けた取り組み

(1) 運動施設の利用促進

各種別の競技団体に働きかけ各種大会の誘致を積極的に行い、特定日の利用調整は困難を極めておりますが、お互いに敬意ある調整をお願いしております。また、自主事業の充実(様式5)や、運動施設の利用率向上に努めます。なお、利用料は現行どおりとし、平成18年度から実施している球技場の夏季期間の開園時間の延長(サマータイム)を継続し実施したいと考えています。

年度	H28	H29	H30	R1	R2
管理面積(ha)	5.6	5.6	5.6	5.6	5.6
利用者数(千人)	103	98	103	107	83
収入(千円)	29,677	29,788	30,637	31,233	28,750
備考					

(開園時間・休園日)

	条 例	提案内容
開園時間	9 : 0 0 ~	8 : 0 0 ~ 注 1
球技場閉園	1 7 : 0 0 まで	1 9 : 0 0 までサマータイム制
テニスコート閉園時間	2 1 : 0 0 まで	2 1 : 0 0 まで
休園日	12 月 28 日 ~ 1 月 4 日	12 月 28 日 ~ 1 月 4 日 注 2

※緊急事態宣言や災害時など臨時休園する場合があります。

注 1 : 大会都合により 7 : 0 0 ~ 開園に対応します。

注 2 : 1 月 4 日を 9 - 1 7 時で開園する場合があります。

○利用者より要望が多い球技場のナイター設備の設置を目指し、利用時間を延長し勤労者が仕事や学業の後利用できる運動施設にしたいと考えています。

(主な開催大会)

テニスコート	府民総体、乙訓選手権、長岡京市長杯、乙訓ジュニア選手権、 長岡京市ソフトテニス大会、京都車いすテニス大会 乙訓地域中学校体育連盟ソフトテニスの部夏季、秋季大会
球技場	日本ラグビースタジアム関西、京都府ソフトボール大会シニア大会、 全国軟式野球大会、長岡京市サッカー大会、全日本少年サッカー 京都府大会、ゲートボール大会、グランドゴルフ大会、等
芝生球技場	J F A キッズサッカーフェスティバル、インターハイ京都大会、 プリンスリーグ、U-18TOP リーグ京都、全国高校選手権大会、 全日本女子関西大会、関西リーグ、関西学生サッカーリーグ、等

(2) 安全管理

ア 安全管理マニュアル作成

天候による利用制限、自然災害や事故の発生時に的確に対処するため、安全管理マニュアル(別添)を作成し、職員に周知・徹底します。

イ 巡視、巡回点検

遊具や施設の安全確認のため、1 日 3 回の園内巡回を実施し事故防止に努めます。毎日、点検記録表に記録することで、迅速な処置、重点点検箇所の確認、修繕の計画をいたします。

ウ 利用者の健康管理

運動施設利用者については、自らの体調管理の徹底を指導・助言するとともに、怪我や事故のないよう声掛けなどにより注意喚起に努め、受傷時は適切な応急処置を行います。また、平成 17 年度に配備された自動体外式除細動器(AED)の操作を熟知し、定期的に取り扱操作の研修を行い、緊急時の迅速な対応に努めます。公園内において救急車要請の対応をした場合は事故報告書により報告します。

(3) 地域との連携・地域貢献活動

ア 遠足や散歩の受け入れ

近隣の幼稚園、保育所の遠足を平日に受け入れ、芝生ひろばの利用を促進するとともに、伸び伸びと過ごして頂きたい、複数団体が適正人数以上に重複しないよう調整し、安全に安心して利用いただきます。

イ 中学生職場体験学習の受け入れ

長岡京市教育委員会名で近隣の中学校より、中学生の職場体験学習の受け入れ要請があります。学校では味わえない仕事、労働や体験の機会を提供し、地域貢献に協力します。

ウ ファミリーフェスティバルの開催

公園の宣伝と地域貢献のためにファミリーフェスティバルを開催しています。下水道フェア（京都府下水道事務所が開催）、およびリサイクルフェア（乙訓環境衛生組合が開催）の近隣施設の催しと同日に開催し、各会場を回る企画で相乗効果をあげ、環境についてもアピールするものです。また、ファミリーに楽しんで頂く企画で、新たな利用者と呼び込み、リピーターにも楽しめる企画とします。

(4) 快適な環境作り

ア 園内の美化と緑化

利用者が気持ちよく繰り返し利用されるよう、ゴミの収集と分別回収「リサイクルの重視」、徹底した清掃に努めます。また樹木やせせらぎの手入れも快適な空間作りには重要な要素であり、業者委託のみに頼らず「もてなしの心」を忘れずに管理したいと考えています。

イ 安全除草

安心して子供を遊ばせることのできる緑地を目指しており、除草剤を一切使用せず日常の手入れをしています。常に子供や利用者の目線で施設を点検する姿勢は、その他の安全管理にも通じるものがあります。

ウ 職員の対応

施設に見合った親切・丁寧・的確な対応により、利用者に親しみと信頼を持って貰えるよう努めます。

エ 利用者ニーズの把握

管理棟内に利用者からの自由な意見や感想を記入していただく意見箱を設置します。また、適時アンケート調査を行い、利用者ニーズの把握に努めます。頂いた意見については、迅速で的確な対応をするとともに、その内容を公開し、より良い公園管理を目指します。

オ 公園の施設、設備の安全管理

快適な環境を作る上で、最も大切な利用される施設、設備の安全を確保することであると考えます。経年劣化が進む中、また、法規が改善される中、遊具やエレベーターなど、利用頻度の高い物から確実に点検を実施し、不具合がある時は修繕で対応し、必要に応じ更新・改修の提案を行い、安全管理を実行します。

(5) 個人情報の保護

「京都府個人情報保護条例」に準じて、公園利用者の個人情報の適切な取り扱いに努めます。

なお、個人情報の管理については、個人情報管理責任者を設置し組織的保護を図ります。

ア 個人情報の収集

個人情報の収集は、利用者本人の意思による提供に限定し、必要最小限度の項目に止めます。

イ 個人情報の利用制限

提供された個人情報は、収集の目的の範囲内で利用します。また、利用者本人の同意なく収集目的以外で利用、提供することはいたしません。

ウ 個人情報の管理

収集した個人情報については、厳重に管理し、漏洩・不正流用・改ざん等の防止に適切な対策を講じます。

(6) 公共施設案内予約システム

H24年1月分より移行、運用中で、ネット予約が好評です。

今後の課題は、インターネット予約が完了した時点で、利用料金の担保です。都市公園条例の改正や予約システムの対応更新など、京都府の協力が多大に必要です。デジタル庁によるデジタル化およびキャッシュレス化の推進などを考慮し検討していただけるよう提案します。

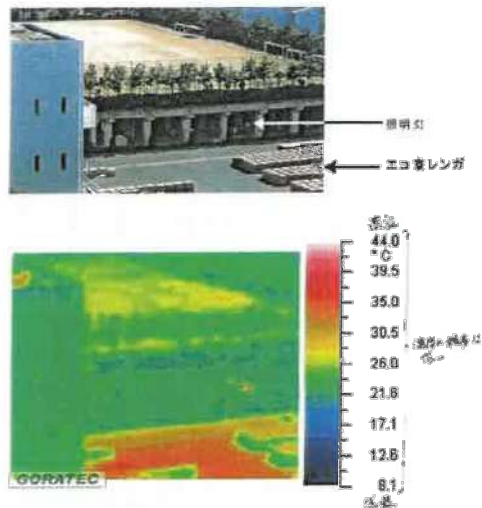
(7) キャッシュレス収納

令和2年度より窓口の利用料金の収納がキャッシュレス【カード、QRコード】による決済を可能にしました。利用者から便利でとても良いと好評のお声を頂いております。

施設上屋の公園整備、樹木管理による環境への影響

ヒートアイランド現象の抑制効果について

アスファルト舗装面、建物屋上、水処理施設屋根上のグラウンドの状況

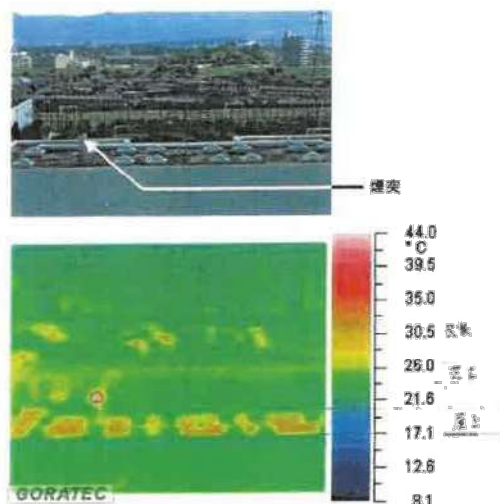


平成17年10月19日午前11時撮影

建物の外壁など日陰の部分は温度が低くなっています。

アスファルト舗装面、エコ・タレンガ（長寿命で、製造直後のもではない）、建物屋根の表面は温度が低く、グラウンドはそれと比較して夜間温度が低くなっているのがわかります。

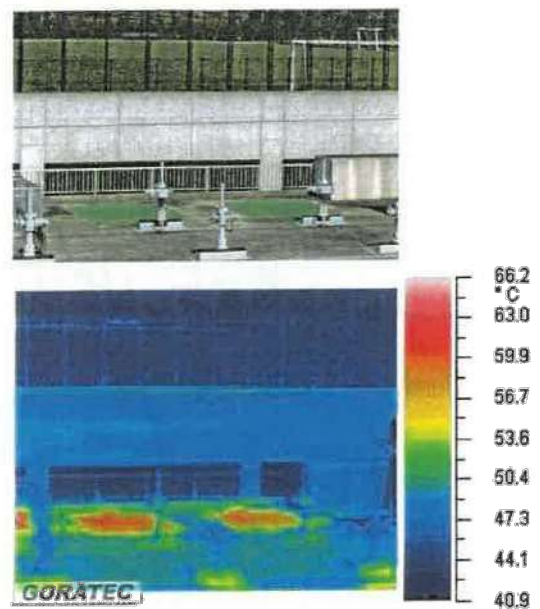
焼成炉棟屋上、芝生球技場、民間の屋根表面の状況



平成17年10月19日午前11時撮影

芝生球技場の表面は、焼成炉棟屋上や民家の屋根の表面温度より低いことがわかります。

急遽ろ過棟屋上と芝生球技場



洛西浄化センター公園 安全管理マニュアル

(2008年10月改訂)

緊急時の連絡先と連絡方法一覧表

① 119通報/110通報

公園管理職員 ⇒ 消防/警察 ⇒ 火災or救急の区別、状況を落ち着いて説明

*公園電話・携帯電話を使用し、すみやかに **119**

緊急放送にて公園内お客様に知らせる場合（3回放送する）

*火災・地震・テロ等の場合「緊急放送。緊急放送。〇〇で [火災・地震・テロ] が発生しました。指示に従って、落ち着いて〇〇へ避難して下さい（繰り返し）」

* 竜巻の場合「緊急放送。緊急放送。ただいま、〇〇方面から竜巻が近づいています。指示に従って、落ち着いて〇〇へ避難して下さい（繰り返し）」

② 突然の急病・ケガの際におけるご自宅への連絡

公園管理者 ⇒ 負傷者の親族など

最寄りの救急病院

金井病院（伏見区） TEL:075-631-1215

済生会病院（長岡京市） TEL:075-955-0111

③ 行政機関への緊急連絡

管理者 ⇒ 長岡京市役所 事務局長 会社：075-955-9735

携帯：

管理者 ⇒ 京都府庁 水環境対策課 会社：075-414-5209

携帯：

④ 全職員への連絡

当日出勤管理者 ⇒ 職員全員（管理棟事務室に緊急連絡先を完備）

I 緊急度別の対応一覧

緊急度	予想される事件・事故	対策・対応
緊急度 A	○生命に関わる重大事件や事故の発生が予想される場合 例：火災，凶器の使用，テロの発生，暴動など	119・110通報 ・行政機関への連絡・報告 ・長期にわたる場合は，関係機関との連絡を密にし状況に応じた対処を図る。 ・決定事項については，すみやかに連絡する。
緊急度 B	○生命に直接関わらないが，待機・非難等の措置が必要な場合 例：暴風雨警報，雷，水害，雪害，自然災害など 何らかの警報発令時	事務局と現場責任者で協議し，措置を決定。 ・開園時刻の繰り下げ ・閉園時刻の繰り上げ ・臨時休園の決定
緊急度 C	○緊急度の低いもの 例：光化学スモッグ 注意報発令 ケガ，病気	事務局と現場責任者で協議し，措置を決定。 ・注意勧告 ・必要に応じ避難指示 ・利用者の安全確保に努める

II 緊急持ち出し文書類

- 1 関連連絡先一覧
- 2 経理関係（金銭出納簿・契約書[伺いファイル]）

III 緊急時のマニュアル

- 1 火災発生に対するマニュアル

火災の発生 → 緊急放送 → 119通報

火災発生場所から広い場所（土グランド・芝グランド・芝広場）に非難

- 2 自然災害に対するマニュアル

暴風の発生 → 緊急放送 → 管理棟内へ退避

- 3 怪我や事故に対するマニュアル

ケガ・事故発生

状況確認 → 119通報 → 事務局へ連絡 → 度合いによりご家族に連絡

IV 臨時休園時の緊急連絡方法

悪天候等による臨時休園を行う場合は，次のとおり決定し連絡を行う。また，前日決定等，時間に余裕のある場合はHPでも周知する。開園時刻の繰り下げや閉園時刻の繰り上げも同様の手順とする。

悪天候の予想 → 情報収集

現場責任者と事務局の協議により決定する。

V 危機管理について

いわゆる危機管理は、マニュアルがあるだけでは機能しない。潜在的な危険として何があるのかを明らかにし、推移をフォローすることに始まり、いざ危険が現実のものとなった場合には、危険を回避する、あるいは遭遇した場合の影響をできるだけ小さくする方策のタイミングを逸することなく講じていかなければならない。

普段からの意識を高めておくこと、いざという時に講じうる方策を数多く準備しておくこと、また、それについて関係者間で十分な意志の疎通・統一を図っておくことなしには、適切な危機管理は行えない。

VI 安全管理の前提条件

① 安全に関する情報収集、並びに分析

日常生活の中で、安全かつ楽しんでご利用いただくために、施設全体を常に観察するとともに、地域情勢、あるいは世界情勢に至るまで、安全管理のための情報として常に収集する。

② 安全に対する意識づけ、並びに高揚（現場管理者・ご利用者）

安全に対する意識づけは、まず現場管理者の危機管理意識の高揚、並びにお客様の実態把握、具体的な指導へとつなげていく。

③ 安全教育

利用者に対する安全教育は、受付時・終了時に注意を促し、指導を行う。

④ 危機管理マニュアルの作成、並びに実践

さまざまな状況を想定し、それに応じたマニュアルの作成を行うとともに、日常、あるいは緊急時にスムーズに対応できるようにする。

VII おわりに

危機管理に関する意識の高揚と通常の安全管理に関しては、常に施設管理運営の中で第一に考えておかねばならない事項である。'01年6月大阪教育大学付属池田小学校での凄惨な事件、'02年9月11日の米国同時多発テロ事件、また、遊具の不具合や整備に起因する人身事故等、子ども達を取り巻く状況は刻々と変化し、事件はいつ発生してもおかしくないのが現状である。あわせて、地震、火災、竜巻、台風、落雷等の自然災害、怪我や事故への準備と対応、コロナ禍の感染症予防対策も、日頃から考えておかねばならない。

そこで、今回、当協会では利用者の生命の安全を第一と考え、機能的・効率的に安全管理が図れるよう、状況に対応した危機管理マニュアルの確認、研修を実行していきます。

VIII 連絡先一覧

◇ 警察 110 ・消防 119

◇ 最寄りの救急病院 金井病院（伏見区） TEL:075-631-1215

済生会病院（長岡京市） TEL:075-955-0111

◇ 事務局 TEL075-955-9735

◇ 現場責任者 TEL075-951-9161 携帯:

◇ 京都府 水環境対策課 TEL075-414-5209 携帯:

※ 適時、事故記録報告書を京都府水環境対策課へFAX075-414-5470

水環境対策課 御中

事故記録報告書

日 時	年 月 日 時 分頃		
場 所	球技場 ・ 芝生球技場 ・ テニスコート() ・ 芝生広場		
	詳細 :		
負傷者	年齢 才	性別:	
	所属		
事故状況	症状		
	処置		
	発生状況		
要請有無	救急車出動 ・ 要請せず (病院紹介など)		
救急要請者	公園職員() ・ その他()		
搬送先			
その他			

☐ 水環境対策課FAX075-414-5470 ※ 個人情報保護の為、取扱注意

記録者名 洛西浄化センター公園管理協会

(様式2-4)

事業計画書（4）

効率的な管理運営の方策

1 財政計画

(1) 基本的な考え方

業務の見直しにより経費節減を継続して推し進めます。

収入の増加のための努力を惜しまず行い、支出に当たっては、府民へ行政サービスの質の低下を招かないよう、QC（クオリティコントロール、品質維持管理）が重要であると考え、新たな技術・省エネ器具や製品の採用、内容の見直し再点検を行い縮減いたします。

また、管理運営費へ黒字額の5%以上還元の実施します。

なお、屋外施設の管理は、季節や天候、利用者の状況に柔軟に対応することが、効率的・効果的な運営であると考えております。

(2) 具体的な取り組み（支出抑制）

ア 物件費の見直し

これまで、必要最小限度に止めてきた経緯もありますが、昨今の原油価格の上昇、原材料の価格上昇などを受け、値上げを申し入れられるケースが多く見受けられます。また、近年における最低賃金の度重なる上昇が影響し臨時職員賃金や委託業者より値上げの要求が申し入れられます。これらに関し無駄を無くすよう関係者（委託業者を含む）の意識を高揚していきます。また、全ての委託業務について、業務の必要性、内容や方法の見直し、公園機能および安全を最優先し、経費削減を図ります。

イ 経営革新

全ての業務に継続的改善活動PDCA手法を活用して状況に即した見直しを常に行います。

```
graph TD; Plan[Plan 計画] --> Do[Do 実行]; Do --> Check[Check 分析]; Check --> Action[Action 改善]; Action --> Plan;
```

年 度	収 入 (千円)			支 出 (千円)
	指定管理料	利用料金	繰入・雑入	
令和4年度	17,340	28,500	1,300	47,140
令和5年度	17,340	28,600	1,300	47,240
令和6年度	17,340	28,671	1,300	47,311
令和7年度	17,340	28,762	1,300	47,402
令和8年度	17,340	28,840	1,300	47,480
合 計	86,700	143,373	6,500	236,573

(様式3)

収支計画書

 (団体名：京都府立洛西浄化センター公園)
 (単位：千円)

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	合計	備考
収入項目	府指定管理料	17,340	17,340	17,340	17,340	86,700	
	利用料金収入	28,500	28,600	28,671	28,762	28,840	143,373
	その他	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	6,500 自主事業より繰入
	収入合計 (A)	47,140	47,240	47,311	47,402	47,480	236,573

項目		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	合計	備考	
支出項目	人件費	給料	7,046	7,097	7,133	7,173	7,212	35,661	
		手当	5,881	5,917	5,943	5,971	6,000	29,712	
		法定福利費	3,076	3,089	3,098	3,121	3,131	15,515	
		計	16,003	16,103	16,174	16,265	16,343	80,888	
	物件費	消耗品費	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	10,000	
		光熱水費	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	15,000	
		燃料費	120	120	120	120	120	600	
		修繕費	1,131	1,131	1,131	1,131	1,131	5,655	
		通信運搬費	300	300	300	300	300	1,500	
		印刷製本費	200	200	200	200	200	1,000	
		保険料	250	250	250	250	250	1,250	
		手数料	164	164	164	164	164	820	
		委託料	15,800	15,800	15,800	15,800	15,800	79,000	
		使用料及び賃借料	1,300	1,300	1,300	1,300	1,300	6,500	
		賃金	4,243	4,243	4,243	4,243	4,243	21,215	
		旅費	20	20	20	20	20	100	
		報償費	300	300	300	300	300	1,500	
		負担金	9	9	9	9	9	45	
		公課費	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	11,500	
		計	31,137	31,137	31,137	31,137	31,137	155,685	
	支出合計（B）		47,140	47,240	47,311	47,402	47,480	236,573	
収支差額（A）－（B）		0	0	0	0	0	0		

○ 年度ごとの収支差額が黒字の場合、当該黒字額に定められた割合を乗じて得た額を翌年度の修繕費に還元します。

(様式4-1)

自主事業計画概要書

1 自主事業の基本方針

公園の管理運営を実行していく中で、必要な2つの要素があります。

1つ目はハード面で、安心安全な施設管理を行う指定管理業務の良い施設環境です。

2つ目はソフト面で、利便性の向上の為に自主事業で行う良いサービスです。

この2つの要素をバランスよく提供することにより、利用者の満足度が上がり、利用率が上がり、利用料金や事業収入につながり好循環を生み出すと考えております。

これらを実施することで、気軽に、手軽に行ってみようと思えるコンビニのような公園を目指します。そして人が公園へ来ていただけることで、周辺地域の憩いの場としてコミュニティが形成され、緑に囲まれた、健康的で、笑顔あふれる、豊かなライフスタイル実現のサポートに努めます。今後も事業拡大に向け新たな企画検討をします。

2 自主事業の展開

自主事業として施設自体の付加価値の向上、利用者の利便性を向上するサービスを提供する為に、次の事業展開をいたします。

(1) スクール事業

- ・テニススクールの開催
- ・スポーツイベントの企画、開催など

(2) 収益事業

- ・物品販売（自販機、キッチンカー、グッズ用品販売、など）
- ・芝生球技場利用のラインペイント引き
- ・ごみ処分サービスなど

(3) 協会事業（収益事業対象外）

- ・京都府立洛西浄化センター公園管理協会の運営体制の確立
- ・総会など会議の開催など

3 自主事業の効果と資金運用

(1) 効果

- ・利用者の満足度の向上
- ・利用率の向上
- ・利用料金の向上
- ・事業収入の向上

(2) 資金運用

- ・事業収益と事業経費の収支バランスを取り運営します。
- ・単年度20万円の黒字化を目指します。
- ・収支差額の黒字分5%を利益分配として京都府へ納付します。

4 自主事業収支等計画書

収支計画及び納付金計画（様式5-1）により次ページに示す。

5年間合計納付金額

$$\begin{array}{lclclcl} \text{◆自主事業収支差額} & \times & \text{納付率} & = & \text{納付金額} \\ [1,000,000] & \times & [5\%] & = & [50,000] \end{array}$$

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載すること。

洛西浄化センター公園

(様式5-1)

自主事業収支等計画書

(団体名：京都府立洛西浄化センター公園管理協会)
(単位：千円)

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	合計	備考
収入項目 自主事業収入(A)	8,700	8,700	8,700	8,700	8,700	43,500	

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	合計	備考
支出項目 物件費	報償費	75	75	75	75	375	
	旅費	60	60	60	60	300	
	消耗品費	600	600	600	600	3,000	
	食料費	15	15	15	15	75	
	印刷製本費	10	10	10	10	50	
	備品購入費	100	100	100	0	300	
	修繕費	100	100	100	100	500	
	光熱水費	180	180	180	180	900	
	手数料	30	30	30	30	150	
	保険料	65	65	65	65	325	
	委託料	5,000	5,000	5,000	5,000	25,000	
	使用料及び賃借料	10	10	10	10	50	
	負担金・補助交付金	80	80	80	80	400	
	賃金	700	700	700	700	3,500	
	租税・公課費	55	55	55	55	275	
	退職金引当金	0	0	0	100	200	
	施設投資費	120	120	120	120	600	プ・ロフィットシェアリング
	繰出し金	1,300	1,300	1,300	1,300	6,500	指定管理へ繰入
	計	8,500	8,500	8,500	8,500	42,500	
	支出合計(B)	8,500	8,500	8,500	8,500	42,500	
収支差額(C)((A)-(B))		200	200	200	200	1,000	
施設投資費控除		120	120	120	120	600	プ・ロフィットシェアリング
控除前利益		320	320	320	320	1,600	プ・ロフィットシェアリング

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	合計
納付金 変動納付金	変動納付金の算出の基準とする指標(①) 自主事業収支差額(C)	200	200	200	200	1,000
	納付率(%) (②)	5%	5%	5%	5%	
	納付金額(③) (①)×(②) ※千円未満切り捨て	10	10	10	10	50

(様式4-2)

自主事業に関する事業計画書

1 スクール事業

(1) 事業名

スクール事業 (テニススクール)

(2) 目的及び提案内容

- 「京都府スポーツ振興計画」の実現に向けて、府民が日常的にスポーツに親しむことができる環境づくりを進めます。
- テニスを通して、健康で豊かなライフスタイルを提案します。
- スポーツコミュニティーの場として活用され、満足いただけるサービスの向上、レッスンプログラムをコーチ研修などで、指導方法の勉強、メニューの充実を図ります。
- 施設の知名度を高め、より多くの利用者の獲得を目指します。

(3) 実施時期・回数・料金設定等

①テニススクール

開講時間	9:30~	11:30~	13:30~	15:15~	17:00~	19:15~
火曜日	ベーシック	エンジョイ	ベーシック	エンジョイ	ジュニア	OFF
水曜日	トーナメント	ベーシック	エンジョイ	アドバンス	ジュニア	アドバンス
木曜日	ベーシック	アドバンス	エンジョイ	アドバンス	OFF	OFF
金曜日	エンジョイ	ベーシック	アドバンス	エンジョイ	ジュニア	アドバンス

＊平日、6面中1～2面を使用

クラス分けは、ベーシック、エンジョイ、アドバンス、トーナメントの4レベル
 各1.5時間、12名、1期8回9,000円、夜11,000円
 8週間(8回)で1期とし、年間を通して6期開催
 その他フォローアップレッスン1,800～2,300/1時間など

(4) 運営体制

① テニススクール

関西でTOPクラスのコーチに指導を委託し、レッスン内容の充実を図ります。主催事業であり、特に参加者の安全管理に配慮して実施するべく、協会職員が随時巡回しています。

レッスンプログラム 1. 5時間

- ・ウォーミングアップ～ストレッチ～人員点呼
- ・ショートラリー～ボレー&ボレー（ショート&ロング）
- ・サーブ練習（トスアップ、フォームチェック、球種、1st、2nd）
- ・球出し（ストローク、課題を持って）
- ・ゲーム形式（自分のポジション、相手のポジション、戦術など）

ベーシックコースは個人技能の向上～トーナメントクラスの試合で勝つ為に考えるテニス、ゲームの組み立て戦術の習得を目指します。



テニススクールの様子

(5) 収支計画書

（様式5-2）により次ページに示す。

(様式5-2)

スクール事業 収支等計画書

(団体名：京都府立洛西浄化センター公園管理協会)

(単位：千円)

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	合計	備考
収入項目 自主事業収入(A)	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	35,000	

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	合計	備考
支出項目 物件費	報償費	50	50	50	50	250	
	消耗品費	400	400	400	400	2,000	
	食料費	10	10	10	10	50	
	印刷製本費	10	10	10	10	50	
	手数料	20	20	20	20	100	
	保険料	65	65	65	65	325	
	委託料	5,000	5,000	5,000	5,000	25,000	
	負担金・補助交付金	40	40	40	40	200	
	賃金	100	100	100	100	500	
	租税・公課費	5	5	5	5	25	
	繰出し金	1,300	1,300	1,300	1,300	6,500	指定管理へ繰入
	計	7,000	7,000	7,000	7,000	35,000	
支出合計(B)		7,000	7,000	7,000	7,000	35,000	
収支差額(C)((A)-(B))		0	0	0	0	0	
施設投資費控除		0	0	0	0	0	「プロフィットシェアリング」
控除前利益		0	0	0	0	0	「プロフィットシェアリング」

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	合計
納付金 変動納付金	変動納付金の算出の基準とする指標(①)	0	0	0	0	0
	自主事業収支差額(C)					
	納付率(%) (②)	5%	5%	5%	5%	
	納付金額(③) ((①) × (②)) ※千円未満切り捨て	0	0	0	0	0

2 収益事業

(1) 事業名

収益事業

(2) 目的及び提案内容

- 土日祝日にキッチンカーによる食品の物販サービスを行います。
- スポーツ用品等を販売し利用者の利便の向上を図ります。
- 氷の販売を行い、アイシングや飲料冷却により、利便を図ります。
- 希望者には、コピーサービスを提供します。
- ゴミは持ち帰りが原則ですが、団体利用の必要に応じゴミ処分のサービスをいたします。
- 施設内に飲料及び冷菓の自動販売機を設置し、利用者の利便の向上を図ります。
- 芝生球技場利用時コートのライン引きをペイントで描きます。

(3) 販売物品及び料金など

販売物品	料金	備考
キッチンカー	300～700 円	クレープ、韓国チヂミ、他
テニス用品	20%OFF	別途キャンペーン価格あり
氷	240 円	1 袋（1 kg 入り）
ゴミ袋	200 円	団場で希望された場合、1 袋(処分含)
コピーサービス	10 円	サイズに係わらず 1 枚
自動販売機 (飲料・冷菓・食品)	100～420 円	自動販売機取扱手数料収入 各販売機ごとの契約による
芝生ラインペイント	6,930 円	芝生球技場ライン代

(4) 運営体制

キッチンカーは契約により業者が販売および売上管理を行います。
 テニス用品等は管理棟で職員が販売対応します。
 自動販売機は、納入各社が点検・補充を行っており、契約に基づき売り上げ実績に応じて取扱手数料が振り込まれます。

(様式5-2)

収益事業収支等計画書

(団体名：京都府立洛西浄化センター公園管理協会)

(単位：千円)

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	合計	備考
収入項目 自主事業収入 (A)	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	8,500	

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	合計	備考
支出項目 物件費	報償費	25	25	25	25	125	
	旅費	60	60	60	60	300	
	消耗品費	200	200	200	200	1,000	
	食料費	5	5	5	5	25	
	備品購入費	100	100	100	0	300	
	修繕費	100	100	100	100	500	
	光熱水費	180	180	180	180	900	
	手数料	10	10	10	10	50	
	使用料及び賃借料	10	10	10	10	50	
	負担金・補助交付金	40	40	40	40	200	
	賃金	600	600	600	600	3,000	
	租税・公課費	50	50	50	50	250	
	退職金引当金	0	0	0	100	200	
	施設投資費	120	120	120	120	600	プロフィットシェアリング*
	計	1,500	1,500	1,500	1,500	7,500	
支出合計 (B)		1,500	1,500	1,500	1,500	7,500	
収支差額 (C) ((A)-(B))		200	200	200	200	1,000	
施設投資費控除		120	120	120	120	600	プロフィットシェアリング*
控除前利益		320	320	320	320	1,600	プロフィットシェアリング*

:

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	合計
納付金 変動納付金	変動納付金の算出の基準とする指標 (①) 自主事業収支差額 (C)	200	200	200	200	1,000
	納付率 (%) (②)	5%	5%	5%	5%	
	納付金額 (③) ((①) × (②))	10	10	10	10	50
	※千円未満切り捨て					

京都府立洛西浄化センター公園管理協会事業（収益事業対象外）

（１）事業名

京都府立洛西浄化センター公園管理協会事業

（２）目的及び事業内容

○京都府立洛西浄化センター公園管理協会の総会、幹事会など会議を行い協会の発展に努めます。

（３）会議の開催

○第１回総会の開催（３月ごろ）翌年度の方針、予算などの協議および議決。

○第２回総会の開催（５月ごろ）前年度決算の報告、協議事項の議決。

○その他（随時）重要協議事項が発生した場合において幹事会の開催。

（４）運営体制

協会事務局員による。

（５）収支計算書

（様式５－２）により次ページに示す。

(様式5-2)

協会会計 収支等計画書

(団体名：京都府立洛西浄化センター公園管理協会)

(単位：千円)

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	合計	備考
収入項目 自主事業収入(A)	300	300	300	300	300	1,500	構成市町の負担金

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	合計	備考
支出項目 物件費	報償費	2	2	2	2	10	
	旅費	90	90	90	90	450	
	会長交際費	10	10	10	10	50	
	消耗品費	20	20	20	20	100	
	食料費	5	5	5	5	25	
	通信運搬費	16	16	16	16	80	
	手数料	4	4	4	4	20	
	使用料及び賃借料	27	27	27	27	135	
	負担金・補助交付金	120	120	120	120	600	
	租税・公課費	6	6	6	6	30	
						0	
						0	
						0	
	計	300	300	300	300	1,500	
支出合計(B)		300	300	300	300	1,500	
収支差額(C)((A)-(B))		0	0	0	0	0	

実施報告

平成29～令和3年度の指定管理期間に実施した取組

1 開園時間の拡大 8:00～ 開園

球技場19:00までサマータイムの実施

2 テニス教室の、レベル分けの細分化を行い、参加者ニーズへのきめ細かい指導を行った。

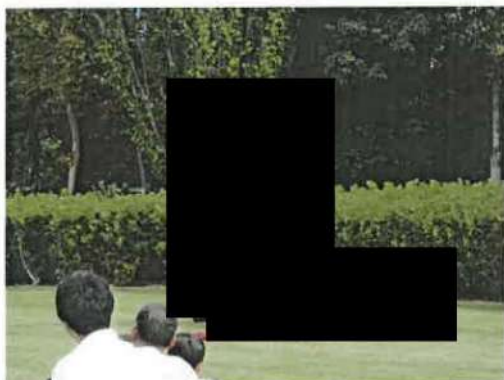
3 アクアパルコCUPテニス大会の開催

(コロナ禍によりR1～3年度は中止)



4 ファミリーフェスティバルの開催

H19年度より開催し近隣で行われる、下水道フェア、環境フェスティバル、と同日にお祭りとして盛り上げ、相乗効果および公園存在を宣伝。
(コロナ禍によりR1～3年度は中止。)



5 「さくらライトアップ」の開催

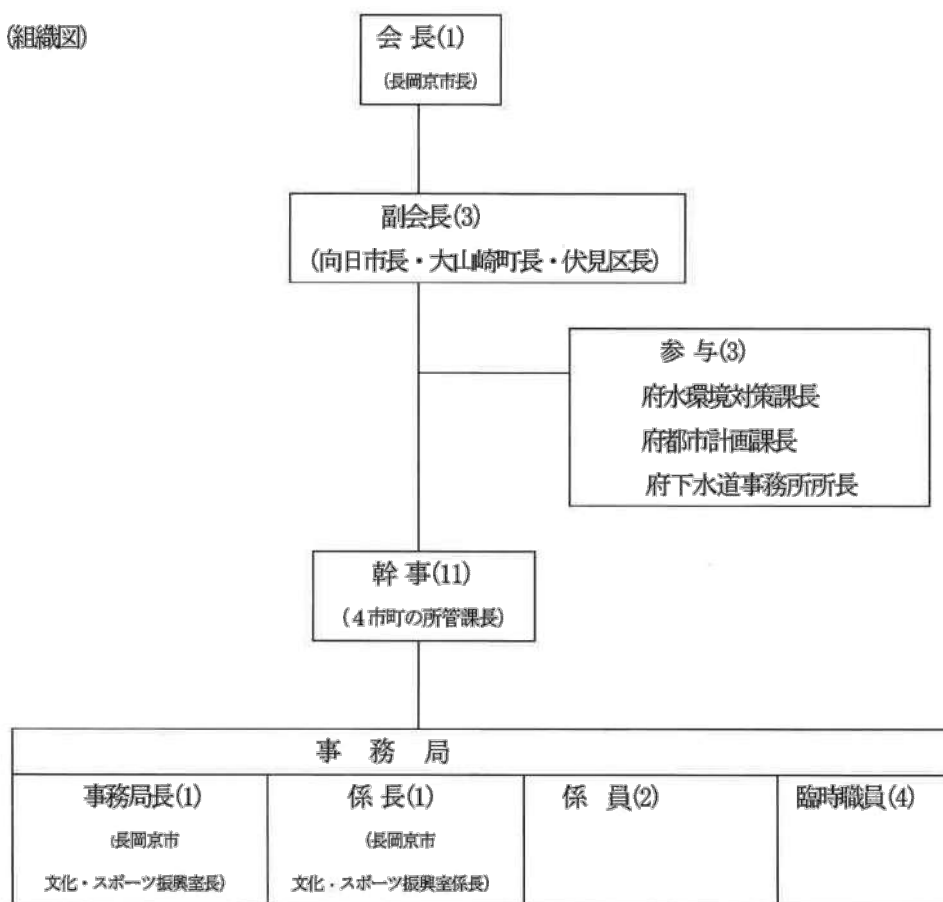
(コロナ禍によりR1～3年度は中止。)



(様式6)

運 営 体 制 表

(組織図)



(運営体制一覧表)

役 職	担当業務	雇用形態	勤務時間	年齢層	雇用者の確保	備 考
事務局長	指揮監督					
係 長	監督・調整					
係 員	維持管理責任者	正規職員	38.75時間/週	50代	雇用済	
係 員	事務全般	正規職員	38.75時間/週	30代	雇用済	
臨時職員	維持管理		30時間/週	70代	雇用済	
臨時職員	維持管理		30時間/週	60代	雇用済	
臨時職員	受付、事務補助		22.5時間/週	50代	雇用済	
臨時職員	受付、事務補助		22.5時間/週	20代	雇用済	

(人員及び事務分掌)

職 名	人数	事 務 分 掌	備 考
係 員	1	公園の利用に関する事務全般 公園の施設、設備及び物品の維持管理総括 公園施設等の利用料徴収及び還付事務総括 公園における利用状況等の調査事務	
係 員	1	公園の利用許可に関する事務 公園施設等の利用料徴収及び収納管理事務 公園の財務に関する事務	
臨時職員	2	公園の施設管理業務 公園の利用許可等の事務補助	
臨時職員	2	公園の施設予約の事務 受付および収納管理事務	

(勤務シフト)

職 名	人員	勤 務 時 間	備 考
係 員	2	38.75時間/週	
臨時職員	4	22.5～30時間/週	

(様式7)

利用料金設定表

(条例)

使用時間		午前の部	午後の部	全日
区分		午前9時から正午まで	午後1時から午後5時まで	午前9時から午後5時まで
球技場	全面使用	円 5,500	円 7,340	円 11,620
	2分の1使用	3,360	4,590	7,340
附属設備		各附属設備ごとに、1使用時間区分2万円(全日については、5万円)を超えない範囲内において規則で定める額		

使用時間		午前の部	午後の部	夜の部	全日
区分		午前9時から正午まで	午後1時から午後5時まで	午後6時から午後9時まで	午前9時から午後9時まで
テニスコート	1面につき	円 2,040	円 2,650	円 3,160	円 7,030
附属設備		各附属設備ごとに、1使用時間区分2万円(全日については、5万円)を超えない範囲内において規則で定める額			

区分		利用料金の上限の額
駐車場	大型自動車	1台1回につき 1,530円
	その他の自動車	1台1回につき 400円

○指定管理者設定の利用料金表

○球技場 ○芝生球技場

区分	使用時間	一般		学生・ 高齢者(60才以上)	小・中・高校生 障がい者
		平日	土・日・祝日		
全面使用	9～12時	1,830円/時	2,200円/時	証明の提示で 該当料金の 75%の金額 (10円未満の端数切捨)	証明の提示で 該当料金の 50%の金額 (10円未満の端数切捨)
	12～17時	1,830円/時	2,200円/時		
	9～17時割引	11,620円	13,940円		
半面使用	9～12時	1,120円/時	1,340円/時		
	12～17時	1,140円/時	1,370円/時		
	9～17時割引	7,340円	8,800円		

○テニスコート

区分	使用時間	一般		学生・ 高齢者(60才以上)	小・中・高校生 障がい者
		平日	土・日・祝日		
テニスコート 1面	9～12時	680円/時	810円/時	全員が 証明の提示で 該当料金の 75%の金額 (10円未満の端数切捨)	全員が 証明の提示で 該当料金の 50%の金額 (10円未満の端数切捨)
	12～18時	660円/時	790円/時		
	18～21時	1,050円/時	1,260円/時		
	9～17時割引	4,280円	5,130円		
	9～21時割引	7,030円	8,430円		

○駐車場

区分		利用料金の額
駐車場	大型自動車	1台1回につき 1,500円
	その他の自動車	1台1回につき 400円

2 洛西浄化センター公園の附属設備の使用料

区分	附属設備名	単位	1使用時間区分の利用 料金の上限の額（円）	摘要
体育設備 及び器具	野球バックネット	1張	120	移動式のものをいう。
	野球ベース	1組	120	
	レガース	1対	60	
	プロテクター	1個	60	
	マスク	1個	60	
	審判用具	1組	350	
	ゲートボール用具	1組	60	
	サッカーゴールネット	1張	120	
	コーナーフラッグ	1組	60	
	手旗	1組	40	
	得点板	1台	120	
	ライン引き器	1台	170	
	巻尺	1個	60	
	その他体育用具	1個	60	
音響設備 及び器具	ワイヤレススピーカ	1台	1,220	ワイヤレスマイク1個付き
	マイクロホン	1個	170	
	ハンドマイク	1台	170	
その他の 設備及び 器具	移動式黒板	1台	60	
	ビーチパラソル	1本	120	
	テント	1張	350	
	長机	1脚	60	
	椅子	1脚	30	
	演台	1台	470	
	コインロッカー	1区画	100	1回

備考

- 1 この表は、テニスコート以外の公園施設を使用する場合において、附属設備を使用するときに適用する。
- 2 この表に定めるもののほか、使用者が器具等を持ち込んだことにより特に費用を要することとなった場合においては、当該費用を徴収することができる。

区分	附属設備名	単位	1使用時間区分の利用 料金の上限の額（円）	全日使用の利用料金の 上限の額（円）	摘要
体育設備 及び器具	テニス支柱	1組	120	290	
	テニスネット	1張	120	290	
	テニスラケット	1本	120	290	
	テニスマシン	1台	1,220	2,950	
	ネット計測機	1本	60	160	
	得点板	1台	120	290	
	その他体育用具	1個	60	160	
音響設備 及び器具	ワイヤレススピーカ	1台	1,220	2,950	ワイヤレスマイク1個付き
	マイクロホン	1個	170	470	
	ハンドマイク	1台	170	470	
その他の 設備及び 器具	移動式黒板	1台	60	160	
	テント	1張	350	880	
	長机	1脚	60	160	
	椅子	1脚	30	70	
	コインロッカー	1区画	100	—	1回

備考

- 1 この表は、テニスコートを使用する場合において、附属設備を使用するときに適用する。
- 2 この表に定めるもののほか、使用者が器具等を持ち込んだことにより特に費用を要することとなった場合においては、当該費用を徴収することができる。

(様式 8)

団 体 概 要 書

団体の名称	京都府立洛西浄化センター公園管理協会			
代 表 者 名	会長 中小路 健吾 (長岡京市長)			
所 在 地	〒617-0836 長岡京市勝竜寺山崎作り20-5			
設 立 年 月 日	平成8年4月1日			
基 本 財 産	なし			
社員(職員)数	常駐職員2名、臨時職員4名 合計6名			
主な業務内容	京都府が都市公園として設置する京都府立洛西浄化センター公園の維持管理について、適正かつ円滑に運営し、地域住民の利用に寄与することを目的とする。 (1) 京都府立洛西浄化センター公園の管理運営業務の指定を受け、円滑な管理運営、調査、連絡調整などを行う。 (2) 京都府立洛西浄化センター公園の健全な利用のためのスポーツ・レクリエーション等に関する企画、指導及び実施			
財 務 状 況 (単位：千円)	年 度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
	総収入	58,780	59,430	60,334
	総支出	60,486	56,428	51,179
	当期損益	-1,706	3,002	9,155
	累計損益	1,756	4,758	13,913
免 許 ・ 登 録	なし			

類似施設の管理運営実績	なし
その他施設の管理運営実績	なし
洛西浄化センター公園の運営に活用できる取組実績	
これまで4回の指定管理者に指定された実績があります。 1回目3年間（H18.4～H21.3） 2回目3年間（H21.4～H24.3） 3回目5年間（H24.4～H29.3） 4回目5年間（H29.4～ R4.3） これまでの期間中において、新たな提案や取組を行い、テニスコートの夜間照明施設の設置による府民サービスの向上に関する取組や、公園全体の22%以上を占める天然芝生舗装（総面積12,478㎡）の維持管理能力は特に高い技術力があります。	

※「社員・職員（数）」は、申請時の人数を記入すること。

※ 会社概要・パンフレット等がある場合は、添付すること。

※施設の管理運営実績がある場合は、施設の内容・規模・年間利用者数等の実績が分かる資料を添付すること。

※欄が不足する場合には、複数ページにして記入すること。

※「洛西浄化センター公園の運営に活用できる取組実績」欄には、施設の目的に活用できるその他取組について記載すること。

(様式9)

宣 誓 書

令和3年10月25日

京都府知事 西脇 隆俊 様

京都府立洛西浄化センター公園管理
会 長 中 小 路 健 彦

京都府立洛西浄化センター公園の指定管理者の指定申請を行うに当たり、下記に記載した事項は真実に相違ありません。

記

以下のすべてを満たします。

- ① 地方自治法施行令第167条の4の規定により、京都府から入札の参加資格を取り消されていない。
- ② 京都府から指名保留又は指名停止措置を受けていない。
- ③ 地方自治法第244条の2第11項の規定により、京都府から指定管理者の指定の取消しをされた日から5年を経過しない団体でない。
- ④ 京都府税、法人税及び消費税等の滞納はない。
- ⑤ 会社更生法、民事再生法等による手続きを行っている団体でない。
- ⑥ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2項に掲げる暴力団、同条第6号に規定する暴力団員である役職員を有する団体並びにそれらの利益となる活動を行う者でない。

以 上

(様式10)

再委託予定調書

業 務 名	再委託する理由
植物管理委託	園内の約1,500の植樹の剪定、防除及び施肥等が必要なため。施設を上部活用しているため、根が浅く強風等による倒木を防止する必要もあるため。
グラウンド・テニスコート 管理委託	補砂など適切なメンテナンスは、快適な利用促進と大規模補修防止に欠かすことができず、専門的な技術と器具等を有する業者に行わせる必要があるため。
夜間運営シルバー委託	夜間（16：30～21：30）のテニスコート貸出、巡回点検、最終施錠の管理運営を行う必要があるため。
芝生球技場管理委託	芝生の適切な維持管理をする上で、専門的な技術と器具等を有する業者に行わせる必要があるため。
芝生管理シルバー委託	芝生の除草、灌水、清掃等を日常的に行う必要があるため。（芝生面積約2.2ha）
除草管理シルバー委託	園内の植樹帯などの除草、樹木の清掃等を日常的に行う必要があるため。
駐車場シルバー委託	駐車場出入口付近の誘導と利用者の安全確保及び利用料金徴収を効率的に行う必要があるため。 （土日祝日など満車想定日）
清掃委託	快適な利用促進と施設特有のイメージ払拭のため、管理棟及びトイレ等の清掃は欠かせず、単純労務につき専門業者に行わせる方が効率的であるため。
ゴミ運搬処理委託	公園利用者のゴミ処理を専門の業者に行わせる必要があるため。
昇降機保守委託	建築基準法に基づく定期検査を有資格者に行わせる必要があるため。
警備委託	周辺に住宅もなく、現金も保管しており、公園管理棟への不法侵入、盗難、火災等を防止するため。
電気保安業務委託	電気事業法に基づく自家用電気工作物の保安業務を行わせる必要があるため。
駐車場精算器保守委託	器機の劣化が進み、故障や異常発生も懸念されるため、定期点検を行わせる事による安定的な使用を図る必要があるため。
ファミリーフェスティバル 企画運営委託	公園のPR事業および、近隣施設との合同で開催の地域へ貢献イベントを開催
テニススクールの コーチ派遣委託	自主事業であるテニススクールの指導をプロコーチに委託するため。