

事 務 費

第 5 号 の 2 様 式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	75
費 目	調査研究費・研修費・印刷費・立派印刷費・業務旅行等補助費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務用費・事務費・人件費		
支払内容	電話料金 2021年 4月分		
支払金額	¥5,827	按分率	80%
		計上額	¥4,661
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

通称(仮) 領収書(仮)  
個人(仮) 領収書(仮)

00170-4-903062

加入者  
NTTファイナンス株式会社

金額  
5,827 円

お客様番号  
[REDACTED]

2021年 4月 5日 5月 6日  
(住所等非表示は省略)  
 秋田 公司 様

全国費用収納センター  
 TEL 0120-33-04-26  
 874-569  
 東京都東寺郵便局  
 〒144-097  
 9411009

この領収書は、大切に保管してください。(領収書は、個人領収書ではありません)

お客様電話番号 BILLING NUMBER 075-662-3800 請求年月 MONTH OF ISSUE 2021年 4月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号 )

内訳項目 CHANGE DESCRIPTION BY CATEGORY (yen)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
075-662-3800	5,827	<p>フレックスタイム P 利用料 3月 1日～ 3月 31日 3,200</p> <p>フレックスタイム P 利用料 3月 1日～ 3月 31日 400</p> <p>ひかり電話 A (E-ス) 定額料 1 3月 1日～ 3月 31日 1,020</p> <p>ひかり電話 B (E-ス) 定額料 2 3月 1日～ 3月 31日 480</p> <p>※A 定額料は本料金と定額料 1 の合計で算入されています。</p>	合算 合算 合算 合算
NTT 日本通信料	500	<p>ボイスワープ利用料 3月 1日～ 3月 31日 500</p> <p>追加番号利用料 3月 1日～ 3月 31日 200</p> <p>ひかり電話 A (E-ス) 定額料 1 3月 1日～ 3月 31日 100</p> <p>ひかり電話 B (E-ス) 定額料 2 3月 1日～ 3月 31日 80</p> <p>ひかり電話 C (E-ス) 定額料 3 3月 1日～ 3月 31日 80</p> <p>※A 定額料は本料金と定額料 1 の合計で算入されています。</p>	合算 合算 合算 合算
	192	ひかり電話 (E-ス) 定額料 1 の通話料	合算
	6	ユニバーサルサービス料	合算
	529	料徴標準相当額 (各料)	合算
合計	5,827		合算

\*\*\*NTT 西日本からのお知らせ\*\*\*

東電のご注文・お問合せは「116」へ (無料) / 新幹線からは 0800-2000116 へ (無料)

東電の故障は「113」へ (無料) / 新幹線からは 0120-444113 へ (無料)

NTT フレックスタイム P 利用料: 0120-116116 へ (無料) / 故障: 0120-248955 へ (無料)

NTT 西日本通信料のうち、料金回収代行分は、NTT アライアンスへ請求事務を委託しています。

\*\*\*ユニバーサルサービス料について\*\*\*

ユニバーサルサービス料は、おまぐれ日本全国においてユニバーサルサービス (NTT 東西の加入回線等) の提供を確保するため、ご負担いただく料金です。なお、社会法人電気通信事業者協会から 1 番号あたりの費用 (標準単価) が公表されています。

第 5 号 の 2 様 式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	76
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料送付費・事務費・事務費・人件費		
支払内容	電話料金 2021年 5月分		
支払金額	¥5,792	按分率	80% 計上額 ¥4,633
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

00170-4-903062

NTTファイナンス株式会社

金額 5,792 円

お客様番号

2021年 5月分 6月 7日

(住所等非表示払込券)

秋田 公司 様

金融機関用払込請求書 03-05-26

TEL 0120 京都東寺 郵便局

874-569

(44097)

N94110001

この票面は、大切に保管してください。(金融機関・C/S送付時)

お客様電話番号等 BILLING NUMBER 075-662-3800 請求年月 MONTH OF ISSUE 2021年 5月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (円)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
075-662-3800			
NTT日本通信利用分	5,792		
	3,200	フレッツ 光ライト P利用料 4月 1日～ 4月30日	合算
	400	ひかり電話A (エース) 定額料1 4月 1日～ 4月30日	合算
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1 4月 1日～ 4月30日	合算
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2 4月 1日～ 4月30日	合算
	500	ボイスワープ利用料 4月 1日～ 4月30日	合算
	200	追加番号利用料 4月 1日～ 4月30日	合算
	100	追加番号利用料 4月 1日～ 4月30日	合算
	8	ひかり電話A (エース) 定額料1 4月 1日～ 4月30日	合算
	8	ひかり電話A (エース) 定額料2 4月 1日～ 4月30日	合算
	160	ひかり電話 (新着電話番号への通話料) 4月 1日～ 4月30日	合算
	6	ひかり電話 (新着電話番号への通話料) 4月 1日～ 4月30日	合算
	526	請求残高当座 (合計) 4月 1日～ 4月30日	合算
◇合計	5,792	合計 4月 1日～ 4月30日	合算

【本内訳は、各サービス提供事業者が発行したものです。】

図A利用料は本料金と定額料1の合計です。

図A定額料に含まれ、通話料から減算します。

図A定額料に含まれ、通話料から減算します。

図A定額料に含まれ、通話料から減算します。

図A定額料に含まれ、通話料から減算します。

図A定額料に含まれ、通話料から減算します。

\*\*\*NTT日本からのお知らせ\*\*\*  
 ※電話のご注文・お問合せは「116」へ (無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ (無料)  
 ※電話の故障は「113」へ (無料) / 携帯電話からは0120-444118へ (無料)  
 ※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ (無料) / 故障: 0120-248985へ (無料)  
 ※弊社分譲本拠のうち、料金回収代行分は、NTTアライアンスへ請求事務を委託しています。

\*\*\*ユニバーサルサービス料について\*\*\*  
 ユニバーサルサービス料は、お盆なく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入回線等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1巻号あたりの費用 (番号共済) が徴収されています。

第 5 号 の 2 様 式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 取 書 貼 付 用 紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	77
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等補助費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費等・事務費・人件費		
支 払 内 容	電話料金 2021年 6月分		
支 払 金 額	¥5,827	按分率	80% 計 上 額 ¥4,661
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

00170-4-903062

加入者名  
NTTファイナンス株式会社

金額  
5,827円

お客様番号  
[REDACTED]

2021年 6月分  
[REDACTED] 7月 5日  
〔住所等非表示払込済〕

秋田 公司 様

全額振替用付款連絡先  
TEL 0120-874-569  
〒100-06-29 東京都東区東横 郵便局  
〒100-04097  
〒94270001

この領収書は、大切に保管してください。(金融機関・CVS店舗発行)

お客様電話番号等 BILLING NUMBER 075-662-3800 請求年月 MONTH OF ISSUE 2021年 6月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	期 新 額 【本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。】	税区分 TAX
075-662-3800 NTT西日本三河府分	5,827			
	3,200	フレック ライト R 利用料	5月 1日～ 5月31日	合 算
	400	あつと 光ファイバ	5月 1日～ 5月31日	合 算
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1	5月 1日～ 5月31日	合 算
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2	5月 1日～ 5月31日	合 算
	500	ボイスワープ利用料	5月 1日～ 5月31日	合 算
	200	専用チャット利用料	5月 1日～ 5月31日	合 算
	100	追加番号利用料	5月 1日～ 5月31日	合 算
	8	ひかり電話 (追加料)	5月 1日～ 5月31日	合 算
	8	ひかり電話A (エース) 定額料	5月 1日～ 5月31日	合 算
	192	ひかり電話 (標準通話等への通話料)	5月 1日～ 5月31日	合 算
	6	ユニバーサルサービス料	5月 1日～ 5月31日	合 算
	529	請求額等別当額 (合計)		合 算
合計	5,827			合 算

\*\*\*NTT西日本からのお知らせ\*\*\*  
 本電話のご注文・お問合せは「116」へ (無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ (無料)  
 深夜の故障は「113」へ (無料) / 携帯電話からは0120-444113へ (無料)  
 ※フレック・ひかり電話: 0120-116116 (無料) / 故障: 0120-248895 (無料)  
 ※弊社分室ご請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。


\*\*\*ユニバーサルサービス料について\*\*\*  
 ユニバーサルサービス料は、おまわりの日本全国においてユニバーサルサービス (NTT系の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、お電話加入電話回線等が協会のから1番おまわりの費用 (番号準備) が発生されています。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	78
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請応答等補助費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・家賃費・人件費		
支払内容	電話料金 2021年 7月分		
支払金額	¥6,426	按分率	80% 計上額 ¥5,140
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)


  
 00170-4-903062
   
 加入者名 NTTファイナンス株式会社
   
 金額 6,426 円
   
 お振替番号 [REDACTED]
   
 2021年 7月 31日 8月 5日
   
 (住所等変更が払込済)
   
 秋田 公司 様
   
 全国銀行振込用紙番号
   
 TEL 0120 83-07-26
   
 874-569 京都東寺郵便局
   
 郵便番号 (4097)
   
 N74160001
   
この受領証は、大切に保管してください。(金融機関・CSGに送附)





第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条関係 )

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	79
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請関係等活動費・金贈付・資料作成費・資料購入費・事務経費・事務費・人件費		
支払内容	電話料金 2021年 8月分		
支払金額	¥6,234	按分率	80% 計上額 ¥4,987
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

通称払戻金 振替払戻請求書 加入者月見 受領証(金融機関用)

00170-4-903062

加入者名  
NTTファイナンス株式会社

金額  
6,234 円

お客様番号  
[REDACTED]

2021年 8月20日分 計上 9月 6日  
〔住所等表示が私法済〕

秋田 公司 様

金融機関用印納連絡先  
TEL 0120-03-08-30  
874-569 京都東寺郵便局  
〒(44097)  
〒94130005

この領収書は、大切に保管してください。(領収書番号-CVS)

お客様電話番号等 BILLING NUMBER 075-662-3800 請求年月 MONTH OF ISSUE 2021年 8月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
075-662-3800 075-662-3800	6,234		
	3,200	フレックスタイム F 利用料	算
	400	あつと通信サービス料	算
	1,020	ひかり電話 A (エース) 定額料 1	算
	480	ひかり電話 B (エース) 定額料 2	算
	500	ボイスワープ利用料	算
	200	遠隔チャットボット利用料	算
	100	通話番号利用料	算
	560	ひかり電話 (通話料等) の通話料	算
	8	ユニバーサルサービス料	算
	566	請求税等組立額 (合計)	算
合計	6,234	毎社	算

本内訳は、各サービス提供事業者が [発行した] ものです。  
 7月 1日～ 7月 31日  
 7月 1日～ 7月 31日  
 7月 1日～ 7月 31日  
 7月 1日～ 7月 31日  
 ひかり電話 A 利用料は本料金と定額料 1 の合計です。  
 7月 1日～ 7月 31日  
 7月 1日～ 7月 31日  
 7月 1日～ 7月 31日  
 7月 1日～ 7月 31日  
 7月 1日～ 7月 31日  
 2番号分  
 のご請求となります。  
 台算表示の料金合計×10%

ユニバーサルサービス料他には、2021年7月利用料分から2022年1月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円 (税込) が含まれています。  
 電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご参照下さい。  
[https://www.tca.or.jp/telephonerelay\\_service\\_sup\\_port/q&/](https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_sup_port/q&/)

第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 取 書 貼 付 用 紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	80		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務用品・事務費・人件費				
支払内容	電話料金 2021年 9月分				
支払金額	¥6,111	按分率	80%	計上額	¥4,888
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

通常支払済 領収書貼付済  
現金支払済 領収書(金融機関発行)

00170-4-903062

加入者  
NTTファイナンス株式会社

金額  
6,111円

お客様番号  
[REDACTED]

2021年 9月20日分 10月 5日  
[住所等表示支払済]

秋田 公司 様

金融機関用取付連絡先  
TEL 0120-07-09-28  
874-569 都東寺  
郵便局  
〒044097  
〒0424001

この領収書は、大切に保管してください。(金融機関のみ適用)

お客様電話番号 BILLING NUMBER 075-662-3800 請求年月 MONTH OF ISSUE 2021年 9月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
075-662-3800 NTT西日本ご利用分 6,111			
	3,200	フレックスタイム利用料 8月1日～8月31日	合算
	400	あつと親、あつと小親 8月1日～8月31日	合算
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1 8月1日～8月31日	合算
	580	ひかり電話A (エース) 定額料2 8月1日～8月31日	合算
	500	ボイスワークプ利用料 8月1日～8月31日	合算
	200	追加サービス利用料 8月1日～8月31日	合算
	100	追加サービス利用料 8月1日～8月31日	合算
	445	ひかり電話 (標準) 定額料 8月1日～8月31日	合算
	8	ユニバーサルサービス料他 8月1日～8月31日	合算
	555	消費税等相当額 (合計) ※A使用料は本料金と定額料1の合計で 算入しております。 ※B使用料は本料金と定額料2の合計で 算入しております。	合算
合計	6,111		

ユニバーサルサービス料他には、2021年7月利用料分から2022年1月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円 (税込) が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご参照下さい。  
[https://www.tca.or.jp/telephonerelay\\_service\\_sup\\_port/qa/](https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_sup_port/qa/)

※ユニバーサルサービス料について  
 ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するため、にご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から「番号あたりの費用 (番号単価)」が公表されています。



お客様電話番号 BILLING NUMBER	075-662-3800	請求年月 MONTH OF ISSUE	2021年10月ご請求分
---------------------------	--------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CATEGORY	金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
075-662-3800 NTT日本ご請求分	6,146		
フレックスタイム利用料	3,200	9月1日～9月30日	合算
かつた電光サービス料	500	9月1日～9月30日	合算
ひかり電話A (E-ス) 定額料1	1,020	9月1日～9月30日	合算
ひかり電話A (E-ス) 定額料2	406	9月1日～9月30日 ひかり電話A使用料は本料金と定額料1の合計です。	合算
ボイスワープ利用料	500	9月1日～9月30日	合算
電話ダイヤル使用料	200	9月1日～9月30日	合算
追加番号利用料	100	9月1日～9月30日	合算
ひかり電話 (E-ス) 定額料	8	9月1日～9月30日 ひかり電話A使用料に含まれ、通話料から減算します。	合算
ひかり電話 (E-ス) 定額料	8	9月1日～9月30日 ひかり電話A使用料に含まれ、通話料から減算します。	合算
ひかり電話 (E-ス) 定額料	480	9月1日～9月30日	合算
ユニバーサルサービス料	558	9月1日～9月30日 2番号分 この請求となります。 合算料金の利益合計×10%	合算
合計	6,146		

ユニバーサルサービス料他には、2021年7月利用料分から2022年1月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円 (税込) が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認ください。  
[https://www.tea.or.jp/telephonerelay\\_service\\_support/qa/](https://www.tea.or.jp/telephonerelay_service_support/qa/)

※ユニバーサルサービス料については、ユニバーサルサービス料は、あくも日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号乗額) が公費されています。

第 5 号 の 2 様 式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	82
費 目	調査研究費・研修費・立派成程費・経費補助等補助費・会経費・資料作成費・実務導入費・事務局費・研修費・人件費		
支払内容	電話料金 2021年 11月分		
支払金額	¥6,674	按分率	80% 計上額 ¥5,339
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱目	店 番	お取引内容
03-11-26		料金払込 PB
記 号		番 号
取扱番号	お取引金額	
N068	*6,674	
	残 高	
払込金額 *6,674円		
払込内容 NTTファイナンス		
2021年11月分		

ご利用いただきましてありがとうございました。

銀行



お客様電話番号  
BILLING NUMBER

075-662-3800

請求年月  
MONTH OF ISSUE

2021年11月ご請求分

ご請求内訳 (お料番号)

内訳項目金額(円) CHARGE HEADINGS BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
075-662-3800 NIPON TEL. CO. JAPAN	6,674		
	3,200	フレッツ 光ライト F利用料	合
	400	あつと 光ライト料	合
	1,020	ひかり電話A (エース) 定額料1	合
	480	ひかり電話A (エース) 定額料2	合
	500	ボイスワープ利用料	合
	200	通話チャット利用料	合
	100	追加番号利用料	合
	144	ひかり電話 (通話料)	合
	144	ひかり電話A (エース) 定額料通話	合
	960	ひかり電話 (携帯電話番号への通話料)	合
	8	ユニバーサルサービス料	合
	606	請求料等軽減額 (各種)	合
合計	6,674	合計	合

本内訳は、各サービス提供事業者が  
発行したものです。  
10月 1日~10月31日  
10月 1日~10月31日  
10月 1日~10月31日  
10月 1日~10月31日  
個人利用は本料金と定額料1の合計で  
す。  
10月 1日~10月31日  
10月 1日~10月31日  
10月 1日~10月31日  
10月 1日~10月31日  
通話料は480円です。  
10月 1日~10月31日  
個人定額料に含まれ、通話料から減額し  
ます。  
10月 1日~10月31日  
10月 1日~10月31日  
ご請求となります。  
各請求料等軽減額合計×10%

ユニバーサルサービス料他には、2021年7月利用料分から2022年1月利用料分まで、ユニバーサル  
サービス料に加え、定額リレーサービス料として1番号あたり1.1円 (税込) が含まれています。  
電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご参照下さい。  
[https://www.tca.or.jp/telephonerelay\\_service\\_sup](https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_sup)  
[https://www.tca.or.jp/telephonerelay\\_service\\_sup](https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_sup)  
ports/qa/

第 5 号 の 2 様 式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	83
費 目	<small>                 旅費(航空・新幹線・高速バス・普通列車)・宿泊費・飲食費・交通費(タクシー・レンタカー・バス)・印刷費・通信費・雑費・印刷費・人件費             </small>		
支 払 内 容	電話料金 2021年 12月分		
支 払 金 額	¥6,041	按分率	80% 計上額 ¥4,832
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご 利 用 明 細 票

お取扱日	店 番	お取引内容
03-12-24		料金払込 PE
記 号		番 号
取扱番号	お取引金額	
N014	*6,041	
	万 高	
払込金額	*6,041円	
払込内容 NTTファイナンス		
2021年12月分		

ご利用いただきましてありがとうございました。

銀行

お電話電話番号等 BILING NUMBER 075-662-3800 請求年月 MONTH OF ISSUE 2021年12月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
075-662-3800 ユニバーサルサービス料	6,041		
	3,200	フレックスタイム利用料 11月1日~11月30日	算
	400	あとと前かけ料 11月1日~11月30日	算
	1,020	ひかり電話A(エース)定額料1 11月1日~11月30日	算
	480	ひかり電話A(エース)定額料2 12月1日~11月30日、ひかり電 話A使用料は本料金と定額料1の合計で 算入します。	算
	500	ボイスワープ利用料 11月1日~11月30日	算
	200	固定サービス料 11月1日~11月30日	算
	100	追加番号利用料 11月1日~11月30日	算
	384	ひかり電話(標準定額料への超過料) 11月1日~11月30日	算
	8	ユニバーサルサービス料 11月1日~11月30日	算
	549	請求等相当額(合計) 11月1日~11月30日	算
合計	6,041	合計 台課表示の料金合計×10% のご請求となります。	算

ユニバーサルサービス料値には、2021年7月利用料分から2022年1月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円(税込)が含まれています。電話リレーサービス料については一社団法人電気通信事業者協会のホームページをご参照下さい。  
[https://www.tca.or.jp/telephonereelay\\_service\\_support/q&/](https://www.tca.or.jp/telephonereelay_service_support/q&/)  
 台課表示の料金合計×10%が公表されています。

第 5 号 の 2 様 式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	84
費 目	図書費・印刷費・印刷代金・委託印刷等経費・会議費・資料作成費・文書購入費・事務用品・事務費・人件費		
支払内容	電話料金 2022年 1月分		
支払金額	¥6,833	按分率	80% 計上額 ¥5,466
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご 利 用 明 細 票

お取扱目	店 番	お取引内容
04-01-26		料金払込 PH
記 号		管 号
取引番号	お取引金額	
1036	*6,833	
	残 高	
払込金額 *6,833円		
払込内容 N T T ファイナンス		
2022年 1月分		

ご利用いただきましてありがとうございました。

銀行

お客様電話番号等 BILLING NUMBER 075-662-3800 請求年月 MONTH OF ISSUE 2022年 1月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
075-662-3800 NIT 西日本ご請求分 6,833			
	3,200	フレック サイト P 利用料 12月 1日~12月31日	合 算
	400	あとと後 フレック サイト 料 12月 1日~12月31日	合 算
	1,020	ひかり電話 A (エース) 定額料 1 12月 1日~12月31日	合 算
	480	ひかり電話 A (エース) 定額料 2 12月 1日~12月31日	合 算
		※A 使用料は本料金と定額料 1 の合計で 算入されています。	
	500	ボイスウェブ 利用料 12月 1日~12月31日	合 算
	200	追加サービス 利用料 12月 1日~12月31日	合 算
	100	追加サービス 利用料 12月 1日~12月31日	合 算
	1,104	ひかり電話 (通話定額料への追加料) 12月 1日~12月31日	合 算
	8	ユニバーサルサービス料他 12月 1日~12月31日	合 算
	621	消費税等相当額 (合計) この欄は含みません。	合 算
合計	6,833	請求額の料金合計×10%	合 算

ユニバーサルサービス料他には、2021年7月利用料分から2022年1月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円 (税込) が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認ください。  
[https://www.tca.or.jp/telephonerelay\\_service\\_sup\\_port/qa/](https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_sup_port/qa/)

※ユニバーサルサービス料については、ユニバーサルサービス料は、あくまで日本全国においてユニバーサルサービス (NIT 西日本の加入回線等) の利用を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたり定額料 (番号単位) が発生されています。



お客様電話番号等 BILLING NUMBER 075-662-3800 請求年月 MONTH OF ISSUE 2022年 2月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目金額(円) (CHARGE DESCRIPTION BY CATEGORY)(YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
075-662-3800			
今月11日日本ご請求分 6,021			
	3,200	フレックスタイムF利用料 1月1日~1月31日	合算
	1,020	ひかり電話A(エース)定期料1 1月1日~1月31日	合算
	680	ひかり電話A(エース)定期料2 1月1日~1月31日	合算
	500	ボイスワープ利用料 1月1日~1月31日	合算
	200	追加番号利用料 1月1日~1月31日	合算
	100	追加番号利用料 1月1日~1月31日	合算
	368	ひかり電話A(エース)定期料1 1月1日~1月31日	合算
	6	ユニバーサルサービス料他 1月1日~1月31日	合算
	547	相違金当額(合計) 合算額の割合合計×10%	合算
◇合計	6,021		

ユニバーサルサービス料他には、2021年7月利用分から2022年1月利用料分まで、ユニバーサルサービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円(税込)が含まれています。電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認ください。  
[https://www.tca.or.jp/telephonerelay\\_service\\_support/q&a/](https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_support/q&a/)

※ユニバーサルサービス料については、ユニバーサルサービス料は、あくまで日本全国においてユニバーサルサービス(NTT東西の加入回線等)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用(番号別)が公表されています。

第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	86
費 目	調査研究費・研修費・出張旅費等・印刷費等補助費・会費等・印刷作成費・資料購入費・事務用品・事務費・事務費・人件費		
支 払 内 容	電話料金 2022 年 3 月分		
支 払 金 額	¥5,825	按分率	80% 計上額 ¥4,660
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご 利 用 明 細 票

お取引日	店 番	お取引内容
04-03-28		料金払込 PE
記 号		登 号
取極番号	お取引金額	
N009	¥5,825	
	残 高	
払込金額		¥5,825 円
払込内容 NTTファイナンス		
2022年 3月分		

ご利用いただきましてありがとうございました。

銀行





第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司		整理番号	87	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・業務維持等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・家賃費・ <u>事務費</u> ・人件費				
支払内容	インターネットサーバー利用料 2021 年 4 月分				
支払金額	¥3,278	按分率	80%	計上額	¥2,622
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

ご利用明細	ご利用内容	前月ご利用額(円)	今月ご利用額(円)	現金決済額	通貨別	換レート(円)
ご利用月日 ご利用番号 21.03.01 V	オナマエドットコムレンタルサー	3,278	3,278			
	** 合 計 **	3,278	3,278			

※ご利用者の番号はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) または、[V]はVisa、[M]はMastercard®をあらわしています。

ご利用区分	前月お支払総額 ①	前月ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今月ご利用額 ④=③+⑥+⑦	内訳			お支払総額 ⑧=③-④
					元金⑤	手数料⑥	利息ほか⑦	
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0



第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条関係 )

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	88
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・業務雑費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・茶会費等・事務費・人件費		
支払内容	インターネットサーバー利用料 2021 年 5 月分		
支払金額	¥3,278	按分率	80% 計上額 ¥2,622
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

ご利用内容	総額ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	地域通貨額	手数料	換算レート(円)
オナマエドットコムレンタルサー	3,278	3,278			
** 合 計 **	3,278	3,278			

※ご利用者様の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) または、TVJはVisa、TMJはMastercard®をあらわしています。

ご利用のカード	今回お支払金額①	今回ご利用額②	ご利用残高合計③=①+②	今回ご請求額④=③+①	内訳		お支払後残高⑤=③-④
					元金⑥	利息ほか⑦	
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0
でのローン	0	0	0	0	0	0	0





第 5 号の 2 様式 (第 7 条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	90
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・業務旅行等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・印刷費・事務費・人件費		
支払内容	インターネットサーバー利用料 2021年7月分		
支払金額	¥3,278	按分率	80% 計上額 ¥2,622
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

ご利用年月日 ご利用番号	ご利用内容	前掲ご利用額(円)	今回ご請求額(円)	現金支払額 通貨記号	繰上り(円)
21.06.01 V 1	オナマエドットコムレンタルサー	3,278	3,278		
	** 合 計 **	3,278	3,278		

※ご利用金額の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(りが払い専用カード) 3=専断会員 4=専断会員(りが払い専用カード) または、(V)はVisa、(M)はMastercard をあらわしています。

ご利用区分	前払お支払総額 ①	前掲ご利用額 ②	ご利用総額合計 ③=①+②	今回ご請求額 ④=③+⑥+⑦	元金⑤	内訳 手数料⑧ 利息ほか⑨	お支払総額 ⑩=④-⑤
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0

第 5 号 の 2 様 式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	91
費 目	調査研究費・研修費・広報宣伝費・要請謝金等活動費・金庫費・資料作成費・資料購入費・事務費( )・旅費・人件費		
支 払 内 容	インターネットサーバー利用料 2021 年 8 月分		
支 払 金 額	¥3,278	按分率	80% 計 上 額 ¥2,622
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用月日	ご利用内容	前回の利用額(円)	今回の請求額(円)	残高	備考
21.07.01	オナマエドットコムレンタルサーバー	3,278	3,278		
	** 合 計 **	3,278	3,278		

※ご利用金額の大半がご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) または、VはVisa、MはMastercard®をあらわしています。

ご利用区分	前回の支払の残高 ①	新当ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今回の請求額 ④=③+③+④	内訳			若支払の残高 ⑤=③-④
					元金⑤	手数料⑥	利息残高⑦	
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0







第 5 号 の 2 様 式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	92
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝金等補助費・会費等・資料作成費・資料購入費・事務費・ <del>事務費</del> ・人件費		
支払内容	インターネットサーバー利用料 2021年9月分		
支払金額	¥3,278	按分率	80% 計上額 ¥2,622
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用年月日	ご利用内容	前回の利用額(円)	今回の請求額(円)	残高(円)	利率(%)
21.08.01	ナマエドットコムレンタルサー	3,278	3,278		
	** 合 計 **	3,278	3,278		

\*ご利用明細の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) または、IVはVisa、TMJはMastercard®をあらわしています。

ご利用区分	前回の支払残高 ①	新規ご利用額 ②	ご利用明細合計 ③=①+②	今回の請求額 ④=③+①+②	内 訳			お支払総額 ⑤=④-⑥
					元金 ⑥	手数料 ⑦	利息ほか ⑧	
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

第 5 号 の 2 様 式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	93
費 目	調査研究費・研修費・印刷広報費・要請接待等活動費・会費等・資料作成費・資料購入費・事務費・ <u>雑費</u> ・旅費・人件費		
支払内容	インターネットサーバー利用料 2021 年 10 月分		
支払金額	¥3,278	按分率	80% 計上額 ¥2,622
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考	(領収書は、重ならないように貼付してください。)		

利用明細	ご利用内容	前月ご利用額(円)	今月ご利用額(円)	領収書番号	備考	領収書金額(円)
21.08.01	オナマエドットコムレンタルサー	3,278	3,278			
	** 合 計 **	3,278	3,278			

\*ご利用者の票中にご利用いただいたカードをお知らせしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) または、[V]はVisa、[M]はMastercard®をお知らせしています。

ご利用種別	前回の支払総額 ①	新借ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今月の請求額 ④=③+⑤+⑥	内 訳			お支払総額 ⑦=①+④
					元金⑤	手数料⑥	利息⑦	
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

第 5 号 の 2 様 式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司		整理番号	94	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等経費・会議費・資料作成費・資料送込費・事務費・印刷費・人件費				
支 払 内 容	インターネットサーバー利用料 2021 年 11 月分				
支 払 金 額	¥3,278	按分率	80%	計 上 額	¥2,622
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

ご利用内訳	前月ご利用額(円)	今月ご利用額(円)	期別当り額	繰上り額	繰下り額	繰上り・繰下り(円)
21.10.01 ナールド年会費	11,000	11,000	内訳費額	1,000円		
21.11.11 ナマエドットコムレンタルサーバ名前.com ドメインサービス	3,278	3,278				
	11,528	11,528				
** 合 計 **	25,806	25,806				

ショッピングの支払いのご利用分を「リボ払い」「分割払い」に変更できます。  
 ※リボ払い「分割払い」には、所定の手数料がかかります。  
 ※お持ちのカードやご利用状況によっては、変更いただけません。

12月8日(月)12:00  
12月7日(火)12:00

三菱UFJニコスWEBサイト  
<https://www.or.nufj.jp>  
 TOPページからログインIDお支払い方法の変更

※ご利用者の番号はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) または、TV、JCB、Visa、TM、はMastercard®をあらわしています。

ご利用区分	前月お支払金額 ①	前月ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今月ご利用額 ④=③+⑤+⑦	内 訳			お支払総額 ⑥=②+④
					元金 ⑤	手数料 ⑥	利息ほか ⑦	
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0



第 5 号 の 2 様 式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司		整理番号	95	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請報告等活動費・会経費・資料作成費・資料購入費・ <del>事務費</del> ・ <del>本館費</del> ・人件費				
支 払 内 容	インターネットサーバー利用料 2021 年 12 月分				
支 払 金 額	¥3,278	按分率	80%	計 上 額	¥2,622
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

ご利用年月日 21.11.01	ご利用内容	前月の利用額(円)	今月の請求額(円)	期首残高	返済残高	換算シート(円)
V	オナマエドットコムレンタルサー	3,278	3,278			
	** 合 計 **	3,278	3,278			

\*ご利用者の数字はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) または、JCB/Visa/IMJはMastercard®をあらわしています。

ご利用区分	前月お支払総額 ①	前月ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今月の請求額 ④=③+⑥+⑦	内 訳			お支払後残高 ⑤=③-④
					元金 ⑥	手数料 ⑧	利息ほか ⑦	
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0

第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	96
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・業務雑費等活動費・金銭給・資料作成費・資料購入費・事務費・ <del>その他</del> ・人件費		
支払内容	インターネットサーバー利用料 2022 年 1 月分		
支払金額	¥3,278	按分率	80% 計上額 ¥2,622
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

ご利用内容、	前回の利用額(円)	今月の請求額(円)	調剤品代額	手数料	換金レート(円)
オナマエドットコムレンタルサーバー	3,278	3,278			
** 合 計 **	3,278	3,278			

※ご利用者様の番号はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) または、JV/for Visa、JCBはMastercard®をあらわしています。

ご利用区分	前回の支払総額 ①	新借ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今月の請求額 ④=①+③+②	内訳			お支払総額 ⑤=④-⑥
					元金 ⑤	手数料 ⑥	利息等 ⑦	
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他のローン	0	0	0	0	0	0	0	0

第 5 号の 2 様式 ( 第 7 条関係 )

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	97
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・印刷費・委託費・旅費・人件費		
支払内容	インターネットサーバー利用料 2022 年 2 月分		
支払金額	¥3,278	按分率	80% 計上額 ¥2,622
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細	ご利用内容	前期ご利用額(P)	今期ご請求額(P)	現金支払前	手数料	利息(P)
ご利用年月日 ご利用者 22.01.01 V ↑	オナマエドットコムレンタルサー	3,278	3,278			
	** 合 計 **	3,278	3,278			

※ご利用者の番号はご利用のカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) または、TVはVisa、TMはMastercardをあらわしています。

ご利用区分	前回の支払総額 ①	前振ご利用額 ②	ご利用総額合計 ③=①+②	今期ご利用額 ④=③+⑤+⑦	内 訳			お支払総額 ⑧=④-⑥
					元金 ⑤	手数料 ⑥	利息ほか ⑦	
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0





第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	98
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・業務経費等補助費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・ <b>雑費</b> ・人件費		
支 払 内 容	インターネットサーバー利用料 2022 年 3 月分		
支 払 金 額	¥3,278	按分率	80% 計上額 ¥2,622
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細	ご利用内容	前月ご利用額(円)	今月ご利用額(円)	明細記載欄
ご利用年月日 ご利用月番 22.02.01 V	オナマエドットコムレンタルサ	3,278	3,278	現金(円)
	*** 合 計 ***	3,278	3,278	

※ご利用明細の番号はご利用いただいたカードをあらわしています。1=本人会員 2=本人会員(リボ払い専用カード) 3=家族会員 4=家族会員(リボ払い専用カード) または、[V]はVisa、[M]はMastercard®をあらわしています。

ご利用区分	前月お支払総額 ①	前月ご利用額 ②	ご利用残高合計 ③=①+②	今月ご利用額 ④=③-⑤+⑥+⑦	元金⑧	手数料⑨	利息手数料⑩	お支払総額 ⑪=⑧+⑨
キャッシング	0	0	0	0	0	0	0	0
カードローン	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ローン	0	0	0	0	0	0	0	0





人 件 費

## 雇用契約書

秋田公司事務所（以下「甲」という）と、XXXXXXXXXX（以下「乙」という）は以下の条件に基づき雇用契約（以下「本契約」という）を締結する。

1	雇用内容	事務所に携わる事務全般 京都府議会議員の秘書兼庶務全般
2	雇用期間	① 期間の定めなし 平成28年11月21日より ② 期間の定めあり 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで
3	就業場所	秋田公司事務所
4	就業時間	午前8時30分から午後17時30分まで 休憩時間 有 但し業務の都合上 就業時間・休憩時間を変更する場合がある。
5	休 日	土・日曜日及び祝祭日、年末年始、夏期休暇 但し、業務の都合により上記休日を廃止せ就業する場合がある。
6	給 料	基本給 ..... 180,000 ..... 円 総支給額 ..... 180,000 ..... 円 締切日、支払日・毎月20日締め翌月25日（銀行が休日のときはその前日）支払
7	賞 与	年2回（8月と12月） 社会事情により 支払日の変更 または支給しないことがある。額は本人の成績勤務態度、能力等を勘案して定める。
8	支払方法	乙の口座へ振込
9	退職に関する事項	① 期間の定めなし ② 期間の定めあり 期日到来日 但し会社が必要と認めた場合には 継続雇用または契約更新する場合がある。
10	保険関係	健康保険 厚生年金 の加入 （保険料は入社翌月の給料より徴収する）
11	特約事項	本契約は 労働基準法その他の法律を基準として解釈する。 本契約に 規定されていない事項は、甲乙協議の上、定めるものとする。

以上の合意を証するため本契約書を2通作成し、甲乙の両当事者署名（又は署名）捺印の上、各々1通を保有する。

2017年11月20日

（甲）  
所在地 〒601-8442 京都市南区西九条御幸町31  
京都府議会議員 **秋田公司**  
代表者

（乙）  
住所  
氏名



第 5 号 の 2 様 式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

職 員 氏 名 ( 会 派 名 )	秋 田 公 司	整 理 番 号	99
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・業務設備等補助費・会議費・資料作成費・資料購入費・本館所費・ <u>雑費</u> ・人件費		
支 払 内 容	給与 2021 年 4 月 分		
支 払 金 額	¥149,038	按 分 率	80% 計 上 額 ¥119,230
按 分 率 の 考 え 方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

給与領収証

2021 年 4 月 分 給 与 明 細  
 労働日数 3 月 21 日 から  
 4 月 20 日 まで  
 労働時間 22 日 176 時間分【月額固定】

給与支給額	¥190,000	
通勤手当	¥0	
合計	¥190,000	
控 除 額	健康保険料	¥11,267
	厚生年金	¥17,385
	雇用保険料	
	所得税	¥3,410
	住民税	¥8,900
差引受取額	¥149,038	

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。



149,038



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12

明記号	お払戻金額	お預り金額	差引残高	店舗
-----	-------	-------	------	----

13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24

03-04-16	B W	*8,216	カンパ04か777	← 差引番号56
03-04-26	B W	*4,800	シブアライ(SHFS)	← 差引番号19
03-04-26	B W	*149,038	CDカード(777)	← 差引番号99
03-05-10	B W	*3,278	DCキョウトカード	← 差引番号87
03-05-20	B W	*8,210	カンパ05か777	← 差引番号57

TOO-We. (ATM) ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺

<p>① A-CAS O.K.E.M.</p> <p>② W-S&amp;S MIN-2000</p> <p>③ S-ROAD A&amp;CAS</p> <p>④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺</p>	<p>① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺</p>
--	--

アットイニエツ(印刷用)の料金は、  
別紙にてお送りいたします。  
  
お問い合わせは、お電話にてお願いいたします。

勤怠表 秋田公司事務所

期間		給与体系		氏名			就業予時	合計時間	就業予日	就業日数	按分率	
2021年 4月		月額固定		[REDACTED]			176	270	22	26	80%	
実績差異	就業活動必要時間	就業活動実績時間	それ以外内勤	それ以外外勤	休出	代休	有給数	使用数	早退	遅刻	担当	承認
0	140	141	100	28	4	0	0	0	0	0		

日	曜日	区分	出社時間	退社時間	合計	政務	以外	政務業務内容				
21	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
22	月	A.通常勤務	6:40	19:10	690	400	290	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
23	火	A.通常勤務	6:40	19:10	690	390	300	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
24	水	A.通常勤務	6:40	19:10	690	420	270	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
25	木	A.通常勤務	6:40	19:10	690	300	390	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
26	金	A.通常勤務	6:00	18:10	670	390	280	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
27	土	D.特別勤務(2時)	9:00	17:10	435			スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
28	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
29	月	A.通常勤務	6:40	19:10	540	420	120	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
30	火	A.通常勤務	6:40	19:10	690	300	390	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
31	水	A.通常勤務	6:40	18:10	630	480	150	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
1	木	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
2	金	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
3	土	D.特別勤務(2時)	9:00	17:10	435			スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
4	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
5	月	A.通常勤務	6:40	22:30	890	420	470	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
6	火	A.通常勤務	6:40	18:10	630	300	330	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
7	水	A.通常勤務	6:40	18:10	630	300	330	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
8	木	A.通常勤務	6:40	18:10	630	300	330	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
9	金	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
10	土	D.特別勤務(2時)	9:00	17:10	435			スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
11	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
12	月	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
13	火	A.通常勤務	6:40	19:10	690	390	300	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
14	水	A.通常勤務	6:40	19:10	690	360	330	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
15	木	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
16	金	A.通常勤務	6:40	18:10	630	360	270	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
17	土	D.特別勤務(2時)	9:00	17:00	425			スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
18	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
19	月	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
20	火	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務



第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 取 書 貼 付 用 紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	100
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・業務陳情等活動費・会費等・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>雑費</u> ・人件費		
支払内容	給与 2021年 5月分		
支払金額	¥149,038	按分率	80% 計上額 ¥119,230
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

給与領収証

労働日数 2021 年 5 月分給与明細  
 4 月 21日 から  
 5 月 20日 まで  
 労働時間 20 日 160 時間分【月額固定】

給与支給額	¥190,000	
通勤手当	¥0	
合計	¥190,000	
控除額	健康保険料	¥11,267
	厚生年金	¥17,385
	雇用保険料	
	所得税	¥3,410
	住民税	¥8,900
差引受取額	¥149,038	

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。

勤怠表 秋田公司事務所

期間		給与体系		氏名			就業予時	合計時間	就業予日	就業日数	按分率	
2021年 5月		月額固定		[Redacted Name]			160	238	20	26	80%	
実績差異	政務活動必要時間	政務活動実時間	それ以外内勤	それ以外外勤	休出	代休	有給数	使用数	早退	遅刻	担当	承認
1	128	129	78	30	7	0	0	0	0	0		

日	曜日	区分	出社時間	退社時間	合計	政務	以外	政務職務内容				
21	水	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
22	木	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
23	金	A.通常勤務	6:40	18:10	630	360	270	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
24	土	D.休日(祝日)	9:00	17:10	315			スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
25	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
26	月	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
27	火	A.通常勤務	6:40	19:10	690	420	270	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
28	水	A.通常勤務	6:40	19:10	690	360	330	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
29	木	D.休日(祝日)	8:10	17:00	475			スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
30	金	A.通常勤務	6:40	18:10	510	300	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
1	土	D.休日(祝日)	9:00	17:10	435			スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
2	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
3	月	D.休日(祝日)	9:00	17:10	435	300	135	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
4	火	D.休日(祝日)	9:00	15:00	315	315	0	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
5	水	D.休日(祝日)	9:00	15:00	315			スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
6	木	A.通常勤務	6:40	19:10	690	420	270	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
7	金	A.通常勤務	6:40	19:10	690	420	270	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
8	土	A.通常勤務	8:15	17:10	480	240	240	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
9	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
10	月	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
11	火	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
12	水	A.通常勤務	6:40	18:10	510	300	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
13	木	A.通常勤務	6:40	18:10	630	390	240	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
14	金	A.通常勤務	6:40	18:10	630	390	240	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
15	土	D.休日(祝日)	9:00	15:00	315			スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
16	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
17	月	A.通常勤務	6:40	18:10	630	360	270	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
18	火	A.通常勤務	6:40	18:10	510	360	150	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
19	水	A.通常勤務	6:40	18:10	630	360	270	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
20	木	A.通常勤務	6:40	18:10	630	360	270	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務

第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	101
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝金等補助費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務旅費・ <u>雑費</u> ・人件費		
支払内容	給与 2021年 6月分		
支払金額	¥149,638	按分率	80% 計上額 ¥119,710
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

**給与領収証**

労働日数 2021 年 6月分給与明細  
5月 21日 から  
6月 20日 まで  
労働時間 21 日 168時間分【月額固定】

給与支給額	¥190,000
通勤手当	¥0
合計	¥190,000
控除額	健康保険料 ¥11,267
	厚生年金 ¥17,385
	雇用保険料
	所得税 ¥3,410
	住民税 ¥8,300
差引受取額	¥149,638

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。



勤怠表 秋田公司事務所

期間		給与体系		氏名			就業予時	合計時間	就業予日	就業日数	按分率						
2021年 6月		月額固定		[Redacted]			168	263	21	26	80%						
実績差員	出勤活動必要時間	就業時間	それ以外内勤	それ以外外勤	休出	代休	有給数	使用数	早退	遅刻	担当	承認					
6	6	134	24	140	30	91	0	31	35	5	0	0	0	0	0		

日	曜日	区分	出社時間	退社時間	合計	政務	以外	政務業務内容						
21	金	A.通常勤務	6:40	18:10	630	390	240	スケジュール調整	文書作成	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
22	土	B.非常勤(夜)	9:00	16:00	365			スケジュール調整	文書作成	書類作成		要望調査		その他庶務
23	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成		要望調査		その他庶務
24	月	A.通常勤務	6:40	18:10	630	390	240	スケジュール調整	文書作成	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
25	火	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
26	水	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
27	木	A.通常勤務	6:40	18:10	630	450	180	スケジュール調整	文書作成	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
28	金	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
29	土	B.非常勤(夜)	10:00	17:10	375			スケジュール調整	文書作成	書類作成		要望調査		その他庶務
30	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成		要望調査		その他庶務
31	月	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
1	火	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
2	水	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
3	木	A.通常勤務	6:40	19:10	690	480	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
4	金	A.通常勤務	6:40	18:10	630	300	330	スケジュール調整	文書作成	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
5	土	B.非常勤(夜)	10:00	16:00	305			スケジュール調整	文書作成	書類作成		要望調査		その他庶務
6	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成		要望調査		その他庶務
7	月	A.通常勤務	6:40	19:10	690	420	270	スケジュール調整	文書作成	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
8	火	A.通常勤務	6:40	19:10	690	420	270	スケジュール調整	文書作成	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
9	水	A.通常勤務	6:40	19:10	690	360	330	スケジュール調整	文書作成	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
10	木	A.通常勤務	6:40	19:10	690	360	330	スケジュール調整	文書作成	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
11	金	A.通常勤務	6:40	19:10	690	360	330	スケジュール調整	文書作成	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
12	土	B.非常勤(夜)	9:00	17:00	425			スケジュール調整	文書作成	書類作成		要望調査		その他庶務
13	日	B.非常勤(夜)	9:00	17:00	425			スケジュール調整	文書作成	書類作成		要望調査		その他庶務
14	月	A.通常勤務	6:40	19:10	690	420	270	スケジュール調整	文書作成	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
15	火	A.通常勤務	6:40	19:10	690	420	270	スケジュール調整	文書作成	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
16	水	A.通常勤務	6:40	19:10	690	360	330	スケジュール調整	文書作成	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
17	木	A.通常勤務	6:40	19:10	690	360	330	スケジュール調整	文書作成	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
18	金	A.通常勤務	6:40	19:10	690	420	270	スケジュール調整	文書作成	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
19	土							スケジュール調整	文書作成	書類作成		要望調査		その他庶務
20	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成		要望調査		その他庶務

第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条関係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	102
費 目	国書閲覧費・研修費・印刷費・資料作成費・資料購入費・事務費・ <u>雑費</u> ・人件費		
支払内容	給与 2021年 7月分		
支払金額	¥150,138	按分率	80%
		計上額	¥120,110
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

給与領収証

労働日数 2021 年 7 月分給与明細  
 6 月 21日 から  
 7 月 20日 まで  
 労働時間 22 日 176 時間分【月額固定】

給与支給額	¥190,000	
通勤手当	¥0	
合計	¥190,000	
控除額	健康保険料	¥11,267
	厚生年金	¥17,385
	雇用保険料	
	所得税	¥3,410
	住民税	¥7,800
差引受取額	¥150,138	

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。



勤怠表 秋田公司事務所

期間		給与体系		氏名			就業予時	合計時間	就業予日	就業日数	按分率	
2021年 7月		月額固定		[Redacted]			176	227	22	24	80%	
実働要員	就業活動必要時間	就業活動実時間	それ以外内勤	それ以外外勤	休出	代休	有給数	使用数	早退	遅刻	担当	承認
4	140	145	76	6	2	0	0	0	0	0		

日	曜日	区分	出社時間	退社時間	合計	政務	以外	政務業務内容				
21	月	A.通常勤務	6:40	19:10	690	420	270	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
22	火	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
23	水	A.通常勤務	6:40	18:40	660	420	240	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
24	木	A.通常勤務	9:40	19:30	290	290	0	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
25	金	A.通常勤務	6:40	19:30	710	480	230	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
26	土	B.休暇(20%)	10:00	17:10	195			スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
27	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
28	月	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
29	火	A.通常勤務	6:40	18:10	630	360	270	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
30	水	A.通常勤務	6:40	18:10	630	360	270	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
1	木	A.通常勤務	6:50	18:10	620	420	200	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
2	金	A.通常勤務	6:50	18:10	620	420	200	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
3	土	B.休暇(20%)	10:00	17:00	185			スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
4	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
5	月	A.通常勤務	6:50	18:10	620	420	200	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
6	火	A.通常勤務	6:50	18:10	620	360	260	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
7	水	A.通常勤務	6:50	18:10	620	360	260	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
8	木	A.通常勤務	6:50	18:10	620	420	200	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
9	金	A.通常勤務	6:50	18:10	620	420	200	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
10	土							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
11	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
12	月	A.通常勤務	7:00	18:10	610	360	250	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
13	火	A.通常勤務	7:00	18:10	610	360	250	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
14	水	A.通常勤務	7:00	18:10	610	360	250	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
15	木	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
16	金	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
17	土							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
18	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
19	月	A.通常勤務	7:00	18:00	600	360	240	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
20	火	A.通常勤務	7:00	18:10	430	430	0	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務

第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	103
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝儀等諸費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費		
支払内容	給与 2021 年 8 月分		
支払金額	¥150,138	按分率	80% 計上額 ¥120,110
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

給与領収証

労働日数 2021 年 8 月分給与明細  
 7 月 21 日 から  
 8 月 20 日 まで  
 労働時間 20 日 160 時間分【月額固定】

給与支給額	¥190,000
通勤手当	¥0
合計	¥190,000
控除額	健康保険料 ¥11,267
	厚生年金 ¥17,385
	雇用保険料
	所得税 ¥3,410
	住民税 ¥7,800
差引受取額	¥150,138

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。





勤怠表 秋田公司事務所

期間		給与体系		氏名			就業予時	合計時間	就業予日	就業日数	按分率	
2021年 8月		月額固定		[Redacted]			160	230	20	25	80%	
実績差異	勤務活動必要時間	勤務活動実時間	それ以外内勤	それ以外外勤	休出	代休	有給数	使用数	早退	遅刻	担当	承認
2	128	130	68	32	7	0	0	0	0	0		

日	曜日	区分	出社時間	退社時間	合計	勤務	以外	勤務業務内容				
21	水	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
22	木	B.非常勤務(夜)	8:10	17:10	485			スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
23	金	B.非常勤務(夜)	8:10	17:10	485			スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
24	土	B.非常勤務(夜)	9:00	17:10	495			スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
25	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
26	月	A.通常勤務	6:40	18:10	510	420	90	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
27	火	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
28	水	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
29	木	A.通常勤務	6:40	18:10	630	360	270	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
30	金	A.通常勤務	6:40	18:10	630	360	270	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
31	土	B.非常勤務(夜)	6:40	15:10	465	240	225	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
1	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
2	月	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
3	火	A.通常勤務	6:40	18:10	510	420	90	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
4	水	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
5	木	A.通常勤務	6:40	18:10	630	360	270	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
6	金	A.通常勤務	6:40	18:10	630	360	270	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
7	土	B.非常勤務(夜)	9:00	15:00	315			スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
8	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
9	月	1.特別休暇						スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
10	火	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
11	水	A.通常勤務	6:40	18:10	630	360	270	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
12	木	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
13	金	B.非常勤務(夜)	9:00	15:10	325	300	25	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
14	土	B.非常勤務(夜)	9:00	13:10	205			スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
15	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
16	月	1						スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
17	火	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
18	水	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
19	木	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
20	金	A.通常勤務	6:40	18:10	630	420	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務

第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	104
費 目	調査研究費・新機要・広報広聴費・経費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>雑費</u> ・人件費		
支払内容	給与 2021 年 9 月分		
支払金額	¥150,138	按分率	80% 計上額 ¥120,110
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

給与領収証

労働日数 2021 年 9 月分給与明細  
 8 月 21日 から  
 9 月 20日 まで  
 労働時間 20 日 160 時間分【月額固定】

給与支給額	¥190,000	
通勤手当	¥0	
合計	¥190,000	
控除額	健康保険料	¥11,267
	厚生年金	¥17,385
	雇用保険料	
	所得税	¥3,410
	住民税	¥7,800
差引受取額	¥150,138	

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。





1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24

明記号	お払戻金額	お預り金額	差引残高	店番
03-07-27 B W	*150,138	CDカード <sup>®</sup> (7/25E)		← 遊理番号102
03-08-10 B W	*3,278	DCキヨトカード <sup>®</sup>		← 遊理番号90
03-08-18 B W	*7,575	カンパニオンカード <sup>®</sup>		← 遊理番号60
03-08-25 B W	*150,138	CDカード <sup>®</sup> (7/25E)		← 遊理番号103
03-08-26 B W	*4,900	シブレット <sup>®</sup> (SMFS)		← 遊理番号23
03-09-10 B W	*3,278	DCキヨトカード <sup>®</sup>		← 遊理番号91
03-09-16 B W	*7,509	カンパニオンカード <sup>®</sup>		← 遊理番号61
03-09-24 B W	*150,138	CDカード <sup>®</sup> (7/25E)		← 遊理番号104
03-09-27 B W	*4,900	シブレット <sup>®</sup> (SMFS)		← 遊理番号24

ICCD-Pos, (ATM) を ( ) でお預りください。ICCD-Pos, (ATM) を ( ) でお預りください。

<p>ICCD-Pos, (ATM) を ( ) でお預りください。</p> <p>A-SAE C.NC.NE W-SAE N.KN-SAE S-SAE J.SAE S.SAE</p>	<p>ICCD-Pos, (ATM) を ( ) でお預りください。</p> <p>ICCD-Pos, (ATM) を ( ) でお預りください。</p> <p>C. E. NC. NE N. KN</p>
--	---

ゴウケイキニュー(合計記入)の欄を  
ご参照ください。窓口へお申下さい。

勤怠表 秋田公司事務所

期間		給与体系		氏名				就業予時	合計時間	就業予日	就業日数	按分率
2021年 9月		月額固定		[REDACTED]				160	212	20	23	80%
実績差異	政務活動必要時間	政務活動実績時間	それ以外内勤	それ以外外勤	休出	代休	有給数	使用数	早退	遅刻	担当	承認
9	128	137	66	8	3	0	0	0	0	0		

日	曜日	区分	出社時間	退社時間	合計	政務	以外	政務業務内容				
21	土	D.4400(9:00)	9:00	14:00	255	255	0	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
22	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
23	月	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
24	火	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
25	水	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
26	木	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
27	金	A.通常勤務	7:00	18:10	490	360	130	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
28	土							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
29	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
30	月	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
31	火	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
1	水	A.通常勤務	7:40	18:10	570	360	210	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
2	木	A.通常勤務	7:40	18:10	570	390	180	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
3	金	A.通常勤務	7:40	18:10	570	390	180	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
4	土							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
5	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
6	月	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
7	火	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
8	水	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
9	木	A.通常勤務	7:00	18:10	610	360	250	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
10	金	A.通常勤務	7:00	18:10	610	360	250	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
11	土	D.4400(9:00)	9:00	14:06	261			スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
12	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
13	月	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
14	火	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
15	水	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
16	木	A.通常勤務	7:00	18:10	610	360	250	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
17	金	A.通常勤務	7:00	18:10	610	360	250	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
18	土	D.4400(9:00)	9:00	14:00	255			スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
19	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
20	月	L.4400(9:00)						スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務

第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	105
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・業務雑費等諸経費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>家賃費</u> ・入居費		
支払内容	給与 2021年 10月分		
支払金額	¥150,138	按分率	80% 計上額 ¥120,110
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

給与領収証

労働日数 2021 年 10月分給与明細  
 9月 21日 から  
 10月 20日 まで  
 労働時間 22 日 176 時間分【月額固定】

給与支給額	¥190,000	
通勤手当	¥0	
合計	¥190,000	
控除額	健康保険料	¥11,267
	厚生年金	¥17,385
	雇用保険料	
	所得税	¥3,410
	住民税	¥7,800
差引受取額	¥150,138	

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。

\_\_\_\_\_



勤怠表 秋田公司事務所

期間		給与体系		氏名				就業予時	合計時間	就業予日	就業日数	按分率
2021年10月		月額固定		[Redacted Name]				176	209	22	23	80%
実績差異	勤務時間	出勤時間	それ以外内勤	それ以外外勤	休出	代休	有給数	使用数	早退	遅刻	担当	承認
7	140	148	60	0	1	0	0	0	0	0		

日	曜日	区分	出社時間	退社時間	合計	政務	以外	政務業務内容				
21	火	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
22	水	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
23	木	D.休日(祝日)	9:00	15:00	315	315	0	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
24	金	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
25	土	A.通常勤務	7:30	14:00	345	345	0	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
26	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
27	月	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
28	火	A.通常勤務	7:00	18:10	490	420	70	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
29	水	A.通常勤務	7:10	18:10	600	300	300	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
30	木	A.通常勤務	7:10	18:10	600	300	300	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
1	金	A.通常勤務	7:10	18:10	600	420	180	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
2	土							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
3	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
4	月	A.通常勤務	7:10	18:10	600	420	180	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
5	火	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
6	水	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
7	木	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
8	金	A.通常勤務	7:00	18:00	600	420	180	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
9	土							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
10	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
11	月	A.通常勤務	7:00	18:10	610	360	250	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
12	火	A.通常勤務	7:00	18:10	490	360	130	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
13	水	A.通常勤務	7:00	17:30	570	420	150	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
14	木	A.通常勤務	7:00	17:30	570	420	150	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
15	金	A.通常勤務	7:00	17:30	450	450	0	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
16	土							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
17	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
18	月	A.通常勤務	7:00	18:10	550	300	250	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
19	火	A.通常勤務	7:00	18:10	370	300	70	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
20	水	A.通常勤務	7:00	18:10	520	420	100	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務



第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	106
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>その他</u> ・人件費		
支払内容	給与 2021年 11月分		
支払金額	¥150,138	按分率	80% 計上額 ¥120,110
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

給与領収証

労働日数 2021 年 11月分給与明細  
 10月 21日 から  
 11月 20日 まで  
 労働時間 21 日 168 時間分【月額固定】

給与支給額	¥190,000
通勤手当	¥0
合計	¥190,000
控除額	健康保険料 ¥11,267
	厚生年金 ¥17,385
	雇用保険料
	所得税 ¥3,410
	住民税 ¥7,800
差引受取額	¥150,138

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。



勤怠表 秋田公司事務所

期間		給与体系		氏名			就業予時	合計時間	就業予日	就業日数	按分率
2021年 11月		月額固定		[Redacted]			168	214	21	23	80%
実績差異	政務活動必要時間	政務活動実稼時間	それ以外内勤	それ以外外勤	休出	代休	有給数	使用数	早退	遅刻	承認
0	134	135	63	15	2	0	0	0	0	0	

日	曜日	区分	出社時間	退社時間	合計	政務	以外	政務業務内容				
21	木	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
22	金	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
23	土							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
24	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
25	月	A.通常勤務	7:00	18:10	550	420	130	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
26	火	A.通常勤務	7:00	18:10	550	420	130	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
27	水	A.通常勤務	7:00	18:10	580	420	160	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
28	木	A.通常勤務	7:00	18:10	580			スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
29	金	A.通常勤務	7:00	18:10	550	360	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
30	土							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
31	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
1	月	A.通常勤務	7:00	18:10	550	360	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
2	火	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
3	水	L文化の日						スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
4	木	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
5	金	A.通常勤務	7:00	18:10	610	360	250	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
6	土	D.特別勤務(夜)	10:00	13:00	180			スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
7	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
8	月	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
9	火	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
10	水	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
11	木	A.通常勤務	7:00	18:10	610	360	250	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
12	金	A.通常勤務	7:00	18:10	610	480	130	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
13	土	D.特別勤務(夜)	10:00	13:00	180			スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
14	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
15	月	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
16	火	A.通常勤務	7:00	18:10	610	360	250	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
17	水	A.通常勤務	7:00	18:10	610	360	250	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
18	木	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
19	金	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
20	土							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務



第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条関係 )

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	107
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・委託費等補助費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費		
支払内容	給与 2021年 12月分		
支払金額	¥161,636	按分率	80% 計上額 ¥129,308
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

給与領収証

労働日数 2021 年 11 月 21 日 から 12 月 20 日 まで  
 労働時間 21 日 168 時間分【月額固定】

給与支給額	¥190,000
通勤手当	¥0
合計	¥190,000
控除額	健康保険料 ¥11,267
	厚生年金 ¥17,385
	雇用保険料
	所得税 ¥-8,088
	住民税 ¥7,800
差引受取額	¥161,636

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。







第 5 号 の 2 様 式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	108
費 目	国策研究費・研修費・広報広聴費・風俗維持等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>雑費</u> ・人件費		
支払内容	給与 2022 年 1 月分		
支払金額	¥150,138	按分率	80% 計上額 ¥120,110
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

給与領収証

労働日数 2022 年 12 月 21 日 から 1 月 20 日 まで  
 労働時間 21 日 168 時間分【月額固定】

給与支給額	¥190,000	
通勤手当	¥0	
合計	¥190,000	
控除額	健康保険料	¥11,267
	厚生年金	¥17,385
	雇用保険料	
	所得税	¥3,410
	住民税	¥7,800
差引受取額	¥150,138	

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。

勤怠表 秋田公司事務所

期間		給与体系		氏名				就業予時	合計時間	就業予日	就業日数	按分率					
2022年 1月		月額固定		[Redacted Name]				168	216	21	23	80%					
実績差異	政務活動必要時間	政務活動実時間	それ以外内勤	それ以外外勤	休出	代休	有給数	使用数	早退	遅刻	相当	承認					
1	36	134	24	136	0	62	30	18	15	4	0	0	0	0	0		

日	曜日	区分	出社時間	退社時間	合計	政務	以外	政務業務内容				
21	火	A.通常勤務	7:00	19:10	550	420	130	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
22	水	A.通常勤務	7:00	19:10	670	420	250	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
23	木	A.通常勤務	7:00	19:10	670	480	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
24	金	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
25	土	A.通常勤務	8:15	17:10	480	300	180	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
26	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
27	月	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
28	火	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
29	水	D.外出(雨天)	8:30	17:10	465			スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
30	木							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
31	金							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
1	土							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
2	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
3	月	1						スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
4	火	D.外出(雨天)	11:00	15:00	195			スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
5	水	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
6	木	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
7	金	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
8	土	D.外出(雨天)	8:30	18:10	520	420	100	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
9	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
10	月	D.外出(雨天)	9:00	17:10	438			スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
11	火	A.通常勤務	7:00	19:10	670	360	310	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
12	水	A.通常勤務	7:00	18:10	610	360	250	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
13	木	A.通常勤務	7:00	18:10	610	360	250	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
14	金	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
15	土	A.通常勤務	8:15	17:10	420	420	0	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
16	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
17	月	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
18	火	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
19	水	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
20	木	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務

第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条関係 )

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	109
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請業務等補助費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>本領収書</u> ・人件費		
支払内容	給与 2022年 2月分		
支払金額	¥150,138	按分率	80% 計上額 ¥120,110
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

給与領収証

2022 年 2月分給与明細  
 労働日数 1月 21日 から  
 2月 20日 まで  
 労働時間 20 日 160時間分【月額固定】

給与支給額	¥190,000
通勤手当	¥0
合計	¥190,000
控除額	健康保険料 ¥11,267
	厚生年金 ¥17,385
	雇用保険料
	所得税 ¥3,410
	住民税 ¥7,800
差引受取額	¥150,138

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。

\_\_\_\_\_ ●



	記号	お払戻金額	お預り金額	種別
1	03-12-27 B W	*4,900	シブアンダイ(SMFS)	← 整理番号27
2				
3				
4				
5				
6	04-01-11 B W	*3,278	DCギフトカード	← 整理番号95
7				
8	04-01-20 B W	*9,073	カンパニーギフト	← 整理番号65
9	04-01-25 B W	*150,138	CDカード(7)3E)	← 整理番号108
10				
11	04-01-26 B W	*4,900	シブアンダイ(SMFS)	← 整理番号28
12				
13				
14				
15	04-02-10 B W	*3,278	DCギフトカード	← 整理番号96
16	04-02-17 B W	*8,577	カンパニーギフト	← 整理番号66
17				
18				
19	04-02-24 B W	*150,138	CDカード(7)3E)	← 整理番号109
20				
21	04-02-28 B W	*4,900	シブアンダイ(SMFS)	← 整理番号29
22				
23				
24	04-03-10 B W	*3,278	DCギフトカード	← 整理番号97

COPIES (A) (B) (C) (D) (E) (F) (G) (H) (I) (J) (K) (L) (M) (N) (O) (P) (Q) (R) (S) (T) (U) (V) (W) (X) (Y) (Z) (AA) (AB) (AC) (AD) (AE) (AF) (AG) (AH) (AI) (AJ) (AK) (AL) (AM) (AN) (AO) (AP) (AQ) (AR) (AS) (AT) (AU) (AV) (AW) (AX) (AY) (AZ) (BA) (BB) (BC) (BD) (BE) (BF) (BG) (BH) (BI) (BJ) (BK) (BL) (BM) (BN) (BO) (BP) (BQ) (BR) (BS) (BT) (BU) (BV) (BW) (BX) (BY) (BZ) (CA) (CB) (CC) (CD) (CE) (CF) (CG) (CH) (CI) (CJ) (CK) (CL) (CM) (CN) (CO) (CP) (CQ) (CR) (CS) (CT) (CU) (CV) (CW) (CX) (CY) (CZ) (DA) (DB) (DC) (DD) (DE) (DF) (DG) (DH) (DI) (DJ) (DK) (DL) (DM) (DN) (DO) (DP) (DQ) (DR) (DS) (DT) (DU) (DV) (DW) (DX) (DY) (DZ) (EA) (EB) (EC) (ED) (EE) (EF) (EG) (EH) (EI) (EJ) (EK) (EL) (EM) (EN) (EO) (EP) (EQ) (ER) (ES) (ET) (EU) (EV) (EW) (EX) (EY) (EZ) (FA) (FB) (FC) (FD) (FE) (FF) (FG) (FH) (FI) (FJ) (FK) (FL) (FM) (FN) (FO) (FP) (FQ) (FR) (FS) (FT) (FU) (FV) (FW) (FX) (FY) (FZ) (GA) (GB) (GC) (GD) (GE) (GF) (GG) (GH) (GI) (GJ) (GK) (GL) (GM) (GN) (GO) (GP) (GQ) (GR) (GS) (GT) (GU) (GV) (GW) (GX) (GY) (GZ) (HA) (HB) (HC) (HD) (HE) (HF) (HG) (HH) (HI) (HJ) (HK) (HL) (HM) (HN) (HO) (HP) (HQ) (HR) (HS) (HT) (HU) (HV) (HW) (HX) (HY) (HZ) (IA) (IB) (IC) (ID) (IE) (IF) (IG) (IH) (II) (IJ) (IK) (IL) (IM) (IN) (IO) (IP) (IQ) (IR) (IS) (IT) (IU) (IV) (IW) (IX) (IY) (IZ) (JA) (JB) (JC) (JD) (JE) (JF) (JG) (JH) (JI) (JJ) (JK) (JL) (JM) (JN) (JO) (JP) (JQ) (JR) (JS) (JT) (JU) (JV) (JW) (JX) (JY) (JZ) (KA) (KB) (KC) (KD) (KE) (KF) (KG) (KH) (KI) (KJ) (KK) (KL) (KM) (KN) (KO) (KP) (KQ) (KR) (KS) (KT) (KU) (KV) (KW) (KX) (KY) (KZ) (LA) (LB) (LC) (LD) (LE) (LF) (LG) (LH) (LI) (LJ) (LK) (LL) (LM) (LN) (LO) (LP) (LQ) (LR) (LS) (LT) (LU) (LV) (LW) (LX) (LY) (LZ) (MA) (MB) (MC) (MD) (ME) (MF) (MG) (MH) (MI) (MJ) (MK) (ML) (MM) (MN) (MO) (MP) (MQ) (MR) (MS) (MT) (MU) (MV) (MW) (MX) (MY) (MZ) (NA) (NB) (NC) (ND) (NE) (NF) (NG) (NH) (NI) (NJ) (NK) (NL) (NM) (NO) (NP) (NQ) (NR) (NS) (NT) (NU) (NV) (NW) (NX) (NY) (NZ) (OA) (OB) (OC) (OD) (OE) (OF) (OG) (OH) (OI) (OJ) (OK) (OL) (OM) (ON) (OO) (OP) (OQ) (OR) (OS) (OT) (OU) (OV) (OW) (OX) (OY) (OZ) (PA) (PB) (PC) (PD) (PE) (PF) (PG) (PH) (PI) (PJ) (PK) (PL) (PM) (PN) (PO) (PP) (PQ) (PR) (PS) (PT) (PU) (PV) (PW) (PX) (PY) (PZ) (QA) (QB) (QC) (QD) (QE) (QF) (QG) (QH) (QI) (QJ) (QK) (QL) (QM) (QN) (QO) (QP) (QQ) (QR) (QS) (QT) (QU) (QV) (QW) (QX) (QY) (QZ) (RA) (RB) (RC) (RD) (RE) (RF) (RG) (RH) (RI) (RJ) (RK) (RL) (RM) (RN) (RO) (RP) (RQ) (RR) (RS) (RT) (RU) (RV) (RW) (RX) (RY) (RZ) (SA) (SB) (SC) (SD) (SE) (SF) (SG) (SH) (SI) (SJ) (SK) (SL) (SM) (SN) (SO) (SP) (SQ) (SR) (SS) (ST) (SU) (SV) (SW) (SX) (SY) (SZ) (TA) (TB) (TC) (TD) (TE) (TF) (TG) (TH) (TI) (TJ) (TK) (TL) (TM) (TN) (TO) (TP) (TQ) (TR) (TS) (TT) (TU) (TV) (TW) (TX) (TY) (TZ) (UA) (UB) (UC) (UD) (UE) (UF) (UG) (UH) (UI) (UJ) (UK) (UL) (UM) (UN) (UO) (UP) (UQ) (UR) (US) (UT) (UU) (UV) (UW) (UX) (UY) (UZ) (VA) (VB) (VC) (VD) (VE) (VF) (VG) (VH) (VI) (VJ) (VK) (VL) (VM) (VN) (VO) (VP) (VQ) (VR) (VS) (VT) (VU) (VV) (VW) (VX) (VY) (VZ) (WA) (WB) (WC) (WD) (WE) (WF) (WG) (WH) (WI) (WJ) (WK) (WL) (WM) (WN) (WO) (WP) (WQ) (WR) (WS) (WT) (WU) (WV) (WW) (WX) (WY) (WZ) (XA) (XB) (XC) (XD) (XE) (XF) (XG) (XH) (XI) (XJ) (XK) (XL) (XM) (XN) (XO) (XP) (XQ) (XR) (XS) (XT) (XU) (XV) (XW) (XX) (XY) (XZ) (YA) (YB) (YC) (YD) (YE) (YF) (YG) (YH) (YI) (YJ) (YK) (YL) (YM) (YN) (YO) (YP) (YQ) (YR) (YS) (YT) (YU) (YV) (YW) (YX) (YZ) (ZA) (ZB) (ZC) (ZD) (ZE) (ZF) (ZG) (ZH) (ZI) (ZJ) (ZK) (ZL) (ZM) (ZN) (ZO) (ZP) (ZQ) (ZR) (ZS) (ZT) (ZU) (ZV) (ZW) (ZX) (ZY) (ZZ)

A-CAS O.K.E.M. W-SEA N.M.-S.M. S-SEA J.S.C.A. MSEA	株式会社 東京海上火災保険株式会社 TOKAI MARINE INSURANCE CO., LTD. C. E. K. K. N. K.
---	--

コフアイコンピュータシステム株式会社  
 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1



勤怠表 秋田公司事務所

期間		給与体系		氏名			就業予時	合計時間	就業予日	就業日数	按分率
2022年 2月		月額固定		[REDACTED]			160	235	20	26	80%
実働差異	勤務活動必要時間	勤務活動実働時間	それ以外内勤	それ以外外勤	休出	代休	有給数	使用数	早退	遅刻	担当
6 <sup>50</sup>	128 <sup>0</sup>	134 <sup>50</sup>	100 <sup>30</sup>	0 <sup>0</sup>	6	0	0	0	0	0	[REDACTED]

日	曜日	区分	出社時間	退社時間	合計	政務	以外	政務業務内容									
21	金	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	○	スケジュール調整	○	文書作成	○	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
22	土	D.休日(祝日)	13:00	17:00	230	230	0		スケジュール調整		文書作成		書類作成		要望調査		その他庶務
23	日								スケジュール調整		文書作成		書類作成		要望調査		その他庶務
24	月	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	○	スケジュール調整	○	文書作成	○	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
25	火	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	○	スケジュール調整	○	文書作成	○	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
26	水	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	○	スケジュール調整	○	文書作成	○	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
27	木	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	○	スケジュール調整	○	文書作成	○	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
28	金	A.通常勤務	7:00	18:10	610	420	190	○	スケジュール調整	○	文書作成	○	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
29	土	D.休日(祝日)	10:00	16:10	315	180	135		スケジュール調整		文書作成		書類作成		要望調査		その他庶務
30	日								スケジュール調整		文書作成		書類作成		要望調査		その他庶務
31	月	A.通常勤務	7:00	18:10	610	300	310	○	スケジュール調整	○	文書作成	○	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
1	火	A.通常勤務	7:00	18:10	610	300	310	○	スケジュール調整	○	文書作成	○	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
2	水	A.通常勤務	7:00	18:10	610	300	310	○	スケジュール調整	○	文書作成	○	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
3	木	A.通常勤務	7:00	18:10	610	300	310	○	スケジュール調整	○	文書作成	○	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
4	金	A.通常勤務	7:00	18:10	610	300	310	○	スケジュール調整	○	文書作成	○	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
5	土	D.休日(祝日)	10:00	15:00	255	240	15		スケジュール調整		文書作成		書類作成		要望調査		その他庶務
6	日								スケジュール調整		文書作成		書類作成		要望調査		その他庶務
7	月	A.通常勤務	7:00	18:10	610	300	310	○	スケジュール調整	○	文書作成	○	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
8	火	A.通常勤務	7:00	18:10	610	300	310	○	スケジュール調整	○	文書作成	○	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
9	水	A.通常勤務	7:00	18:10	610	300	310	○	スケジュール調整	○	文書作成	○	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
10	木	A.通常勤務	7:00	18:10	610	300	310	○	スケジュール調整	○	文書作成	○	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
11	金	D.休日(祝日)	9:00	18:00	480	300	180		スケジュール調整		文書作成		書類作成		要望調査		その他庶務
12	土	D.休日(祝日)	10:00	17:00	365	180	185		スケジュール調整		文書作成		書類作成		要望調査		その他庶務
13	日								スケジュール調整		文書作成		書類作成		要望調査		その他庶務
14	月	A.通常勤務	7:00	18:10	610	300	310	○	スケジュール調整	○	文書作成	○	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
15	火	A.通常勤務	7:00	18:10	610	300	310	○	スケジュール調整	○	文書作成	○	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
16	水	A.通常勤務	7:00	18:10	610	360	250	○	スケジュール調整	○	文書作成	○	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
17	木	A.通常勤務	7:00	18:10	610	300	310	○	スケジュール調整	○	文書作成	○	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
18	金	A.通常勤務	7:00	18:10	610	300	310	○	スケジュール調整	○	文書作成	○	書類作成	○	要望調査	○	その他庶務
19	土	D.休日(祝日)	10:00	17:00	275	180	95		スケジュール調整		文書作成		書類作成		要望調査		その他庶務
20	日								スケジュール調整		文書作成		書類作成		要望調査		その他庶務



第 5 号 の 2 様 式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	110
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・業務旅行等諸費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>印刷費</u> ・人件費		
支払内容	給与 2022 年 3 月分		
支払金額	¥150,138	按分率	80% 計上額 ¥120,110
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

給与領収証

2022 年 3 月分給与明細  
 労働日数 2 月 21日 から  
 3 月 20日 まで  
 労働時間 20 日 160 時間分【月額固定】

給与支給額	¥190,000	
通勤手当	¥0	
合計	¥190,000	
控除額	健康保険料	¥11,267
	厚生年金	¥17,385
	雇用保険料	
	所得税	¥3,410
	住民税	¥7,800
差引受取額	¥150,138	

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。





勤怠表 秋田公司事務所

期間		給与体系		氏名			就業予時	合計時間	就業予日	就業日数	按分率	
2022年 3月		月額固定		[Redacted]			160	222	20	23	80%	
実働差戻	勤務活動必要時間	勤務活動実働時間	それ以外内勤	それ以外外勤	休出	代休	有給数	使用数	早退	遅刻	担当	承認
7	128	135	87	0	3	0	0	0	0	0	[Redacted]	[Redacted]

日	曜日	区分	出社時間	退社時間	合計	政務	以外	政務業務内容				
21	月	A.通常勤務	7:00	18:10	610	360	250	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
22	火	A.通常勤務	7:00	18:10	610	300	310	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
23	水	B.非常勤勤務	10:00	17:10	375	360	15	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
24	木	A.通常勤務	7:00	18:10	610	300	310	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
25	金	A.通常勤務	7:00	18:10	610	300	310	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
26	土	A.通常勤務	8:10	18:10	540	240	300	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
27	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
28	月	A.通常勤務	7:10	19:10	660	420	240	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
1	火	A.通常勤務	7:10	19:10	660	360	300	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
2	水	A.通常勤務	7:10	19:10	660	360	300	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
3	木	A.通常勤務	7:10	19:10	660	360	300	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
4	金	A.通常勤務	7:10	18:10	600	300	300	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
5	土	B.非常勤勤務	9:00	19:10	550	360	190	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
6	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
7	月	A.通常勤務	7:10	18:10	600	360	240	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
8	火	A.通常勤務	7:10	18:10	600	360	240	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
9	水	A.通常勤務	7:10	18:10	600	360	240	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
10	木	A.通常勤務	7:10	18:10	600	360	240	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
11	金	A.通常勤務	7:10	18:10	600	360	240	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
12	土	B.非常勤勤務	12:00	15:00	180	180	0	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
13	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
14	月	A.通常勤務	7:10	18:10	600	420	180	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
15	火	A.通常勤務	7:10	18:10	600	420	180	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
16	水	A.通常勤務	7:10	18:10	600	420	180	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
17	木	A.通常勤務	7:10	18:10	600	420	180	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
18	金	A.通常勤務	7:10	18:10	600	420	180	スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
19	土							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務
20	日							スケジュール調整	文書作成	書類作成	要望調査	その他庶務

第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条関係 )

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	111
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励金等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>雑費</u> ・人件費		
支払内容	夏季賞与 2021 年		
支払金額	¥154,759	按分率	80% 計上額 ¥123,807
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

夏季賞与領収証

2021 年 7 月分給与明細

給与支給額	¥190,000	
通勤手当	¥0	
合計	¥190,000	
控除額	健康保険料	¥11,267
	厚生年金	¥17,385
	雇用保険料	
	所得税	¥6,589
	住民税	¥0
差引受取額	¥154,759	

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。



第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	112
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・印刷費等控除費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>雑費</u> ・入札費		
支払内容	年末賞与 2021 年		
支払金額	¥154,759	按分率	80% 計上額 ¥123,807
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

年 末 賞 与 領 収 証

2021 年 12 月 分 給 与 明 細

給与支給額	¥190,000	
通勤手当	¥0	
合計	¥190,000	
控除額	健康保険料	¥11,267
	厚生年金	¥17,385
	雇用保険料	
	所得税	¥6,589
	住民税	¥0
差引受取額	¥154,759	

秋田公司事務所 秋田公司 様

上記正に領収いたしました。

\_\_\_\_\_ ●



第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 取 書 貼 付 用 紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	113
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請接待等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所・ <u>出張費</u> ・入館費		
支払内容	社会保険料 2021年 4月納付分		
支払金額	¥57,988	按分率	80% 計上額 ¥46,390
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

保 険 料 納 入 告 知 額 ・ 領 収 済 額 通 知 書

5900



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所登録記号	事業所番号	納付目的年月	令和 3年 4月	納付期限	令和 3年 5月 31日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定			
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金			
22,534	34,770	684			
合 計 額	¥57,988 円				

令和 3年 3月分保険料領収日	令和 3年 4月 30日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
22,534	34,770	684
合 計 額	¥57,988 円	

令和 3年 5月 21日

成人徴収室

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構  
下京)

年金事務所

601-8442 京都市 南区  
西九条御幸田町31番地

秋田公司事務所 秋田公司

様

540554AA 1428165 2/2 SHA1X0714083

(裏面へつづく)



第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	114
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・経費等補助費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <b>雑費</b> ・人件費		
支払内容	社会保険料 2021年 5月納付分		
支払金額	¥57,988	按分率	80% 計上額 ¥46,390
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考	(領収書は、重ならないように貼付してください。)		

保 険 料 納 入 告 知 額 ・ 領 収 済 額 通 知 書

5914

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事務所管理記号	事業所番号
前付日の年月 令和 3年 5月 納付期限 令和 3年 6月 30日	
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
22,534	34,770
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
	684
合 計 額	¥57,988 円

令和 3年 4月分保険料徴収日 令和 3年 5月 31日		
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
22,534	34,770	684
合 計 額	¥57,988 円	

令和 3年 6月 21日

歳入徴収室

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構  
下京

年金事務所)

601-8442 京都市 南区  
西九条御幸田町 3 1 番地

秋田公司事務所 秋田公司

様

540554AA 1429035 2/2 6EA1X0714518

(裏面へつづく)

第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	115		
費 目	調査研究費・研修費・印刷広報費・業務雑費等活動費・会議費・資料作成費・資料記入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費				
支払内容	社会保険料 2021年 6月納付分				
支払金額	¥57,988	按分率	80%	計上額	¥46,390
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

保 険 料 納 入 告 知 額 ・ 領 収 済 額 通 知 書

5921



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所管理記号	事業所番号	納付目的年月	令和 3年 6月	納付期限	令和 3年 8月 2日
		健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
		健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
		22,534	34,770	684	
		合 計 額	¥57,988 円		

令和 3年 5月分保険料領収日	令和 3年 6月 30日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
22,534	34,770	684
合 計 額	¥57,988 円	

令和 3年 7月 20日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構  
下京

年金事務所)



601-8442 京都市 南区  
西九条御幸田町 3 1 番地

秋田公司事務所 秋田公司

様

540554AA 1432749 2/2 7DA1X0716375

(裏面へつづく)

第 5 号の 2 様式 ( 第 7 条関係 )

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	116
費 目	研究費・研修費・広報費・要請等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・家賃費・ <u>雑費</u> ・人件費		
支払内容	社会保険料 2021年 7月納付分		
支払金額	¥115,976	按分率	80% 計上額 ¥92,780
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

保険料納入告知額・領収済額通知書

5922

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事務所整理番号	事務所番号	納付目的年月	令和 3年 7月	納付期限	令和 3年 8月 31日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定			
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金			
45,068	69,540	1,368			
合 計 額	¥115,976 円				

令和 3年 6月分保険料領収日	令和 3年 8月 2日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
22,534	34,770	684
合 計 額	¥57,988 円	

令和 3年 8月 20日

成人徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構  
下京)

年金事務所



601-8442 京都市 南区  
西九条御幸田町31番地

秋田公司事務所 秋田公司

様

540554AA 1436035 2/2 8DA1X0718018

(裏面へつづく)

第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	117
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・業務旅行等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支 払 内 容	社会保険料 2021年 8月 納付分		
支 払 金 額	¥57,988	按分率	80% 計 上 額 ¥46,390
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

保 険 料 納 入 告 知 額 ・ 領 収 済 額 通 知 書

5923



あなたの本月份保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事務所管理記号	事業所番号	納付目的年月	令和 3年 8月	納付期限	令和 3年 9月 30日
		健康勘定		厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
		健康保険料		厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
		22,534		34,770	684
		合 計 額			¥57,988 円

令和 3年 7月 分 保 険 料 領 収 日	令和 3年 8月 31日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
45,088	69,540	1,368
合 計 額		¥115,976 円

令和 3年 9月 21日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構  
下京)

年金事務所



601-8442 京都市 南区  
西九条御幸田町3 1番地

秋田公司事務所 秋田公司

様

540554AA 1438723 2/2 9DA1X0719362

(裏面へつづく)

第 5 号 の 2 様 式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	118
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・業務連絡等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	社会保険料 2021年 9月納付分		
支払金額	¥57,988	按分率	80% 計上額 ¥46,390
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

保 険 料 納 入 告 知 額 ・ 領 収 済 額 通 知 書

5951

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所管理記号	事業所番号	納付目的年月	令和 3年 9月	納付期限	令和 3年 11月 1日
		健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
		健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
		22,534	34,770	684	
		合 計 額	¥57,988 円		

令和 3年 8月分	保険料	領収日	令和 3年 9月 30日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
22,534	34,770	684	
合 計 額	¥57,988 円		

令和 3年 10月 20日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構  
下京)

年金事務所



601-8442 京都市 南区  
西九条御幸田町31番地

秋田公司事務所 秋田公司

様

540554AA 1441571 2/2 ADA1X0720786

(裏面へつづく)

第 5 号 の 2 様 式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	119		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝金等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務用品・ <u>雑費</u> ・人件費				
支払内容	社会保険料 2021年 10月納付分				
支払金額	¥57,988	按分率	80%	計上額	¥46,390
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

保 険 料 納 入 告 知 額 ・ 領 収 済 額 通 知 書

5970

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事務所登録番号	事務所番号	納付目的年月	令和 3年 10月	納付期限	令和 3年 11月 30日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定			
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て給付金			
22,534	34,770	684			
合 計 額	¥57,988 円				

令和 3年 9月分保険料領収日	令和 3年 11月 1日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て給付金
22,534	34,770	684
合 計 額	¥57,988 円	

令和 3年 11月 18日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事務管理課長

(日本年金機構  
下京)

年金事務所



601-8442 京都市 南区  
西九条御幸田町 3 1 番地

秋田公司事務所 秋田公司

様

540554AA.1444505 2/2 BBA1X0722253

(裏面へつづく)

第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条関係 )

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	120
費 目	厚生研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等補助費・会費等・資料作成費・資料購入費・事務所費・本務費・人事費		
支払内容	社会保険料 2021年 11月納付分		
支払金額	¥57,988	按分率	80% 計上額 ¥46,390
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

5983



なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

半導所管理記号	甲業所番号	納付月の年月	令和 3年 11月	納付期限	令和 4年 1月 4日
		健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
		健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
		22,534	34,770	684	
合 計	額				¥57,988 円

令和 3年 10月分保険料	加付日	令和 3年 11月 30日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
22,534	34,770	684
合 計	額	¥57,988 円

令和 3年 12月 20日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課

(日本年金機構  
下京)

年金事務所



601-8442 京都市 南区  
西九条御幸田町31番地

秋田公司事務所 秋田公司

様

540554AA 1446953 2/2 CDA1X0723477

(裏面へつづく)

第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	121		
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・経費等活動費・金庫費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>雑費</u> ・人件費				
支 払 内 容	社会保険料 2021 年 12 月 納付分				
支 払 金 額	¥115,976	按分率	80%	計 上 額	¥92,780
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

保 険 料 納 入 告 知 額 ・ 領 収 済 額 通 知 書

6005



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事務所管理記号	事務所番号	納付日	令和 3 年 12 月	納付期限	令和 4 年 1 月 31 日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定			
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金			
45,068	69,540	1,368			
合 計 額	¥115,976 円				

令和 3 年 11 月 分 保 険 料 収 入 日	令和 4 年 1 月 4 日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
22,534	34,770	684
合 計 額	¥57,988 円	

令和 4 年 1 月 20 日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構  
下京)

年金事務所



601-8442 京都市 南区  
西九条御幸田町 3 1 番地

秋田公司事務所 秋田公司

様

540554AA 1449595 2/2 1EA1X0724798

(裏面へつづく)



第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条関係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	122		
費 目	調査研究費・研修費・出張旅費・交通旅費等補助費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>電話費</u> ・人件費				
支 払 内 容	社会保険料 2022年 1月納付分				
支 払 金 額	¥57,988	按分率	80%	計 上 額	¥46,390
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

保 険 料 納 入 告 知 額 ・ 領 収 済 額 通 知 書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

6035

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所管理区分	事業所番号	納付日の年月	令和 4年 1月	納付期限	令和 4年 2月 28日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定			
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金			
22,534	34,770	684			
合 計 額	¥57,988 円				

令和 3年 12月 分 保 険 料 領 収 済 額	令和 4年 1月 31日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
45,068	69,540	1,368
合 計 額	¥115,976 円	

令和 4年 2月 17日

歳 入 徴 収 官

厚生労働省年金局事業管理課

(日本年金機構

下京

年金事務所



601-8442 京都市 南区  
西九条御幸田町31番地

秋田公司事務所 秋田公司

様

540554AA 1453441 2/2 2AA1X0726721

(裏面へつづく)

第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	123
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請等補助費・会議費・資料作成費・資料購入費・印刷費・ <u>旅費</u> ・人件費		
支払内容	社会保険料 2022年 2月納付分		
支払金額	¥57,988	按分率	80% 計上額 ¥46,390
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

保 険 料 納 入 告 知 額 ・ 領 収 済 額 通 知 書

6051



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号	納付月の年月	令和 4年 2月	納付期限	令和 4年 3月 31日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定			
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金			
22,534	34,770	684			
合 計 額	¥57,988 円				

令和 4年 1月分保険料領収日	令和 4年 2月 28日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
22,534	34,770	684
合 計 額	¥57,988 円	

令和 4年 3月 22日

601-8442 京都市 南区  
西九条御幸田町31番地

歳入徴収官

秋田公司事務所 秋田公司

厚生労働省年金局事業管理課長

様

(日本年金機構  
下京)

年金事務所

540554AA-1455621 2/2 3EA1X0727811

(裏面へつづく)

第 5 号 の 2 様 式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	124		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・業務雑費等諸費・会議費・資料作成費・資料流入費・事務所費・ <u>雑費</u> ・人件費				
支 払 内 容	社会保険料 2022 年 3 月 納付分				
支 払 金 額	¥57,475	按分率	80%	計 上 額	¥45,980
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

保 険 料 納 入 告 知 額 ・ 領 収 済 額 通 知 書

6069

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定  
振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により  
受領しました。

事務所登録番号	事務所番号	納付前年月	令和 4 年 3 月	納付期間	令和 4 年 5 月 2 日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定			
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金			
	22,021	34,770		684	
合 計 額	¥57,475 円				

令和 4 年 2 月 分 保 険 料 領 収 日	令和 4 年 3 月 31 日		
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
	22,534	34,770	684
合 計 額	¥57,988 円		

令和 4 年 4 月 20 日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長  
(日本年金機構  
下京



年金事務所)

601-8442 京都市 南区  
西九条御幸田町 3 1 番地

秋田公司事務所 秋田公司

様

02/02 11728441

(裏面へつづく)



第 5 号 の 2 様 式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 取 書 貼 付 用 紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	125
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・業務経費等情報費・会誌費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>印刷費</u> ・人件費		
支 払 内 容	所得税		
支 払 金 額	¥20,460	按分率	80% 計 上 額 ¥16,368
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

国税 収入金

給与所得・退職所得等の所得税額(※)

⑤ 領 収 証 書

32391

シキキヨウ

110

平均 給料等	030125	~	0625	6	1	1	2	0	20460
納税額(控除)									
日雇労働者の賃金									
退職手当等									
専業主婦の所得									
役員賞与									
同上の支払確定年月日									

納期等の区分

令和 年 月 日

12/1

12/1

支払分限額所得税  
及び復興増徴所得税

取得印

印

(領収日付印)

3.7.5

4097

4097

左記の合計額を領収しました。

住所 (電話番号)

キョウトシ ミナミク ニシクシ"ヨウゴ"コウチ"ウチヨウ  
29-2

氏名

アキタ コウシ" (印)

年末調整による不足税額

年末調整による超過税額

本 税 20460

延 滞 税 0

合 計 額 20460

◎日本銀行(本店・支店・代理店・輸入代理店(郵便局を含む。))又は税務署の領収日付印が押されているかお確かめください。

1-03205-01016180 1 (ZC-02277) H

第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	126
費 目	調査研究費・研究費・広報広報費・要請費等補助費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	所得税		
支払金額	¥15,551	按分率	80% 計上額 ¥12,440
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

国庫金  
納税  
現金

事務所・通称等(※) 領 収 証 書

32391	13	シモキヨウ	110	
区分	年	月	日	納期等の区分
俸給・給料等	1	3	11	1
給与(退職給付等)	1	3	10	2
日雇労働者の 賃金				3
通算手当等				4
税理士等の 報酬				5
役員賞与				6
前上の支払 日				7
国庫金 納税 現金				8
住所 (電話番号)	キヨウトシ ミナミク ニシクシヨウゴコウケンチヨウ 29-2			9
名称	アキタ コウシ			10
通称				11
年次調整による 不足税額				12
年次調整による 超過税額				13
本 税				14
延 滞 税				15
合 計 額				16
日本銀行(本店・支店・代理店・輸入代理店(郵便局を 含む。))又は税務署の領収日付印が押されているかお 確かめください。				(領収日付印) 領収3 4.1.20 上記の合計額を領収しました。

3-03205-01016180 1 (2C-02277) H

第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	127
費 目	旅費・宿泊費・研修費・出張旅費・業務用印刷費・会議費・光熱費・雑費・印刷費・事務用品・ <u>人件費</u>		
支払内容	市民税 2021年 4月納付分		
支払金額	¥8,900	按分率	80% 計上額 ¥7,120
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

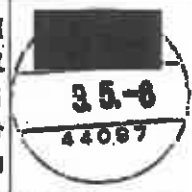
京都府
京都市
市区町村コード
261009

個人市民税 個人府民税
領収証書 ㊦

口座番号	加入者名																																													
01050-9-960166	京都市会計管理者																																													
	指定番号																																													
令和 3年 4月分																																														
納 入 金 額	<table border="1"> <tr> <td>給 与 分 (<u>一割増徴分を含む</u>)</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>退職所得分</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>延滞金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計 額</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>	給 与 分 ( <u>一割増徴分を含む</u> )	千	百	十	万	千	百	十	円					7	8	9	0	0	退職所得分									延滞金									合 計 額				7	8	9	0	0
給 与 分 ( <u>一割増徴分を含む</u> )	千	百	十	万	千	百	十	円																																						
				7	8	9	0	0																																						
退職所得分																																														
延滞金																																														
合 計 額				7	8	9	0	0																																						
納 期 限	令和 3年 5月10日																																													

(特別徴収義務者)  
住所又は所在地  
601-8442 京都市南区  
西九条御幸田町29番地の2  
氏名又は名称  
秋田 公司 様

上記のとおり領収しました。

領収日付印  
  
 3.5.8  
44067

整理番号(66)

第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	128
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・業務経費等補助費・会費等・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費・人件費</u>		
支払内容	市民税 2021年 5月納付分		
支払金額	¥8,900	按分率	80% 計上額 ¥7,120
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

京都府 京都市 市区町村コード 261009	個人市民税 個人府民税 領収証書 ㊤								
口座番号 01050-9-960166	加入者名 京都市会計管理者								
令和 3年 5月分	指 定 番 号 [REDACTED]								
納 入 金 額	<table border="1"> <tr> <td>給 与 分 (一括徴収分を含む)</td> <td>7,890.00</td> </tr> <tr> <td>退職所得分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延滞金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計 額</td> <td>7,890.00</td> </tr> </table>	給 与 分 (一括徴収分を含む)	7,890.00	退職所得分		延滞金		合 計 額	7,890.00
給 与 分 (一括徴収分を含む)	7,890.00								
退職所得分									
延滞金									
合 計 額	7,890.00								
納 期 限	令和 3年 6月10日								
(特別徴収義務者) 住所又は所在地 601-8442 京都市南区 西九条御幸田町29番地の2 氏名又は名称 秋田 公司 様									
上記のとおり領収しました。	[REDACTED] 3.6.3 44137 (印)								
整理番号(66)	[REDACTED]								



第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	129
費 目	<small>国庫前払金・事務費・印刷費・旅費・雑費・委託料・賃借料・金貸付・貸付金・貸付金戻入・手数料・雑費・人件費</small>		
支払内容	市民税 2021年 6月納付分		
支払金額	¥8,300	按分率	80% 計上額 ¥6,640
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

京都府 京都市 市区町村コード 261009	個人市民税 個人府民税 領収証書 ㊤																																			
口座番号 01050-9-960166	加入者名 京都市会計管理者																																			
令和3年6月分	指定番号																																			
納 入 金 額	<table border="1"> <tr> <td>給与分 (一俸給分を含む)</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>7</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>退職所得分</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>延滞金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計額</td> <td></td> <td></td> <td>7</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>	給与分 (一俸給分を含む)	千	百	十	百	十	円				7	8	0	0	退職所得分							延滞金							合計額			7	8	0	0
給与分 (一俸給分を含む)	千	百	十	百	十	円																														
			7	8	0	0																														
退職所得分																																				
延滞金																																				
合計額			7	8	0	0																														
納期限	令和3年7月12日																																			
(特別徴収義務者) 住所又は所在地 601-8442 京都市南区西九条御幸町29番地の 2																																				
氏名又は名称 秋田 公司																																				
様																																				

上記のとおり領収しました。

領収日付印	
-------	--

整理番号 (66)

(納入者番号)

第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

職 員 氏 名 ( 会 派 名 )	秋 田 公 司	整 理 番 号	130
費 目	読 書 費 ・ 研 究 費 ・ 立 寄 金 等 費 ・ 調 査 費 等 補 助 費 ・ 會 費 ・ 交 渉 費 等 費 ・ 宛 別 送 入 費 ・ 事 務 費 ・ 本 費 ・ 入 館 費		
支 払 内 容	市 民 税 2021 年 7 月 納 付 分		
支 払 金 額	¥7,800	控 分 率	80% 計 上 額 ¥6,240
控 分 率 の 考 え 方	事 務 所 状 況 等 説 明 書 に 記 載 通 り		
備 考			

( 領 収 書 は、 重 な ら な い よ う に 貼 付 し て く だ さ い。 )

京 都 府 京 都 市 市 区 町 村 コー ー ー 2 6 1 0 0 9	個 人 市 民 税 個 人 府 民 税 領 収 証 書 ㊟								
口 座 番 号 01050-9-960166	加 入 者 名 京 都 市 会 計 管 理 者								
令 和 3 年 7 月 分	控 分 率 [Redacted]								
納 入 金 額	<table border="1"> <tr> <td>給 与 分 ( 一 般 給 与 分 支 払 金 )</td> <td>7 7 8 0 0</td> </tr> <tr> <td>退 職 所 得 分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延 滞 金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計 額</td> <td>7 7 8 0 0</td> </tr> </table>	給 与 分 ( 一 般 給 与 分 支 払 金 )	7 7 8 0 0	退 職 所 得 分		延 滞 金		合 計 額	7 7 8 0 0
給 与 分 ( 一 般 給 与 分 支 払 金 )	7 7 8 0 0								
退 職 所 得 分									
延 滞 金									
合 計 額	7 7 8 0 0								
納 期 限	令 和 3 年 8 月 10 日								
( 特 別 徴 収 施 行 者 ) 住 所 又 は 所 在 地 601-8442 京 都 市 南 区 西 九 条 御 幸 田 町 2 9 番 地 の 2  氏 名 又 は 名 称 秋 田 公 司									
様									

上 記 の と お り 領 収 し ま し た。



整 理 番 号 ( 6 6 )

( 納 入 者 印 鑑 )

第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関係 )

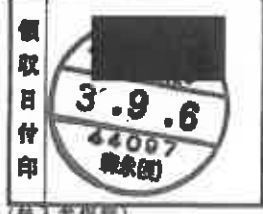
政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	131
費 目	<small>調査研究費・研修費・会議費・出張旅費・通信費・印刷費・雑費・委託料・印刷費・人件費</small>		
支払内容	市民税 2021年 8月納付分		
支払金額	¥7,800	控分率	80% 計上額 ¥6,240
控分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

京都府 京都市 市区町村コード 261009	個人市民税 個人府民税 領収証券㊤								
口座番号 01050-9-960166	加入者名 京都市会計管理者								
令和3年8月分	指定番号								
納 入 金 額	<table border="1"> <tr> <td>給与分 (一割控除済)</td> <td>77800</td> </tr> <tr> <td>退職所得分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延滞金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計額</td> <td>77800</td> </tr> </table>	給与分 (一割控除済)	77800	退職所得分		延滞金		合計額	77800
給与分 (一割控除済)	77800								
退職所得分									
延滞金									
合計額	77800								
納 期 限	令和3年9月10日								
(特別徴収義務者) 住所又は所在地 601-8442 京都市南区西九条御幸田町29番地の2  氏名又は名称 秋田 公司									
様									

上記のとおり領収しました。



整理番号 (66)

(納入者保管)

第 5 号 の 2 様 式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	132
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・印刷費等雑費・会議費・旅費交通費・資料購入費・事務用品・雑費・人件費		
支払内容	市民税 2021年 9月納付分		
支払金額	¥7,800	控分率	80% 計上額 ¥6,240
控分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

京都府 <b>京都市</b> 市区町村コード <b>261009</b>		個人市民税 個人府民税 <b>領収証書 ㊦</b>	
口座番号		加入者名	
01050-9-960166		京都市会計管理者	
令和3年9月分		鑑定番号	
納 入 金 額	給与分 (二重課税を食む)	77800	
	退職所得分		
	延滞金		
	合計額	77800	
納期限		令和3年10月11日	
(特別徴収義務者) 住所又は所在地 601-8442 京都市南区西九条御幸町29番地の 2  氏名又は名称 秋田 公司			
上記のとおり領収しました。		領収日付印 	

整理番号 (66)

(納入者印)

第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	133
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝辞等補助費・会館費・資料作成費・資料館入り料・会議所費・ <u>事務費</u> ・人件費		
支払内容	市民税 2021年 10月納付分		
支払金額	¥7,800	按分率	80% 計上額 ¥6,240
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならぬようにトビラに貼付) マノサキハ、)


京都府 京都市 市区町村コード 261009	個人市民税 個人府民税 領収証書 ㊤								
口座番号 01050-9-960166	加入者名 京都市会計管理者								
令和3年10月分	指 定 番 号 [REDACTED]								
納 入 金 額	<table border="1"> <tr> <td>給与分 (一括徴収分を含む)</td> <td>97,800</td> </tr> <tr> <td>退職所得分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延滞金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計額</td> <td>97,800</td> </tr> </table>	給与分 (一括徴収分を含む)	97,800	退職所得分		延滞金		合計額	97,800
給与分 (一括徴収分を含む)	97,800								
退職所得分									
延滞金									
合計額	97,800								
納 期 限	令和3年11月10日								
(特別徴収義務者) 住所又は所在地 601-8442 京都市南区西九条御幸田町29番地の 2  氏名又は名称 秋田 公司									
様									
上記のとおり領収しました。	領収日付印 [REDACTED] 3.11.4 44557 [REDACTED]								
整理番号 (66)	(個人市民税)								

第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	134
費 目	<small>研究費・調査費・広報費・印刷費等補助費・会費・役員作成費・光熱費入会・委託料・雑費・人件費</small>		
支払内容	市民税 2021年 11月納付分		
支払金額	¥7,800	按分率	80% 計上額 ¥6,240
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

京都府 京都市 市区町村コード 261009	個人市民税 個人府民税 領収証書 ㊤								
口座番号 01050-9-960166	加入者名 京都市会計管理者								
令和3年11月分	指 定 番 号								
納 入 金 額	<table border="1"> <tr> <td>給 与 分 (一) 給与</td> <td>7,800</td> </tr> <tr> <td>退職所得分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延 滞 金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計 額</td> <td>7,800</td> </tr> </table>	給 与 分 (一) 給与	7,800	退職所得分		延 滞 金		合 計 額	7,800
給 与 分 (一) 給与	7,800								
退職所得分									
延 滞 金									
合 計 額	7,800								
納 期 限	令和3年12月10日								
(特別徴収義務者) 住所又は所在地 601-8442 京都市南区西九条御幸町29番地の 2  氏名又は名称 秋田 公司									
上記のとおり領収しました。	領収日付印  (納入者保管)								

整理番号 (66)

第 5 号 の 2 様 式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	135
費 目	調査研究費・研修費・出張旅費・業務用印刷費・会議費・裁判作成費・裁判届入費・事務用品費・ <u>雑費</u> ・入会費		
支払内容	市民税 2021年 12月納付分		
支払金額	¥7,800	按分率	80% 計上額 ¥6,240
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

京都府 京 都 市 市区町村コード 261009	個人市民税 個人府民税 領 収 証 書 ㊤
口座番号 01050-9-960166	加入者名 京都市会計管理者
令和3年12月分	指 定 番 号 [REDACTED]
納 入 金 額 給 与 分 (一 般 給 与 分 等 支 出 費) 退職所得分 延 滞 金 合 計 額	千 百 十 万 千 百 十 円 ¥7800 77800
納 期 限	令和4年1月11日
(特別徴収義務者) 住所又は所在地 601-8442 京都市南区西九条御幸町28番地の 2 氏名又は名称 秋田 公司 様	
上記のとおり領収しました。	領 収 日 付 印 4.1.5 44087 [REDACTED] (納入者保管)
整理番号 (66)	

第 5 号 の 2 様式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	136
費 目	以前年度費・研修費・印刷費・印刷機等リース費・会費・資料作成費・印刷機入費・事務用品・事務費・人件費		
支払内容	市民税 2022年 1月納付分		
支払金額	¥7,800	控分率	80% 計上額 ¥6,240
控分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

京都府 京 都 市 市区町村コード 2 6 1 0 0 9	個人市民税 個人府民税 領 収 証 書 ㊤
口座番号 01050-9-960166	加入者名 京都市会計管理者
令和4年1月分	指定番号 [REDACTED]
納 入 金 額 給 与 分 (一部控除を含む) 退職所得分 延 滞 金 合 計 額	千 百 十 万 千 百 十 円 7 7 8 0 0 7 7 8 0 0
納 期 限	令和4年2月10日
(特別徴収義務者) 住所又は所在地 601-8442 京都市南区西九条御幸田町29番地の 2  氏名又は名称 秋田 公司	
上記のとおり領収しました。	領収日付印 4.2.2 44097 937(2)

整理番号 (66)

(納入者印)



第 5 号の 2 様式 (第 7 条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	137
費 目	国会研究費・調査費・印刷出版費・交通旅費等補助費・会費等・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>雑費</u> ・人件費		
支払内容	市民税 2022年 2月納付分		
支払金額	¥7,800	控分率	80% 計上額 ¥6,240
控分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

京都府 京都市 市区町村コード 261009	個人市民税 個人府民税 領収証書㊟								
口座番号 01050-9-960166	加入者名 京都市会計管理者								
令和4年2月分	指定番号 [REDACTED]								
納 入 金 額	<table border="1"> <tr> <td>給与分 (一領収書分を含む)</td> <td>77,800</td> </tr> <tr> <td>退職所得分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延滞金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計額</td> <td>77,800</td> </tr> </table>	給与分 (一領収書分を含む)	77,800	退職所得分		延滞金		合計額	77,800
給与分 (一領収書分を含む)	77,800								
退職所得分									
延滞金									
合計額	77,800								
納 期 限	令和4年3月10日								
(特別徴収義務者) 住所又は所在地 601-8442 京都市南区西九条御幸田町29番地の 2  氏名又は名称 秋田 公司 様									
上記のとおり領収しました。	領収日付印 4.3.2 44097 秋田公司								
整理番号 (66)	(納入者署名)								

第 5 号 の 2 様 式 ( 第 7 条 関 係 )

政 務 活 動 費 領 収 書 貼 付 用 紙

職員氏名(会派名)	秋田 公司	整理番号	138
費 目	<small>図書研究費・研修費・立派本費・印刷費等印刷費・金銭貸・資料作成費・資料購入費・印刷費・事務費・入会費</small>		
支払内容	市民税 2022年 3月納付分		
支払金額	¥7,800	按分率	80% 計上額 ¥6,240
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載通り		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください)

京都府 京都市 市区町村コード 261009	個人市民税 個人府民税 領収証書
---------------------------------	------------------------

口座番号 01050-9-960166	加入者名 京都市会計管理者
令和4年3月分	指定番号 [REDACTED]

納 入 金 額	給 与 分	位 千 百 十 万 千 百 十 円			
	( <small>二乗控除分を含む</small> )	9	7	8	0
	退職所得分				
	延 滞 金				
	合 計 額	9	7	8	0

納 期 限	令和4年4月11日
-------	-----------

(特別徴収委嘱者)  
住所又は所在地 601-8442  
京都市南区西九条御幸田町29番地の  
2

氏名又は名称  
秋田 公司 様

上記のとおり領収しました。

領収日付印	
-------	--

整理番号 (66)

(納入者印)