



















人 件 費

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所	 Tel. 	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	2021年 4月 1日から 2022年 3月 31日まで	
就 業 場 所	梶原英樹事務所（京都市山科区西野山百々町 227-56）	
仕 事 内 容	事務作業・来客対応・電話応対	
就 業 時 間 （休憩時間）	午前・午後 10 時 00 分から 午前・午後 16 時 00 分まで （ 30分 ）	
休 日	土曜日・日曜日・祝祭日・年末年始・夏期休暇	
給 与（賃金）	時給 1,200 円	
給 与 支 払	毎月分を翌月 15 日に支払い	
給 与 振 込 先		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。</p> <p style="text-align: right;">2021 年 4 月 1 日</p> <p style="text-align: center;">雇 用 者 梶 原 英 樹 </p> <p style="text-align: center;">被雇用者  </p>		



参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
	〒 	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2021年 4月 1日から 2022年 3月 31日まで	
就業場所	梶原英樹事務所（京都市山科区西野山百々町 227-56）	
仕事内容	事務作業・来客対応・電話対応	
就業時間 （休憩時間）	午前 午後 10 時 00 分から 午前・午後 16 時 00 分まで （ 30 分 ）	
休日	土曜日・日曜日・祝祭日・年末年始・夏期休暇	
給与（賃金）	時給 1,200 円	
給与支払	毎月分を翌月 15 日に支払い	
給与振込先		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
<p>契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2021 年 4 月 1 日</p> <p style="text-align: center;">雇用者 梶原 英樹 </p> <p style="text-align: center;">被雇用者  </p>		

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	氏名	生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2021年 4月 24日～ 2022年 3月 31日	
就業場所	梶原英樹事務所（京都市山科区西野山百々町 227-56）	
仕事内容	事務作業	
就業時間 （休憩時間）	不定期の勤務 (0 分)	
休日	不定休	
給与（賃金）	時給 1,000 円	
給与支払	毎月 16 日に支払い	
給与振込先	店名： 京都銀行 城陽支店 口座番号： 5103990	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。		
2021 年 4 月 24 日		
雇用者	梶原 英樹	
被雇用者		

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
	〒	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2021年 6月 1日～ 2022年 3月 31日	
就業場所	梶原英樹事務所（京都市山科区西野山百々町 227-56）	
仕事内容	地域課題調査 及び 議員活動のためのホスティング	
就業時間 （休憩時間）	不定期の勤務 (0 分)	
休日	不定休	
給与（賃金）	時給 1,000 円	
給与支払	翌 月 15 日に支払い	
給与振込先		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。</p> <p style="text-align: right;">2021 年 6 月 1 日</p> <p style="text-align: center;">雇用者 梶原 英樹 ●</p> <p style="text-align: center;">被雇用者 ●</p>		

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生 年 月 日
氏 名	[Redacted]	
現 住 所	[Redacted]	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	2021年 6月 1日～ 2022年 3月 31日	
就 業 場 所	梶原英樹事務所（京都市山科区西野山百々町 227-56）	
仕 事 内 容	地域課題調査及び職員活動だよりのポスティング	
就 業 時 間 （休憩時間）	不定期の勤務 (0 分)	
休 日	不定休	
給 与 （賃 金）	時給 1,000 円	
給 与 支 払	翌月 15 日に支払い	
給 与 振 込 先	[Redacted]	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2021年 6月 1日</p> <p style="text-align: center;">雇 用 者 梶 原 英 樹 ●</p> <p style="text-align: center;">被雇用者 [Redacted] ●</p>		

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生 年 月 日
氏 名	[Redacted]	[Redacted]
現 住 所	[Redacted]	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	2021年6月 / 日 ~ 2022年3月3 / 日	
就 業 場 所	梶原英樹事務所 (京都市山科区西野山百々町 227-56)	
仕 事 内 容	地域課題調査及び議員活動のためのポスティング	
就 業 時 間 (休憩時間)	不定期の勤務 (0 分)	
休 日	不定休	
給 与 (賃 金)	時給 1,000 円	
給 与 支 払	翌月 15 日に支払い	
給 与 振 込 先	[Redacted]	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。</p> <p style="text-align: right;">2021 年 6 月 / 日</p> <p style="text-align: center;">雇用者 梶原 英 樹 ●</p> <p style="text-align: center;">被雇用者 [Redacted] ●</p>		

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2021年8月31日から 2022年3月31日まで	
就業場所	梶原英樹事務所（京都市山科区西野山百々町227-56）	
仕事内容	事務作業・ポステイング	
就業時間 （休憩時間）	午前・午後 10時00分から 午前・午後 4時00分まで （分）	
休日	土曜日・日曜日・祝祭日・年末年始・夏期休暇	
給与（賃金）	時給1,000円	
給与支払	翌月15日に支払い	
給与振込先		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
2021年8月31日		
雇用者	梶原 英樹	●
被雇用者		●


参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2021年12月1日から 2021年12月31日まで	
就業場所	梶原英樹事務所 (京都市山科区西野山百々町 227-56)	
仕事内容	事務作業	
就業時間 (休憩時間)	午前午後 10 時 00 分から 午前午後 4 時 00 分まで (分)	
休日	土曜日・日曜日・祝祭日・年末年始・夏期休暇	
給与(賃金)	時給 1,000 円	
給与支払	毎月 15 日に支払い	
給与振込先		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
2021年12月1日		
雇用者	梶原 英樹	
被雇用者		

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2022年1月27日から 2022年3月31日まで	
就業場所	梶原英樹事務所（京都市山科区西野山百々町 227-56）	
仕事内容	事務作業	
就業時間 （休憩時間）	午前 午後 10 時 00 分から 午前 午後 4 時 00 分まで （ 分 ）	
休日	不定休	
給与（賃金）	時給 1,000 円	
給与支払	毎月 15 日に支払い	
給与振込先	[REDACTED]	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。</p> <p style="text-align: right;">2022年1月27日</p> <p style="text-align: center;">雇用者 梶原 英樹 </p> <p style="text-align: center;">被雇用者 [REDACTED]</p>		

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 3月分		氏名			職員との関係	<input type="checkbox"/> 公務員(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 関連会社以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
3	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
4	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
10	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
11	木	10:00	13:00		3:00			0:00
12	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
16	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金	10:00	16:30	0:30	6:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
30	火				0:00			0:00
31	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
計		15 日間勤務(D)		(A)	80:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。					職員名	榎原英樹		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [80.5 時間] × [単価 1,200 円] = 96,600 円 (B)								
① 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③ " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 96,600 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [540 円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 96,060 円 (H)								
金 96,060 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。				
				年 月 日				
				氏名 (印)				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [96,060 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円								
(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。								
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	182		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励金等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	職員給与 2021年 3月分				
支払金額	59,630	按分率	90%	計上額	53,667
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	諸控除を含む。手数料を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
030414	0055	95				振込
通番	お取引金額	お取引				
393			¥59080			
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	15:06	0025				

11条B

<お振込内容>

銀行名: []
 口座等: []
 受取人: []
 依頼人: カシワバエキムシヨ 様
 依頼人電話番号: []

お振込先を登録しました。

支店名: []
 手数料: ¥550 頂きました

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 3月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 国政 (口生計) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	月	10:00	17:30	0:30	7:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木	13:00	16:00		3:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
31	水				0:00			0:00
計		9 日間勤務 (D)		(A)	48:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

- ① 時給の場合 (A) [48.5 時間] × [単価 1,200 円] = 58,200 円 (B)
- ①' 月額の場合
- ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)
- ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 440 円] = 880 円 (E)
- ③' " 月額の場合
- ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 59,080 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 59,080 円 (H)

金 59,080 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
年 月 日

氏名

(印)

【政務活動費充当額の計算】

- 給与 実支給額 (H) [59,080 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)
- 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)
- 諸控除額 (G) [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)
- 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議員が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。

2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	183		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・異動旅費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支払内容	職員給与 2021年4月分				
支払金額	87,240	按分率	90%	計上額	78,516
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	諸控除を含む。手数料を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
030514	0055	95				振込
621						お取引金額 ¥86690
		時 刻	受付番号	ご利用手数料		お取引後残高
		10:32	0008			

1冊

<お振込内容>

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カシワバチキョウ 様
依頼入電話番号：

支店名：
手数料：¥550 頂きました

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 4 月分 氏名 XXXXXXXXXX 議員との関係 秘書(口生計同一 口生の他) 関連会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
9	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
13	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
14	水	9:00	12:00		3:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
22	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
27	火	13:00	16:00		3:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
					0:00			0:00
計		14 日間勤務 (D)		(A)	72:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [72.0 時間] × [単価 1,200 円] = 86,400 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 290 円] = 290 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 86,690 円 (F)

【実支給額(総支給額-控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 86,690 円 (H)

金 86,690 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
年 月 日

氏名

印

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [86,690 円] × [按分率 90 %] = 78,021 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 78,021 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 4 月分 氏名 [] 職員との関係 []

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00	
2	金				0:00			0:00	
3	土				0:00			0:00	
4	日				0:00			0:00	
5	月				0:00			0:00	
6	火				0:00			0:00	
7	水				0:00			0:00	
8	木				0:00			0:00	
9	金				0:00			0:00	
10	土				0:00			0:00	
11	日				0:00			0:00	
12	月				0:00			0:00	
13	火				0:00			0:00	
14	水	9:00	16:00	0:30	6:30			0:00	
15	木				0:00			0:00	
16	金				0:00			0:00	
17	土				0:00			0:00	
18	日				0:00			0:00	
19	月				0:00			0:00	
20	火				0:00			0:00	
21	水				0:00			0:00	
22	木				0:00			0:00	
23	金				0:00			0:00	
24	土				0:00			0:00	
25	日				0:00			0:00	
26	月				0:00			0:00	
27	火				0:00			0:00	
28	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00	
29	木				0:00			0:00	
30	金				0:00			0:00	
					0:00			0:00	
計		3 日間勤務 (D)			(A)	17:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 梶原英樹

【総支給額の計算】
 ① 時給の場合 (A) [17.5 時間] × [単価 1,200 円] = 21,000 円 (B)
 ①' 月額の場合
 ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
 ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [] 日 × [単価 290 円] = 290 円 (E)
 ③' " 月額の場合
 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 21,290 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (F) - [円(D)(所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 21,290 円 (H)

金 21,290 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 年 月 日
 氏名 (印)

【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 実支給額 (H) [21,290 円] × [按分率 90 %] = 19,161 円 (I)
 ○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
 ○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
 ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 19,161 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を課長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実施に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	185		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	職員給与 2021年5月分				
支払金額	79,750	按分率	90%	計上額	71,775
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	賭控除を含む。手数料を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	種別	お取引時間	支店番号	口座番号	お取引
030614	0055	95				振込
						お取引金額
503						¥79200
			時間	受付番号	ご利用手数料	お取引残高
			16:40	0002		

11302

<お振込内容>

銀行名：[REDACTED]
 口座等：[REDACTED]
 受取人：[REDACTED]
 依頼人：カシワバエキジツシヨ 様
 依頼人電話番号：[REDACTED]

支店名：[REDACTED]
 手数料：¥550頂きました

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 5月分		氏名		職員との関係		備考(時間外勤務等)		
				職員との関係 □職員(口生計同一) □その他 □派遣会社等の役員・社員 □上記以外の第三者				
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木	10:00	18:00	0:30	5:30			0:00
7	金	10:00	14:30	0:30	4:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月	10:00	18:00	0:30	5:30			0:00
11	火	10:00	18:00	0:30	5:30			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木	12:00	13:00		1:00			0:00
14	金	10:00	18:00	0:30	5:30			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月	10:00	18:00	0:30	5:30			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
20	木	9:00	15:30	0:30	6:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火	10:00	18:00	0:30	5:30			0:00
26	水	10:00	18:00	0:30	5:30			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金	10:00	18:00	0:30	5:30			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月	10:00	18:00	0:30	5:30			0:00
計		13 日間勤務(D)		(A)	66:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	橋原英樹			
【給支給額の計算】								
① 時給の場合(A)		[66.0 時間] × [単価		1,200 円]	=	79,200 円(B)		
① 月額の場合								
② 時間外勤務手当等(A')		[0.0 時間] × [単価		円]	=	0 円(C)		
③ 通勤手当・日給の場合(D)		[日] × [単価		円]	=	0 円(E)		
③ " 月額の場合								
④ 給支給額				(B) + (C) + (E)	=	79,200 円(F)		
【実支給額(給支給額-控除額)の計算】								
(F) - [		円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額)		=	79,200 円(H)			
金 79,200 円(H)				左記金額を確かに領収致しました。				
				年 月 日				
				氏名 (印)				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[79,200 円] × [按分率		90 %]	=	71,280 円(I)		
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		90 %]	=	0 円(J)		
○ 控除額(G)		[円] × [按分率		90 %]	=	0 円(K)		
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K)	=	71,280 円		

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を増長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	186		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	職員給与 2021年5月分				
支払金額	56,950	按分率	90%	計上額	51,255
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	諸控除を含む。手数料を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
030614	0055	95				振込
506						お取引金額 ¥56400
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		16:41	0003			

<お振込内容>

銀行名: []
 口座等: []
 受取人: []
 依頼人: カシワバチキョウ 様
 依頼人電話番号: []

支店名: []
 手数料: ¥550 頂きました

※裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦)		5月分		氏名	[REDACTED]		職員との関係	<input type="checkbox"/> 国等(口生計同一) 口その他 <input type="checkbox"/> 関係会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者	
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	土				0:00			0:00	
2	日				0:00			0:00	
3	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00	
4	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00	
5	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00	
6	木				0:00			0:00	
7	金				0:00			0:00	
8	土				0:00			0:00	
9	日				0:00			0:00	
10	月	10:00	13:00		3:00			0:00	
11	火				0:00			0:00	
12	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00	
13	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00	
14	金				0:00			0:00	
15	土				0:00			0:00	
16	日				0:00			0:00	
17	月				0:00			0:00	
18	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00	
19	水				0:00			0:00	
20	木				0:00			0:00	
21	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00	
22	土				0:00			0:00	
23	日				0:00			0:00	
24	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00	
25	火				0:00			0:00	
26	水				0:00			0:00	
27	木				0:00			0:00	
28	金				0:00			0:00	
29	土				0:00			0:00	
30	日				0:00			0:00	
31	月				0:00			0:00	
計		9日間勤務(D)		(A)	47:00	計 (A')		0:00	

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [47.0 時間] × [単価 1,200 円] = 56,400 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 56,400 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 56,400 円 (H)

金 56,400 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
年 月 日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [56,400 円] × [按分率 90 %] = 50,760 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 50,760 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。

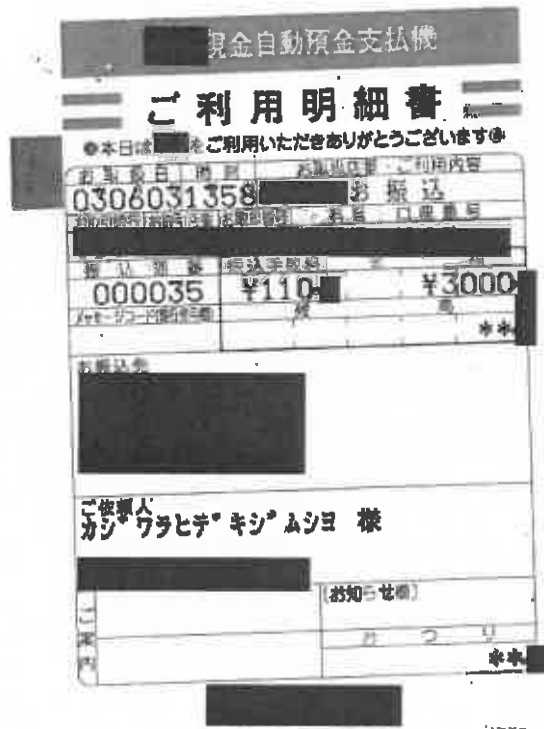
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式 (第7条関係)

公務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	187		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作製費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支払内容	職員給与 2021年5月分				
支払金額	3,110	按分率	90%	計上額	2,799
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備 考	贈控除を含む。手数料を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021		年(西暦)	氏名	議員との関係		備考(時間外勤務等)		
5		月分				<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 関係会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月	13:00	16:00		3:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月				0:00			0:00
計		1 日間勤務(D)		(A)	3:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [3.0 時間] × [単価 1,000 円] = 3,000 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 3,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-控除額)の計算】

(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 3,000 円 (H)

金 3,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
年 月 日

氏名

(印)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [3,000 円] × [按分率 90 %] = 2,700 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 2,700 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹		整理番号	188	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・買掛金等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支払内容	職員給与 2021年6月分				
支払金額	2,000	按分率	90%	計上額	1,800
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	諸控除を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取引店	種番	通番
30621		95	0430
お取引金額(支店番号)	□支店番号		

お取引金額			
お取引振込	お取引金額	おつり	
	¥2000		
時刻	受付番号	お取引振込高	
14:06	0040		
ご案内またはお振込内容をお振込先登録			
手数料	¥0		
ご依頼人 電話			
カシワラヒテキシムツヨ			

振込内容をご案内する場合があります。振込内容をご案内する場合はお振込先登録をお願いします。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021		年(西暦)	氏名	議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
6		月分						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月	17:00	19:00		2:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月				0:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
計		1 日間勤務 (D)		(A)	2:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [2.0 時間] × [単価 1,000 円] = 2,000 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 2,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 2,000 円 (H)

金 2,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
年 月 日

氏名 (印)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [2,000 円] × [按分率 90 %] = 1,800 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 1,800 円


(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議員が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払時の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	189		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請試験等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支払内容	職員給与 2021年6月分				
支払金額	6,110	按分率	90%	計上額	5,499
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	諸控除を含む。手数料を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)


 現金書留
 現金書留をご利用いただきありがとうございます。
 本封筒は現金書留専用封筒です。下部のとおりにしてください。
 必ず現金書留の印をください。

年月日	取込店	種別	取引番号
03-06-21	42	0180	1

お取引内容: お振り込み
 振込手数料 ¥110 利用料 ¥0
 お取引金額 ¥6,000
 14:24 0035
 ご案内またはお振込内容
 振込手数料 ¥110 利用料 ¥0

ご依頼人 電話
 カシワラヒテキシムシヨ 様

取込店のご案内もご覧ください

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 6 月分

議員との関係 国務(口生計同一)口その他) 関連会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木	17:00	20:00		3:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土	17:00	20:00		3:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月				0:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	6:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [6.0 時間] × [単価 1,000 円] = 6,000 円 (B)

① 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③ " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 6,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 6,000 円 (H)

金 6,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
年 月 日

氏名 (印)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [6,000 円] × [按分率 90 %] = 5,400 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 5,400 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を職員が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	190		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支払内容	職員給与 2021年 6月分				
支払金額	83,330	按分率	90%	計上額	74,997
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	諸控除を含む。手数料を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	振替	お取引種別	支店番号	口座番号	お取引
030713	0055	95				振込
通番	926					お取引金額
						¥82780
			時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引残高
			15:20	0017		

1階

<お振込内容>

銀行名：[]
 口座等：[]
 受取人：[]
 依頼人：カシワバキシムシヨ 様
 依頼人電話番号：[]

支店名：[]
 手数料：¥550 頂きました

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦)		氏名		議員との関係		備考(時間外勤務等)		
6月分		[Redacted]		[Redacted]		<input type="checkbox"/> 議員(公生計同一)の他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
8	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
15	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
23	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月	13:30	16:00		2:30			0:00
29	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
30	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
					0:00			0:00
計		13 日間勤務 (D)		(A)	68:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。

職員名

梶原英樹

【総支給額の計算】

- ① 時給の場合 (A) [68.5 時間] × [単価 1,200 円] = 82,200 円 (B)
- ①' 月額の場合
- ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
- ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 580 円] = 580 円 (E)
- ③' # 月額の場合
- ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 82,780 円 (F)

【実支給額(総支給額-控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 82,780 円 (H)

金 82,780 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

氏名

(印)

【政務活動費充当額の計算】

- 給与 実支給額 (H) [82,780 円] × [按分率 90 %] = 74,502 円 (I)
- 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
- 控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
- 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 74,502 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを畜みます。

2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	191		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務系(人件費)				
支払内容	職員給与 2021年6月分				
支払金額	87,010	按分率	90%	計上額	60,309
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	諸控除を含む。手数料を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュレスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱い	概要	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
030713	0055	95				振込
通番	お取引金額	お取引	お取引金額			
929			¥66460			
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引残残高		
	15:21	0001				

1) 振込

＜お振込内容＞

銀行名：[]
 口座等：[]
 受取人：[]
 依頼人：カシワバエキジムジヨ 様
 依頼人電話番号：[]

支店名：[]
 手数料：¥550 頂きました

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦)		氏名		議員との関係		備考(時間外勤務等)		
6月分		[Redacted]		□親族(口生計同一 □その他) □親族会社等の役員・社員 □上記以外の第三者				
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
2	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
3	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水	10:00	16:45	0:30	5:15			0:00
10	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		10 日間勤務 (D)		(A)	54:45	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [54.8 時間] × [単価 1,200 円] = 65,700 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 760 円] = 760 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 66,460 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 66,460 円 (H)

金 66,460 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
年 月 日

氏名

(印)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [66,460 円] × [按分率 90 %] = 59,814 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 59,814 円

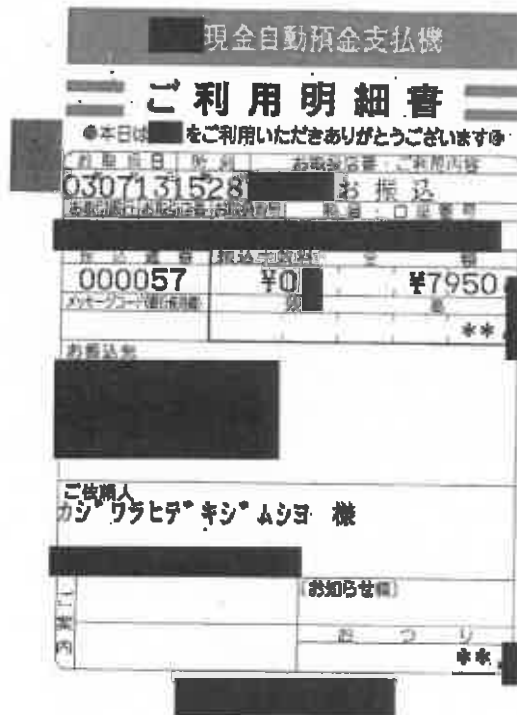
(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものをのみ。2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	192
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)		
支払内容	職員給与 2021年6月分		
支払金額	7,950	按分率	90% 計上額 7,155
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り		
備考	諸控除を含む。		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦)		氏名		職員との関係		<input type="checkbox"/> 警察 (口生計画一) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
6月分								
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		1 日間勤務 (D)		(A)	5:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[5.5 時間] × [単価 1,200 円] = 6,600 円 (B)
①' 月額の場合	
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[1 日] × [単価 1,350 円] = 1,350 円 (E)
③' " 月額の場合	
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) = 7,950 円 (F)

【実支給額(総支給額-随控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 7,950 円 (H)

金 7,950 円 (H)

左記金額を確かに預収致しました。
年 月 日

氏名

(印)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H)	[7,950 円] × [按分率 90 %] = 7,155 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
○ 随控除額 (G)	[円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) = 7,155 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を課長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 7 月分 氏名 [] 議員との関係 親族(四等計同一) その他()
 関連会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金	13:00	16:00		3:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
14	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
29	木	13:00	16:00		3:00			0:00
30	金	13:00	16:00		3:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		9 日間勤務 (D)		(A)	42:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [42.0 時間] × [単価 1,200 円] = 50,400 円 (B)

① 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③ 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 50,400 円 (F)

【実支給額(総支給額-控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 50,400 円 (H)

金 50,400 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 年 月 日
 氏名 []

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [50,400 円] × [按分率 90 %] = 45,360 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 45,360 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	194
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支払内容	職員給与 2021年7月分		
支払金額	33,170	接分率	90% 計上額 29,853
接分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り		
備考	諸控除を含む。手数料を含む。		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
030810	0055	95				振込
通番	お取引店	お取引金額	お取引金額	お取引金額	お取引金額	お取引金額
743						¥32620
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引書残高		
	09:39	0013				

＜お振込内容＞

銀行名：
 口座等：
 受取人：
 依頼人：カシワバキシメシ 様
 依頼人電話番号：

支店名：
 手数料：¥550 頂きました

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 7 月分 氏名 [] 議員との関係 親族(口生計同一) その他 関連会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金	10:00	13:00		3:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土	13:00	17:30		4:30			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金	10:00	13:00		3:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		6 日間勤務 (D)		(A)	27:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 梶原英樹

【総支給額の計算】
 ① 時給の場合 (A) [27.0 時間] × [単価 1,200 円] = 32,400 円 (B)
 ①' 月額の場合
 ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)
 ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [] 日 × [単価 220 円] = 220 円 (E)
 ③' " 月額の場合
 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 32,620 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 32,620 円 (H)

金 32,620 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。 年 月 日 氏名 (印)

【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 実支給額 (H) [32,620 円] × [按分率 90 %] = 29,358 円 (I)
 ○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
 ○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
 ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 29,358 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実施に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	195		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	職員給与 2021年7月分				
支払金額	5,000	按分率	90%	計上額	4,500
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	諸控除を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
030810	0055	95				振込
通番	お取引金額	おつり				
745	¥5000					
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高			
09:40	0014					

1票

<お振込内容>

銀行名: []
 口座等: []
 受取人: []
 依頼人: カシワバエキシムシヨ 様
 依頼人電話番号: []

支店名: []
 手数料: ¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 7 月分 氏名 XXXXXXXXXX 議員との関係 親族(口生計同一) その他
 関連会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土	18:00	21:00		5:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		1 日間勤務(D)		(A)	5:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 梶原英樹

【総支給額の計算】
 ① 時給の場合(A) [5.0 時間] × [単価 1,000 円] = 5,000 円(B)
 ①' 月額の場合
 ② 時間外勤務手当等(A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円(C)
 ③ 通勤手当・日額の場合(D) [日] × [単価 円] = 0 円(E)
 ③' 〃 月額の場合
 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 5,000 円(F)

【実支給額(総支給額-控除額)の計算】
 (F) - [円(G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 5,000 円(H)

金 5,000 円(H) 左記金額を確かに領収致しました。
 年 月 日
 氏名 (印)

【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 実支給額(H) [5,000 円] × [按分率 90 %] = 4,500 円(I)
 ○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円(J)
 ○ 控除額(G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円(K)
 ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 4,500 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	196		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請接待等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支払内容	職員給与 2021年7月分				
支払金額	12,000	按分率	90%	計上額	10,800
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	諸控除を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 7 月分

議員との関係 親族(口生計同一 口その他)
 関連会社等の役員・社員
 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木	12:00	18:00		6:00			0:00
23	金	12:00	18:00		6:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		2 日間勤務(D)		(A)	12:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 梶原英樹

【総支給額の計算】
 ① 時給の場合 (A) [12.0 時間] × [単価 1,000 円] = 12,000 円 (B)
 ①' 月額の場合
 ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
 ③ 通勤手当・日額の場合(D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)
 ③' " 月額の場合
 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 12,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-控除額)の計算】
 (F) - [円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 12,000 円 (H)

金 12,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 年 月 日
 氏名 (印)

【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 実支給額(H) [12,000 円] × [按分率 90 %] = 10,800 円 (I)
 ○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
 ○ 控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
 ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 10,800 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021		年(西暦)	氏名	[REDACTED]		議員との関係	<input type="checkbox"/> 議員(口生計同一口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者	
7		月分						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休職等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	22:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 梶原英樹								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [22.0 時間] × [単価 1,200 円] = 26,400 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 920 円] = 3,680 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,080 円 (F)								
【実支給額(総支給額-控除額)の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 30,080 円 (H)								
金 30,080 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 年 月 日				
				氏名 梶原英樹 (印)				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [30,080 円] × [按分率 90 %] = 27,072 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 27,072 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	198		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・政策調査等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	職員給与 2021年7月分				
支払金額	8,110	按分率	90%	計上額	7,299
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	諸控除を含む。手数料を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス
ご利用明細書

当金額をご利用いただき、ありがとうございます。
ただし、ご利用いただきました情報は、下記のとおりでございます。
どうぞお確かめください。

年月日	取引店	取引番号
03-08-10	43	0258 1
銀行番号	支店番号	口座番号
お取引内容	お取引金額	
お振り込み	¥8,000	
時刻	受付番号	お取引番 残高
10:01	0049	
ご案内またはお振込内容		
振込手数料	¥110	利用料 ¥0
ご依頼人 電話		
カクワラヒテキク 493 橋		

*裏面の口座内もご確認ください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 7月分					議員との関係	<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土	18:00	21:00		3:00			0:00
11	日	18:00	21:00		3:00			0:00
12	月	18:00	20:00		2:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	8:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	梶原英樹			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[8.0 時間] × [単価 1,000 円] =		8,000 円 (B)				
① 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価 円] =		0 円 (C)				
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[日] × [単価 円] =		0 円 (E)				
③ " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =			8,000 円 (F)	
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		8,000 円 (H)				
金 8,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 年 月 日						
		氏名 (印)						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[8,000 円] × [按分率 90 %] =		7,200 円 (I)				
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率 90 %] =		0 円 (J)				
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率 90 %] =		0 円 (K)				
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =			7,200 円	

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議員が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	199		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	職員給与 2021年8月分				
支払金額	30,080	按分率	90%	計上額	27,072
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	諸控除を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021		年(西暦)	氏名		職員との関係		<input type="checkbox"/> 新卒(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者	
8		月分	[Redacted]		[Redacted]			
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
31	火				0:00			0:00
計		4 日間勤務(D)		(A)	22:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [22.0 時間] × [単価 1,200 円] = 26,400 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日報の場合 (D) [4 日] × [単価 920 円] = 3,680 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,080 円 (F)

【実支給額(総支給額-控除額)の計算】

(F) - [円(G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 30,080 円 (H)

金 30,080 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
年 月 日

氏名

印

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [30,080 円] × [按分率 90 %] = 27,072 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 27,072 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	200		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務費・人件費				
支払内容	職員給与 2021年8月分				
支払金額	73,150	按分率	90%	計上額	65,835
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	諸控除を含む。手数料を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機種	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
030913	0055	96				振込
通番	お取引金額					おつり
625	¥72600					
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	10:19	0010				

1枚

<お振込内容>

銀行名: [REDACTED]
 口座等: [REDACTED]
 受取人: [REDACTED]
 依頼人: カシワバチ*キジ*ムシヨ 様
 依頼人電話番号: [REDACTED]

支店名: [REDACTED]
 手数料: ¥550頂きました

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 8月分		氏名		[REDACTED]		職員との関係	<input type="checkbox"/> 職員 (口定計同一 口千の類) <input type="checkbox"/> 株式会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者	
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
6	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
17	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
26	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
27	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
計		11 日間勤務 (D)		(A)	60:30	計	(A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。		職員名		梶原英樹				
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[60.5 時間] × [単価 1,200 円] =		72,600 円 (B)				
① 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価 円] =		0 円 (C)				
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[日] × [単価 円] =		0 円 (E)				
④ 〃 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =		72,600 円 (F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		72,600 円 (H)				
金 72,600 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 年 月 日						
		氏名 (印)						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[72,600 円] × [按分率 90 %] =		65,340 円 (I)				
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率 90 %] =		0 円 (J)				
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率 90 %] =		0 円 (K)				
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =		65,340 円		

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	201		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	職員給与 2021年9月分				
支払金額	8,000	按分率	90%	計上額	7,200
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	諸控除を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 8 月分

職員との関係
 勤務(口生計同一) その他
 関連会社等の役員・社員
 以上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火	9:00	18:00	1:00	8:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火				0:00			0:00
計		1 日間勤務(D)		(A)	8:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 梶原英樹

【総支給額の計算】
 ① 時給の場合 (A) [8.0 時間] × [単価 1,000 円] = 8,000 円 (B)
 ①' 月額の場合
 ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
 ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)
 ③' " 月額の場合
 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 8,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (F) - [円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 8,000 円 (H)

金 8,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 年 月 日
 氏名 (印)

【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 実支給額(H) [8,000 円] × [按分率 90 %] = 7,200 円 (I)
 ○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
 ○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
 ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 7,200 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を課長が定める標準様式とし、これに準じるものを合みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	202		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支払内容	職員給与 2021年9月分				
支払金額	56,350	按分率	90%	計上額	50,715
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	諸控除を含む。手数料を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	残高	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
030913	0055	96				振込
628						お取引金額 おつり ¥55800
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		10:19	0012			

1案内

<お振込内容>

銀行名: []
 口座等: []
 受取人: []
 依頼人: カシワラヒナキシムヨ 様
 依頼人電話番号: []

支店名: []
 手数料: ¥550 頂きました。

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 8 月分 氏名 [] 議員との関係 []
 議員 (口生計用) 議員の親
 関連会社等の役員・社員
 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
2	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
9	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
19	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
22	日	10:00	13:00		3:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火	10:00	15:30	0:30	5:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火				0:00			0:00
計		9 日間勤務 (D)		(A)	46:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 梶原英樹

【総支給額の計算】
 ① 時給の場合 (A) [46.5 時間] × [単価 1,200 円] = 55,800 円 (B)
 ①' 月額の場合
 ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)
 ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価] 円 = 0 円 (E)
 ③' " 月額の場合
 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 55,800 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 55,800 円 (H)

金 55,800 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 年 月 日
 氏名 [] 印

【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 実支給額 (H) [55,800 円] × [按分率 90 %] = 50,220 円 (I)
 ○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
 ○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
 ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 50,220 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを食みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	203	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務旅費・事務費(人件費)			
支払内容	職員給与 2021年9月分			
支払金額	3,110	按分率	90%	計上額 2,799
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り			
備考	賭控除を含む。手数料を含む。			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細書

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。
 本日よりご利用いただきました明細は、下記のとおりでございます。
 どうぞご確認ください。

年 月 日	取扱店	種別	取引番号
03-09-13		44	0253
銀行番号 | 支店番号 | 口座番号			

お取引内容	お取引金額
お振り込み	¥3,000
時刻 | 振込番号	お取引振込高
12:30 | 0041	

ご案内またはお振込内容

振込手数料 ¥110 利用料 ¥0

ご依頼人 電話 [REDACTED]
 カリワラヒテキョウ ムネヨ 様

※裏面のご案内もご確認ください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 8 月分

議員との関係

議員(自生計同一) その他
 関連会社等の役員・社員
 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水	17:00	20:00		3:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火				0:00			0:00
計		1 日勤務 (D)		(A)	3:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。

職員名

梶原英樹

【総支給額の計算】

- ① 時給の場合 (A) [3.0 時間] × [単価 1,000 円] = 3,000 円 (B)
- ① 月額の場合
- ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
- ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)
- ③ 〃 月額の場合
- ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 3,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 3,000 円 (H)

金 3,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
年 月 日

氏名

印

【政務活動費充当額の計算】

- 給与 実支給額 (H) [3,000 円] × [按分率 90 %] = 2,700 円 (I)
- 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
- 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
- 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 2,700 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。

2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	204		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件)				
支払内容	職員給与 2021年9月分				
支払金額	3,000	按分率	90%	計上額	2,700
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備 考	諸控除を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金自動預金支払機

ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

お振込日 時刻 振込額 振込先

0309131242 振込

お振込先

1000062 ¥0 ¥3000

お振込先

ご依頼人

カシワラヒテキジムシヨ様

(お知らせ欄)

あ つ り

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 8 月分					職員との 関 係	□無該当(口生計同一 口その他) □親属会社等の役員・社員 □上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	日				0:00			0:00	
2	月				0:00			0:00	
3	火				0:00			0:00	
4	水				0:00			0:00	
5	木				0:00			0:00	
6	金				0:00			0:00	
7	土				0:00			0:00	
8	日				0:00			0:00	
9	月				0:00			0:00	
10	火				0:00			0:00	
11	水				0:00			0:00	
12	木				0:00			0:00	
13	金				0:00			0:00	
14	土				0:00			0:00	
15	日				0:00			0:00	
16	月				0:00			0:00	
17	火				0:00			0:00	
18	水				0:00			0:00	
19	木				0:00			0:00	
20	金				0:00			0:00	
21	土				0:00			0:00	
22	日				0:00			0:00	
23	月				0:00			0:00	
24	火				0:00			0:00	
25	水				0:00			0:00	
26	木				0:00			0:00	
27	金				0:00			0:00	
28	土				0:00			0:00	
29	日				0:00			0:00	
30	月				0:00			0:00	
31	火	13:00	16:00		3:00			0:00	
計		1 日間勤務 (D)			(A)	3:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 堀原英樹

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [3.0 時間] × [単価 1,000 円] = 3,000 円 (B)

① 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③ " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 3,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円(G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 3,000 円 (H)

金 3,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
年 月 日

氏 名 印

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [3,000 円] × [按分率 90 %] = 2,700 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 2,700 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	205		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支払内容	職員給与 2021年9月分				
支払金額	52,250	按分率	90%	計上額	48,015
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	諸控除を含む。手数料を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス **ご利用明細**

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振替	支店番号	口座番号	お取引
031014	0055	95			振込
通	額	お取引金額	おつり		
328		¥52800			
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引金額		
16:18	0002				

1票区

<お振込内容>

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥550 頂きました
 受取人: []
 依頼人: カジワラヒナキシムシヨ 様
 依頼人電話番号: []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021		年(西暦)	氏名	議員との関係	<input type="checkbox"/> 親族 (口外計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者			
9		月分						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
10	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
					0:00			0:00
計		8 日間勤務 (D)		(A)	44:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	梶原英樹			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[44.0 時間] × [単価 1,200 円] =		52,800 円 (B)				
① 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価 円] =		0 円 (C)				
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[円] × [単価 円] =		0 円 (E)				
③' " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =		52,800 円 (F)		
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)]		[所得税・住民税・保険料等本人負担額] =		52,800 円 (H)				
金 52,800 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 年 月 日						
		氏名 梶原英樹 (印)						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[52,800 円] × [按分率 90 %] =		47,520 円 (I)				
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率 90 %] =		0 円 (J)				
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率 90 %] =		0 円 (K)				
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =		47,520 円		

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	206		
費目	調査研究費・研修費・広報費・広報誌制作費・関係機関等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	職員給与 2021年9月分				
支払金額	30,080	按分率	90%	計上額	27,072
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	諸控除を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 9 月分 氏名 [] 議員との関係 職務(口生計同一) その他 関連会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
30	木				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	22:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 梶原英樹

【総支給額の計算】
 ① 時給の場合 (A) [22.0 時間] × [単価 1,200 円] = 26,400 円 (B)
 ① 月額の場合
 ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
 ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 920 円] = 3,680 円 (E)
 ③ " 月額の場合
 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,080 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 30,080 円 (H)

金 30,080 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 年 月 日
 氏名 [] 印

【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 実支給額 (H) [30,080 円] × [按分率 90 %] = 27,072 円 (I)
 ○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
 ○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
 ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 27,072 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 9 月分 氏名 XXXXXXXXXX 職員との関係 親族 (口生計同一 口その他) 関連会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
8	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		8 日間勤務 (D)		(A)	44:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [44.0 時間] × [単価 1,200 円] = 52,800 円 (B)

① 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 52,800 円 (F)

【実支給額(総支給額-附控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 52,800 円 (H)

金 52,800 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
年 月 日
氏名 梶原英樹 (印)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [52,800 円] × [按分率 90 %] = 47,520 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 附控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 47,520 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を局長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 9 月分

職員との関係 親族 生計同一 その他 関係会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木	19:00	20:00		1:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月	17:00	20:00		3:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	4:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [4.0 時間] × [単価 1,000 円] = 4,000 円 (B)

① 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日給の場合 (D) [日] × [単価] 円 = 0 円 (E)

③ " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 4,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 4,000 円 (H)

金 4,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

年 月 日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [4,000 円] × [按分率 90 %] = 3,600 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 3,600 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	209		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	職員給与 2021年9月分				
支払金額	11,000	按分率	90%	計上額	9,900
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備 考	諸控除を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦)		9 月分		[]		議員との関係	<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者	
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水	9:00	14:00		5:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日	9:00	15:00		6:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	11:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

- ① 時給の場合 (A) [11.0 時間] × [単価 1,000 円] = 11,000 円 (B)
- ① 月額の場合
- ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
- ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)
- ③ " 月額の場合
- ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 11,000 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 11,000 円 (H)

金 11,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
年 月 日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

- 給与 実支給額 (H) [11,000 円] × [按分率 90 %] = 9,900 円 (I)
- 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
- 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
- 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 9,900 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	210		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝辞等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支払内容	職員給与 2021年9月分				
支払金額	74,120	按分率	90%	計上額	66,708
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	諸控除を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金自動預金支払機

ご利用明細書

●本日は●をご利用いただきありがとうございます●

取扱店	0310141839	お振込
振込額	1000061	¥0
手数料		¥74120

お振込先

ご依頼人
カシワラヒデキシムシロ様

お知らせ欄

おつり

**

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦)		9月分		[]		職員との関係	<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者	
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水	10:00	16:00	1:00	5:00			0:00
2	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月	12:00	17:00		5:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
9	木	10:00	16:00	1:00	5:00			0:00
10	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火	10:00	16:30	0:30	6:00			0:00
15	水	10:00	16:00	1:00	5:00			0:00
16	木	10:00	16:00	1:00	5:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
24	金	10:00	15:00	0:30	4:30			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火	9:00	17:00	0:30	7:30			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		13 日間勤務 (D)		(A)	71:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

- ① 時給の場合 (A) [71.0 時間] × [単価 1,000 円] = 71,000 円 (B)
- ① 月額の場合
- ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
- ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [6 日] × [単価 520 円] = 3,120 円 (E)
- ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 74,120 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 74,120 円 (H)

金 74,120 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

年 月 日

氏名 (印)

【政務活動費充当額の計算】

- 給与 実支給額 (H) [74,120 円] × [按分率 90 %] = 66,708 円 (I)
- 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
- 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
- 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 66,708 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含まず。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	211		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・長崎県情等活動費・会費等・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	職員給与 2021年10月分				
支払金額	57,440	按分率	90%	計上額	51,696
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	諸控除を含む。手数料を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシングご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
031112	0055	95				振込
通番	お取引金額	おつり				
624	¥57000					
	時・期	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	14:38	0017				

LINE

<お振込内容>

銀行名：[]
 口座等：[]
 受取人：[]
 依頼人：カシワラヒナギシメシヨ 様
 依頼人電話番号：[]

支店名：[]
 手数料：¥440頂きました

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 10 月分 氏名 [] 職員との関係 職員 準職員 その他 親連合社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火	10:00	18:00	0:30	5:30			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木	13:00	18:00		3:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火				0:00			0:00
13	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
14	木	10:00	18:00	0:30	5:30			0:00
15	金	10:00	18:00	0:30	5:30			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月	10:00	13:00		3:00			0:00
19	火				0:00			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木	10:00	18:00	0:30	5:30			0:00
22	金	10:00	13:00		3:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月	10:00	18:00	0:30	5:30			0:00
26	火				0:00			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金	10:00	18:00	0:30	5:30			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		10 日間勤務 (D)		(A)	47:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 梶原英樹

【総支給額の計算】
 ① 時給の場合 (A) [47.5 時間] × [単価 1,200 円] = 57,000 円 (B)
 ① 月額の場合
 ② 時間外勤務手当等 (C) [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
 ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)
 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 57,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 57,000 円 (H)

金 57,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 年 月 日
 氏名 (印)

【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 実支給額(H) [57,000 円] × [控分率 90 %] = 51,300 円 (I)
 ○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (J)
 ○ 諸控除額 (G) [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (K)
 ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 51,300 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を局長が定める標準様式とし、これに準じるものを合みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	212		
費 目	調査研究費・研修費・広報誌報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務旅費・事務費・人件費				
支払内容	職員給与 2021年10月分				
支払金額	38,500	按分率	90%	計上額	34,650
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備 考	諸控除を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金自動預金支払機

ご利用明細書

◎本日は をご利用いただきありがとうございます◎

お取寄せ日	時刻	取扱店舗番	ご利用内容
0311121450			お振込
お振込先	お振込金額	お振込元	
1000082	¥0	¥38500	

お振込先
カシワラヒテキシムシヨ 様

お知らせ

お つ り

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 10 月分

議員との関係

親族 (口生計同一) その他
 関連会社等の役員・社員
 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月	10:00	18:00	0:30	5:30			0:00
5	火				0:00			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木	10:00	16:30	0:30	6:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月	10:00	18:00	0:30	5:30			0:00
12	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
13	水	16:30	19:00		2:30			0:00
14	木	10:00	12:00		2:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月	13:00	16:00		3:00			0:00
19	火				0:00			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金	13:00	16:00		3:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		9 日間勤務 (D)		(A)	38:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [38.5 時間] × [単価 1,000 円] = 38,500 円 (B)
 ①' 月額の場合
 ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
 ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)
 ③' " 月額の場合
 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 38,500 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 38,500 円 (H)

金 38,500 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
年 月 日

氏名

印

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [38,500 円] × [按分率 90 %] = 34,650 円 (I)
 ○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
 ○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
 ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 34,650 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを食みます。

2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	2/3		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	職員給与 2021年10月分				
支払金額	47,240	按分率	90%	計上額	42,516
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	諸控除を含む。手数料を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引種別	支店番号	口座番号	お取引
03112	0055	95				振込
通番	お取引金額	おつり				
621	¥46800					
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	14:37	0016				

11月26日

<お振込内容>

銀行名: [REDACTED]
 口座等: [REDACTED]
 受取人: [REDACTED]
 依頼人: カシワタケキョウゴ 様
 依頼人電話番号: [REDACTED]

支店名: [REDACTED]
 手数料: ¥440頂きました

印刷面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 10 月分 氏名 XXXXXXXXXX 議員との関係 議員(口生計第一) その他 関連会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火				0:00			0:00
6	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
7	木	10:00	13:00		3:00			0:00
8	金	10:00	13:00		3:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		8 日間勤務 (D)		(A)	39:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 梶原英樹

【総支給額の計算】
 ① 時給の場合 (A) [39.0 時間] × [単価 1,200 円] = 46,800 円 (B)
 ①' 月額の場合
 ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
 ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 円] = 0 円 (E)
 ③' " 月額の場合
 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 46,800 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 46,800 円 (H)

金 46,800 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 年 月 日
 氏名 (印)

【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 実支給額 (H) [46,800 円] × [按分率 90 %] = 42,120 円 (I)
 ○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
 ○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
 ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 42,120 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実施に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	214		
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務経費・事務費・人件費				
支払内容	職員給与 2021年10月分				
支払金額	6,000	按分率	90%	計上額	5,400
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備 考	賭控除を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 10 月分

議員との関係

議員 (内計画) その他
 関連会社等の役員・社員
 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火				0:00			0:00
6	水	9:00	15:30	0:30	6:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火				0:00			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火				0:00			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火				0:00			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		1 日間勤務 (D)		(A)	6:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 梶原英樹

【総支給額の計算】
 ① 時給の場合 (A) [6.0 時間] × [単価 1,000 円] = 6,000 円 (B)
 ① 月額の場合
 ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
 ③ 通勤手当・日給の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)
 ③ " 月額の場合
 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 6,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 6,000 円 (H)

金 6,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 年 月 日
 氏名 印

【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 実支給額 (H) [6,000 円] × [按分率 90 %] = 5,400 円 (I)
 ○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
 ○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
 ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 5,400 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを合みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	215		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	職員給与 2021年10月分				
支払金額	3,220	按分率	90%	計上額	2,898
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備 考	諸控除を含む。手数料を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細書

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。
 たいほご利用いただきました明細は、下記のとおりでございます。
 どうぞご確認ください。

年 月 日	取扱店	種別	取引番号
03-11-12			45 2768 1
銀行番号	支店番号	口座番号	
お取引内容	お取引金額		
お振り込み	¥3,000		
時刻 | 受付番号 | お取引帳簿番			
15:10 0002			
ご案内またはお振込内容			
振込手数料	¥220	利用料	¥0
ご依頼人 電話			
カリ「ワラヒテ」キリ「ムクヨ」様			
原簿様のご案内もご確認ください。			

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 10 月分

職員との関係 公務員(国家公務員) その他
 関連会社等の役員・社員
 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火				0:00			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火				0:00			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火	18:00	21:00		3:00			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火				0:00			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		1. 日間勤務(D)		(A)	3:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 梶原英樹

【総支給額の計算】
 ① 時給の場合 (A) [3.0 時間] × [単価 1,000 円] = 3,000 円 (B)
 ①' 月額の場合
 ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
 ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)
 ③' " 月額の場合
 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 3,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (F) - [円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 3,000 円 (H)

金 3,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 年 月 日
 氏名 (印)

【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 実支給額(H) [3,000 円] × [按分率 90 %] = 2,700 円 (I)
 ○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
 ○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
 ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 2,700 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	216		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・業務陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	職員給与 2021年10月分				
支払金額	30,080	按分率	90%	計上額	27,072
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	諸控除を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金自動預金支払機

ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

取扱店名 銀行 取扱機番号 ご利用内容

0311121450 お振込

1000080 ￥0 ￥30080

お振込先

ご出金人
カシワラヒヂキジムシヨ 様

おつり

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 10 月分 氏名 XXXXXXXXXX 議員との関係 親族(口先計同一) その他
 株式会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
5	火				0:00			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
12	火				0:00			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火				0:00			0:00
20	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火				0:00			0:00
27	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		4 日間勤務(D)		(A)	22:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [22.0 時間] × [単価 1,200 円] = 26,400 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合(D) [4 日] × [単価 920 円] = 3,680 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,080 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 30,080 円 (H)

金 30,080 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 年 月 日
 氏名 梶原英樹 (印)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [30,080 円] × [按分率 90 %] = 27,072 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 27,072 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	217		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・長距離旅行等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	職員給与 2021年 11月分				
支払金額	53,780	接分率	90%	計上額	48,402
接分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備 考	諸控除を含む。手数料を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キヤッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
031214	0055	95				振込
650						お取引金額
						おつり
						¥53340
		時刻	受付番号	ご利用手数料		お取引総額
		15:49	0002			

11月16日

<お振込内容>

銀行名: [REDACTED]
 口座等: [REDACTED]
 受取人: [REDACTED]
 依頼人: カシワラヒナキョウゴ 様
 依頼人電話番号: [REDACTED]

支店名: [REDACTED]
 手数料: ¥440 頂きました

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 11 月分 氏名 XXXXXXXXXX 職員との関係 標準 (正社員 その他)
 関連会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
19	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
26	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		8・日間勤務(D)		(A)	44:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 梶原英樹

【総支給額の計算】
 ① 時給の場合 (A) [44.0 時間] × [単価 1,200 円] = 52,800 円 (B)
 ①' 月額の場合
 ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
 ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)
 ③' " 月額の場合
 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 52,800 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (F) - [-540 円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 53,340 円 (H)

金 53,340 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 年 月 日
 氏名 梶原英樹 (印)

【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 実支給額 (H) [53,340 円] × [按分率 90 %] = 48,006 円 (I)
 ○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
 ○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
 ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 48,006 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を課長が定める標準様式とし、これに準じるものを食みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	218		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請業務等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支払内容	職員給与 2021年11月分				
支払金額	20,240	按分率	90%	計上額	18,216
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	諸控除を含む。手数料を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振替	お取引種別	支店番号	口座番号	お取引
031214	0055	95				振込
通番	653					お取引金額 おつり
						¥19800
			時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高
			15:50	0003		

11月25日

<お振込内容>

銀行名：[REDACTED]
 口座等：[REDACTED]
 受取人：[REDACTED]
 依頼人：加藤ワビ子様
 依頼人電話番号：[REDACTED]

支店名：[REDACTED]
 手数料：¥440 頂きました

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 11 月分 氏名 [] 議員との関係 []
 議員(国生計同一) その他
 関係会社等の役員・社員
 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	16:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [16.5 時間] × [単価 1,200 円] = 19,800 円 (B)

① 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③ " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 19,800 円 (F)

【実支給額(総支給額-控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 19,800 円 (H)

金 19,800 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 年 月 日
 氏名 [] 印

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [19,800 円] × [按分率 90 %] = 17,820 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 17,820 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の異動に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	219		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支払内容	職員給与 2021年11月分				
支払金額	6,000	按分率	90%	計上額	5,400
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備 考	諸控除を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金自動預金支払機

ご利用明細書

●本日は●をご利用いただきありがとうございます●

右取組日	時刻	お取組店舗	ご利用内容
03/21/1657			お振込
お振込先(お振込先名)			
お振込金額	お振込手数料	金額	
1000092	¥0	¥6000	
お振込先			**
お振込人			
カシワラヒマキシムシヨ 様			
[お知らせ]			
お振込		おつり	**

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 11 月分

議員との関係 親族 会計同一 その他
 関連会社等の役員・社員
 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月	10:00	16:30	0:30	6:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
計		1 日間勤務 (D)		(A)	6:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [6.0 時間] × [単価 1,000 円] = 6,000 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 6,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 6,000 円 (H)

金 6,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
 年 月 日

氏名 印

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [6,000 円] × [按分率 90 %] = 5,400 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 5,400 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	220		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請雑費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	職員給与 2021年11月分				
支払金額	60,500	按分率	90%	計上額	54,450
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備 考	諸控除を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 11 月分

議員との関係

議員(口外議員) その他
 関連会社等の役員・社員
 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
2	火	10:00	13:30		3:30			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金	9:30	16:00	0:30	8:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
9	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金	10:00	16:00	1:00	5:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金	9:00	16:00	0:30	6:30			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火	9:00	16:00	0:30	6:30			0:00
計			10 日間勤務(D)	(A)	55:00		計 (A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 梶原英樹

【総支給額の計算】
 ① 時給の場合 (A) [55.0 時間] × [単価 1,100 円] = 60,500 円 (B)
 ①' 月額の場合
 ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
 ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)
 ③' " 月額の場合
 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 60,500 円 (F)

【実支給額(総支給額-控除額)の計算】
 (F) - [円(G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 60,500 円 (H)

金 60,500 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 年 月 日
 氏名 (印)

【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 実支給額 (H) [60,500 円] × [按分率 90 %] = 54,450 円 (I)
 ○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
 ○ 控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
 ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 54,450 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議員が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	22/		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	職員給与 2021年11月分				
支払金額	45,120	按分率	90%	計上額	40,608
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備 考	諸控除を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金自動預金支払機

ご利用明細書

◎本日はご利用いただきありがとうございます◎

取引日	03/21/21	時	16:58	振込先	〇〇〇〇
金額	¥0	振込額	¥45,120	手数料	¥0
残高	〇〇〇〇	振込先	〇〇〇〇	手数料	〇〇〇

ご利用者
カシワラヒデキジムシロ 様

お 2 ヲ

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 11 月分 氏名 XXXXXXXXXX 議員との関係 親族(口生計同一 口その他) 関係会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
30	火				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		6 日勤務(D)		(A)	33:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[33.0 時間] × [単価 1,200 円]	=	39,600 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合(D)	[6 日] × [単価 820 円]	=	5,520 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		45,120 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 45,120 円 (H)

金 45,120 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
年 月 日
氏名 (印)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H)	[45,120 円] × [按分率 90 %]	=	40,608 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 90 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[円] × [按分率 90 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		40,608 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを金みます。
2 権収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	222		
費目	調査研究費・研修費・広報誌報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	職員給与 2021年12月分				
支払金額	76,640	按分率	90%	計上額	68,976
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	賭控除を含む。手数料を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
040114	0055	96				振込
065						お取引金額 おつり ¥76200
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		11:32	0026			

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カシワバシキョウ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥440頂きました

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 12 月分 氏名 XXXXXXXXXX 職員との関係 職員 生計同一の家族 関係会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
2	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
3	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火	13:00	16:00		3:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
10	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
29	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金				0:00			0:00
計		12 日間勤務 (D)		(A)	63:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [63.5 時間] × [単価 1,200 円] = 76,200 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 76,200 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 76,200 円 (H)

金 76,200 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
年 月 日
氏名 (印)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [76,200 円] × [按分率 90 %] = 68,580 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 68,580 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を課長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、漏失、記載事項を修正してください。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	223		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務員・人件費				
支払内容	職員給与 2021年12月分				
支払金額	25,040	按分率	90%	計上額	22,536
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	賭控除を含む。手数料を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス **ご利用明細**

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機番	お取引時間	支店番号	口座番号	お取引
040114	0055	96				振込
068						お取引金額 ¥24600
			時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引残残高
			11:33	0027		

12月28日

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カシワヅチキョウジ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥440頂きました

裏表裏のご案内もあわせてご覧ください。

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦)		氏名		議員との関係		備考(時間外勤務等)		
12 月分		[Redacted]		[Redacted]		□親族(□生計同一 □その他) □関連会社等の役員・社員 □上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火	9:00	13:00	0:00	4:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
22	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	20:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[20.5 時間] × [単価 1,200 円] =	24,600 円 (B)
①' 月額の場合		
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円] =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[日] × [単価 円] =	0 円 (E)
③' " 月額の場合		
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =	24,600 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 24,600 円 (H)

金 24,600 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
年 月 日

氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H)	[24,600 円] × [按分率 90 %] =	22,140 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 90 %] =	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[円] × [按分率 90 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =	22,140 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	224		
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会費受・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務員・ <u>人件費</u>				
支払内容	職員給与 2021年12月分				
支払金額	22,500	按分率	90%	計上額	20,250
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備 考	賭控除を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金自動預金支払機

ご利用明細書

◎本日はご利用いただきありがとうございます◎

お振込日 振込額 西暦西暦 振込先

040141217 3 振込

お振込先

1000064 ¥0 ¥22500

お振込先

ご依頼人
カシワラヒデキシムシヨ様

(お知らせ)

お っ り

**

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 12月分				職員との関係		<input type="checkbox"/> 前職 (口正計画 - 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木	10:00	12:00		2:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月	12:00	16:00		4:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
28	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金				0:00			0:00
計		5 日間勤務 (D)		(A)	22:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。

職員名

梶原英樹

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[22.5 時間] × [単価 1,000 円] =	22,500 円 (B)
①' 月額の場合		
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円] =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[日] × [単価 円] =	0 円 (E)
③' 〃 月額の場合		
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =	22,500 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 22,500 円 (H)

金 22,500 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
年 月 日

氏名

(印)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H)	[22,500 円] × [按分率 90 %] =	20,250 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 90 %] =	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[円] × [按分率 90 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =	20,250 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を職員が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。

2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	225		
費目	調査研究費・研修費・広報誌報費・長期研修等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	職員給与 2021 年 12 月分				
支払金額	37.600	按分率	90%	計上額	33.840
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	諸控除を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金自動預金支払機

ご利用明細書

●本日は [] をご利用いただきありがとうございます●

ご利用日 時刻 右原郵便局・ご利用店名
0401141216 お振込
お振込日 振込金額 振込先 振込種別

振込先番号	振込金額	振込日
1000063	¥0	¥37600

お振込先
[]

ご利用人
カシウラヒテキジムシヨ 様

[] (お知らせ欄)

※

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 12月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 選挙区(口生計同一) 口その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金				0:00			0:00
計		5 日間勤務 (D)		(A)	27:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	梶原英樹			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [27.5 時間] × [単価 1,200 円] = 33,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日当の場合 (D) [5 日] × [単価 920 円] = 4,600 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 37,600 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 37,600 円 (H)								
金 37,600 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。				
				年 月 日				
				氏名 (印)				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与・実支給額 (H) [37,600 円] × [按分率 90 %] = 33,840 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 33,840 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	226		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	職員給与 2022年 1月分				
支払金額	68,240	按分率	90%	計上額	61,416
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	諸控除を含む。手数料を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
040214	0055	95				振込
通番	お取引店	種番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
531						¥67800
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引残高		
	11:56	0019				

1素内

<お振込内容>

銀行名: []
 口座等: []
 受取人: []
 依頼人: カジワシチキョウゴク 様
 依頼人電話番号: []

支店名: []
 手数料: ¥440頂きました

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 封布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 1 月分 氏名 XXXXXXXXXX 議員との関係 政務(口生計同一 口その他) 関係会社等の役員・社員 以上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
7	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
12	水	12:00	16:00		4:00			0:00
13	木	12:00	16:00		4:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
26	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
27	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
28	金	10:00	15:00	0:30	4:30			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月				0:00			0:00
計		11 日間勤務 (D)		(A)	58:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [56.5 時間] × [単価 1,200 円] = 67,800 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価] 円 = 0 円 (E)

③' 〃 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 67,800 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 67,800 円 (H)

金 67,800 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
年 月 日

氏名

(印)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [67,800 円] × [按分率 90 %] = 61,020 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 61,020 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを金めます。

2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	227		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	職員給与 2022 年 / 月分				
支払金額	33,680	按分率	90%	計上額	30,312
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備 考	諸控除を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金自動預金支払機

ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

お振込日	お振込先	お振込額
2022/4/23	お振込	¥33,680
1000063	¥0	¥33,680

カシワタヒデ・キシムシヨ 様

(お知らせ)

お つ り

**

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 1 月分 氏名 議員との関係 関係 (口正計高一 口その他) 関連会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木	10:30	13:30		3:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
計		5 日間勤務 (D)		(A)	25:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [25.0 時間] × [単価 1,200 円] = 30,000 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 920 円] = 3,680 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 33,680 円 (F)

【実支給額(総支給額-控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 33,680 円 (H)

金 33,680 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
年 月 日

氏名 (印)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [33,680 円] × [按分率 90 %] = 30,312 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 30,312 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	228		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・異動旅費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支払内容	職員給与 2022年 / 月分				
支払金額	35,240	按分率	90%	計上額	31,716
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	諸控除を含む。手数料を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細
当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
040214	0055	95				振込
528						お取引金額 ¥34800
			時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引残高
			11:55	0016		

1票区

<お振込内容>

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：加「ワシテ」キ「ムシヨ」様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥440頂きました

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 1 月分 氏名 [] 議員との関係 親族(口生計同一) その他 関連会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
14	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金	10:00	17:30	0:30	7:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月				0:00			0:00
計		5 日間勤務 (D)		(A)	29:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [29.0 時間] × [単価 1,200 円] = 34,800 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 34,800 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 34,800 円 (H)

金 34,800 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
年 月 日

氏名 []

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [34,800 円] × [按分率 90 %] = 31,320 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 31,320 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	229		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	職員給与 2022年 / 月分				
支払金額	11,000	按分率	90%	計上額	9,900
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備 考	諸控除を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス **ご利用明細**

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
040214	0055	95				振込
通番						お取引金額
533						¥11000
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		11:57	0020			

シ
ス
テ
ム

<お振込内容>

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カシワバチキョウ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 1 月分 氏名 XXXXXXXXXX 職員との関係 新卒(口生計同一 口その他) 派遣会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
28	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月				0:00			0:00
計		2 日勤務(D)		(A)	11:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [11.0 時間] × [単価 1,000 円] = 11,000 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' // 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 11,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 11,000 円 (H)

金 11,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。 年 月 日 氏名 (印)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [11,000 円] × [按分率 90 %] = 9,900 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 9,900 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を延長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	230
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支払内容	職員給与 2022 年 2 月分		
支払金額	62,840	按分率	90% 計上額 56,556
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り		
備 考	諸控除を含む。手数料を含む。		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

■ キャッシュ サービス **ご利用明細**

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	番号	お取引種別	支店番号	口座番号	お取引
040314	0055	95				振込
通 番	お取引金額	おつり				
769	¥62400					
時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高			
11:49	0013					

1票

<お振込内容>

銀行名: ■■■■■
 口座等: ■■■■■
 受取人: ■■■■■
 依頼人: カシワバキョウジヨ 様
 依頼人電話番号: ■■■■■

支店名: ■■■■■
 手数料: ¥440頂きました

■裏面のご案内もおわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022年(西暦) 2月分		氏名		議員との関係		備考(時間外勤務等)		
				議員との関係 <input type="checkbox"/> 親族(口生計同一・口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者				
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
3	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
8	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木	12:00	16:00		4:00			0:00
11	金	12:00	16:00		4:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
16	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
25	金	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月				0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		10日勤務(D)		(A)	52:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[52.0 時間] × [単価 1,200 円] = 62,400 円 (B)
①' 月額の場合	
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
③ 通勤手当・日給の場合(D)	[日] × [単価 円] = 0 円 (E)
③' " 月額の場合	
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) = 62,400 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 62,400 円 (H)

金 62,400 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
年 月 日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H)	[62,400 円] × [按分率 90 %] = 56,160 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) = 56,160 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。

2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	231		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・更替旅費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務経費・事務費・ 人件費				
支払内容	職員給与 2022 年 2 月分				
支払金額	30,080	按分率	90%	計上額	27,072
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	諸控除を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 2 月分		氏 名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 勤労 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月	10:00	16:00	0:30	5:30			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	22:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 梶原英樹

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [	22.0 時間] × [単価	1,200 円]	=	26,400 円 (B)
①' 月額の場合				
② 時間外勤務手当等 (A') [	0.0 時間] × [単価	円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [	4 日] × [単価	920 円]	=	3,680 円 (E)
③' " 月額の場合				
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =			30,080 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 控除額) の計算】

(F) - [	円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =	30,080 円 (H)
金 30,080 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。	
	年 月 日	
	氏 名	(印)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [	30,080 円] × [按分率	90 %]	=	27,072 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額 [	円] × [按分率	90 %]	=	0 円 (J)
○ 控除額 (G) [	円] × [按分率	90 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =			27,072 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	232		
費目	調査研究費、研修費、広報広報費、要請活動等活動費、会議費、資料作成費、資料購入費、事務所費、事務費、 人件費				
支払内容	職員給与 2022年2月分				
支払金額	46,640	按分率	90%	計上額	41,976
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考	賭控除を含む。手数料を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キヤッシュご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機番	行取印	支店番号	口座番号	お取引
040314	0055	95				振込
送額					お取引金額	おつり
772					¥46200	
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引金額高		
	11:49	0014				

「案内」

<お振込内容>

銀行名: []
 口座等: []
 受取人: []
 依頼人: カシワバがキジ 様
 依頼人電話番号: []

支店名: []
 手数料: ¥440 頂きました

裏面のご案内もあわせてご確認ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	233		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝儀等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支払内容	職員給与 2022 年 2 月分				
支払金額	5,000	按分率	90%	計上額	4,500
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備 考	贈控除を含む。				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 2 月分

職員との関係

嘱託 (口生計同一 口その他)
 関連会社等の役員・社員
 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土	16:00	21:00		5:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月				0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		1 日間勤務 (D)		(A)	5:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 梶原英樹

【総支給額の計算】
 ① 時給の場合 (A) [5.0 時間] × [単価 1,000 円] = 5,000 円 (B)
 ①' 月額の場合
 ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
 ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価 円] = 0 円 (E)
 ③' 月額の場合
 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 5,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (F) - [円(B)(所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 5,000 円 (H)

金 5,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 年 月 日
 氏名 (印)

【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 実支給額 (H) [5,000 円] × [按分率 90 %] = 4,500 円 (I)
 ○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
 ○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
 ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 4,500 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを合みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	梶原 英樹	整理番号	234
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励金等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)		
支払内容	労働保険料		
支払金額	9,412	按分率	90% 計上額 8,470
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り		
備考	諸控除を含む。手数料を含む。		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

※ 取扱庁名

※ 取扱庁番号

京都労働局

00075469

※ 取扱区分

労働保険特別会計

0847

厚生労働省

6118

※ 令和 03 年度

労働保険番号	〒道府県庁舎	管轄	事務番号	枝番号	課CD	※ 領収書受領
					6	全部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※ 前年度(元号:令和3) 9-03
 ※ 現年度(元号:令和3) 9-03

納付の目的	※ 取扱区分	※ 課区分	※ 内証光支票
1. 令和 3 課 1 組 (令和元年度)	6 2		
2. 令和 2 課			
(住所) 〒607-8301 京都市 山科区 西野山百々町 227-56 (氏名) 梶原英樹事務所 梶原 英樹			
08-E017249 AA1A26R023337# 26102047968-000 0023337			

内	労働保険料	+	千	百	十	円	4	7	4	7	3
取	一般提出金	+	千	百	十	円	4	1	9	3	9
納付額(合計額)		+	千	百	十	円	4	9	4	1	2

あて先
〒 604-0846
京都市中京区
西野町通御池上ル
金吹町451
京都労働局

労働保険特別会計歳入徴収官

上記の合計額を徴収しました。
 徴収日付等
 収納済
 3.6.10
 (納付者渡し)

※ 納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄労働局、所轄労働基準監督署

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	梶原 英樹		整理番号	235	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	年末調整資料作成代				
支払金額	66,000	按分率	90%	計上額	59,400
按分率の考え方	事務所状況説明書記載の通り				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領 収 証

No. _____

梶原 英樹 様

〇〇年〇月〇日

金額 ¥ 66,000

印紙税法
の規定に
より非課税

但し〇〇年分年末調整等の作成報酬として
上記の金額を正に領収致しました

報酬額	60000
源泉所得税等	△ 5126
消費税等	6000
差引受取額	59,874

京都市山科区西野山百々町141番地の1
佐々木英樹税理士事務所
税理士 佐々木 英樹