

事務所費

令和2年度 事務所状況等説明書

議員名 岡本 和徳

[illegible]

⑩ 固定電話・インターネット等通信費の計上	☐ 無 ☒ 有 按分率 9 / 10 (按分率の考え方: ⑥と同じ※携帯電話代は政務活動の割合が明らかでないため、1/2)
⑪ その他の事務費の計上	☐ 無 ☒ 有 按分率 9 / 10 (按分率の考え方: ⑥と同じ)
⑫ 人件費の計上	☐ 無 ☒ 有 ☐ 生計を一にする親族 人 按分率 / (按分率の考え方:) ☒ 生計を一にしない親族 2人 按分率 9/10 (按分率の考え方: 政務活動専従職員であり、その他の業務は議員等が対応しているがその際の引継ぎ等でその他の業務が発生しうるため、9/10に引き下げた。) ☐ 関連会社等の役員・社員 人 按分率 / (按分率の考え方:) ☒ 上記以外の第三者 1人 按分率 9/10 (按分率の考え方: 政務活動専従職員であり、その他の業務は議員等が対応しているがその際の引継ぎ等でその他の業務が発生しうるため、9/10に引き下げた。) 計 3 人
⑬ 私的活動又は関連会社等の業務との混在	(①で政務活動の拠点を「自宅」とした場合及び④で建物の所有区分を「賃借物件」、所有者を「関連会社等」とした場合のみ記入) ☒ 無 ☐ 有 ☐ 事務所賃借料 ☐ 駐車場代 ☐ 光熱水費等 ☐ 固定電話等通信費 ☐ その他の事務費 ☐ 人件費
⑭ 添付書類	(⑦を計上の場合) ☒ 事務所の賃貸借契約書の写し (⑫を計上の場合) ☒ 職員の雇用契約書の写し ☒ 勤務実績表
⑮ 補足事項等	

- 注 1 政務活動の拠点が複数箇所ある場合は、当該拠点ごとに作成してください。
- 2 必要な箇所を記入するとともに、□の該当する項目にレ印又は■を付けてください。
- 3 「関連会社等」とは、自己又は生計を一にする親族が、役員、顧問その他の職についている会社その他の法人（法人でない社団又は財団で代表者又は管理人の定めがあるものを含む。）をいいます。
- 4 ⑥で「使用時間」により按分率を算定する場合は、月単位の平均の日・時間又は年単位の日・時間で記載してください。
- 5 ⑭の添付書類は、該当する書類を、この説明書に添付してください。なお、「勤務実績表」とは、人件費の計上に係る職員の勤務実績を議員が証する書類で議長が別に定めるものをいいます。

〔参考〕 按分の基本的な考え方

政務活動と政務活動以外の活動とが不可分の場合は、次のいずれかの方法で按分

ア 政務活動に要した使用実態（使用領域（面積等）、使用時間等）により按分

イ 政務活動の割合が明らかでない場合は、1/2で按分

建物賃貸借契約書

(一般事業用)

契約締結日 年 月 日

契約始期 令和元年 07月 01日

契約終期 令和5年 06月 30日

貸主

借主 岡本和徳

公益社団法人 京都府宅地建物取引業協会

建物賃貸借契約書（一般事業用）

(1) 賃貸借の目的物

建物の名称・所在地等	名 称	常盤 a ハウス		部屋番号または家屋番号	1階部分 家屋番号：馬塚町 13 番 2 の 1		
	所在地	住居表示	京都市右京区常盤馬塚町 13 番地 2				
		登記表示	☒ 住宅表示に同じ ☐ 住宅表示と異なる（ ）				
	種 類	貸家・マンション・ / <u>店舗・事務所</u> ・工場・倉庫・（住居）					
	構 造	木造・軽量鉄骨・鉄骨・ <u>鉄筋コンクリート</u> （ ）造 / 陸屋根 / 4階建					
賃 貸 借 部 分	床 面 積	75.42㎡ (登記記録面積 ㎡)		バルコニー ㎡ 専用庭 ㎡	新築時期	昭和 61 年 12 月	
	引渡状況	☐ 内装済 ☒ 現状渡し (物件内の物はすべて残地物につき、修繕は借主負担とする)					
賃 貸 借 部 分	設 備 等	ト イ レ 専用（水洗・非水洗）・共用（水洗・非水洗）					
		浴 室	☐ 有	電 気	無・ ☒ (メーター：専・子・割当・) (割当 円/月)		
		シャワー	☐ 有	ガ ス	無・ ☒ (都市ガス・プロパンガス) (メーター：専・子・割当・) (割当 円/月)		
		給湯設備	☐ 有	上 水 道	水道本管より直結・ <u>受水槽</u> ・井戸水 (メーター：専・子・割当・) (割当 円/月)		
		ガスコンロ	☐ 有	下 水 道	無・ ☒ (公共下水道・浄化槽)		
		冷暖房設備	☐ 有	※割当の場合、合計額を後記(3)③に記載。			
		天井	☐ 有				
		内 壁	☐ 有				
		床	無・有 無・有 無・有				
		附属施設	駐 車 場	含む・含まない (円/月)			
自転車置場	☒ 含む・含まない (円/月) *店舗南側敷地内のみ可						
物 置	含む・含まない (円/月)						
専 用 庭	含む・含まない (円/月)						
	含む・含まない (円/月)						
	含む・含まない (円/月)						
※含まない場合、使用する使用料合計額を後記(3)④に記載。							

(2) 契約期間

始 期	令和元年	07月	01日から	4年 月間
終 期	令和5年	06月	30日まで	

(3) 賃料等

賃料・共益費、管理費及び敷金等		支払期限	支払方法	
賃料 (消費税別)	① 155,000円	当月分・翌月分を 毎月 日まで	振込又は持参	振込先金融機関名：京都銀行高野支店 預金：普通口座 口座番号：3399767 口座名義人：レイバーランド有限会社 持参先：
☐ 共益費 ☐ 管理費 (消費税別)	② 込み円			
附属施設等使用料 (消費税別)	設備合計③ 円			
	施設合計④ 円			
①+②+③+④ (消費税別)	155,000円		更新料 (消費税別)	賃料(新・旧)の1ヶ月分 または 円
敷金	礼金 0円	円	保証金	775,000円
その他	損害保険料(借家人賠償責任担保特約保険)(年 円)、 ゴミ廃棄代(有・無)/		保証金返還率	0年～3年未満 50% 3年～6年未満 70% 6年～9年未満 90% 9年以上 100%
備考				

注 返還される敷金・保証金には消費税は課税されませんが、返還されない敷金・礼金・保証金には、別途消費税が課税されます。

(4) 貸主及び管理人

貸主 (社名・代表者)	住所 氏名	電話 ()
管理人 (社名・代表者)	住所 氏名	京都市中京区西洞院通夷川上る昆沙門町409番地 レイバーランド有限会社 電話 075(257)5050

※ 貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること。

建物の所有者	住所 氏名 貸主との関係	電話 ()
--------	--------------------	--------

(5) 借主、使用目的及び業種等

借主の住所及び氏名	住所 氏名 岡本 和徳	電話
使用目的	事務所	業種 府議会議員
緊急時の連絡先	住所 氏名	電話
	借主との関係	

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	79
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝金等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費 ・事務費・人件費		
支 払 内 容	事務所光熱費 3月分		
支 払 金 額	13,212円	按分率	90% 計上額 11,890円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電気料金振込受領証(兼請求書)

お振込人	岡本 かずのり 様		
年 月 分	ご 請 求 金 額	消費税等相当額(再掲)	
2-3	13,212円	1,201円	
使用期間		2月26日～3月25日	
ご 使 用 量 kWh		電気料金内訳 円	
41	4	487	-
材料費調整額		-32.69円	
商品・サービス調整金		1,377円	
振込発行手数料		220円	
ご使用場所：京都市右京区常盤馬場町13-2常盤・ハウス1F			

口座振替・クレジット支払いの手続きが完了していないため、振込用紙を添付させていただいております。

お支払期限日 4月27日 金融機関振込期限日 4月27日

本票は、5月10日までコンビニエンスストアにてお取扱いできます。

お支払いいただく前に、振込記録のお知らせ必ずご確認ください。

京都料金センター 電話番号 0800-777-8810

この用紙での支払い、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。

振込人 関西電力

(お客さま控え)

セブン-イレブン
京都双ヶ丘店
京都府京都市右京区常盤森町11-1
電話：076-872-5950 11/22

2020年04月16日(水) 17:08 資091
公共料金・インターネットショップ等の
受付明細は下記のとおりです。
関西電力 1件
計 1件



いつもご利用いただきありがとうございます。
この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。
(詳細については裏面をご覧ください。)

616-8225

京都市右京区 常盤馬場町 13-2
常盤・ハウス 1F



岡本 かずのり 様

0331 0005763



05757# 2331647748021141

(001)

本書作成年月日：令和 2年 3月31日

営業時間は月～金曜日(祝日を除く)の9:00～17:00とさせていただきます。夜間、土曜、日曜、祝日においても、停電やお客さまが急ぎのご用件については承っております。
(一部地域で異なる場合があります。)

〒600-8531

関西電力株式会社

京都料金センター

電話番号 0800-777-8810

電話でお申込みの際は番号をよくお確かめの上、必ず「0800」からお掛け下さい。

※一部のIP電話からは、ご利用いただけない場合がございます。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	80
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請随時等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費 ・事務費・人件費		
支 払 内 容	事務所賃借料 5月分		
支 払 金 額	170,830円	按分率	90% 計 上 額 153,747円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に賃貸借契約書の写しを添付		
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

領 収 証 岡 本 和 徳 様 No. _____

★ 手/170,500-
但 常盤21/2/17 5月分賃料として
令和2年4月27日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入 印 紙	税抜金額
	消費税額等(%)
	コクニ ウケ-6001



事務所賃借料 5月分 通帳写し

6 02.04.27 SMBC(セゾン) *170.830

御 請 求 書

2020年 4月 15日

岡本和徳事務所 御中

物件名：常盤αハウス1F

下記料金を2020年4月27日に口座引落しいたします。
万一、引落不能の場合は保証会社立替となりますのでご了承下さいませ。

5 月分家賃 (消費税含)	170,500 円
水道使用料金	一 円
振替手数料	330 円
合 計 金 額	170,830 円

常盤αハウス管理会社
京都市中京区西洞院通夷川沿る常盤町409番地
レイバーランド有限公司
☎ (075) 257-5050



第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	81	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費				
支払内容	事務所光熱費 4月分				
支払金額	9,728円	按分率	90%	計上額	8,755円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電気料金振込受領証(兼請求書)

お振込人	岡本 かずのり 様	
年 月 分	ご 請 求 金 額	消費税等相当額(再掲)
2- 4	9,728 円	884 円
ご使用期間	3月26日～ 4月22日	
契約種別	契約 kVAまたはkW	力率 %
4.1	4	358
ご使用量 kWh	電気料金内訳 円	
358	-	
燃料費調整額	-35.60 円	
再エネ促進賦課金	1,050 円	
標準発行手数料	220 円	

ご使用場所：京都市右京区常盤馬場町13-2常盤ハウス1F

いつもご利用いただきありがとうございます。
この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。
(詳細については裏面をご覧ください。)

616-8225

京都市右京区 常盤馬場町 13-2

常盤ハウス 1F



岡本 かずのり 様

0428 0005847



05841# 2331647748021141

(001)

本書作成年月日：令和 2年 4月28日

営業時間は月～金曜日(祝日を除く)の9:00～17:00とさせていただきます。夜間、土曜、日曜、祝日においても、停電やお客さまがお急ぎのご用件については承っております。
(一部地域で異なる場合があります。)

〒600-8531

関西電力株式会社

京都料金センター

電話番号 0800-777-8810

電話でお申込みの際は番号をよくお確かめの上、必ず「0800」からお掛け下さい。

※一部のIP電話からは、ご利用いただけない場合がございます。

口座振替・クレジット支払いの手続きが完了していないため、振込用紙を添付させていただいております。

受付局(金融機関)日附印

お支払期限日 5月25日 金融機関振込期限日 5月25日

本票は、6月 7日までコンビニエンスストアにてお取扱いできます。

0.5.25

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

収入印紙不交

京都料金センター 電話番号 0800-777-8810

この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。

振込人 関西電力

(お客さま控え)

セブン-イレブン

京都常盤店

京都府京都市右京区常盤村ノ内町1-3

電話：075-861-1555 ｼﾞｬｽ2

2020年05月25日(月) 12:02 責184

公共料金・インターネット・ｼﾞｬｽ等の

受付明細は下記のとおりです。

関西電力

1件

計 1件

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	82
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費 ・事務費・人件費		
支 払 内 容	事務所賃借料 6月分		
支 払 金 額	174,284円	按分率	90% 計 上 額 156,855円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に賃貸借契約書の写しを添付		
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

領 収 証

岡本和徳様

No. _____

★

手173,954-

但、常盤2人分1F6月分賃料として(水道代含む)

令和2年5月27日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入

印 紙

コクヨ ウケ-55

事務所賃借料 6月分 通帳写し

3 02.05.27 SMBC(セブンレ

* 174,284

御 請 求 書

2020年 5月 10日

岡本和徳事務所 御中

物件名： 常盤αハウス1F

下記料金を2020年5月27日に口座引落しいたします。

万一、引落不能の場合は保証会社立替となりますのでご了承下さいませ。

前回点検日	2020.03.01	今回点検日	2020.05.02
前回メーター指数	2321	今回メーター指数	2324
今回使用水量	3 m ³		

6 月分家賃 (消費税含)	170,500 円
水道使用料金	3,454 円
振替手数料	330 円
合 計 金 額	174,284 円

常盤αハウス管理会社
京都市中京区西洞院通美川上る毘沙門町409番地
レイバーランド株式会社
☎ (075) 257-5050

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	83	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・ 事務所 ・事務費・人件費				
支払内容	事務所光熱費 5月分				
支払金額	5,028円	按分率	90%	計上額	4,525円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電気料金振込受領証(兼請求書)

お振込人 岡本 かずのり 様

年 月 分 2-5 ご 請 求 金 額 5,028円 消費税等相当額(再掲) 457円

ご使用期間 4月23日~ 5月25日

ご使用量 kWh 192 電気料金内訳 円

基本料 41 電灯料 4 192 -

基本料 23.04円 電灯料 572円

振込発行手数料 220円

ご使用場所: 京都市右京区常盤馬場町13-2常盤・ハウス1F

いつもご利用いただきありがとうございます。
この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。
(詳細については裏面をご覧ください。)

616-8225

京都市右京区 常盤馬場町 13-2

常盤・ハウス 1F



岡本 かずのり 様

0529 0005949



05943* 2331647748021141

(001)

本書作成年月日: 令和 2年 5月29日

営業時間は月~金曜日(祝日を除く)の9:00~17:00とさせていただきます。夜間、土曜、日曜、祝日においても、停電やお客さまがお急ぎのご用件については承っております。
(一部地域で異なる場合があります。)

〒600-8531

関西電力株式会社

京都料金センター

電話番号 0800-777-8810

電話でお申込みの際は番号をよくお確かめの上、必ず「0800」からお掛け下さい。

※一部のIP電話からは、ご利用いただけない場合がございます。

口座振替・クレジット支払いの手続きが完了していないため、振込用紙を送付させていただきます。

お支払期限日 6月25日 金銭振替期限日 6月25日

本票は、7月8日までコンビニエンスストアにてお取扱いできます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

京都料金センター 電話番号 0800-777-8810

この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます

被領込人 関西電力

(お客さま控え)

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	84	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝儀等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費				
支 払 内 容	事務所賃借料 7月分				
支 払 金 額	170,830円	按分率	90%	計 上 額	153,747円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に賃貸借契約書の写しを添付				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

領 収 証

岡本和徳様

No. _____

★ 手 170,500-
但 常盤2人から7月分賃料として
令和2年6月29日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

コタロウ ウケ-66N

事務所賃借料 7月分 通帳写し

1902.06.29 SMBC(セゾン) *170,830

御 請 求 書

2020年 6月 15日

岡本和徳事務所 御中

物件名： 常盤αハウス1F

下記料金を2020年6月29日に口座引落しいたします。
万一、引落不能の場合は保証会社立替となりますのでご了承下さいませ。

7月分家賃（消費税含）	170,500 円
水道使用料金	一 円
振替手数料	330 円
合 計 金 額	170,830 円

常盤αハウス管理会社
京都市中京区西洞院通夷川上各毘沙門町409番地
レイバーランド株式会社
☎ (075) 257-5050

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	85	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳述等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費				
支 払 内 容	事務所光熱費 6月分				
支 払 金 額	4,371円	按分率	90%	計 上 額	3,933円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電気料金振込受領証(兼請求書)

お 振 込 人	岡本 かずのり 様	
年 月 分	ご 請 求 金 額	消費税等相当額(再掲)
2-6	4,371円	397円
ご使用期間	5月26日～6月23日	ご使用量 kWh
41	4	162
燃料費調整額	-21.06円	電気料金内訳 円
再生素燃費調整額	482円	
振込銀行手数料	220円	
ご使用場所：京都市右京区常盤馬場町13-2常盤・ハウス1F		

口座振替・クレジット支払いの手続きが完了していないため、振込用紙を送付させていただいております。

お支払期日 7月27日 金銭振替期日 7月27日

本票は、8月8日までコンビニエンスストアにてお取扱いできます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

京都料金センター 電話番号 0800-777-8810

この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。

振込人 関西電力

(お客さま控え)

いつもご利用いただきありがとうございます。
この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。
(詳細については裏面をご覧ください。)

616-8225

京都市右京区 常盤馬場町 13-2

常盤・ハウス 1F

岡本 かずのり 様

0629 0006281

06275# 2331647748021141

(001)

本書作成年月日：令和 2年 6月29日

営業時間は月～金曜日(祝日を除く)の9:00～17:00とさせていただきます。夜間、土曜、日曜、祝日においても、停電やお客さまがお急ぎのご用件については承っております。
(一部地域で異なる場合があります。)

〒600-8531

関西電力株式会社

京都料金センター

電話番号 0800-777-8810

電話でお申込みの際は番号をよくお確かめの上、必ず「0800」からお掛け下さい。

※一部のIP電話からは、ご利用いただけない場合がございます。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	86
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費		
支 払 内 容	事務所賃借料 8月分		
支 払 金 額	174,284円	按分率	90% 計 上 額 156,855円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に賃貸借契約書の写しを添付		
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

領 収 証 岡本和徳 様 No. _____

★ 手173,954-

但 常盤ビルハウス1F 8月分賃料として(水道代含む)

令和2年 7月27日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入 印 紙	税抜金額
	消費税額等(%)
コクヨ ウケ-S5N	



事務所賃借料 8月分 通帳写し

3 02.07.27 SMBC(セ"ン"ホ * 174,284

御 請 求 書

2020年 7月 10日

岡本和徳事務所 御中

物件名：常盤αハウス1F

下記料金を2020年7月27日に口座引落しいたします。
万一、引落不能の場合は保証会社立替となりますのでご了承下さいませ。

前回点検日	2020.05.02	今回点検日	2020.07.01
前回メーター指数	2324	今回メーター指数	2327
今回使用水量	3 m ³		

8月分家賃(消費税含)	170,500 円
水道使用料金	3,454 円
振替手数料	330 円
合 計 金 額	174,284 円

常盤αハウス管理会社
京都市中京区西洞院通夷川上る毘沙門町409番地
レイバーランド有限公司
☎ (075) 257-5050

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	87	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務所</u> ・事務費・人件費				
支払内容	事務所光熱費 7月分				
支払金額	5,562円	按分率	90%	計上額	5,005円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電気料金振込受領証(兼請求書)

お振込人	岡本 かずのり 様		
年 月 分	ご 請 求 金 額	消費税等相当額(再掲)	
2-7	5,562円	505円	
契約種別	契約 3VAまたは4VA 力率 5	ご使用期間	6月24日~ 7月26日
ご使用量	41	4	212
燃料費調整額	-38.16円		
基本料金	631円		
電気料金		220円	
ご使用場所: 京都市右京区常盤馬場町13-2常盤ハウス1F			

口座振替・クレジット支払いの手続きが完了していないため、振込用紙を送付させていただきます。

お支払期限 8月26日 金融機関振込期限 8月26日

本家は、8月8日までコンビニエンスストアにてお取扱いできます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

京都電力センター 電話番号 0800-777-8810

この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできません

振込人 関西電力

(お書き直し)



いつもご利用いただきありがとうございます。
この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。
(詳細については裏面をご覧ください。)

616-8225

京都市右京区 常盤馬場町 13-2

常盤ハウス 1F



岡本 かずのり 様

0730 0006661



06655* 2331647748021141

(001)

本書作成年月日: 令和 2年 7月30日

営業時間は月~金曜日(祝日を除く)の9:00~17:00とさせていただきます。夜間、土曜、日曜、祝日においても、停電やお客様がお急ぎのご用件については承っております。
(一部地域で異なる場合があります。)

〒600-8531

関西電力株式会社

京都電力センター

電話番号 0800-777-8810

電話でお申込みの際は番号をよくお確かめの上、必ず「0800」からお掛け下さい。

※一部のIP電話からは、ご利用いただけない場合がございます。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	88	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費				
支 払 内 容	事務所賃借料 9月分				
支 払 金 額	170,830円	按分率	90%	計 上 額	153,747円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に賃貸借契約書の写しを添付				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

領 収 証 岡 本 和 徳 様 No. _____

☆ 4170,500-
但 常盤町人ウス 1F 9月分賃料として
令和2年 8月27日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内 訳	
	税抜金額	
	消費税額等(%)	
	コクヨ ウケ-55	

事務所賃借料 9月分 通帳写し

9 02.08.27 SMBC(セ"ンホレ) * 170.830

御 請 求 書

2020年 8月 25日

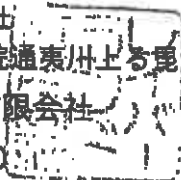
岡本和徳事務所 御中

物件名： 常盤αハウス1F

下記料金を2020年8月27日に口座引落しいたします。
万一、引落不能の場合は保証会社立替となりますのでご了承下さいませ。

9月分家賃（消費税含）	170,500 円
水道使用料金	一 円
振替手数料	330 円
合 計 金 額	170,830 円

常盤αハウス管理会社
京都市中京区西洞院通裏川上る毘門町409番地
レイバーランド有限公司
☎ (075) 257-5050



政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	89
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費		
支 払 内 容	事務所光熱費 8月分		
支 払 金 額	6,364円	按分率	90% 計 上 額 5,727円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

電気料金振込受領証(兼請求書)

お振込人	岡本 かずのり 様					
年 月 分	ご 購 求 金 額		消費税等相当額(再掲)			
2 - 8	6,364 円		578 円			
			ご利用期間	7月27日 ~ 8月26日		
契約種別	契約	MAGNETIC 力率 %	ご利用量 kWh	電気料金内訳 円		
41	4		242	-		
前月末迄の残高 当分の支払総額			-60.50 円			
			721 円			
領収発行手数料				220 円		

ご使用場所：京都市右京区常盤馬場町13-2常盤・ハウス1F

口座振替・クレジット支払いの手続きが完了していないため、振込用紙を送付させていただいております。

公文私期限日 9月28日 金融機関取扱い日 9月28日

本原は、10月11日までコンビニエンスストアにて
お取り扱いできます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

京都料金センター 電話番号 0800-777-8810

この期延でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお支払いできます。

被買込人 関西電力

【お客さま控え】

いつもご利用いただきありがとうございます。
この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニ
エンスストアでお取扱いできます。
(詳細については裏面をご覧ください。)

616-8225

京都市右京区 常盤尾塚町 13-2

常盤aハウス 1F

岡本 かずのり 様

0901 0006866



06860# 2331647748021141

(001)

本書作成年月日：令和 2年 9月 1日

営業時間は月～金曜日(祝日を除く)の9:00～17:00とさせていただきます。夜間、土曜、日曜、祝日においても、停電やお客さまがお急ぎのご用件については承っております。
(一部地域で異なる場合があります。)

T 600-8531

関西電力株式会社

京華料金センター

電話垂号 0800-777-8810

電話でお申込みの際は番号をよくお確かめの^上、必ず「0800」からお掛け下さい。

※一部のIP電話からは、ご利用いただけない場合がございます。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	90
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請接待等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務所賃料 ・事務費・人件費		
支 払 内 容	事務所賃借料 10月分		
支 払 金 額	174,284円	按分率	90% 計 上 額 156,855円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に賃貸借契約書の写しを添付		
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

領 収 証

岡本和徳

様

No.

★ 手 173,954-

但 常盤アインス1F 10月分賃料として(水道代含む)

令和2年 9月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コク周 ウケ-88N



事務所賃借料 10月分 通帳写し

1 02.09.28 SHBC(セブシ) * 174,284

御 請 求 書

2020年 9月 18日

岡本和徳事務所 御中

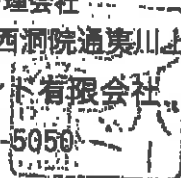
物件名： 常盤αハウス1F

下記料金を2020年9月28日に口座引落しいたします。
万一、引落不能の場合は保証会社立替となりますのでご了承下さいませ。

前回点検日	2020.07.01	今回点検日	2020.09.01
前回メーター指数	2327	今回メーター指数	2330
今回使用水量	3 . m ³		

10月分家賃 (消費税含)	170,500 円
水道使用料金	3,454 円
振替手数料	330 円
合 計 金 額	174,284 円

常盤αハウス管理会社
京都市中京区西洞院通東山町409番地
レイバーランド株式会社
☎ (075) 257-5050



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	91	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費 ・事務費・人件費				
支 払 内 容	事務所光熱費 9月分				
支 払 金 額	5,502円	按分率	90%	計 上 額	4,951円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電気料金振込受領証(筆請求書)

お振込人	岡本 かずのり 様		
年 月 分	ご 請 求 金 額	消費税等相当額(再掲)	
2- 9	5,502円	500円	
ご使用期間		8月27日~ 9月27日	
契約電力	ご使用量 kWh	電気料金内訳 円	
41	4	212	
燃料費調整額		-97.52円	
電工料等諸料		631円	
振込発行手数料		220円	
ご使用場所: 京都市右京区常盤馬場町13-2常盤aハウス1F			

口座振替・クレジット支払いの手続きが完了していないため、振込用紙を送付させていただいております。

お支払期限日 10月28日 金融機関振込期限日 10月28日

本票は、11月10日までコンビニエンスストアにてお取扱いできます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

京都料金センター 電話番号 0800-777-8810

この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。

被振込人 関西電力 (お客様控え)

いつもご利用いただきありがとうございます。
この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。
(詳細については裏面をご覧ください。)

616-8225

京都市右京区 常盤馬場町 13-2
常盤aハウス 1F



岡本 かずのり 様

1001 0006965



06959# 2331647748021141
(001)

本書作成年月日: 令和 2年10月 1日

営業時間は月~金曜日(祝日を除く)の9:00~17:00とさせていただきます。夜間、土曜、日曜、祝日においても、停電やお客様がお急ぎのご用件については承っております。
(一部地域で異なる場合があります。)

〒600-8531

関西電力株式会社

京都料金センター

電話番号 0800-777-8810

電話でお申込みの際は番号をよくお確かめの上、必ず「0800」からお掛け下さい。
一部のFAXからは、ご利用いただけない場合がございます。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	92	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費				
支 払 内 容	事務所賃借料 11月分				
支 払 金 額	170,830円	按分率	90%	計 上 額	153,747円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に賃貸借契約書の写しを添付				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

領 収 証 岡本和徳様 No. _____

★ 手 170,500-

但 常盤210ス1F11月分賃料として

令和2年10月27日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ紙



事務所賃借料 11月分 通帳写し

02.10.27 | SMBC(セブンレ | *170.830 |

御 請 求 書

2020年10月15日

岡本和徳事務所 御中

物件名： 常盤αハウス1F

下記料金を2020年10月27日に口座引落しいたします。
万一、引落不能の場合は保証会社立替となりますのでご了承下さいませ。

11月分家賃（消費税含）	170,500 円
水道使用料金	一 円
振替手数料	330 円
合 計 金 額	170,830 円

常盤αハウス管理会社
京都市中京区西洞院通夷川上る尾沙門町409番地
レイバーランド有限公司
☎ (075) 257-5050



第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	93	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝金等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費				
支 払 内 容	事務所光熱費 10月分				
支 払 金 額	4,106円	按分率	90%	計 上 額	3,695円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電気料金振込受領証(兼請求書)

お振込人	岡本 かずのり 様		
年 月 分	ご 請 求 金 額	消費税等相当額(再掲)	
2-10	4,106円	373円	
ご使用期間	9月28日~10月25日		
ご使用量 kWh	153	電気料金内訳 円	-
燃料費調整額	-120.87円	再エネ促進賦課金	455円
帳票発行手数料	220円		
ご使用場所：京都市右京区常盤馬場町13-2常盤・ハウス1F			

口座振替・クレジット支払いの手続きが完了していないため、振込用紙を送付させていただきます。

お支払期限日：11月25日 全額納付期限日：11月25日

本票は、12月 8日までコンビニエンスストアにてお取扱いできます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

京都料金センター 電話番号 0800-777-8810

この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます

振込人 関西電力

(お客さま控え)

いつもご利用いただきありがとうございます。
この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。
(詳細については裏面をご覧ください。)

616-8225

京都市右京区 常盤馬場町 13-2

常盤・ハウス 1F



岡本 かずのり 様

1029 0007088



07082# 2331647748021141

(001)

本書作成年月日：令和 2年10月29日

営業時間は月~金曜日(祝日を除く)の9:00~17:00とさせていただきます。夜間、土曜、日曜、祝日においても、停電やお客さまが急ぎのご用件については承っております。
(一部地域で異なる場合があります。)

〒600-8531

関西電力株式会社

京都料金センター

電話番号 0800-777-8810

電話でお申込みの際は番号をよくお確かめの上、必ず「0800」からお掛け下さい。

※一部のIP電話からは、ご利用いただけない場合がございます。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	94	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費				
支 払 内 容	事務所賃借料 12月分				
支 払 金 額	174,284円	按分率	90%	計 上 額	156,855円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に賃貸借契約書の写しを添付				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

領 収 証

岡本和徳様

No.

★

¥173,954-

但

常盤2人から12月分賃料として(水道代含む)

令和2年11月27日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

コケ田 ウケ田

事務所賃借料 12月分 通帳写し

7 02.11.27 SMBC(ゼンホ)

* 174,284

御 請 求 書

2020年 11月 15日

岡本和徳事務所 御中

物件名： 常盤αハウス1F

下記料金を2020年11月27日に口座引落しいたします。

万一、引落不能の場合は保証会社立替となりますのでご了承下さいませ。

前回点検日	2020.09.01	今回点検日	2020.11.01
前回メーター指数	2330	今回メーター指数	2333
		今回使用水量	3 m ³

12月分家賃（消費税含）	170,500 円
水道使用料金	3,454 円
振替手数料	330 円
合 計 金 額	174,284 円

常盤αハウス管理会社
京都市中京区西洞院通夷川上る毘沙門町409番地
レイバーランド有限公司
☎ (075) 257-5050

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	95	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・ 事務所 ・事務費・人件費				
支 払 内 容	事務所光熱費 11月分				
支 払 金 額	6,982円	按分率	90%	計 上 額	6,283円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電気料金振込受領証(兼請求書)

お振込人 岡本 かずのり 様

年 月 分 2-11 請求金額 6,982円 消費税等相当額(再掲) 634円

ご使用期間 10月26日~11月25日

契約区分 41 約 1VAまたは3VA 力率 4 ご使用量 kWh 274 電気料金内訳 円

燃料費調整額 -320.58円
再エネ促進賦課金 816円
振込発行手数料 220円

ご使用場所: 京都市右京区常陸馬場町13-2 常陸aハウス1F

口座振替・クレジット支払いの手続きが完了していませんため、振込用紙を送付させていただきます。

お支払期限日: 12月28日 金融機関振込期限日: 12月28日

本票は、1月 7日までコンビニエンスストアにてお取扱いできます。

お支払いいただく前に、高圧記載のお知らせを必ずご確認ください。

京都料金センター 電話番号 0800-777-8810

この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます

お振込人 関西電力 (お書きなされ)

いつもご利用いただきありがとうございます。
この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。
(詳細については裏面をご覧ください。)

616-8225

京都市右京区 常陸馬場町 13-2

常陸aハウス 1F



岡本 かずのり 様

1201 0007199



07193# 2331647748021141

(001)

本書作成年月日: 令和 2年12月 1日

営業時間は月~金曜日(祝日を除く)の9:00~17:00とさせていただきます。夜間、土曜、日曜、祝日においても、対応やお客さまがお急ぎのご用件については承っております。
(一部地域で異なる場合があります。)

〒600-8531

関西電力株式会社

京都料金センター

電話番号 0800-777-8810

電話でお申込みの際は番号をよくお確かめの上、必ず「0800」からお掛け下さい。

一部のIP電話からは、ご利用いただけない場合がございます

セブン-イレブン

京都府京都市北区等持院南町19-22

電話: 075-454-6315 1F・2F

2020年12月10日(木) 17:55 資134
公共料金・インターネット・ソフ等
の受付情報は下記のとおりです。

京都府京都市北区等持院南町19-22
関西電力 1件

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	96	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・ 図書費 ・事務費・人件費				
支払内容	事務所光熱費 12月分				
支払金額	1,440円	按分率	90%	計上額	1,296円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	ストーブ灯油代（180）				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

領収証 RECEIPT

122年12月26日

岡本和徳様

★1,440-

但し 灯油代金（消費税等）として、上記正に領収いたしました

担当



灯油販売事業

シューワ株式会社

〒801-8132

京都府京都市南区上鳥辺町5

TEL 075-682-0258



第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	97	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費				
支 払 内 容	事務所賃借料 1月分				
支 払 金 額	170,830円	按分率	90%	計 上 額	153,747円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に賃貸借契約書の写しを添付				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

領 収 証

岡本和徳様

No. _____

★ 手 170,500-

但 常盤町会1F 1月分賃料として

令和2年12月28日 上記正に領収いたしました

内 訳

取 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

コクニ ユケ-8891



事務所賃借料 1月分 通帳写し

16.02.12.28 SMBC(セ"ンホ)

* 170,830

御 請 求 書

2020年 12月 15日

岡本和徳事務所 御中

物件名：常盤αハウス1F

下記料金を2020年12月28日に口座引落しいたします。
万一、引落不能の場合は保証会社立替となりますのでご了承下さいませ。

1月分家賃（消費税含）	170,500 円
水道使用料金	一 円
振替手数料	330 円
合 計 金 額	170,830 円

常盤αハウス管理会社
京都市中京区西洞院通奥町上る毘沙門町409番地
レイバーランド有 限 会 社
☎ (075) 257-5090

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	98	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費 ・事務費・人件費				
支 払 内 容	事務所光熱費 12月分				
支 払 金 額	10,526円	按分率	90%	計 上 額	9,473円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電気料金振込受領証(兼請求書)

お振込人	岡本 かずのり 様		
年 月 分	ご 請 求 金 額	消費税等相当額(再掲)	
2-12	10,526円	956円	
ご使用期間	11月26日~12月22日		
契約種別	契約内容	ご使用量 kWh	電気料金内訳 円
41	4	399	-
燃料費調整額	-598.50円		
再エネ促進調整金	1,189円		
振込発行手数料		220円	
ご使用場所: 京都市右京区常盤馬場町18-2 常盤ハウス1F			
口座振替・クレジット支払いの手続きが完了していないため、振込用紙を送付させていただいております。			
お支払期限日	1月22日	金融機関振込期限日	1月22日
本振込は、2月3日までコンビニエンスストアにてお取扱いできます。			
お支払いいただく前に、振込宛先のお知らせを必ずご確認ください。			
京都電力センター 電話番号 0800-777-8810			
この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。			
送金人	関西電力 (お客さま控え)		

いつもご利用いただきありがとうございます。
この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。
(詳細については裏面をご覧ください。)

616-8225

京都市右京区 常盤馬場町 18-2
常盤ハウス 1F



岡本 かずのり 様

1228 0007173



07167# 2331647748021141
(001)

本書作成年月日: 令和 2年12月28日

営業時間は月~金曜日(祝日を除く)の9:00~17:00とさせていただきます。夜間、土曜、日曜、祝日においても、停電やお客さまがお急ぎのご用件については承っております。
(一部地域で異なる場合があります。)

〒600-8531

関西電力株式会社

京都電力センター

電話番号 0800-777-8810

電話でお申込みの際は番号をよくお確かめの上、必ず「0800」からお掛け下さい。
一部のIP電話からは、ご利用いただけない場合がございます

セブン-イレブン

京都府京都市右京区常盤村ノ内町1-3

電話: 075-861-1565 12番

2021年01月21日(木) 12:09 費022
公共料金・インターネット・通信料等の
受付明細は下記のとおりです。

関西電力 1件
計 1件

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	99	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費				
支 払 内 容	事務所賃借料 2月分				
支 払 金 額	174,284円	按分率	90%	計 上 額	156,855円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に賃貸借契約書の写しを添付				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

領 収 証

岡本和徳様

No. _____

★ 号 173,954-

但 常盤21号1F2月分賃料として(水道代含む)

令和3年1月27日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

コード U4-85N



事務所賃借料 2月分 通帳写し

03.01.27 SMBC(セブン)

* 174,284

御 請 求 書

2021年1月7日

岡本和徳事務所 御中

物件名：常盤αハウス1F

下記料金を2021年1月27日に口座引落しいたします。
万一、引落不能の場合は保証会社立替となりますのでご了承下さいませ。

前回点検日	2020.11.01	今回点検日	2020.12.30
前回メーター指数	2333	今回メーター指数	2336
		今回使用水量	3 ml

2月分家賃（消費税含）	170,500 円
水道使用料金	3,454 円
振替手数料	330 円
合 計 金 額	174,284 円

常盤αハウス管理会社
京都市中京区西洞院通裏1丁目毘沙門町409番地
レイバーランド株式会社
☎ (075) 257-5050



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和 徳	整理番号	100
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝儀等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務所費 ・事務費・人件費		
支 払 内 容	事務所光熱費 1月分		
支 払 金 額	13,306円	按分率	90% 計 上 額 11,975円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電気料金振込受領証(兼請求書)

お 振 込 人	岡本 かずのり 様		
年 月 分	ご 請 求 金 額	消費税等相当額(再掲)	
3- 1	13,306円	1,209円	
ご使用期間: 12月23日~ 1月26日			
契約種別	契約 KVAまたはkW	力率 %	ご 使 用 量 kWh
41	4		495
燃料費調整額		-831.60円	
再エネ促進賦課金		1,475円	
振込発行手数料		220円	
ご使用場所: 京都市右京区常盤馬場町18-2常盤ハウス1F			

口座振替・クレジット支払いの手続きが完了していないため、振込用紙を送付させていただきます。

お支払期限日 2月26日 金銭債権消滅期限日 2月26日

本票は、3月10日までコンビニエンスストアにてお取扱いできます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

京都電力センター 電話番号 0800-777-8810

この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。

振込人 関西電力

(お書きまかせ)

※

いつもご利用いただきありがとうございます。
この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。
(詳細については裏面をご覧ください。)

616-8225

京都市右京区 常盤馬場町 18-2

常盤ハウス 1F



岡本 かずのり 様

0201 0006945



06939# 2331647748021141

(001)

本票作成年月日: 令和 3年 2月 1日

営業時間は月~金曜日(祝日を除く)の9:00~17:00とさせていただきます。夜間、土曜、日曜、祝日においても、停電やお客さまがお急ぎのご用件については承っております。
(一部地域で異なる場合があります。)

〒 600-8531

関西電力株式会社

京都料金センター

電話番号 0800-777-8810

電話でお申込みの際は番号をよくお確かめの上、必ず「0800」からお掛け下さい。

※一部のIP電話からは、ご利用いただけない場合がございます。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	101	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝金等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務所</u> ・事務費・人件費				
支 払 内 容	事務所賃借料 3月分				
支 払 金 額	170,830円	按分率	90%	計 上 額	153,747円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に賃貸借契約書の写しを添付				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

領 収 証 岡本和徳 様 No. _____

★ 手 170,500 -

但 常盤町入居173A分賃料として

令和3年 3 月 / 日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内 訳
	税抜金額
	消費税額等(%)

コクサ ウケ-66



事務所賃借料 3月分 通帳写し

15 03.03.01 |SMB(セ"ンホレ | * 170.830|

御 請 求 書

2021年 2月 12日

岡本和徳事務所 御中

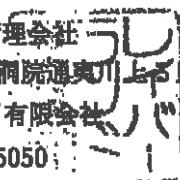
物件名：常盤αハウス1F

平素は格別のご厚情を賜り御礼を申し上げます。
さて、下記料金を次回口座引落しいたします。
万一、引落不能の場合は保証会社立替となりますのでご了承下さいませ。

口座振替日：2021年3月1日

3月分家賃（消費税含）	170,500 円
水道使用料金	一 円
振替手数料	330 円
合 計 金 額	170,830 円

常盤αハウス管理会社
京都市中京区西洞院通東川上る尾沙門町409番地
レイバーランド株式会社
☎ (075) 257-5050



第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	102	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝儀等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費				
支 払 内 容	事務所光熱費 2月分				
支 払 金 額	10,933円	按分率	90%	計 上 額	9,839円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電気料金振込受領証(兼請求書)

お振込人	岡本 かずのり 様		
年 月 分	ご 請 求 金 額	消費税等相当額(再掲)	
3-2	10,933円	993円	
使用期間		1月27日~2月23日	
使用量 kWh		416	
電気料金内訳		円	
41	4	416	-
燃料費調整額		-693.05円	
再エネ促進調整金		1,236円	
徴収発行手数料		220円	
ご使用場所：京都市右京区常盤馬場町18-2常盤・ハウス1F			

口座振替・クレジット支払いの手続きが完了していないため、振込用紙を送付をさせていただきます。

お支払期限日 3月26日 金銭振込期限日 3月26日

本票は、4月7日までコンビニエンスストアにてお取扱いできます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせ必ずご確認ください。

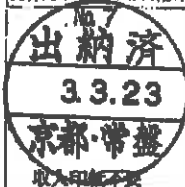
京都料金センター|電話番号0800-777-8810

この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。

振込人 関西電力

(お客さま控え)

交付局(金融機関)日附印



いつもご利用いただきありがとうございます。
この用紙でのお支払いは、金融機関(ゆうちょ銀行含む)・コンビニエンスストアでお取扱いできます。
(詳細については裏面をご覧ください。)

616-8225

京都市右京区 常盤馬場町 18-2

常盤・ハウス 1F



岡本 かずのり 様

0301 0006875



068694 2331647748021141

(001)

本票作成年月日：令和 3年 3月 1日

営業時間は月～金曜日(祝日を除く)の9:00～17:00とさせていただきます。夜間、土曜、日曜、祝日においても、停電やお客さまがお急ぎのご用件については承っております。
(一部地域で異なる場合があります。)

〒600-8531

関西電力株式会社

京都料金センター

電話番号 0800-777-8810

電話でお申込みの際は番号をよくお確かめの上、必ず「0800」からお掛け下さい。

※一部のIP電話からは、ご利用いただけない場合がございます。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	103	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務所</u> ・事務費・人件費				
支 払 内 容	事務所賃借料 4月分				
支 払 金 額	174,284円	按分率	90%	計 上 額	156,856円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に賃貸借契約書の写しを添付				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

領 収 証

岡本和徳様

No. _____

★ 手 173,954-

但 常盤町人ウズ174月分賃料として(水道代含む)
令和3年3月29日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-65M



事務所賃借料 4月分 通帳写し

1803.03.29 SMBC(セゾン)

* 174,284

御 請 求 書

2021年 3月 10日

岡本和徳事務所 御中

物件名：常盤αハウス 1F

平素は格別のご厚情を賜り御礼を申し上げます。
さて、下記料金を次回口座引落しいたします。
万一、引落不能の場合は保証会社立替となりますのでご了承下さいませ。

口座振替日：2021年3月29日

4月分家賃（消費税含）	170,500 円
水道使用料金	3,454 円
振替手数料	330 円
合 計 金 額	174,284 円

常盤αハウス管理会社
京都市中京区西洞院通夷川上る毘沙門町409番地
レイパーランド株式会社
☎ (075) 257-5950

事 務 費

政務活動費領収書貼付用紙

計 ~~24~~ 3ページ)

[illegible]

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	105	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費				
支 払 内 容	コピー機リース料 2月分				
支 払 金 額	11,853円	按分率	90%	計 上 額	10,667円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)
岡本かずのり事務所
様

受取人 KDDI株
ご請求年月/金額
2020年 4月
¥11,853
(うち消費税等)
(¥1,077)

カード番号(CARD NO.)
80008802387
有効期限
2020.4.28

銀行・CVSへお客様渡し

セブン-イレブン
京都双ヶ丘店
京都府京都市右京区常盤森町11-1
電話: 076-872-6950 レジ#2

2020年04月28日(火) 17:05 責104
公共料金・インターネットショップ等
の受付明細は下記のとおりです。
KDDI料金 1件
NTTフレッツ・NTT西日本 1件
計 2件

料金内訳書

<凡例> *:税込または免税料金額、#:旧税率計算対象料金

内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

★ 0019675 00001/00001 ★

ご利用項目		金額(円)	内訳(円)	備考
●ソリューションサービス料金				
ご利用番号		11,853		
<2月ご利用内訳>		11,853		
▼カウンター料		1,800		
▼カウンター料		8,976		
▼消費税等(10%)		1,077		
●合計		11,853円		
機器A0ED003018349 ブラック1385頁				
機器A0ED0068018349 フルカラープリント816頁				
10%消費税の課税対象額 10,776円				

●消費税等(10%) 1,077円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳	整理番号	106
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費		
支 払 内 容	通信費（携帯電話代 3月分）		
支 払 金 額	8,763円	按分率	50% 計 上 額 4,381円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1		
備 考	auスマートパス除く		

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等：「*」、旧税率計算対象料金：「※」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 4月10日 KDDI株式会社

ご請求コード 0660498458 総合計 8,763円 2020年 3月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	auお客様コード
①au電話料金			
ご利用番号	6,498		
< 3月ご利用内訳 >	6,498		
▼プラン利用料	4,980		
auビタットプラン (カケホ/V)		3,980	
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auビタットプラン (データ/V)		2,700	
auスマートパリュー		-500	
▼オプション使用料	680		
お留守番サービスEX		300	
故障紛失サポート		380	
▼通話料/auビタットプラン (カケホ/V)	186		
通話料		31,660	
SMS (Cメール) 送信料		186	
auビタットプラン (カケホ/V) 割引額		-31,580	
2年契約+家族割/通話料		-80	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼その他	60		
各種ダイヤルサービス通話料		60	
▼消費税等 (10%)	599		
②au機器代金			
ご利用番号	2,045		
< 3月ご利用内訳 >	2,045		
▼購入機器代金	2,045		
分割支払金			
③auかんたん決済利用料			
ご利用番号	409		
▼auかんたん決済利用料	409		
auスマートパス/税込			
④延滞請求実行手数料/その他料金			
▼延滞請求実行手数料	200		
▼消費税等 (10%)	20		
⑤ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の通信確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2020年 4月ご請求分 (3月利用分)

ご請求先氏名

岡本 和 徳 様

下記ご利用料金を 4月30日口座振替により
領収いたしました。

KDDI株式会社

ご請求コード CUSTOMER CODE 0660498458

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED 8,763円

うち消費税等 TAX 610円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支 店 名 BRANCH

口 座 番 号 ACCOUNT NUMBER

→ auスマートパス除く

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	107
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝儀等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費		
支払内容	事務所事務用品（A4コピー用紙）		
支払金額	3,165円	按分率	90%
		計上額	2,848円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	内容は別紙請求書に記載		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

振替払込請求書 兼受領証		払込受領書 (コンビニエンスストアお支払用)	
00140 - 2 - 900306		払込氏名 岡本かずのり 事務所	
SMBCファイナンスサービス 株式会社		お問い合わせ番号 52019860	
金額 3,165		金額 ¥3165	
*** 岡本かずのり 事務所		内税消費税等(287)	
52019860 アスクルご利用代金		受取人 SMBCファイナンスサービス アスクル担当販売店 アスクル・ドット・コム株式会社	
日 附 印 02-05-07 京都常盤 郵便局 (44371) N94120010		受領印	
収入印紙貼付欄 (CVS専用)		領収日付印	
この受領証は、大切に保管してください。(CVS店様様)		金額を訂正された場合は、 コンビニエンスストアでのお支払いはできません。 (お客様注意)	

ASKUL 請求書
2020年03月31日締切分

616-8225
京都府京都市右京区
常盤馬場町13-2
常盤aハウス1階



お問い合わせ番号 52019860

岡本かずのり 事務所

様

C2 511648 00002/00002 52019860 U AB

00800085 C15-U1

ASKUL担当販売店
フングル・ドット・コム株式会社
アフィリエイト係
東京都港区
台場2-2-2
ザ・タワーズ台場ウエスト203号



030021 920

TEL: 075-406-6666 FAX: 075-406-6667

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

TEL: 0120-03-1590 担当: ASKUL担当者
お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

当月ご請求額 3,165円

うち消費税等 (287円)

お支払い日 ▶ 2020年 04月 15日
お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払

対象期間 2020/03/01 ~ 2020/03/31
当月お買い上げ金額 3,165円
当月返品金額 0円
当月値引金額 0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリーン
03/07 50970233 542-680 V) スーパーホワイト+ A4 1箱 (B00枚入×10冊)	1	3,165	3,165		10.0 *
		小 計	3,165	※ご発注分	

税率の前に「軽」を表示している明細は、軽減税率対象です。

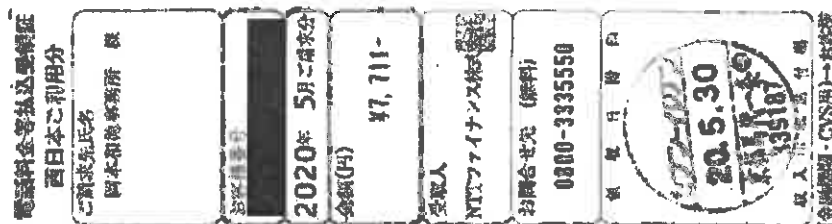
裏面もご覧ください。➡

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	108	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支払内容	通信費(事務所電話・ネット代 4月分)				
支払金額	7,711円	按分率	90%	計上額	6,939円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



※この領収書は、領収書として有効です。領収書の記載内容が、領収書の記載内容と一致しない場合は、領収書の記載内容が正しいものとします。

(2 / 2 ページ)

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER		請求年月 MONTH OF ISSUE	2020年 5月ご請求分
----------------------------	--	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
00-5975-0764 ◇NTT西日本ご利用分 6,611	5,400 -1,390 500 1,000 200 100 112 84 4 601	フレッツ 光ネクスト R 年利用料 光もっともっと割 ひかり電話(基本料) ボイスワープ使用料 複数チャネル使用料 追加番号使用料 ひかり電話(通話料) ひかり電話(携帯電話等への通話料) ユニバーサルサービス料 消費税等相当額(合計)	4月 1日~ 4月30日 4月 1日~ 4月30日 4ヶ月経 過後、割引額は1,490円。 4月 1日~ 4月30日 電話番号 は075-406-6666 4月 1日~ 4月30日 4月 1日~ 4月30日 4月 1日~ 4月30日 4月 1日~ 4月30日 4月 1日~ 4月30日 2番号分 のご請求となります。 合算表の料金合計×10%
◇NTT西日本分(小計) 6,611	6,611	(小計)	合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	1,100	BILOBE利用料 ビッグロブ株式会社ご利用分。	合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算
◇合計 7,711	7,711	合計	合 算
<NTTファイナンスからのお知らせ> ○上記※印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。			

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	109
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費		
支 払 内 容	コピー機リース料 3月分		
支 払 金 額	4,360円	按分率	90% 計 上 額 3,924円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

払込受領証

(RECEIPT)

(銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)

岡本かずのり事務所
様

受取人 KDDI株式会社

ご利用年月/金額

2020年 5月
¥4,360

(うち消費税等)
(¥396)

ご利用コード(CUSTOMER CODE)

8009802327

受領印欄

収入印紙



(銀行・CVSへお客様渡し)

料金内訳書

<凡例> *：税込または免税料金等、#：旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

★ 0019475 00001/00001 ★

ご利用項目		金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用番号		4,360		
< 3月ご利用内訳 >		4,360		
▼カウンター料		143		ソリューションサービス
▼カウンター料		851		機番A0ED003012349 フルカラーコピー13頁
▼カウンター料		2,970		機番A0ED003012349 ブラック855頁
▼消費税等(10%)		396		機番A0ED003012349 フルカラープリント270頁
				10%消費税の課税対象額 3,924円

● 延べ計 4,360円 (消費税等 396円) 3,924円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	110
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 電話料 ・人件費		
支払内容	通信費（携帯電話代 4月分）		
支払金額	7,479円	按分率	50%
		計上額	3,739円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1		
備 考	auスマートパス除く		

料金内訳書

<凡例>税込または先払料金等：「*」、税別料金等：「#」

発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 5月12日

KDDI株式会社

ご利用コード 0660498458 総額 7,479円 7,888円 ご利用年月 2020年 4月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
①au電話料金 ご利用番号 4月ご利用料	5,214		●合計 5,214円
▼プラン利用料	3,980		auお客様コード
auビタッドプラン (カケホ/V)		3,980	
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auビタッドプラン (データ/V)		1,700	データ利用量は0GB~1GBです。
auスマートバリュー		-500	
▼オプション利用料	680		
お留守番サービスEX		300	
故障サポート		380	
▼通話料/auビタッドプラン (カケホ/V)	78		
通話料		39,100	
SMS (Cメール) 送信料		78	
auビタッドプラン (カケホ/V) 割引額		-38,920	
2年契約+家族割/通話料		-180	対象家族間通話を全額割引します。
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼消費税等 (10%)	474		10%消費税の課税対象額 4,174.0円
auご利用料金は2020年5月で6ヶ月目です。 アップグレードプログラムが利用可能です。			
②au機器代金 ご利用番号	2,045		●合計 2,045円
▼購入機器代金 分割支払金	2,045		2,045 * 48回払い88回目、残額 30,675円
③auかんたん決済利用料 ご利用番号	409		●合計 409円
▼auかんたん決済利用料	409		
auスマートパス/税込		409	
④紙幣現金発行手数料/その他料金			●合計 220円
▼紙幣現金発行手数料	200		
▼消費税等 (10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
auユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話線の使用料の1/10、N.T.T.東・西日本に支払われるものです。			

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2020年 5月ご請求分 (4月利用分)

ご請求先氏名

岡本 和徳 様

下記ご利用料金を 6月 1日口座振替により
領収いたしました。

KDDI株式会社
〒163-0001 東京都豊島区西池袋1-1-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

0660498458

領収金額 AMOUNT RECEIVED

7,479 7,888円

うち消費税等 TAX

494円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支店名 BRANCH

口座番号 ACCOUNT NUMBER

auスマートパス 除く

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	111
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝金等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費		
支払内容	通信費(携帯電話代 5月分)		
支払金額	8,671円	按分率	50%
計上額	4,335円		
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1		
備 考	auスマートパス除く		

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 8月11日 KDDI株式会社

請求コード	0660498458	総額計	8,671	9,080円	ご利用年月	2020年 5月
ご利用項目		金額(円)	内訳(円)			
●au電話料金				●合計 6,406円		
ご利用番号			6,406			
< 5月ご利用内訳 >			6,406			
▼プラン利用料			4,980			
auビタットプラン (カケホ/V)				3,980		
3年契約+家族割				-1,500		
LTE NET				300		
auビタットプラン (データ/V)				2,700		
auスマートバリュー				-500		
▼オプション使用料		680			データ利用量は1GB~2GBです。	
お留守番サービスEX				300		
故障紛失サポート				380		
▼通話料/auビタットプラン (カケホ/V)		162				
通話料				23,000		
SMS (Cメール) 送付料				162		
auビタットプラン (カケホ/V) 割引額				-23,000		
▼ユニバーサルサービス料						
▼消費税等 (10%)			582	10%消費税率の適用対象額 5,824円		
auご利用月数は2020年 5月で 9年10ヶ月目です。						
アップグレードプログラムが利用可能です。						
●au優待料金				●合計 2,045円		
ご利用番号			2,045			
▼購入優待代			2,045			
分割支払金				2,045	* 48回払い34回目、残額 28,630円	
●auかんたん決済利用料				●合計 409円		
ご利用番号			409			
▼auかんたん決済利用料			409			
auスマートパス/編込				409	+	
●紙請求書発行手数料/その他料金				●合計 220円		
▼紙請求書発行手数料			220			

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2020年 6月ご請求分(5月利用分)

ご請求先氏名

岡本 和徳 様

下記ご利用料金を 6月30日口座振替により
領収いたしました。

KDDI株式会社
〒163-0001 東京都新宿区西新宿4-1-8 KDDビル

ご請求コード CUSTOMER CODE 0660498458

領収金額 AMOUNT RECEIVED 8,671 8,080円

うち消費税等 TAX 602円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支店名 BRANCH

口座番号 ACCOUNT NUMBER

印影押印
付につき
領収書
発行済み

auスマートパス除く

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	112	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝金等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 国庫費 ・人件費				
支払内容	通信費(事務所電話・ネット代 5月分)				
支払金額	7,521円	按分率	90%	計上額	6,768円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

領収書貼付用紙(国庫費・CVS用)・本領収書

国日本ご利用分

請求者氏名 岡本和徳事務所

請求年月 2020年 6月ご請求分

金額(円) ¥7,521-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先(TEL) 0800-3335550

領 収 日 付 20.5.30

記入者 岡本和徳事務所

領収書貼付用紙(国庫費・CVS用)・本領収書

(2 / 2ページ)

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER		請求年月 MONTH OF ISSUE	2020年 6月ご請求分
----------------------------	--	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
400-5975-0764 ○NTT西日本ご利用分	6,421	フレッツ 光ネクスト F 標準利用料 光ももっともっと割 5月 1日～ 5月31日 5月 1日～ 5月31日 3ヶ月経過後、割引額は1,490円。 ひかり電話(基本料) 5月 1日～ 5月31日 電話番号は075-406-6886 ボイスラップ使用料 5月 1日～ 5月31日 複数チャネル使用料 5月 1日～ 5月31日 追加番号使用料 5月 1日～ 5月31日 ひかり電話(通話料) 5月 1日～ 5月31日 ユニバーサルサービス料 5月 1日～ 5月31日 2番4分 の請求となります。 合算後の料金合計×10%。	合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算
○NTT西日本分(小計)	6,421	(小計)	
○NTTファイナンスご利用分	1,100	BIGLOBE利用料 ビッグロブ株式会社ご利用分。 * 2020年05月末締め分	未対応
○合計	7,521	合計	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	113		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝金等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>雑費</u> ・人件費				
支 払 内 容	コピー機リース料 4月分				
支 払 金 額	5,714円	按分率	90%	計 上 額	5,142円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)
岡本かずのり事務所

受取人 KDDI株式会社

ご利用年月/金額
2020年 6月
¥5,714
(うち消費税等)
(¥519)

ご利用コード(CUSTOMER CODE)
8009803327

受領印欄
収入印紙
20.63
印

(銀行、CVS→お客様渡し)

料金内訳書

<凡例> *:税込または免税料金等、#:旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

○ 0019040 00001/00001 ○

●ソリューションサービス料金

●合計

5,714円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用番号	5,714		
< 4月ご利用内訳 >	5,714		
▼カウンター料	583		機番A0ED003012349 フルカラーコピー53頁
▼カウンター料	45		機番A0ED003012349 モノカラー10頁
▼カウンター料	1,410		機番A0ED003012349 ブラック1085頁
▼カウンター料	3,157		機番A0ED003012349 フルカラー複写機57頁
▼消費税等(10%)	519		10%消費税の課税対象額 5,195円

●料金合計 5,714円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	114
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請旅費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 電話費 ・人件費		
支払内容	通信費（携帯電話代 6月分）		
支払金額	7,502円	按分率	50% 計上額 3,751円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1		
備 考	auスマートパス除く		

料金内訳書 <凡例>税込または税別料金等:「※」、税別率計算対象料金:「※」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 7月10日 KDDI株式会社

ご請求コード 0660498458 総合計 7,502 7,811円 ご利用年月 2020年 6月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	合計
① au 電話料金			5,237円
ご利用番号	5,237		
< 6月ご利用料 >	5,237		
▼プラン利用料	3,980		
auビタットプラン (カケホ/V)		3,980	
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auビタットプラン (データ/V)		1,700	
auスマートバリュー		-500	
▼オプション使用料	680		
お留守番サービスEX		300	
故障紛失サポート		380	
▼通話料/auビタットプラン (カケホ/V)	99		
通話料		31,080	
SMS (Cメール) 送受信料		99	
auビタットプラン (カケホ/V) 割引額		-31,080	
▼ユニバーサルサービス料	2		
消費税等 (10%)	475		
auご利用月金は2020年7月で6年11ヶ月目です。			
アップグレードプログラムが利用可能です。			
10%消費税の課税対象額 4,761円			
② au 振替代金			2,045円
ご利用番号	2,045		
▼振替代金	2,045		
分割支払金			
2,045 * 48回払い35回目。残額 26,585円			
③ auかんたん決済利用料			409円
ご利用番号	409		
▼auかんたん決済利用料	409		
auスマートパス			
④ 金融機関発行手数料/その他料金			220円
▼振替手数料	200		
消費税等 (10%)	20		
10%消費税の課税対象額 200円			
ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公共電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2020年 7月ご請求分 (6月利用分)

ご請求先氏名

岡本 和徳 様

下記ご利用料金を 7月31日口座振替により
領収いたしました。

KDDI株式会社

〒163-8603 東京都港区新保1-10-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

0660498458

領収金額 AMOUNT RECEIVED

7502 7,811円

うち消費税等 TAX

496円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支店名 BRANCH

口座番号 ACCOUNT NUMBER

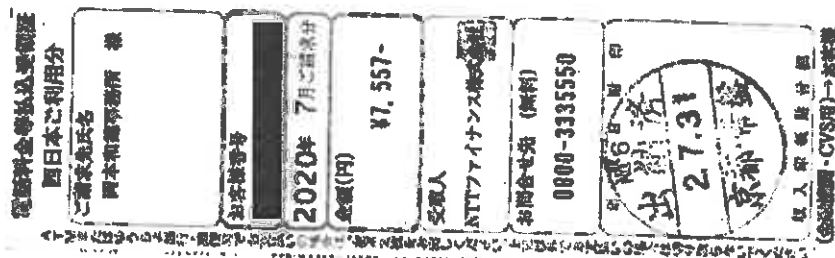
auスマートパス除く →

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	115	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 郵資 ・人件費				
支払内容	通信費(事務所電話・ネット代 6月分)				
支払金額	7,557円	按分率	90%	計上額	6,801円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



2020年7月ご請求分

(2 / 2 ページ)

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER		請求年月 MONTH OF ISSUE	2020年 7月ご請求分
----------------------------	--	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [redacted])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆00-5975-0764 ◇NTT日本ご利用分 6,457	5,400 -1,390 500 1,000 200 100 56 4 587	フレッツ 光ネクスト F 単利用料 光もっともっと割 ひかり電話 (基本料) ボイスワープ使用料 複数チャネル使用料 通話番号使用料 ひかり電話 (通話料) ユニバーサルサービス料 消費税等附加額 (合計) (小計)	6月 1日~ 6月30日 6月 1日~ 6月30日 2ヶ月延 過後、割引額は1,490円。 6月 1日~ 6月30日 電話番号 は075-406-6888 6月 1日~ 6月30日 6月 1日~ 6月30日 6月 1日~ 6月30日 6月 1日~ 6月30日 2ヶ月分 のご請求となります。 合算表示の料金合計×1.0%
◇NTT日本分 (小計) 6,457	6,457		合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算
◇NTTファイナンスご利用 1,100	1,100	BIGLOBE利用料 ビッグロブ株式会社ご利用分。	合 算
◇合計 7,557	7,557	合計	合 算

* 2020年06月末締め分

非対象等

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	116	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請旅費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費				
支 払 内 容	コピー機リース料 5月分				
支 払 金 額	2,750円	按分率	90%	計 上 額	2,475円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)

払込人氏名 (CUSTOMER NAME)
岡本和徳の事務所様

受取人 KDDI株式会社

ご利用年月/金額
2020年 7月
¥2,750
(うち消費税等)
(¥250)

ご利用コード (CUSTOMER CODE)
8009802337

受領印欄
27.31
京都 市 西

(銀行、CVS→お客様表示)

料金内訳書

<凡例> *：税込または免税料金等、#：旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

□ 0018968 00001/00001 □

ご利用項目		金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用番号		2,750		
< 5月ご利用内訳 >		2,750		
▼カウンター料		2,500		
▼消費税等 (1.0%)		250		
事務合計		2,750円		

機番A0ED003012349 基本料金
 1.0%消費税の課税対象額・2,500円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	117
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 旅費 ・人件費		
支 払 内 容	通信費（携帯電話代 7月分）		
支 払 金 額	10,229円	按分率	50% 計 上 額 5,114円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1		
備 考	auスマートパス除く		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

記(円)
裏面からの貼付です>>

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2020 年 8月ご請求分（7月利用分）

ご請求先氏名

岡本 和徳 様

下記ご利用料金を 8月31日口座振替により
領収いたしました。

KDDI株式会社

〒163-8601 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDビル

ご請求コード CUSTOMER CODE 0660498458

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED 10,229 ~~10,000円~~

うち消費税等 TAX 744円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION XXXXXXXXXX

支 店 名 BRANCH XXXXXXXXXX

口 座 番 号 ACCOUNT NUMBER XXXXXXXXXX

印紙別申告貼
付につき領収
製造者承認

←auスマートパス除く

料金内訳書

<凡例> 税込または免税料金等: [①]、旧税率計算対象料金: [②]

発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 8月10日

KDDI株式会社

ご請求コード 0660498458

総合計 10229 10: 698円

ご利用年月

2020年 7月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計
ご利用番号	7,964		7,964円
< 7月ご利用	7,964		
▼プラン利用料	6,480		auお客様コード
auビタットプラン (カケホ/V)		3,980	
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NRT		300	
auビタットプラン (データ/V)		4,700	データ利用量は3GB~5GBです。
auスマートバリュー		-1,000	
▼オプション使用料	680		
お留守番サービスEX		300	
故障紛失サポート		380	
▼通話料/auビタットプラン (カケホ/V)	78		
通話料		27,560	
SMS (Cメール) 送信料		78	
auビタットプラン (カケホ/V) 割引額		-27,560	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼消費税等 (10%)	724		10%消費税の課税対象額 7,240円
auご利用月数は2020年 8月で10年 0ヶ月目です。			
アップグレードプログラムが利用可能です。			
●au機器代金			●合計
ご利用番号	2,045		2,045円
▼購入経路代金	2,045		
分割支払金			2,045 * 48回払い36回目。残額 24,540円
●auかんたん決済利用料			●合計
ご利用番号	409		409円
▼auかんたん決済利用料	409		
auスマートパス 機能		409	
●通話やインターネット料/その他料金			●合計
▼通話やインターネット料	200		220円
▼消費税等 (10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			

裏面もご確認ください>>

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	118
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 電話料 ・人件費		
支 払 内 容	通信費 (事務所電話・ネット代 7月分)		
支 払 金 額	7,917円	按分率	90% 計上額 7,125円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

NTT西日本ご利用分

2020年 8月ご請求分

金額(円)

¥7,917-

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

2020.8.1

2020.8.1

※本領収書は、領収書として有効です。領収書として利用する場合は、必ず「領収書」の欄に「領収書」と記載してください。

(2 / 2 ページ)

お客様ご請求番号
BILLING NUMBER

請求年月
MONTH OF ISSUE

2020年 8月ご請求分

ご請求内訳

(お客様番号)

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆00-5975-0764 ◇NTT西日本ご利用分 6,817	5,400 1,390 500 1,000 200 100 120 264 4 619	フレッツ 光ネクスト P 単利用料 7月 1日～ 7月31日 7月 1日～ 7月31日 1ヶ月経過後、割引額は1,490円。 ひかり電話 (基本料) 7月 1日～ 7月31日 電話番号 は075-406-6666 ※イスツップ使用料 7月 1日～ 7月31日 複数チャネル使用料 7月 1日～ 7月31日 追加番号使用料 7月 1日～ 7月31日 ひかり電話 (通話料) 7月 1日～ 7月31日 ひかり電話 (携帯電話番号への通話料) 7月 1日～ 7月31日 ユニバーサルサービス料 7月 1日～ 7月31日 2番号分 消費税等相当額 (合計) ※ご請求とをります。 合算表示の料金合計×10%	合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算
◇NTT西日本分 (小計) 6,817	6,817	(小計)	
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	1,100	BIGLOBE利用料 ビッグロブ株式会社ご利用分。 * 2020年07月末締め分	非対象等
◇合計 7,917	7,917	合計 <NTTファイナンスからのお知らせ> ○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。	

NTT西日本からのお知らせ

※電話のご注文・お問合せは「116」へ (無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ (無料)
※電話の故障は「113」へ (無料) / 携帯電話からは0120-444113へ (無料)
※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ (無料) / 故障: 0120-248995へ (無料)
※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単価) が公表されています。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	119	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支 払 内 容	コピー機リース料 6月分				
支 払 金 額	2,964円	按分率	90%	計 上 額	2,667円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

料金内訳書

<凡例> *：税込または免税料金等、#：旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象です。

○ 0018750 00001/00001 ○

●ソリューションサービス料金

●合計

2,964円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
ご利用番号	2,964	
< 6月ご利用内訳 >	2,964	
▼カウンター料	902	
▼カウンター料	1,788	
▼消費税等(10%)	269	

●ソリューションサービス

機番A0ED003012349 ブラック894頁

機番A0ED003012349 カラーラージワンド163頁

10%消費税の課税対象額 2,695円

●総計

2,964円

払込受領証

(RECEIPT)

(銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)

岡本かずのり事務所
様

受取人 KDDI 株式会社

ご利用年月/金額

2020年 8月

¥2,964

(うち消費税等)

(¥269)

ご利用コード(CUSTOMER CODE)

8009802327

受領印欄

収入印紙



(銀行・CVSへお持ち越し)

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	120
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・業務経費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 旅費 ・人件費		
支 払 内 容	事務所事務用品（A4コピー用紙）		
支 払 金 額	3,165円	按分率	90% 計 上 額 2,848円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	内容は別紙請求書に記載		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

払込受領書
(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名
 岡本かずのり 事務所

お問い合わせ番号
 52019860

金額 ￥3165
 内消費税等(287)

受取人
 SBCファイナンスサービス株式会社
 アスクル担当販売店
 プンダル・ドット・コム株式会社

受領印

収入印紙貼付欄
 (CVS専用)

9.15

印 票 貼 付 印
 220187

金額を訂正された場合は、
 コンビニエンスストアでの
 お支払いはできません。

(お客様用)

ASKUL請求書
2020年08月31日締切分

616-8225
京都府京都市右京区
常盤馬塚町13-2
常盤aハウス1階



お問い合わせ番号 52019860

岡本かずのり 事務所

様

C2 513588 00002/00002 52019860 UA

00785166 C15-U1

アスクル担当販売店
ブングル・ドット・コム株式会社
アフィリエイト係
東京都港区
台場2-2-8
デ・タワーズ台場ウエスト203号



030021 920

TEL: 075-406-6666 FAX: 075-406-6667

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

TEL: 0120-03-1590

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

当月ご請求額

3,165円

うち消費税等(

287円)

お支払い日 ▶ 2020年 09月 15日

お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払

対象期間 2020/08/01 ~ 2020/08/31

当月お買い上げ金額 3,165円

当月返品金額 0円

当月値引金額 0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリーン
08/27 83144275 542-680 V1 スーパーホワイト+ A4 1箱 (500枚入×10個)	1	3,165 *小 計*	3,165 3,165	※ご発注分	10.0 *

税率の前に「経」を表示している明細は、軽減税率対象です。

裏面もご覧ください。➡

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	121
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳述等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費		
支 払 内 容	コピー機リース料7月分・再リース料		
支 払 金 額	19,388円	按分率	90% 計上額 17,449円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

料金内訳書

<凡例> * : 税込または免税料金額、# : 旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

0018519 00001/00001

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
ご利用番号	3,162	
< 7月ご利用内訳 >	3,162	
▼カウンター料	55	ソリューションサービス
▼カウンター料	655	機番A0ED003012349 フルカラーコピー5頁
▼カウンター料	2,156	機番A0ED003012349 ブラック504頁
▼消費税等(10%)	286	機番A0ED003012349 フルカラープリント198頁
		10%消費税の課税対象額 2,866円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
ご利用番号	16,236	
< 8月ご利用内訳 >	16,236	
▼リース料	16,236*	

合計 16,236円
備考
領収代行
三菱UFJリース分 1/1回 コニカミノルタbishubC2

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)

支払人氏名(CUSTOMER NAME)
岡本かずのり事務所
様

受取人 KDDI 株式会社

ご利用年月/金額
2020年 8月
¥19,388
(うち消費税等)
(¥286)

ご利用コード(CUSTOMER CODE)
8009802327

受領印欄
収入印紙
20.8.15
印

(銀行・CVSへお客様渡し)

再リースのお礼兼確認書

2020年6月30日

〒616-8225

京都府京都市右京区常盤馬塚町13-2常盤ハウス
11階

岡本かずのり事務所 岡本 和徳 御中

契約番号

三菱UFJリース株式会社

〒107-8111

東京都港区赤坂5-2-20

赤坂パークビル

市場開発部

TEL 03-6893-4101

拝啓 貴社益々のご隆昌のこととお喜び申し上げます。
平素は格別のお引立てを賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、弊社からの『「パートナーリース for KDDI まとめてオフィス」契約満了処理通知書（自動再リース用）』
に対し、返送期日の 2020年5月31日 までに貴社から契約終了のお申し出がございましたので、
弊社にて再リース契約の手続きを取らせていただきました。（手続き内容につきましては「ご利用明細」でご確認願います）
敬具

お支払予定日	2020年8月（KDDI(株)が指定する請求日に準ずる）
お支払方法	三菱UFJリース(株)の集金代理人(KDDI(株))を通じ、所定の方法により支払うものとします。
お支払総合計	¥16,236.-

ご利用明細

契約番号		代表物件名		再リース期間	
再リース料	消費税額等	合 計	代理回収保守料	消費税額等	合 計
		コニカミノルタbizhub C220		2020年8月1日	～ 2021年7月31日
¥14,760.-	¥1,476.-	¥16,236.-			
				～	
				～	
				～	
				～	
				～	
再リース料合計		¥16,236.-	代理回収保守料合計		

《ご説明》1. 消費税額等は、消費税と地方消費税の合計です。

政務活動費領収書貼付用紙

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2022-10-25

料金内訳書

<凡例>税込みまたは消費税等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」

発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 9月10日

KDDI株式会社

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-2-1

ご請求コード 0660498458

総合計 7,973円

ご利用年月

2020年 8月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 7,973円
ご利用番号	7,973		
< 8月ご利用内訳 >	7,973		
▼プラン利用料	6,480		auお客様コード
auビタットプラン (カケホ/V)		3,980	
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auビタットプラン (データ/V)		4,700	データ利用量は3GB~5GBです。
auスマートバリュー		-1,000	
▼オプション使用料	680		
お留守番サービスEX		300	
故障紛失サポート		380	
▼通話料/auビタットプラン (カケホ/V)	87		
通話料		25,480	
SMS (Cメール) 送受信料		87	
auビタットプラン (カケホ/V) 割引額		-25,480	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼消費税等 (10%)	724		10%消費税の課税対象額 7,249円
auご利用月数は2020年 8月で10年 1ヶ月目です。			
●au振替代金			●合計 2,045円
ご利用番号	2,045		
▼振込振替代金	2,045		
分割支払金			2,045 * 48回払い37回目。残額 22,495円 アップグレードプログラムが利用可能です。
●auかんたん決済利用料			●合計 409円
ご利用番号	409		
▼auかんたん決済利用料	409		
auスマートパス/機転		409	
●紙類送付手数料/その他料金			●合計 220円
▼紙類送付手数料	200		
▼消費税等 (10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			

※画面もご確認ください※

政務活動費領収書貼付用紙

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2020年10月15日(木) 09:39 費164
公共料金(スマホ)の受付明細は
下記のとおりです。
収納代行マイペイメント 1件
計 1件

〒616-8225

京都市 右京区常盤馬塚町13

常盤Aハウス 1階
岡本和雄事務所 様



020103201068776296

NTTファイナンス株式会社

料金センター

お問合せ先 0800-333-5550

〒536-0025 大阪市城東区森之宮1-6-111

NLC森の宮ビル 4F

受付時間 9:00~17:00 (土・日・祝日除く)

8515AD1040001-000104

電話料金等 料金支払証明書

電話番号等 00-5975-0764

年 月 分	支 払 金 額	支 払 年 月 日	記 事
2020年 9月分	7,770円	2020年10月15日	西日本ご利用分
合計	7,770円		

- ※1 各通信サービス提供会社間でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

上記の料金は、収納済みであることを証明します。

収入印紙

印紙不要

2020年10月24日

NTTファイナンス株式会社



〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

お客様電話番号等
BILLING NUMBER

請求年月
MONTH OF YEAR

2020年 9月ご請求分

2/2ページ
8513A01140001-000265

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	【本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。】	税区分 TAX
◆00-5975-0764 ◇NTT西日本ご利用分 5,670	5,400 -1,390 500 1,000 200 100 184 68 4 606	フレッツ 光ネクスト F 準利用料 光ももっとも割 ひかり電話 (基本料) ボイスワープ使用料 複数チャネル使用料 追加番号使用料 ひかり電話 (通話料) ひかり電話 (携帯電話等への通話料) ユニバーサルサービス料 消費税等相当額 (合計)	8月 1日～ 8月31日 8月 1日～ 8月31日。0ヶ月経過後、割引額は1,490円。 8月 1日～ 8月31日 電話番号は075-406-6666 8月 1日～ 8月31日 8月 1日～ 8月31日 8月 1日～ 8月31日 8月 1日～ 8月31日 8月 1日～ 8月31日 2番号分 のご請求となります。 合算表示の料金合計×10%	合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算
◇NTT西日本分 (小計) 8,670	6,670	(小計)		
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	1,100	BIGLOBE利用料 ビッグロップ株式会社ご利用分。	* 2020年08月末締め分	非対象等
◇合計 7,770	7,770	合計		
<NTTファイナンスからのお知らせ> ○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。				

NTT西日本からのお知らせ

※電話のご注文・お問合せは「110」へ (無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ (無料)
 ※電話の故障は「113」へ (無料) / 携帯電話からは0120-444113へ (無料)
 ※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ (無料) / 故障: 0120-248995へ (無料)
 ※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単価) が公表されています。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	124
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>通信費</u> ・人件費		
支 払 内 容	通信費(事務所電話・ネット代 9月分)		
支 払 金 額	8,456円	按分率	90% 計上額 7,610円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

領収書貼付欄

西日本ご利用分
ご請求先氏名
岡本和徳事務所

お振込先
2020年10月ご請求分
金額(円)
¥8,456-

受取人
NTTファイナンス株式会社
お問合せ先(無料)
0800-3335550

領 収 日 期
2020.10.30

受 入 印 紙 貼 付 欄
(金額欄・CYS用)→お振込先

(2 / 2 ページ)

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER	請求年月 MONTH OF ISSUE	2020年10月ご請求分
----------------------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆00-5975-0764 ◇NTT西日本ご利用分 7,356	5,400 1,490 500 11,000 200 100 200 774 4	フレッツ 光ネクスト F 単利用料 光もっともっと割 ひかり電話(基本料) ボイスウェブ使用料 複数チャネル使用料 追加番号使用料 ひかり電話(通話料) ひかり電話(携帯電話等への通話料) ユニバーサルサービス料 消費税等相当額(合計) (小計)	9月1日~9月30日 9月1日~9月30日、11ヶ月 経過後、割引額は1,590円。 9月1日~9月30日、電話番号 は075-408-6666 9月1日~9月30日 9月1日~9月30日 9月1日~9月30日 9月1日~9月30日 9月1日~9月30日、2番号分 のご請求となります。 合算表示の料金合計×10%
◇NTT西日本分(小計) 7,356	7,356		合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算
◇NTTファイナンスご利用 1,100	1,100	BIGLOBE利用料 ビッグロップ株式会社ご利用分。	
◇合計 8,456	8,456	合計 <NTTファイナンスからのお知らせ> ○上記※印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。	2020年09月末締め分 非対象等

NTT西日本からのお知らせ

※電話のご注文・お問合せは「116」へ(無料)/携帯電話からは0800-2000116へ(無料)
※電話の故障は「113」へ(無料)/携帯電話からは0120-444113へ(無料)
※フレッツ・ひかり電話:0120-116116へ(無料)/故障:0120-248996へ(無料)
※弊社ご請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(NTT東西の加入電話等)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用(番号単位)が公表されています。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	125	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支払内容	コピー機リース料 8月分				
支払金額	3,884円	按分率	90%	計上額	3,495円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

料金内訳書

＜凡例＞ *：税込または免税料金等、#：旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

● 0018241 00001/00001 ●

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用番号	3,884		
＜ 8月ご利用内訳＞	3,884		
▼カウンター料	11		ソリューションサービス
▼カウンター料	1,441		機番AOED003012349 フルカラーコピー1頁
▼カウンター料	2,079		機番AGED003012349 ブラック1109頁
▼消費税等(10%)	353		機番AOED003012349 フルカラープリント189頁
			10%消費税の課税対象額 3,531円
			● 総合計 3,884円

払込受領証

(RECEIPT)

(銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)

岡本かずのり事務所
様

受取人 KDDI株式会社

ご利用年月/金額

2020年10月
¥3,884

(うち消費税等)
(¥353)

ご利用コード(CUSTOMER CODE)

8009802227

受領印欄

収入印紙
1,330
印

(銀行・CVSへお客様渡し)

セブン-イレブン

京都常盤店

京都市右京区常盤村ノ内町1-3

電話：075-861-1555 ｻｲﾄﾞ#1

2020年10月30日(金) 12:00 責022

公共料金・インターネットショッピング等の

受付明細は下記のとおりです。

KDDI料金 1件

NTTコミュニケーションズ 1件

計 2件

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	126
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>厚着費</u> ・人件費		
支 払 内 容	通信費（携帯電話代 9月分）		
支 払 金 額	11,368円	按分率	50%
		計 上 額	5,684円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1		
備 考	auスマートパス除く		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

裏面からの続きです>>

取(印) 通号

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2020 年 10月ご請求分 （9月利用分）

ご請求先氏名

岡本 和徳 様

下記ご利用料金を 11 月 2 日口座振替により
領収いたしました。

KDDI株式会社
〒103-8008 東京都千代田区千代田 1-10-3 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE 0660498458

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED 11,368円 11,777円

うち消費税等 TAX 847円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支 店 名 BRANCH

□ 店 番 号 ACCOUNT NUMBER *****

印刷領収書納付につき新着料額増額加算

→auスマートパス除く

料金内訳書

<凡例>税込または免税料金等:〔*〕、旧税率計算対象料金:〔#〕

発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年10月10日

KDDI株式会社
7189-8083 東京 03-6761-7189 大阪 06-6761-7189 福岡 092-6761-7189

ご請求コード 0660498458

総合計 11,268円 + 11,777円

ご利用年月

2020年 9月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金 ご利用番号 [REDACTED]	9,103		●合計 9,103円
< 9月ご利用料 >	9,103		
▼プラン利用料	7,480		auお客様コード [REDACTED]
auビタットプラン (カケホ/V)		3,980	
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auビタットプラン (データ/V)		5,700	データ利用量は5GB~20GBです。
auスマートバリュー		-1,000	
▼オプション使用料	680		
お留守番サービスEX		300	
故障紛失サポート		380	
▼通話料/auビタットプラン (カケホ/V)	114		
通話料		45,280	
SMS (Cメール) 送信料		114	
auビタットプラン (カケホ/V) 割引額		-45,280	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼消費税等 (10%)	827		10%消費税率の適用対象額 9,127.6円
auご利用月数は2020年10月まで10年2ヶ月目です。			
●au機器代金 ご利用番号 [REDACTED]	2,045		●合計 2,045円
▼購入機器代金 分割支払金	2,045		
		2,045 * 48回払い38回目、残額 20,450円 アップグレードプログラムが利用可能です。	
●auかんたん決済利用料 ご利用番号 [REDACTED]	469		●合計 469円
▼auかんたん決済利用料	469		
auスマートパス/税込		469	
●振替手数料/その他料金 振替手数料	200		●合計 220円
▼消費税等 (10%)	20		10%消費税率の課税対象額 200円
・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			

裏面もご確認ください

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	127
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請接待等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費		
支 払 内 容	通 信 費 (事 務 所 電 話 ・ ネ ッ ト 代 10月分)		
支 払 金 額	7,693円	按分率	90% 計 上 額 6,923円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

3 セブンイレブン

京都常盤店
京都府京都市右京区常盤村ノ内町1
-3

電話：075-861-1666 レッ#2

2020年11月30日(月) 12:04 資164
公共料金・インターネットショッピング等の
受付明細は下記のとおりです。

KDD料金	1件
NTTファイナンス・NTT西日本	1件
計	2件

計 2件

電話料金等払込受領証 西日本ご利用分	ご請求お氏名 岡本和雄事務所 様	お名前番号 [黒い枠]	2020年11月ご請求分 金額(円) ¥7,093-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 (課別) 0800-3335550	領収日 期 印	2,11.30	記入印 業務印 (領収書・CVS用)→お名前
-----------------------	---------------------	----------------	----------------------------------	----------------------	----------------------------	---------	---------	---------------------------

取入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→右事務機

JOURNAL OF DOCUMENTATION

(2 / 2 ページ)

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER		請求年月 MONTH OF ISSUE	2020年 11月ご請求分
----------------------------	--	------------------------	---------------

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税金区分 TAX
◆00-5975-0764 ○NTT西日本ご利用分	5,400 5,490	フレッツ 光ネクスト F 単利用料 光もっともつと割	合 算
6,593	500	ひかり電話 (基本料)	合 算
	1,000	ボイスウェブ使用料	合 算
	200	複数チャネル使用料	合 算
	100	追加番号使用料	合 算
	152	ひかり電話 (通話料)	合 算
	128	ひかり電話 (携帯電話番号への通話料)	合 算
	4	ユニバーサルサービス料	合 算
	599	消費税等相当額 (合計)	
○NTT西日本分 (小計)	6,593	(小計)	
○NTTファイナンスご利用分	1,100	BIGLOBE利用料 ビッグロップ株式会社ご利用分。	非対象等
○合計	7,693	合計	

本内訳は、各サービス提供事業者が
発行したものです。

10月 1日～10月31日
 10月 1日～10月31日、10ヶ月
 経過後、割引額は1,590円。
 10月 1日～10月31日 電話番号
 は075-406-6666
 10月 1日～10月31日
 10月 1日～10月31日
 10月 3日～10月31日
 10月 1日～10月31日
 10月 1日～10月31日
 10月 1日～10月31日 2番号分
 のご請求となります。
 合算表示の料金合計×10%

* 2020年10月末締め分

<NTTファイナンスからのお知らせ>
 ○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	128		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支 払 内 容	コピー機リース料 9月分				
支 払 金 額	5,784円	按分率	90%	計 上 額	5,205円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)
岡本和徳のり事務所
様

受取人 KDDI株式会社

ご請求年月/金額
2020年11月
¥5,784
(うち消費税等)
(¥525)

ご請求コード(CUSTOMER CODE)
8009803327

受領印欄
収入印紙
0.11.30
印

セブン-イレブン
京都常盤店
京都府京都市右京区常盤村ノ内町1-3
電話：075-861-1655 ｻｲﾌﾞ2

2020年11月30日(月) 12:04 責164
公共料金・インターネットショッピング等の
受付明細は下記のとおりです。
KDDI料金 1件
NTTファイナンス-NTT西日本 1件
計 2件

料金内訳書

<凡例>

※：旧税率計算対象料金

□ 0018118 00001/00001 □

(銀行、CVSへお客様渡し) 「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

ご利用項目		金額(円)	内訳(円)	備考
●ソリューションサービス料金		5,784		●合計 5,784円
ご利用番号		5,784		
< 9月ご利用内訳 >		5,784		
▼カウンター料		429		ソリューションサービス
▼カウンター料		1,409		機番A0ED003012349 フルカラーコピー39頁
▼カウンター料		3,421		機番A0ED003012349 ブラック1084頁
▼消費税等(10%)		525		機番A0ED003012349 フルカラープリント311頁
				10%消費税の課税対象額 5,259円

●要領額

5,784円

政務活動費領収書貼付用紙

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ヲ 良入正トハノス除ク

料金内訳書

<凡例>税込または免税料金等:〔*〕、旧税率計算対象料金:〔※〕

発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年11月11日

KDDI株式会社

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-2-1

ご請求コード 0660498458

総計 8,965円

~~9,874円~~

ご利用年月

2020年10月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 6,700円
ご利用番号	6,700		
<10月ご利用内訳>	6,700		
▼プラン利用料	4,980		auお客様コード
auビタットプラン (カケホ/V)		3,980	
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auビタットプラン (データ/V)		2,700	データ利用量は1GB~2GBです。
auスマートバリュー		-500	
▼オプション使用料	680		
お留守番サービスEX		300	
故障紛失サポート		380	
▼通話料/auビタットプラン (カケホ/V)	429		
通話料		31,480	
SMS (Cメール) 送信料		429	
auビタットプラン (カケホ/V) 割引額		-31,060	
2年契約+家族割/通話料		-420	対象家族間通話を全額割引します。
▼ユニバーサルサービス料	2		
消費税等 (10%)	599		10%消費税率の適用対象額 6,091円
auご利用月数は2020年11月で10年 8ヶ月目です。			
●au通信代金			●合計 2,045円
ご利用番号	2,045		
▼購入振替代金	2,045		
分割支払金			2,045 * 48回払い89回目。残額 18,405円 アップグレードプログラムが利用可能です。
●auかんたん決済利用料			●合計 -409円
ご利用番号	-409		
▼auかんたん決済利用料	409		
auスマートパス/後払		-409 *	
●紙請求書発行手数料/その他料金			●合計 220円
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等 (10%)	20		10%消費税率の課税対象額 200円
・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			

裏面もご確認ください

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	130	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝金等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務所 ・人件費				
支払内容	通信費(事務所電話・ネット代 11月分)				
支払金額	7,634円	按分率	90%	計上額	6,870円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収書貼付用紙

西日本ご利用分

2020年12月ご請求分

金額(円) ¥7,634-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (課長) 0900-3335550

201230

収入印紙貼付欄

(2 / 2 ページ)

お客様ご請求番号
BILLING NUMBER

00-5975-0764

請求年月
MONTH OF ISSUE

2020年12月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆00-5975-0764 ◇NTT西日本ご利用分 6,534	5,400 1,490 500 1,000 200 100 168 48 10 4	フレッツ 光ネクスト F 準利用料 光6つともつと割 ひかり電話(基本料) ボイスワークス使用料 複数チャネル使用料 追加番号使用料 ひかり電話(通話料) ひかり電話(携帯電話等への通話料) ひかり電話(IP電話への通話料) ユニバーサルサービス料	11月 1日~11月30日 11月 1日~11月30日 9ヶ月経過後、割引額は1,590円。 11月 1日~11月30日 電話番号は075-406-6666 11月 1日~11月30日 11月 1日~11月30日 11月 1日~11月30日 11月 1日~11月30日 11月 1日~11月30日 11月 1日~11月30日 11月 1日~11月30日 11月 1日~11月30日 2番号分
◇NTT西日本分(小計) 6,534	594 6,534	消費税等相当額(合計) (小計)	合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	1,100	BIGLOBE利用料 ビッグロブ株式会社ご利用分。	2020年11月末締め分 非対象等
◇合計 7,634	7,634	合計 <NTTファイナンスからのお知らせ> ○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳	整理番号	131		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費				
支 払 内 容	コピー機リース料 10月分				
支 払 金 額	4,775円	按分率	90%	計 上 額	4,297円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

料金内訳書

<凡例> * : 税込または先払料金等、# : 旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

△ 0017802 00001/00001 △

● ソリューションサービス料金

● 合計

4,775円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
ご利用番号	4,775	
<10月ご利用内訳>	4,775	ソリューションサービス
▼カウンター料	2,497	機番A0ED003012349 フルカラーコピー227頁
▼カウンター料	1,283	機番A0ED003012349 ブラック987頁
▼カウンター料	551	機番A0ED003012349 フルカラープリント51頁
▼消費税(1.0%)	434	10%消費税の課税対象額 4,341円

● 印刷サービス料金

払込受領証

(RECEIPT)

(銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)

岡本かずのり事務所
様

受取人 KDDI 株式会社

ご利用年月/金額

2020年12月
¥4,775

(うち消費税等)
(¥434)

ご利用コード(CUSTOMER CODE)

8009802327

受領印欄

2020.12.30
KDDI 株式会社
印

(銀行・CVSへお客様渡し)

セブン-イレブン

京都府京都市北区等持院南町19-22

電話: 075-464-6315 ｼﾞｬﾝ#2

2020年12月30日(水) 12:16 資014

公共料金・インターネットショッピング等の
受付期日は下記のとおりです。

KDDI 料金 1件

NTT 料金 1件

NTT 西日本 1件

計 3件

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	132
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 厚着費 ・人件費		
支払内容	通信費(携帯電話代 11月分)		
支払金額	11,386円	按分率	50%
		計上額	5,692円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1		
備 考	auスマートパス除く		

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

きい。)

2020年12月ご請求分(11月利用分)

ご請求先氏名

岡本 和徳 様

下記ご利用料金を 1月 4 日口座振替により
領収いたしました。

印刷税中納付
付につき領収
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-0003 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE 0660498458

領収金額 AMOUNT RECEIVED 11,385 11,794円

うち消費税等 TAX 849円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支 店 名 BRANCH

口 座 番 号 ACCOUNT NUMBER

auスマートパス除く

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」

発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年12月10日

KDDI株式会社
〒163-0003 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDIビル

ご請求コード 0660498458

総合計 11,385 11,794円

ご利用年月

2020年11月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計
ご利用番号	9,120		9,120円
<11月ご利用分>	9,120		
▼プラン利用料	7,480		auお客様コード
auビタットプラン(カケホ/V)		3,980	
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auビタットプラン(データ/V)		5,700	データ利用量は5GB~20GBです。
auスマートバリュー		-1,000	
▼オプション使用料	680		
お留守番サービスEX		300	
故障紛失サポート		380	
▼通話料/auビタットプラン(カケホ/V)	129		
通話料		18,720	
SMS(メール)送受信		129	
auビタットプラン(カケホ/V)割引額		-18,700	
2年契約+家族割/通話料		-20	対象家族間通話を全額割引します。
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼消費税等(10%)	829		10%税率適用の原則対象額 8,291円
auご利用月数は2020年12月まで10年4ヶ月目です。			
●au振替代金			●合計
ご利用番号	2,045		2,045円
▼購入振替代金	2,045		
分割支払金			
		2,045	* 48回払い40回目。残額 16,860円 アップグレードプログラムが利用可能です。
●auかんたん決済利用料			●合計
ご利用番号	409		409円
●auかんたん決済利用料	409		
auスマートパス税込		409	
●延滞金・滞り手数料/その他料金			●合計
▼延滞金・滞り手数料	200		220円
▼消費税等(10%)	20		
ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT等・西日本にのみ支払われるためです。			10%消費税の課税対象額 200円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	133	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 経費 ・人件費				
支 払 内 容	通信費（事務所電話・ネット代 12月分）				
支 払 金 額	7,704円	按分率	90%	計 上 額	6,933円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
岡本和徳事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 1月ご請求分
金額(円)
¥7,704-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-9335550

領 収 日 附 印
1.1.25

収 入 印 紙 貼 付 欄
(金融機関・CVS用)→お客様

セブン-イレブン
京都常盤店
京都府京都市右京区常盤村ノ内町1-3
電話：075-881-1566 ｼﾌﾞ#2

2021年01月25日(月) 12:04 責164
公共料金・インターネット等々の
受付明細は下記のとおりです。
NTTファイナンス・NTT西日本 1件
KDD+料金 1件
計 2件

TEL: 0120-5975-0764 FAX: 0120-5975-0765

(2 / 2 ページ)

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER		請求年月 MONTH OF ISSUE	2021年 1月ご請求分
----------------------------	--	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
①00-5975-0764 ◇NTT西日本ご利用分	6,604	フレッツ 光ネクスト P 準利用料 光もともとと割 12月 1日～12月31日 12月 1日～12月31日、8ヶ月隔 通後、割引額は1,590円。 12月 1日～12月31日 電話番号 は075-406-6666 12月 1日～12月31日 12月 1日～12月31日 12月 1日～12月31日 12月 1日～12月31日 12月 1日～12月31日 ユニバーサルサービス料 12月 1日～12月31日 2番号分 のご請求となります。 合算表示の料金合計×10%	合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算
◇NTT西日本分 (小計)	6,604	消費税等相当額 (合計) (小計)	
◇NTTファイナンスご利用分	1,100	BIGLOBE利用料 ビッグロブ株式会社ご利用分。 * 2020年12月末締め分	非対象等
◇合計	7,704	合計 <NTTファイナンスからのお知らせ> ○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。	

NTT西日本からのお知らせ

※電話のご注文・お問合せは「116」へ(無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ(無料)
※電話の故障は「113」へ(無料) / 携帯電話からは0120-444113へ(無料)
※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ(無料) / 故障: 0120-248995へ(無料)
※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(NTT東西の加入電話等)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業協会から1番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。

M20021211002 12819 12775 00 J

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	134
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 厚労費 ・人件費		
支 払 内 容	コピー機リース料 11月分		
支 払 金 額	2,750円	按分率	90% 計上額 2,475円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

料金内訳書

<凡例> * :税込または免税料金等、# :旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

△ 0017662 00001/00001 △

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用番号	2,750		
<11月ご利用内訳>	2,750		
▼カウンター料	2,500		ソリューションサービス 機番A0ED008012349 基本料金
▼消費税等(10%)	250		10%消費税の課税対象額 2,500円
●総合計		2,750円	

払込受領証

(RECEIPT)
(銀行・CVS用)
支払人氏名(CUSTOMER NAME)
岡本かずのり事務所
様

受取人 KDDI株式会社

ご利用年月/金額
2021年 1月
¥2,750
(うち消費税等)
(¥250)

ご利用コード(CUSTOMER CODE)
8009803327

受領印欄
収入印紙
21. 税, 25

(銀行, CVS → お客様渡し)

セブン-イレブン

京都常盤店
京都府京都市右京区常盤村ノ内町1-3
電話: 075-861-1665 内線#2

2021年01月25日(月) 12:04 責164
公共料金・インターネットショップ等の
受付明細は下記のとおりです。

NTTファイナンス NTT西日本 1件
KDDI料金 1件
計 2件

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	135	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 電話費 ・人件費				
支 払 内 容	通信費(携帯電話代 12月分)				
支 払 金 額	10,391円	按分率	50%	計 上 額	5,195円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1				
備 考	auスマートパス・契約変更手数料除く				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2021年 1月ご請求分(12月利用分)

ご請求先氏名

岡本 和徳 様

下記ご利用料金を 2月 1日口座振替により
領収いたしました。

KDDI株式会社
〒100-0005 東京都千代田区千代田1-1-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

0660498458

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED

10,391円 13,884円

5%消費税等 TAX

1,031円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支 店 名 BRANCH

□ 番 号 ACCOUNT NUMBER

印紙税中納付
付につき領収
税額明細書

契約変更手数料
→ auスマートパス

料金内訳書

<凡例>税込または免税料金は「※」、日税率計算対象料金は「※」

発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年 1月12日

KDDI株式会社

〒600-8505 東京都千代田区有明3-1-1 KDDIビル

ご請求コード 0660498458

総合計 10391円 + 3,854円

ご利用年月

2020年12月

①au新料金

ご利用番号 [REDACTED]
 <12月ご利用料> 11,126
 ▼プラン利用料 6,374
 auピタットプラン (カケホ/V)
 データMAX 5G+通話定額2
 2年契約+家族割
 LTE NET
 auピタットプラン (データ/V)
 データMAX 5G (データ)
 料金プラン割引 (データ利用2GB以下)
 家族割プラス/auスマートバリュー
 ▼安心サポートバック 598
 故障紛失サポート
 故障紛失サポート
 修理費サポート
 安心サポートバック割引額
 ▼通話料/auピタットプラン (カケホ/V)
 通話料 39
 SMS (Cメール) 送信料
 auピタットプラン (カケホ/V) 割引額
 2年契約+家族割/通話料
 ▼通話料/データMAX 5G+通話定額2 102
 通話料
 SMS (Cメール) 送信料
 通話定額2割引額
 平手料/一括費用
 契約変更手数料
 ▼ユニバーサルサービス料 2
 ▼消費税等 (10%) 1,011

auご利用月数は2021年1月で16年6ヶ月です。
 月中プラン変更により店頭ご案内時の料金と異なっております。
 データ利用量 (データ容量消費なし) 0.88GB

auお客様コード

[REDACTED]
 12月 1日~12月19日 (日割)
 12月20日~12月31日 (日割)
 12月 1日~12月19日 (日割)
 auピタットプラン (データ/V) (日割)
 (日割)
 カウント対象au回線数 1台
 12月 1日~12月19日 (日割)
 12月20日~12月31日 (日割)
 12月20日~12月31日 (日割)
 12月20日~12月31日 (日割)

対象家族間通話を全額割引します。

②合計

11,126円

③au機器代金

ご利用番号 [REDACTED]
 ▼購入価格代金 2,045
 分割支払金

④合計

2,045円

2,045 * 48回払い41回目。残額 14,816円
 アップグレードプログラムが利用可能です。

⑤auかんたん決済利用料

ご利用番号 [REDACTED]
 463

⑥合計

463円

裏面もご確認ください

ご利用年月日

2021年1月

備考

⑦auかんたん決済利用料

auスマートパス/税込 463
 auスマートパスプレミアム/税込 54 * 日割

⑧合計

220円

⑨紙請求書発行手数料/その他料金

紙請求書発行手数料 200
 ▼消費税等 (10%) 20
 10%消費税の課税対象額 200円
 ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
 2021年1月ご利用分より1番号あたり月額5円となります。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	136
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費		
支 払 内 容	コピー機リース料 12月分		
支 払 金 額	2,750円	按分率	90% 計 上 額 2,475円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

料金内訳書

<凡例> * : 税込または免税料金等、# : 旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

☆ 0017274 00001/00001 ☆

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用番号	2,750		
<12月ご利用内訳>	2,750		
▼カウンター料	2,500	ソリューションサービス	
▼消費税等(10%)	250	機番A0ED003012349 基本料金	
		10%消費税の課税対象額 2,500円	
● 総合計		2,750	

払込受領証

(RECEIPT)
(銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)

岡本かずのり事務所
様

受取人 KDDI株式会社

ご請求年月/金額

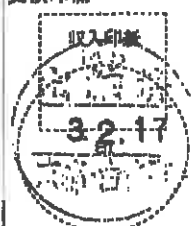
2021年 2月
¥2,750

(うち消費税等)
(¥250)

お客様コード(CUSTOMER CODE)

8009802327

受領印欄



(銀行・CVSへお客様渡し)

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	137	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>厚労費</u> ・人件費				
支 払 内 容	通 信 費（事務所電話・ネット代 1月分）				
支 払 金 額	7,519円	按分率	90%	計 上 額	6,767円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
岡本和徳事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 2月ご請求分
金額(円)
¥7,519-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 日 期、印
21.2.28
339187

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

お客様ご請求番号
BILLING NUMBER

請求年月
MONTH OF ISSUE

2021年 2月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆00-5975-0764 ◇NTT西日本ご利用分	6,419		
	5,400	フレッツ 光ネクスト F 準利用料	合 算
	1,490	光もつともつと割	合 算
	500	ひかり電話 (基本料)	合 算
	1,000	ボイスワークス使用料	合 算
	200	複数チャネル使用料	合 算
	100	追加番号使用料	合 算
	88	ひかり電話 (通話料)	合 算
	32	ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	合 算
	6	ユニバーサルサービス料	合 算
	583	消費税等相当額 (合計)	合 算
◇NTT西日本分 (小計)	6,419	(小計)	
◇NTTファイナンスご利用分	1,100	BIGLOBE利用料	非対象等
		ビッグロブ株式会社ご利用分。	
◇合計	7,519	合計	
		<NTTファイナンスからのお知らせ> ○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。	

NTT西日本からのお知らせ

※電話のご注文・お問合せは「116」へ (無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ (無料)
 ※電話の故障は「113」へ (無料) / 携帯電話からは0120-444113へ (無料)
 ※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ (無料) / 故障: 0120-248995へ (無料)
 ※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単価) が公表されています。

W20021211002 03313 03306 00

政務活動費領収書貼付用紙

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

故障時利用料
→ ausr-lös
除く

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金を「*」、旧税率計算消費税を「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年 2月11日 KDDI株式会社

ご請求コード 0660498458

総合計 12,092 円 4,730 円

ご利用年月

2021年 1月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
①基本料金	9,142		①合計 9,142円
ご利用番号	9,142		
< 1月ご利用内訳 >	9,142		
▼プラン利用料	8,280		auお客様コード
データMAX 5G+通話定額2		2,950	通話定額2ご加入者は電話きほんパックが無料となります。
2年契約+家族割		-170	
データMAX 5G (データ)		7,500	
オプション使用料割引額		-1,000	5Gスタート割
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	カウント対象au回線数 1台
▼安心サポートパック	950		
故障紛失サポート		560	
使い方サポート		590	
安心サポートパック割引額		-300	
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	78		
通話料		38,720	
SMS (Cメール) 送受信		78	
通話定額2割引額		-38,720	
▼請求減額割引	-1,000		
請求減額割引額		-1,000	スマホ応援割3
▼ユニバーサルサービス料	3		
消費税等 (10%)	931		10%消費税の税率対象額 8,381円
auご利用月数は2021年 2月で10年 6ヶ月間です。			
データ利用量 (データ容量消費なし) 4.01GB			
②au機器代金	2,730 円 4,730 円		②合計 2,730 円 4,730 円
ご利用番号	2,730 円 4,730 円		
▼購入機器代金	2,730 円 4,730 円		
故障時利用料		2,000	* 故障紛失サポートが適用されています。
分割支払金		14,315	* 48回払い42回目。残額 0円
アップグレードプログラム割引		-14,315	* 旧機種代金の分割支払金残額を割引します。
分割支払金		2,730	* 24回 (延長時47回) 払い 1回目。残額 103,860円
③auかんたん決済利用料	548		③合計 548円
ご利用番号	548		
▼auかんたん決済利用料	548		
auスマートパスプレミアム/税込		548	*
④紙質改善発行手数料/その他料金	200		④合計 220円
ご利用番号	200		
▼紙質改善発行手数料	200		
消費税等 (10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			
2021年1月ご利用分より1番号あたり月額8円となります。			

裏面もご確認ください>>

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	139
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳述等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費		
支払内容	コピー機リース料 1月分		
支払金額	5,540円	按分率	90% 計上額 4,986円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

料金内訳書

<凡例> * : 税込または先税料金等、* : 旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

△ 0017062 00001/00001 △

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用番号	5,540		
< 1月ご利用内訳 >	5,540	ソリューションサービス	
▼カウンター料	1,485	機番A0ED003012349 フルカラーコピー135頁	
▼カウンター料	823	機番A0ED003012349 ブラック710頁	
▼カウンター料	2,629	機番A0ED003012349 フルカラープリント239頁	
▼消費税等(10%)	503	10%消費税の課税対象額 5,037円	
		● 総計	5,540円

払込受領証

(RECEIPT)
(銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)
岡本かずのり事務所様

受取人 KDDI株式会社

ご利用年月/金額
2021年 3月
¥5,540
(うち消費税等)
(¥503)

ご利用コード(CUSTOMER CODE)
8009802327

受領印欄

収入印紙
No. 7
出納済
3.8.23
京都・常盤

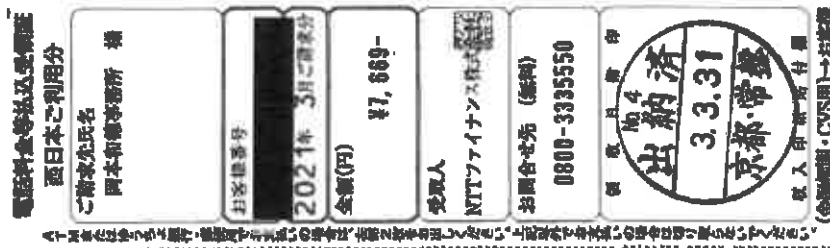
(銀行・CVS → 緑差し)

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	140
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費		
支 払 内 容	通信費（事務所電話・ネット代 2月分）		
支 払 金 額	7,669円	按分率	90% 計 上 額 6,902円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

（領収書は、重ならないように貼付してください。）



1. 領収書の貼付は、必ず領収書の裏面に貼付してください。2. 領収書の貼付は、必ず領収書の裏面に貼付してください。3. 領収書の貼付は、必ず領収書の裏面に貼付してください。

(2 / 2 ページ)

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER		請求年月 MONTH OF ISSUE	2021年 3月ご請求分
----------------------------	--	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆00-5975-0764 ○NTT西日本ご利用分	6,569	フレッツ 光ネクスト P 単利用料 2月 1日～ 2月28日 ※もともと上納 2月 1日～ 2月28日 6ヶ月間 追後、割引額は1,590円。 2月 1日～ 2月28日 電話番号 は075-406-6666	合 算 合 算 合 算
	5,400	ひかり電話 (基本料)	合 算
	1,490	ボイスメディア使用料 2月 1日～ 2月28日	合 算
	500	複数チャネル使用料 2月 1日～ 2月28日	合 算
	1,000	追加番号使用料 2月 1日～ 2月28日	合 算
	200	ひかり電話 (通話料)	合 算
	100	ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	合 算
	112	ひかり電話 (通話料)	合 算
	144	ユニバーサルサービス料 2月 1日～ 2月28日 2番号分	合 算
	6	消費税等相当額 (合計) 2月 1日～ 2月28日	合 算
○NTT西日本分 (小計)	597		
6,569	6,569	(小計)	
○NTTファイナンスご利用分	1,100	BigLOBE利用料 * 2021年02月末締め分 ビッグロブ株式会社ご利用分。	非対象等
1,100	1,100		
○合計	7,669	合計	
7,669	7,669		

<NTTファイナンスからのお知らせ>
○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	141
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 電話費 ・人件費		
支 払 内 容	通 信 費（携帯電話代 2月分）		
支 払 金 額	10,563円	按分率	60% 計 上 額 5,281円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1		
備 考	auスマートパス除く		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

裏面からの貼せです»

（印） 備考

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES
 2021 年 3 月ご請求分（2月利用分）
 ご請求先氏名
 岡本 和徳 様
 下記ご利用料金を 3 月 31 日口座振替により
 徴収いたしました。

KDDI株式会社
〒163-8601 東京都新宿区西新宿4-1-8 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE 0660498458

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED 10,563円 11,111円

5 市 県 費 等 TAX 712円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION
 支 店 名 BRANCH
 口 座 番 号 ACCOUNT NUMBER *****

印紙税中留納
 付につぎ新書
 税務署承認済

→ auスマートパス除く

料金内訳書

＜凡例＞税込または免税料金は「※」、旧税率計算対象料金は「※」

発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年 3月11日

KDDI株式会社

ご請求コード 0660498458

総合計 (0563月) 41,111円

ご利用年月

2021年 2月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 7,613円
ご利用番号	7,613		
< 2月ご利用内訳 >	7,613		
▼プラン利用料	6,800		auお客様コード
データMAX 5G+通話定額2		2,950	通話定額2ご加入者は電話きほんパックが無料となります。
2年契約+家族割		-170	
データMAX5G (データ)		7,500	
料金プラン割引 (データ利用2GB以下)		-1,480	
オプション使用料割引額		-1,000	5Gスタート割
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	カウント対象au回線数 1台
▼安心サポートパック	950		
故障給付サポート		660	
使い方サポート		590	
安心サポートパック割引額		-300	
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	168		
通話料		30,220	
SMS (Cメール) 送受信		168	
通話定額2割引額		-30,220	
▼請求総額割引	-1,000		
請求総額割引額		-1,000	スマホ市振替8
▼ユニバーサルサービス料	3		
消費税等 (10%)	692		10%消費税率の課税対象額 6,921円
auご利用月数は2021年 3月で10年 7ヶ月自です。			
データ利用量 (データ容量消費なし)	1.32GB		
●au契約代金			●合計 2,730円
ご利用番号	2,730		
▼購入総額代金	2,730		
分割支払金		2,730 * 24回 (延長時47回) 払い 2回目。残額 101,130円	
●auかんたん決済利用料			●合計 548円
ご利用番号	548		
▼auかんたん決済利用料	548		
auスマートパスプレミアム/税込		548 *	
●紙請求書発行手数料/その他料金			●合計 220円
▼紙請求書発行手数料	200		
消費税等 (10%)	20		10%消費税率の課税対象額 200円
ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			

裏面もご確認ください

人 件 費

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す		
雇 用 期 間	令和2年 4月 1日から 令和3年 3月 31日まで	
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤aハウス1階 岡本かずのり事務所	
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前・午後 5時 00分まで (12時～13時)	
休 日	勤務表に準ずる	
給与(賃金)	時給 910 円 (交通費別途)	
給 与 支 払	毎月分を月末に支払	
給 与 振 込 先		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 令和 2 年 4 月 1 日 雇 用 者 被雇用者 京都府議会議員 岡本 和徳		

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す		
雇 用 期 間	令和2年 4月 1日から 令和3年 3月 31日まで	
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬場町13-2 常盤aハウス1階 岡本かずのり事務所	
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成	
就 業 時 間	午前 ・午後 9時 00分から 午前・ 午後 5時 00分まで (休憩時間) (12時～13時)	
休 日	勤務表に準ずる	
給与(賃金)	時給 910 円 (交通費別途)	
給 与 支 払	毎月分を月末に支払	
給 与 振 込 先		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 令和 2 年 4月 1日 雇 用 者 被雇用者 京都市府議会議員 岡本 和徳		

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す		
雇 用 期 間	令和2年 4月 1日から 令和3年 3月 31日まで	
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤aハウス1階 岡本かずのり事務所	
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成	
就 業 時 間	午前 ・午後 9時 00分から 午前・ 午後 5時 00分まで (休憩時間) (12時～13時)	
休 日	勤務表に準ずる	
給 与 (賃 金)	月額 100,000 円 (交通費別途)	
給 与 支 払	毎月分を月末に支払	
給 与 振 込 先		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 令和 2 年 4月 1日 雇 用 者 京都府議会議員 岡本 和徳 被雇用者		

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	142	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 4月分				
支 払 金 額	24,055円	按分率	90%	計 上 額	21,649円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細
当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
020430						振込
通 額					お取引金額	おつり
621					¥24055	
時 刻			受付番号	ご利用手数料	お取引店残高	
08:27			0003			

1票6

＜お振込内容＞

銀行名： 支店名：
 口座等： 手数料： ¥0
 受取人：
 依頼人： カモト カズノリ 様
 依頼人電話番号：

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書							
2020 年(西暦)		氏 名					
4 月分							
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)	
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻
1	水						
2	木						
3	金						
4	土						
5	日						
6	月						
7	火						
8	水	10:00	13:30		3:30		
9	木						
10	金	9:00	17:00	1:00	7:00		
11	土						
12	日						
13	月						
14	火						
15	水						
16	木						
17	金						
18	土						
19	日						
20	月						
21	火						
22	水						
23	木						
24	金						
25	土						
26	日						
27	月	9:00	17:00	1:00	7:00		
28	火						
29	水						
30	木	9:00	17:00	1:00	7:00		
計		4 日間勤務 (D)		(A)	24:30	計 (A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳							
【総支給額の計算】							
① 時給の場合 (A) [24.5 時間] × [単価 910 円] = 22,295 円 (B)							
① 月額の場合							
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)							
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 440 円] = 1,760 円 (E)							
③ " 月額の場合							
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 24,055 円 (F)							
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】							
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 24,055 円 (H)							
金 24,055 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2020年 4月 30日			
氏 名							
【政務活動費充当額の計算】							
○ 給与 実支給額 (H) [24,055 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)							
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)							
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)							
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円							

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	143		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 4月分				
支 払 金 額	21,834円	按分率	90%	計 上 額	19,650円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振込	お取引金額	お取引
020430		振込		
通 帳	618		¥21284	おつり
	08:27	0002		

1票2

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カモト カスノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥550頂きました

■裏面のご案内もおわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020 年(西暦)		氏 名						
4 月分								
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水							
2	木							
3	金							
4	土							
5	日							
6	月							
7	火							
8	水							
9	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	金							
11	土							
12	日							
13	月							
14	火							
15	水							
16	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
17	金							
18	土							
19	日							
20	月							
21	火							
22	水							
23	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
24	金							
25	土							
26	日							
27	月							
28	火							
29	水							
30	木							
計		3 日間勤務 (D)		(A)	21:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [21.0 時間] × [単価 910 円] = 19,110 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 920 円] = 2,760 円 (E)								
③' 〃 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 21,870 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [586 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 21,284 円 (H)								
金 21,284 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 R 2 年 4 月 30 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [21,284 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [586 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	144	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳述等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 4月分				
支 払 金 額	105,561円	按分率	90%	計 上 額	95,004円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振込	お取引金額	お取引
020430		振込		
通 番	615	お取引金額	¥105561	お取引
時刻	08:26	受付番号	0001	お取引機種

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：スカモト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：10

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020 年(西暦)		氏 名						
4 月分								
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
4	土							
5	日							
6	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
7	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
8	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	木							
10	金							
11	土							
12	日							
13	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
14	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
15	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
16	木							
17	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	土							
19	日							
20	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
21	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
22	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
23	木							
24	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	土							
26	日							
27	月							
28	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
29	水							
30	木							
計		15 日間勤務 (D)		(A)	105:00	計	(A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】 ① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B) ①' 月額の場合 100,000 円 (B) ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C) ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [15 日] × [単価 440] 円 = 6,600 円 (E) ③' " 月額の場合 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 106,600 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】 (F) - [1,039 円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 105,561 円 (H)								
金 105,561 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2020 年 4 月 30 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】 ○ 給与 実支給額(H) [105,561 円] × [按分率] % = 0 円 (I) ○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率] % = 0 円 (J) ○ 諸控除額 (G) [1,039 円] × [按分率] % = 0 円 (K) ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	145
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝金等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 5月分		
支 払 金 額	6,810円	按分率	90% 計 上 額 6,129円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	お取引
020529					振込
通 額	200	100	50	10	お取引金額
457					おつり
			¥6810		
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
	08:29	0005			

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：00

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書							
2020 年(西暦) 5 月分		氏 名					
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)	
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻
1	金						
2	土						
3	日						
4	月						
5	火	9:00	17:00	1:00	7:00		
6	水						
7	木						
8	金						
9	土						
10	日						
11	月						
12	火						
13	水						
14	木						
15	金						
16	土						
17	日						
18	月						
19	火						
20	水						
21	木						
22	金						
23	土						
24	日						
25	月						
26	火						
27	水						
28	木						
29	金						
30	土						
31	日						
計		1 日間勤務 (D)		(A)	7:00	計	(A') 0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [7.0 時間] × [単価 910 円] = 6,370 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の組合 (D) [1 日] × [単価 440 円] = 440 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 6,810 円 (F)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 6,810 円 (H)

金 6,810 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2020 年 5 月 29 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [6,810 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式（第7条関係）

勤務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	146
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝金等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 5月分		
支 払 金 額	21,834円	按分率	90% 計上額 19,650円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振替	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
020529						振込
通番	お取引店	お取引金額	お取引金額	お取引金額	お取引金額	お取引金額
451						¥21284
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	08:28	0002				

1票内

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カモト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥550 頂きました

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020 年(西暦)		5 月分		氏 名				
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金							
2	土							
3	日							
4	月							
5	火							
6	水							
7	木							
8	金							
9	土							
10	日							
11	月							
12	火							
13	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
14	木							
15	金							
16	土							
17	日							
18	月							
19	火							
20	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
21	木							
22	金							
23	土							
24	日							
25	月							
26	火							
27	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
28	木							
29	金							
30	土							
31	日							
計		3 日間勤務 (D)		(A)	21:00	計	(A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	岡本 和徳			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[21.0 時間] × [単価		910	円]	=	19,110	円 (B)
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価			円]	=	0	円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[3 日] × [単価		920	円]	=	2,760	円 (E)
③' " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =		21,870 円 (F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		586 円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		21,284		円 (H)		
金 21,284 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2020 年 5 月 21 日						
		氏 名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[21,284 円] × [按分率			%]	=	0	円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		0	%]	=	0	円 (J)
○ 諸控除額 (G)		[586 円] × [按分率		0	%]	=	0	円 (K)
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =		0 円		

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	147
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 5月分		
支 払 金 額	105,561円	按分率	90% 計上額 95,004円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	020529	お取引店	振込	お取引支店番号	口 座 番 号	お 取 引
通 番	454					振込
					お取引金額	おつり
					¥105561	
時 刻	08:28	受付番号	0003	ご利用手数料	お取引後残高	

1166

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：オカモト カズノリ 様
依頼人電話番号：
支店名：
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書							
2020 年(西暦) 5 月分		氏 名					
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)	
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻
1	金	9:00	17:00	1:00	7:00		
2	土						
3	日						
4	月						
5	火						
6	水						
7	木	9:00	17:00	1:00	7:00		
8	金	9:00	17:00	1:00	7:00		
9	土						
10	日						
11	月	9:00	17:00	1:00	7:00		
12	火	9:00	17:00	1:00	7:00		
13	水						
14	木	9:00	17:00	1:00	7:00		
15	金	9:00	17:00	1:00	7:00		
16	土						
17	日						
18	月	9:00	17:00	1:00	7:00		
19	火	9:00	17:00	1:00	7:00		
20	水						
21	木	9:00	17:00	1:00	7:00		
22	金	9:00	17:00	1:00	7:00		
23	土						
24	日						
25	月	9:00	17:00	1:00	7:00		
26	火	9:00	17:00	1:00	7:00		
27	水						
28	木	9:00	17:00	1:00	7:00		
29	金	9:00	17:00	1:00	7:00		
30	土						
31	日						
計		15 日間勤務(D)		(A)	105:00	計	(A') 0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳							
【総支給額の計算】 ① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B) ①' 月額の場合 100,000 円 (B) ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C) ③ 通勤手当、日額の場合 (D) [15 日] × [単価 440] 円 = 6,600 円 (E) ③' " 月額の場合 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 106,600 円 (F)							
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】 (F) - [1,039 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 105,561 円 (H)							
金 105,561 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2020 年 5 月 29 日 氏 名			
【政務活動費充当額の計算】 ○ 給与 実支給額(H) [105,561 円] × [按分率] % = 0 円 (I) ○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率] % = 0 円 (J) ○ 諸控除額 (G) [1,039 円] × [按分率] % = 0 円 (K) ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円							

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	148	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳述等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 6月分				
支 払 金 額	27,240円	按分率	90%	計 上 額	24,516円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	種別	お取引金額	受取番号	口座番号	お取引
020630						振込
通 番	お取引金額	おつり				
967	¥27240					
時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引枚数	高		
09:07	0003					

お振込

＜お振込内容＞

銀行名：

口座等：

受取人：

依頼人：マカト カズノリ 様

依頼人電話番号：

支店名：

手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書							
2020 年(西暦) 6 月分		氏 名					
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)	
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻
1	月						
2	火	9:00	17:00	1:00	7:00		
3	水						
4	木	9:00	17:00	1:00	7:00		
5	金						
6	土						
7	日						
8	月						
9	火	9:00	17:00	1:00	7:00		
10	水						
11	木						
12	金						
13	土						
14	日						
15	月	9:00	17:00	1:00	7:00		
16	火						
17	水						
18	木						
19	金						
20	土						
21	日						
22	月						
23	火						
24	水						
25	木						
26	金						
27	土						
28	日						
29	月						
30	火						
計		4 日勤勤務 (D)		(A)	28:00	計	(A') 0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳							
【総支給額の計算】 ① 時給の場合 (A) [28.0 時間] × [単価 910 円] = 25,480 円 (B) ①' 月額の場合 ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C) ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 440 円] = 1,760 円 (E) ③' " 月額の場合 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 27,240 円 (F)							
【実支給額(総支給額—諸控除額)の計算】 (F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 27,240 円 (H)							
金 27,240 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2020 年 6 月 30 日 氏 名			
【政務活動費充当額の計算】 ○ 給与 実支給額 (H) [27,240 円] × [按分率 %] = 0 円 (I) ○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J) ○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K) ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円							

政務活動費領収書貼付用紙

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

1. 振込内容

銀行名: [REDACTED]
口座等: [REDACTED]
受取人: [REDACTED]
依頼人: 株式会社 〇〇〇〇 様
依頼人電話番号: [REDACTED]

支店名: [REDACTED]
手数料: 450 円を差引

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書							
2020 年(西暦) 6 月分		氏 名					
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)	
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻
1	月						
2	火						
3	水	9:00	17:00	1:00	7:00		
4	木						
5	金						
6	土						
7	日						
8	月						
9	火						
10	水						
11	木						
12	金						
13	土						
14	日						
15	月						
16	火						
17	水	9:00	17:00	1:00	7:00		
18	木						
19	金						
20	土						
21	日						
22	月						
23	火						
24	水	9:00	17:00	1:00	7:00		
25	木						
26	金						
27	土						
28	日						
29	月						
30	火						
計		3 日間勤務(D)		(A)	21:00	計	(A') 0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳							
【総支給額の計算】 ① 時給の場合 (A) [21.0 時間] × [単価 910 円] = 19,110 円 (B) ①' 月額の場合 ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C) ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 920 円] = 2,760 円 (E) ③' " 月額の場合 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 21,870 円 (F)							
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】 (F) - [586 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 21,284 円 (H)							
金 21,284 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 R2年 6月 20日 氏 名			
【政務活動費充当額の計算】 ○ 給与 実支給額(H) [21,284 円] × [按分率 %] = 0 円 (I) ○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J) ○ 諸控除額 (G) [586 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K) ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円							

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	150
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 6月分		
支 払 金 額	105,561円	按分率	90% 計 上 額 95,004円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
020630						振込
973						お取引金額 おつり
						¥105561
	09:08	受付番号 0005	ご利用手数料	お取引金額		

1票内

＜お振込内容＞

銀行名：

口座等：

受取人：

依頼人：オカモト カズノリ 様

依頼人電話番号：

支店名：

手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

[illegible]

政務活動費領収書貼付用紙

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

索取影片者

5111/5464

徵收額定	保險代理人及保險經紀人
------	-------------

労働保険特別会計 0847 厚生労働省 6118 令和 02 年度

M-CD

原征券受領

全	一
部	部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

—

※取納区分

※ 電快

1. 令和

2. 平康

5	1	年度確定
---	---	------

(住所) 〒3 2225 茨城県

每度以
常規與平時無異
者則為「常規」

(氏名) 田中 幸三郎

09-EO-5927 AA1A26R032012#
2010107006 000 0032012

納付の場所

日本銀行(本店・支店・代理店又は兼代親店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

● 内部环境

4

あて先

〒604-0346
京都市中京区
高橋町通御池上
金吹町4丁目

京都府知事

労働保険特別会計歳入徴収官

上記の合計額を領収しました。

印

27-8

領收

【納付書】

労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書
石綿健康被害救済法 一般拠出金

継続事業
（一括有期事業を含む。）

標準字体 0123456789

第3片「記入に当たっては任意事項をよく読んでから記入して下さい。OCR読取への記入は上記の「標準字体」でお願います。」

事業主控 08 E 0032012
08-E025947
AA1A26R-032012#

年 月 日

あて先 〒604-0898 京都市中京区

同本町通御池2丁目8

金吹町45

京都労働局

労働保険特別会計歳入徴収施設

en71p7

（※）記入に当たっては任意事項をよく読んでから記入して下さい。OCR読取への記入は上記の「標準字体」でお願います。

① 労働保険番号
② 事業主番号
③ 事業主名称
④ 事業主住所
⑤ 事業主電話番号
⑥ 事業主代表者氏名
⑦ 事業主代表者住所
⑧ 事業主代表者電話番号
⑨ 事業主代表者印
⑩ 事業主代表者印
⑪ 事業主代表者印
⑫ 事業主代表者印
⑬ 事業主代表者印
⑭ 事業主代表者印
⑮ 事業主代表者印
⑯ 事業主代表者印
⑰ 事業主代表者印
⑱ 事業主代表者印
⑲ 事業主代表者印
⑳ 事業主代表者印
㉑ 事業主代表者印
㉒ 事業主代表者印
㉓ 事業主代表者印
㉔ 事業主代表者印
㉕ 事業主代表者印
㉖ 事業主代表者印
㉗ 事業主代表者印
㉘ 事業主代表者印
㉙ 事業主代表者印
㉚ 事業主代表者印
㉛ 事業主代表者印
㉜ 事業主代表者印
㉝ 事業主代表者印
㉞ 事業主代表者印
㉟ 事業主代表者印
㊱ 事業主代表者印
㊲ 事業主代表者印
㊳ 事業主代表者印
㊴ 事業主代表者印
㊵ 事業主代表者印
㊶ 事業主代表者印
㊷ 事業主代表者印
㊸ 事業主代表者印
㊹ 事業主代表者印
㊺ 事業主代表者印
㊻ 事業主代表者印
㊼ 事業主代表者印
㊽ 事業主代表者印
㊾ 事業主代表者印
㊿ 事業主代表者印

※各種区分
管轄(2) 保険関係等 業種 産業分類
01 111 9416 72

① 増加率月日(元号：令和は9)
② 事業停止等年月日(元号：令和は9)
③ 事業停止等理由
④ 事業主代表者氏名
⑤ 事業主代表者住所
⑥ 事業主代表者電話番号
⑦ 事業主代表者印
⑧ 事業主代表者印
⑨ 事業主代表者印
⑩ 事業主代表者印
⑪ 事業主代表者印
⑫ 事業主代表者印
⑬ 事業主代表者印
⑭ 事業主代表者印
⑮ 事業主代表者印
⑯ 事業主代表者印
⑰ 事業主代表者印
⑱ 事業主代表者印
⑲ 事業主代表者印
⑳ 事業主代表者印
㉑ 事業主代表者印
㉒ 事業主代表者印
㉓ 事業主代表者印
㉔ 事業主代表者印
㉕ 事業主代表者印
㉖ 事業主代表者印
㉗ 事業主代表者印
㉘ 事業主代表者印
㉙ 事業主代表者印
㉚ 事業主代表者印
㉛ 事業主代表者印
㉜ 事業主代表者印
㉝ 事業主代表者印
㉞ 事業主代表者印
㉟ 事業主代表者印
㊱ 事業主代表者印
㊲ 事業主代表者印
㊳ 事業主代表者印
㊴ 事業主代表者印
㊵ 事業主代表者印
㊶ 事業主代表者印
㊷ 事業主代表者印
㊸ 事業主代表者印
㊹ 事業主代表者印
㊺ 事業主代表者印
㊻ 事業主代表者印
㊼ 事業主代表者印
㊽ 事業主代表者印
㊾ 事業主代表者印
㊿ 事業主代表者印

区分	算定期間 平成31年4月1日 から 令和2年3月31日 まで	⑧ 保険料・一般拠出金算定基礎額	⑨ 保険料率	⑩ 確定保険料・一般拠出金額(⑧×⑨)
労働保険料	(イ) 1000分の(イ)	12.00	(イ) 1000分の(イ)	15906
労災保険分	(ロ) 1000分の(ロ)	3.00	(ロ) 1000分の(ロ)	5340
雇用保険分	(ハ) 1000分の(ハ)	9.00	(ハ) 1000分の(ハ)	10566
一般拠出金	(ニ) 1000分の(ニ)	0.02	(ニ) 1000分の(ニ)	35

区分	算定期間 令和2年4月1日 から 令和3年3月31日 まで	⑪ 保険料算定基礎額の見込額	⑫ 保険料率	⑬ 概算・増加概算保険料額(⑪×⑫)
労働保険料	(イ) 1000分の(イ)	12.00	(イ) 1000分の(イ)	15906
労災保険分	(ロ) 1000分の(ロ)	3.00	(ロ) 1000分の(ロ)	5340
雇用保険分	(ハ) 1000分の(ハ)	9.00	(ハ) 1000分の(ハ)	10566

⑭ 延納の申請 納付回数 1回

⑮ 中告済概算保険料額 11,802 円
⑯ 増加概算保険料額 4104 円
⑰ 延納の申請 納付回数 1回

⑱ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
⑲ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
⑳ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉑ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉒ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉓ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉔ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉕ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉖ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉗ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉘ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉙ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉚ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉛ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉜ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉝ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉞ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉟ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊱ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊲ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊳ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊴ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊵ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊶ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊷ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊸ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊹ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊺ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊻ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊼ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊽ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊾ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊿ 事業主又は作業の種類 情報サービス業

⑳ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉑ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉒ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉓ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉔ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉕ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉖ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉗ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉘ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉙ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉚ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉛ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉜ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉝ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉞ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㉟ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊱ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊲ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊳ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊴ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊵ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊶ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊷ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊸ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊹ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊺ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊻ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊼ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊽ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊾ 事業主又は作業の種類 情報サービス業
㊿ 事業主又は作業の種類 情報サービス業

政務活動費領収書貼付用紙

-263-

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	153
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費、 ☒ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 7月分		
支 払 金 額	20,430円	按分率	90% 計 上 額 18,387円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

当会庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振替	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
020730						振込
通 番	098					お取引金額 おつり
						¥20430
		時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		13:32	0024			

1票2枚

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カモト カスノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■取戻のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書							
2020 年(西暦) 7 月分		氏 名					
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)	
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻
1	水						
2	木						
3	金	9:00	17:00	1:00	7:00		
4	土						
5	日						
6	月						
7	火						
8	水						
9	木						
10	金						
11	土						
12	日						
13	月						
14	火						
15	水	9:00	17:00	1:00	7:00		
16	木						
17	金	9:00	17:00	1:00	7:00		
18	土						
19	日						
20	月						
21	火						
22	水						
23	木						
24	金						
25	土						
26	日						
27	月						
28	火						
29	水						
30	木						
31	金						
計		3 日間勤務 (D)		(A)	21:00	計 (A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	岡本 和徳
【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[21.0 時間] × [単価 910 円] =	19,110 円 (B)	
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円] =	0 円 (C)	
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[3 日] × [単価 440 円] =	1,320 円 (E)	
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =	20,430 円 (F)	
【実支給額 (総支給額－諸控除額) の計算】			
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] =	20,430 円 (H)		
金 20,430 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2020 年 7 月 31 日 氏 名		
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[20,430 円] × [按分率 %] =	0 円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %] =	0 円 (J)	
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 0 %] =	0 円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =	0 円	

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	154
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 7月分		
支 払 金 額	21,834円	按分率	90% 計上額 19,650円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機器	お取引時間	支店番号	口 庫 番 号	お 取 引 振 込
020730						
通 新	お 取 引 金 額	お 取 引 金 種	お 取 引 金 額	お 取 引 金 種	お 取 引 金 額	お 取 引 金 種
101						
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お 取 引 金 種	お 取 引 金 額	お 取 引 金 種
	13:32	0025				

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カモト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥550頂きました

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書							
2020 年(西暦) 7 月分		氏 名					
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)	
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻
1	水	9:00	17:00	1:00	7:00		
2	木						
3	金						
4	土						
5	日						
6	月						
7	火						
8	水						
9	木						
10	金						
11	土						
12	日						
13	月						
14	火						
15	水						
16	木						
17	金						
18	土						
19	日						
20	月						
21	火						
22	水	9:00	17:00	1:00	7:00		
23	木						
24	金						
25	土						
26	日						
27	月						
28	火						
29	水	9:00	17:00	1:00	7:00		
30	木						
31	金						
計		3 日間勤務 (D)		(A)	21:00	計 (A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	岡本 和徳	
---------------------	--	-----	-------	--

【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[21.0 時間] × [単価 910 円]	=	19,110 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[3 日] × [単価 920 円]	=	2,760 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		21,870 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】	
(F) - [586 円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =	21,284 円 (H)

金 21,284 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 R2 年 7 月 31 日 氏 名
----------------	--

【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[21,284 円] × [按分率 %]	=	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[586 円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	155
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 7月分		
支 払 金 額	105,561円	按分率	90% 計上額 95,004円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機種	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
020730						振込
通番	お取引金額	おつり				
095	¥105561					
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引残高			
13:31	0023					

＜お振込内容＞

銀行名：

支店名：

口座等：

手数料：¥0

受取人：

依頼人：カネト カズノリ 様

依頼人電話番号：

裏面のご案内もあわせてご覧ください。

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2020 年(西暦) 7 月分		氏 名						
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水							
2	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	金							
4	土							
5	日							
6	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
7	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
8	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	土							
12	日							
13	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
14	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
15	水							
16	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
17	金							
18	土							
19	日							
20	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
21	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
22	水							
23	木							
24	金							
25	土							
26	日							
27	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
28	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
29	水							
30	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
31	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
計		15 日勤務 (D)		(A)	105:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)

①' 月額の場合 100,000 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [15 日] × [単価 440] 円 = 6,600 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 106,600 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [1,039 円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 105,561 円 (H)

金 105,561 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

2020 年 7 月 31 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [105,561 円] × [按分率] % = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率] % = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [1,039 円] × [按分率] % = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	156
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 8月分		
支 払 金 額	6,810円	按分率	90% 計 上 額 6,129円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引通帳簿	支店番号	口座番号	お取引
020829						振込
通 額	281					お取引金額 おつり
						¥6810
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	13:13	0022				

1票2枚

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書							
2020 年(西暦) 8 月分		氏 名					
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)	
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻
1	土						
2	日						
3	月						
4	火						
5	水						
6	木						
7	金						
8	土						
9	日						
10	月						
11	火						
12	水						
13	木	9:00	17:00	1:00	7:00		
14	金						
15	土						
16	日						
17	月						
18	火						
19	水						
20	木						
21	金						
22	土						
23	日						
24	月						
25	火						
26	水						
27	木						
28	金						
29	土						
30	日						
31	月						
計		1 日間勤務 (D)		(A)	7:00	計 (A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	岡本 和徳	
【総支給額の計算】				
① 時給の場合 (A)	[7.0 時間] × [単価 910 円]	=	6,370 円 (B)	
①' 月額の場合				
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)	
③ 通勤手当・日課の場合 (D)	[1 日] × [単価 440 円]	=	440 円 (E)	
③' " 月額の場合				
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		6,810 円 (F)	
【実支給額(総支給額ー諸控除額)の計算】				
(F) - [	円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)	=	6,810 円 (H)	
金 6,810 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2020 年 8 月 31 日 氏 名		
【政務活動費充当額の計算】				
○ 給与 実支給額 (H)	[6,810 円] × [按分率 %]	=	0 円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (J)	
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円	

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	157	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 8月分				
支 払 金 額	15,196円	按分率	90%	計 上 額	13,676円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

【振込金額超過について】

14,190 円のところを 14,646 円で振込
456 円の超過分は、10 月振込時に相殺

キャッシュサービスご利用明細

当会庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振替	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
020829						振込
通 番	お 振 込 金 額	お 振 込 日	お 振 込 時 刻	お 振 込 金 種	お 振 込 金 額	お 振 込
278					¥14646	
時 刻	受付番号	ご利用手数料	お 振 込 後 残 高			
13:13	0021					

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥550 頂きました

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

ご案内

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020 年(西暦)		氏 名						
8 月分								
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土							
2	日							
3	月							
4	火							
5	水							
6	木							
7	金							
8	土							
9	日							
10	月							
11	火							
12	水							
13	木							
14	金							
15	土							
16	日							
17	月							
18	火							
19	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
20	木							
21	金							
22	土							
23	日							
24	月							
25	火							
26	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	木							
28	金							
29	土							
30	日							
31	月							
計		2 日間勤務 (D)		(A)	14:00	計	(A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [14.0 時間] × [単価 910 円] = 12,740 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 920 円] = 1,840 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 14,580 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [390 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 14,190 円 (H)								
金 14,190 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 R2 年 8 月 31 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [14,190 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [390 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	158	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 8月分				
支 払 金 額	105,561円	按分率	90%	計 上 額	95,004円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
020829						振込
通 債	284					お取引金額 おつり
						¥105561
		13:14	0023			

案内

<お振込内容>

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：オカモト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書							
2020 年(西暦) 8 月分		氏 名					
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)	
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻
1	土						
2	日						
3	月	9:00	17:00	1:00	7:00		
4	火	9:00	17:00	1:00	7:00		
5	水	9:00	17:00	1:00	7:00		
6	木	9:00	17:00	1:00	7:00		
7	金	9:00	17:00	1:00	7:00		
8	土						
9	日						
10	月						
11	火						
12	水						
13	木						
14	金						
15	土						
16	日						
17	月	9:00	17:00	1:00	7:00		
18	火	9:00	17:00	1:00	7:00		
19	水	9:00	17:00	1:00	7:00		
20	木	9:00	17:00	1:00	7:00		
21	金	9:00	17:00	1:00	7:00		
22	土						
23	日						
24	月	9:00	17:00	1:00	7:00		
25	火	9:00	17:00	1:00	7:00		
26	水						
27	木	9:00	17:00	1:00	7:00		
28	金	9:00	17:00	1:00	7:00		
29	土						
30	日						
31	月	9:00	17:00	1:00	7:00		
計		15 日間勤務 (D)		(A)	105:00	計 (A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)

①' 月額の場合 100,000 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [15 日] × [単価 440] 円 = 6,600 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 106,600 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [1,039 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 105,561 円 (H)

金 105,561 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

2020 年 8 月 29 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [105,561 円] × [按分率] % = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率] % = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [1,039 円] × [按分率] % = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	159
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 9月分		
支 払 金 額	5,900円	按分率	90% 計 上 額 5,310円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振替	お取引金額	お取引
020929			振込	
通 番	302		お取引金額	お取引
			¥5900	
時 刻	14:13	受付番号	0015	ご利用手数料
				お取引残高

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：オカモト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書							
2020 年(西暦) 9 月分		氏 名					
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)	
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻
1	火						
2	水						
3	木						
4	金						
5	土						
6	日						
7	月						
8	火						
9	水						
10	木						
11	金						
12	土						
13	日						
14	月						
15	火						
16	水						
17	木						
18	金						
19	土						
20	日						
21	月						
22	火						
23	水	9:00	16:00	1:00	6:00		
24	木						
25	金						
26	土						
27	日						
28	月						
29	火						
30	水						
計		1 日間勤務 (D)		(A)	6:00	計 (A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	岡本 和徳	
【総支給額の計算】				
① 時給の場合 (A)	[6.0 時間] × [単価 910 円]	=	5,460 円 (B)	
①' 月額の場合				
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)	
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[1 日] × [単価 440 円]	=	440 円 (E)	
③' " 月額の場合				
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		5,900 円 (F)	
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】				
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =			5,900 円 (H)	
金 5,900 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2020年 9 月 30 日 氏 名		
【政務活動費充当額の計算】				
○ 給与 実支給額 (H)	[5,900 円] × [按分率 %]	=	0 円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 %]	=	0 円 (J)	
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 %]	=	0 円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円	

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	160
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ ☒ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 9月分		
支 払 金 額	21,834円	按分率	90% 計上額 19,650円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日 020929	お取引店 [REDACTED]	種別 [REDACTED]	支店番号 [REDACTED]	口座番号 [REDACTED]	お取引 振込
通 番 305	[REDACTED]			お取引金額 ¥21284	おつり
時 刻 14:13		受付番号 0016	ご利用手数料 [REDACTED]	お取引後残高 [REDACTED]	

1票2枚

＜お振込内容＞

銀行名：[REDACTED] 支店名：[REDACTED]
 口座等：[REDACTED] 手数料：¥550頂きました
 受取人：[REDACTED]
 依頼人：スガモト カズノリ 様
 依頼人電話番号：[REDACTED]

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020 年(西暦)		9 月分		氏 名			
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)	
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻
1	火	9:00	17:00	1:00	7:00		
2	水						
3	木						
4	金						
5	土						
6	日						
7	月						
8	火						
9	水						
10	木						
11	金						
12	土						
13	日						
14	月						
15	火						
16	水	9:00	17:00	1:00	7:00		
17	木						
18	金						
19	土						
20	日						
21	月						
22	火						
23	水						
24	木						
25	金						
26	土						
27	日						
28	月						
29	火						
30	水	9:00	17:00	1:00	7:00		
計		3 日間勤務 (D)		(A)	21:00	計	(A') 0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳							
【総支給額の計算】							
① 時給の場合 (A) [21.0 時間] × [単価 910 円] = 19,110 円 (B)							
①' 月額の場合							
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)							
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 920 円] = 2,760 円 (E)							
③' " 月額の場合							
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 21,870 円 (F)							
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】							
(F) - [586 円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 21,284 円 (H)							
金 21,284 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 R2年 9月 30日 氏 名			
【政務活動費充当額の計算】							
○ 給与 実支給額(H) [21,284 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)							
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)							
○ 諸控除額 (G) [586 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)							
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円							

政務活動費領収書貼付用紙

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

当店舗をご利用いただき、ありがとうございます。

二、乘内

支店名 :
 手数料 : ¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2020 年(西暦) 9 月分		氏 名						
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	水							
3	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
4	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
5	土							
6	日							
7	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
8	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	水							
10	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
12	土							
13	日							
14	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
15	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
16	水							
17	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	土							
20	日							
21	月							
22	火							
23	水							
24	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
26	土							
27	日							
28	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
29	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
30	水							
計		15 日間勤務 (D)		(A)	105:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)

② 月額の場合 100,000 円 (B)

③ 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

④ 通勤手当・日額の場合 (D) [15 日] × [単価 440] 円 = 6,600 円 (E)

⑤ " 月額の場合

⑥ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 106,600 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [1,039 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 105,561 円 (H)

金 105,561 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2020 年 9 月 29 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [105,561 円] × [按分率] % = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率] % = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [1,039 円] × [按分率] % = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	162
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・更替旅費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 10月分		
支 払 金 額	34,050円	按分率	90% 計上額 30,645円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
021030					振込
通 番	お取引金額	お取引			
633	¥34050	お取引			
時間	受付番号	ご利用手数料	お取引振替高		
14:03	0022				

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：オカモト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：40

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2020 年(西暦)		氏 名						
10 月分								
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木							
2	金							
3	土							
4	日							
5	月							
6	火							
7	水							
8	木							
9	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	土							
11	日							
12	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	火							
14	水							
15	木							
16	金							
17	土							
18	日							
19	月							
20	火							
21	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
22	木							
23	金							
24	土							
25	日							
26	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	火							
28	水							
29	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
30	金							
31	土							
計		5 日間勤務 (D)		(A)	35:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	岡本 和徳	
【総支給額の計算】				
① 時給の場合 (A)	[35.0 時間] × [単価 910 円]	=	31,850 円 (B)	
①' 月額の場合				
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)	
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[5 日] × [単価 440 円]	=	2,200 円 (E)	
③' " 月額の場合				
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		34,050 円 (F)	
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】				
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =			34,050 円 (H)	
金 34,050 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2020 年 10 月 30 日 氏 名			
【政務活動費充当額の計算】				
○ 給与 実支給額 (H)	[34,050 円] × [按分率 %]	=	0 円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (J)	
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円	

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	163	
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 10月分				
支 払 金 額	14,284円	按分率	90%	計 上 額	12,855円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

【振込金額超過分相殺】

8月分超過振込の

差額 456 円を今月分で相殺済

キャッシュご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振替	お取引支店	口座番号	お取引
021030					振込
通 額	636				お取引金額
					おつり
					¥13734
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引終了後	
	14:04	0023			

一系内

＜お振込内容＞

銀行名：

口座等：

受取人：

依頼人：カモト カズノリ 様

依頼人電話番号：

支店名：

手数料：¥550頂きました

裏面のご案内もあわせてご覧ください。

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020 年(西暦)		氏 名						
10 月分								
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木							
2	金							
3	土							
4	日							
5	月							
6	火							
7	水							
8	木							
9	金							
10	土							
11	日							
12	月							
13	火							
14	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
15	木							
16	金							
17	土							
18	日							
19	月							
20	火							
21	水							
22	木							
23	金							
24	土							
25	日							
26	月							
27	火							
28	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
29	木							
30	金							
31	土							
計		2 日間勤務 (D)		(A)	14:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】 ① 時給の場合 (A) [14.0 時間] × [単価 910 円] = 12,740 円 (B) ①' 月額の場合 ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C) ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 920 円] = 1,840 円 (E) ③' " 月額の場合 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 14,580 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】 ★ 8 月給与で +456 円計算間違い。10 月分で差額を相殺 (F) - [390 円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 14,190 円 (H)								
金 13,734 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 平成 28 年 10 月 31 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】 ○ 給与 実支給額 (H) [14,190 円] × [按分率 %] = 0 円 (I) ○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J) ○ 諸控除額 (G) [390 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K) ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円								

政務活動費領収書貼付用紙

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

当会軍をご利用いただき、ありがとうございます。

＜お振込内容＞

支店名：
手数料：40

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書							
2020 年(西暦) 10 月分		氏 名					
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)	
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻
1	木	9:00	17:00	1:00	7:00		
2	金	9:00	17:00	1:00	7:00		
3	土						
4	日						
5	月	9:00	17:00	1:00	7:00		
6	火	9:00	17:00	1:00	7:00		
7	水	9:00	17:00	1:00	7:00		
8	木	9:00	17:00	1:00	7:00		
9	金						
10	土						
11	日						
12	月						
13	火	9:00	17:00	1:00	7:00		
14	水						
15	木	9:00	17:00	1:00	7:00		
16	金	9:00	17:00	1:00	7:00		
17	土						
18	日						
19	月	9:00	17:00	1:00	7:00		
20	火	9:00	17:00	1:00	7:00		
21	水						
22	木	9:00	17:00	1:00	7:00		
23	金	9:00	17:00	1:00	7:00		
24	土						
25	日						
26	月						
27	火	9:00	17:00	1:00	7:00		
28	水						
29	木						
30	金	9:00	17:00	1:00	7:00		
31	土						
計		15 日間勤務 (D)		(A)	105:00	計	(A') 0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳							
【総支給額の計算】 ① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] = 0 円 (B) ①' 月額の場合 100,000 円 (B) ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] = 0 円 (C) ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [15 日] × [単価 440] = 6,600 円 (E) ③' 〃 月額の場合 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 106,600 円 (F)							
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】 (F) - [1,039 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 105,561 円 (H)							
金 105,561 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2020 年 10 月 30 日 氏 名			
【政務活動費充当額の計算】 ○ 給与 実支給額(H) [105,561 円] × [按分率] = 0 円 (I) ○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0] = 0 円 (J) ○ 諸控除額 (G) [1,039 円] × [按分率 0] = 0 円 (K) ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円							

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	165
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 11月分		
支 払 金 額	13,620円	按分率	90% 計 上 額 12,258円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

当店舗をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	021130	お取引店	振込	お取引
通 番	975	お取引金額	¥13620	おつり
時 間	09:09	受付番号	0003	お取引後残高

1月22日

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カト マコト 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書							
2020 年(西暦) 11 月分		氏 名					
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)	
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻
1	日						
2	月						
3	火						
4	水						
5	木	9:00	17:00	1:00	7:00		
6	金						
7	土						
8	日						
9	月						
10	火						
11	水						
12	木						
13	金						
14	土						
15	日						
16	月	9:00	17:00	1:00	7:00		
17	火						
18	水						
19	木						
20	金						
21	土						
22	日						
23	月						
24	火						
25	水						
26	木						
27	金						
28	土						
29	日						
30	月						
計		2 日間勤務 (D)		(A)	14:00	計	(A') 0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳							
【総支給額の計算】							
① 時給の場合 (A) [14.0 時間] × [単価 910 円] = 12,740 円 (B)							
①' 月額の場合							
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)							
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 440 円] = 880 円 (E)							
③' " 月額の場合							
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 13,620 円 (F)							
【実支給額(総支給額ー諸控除額)の計算】							
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 13,620 円 (H)							
金 13,620 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2020年 11 月 30 日 氏 名			
【政務活動費充当額の計算】							
○ 給与 実支給額(H) [13,620 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)							
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)							
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)							
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円							

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	166
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 11月分		
支 払 金 額	14,740円	按分率	90% 計上額 13,266円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引白	お取引店	機番	お取引金額	お取引
021130				振込
通番			お取引金額	おつり
981			¥14190	
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引金額高
	09:10	0005		

12月2日

<お振込内容>

銀行名:
口座等:
受取人:
依頼人: かわい カズノリ 様
依頼人電話番号:
支店名:
手数料: ¥550 預きました

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020		年(西暦)		氏 名				
11		月分						
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日							
2	月							
3	火							
4	水							
5	木							
6	金							
7	土							
8	日							
9	月							
10	火							
11	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
12	木							
13	金							
14	土							
15	日							
16	月							
17	火							
18	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	木							
20	金							
21	土							
22	日							
23	月							
24	火							
25	水							
26	木							
27	金							
28	土							
29	日							
30	月							
計		2 日間勤務 (D)		(A)	14:00	計	(A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	岡本 和徳			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		14.0 時間		×	単価	910 円	=	12,740 円 (B)
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		0.0 時間		×	単価	円	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		2 日		×	単価	920 円	=	1,840 円 (E)
③' " 月額の場合								
④ 総支給額						(B) + (C) + (E) =	14,580 円 (F)	
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) -		390 円 (G)		(所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		14,190 円 (H)		
金 14,190 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2020 年 11 月 30 日 氏 名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		14,190 円		×	按分率	%	=	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額		円		×	按分率	0 %	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)		390 円		×	按分率	0 %	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計						(I) + (J) + (K) =	0 円	

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	167
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 11月分		
支 払 金 額	105,561円	按分率	90% 計 上 額 95,004円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振込	お取引
021130			振込
通 番	お取引金額	おつり	
978	¥105561		
時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高
09:09	0004		

1面

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：オキト カズノリ 様
依頼人電話番号：
支店名：
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020 年 (西暦)		氏 名						
11 月分								
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日							
2	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	火							
4	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
5	木							
6	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
7	土							
8	日							
9	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	水							
12	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
14	土							
15	日							
16	月							
17	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	水							
19	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
20	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
21	土							
22	日							
23	月							
24	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
26	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
28	土							
29	日							
30	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
計		15 日間勤務 (D)		(A)	105:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)

② 月額の場合 100,000 円 (B)

③ 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

④ 通勤手当・日額の場合 (D) [15 日] × [単価 440 円] = 6,600 円 (E)

⑤ 〃 月額の場合

⑥ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 106,600 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [1,039 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 105,561 円 (H)

金 105,561 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2020 年 11 月 30 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [105,561 円] × [按分率] % = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率] % = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [1,039 円] × [按分率] % = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	168
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 込在費		
支 払 内 容	事務所員人件費 12月分		
支 払 金 額	20,430円	按分率	90% 計上額 18,387円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振替	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
021228						振込
通 番	お取引金額	お取引				
040			¥20430	お取引		
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引		
	10:16	0034				

11月28日

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カモト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020 年(西暦)
12 月分

氏 名

日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火							
2	水							
3	木							
4	金							
5	土							
6	日							
7	月							
8	火							
9	水							
10	木							
11	金							
12	土							
13	日							
14	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
15	火							
16	水							
17	木							
18	金							
19	土							
20	日							
21	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
22	火							
23	水							
24	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	金							
26	土							
27	日							
28	月							
29	火							
30	水							
31	木							
計		3 日間勤務 (D)		(A)	21:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。

議員名

岡本 和徳

【総支給額の計算】

- ① 時給の場合 (A) [21.0 時間] × [単価 910 円] = 19,110 円 (B)
- ①' 月額の場合
- ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
- ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 440 円] = 1,320 円 (E)
- ③' " 月額の場合
- ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,430 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,430 円 (H)

金 20,430 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

2020 年 12 月 28 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

- 給与 実支給額 (H) [20,430 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)
- 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 %] = 0 円 (J)
- 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 %] = 0 円 (K)
- 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	169		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 12月分				
支 払 金 額	14,740円	按分率	90%	計 上 額	13,266円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービス **ご利用明細**

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
021228						振込
通 期	043					お取引金額
						おつり
						¥14190
		時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		10:17	0035			

1票内

＜お振込内容＞

銀行名：

口座等：

受取人：

依頼人：オカモト カズノリ 様

依頼人電話番号：

支店名：

手数料：¥550頂きました

※裏面のご案内もあわせてご覧ください。

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020 年(西暦)
12 月分

氏 名

岡本 和徳

日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火							
2	水							
3	木							
4	金							
5	土							
6	日							
7	月							
8	火							
9	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	木							
11	金							
12	土							
13	日							
14	月							
15	火							
16	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
17	木							
18	金							
19	土							
20	日							
21	月							
22	火							
23	水							
24	木							
25	金							
26	土							
27	日							
28	月							
29	火							
30	水							
31	木							
計		2 日間勤務 (D)		(A)	14:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。

職員名

岡本 和徳

【総支給額の計算】

- ① 時給の場合 (A) [14.0 時間] × [単価 910 円] = 12,740 円 (B)
- ①' 月額の場合
- ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
- ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 920 円] = 1,840 円 (E)
- ③' " 月額の場合
- ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 14,580 円 (F)

【実支給額(総支給額一諸控除額)の計算】

(F) - [390 円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 14,190 円 (H)

金 14,190 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

2020 年 12 月 31 日

氏 名

岡本 和徳

【政務活動費充当額の計算】

- 給与 実支給額(H) [14,190 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)
- 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)
- 諸控除額 (G) [390 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)
- 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	170
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・街頭陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 12月分		
支 払 金 額	105,561円	按分率	90% 計上額 95,004円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
021228						振込
通 番	お取引金額	おつり				
037	¥105561					
時 刻	支付番号	ご利用手数料	お取引 金額			
10:16	0033					

12月

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2020 年(西暦)
12 月分

氏 名

日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
4	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
5	土							
6	日							
7	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
8	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	水							
10	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
12	土							
13	日							
14	月							
15	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
16	水							
17	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	土							
20	日							
21	月							
22	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
23	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
24	木							
25	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
26	土							
27	日							
28	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
29	火							
30	水							
31	木							
計		15 日間勤務 (D)		(A)	105:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。

職員名

岡本 和徳

【総支給額の計算】

- ① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)
- ①' 月額の場合 [100,000] 円 (B)
- ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)
- ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [15 日] × [単価 440] 円 = 6,600 円 (E)
- ③' " 月額の場合 [] 円 (E)
- ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 106,600 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [1,039 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 105,561 円 (H)

金 105,561 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

2020 年 12 月 28 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

- 給与 実支給額 (H) [105,561 円] × [按分率] % = 0 円 (I)
- 保険料等雇用主負担額 [] 円 × [按分率] % = 0 円 (J)
- 諸控除額 (G) [1,039 円] × [按分率] % = 0 円 (K)
- 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	171
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 区庁費		
支 払 内 容	源泉所得税		
支 払 金 額	7,052円	按分率	90% 計 上 額 6,346円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

国税 収用資金		納税者等・通称等 所得税収用計表(等)		⑧ 領 収 証 書	
32391	02	ウキヨウ	00035671	110	00086711
加給・給料等	020701	~1231	18	783820	7052
その他(加給を除く)					
日雇労働者の賃金					
退職手当等					
税理士等の報酬					
役員費等					
周上の支払					
住所(所在地)	キヨウトシ ウキヨウ トキワマツ カチヨウ 13-2 トキワハイツ1カ				
氏名	オカモトカスノリシムヨ				
摘要					
納期等	年未調整による不足税額 年未調整による超過税額 本 税 7052 延 滞 税 合 計 額 7052				
日本銀行(本店・支店・代理店・旅入代理店(郵便局を含む。))又は税務署の領収日付印が押されているかお確かめください。					
(領収日付印) 4- 出納済 3.1.18 京都・常盤 左記の合計額を領収しました。					

2-05207-00086711 1 (2C-01984) H

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	172
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝儀等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ ☒ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 1月分		
支 払 金 額	13,620円	按分率	90% 計上額 12,258円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュご利用明細

当店舗をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振込	お取引金額	お取引
030129				振込
通 額	625		お取引金額	お取引
			¥13620	
時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引 振込高	
09:18	0008			

1票

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：イカサマ カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦)
1 月分

氏 名

日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金							
2	土							
3	日							
4	月							
5	火							
6	水							
7	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
8	金							
9	土							
10	日							
11	月							
12	火							
13	水							
14	木							
15	金							
16	土							
17	日							
18	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	火							
20	水							
21	木							
22	金							
23	土							
24	日							
25	月							
26	火							
27	水							
28	木							
29	金							
30	土							
31	日							
計		2 日間勤務(D)		(A)	14:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。

議員名

岡本 和徳

【総支給額の計算】

- ① 時給の場合 (A) [14.0 時間] × [単価 910 円] = 12,740 円 (B)
- ①' 月額の場合
- ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
- ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 440 円] = 880 円 (E)
- ③' " 月額の場合
- ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 13,620 円 (F)

【実支給額(総支給額ー諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 13,620 円 (H)

金 13,620 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました

2021 年 1 月 29 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

- 給与 実支給額(H) [13,620 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)
- 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)
- 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)
- 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	173		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 1月分				
支 払 金 額	14,740円	按分率	90%	計 上 額	13,266円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
030129						振込
通 番	622					お取引金額
						おつり
						¥14190
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	09:18	0007				

11月6日

＜お振込内容＞

銀行名：

口座等：

受取人：

依頼人：カネト カズノリ 様

依頼人電話番号：

支店名：

手数料：¥550頂きました

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦)		氏 名						
1 月分								
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金							
2	土							
3	日							
4	月							
5	火							
6	水							
7	木							
8	金							
9	土							
10	日							
11	月							
12	火							
13	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
14	木							
15	金							
16	土							
17	日							
18	月							
19	火							
20	水							
21	木							
22	金							
23	土							
24	日							
25	月							
26	火							
27	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
28	木							
29	金							
30	土							
31	日							
計		2 日間勤務 (D)		(A)	14:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [14.0 時間] × [単価 910 円] = 12,740 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 920 円] = 1,840 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 14,580 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [390 円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 14,190 円 (H)								
金 14,190 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 R 3 年 / 月 3 / 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [14,190 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [390 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	174
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支払内容	事務所員人件費 1月分		
支払金額	105,561円	按分率	90% 計上額 95,004円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機器	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
030129						振込
通 帳						お取引金額
619						おつり
						¥105561
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引金額		
	09:17	0006				

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カネト カズノリ 様
依頼人電話番号：
支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦)
1 月分

氏 名

日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金							
2	土							
3	日							
4	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
5	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
6	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
7	木							
8	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	土							
10	日							
11	月							
12	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	水							
14	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
15	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
16	土							
17	日							
18	月							
19	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
20	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
21	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
22	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
23	土							
24	日							
25	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
26	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	水							
28	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
29	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
30	土							
31	日							
計		15 日間勤務 (D) (A)				計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。

職員名

岡本 和徳

【総支給額の計算】

- ① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)
- ①' 月額の場合 100,000 円 (B)
- ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)
- ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [15 日] × [単価 440] 円 = 6,600 円 (E)
- ③' " 月額の場合
- ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 106,600 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [1,039 円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 105,561 円 (H)

金 105,561 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

2021 年 1 月 29 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

- 給与 実支給額 (H) [105,561 円] × [按分率] % = 0 円 (I)
- 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率] % = 0 円 (J)
- 諸控除額 (G) [1,039 円] × [按分率] % = 0 円 (K)
- 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	175	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝儀等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ ☒ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 2月分				
支 払 金 額	6,810円	按分率	90%	計 上 額	6,129円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店 概番	お取引種類	支店番号	口座番号	お 取 引 号
030226					振込
通 番	お 金 庫 概 番	お 金 庫 種 別	お 金 庫 番 号	お取引金額	お 付 け
117				¥6810	
時 刻		受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
13:34		0033			

117

<お振込内容>

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カキタ カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦)
2 月分

氏 名

日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月							
2	火							
3	水							
4	木							
5	金							
6	土							
7	日							
8	月							
9	火							
10	水							
11	木							
12	金							
13	土							
14	日							
15	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
16	火							
17	水							
18	木							
19	金							
20	土							
21	日							
22	月							
23	火							
24	水							
25	木							
26	金							
27	土							
28	日							
計		1 日間勤務 (D)		(A)	7:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。

議員名

岡本 和徳

【総支給額の計算】

- ① 時給の場合 (A) [7.0 時間] × [単価 910 円] = 6,370 円 (B)
- ①' 月額の場合
- ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
- ③ 通勤手当・日給の場合 (D) [1 日] × [単価 440 円] = 440 円 (E)
- ③' " 月額の場合
- ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 6,810 円 (F)

【実支給額(総支給額ー諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 6,810 円 (H)

金 6,810 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

2021 年 2 月 26 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

- 給与 実支給額 (H) [6,810 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)
- 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)
- 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)
- 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	176
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 2月分		
支 払 金 額	14,740円	按分率	90% 計上額 13,266円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービス **ご利用明細**

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振替	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
030226						振込
通 額	2019 年 4 月 1 日 2019 年 4 月 30 日	500 100 50 10	お取引金額	おつり		
120			¥14190			
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	13:35	0034				

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：木村 カズノ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥550 頂きました

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021	年(西暦)	氏 名	[Redacted Name]			
2	月分					

日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月							
2	火							
3	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
4	木							
5	金							
6	土							
7	日							
8	月							
9	火							
10	水							
11	木							
12	金							
13	土							
14	日							
15	月							
16	火							
17	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	木							
19	金							
20	土							
21	日							
22	月							
23	火							
24	水							
25	木							
26	金							
27	土							
28	日							
計		2 日間勤務 (D)		(A)	14:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [14.0 時間] × [単価 910 円] = 12,740 円 (B)

② 月給の場合

③ 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

④ 通勤手当・日給の場合 (D) [2 日] × [単価 920 円] = 1,840 円 (E)

⑤ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 14,580 円 (F)

【実支給額(総支給額ー諸控除額)の計算】

(F) - [390 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 14,190 円 (H)

金 14,190 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

R.3 年 2 月 28 日

氏 名 [Redacted Signature]

【政務活動費充当額の計算】

① 給与 実支給額(H) [14,190 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)

② 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)

③ 諸控除額 (G) [390 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)

④ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	177
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝金等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 2月分		
支 払 金 額	105,561円	按分率	90% 計 上 額 95,004円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日 030226	お取引店 [黒]	種別 [黒]	お取引金額 [黒]	支店番号 [黒]	口座番号 [黒]	お取引 振込
通番 114	お取引金額 ¥105561				おつり	
時刻 13:34		受付番号 0032	ご利用手数料 [黒]	お取引後残高 [黒]		

1面と
2面と

＜お振込内容＞

銀行名：[黒] 支店名：[黒]
 口座等：[黒] 手数料：¥0
 受取人：[黒]
 依頼人：カモト カズノリ 様
 依頼人電話番号：[黒]

■裏面のご案内もおわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書							
2021 年(西暦) 2 月分		氏 名					
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)	
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻
1	月	9:00	17:00	1:00	7:00		
2	火	9:00	17:00	1:00	7:00		
3	水						
4	木	9:00	17:00	1:00	7:00		
5	金	9:00	17:00	1:00	7:00		
6	土						
7	日						
8	月	9:00	17:00	1:00	7:00		
9	火	9:00	17:00	1:00	7:00		
10	水	9:00	17:00	1:00	7:00		
11	木						
12	金	9:00	17:00	1:00	7:00		
13	土						
14	日						
15	月						
16	火	9:00	17:00	1:00	7:00		
17	水						
18	木	9:00	17:00	1:00	7:00		
19	金	9:00	17:00	1:00	7:00		
20	土						
21	日						
22	月	9:00	17:00	1:00	7:00		
23	火						
24	水	9:00	17:00	1:00	7:00		
25	木	9:00	17:00	1:00	7:00		
26	金	9:00	17:00	1:00	7:00		
27	土						
28	日						
計		15 日間勤務 (D)		(A)	105:00	計 (A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)

①' 月額の場合 100,000 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [15 日] × [単価 440] 円 = 6,600 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 106,600 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [1,039 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 105,561 円 (H)

金 105,561 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

2021 年 2 月 26 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [105,561 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [1,039 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

政務活動費領収書貼付用紙

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

＜お振込内容＞

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦)		氏 名						
3 月分								
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	火							
3	水							
4	木							
5	金							
6	土							
7	日							
8	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	火							
10	水							
11	木							
12	金							
13	土							
14	日							
15	月							
16	火							
17	水							
18	木							
19	金							
20	土							
21	日							
22	月							
23	火							
24	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	木							
26	金							
27	土							
28	日							
29	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
30	火							
31	水							
計		4 日間勤務 (D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [28.0 時間] × [単価 910 円] = 25,480 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 440 円] = 1,760 円 (E)								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 27,240 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 27,240 円 (H)								
金 27,240 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2021 年 3 月 31 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [27,240 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	179
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 3月分		
支 払 金 額	21,834円	按分率	90% 計 上 額 19,650円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

当会館をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機種	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
030331						振込
通 番	お取引金額	おつり				
645	¥21284					
時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高			
09:38	0001					

11条内

<お振込内容>

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥550頂きました
 受取人: []
 依頼人: スカット カスノリ 様
 依頼人電話番号: []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦)		3 月分		氏 名				
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月							
2	火							
3	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
4	木							
5	金							
6	土							
7	日							
8	月							
9	火							
10	水							
11	木							
12	金							
13	土							
14	日							
15	月							
16	火							
17	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	木							
19	金							
20	土							
21	日							
22	月							
23	火							
24	水							
25	木							
26	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	土							
28	日							
29	月							
30	火							
31	水							
計		3 日間勤務 (D)		(A)	21:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [21.0 時間] × [単価 910 円] = 19,110 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 920 円] = 2,760 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 21,870 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [586 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 21,284 円 (H)								
金 21,284 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 R3 年 3 月 31 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [21,284 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [586 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	180		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 3月分				
支 払 金 額	105,561円	按分率	90%	計 上 額	95,004円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	種別	お取引時間	支店番号	口座番号	お取引
030331						振込
通 額	お取引金額	おつり				
651	¥105561					
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高			
09:39	0003					

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：おたか さん 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書							
2021 年(西暦) 3 月分		氏 名					
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)	
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻
1	月						
2	火	9:00	17:00	1:00	7:00		
3	水						
4	木	9:00	17:00	1:00	7:00		
5	金	9:00	17:00	1:00	7:00		
6	土						
7	日						
8	月						
9	火	9:00	17:00	1:00	7:00		
10	水	9:00	17:00	1:00	7:00		
11	木	9:00	17:00	1:00	7:00		
12	金	9:00	17:00	1:00	7:00		
13	土						
14	日						
15	月	9:00	17:00	1:00	7:00		
16	火	9:00	17:00	1:00	7:00		
17	水						
18	木	9:00	17:00	1:00	7:00		
19	金	9:00	17:00	1:00	7:00		
20	土						
21	日						
22	月						
23	火	9:00	17:00	1:00	7:00		
24	水						
25	木	9:00	17:00	1:00	7:00		
26	金						
27	土						
28	日						
29	月						
30	火	9:00	17:00	1:00	7:00		
31	水	9:00	17:00	1:00	7:00		
計		15 日間勤務 (D)		(A)	105:00	計	(A') 0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		職員名	岡本 和徳	
【総支給額の計算】				
① 時給の場合 (A)	[	時間] × [単価	円] =	0 円 (B)
①' 月額の場合				100,000 円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A')	[	0.0 時間] × [単価	円] =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[	15 日] × [単価	440 円] =	6,600 円 (E)
③' " 月額の場合				
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =			106,600 円 (F)
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】				
(F) - [	1,039 円 (G)	(所得税・住民税・保険料等本人負担額) =	105,561 円 (H)	
金 105,561 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2021 年 3 月 31 日		
		氏 名		
【政務活動費充当額の計算】				
○ 給与 実支給額 (H)	[	105,561 円] × [按分率	%] =	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[	円] × [按分率	0 %] =	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[	1,039 円] × [按分率	0 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =			0 円