

事 務 費

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	111	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝儀等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 運賃 ・人件費			
支払内容	コピー機リース料 2月分			
支払金額	2,750円	按分率	90%	計上額 2,475円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備 考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)

記入者(CUSTOMER NAME)
岡本和徳のり事務所
様

受取人 KDDI 株式会社

ご利用年月/金額
2021年 4月
¥2,750

(うち消費税等)
(¥250)

お客様コード(CUSTOMER CODE)
[]

受領印欄
21.4.10
印

(銀行, CVS → お客様直し)

● 0016911 00001/00001 ●

料金内訳書

<凡例> * : 税込または免税料金等、# : 旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用番号	2,750		
< 2月ご利用内訳 >	2,750		
▼カウンター料	2,500		ソリューションサービス
▼消費税(10%)	250		機番A0ED003012349 基本料金 10%消費税の課税対象額 2,500円
● 延合計	2,750円		

料金内訳書

<凡例>税込または先払料金等: [※]、日別単計課税料金: [※]

発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年 4月10日

KDDI株式会社

ご請求コード

総合計 10,160円 11,000円

ご利用年月

2021年 3月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au機器代金			●合計 7,510円
ご利用番号	7,510		
< 3月ご利用内訳 >	7,510		
▼プラン利用料	6,800		auお客様コード
データMAX 5G+通話定額2	2,950		通話定額2ご加入者は電話きほんパックが無料となります。
2年契約+家族割	-170		
データMAX5G(データ)	7,500		
料金プラン割引(データ利用2GB以下)	-1,480		
オプション使用料割引額	-1,000		5Gスタート割
家族割プラス/auスマートバリュー	-1,000		カウント対象au回線数 1台
▼安心サポートパック	950		
故障紛失サポート	660		
使い方サポート	590		
安心サポートパック割引額	-300		
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	75		
通話料	32,360		
SMS(Cメール)送付料	75		
通話定額2割引額	-32,320		
家族割/通話料	-40		対象家族間通話を全額割引します。
▼請求額割引	-1,000		スマホ応援割8
請求額割引額	-1,000		
▼ユニバーサルサービス料	3		
▼消費税等(10%)	592		10%消費税の課税対象額 6,828円
ご利用月数は2021年 3月で10年 8ヶ月目です。			
データ利用量(データ容量消費なし)	1.32GB		
●au機器代金			●合計 2,730円
ご利用番号	2,730		
▼購入価格代金	2,730		
分割支払金		2,730	* 24回(延長時47回)払い 3回目、残額 98,400円
●auかんたん決済利用料			●合計 548円
ご利用番号	-548		
▼auかんたん決済利用料	-548		
auスマートパスプレミアム/税込		548	*
●郵政や銀行手数料/その他料金			●合計 220円
▼郵政や銀行手数料	200		
▼消費税等(10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
●ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			

裏面もご確認ください

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	13		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費				
支払内容	事務所来客用お茶				
支払金額	210円	按分率	90%	計上額	189円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	内容は別紙納品書に記載				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

もっと近くに、ずっと近くに。あなたの健康のチカラになる。



【領 収 証】

ご利用いただき、ありがとうございます
常盤店 075-366-3400

2021年05月17日(月)12:28 レジ*0001

資No00084561

*s1	エスセレクト玉露入り緑茶2	
	2コX単105	¥210
合計/	2点	¥210
(8%税	対象	¥210)
(8%税		¥15)
(税合計		¥15)
お預り		¥500
お釣り		¥290

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	114		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費				
支払内容	コピー機リース料 3月分				
支払金額	2,750円	按分率	90%	計上額	2,475円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)
払込人氏名(CUSTOMER NAME)
岡本和徳のり事務所
様

受取人 KDDI株式会社
ご請求年月/金額
2021年 5月
¥2,750
(うち消費税等)
(¥250)

お客様コード(CUSTOMER CODE)
1.5.23

受領印欄
収入印紙
21.5.23

(銀行・CVS→お客様渡し)

セブンイレブン
京都福王子店
京都府京都市右京区宇多野福場町9-1
電話: 075-465-7273 内線#2

2021年05月23日(日) 16:20 実202
公共料金・インターネットソフト等の
受付明細は下記のとおりです。
KDDI料金 1件
関西電力 1件
計 2件

★ 0016675 00001/00001 ★

料金内訳書

<凡例> * : 税込または免税料金額、# : 旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計対象外です。

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
●ソリューションサービス料金		●合計
ご利用番号	2,750	ソリューションサービス
< 3月ご利用内訳 >	2,750	機番A0ED003012349 基本料金
▼カウンター料	2,500	10%消費税の課税対象額 2,500円
▼消費税等(10%)	250	●消費税

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	115	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝金等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費				
支払内容	通信費 4月分(事務所電話・ネット代)				
支払金額	7,585円	按分率	90%	計上額	6,828円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER	XXXXXXXXXX	請求年月 MONTH OF ISSUE	2021年 5月ご請求分
----------------------------	------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号: XXXXXXXX)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◀ NTT日本ご利用分 6,485	5,400	5,400	フレッツ 光ネクスト F 単利用料 4月 1日～ 4月30日 合 算 光もっともっと割 4月 1日～ 4月30日、4ヶ月間 適用、割引額は1,590円。	合 算
	-1,490	-1,490		合 算
	500	500	ひかり電話(基本料) 4月 1日～ 4月30日 電話番号 は075-408-6688	合 算
	1,000	1,000	ボイスワープ使用料	合 算
	200	200	複数チャネル使用料	合 算
	100	100	追加番号使用料	合 算
	112	112	ひかり電話(通話料)	合 算
	68	68	ひかり電話(携帯電話等への通話料)	合 算
	6	6	ユニバーサルサービス料	合 算
	589	589	消費税等相当額(合計)	合 算
◀ NTT日本分(小計) 6,485	6,485	6,485	(小計)	合 算
◀ NTTファイナンスご利用分 1,100	1,100	1,100	BIGLOBE利用料 ビッグロブ株式会社ご利用分。	非対象等
◀ 合計 7,585	7,585	7,585	合計 <NTTファイナンスからのお知らせ> 〇上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。	

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	116
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費・ 印刷費 ・人件費		
支払内容	通信費(携帯電話代 4月分)		
支払金額	10,480円	按分率	50% 計上額 5,240円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1		
備 考	auスマートパス除く		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

裏面からの貼せです>>

取(印)
備考

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2021年 5月ご請求分 (4月利用分)

ご請求先氏名

岡本 和徳 様

下記ご利用料金を 5月31日口座振替により
領収いたしました。

KDDI株式会社

〒163-8689 東京都千代田区有明3-1-1 KDDIビル

印刷紙中色紙
付につき領紙
税務署承認済

ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED]

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED 10,480 11,028円

5%消費税等 TAX 704円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION [REDACTED]

支 店 名 BRANCH [REDACTED]

口 座 番 号 ACCOUNT NUMBER [REDACTED]

料金内訳書 <凡例> 税込または先払料金等:「+」、旧税率計測対象料金:「#」

発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年 5月13日

KDDI株式会社
KDDI CORPORATION

ご請求コード XXXXXXXXXX 総合計 **10,480** ~~11,028~~円 ご利用年月 2021年 4月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au家族料金			
ご利用番号 XXXXXXXXXX			◎合計 7,530円
< 4月ご利用内訳 >	7,530		
▼プラン利用料	7,530		auお客様コード S1451421
データMAX 5G+通話定額2	6,800	2,950	通話定額2ご加入者は電話さはんバックが無料となります。
2年契約+家族割		-170	
データMAX 5G (データ)		7,500	
料金プラン割引 (データ利用2GB以下)		-1,480	
オプション使用料割引額		-1,000	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	5Gスタート割 カウント対象au回線数 1台
▼安心サポートパック	950		
故障紛失サポート		660	
使い方サポート		590	
安心サポートパック割引額		-300	
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	93		
通話料		29,120	
SMS (Cメール) 送信料		93	
通話定額2割引額		-29,120	
▼請求額割引	-1,000		
請求額割引額		-1,000	スマホ決済割3
▼ユニバーサルサービス料	3		
消費税等 (10%)	684		10%消費税の課税対象額 6,840円
ご利用月数は2021年 6月で10年 9ヶ月までです。			
データ利用量 (データ専ら消費なし) 1.12GB			
●au優待料金			
ご利用番号 XXXXXXXXXX			◎合計 2,730円
▼購入優待料金	2,730		
分割支払金		2,730 * 24回 (延長時47回) 払い 4回目、残額 95,670円	
●auかんたん決済利用料			
ご利用番号 XXXXXXXXXX			◎合計 548円
▼auかんたん決済利用料	548		
auスマートパスプレミアム/税込		548 *	
●紙幣式発行手数料/その他料金			
ご利用番号 XXXXXXXXXX			◎合計 220円
▼紙幣式発行手数料	200		
消費税等 (10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
*ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公共電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	117	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務消費・ 印刷費 ・人件費				
支払内容	コピー機リース料 4月分				
支払金額	6,813円	按分率	90%	計上額	6,131円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)
岡本和徳のりき銀行様

受取人 KDDI株式会社

ご利用年月/金額
2021年 6月
¥6,813
(うち消費税等)
(¥619)

ご利用コード(CUSTOMER CODE)
[]

受領印欄
収入印紙
2,194
印
印

(銀行・CVS→お客様渡し)

料金内訳書

<凡例> * : 税込または免税料金等 * : 旧税率計費対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計費対象外です。

□ 0016418 00001/00001 □

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●ソリューションサービス料金	6,813	●合計	6,813
< 4月ご利用内訳 >	6,813		
▼カウンター料	595	ソリューションサービス	
▼カウンター料	5,699	機番A0ED008012349 ブラック458頁	
▼消費税等(10%)	619	機番A0ED008012349 フルカラープリント509頁	
		10%消費税の課税対象額 6,194円	

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	418		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>印刷費</u> ・人件費				
支払内容	通信費 5月分 (事務所電話・ネット代)				
支払金額	7,733円	按分率	90%	計上額	6,959円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電話料金等払込受領証
四日本ご利用分

ご請求先氏名
岡本和徳事務所 様

お客様番号
[REDACTED]

2021年 6月ご請求分

金額(円)
¥7,733-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

No.7
出納済
36.24
京都・常盤

取入 口座振替
(金融機関・CVS用)→お客様

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER	請求年月 MONTH OF ISSUE	2021年 6月ご請求分
----------------------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (yen)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◇NTT西日本ご利用分 6,534	5,400 -1,490 500	フレッツ 光ネクスト P 単利用料 光もともとと割 5月 1日～ 5月31日 2021年08月～2021年08月以 外の解約は解約金がかかります ひかり電話 (基本料) 5月 1日～ 5月31日 電話番号 は075-406-6666	合 算 合 算 合 算
◇NTTコミュニケーションズご利用分 99	1,000 200 100 208 16 6 594	ボイスワープ使用料 複数チャンネル使用料 追加番号使用料 ひかり電話 (通話料) ひかり電話 (携帯電話等への通話料) ユニバーサルサービス料 消費税等相当額 (合計)	合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算
◇NTT西日本分 (小計) 6,633	9 6,633	消費税等相当額 (合計) (小計)	合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	1,100	ユニバーサルサービス料 5月 1日～ 5月31日 0570 /0180等で始まる番号への通話料で す。 合算表示の料金合計×10%	合 算
◇合計		BIGLOBE利用料 ビッグロップ株式会社ご利用分。 * 2021年05月末締め分	非対象等

NTT西日本からのお知らせ
 ※電話のご注文・お問合せは「116」へ (無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ (無料)
 ※電話の故障は「113」へ (無料) / 携帯電話からは0120-444113へ (無料)
 ※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ (無料) / 故障: 0120-248995へ (無料)
 ※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について
 ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単価) が公表されています。

M20021211002 05879 05868 00

ご請求内訳 (お客様番号 [])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (yen)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
7,733	7,733	合計 <NTTファイナンスからのお知らせ> ○上記の印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	119
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請原信等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費		
支払内容	通信費(携帯電話代 5月分)		
支払金額	10,523円	按分率	50%
		計上額	5,261円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1		
備 考	auスマートパス除く		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

裏面からの読みです>>

IR(F) 備考

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES
 2021年 6月ご請求分 (5月利用分)
 ご請求先氏名
 岡本 和徳 様

下記ご利用料金を 6月30日口座振替により
 領収いたしました。

KDDI株式会社
〒165-8008 東京都港区新橋3丁目1番1号 KDDIビル

印刷部申告
 付につき領書
 印刷部請求

ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED]
 領収金額 AMOUNT RECEIVED 10523 11,871円
 うち消費税等 TAX 708円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION [REDACTED]
 支店名 BRANCH [REDACTED]
 口座番号 ACCOUNT NUMBER [REDACTED]

料金内訳書

<凡例>税込または消費税等：[*]、日割増し適用料金：[#]

発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年 6月10日

KDDI株式会社

ご請求コード

総合計 10523 11,071円

ご利用年月

2021年 5月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
①au電話料金			
ご利用番号	7,573		●合計 7,573円
< 5月ご利用内訳 >	7,573		auお客様コード 91451421
▼プラン利用料	6,800		ご利用月数は2021年 6月で10年10ヶ月目です。
データMAX 5G+通話定額2		2,950	通話定額2ご加入者は電話せけんパックが無料となります。
データMAX 5G (データ)		7,500	
料金プラン割引 (データ利用2GB以下)		-1,480	
2年契約N+家族割		-170	
オプション使用料割引額		-1,000	5Gスタート割
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	カウント対象au回線数 1台
▼安心サポートパック	950		
故障紛失サポート		660	
使いかサポート		590	
安心サポートパック割引額		-300	
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	132		
通話料		23,280	
SMS (Cメール) 送信料		132	
通話定額2割引額		-23,280	
▼請求総額割引	-1,000		
請求総額割引額		-1,000	スマホ店優待3
▼ユニバーサルサービス料	3		上記割引は 2021年 6月利用分まで適用されます。
▼消費税等 (10%)	699		10%消費税の課税対象額 6,886円
データ利用量 (データ通信費なし)	0.82GB		
②au後払代金			
ご利用番号	2,730		●合計 2,730円
▼購入総額代金	2,730		
分割支払金		2,730	* 24回 (延長時47回) 払い 6回目、残額 92,940円
③auかんたん決済利用料			
ご利用番号	548		●合計 548円
▼auかんたん決済利用料	548		
auスマートパスプレミアム/料		548	
④紙請求発行手数料			
紙請求発行手数料	200		●合計 220円
▼消費税等 (10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			

裏面もご確認ください

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	120		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務消費・ 事務用品 ・人件費				
支払内容	事務所事務用品 (A4コピー用紙・ファイル)				
支払金額	4,024円	按分率	90%	計上額	3,621円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	内容は別紙納品書に記載				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

振替払込請求書
兼受領証

SMBCファイナンスサービス 株式会社

金額 4,024

岡本かずのり 事務所

52019860
アスクルご利用代金

日附印
03-07-16
京都常盤
郵便局
(44371)
N94230004

この受領証は、大切に保管してください。(CVS納付用)

納品書

金額は全て消費税込みで表示しております。

ASKUL LOHACO

注文番号 36676423		お問い合わせ番号 075-406-8666		お買い上げありがとうございます。請求書は後日お送り致します。 カード決済の場合は、カード会社からの請求書がきます。	
〒 616-8225 京都府京都市右京区 常盤塚町13-2 常盤エハウス1階 岡本かずのり 事務所		アスクル株式会社 アフィリエイト係			
〇発注者: *****(株)		〇発注日: 21/06/10 出荷日: 21/06/10 納品日: 21/06/11 期票:			
申込番号 / 商品名	数量	単価	金額	摘要	
542660 VJ スーパーホワイト+ A4 1箱(500枚入×10冊)	1	3,165	3,165	別紙付 10,0	
344353 フラットファイルエコノミー A4 タテ ロイヤルブルー 10冊入	1	249	249	10,0	
048337 背帳伸縮ファイルPPラミネート ブルー 1冊	2	305	610	10,0	
アスクルお客様サービスデスク 0120-345-861		合計金額 うち非課税商品額		4,024 0	

1/E

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	121		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・業務費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・ 印刷費 ・人件費				
支払内容	事務所来客用お茶				
支払金額	190円	按分率	90%	計上額	171円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	内容は別紙納品書に記載				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

もっと近くに、ずっと近くに。あなたの健康のチカラになる。



【領 収 証】

ご利用いただき、ありがとうございます
常盤店 075-368-3400

2021年07月26日(月)12:16 印°0001

賞No00084561

*#1 エスセレクト五層入り緑茶2
2コX単95 ¥190

合計/	2点	¥190
(8%税	対象	¥190)
(8%税		¥14)
(税合計		¥14)
お預り		¥5,000
お釣り		¥4,810

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	122	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 雑費 ・人件費				
支払内容	コピー機リース料 5月分				
支払金額	2,750円	按分率	90%	計上額	2,475円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)
岡本かづのり事務所
様

受取人 KDDI株式会社

二重請求年月/金額
2021年 7月
¥2,750
(うち消費税等)
(¥250)

口座番号(CUSTOMER CODE)
[REDACTED]

受領印欄

 (銀行・CVS→お客様渡し)

料金内訳書

<凡例> * : 税込または免税料金等 # : 旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

△ 0016292.00001/00001 △

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
● 政務活動費サービス料金	2,750	2,750
● ご利用番号	2,750	ソリューションサービス
< 5月ご利用内訳 >	2,750	機番AOED003012349 基本料金
▼ カウンター料	2,500	10%消費税の課税対象額 2,500円
▼ 消費税(10%)	250	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	123
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 電話料 ・人件費		
支払内容	通信費 6月分(事務所電話・ネット代)		
支払金額	7,422円	按分率	90% 計上額 6,679円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名 岡本和徳事務所 様

お振替番号

2021年 7月ご請求分

金額(円) ¥7,422-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お振込先(振替) 0800-3335550

出納済 37.29

東京・常盤

個人印 岡本和徳

個人印 岡本和徳

(金融機関・CVS印)→お振替

(2 / 2ページ)

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER		請求年月 MONTH OF ISSUE	2021年 7月ご請求分
----------------------------	--	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お振替番号)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY	金額(円)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX	
◇NTT西日本ご利用分	6,322	5,400 -1,490 500 1,000 200 100 32 6	フレッツ 光ネクスト F 準利用料 光もっともっと割 ひかり電話(基本料) ボイスワープ利用料 複数チャンネル利用料 追加番号利用料 ひかり電話(通話料) ユニバーサルサービス料他	6月1日~6月30日 2021年08月~2021年08月以 外の契約は解約金がかかります 6月1日~6月30日 電話番号 は075-406-8886 6月1日~6月30日 6月1日~6月30日 6月1日~6月30日 6月1日~6月30日 6月1日~6月30日 2番号分 ご請求となります。 合算表示の料金合計×10%	合算 合算 合算 合算 合算 合算
◇NTT西日本分(小計)	6,322	574	消費税等相当額(合計) (小計)		
◇NTTファイナンスご利用分	1,100	1,100	BIGLOBE利用料 ビッグロブ株式会社ご利用分。	* 2021年08月末締め分 非対象等	
◇合計	7,422	7,422	合計		

<NTTファイナンスからのお知らせ>
 ○上記※印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。

料金内訳書

<凡例> 税込または先払料金等:「*」、旧税率計換対応料金:「#」

発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年 7月10日

KDDI株式会社
KDDI CORPORATION

ご請求コード

総合計 12,234 ~~12,782~~円

ご利用年月

2021年 6月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
◆au電話料金			
ご利用番号	9,284		auお客様コード
< 6月ご利用内訳 >	9,284		ご利用月数は2021年 7月で10年11ヶ月目です。
▼プラン利用料	8,280		通話定額2ご加入者は電話さほんパックが無料となります。
データMAX 5G+通話定額2		2,950	
データMAX 5G (データ)		7,500	
2年契約N+家族割		-170	
オプション使用料割引額		-1,000	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	5Gスタート割 カウント対象au回線数 1台
▼安心サポートパック	950		
故障発生サポート		660	
使いかサポート		590	
安心サポートパック割引額		-308	
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	207		
通話料		24,700	
SMS (Cメール) 送信料		207	
通話定額2割引額		-24,380	
家族割通話全額割引 (家族割)		-320	
▼請求総額割引	-1,000		
請求総額割引額		-1,000	スマホ応援割3 上記割引は 2021年 6月利用分まで適用されます。
▼ユニバーサルサービス料	3		10%消費税の年額対象額 9,440円
▼消費税等 (10%)	944		
データ利用量 (データ容量消費なし)	3.61GB		
◆au後払代金			
ご利用番号	2,730		◎合計 2,730円
▼購入繰上代金	2,730		
分割支払金		2,730 * 24回 (延長時47回) 払い 6回限. 残額	90,210円
◆auかんたん決済利用料			
ご利用番号	-548		◎合計 -548円
▼auかんたん決済利用料	-548		
auスマートパスプレミアム/税込		548 *	
◆紙請求書発行手数料			
▼紙請求書発行手数料	200		◎合計 220円
▼消費税等 (10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話番号・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			

裏面もご確認ください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	125		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会館費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>雑費</u> ・人件費				
支 払 内 容	事務所来客用お茶				
支 払 金 額	190円	按分率	90%	計 上 額	171円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	内容は別紙納品書に記載				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

もっと安く、ずっと簡単に。あなたの笑顔のチカラになる。



【領 収 証】

ご利用いただき、ありがとうございます
常盤店 075-366-3400

2021年08月02日(月)12:32 ㊟0002

責No00840260

*#E!エスセレクト五層入り緑茶2	
2コX単95	¥190
合計/ 2点	¥190
(8%税 対象)	¥190
(8%税)	¥14
(税合計)	¥14
お預り	¥1,000
お釣り	¥810

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	126	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・ 印刷費 ・人件費				
支払内容	コピー機リース料 6月分				
支払金額	3,010円	按分率	90%	計上額	2,709円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)

払込先(CUSTOMER NAME)
岡本かずのり事務所
様

受取人 KDDI株式会社
ご請求年月/金額
2021年 8月
¥3,010
(うち消費税等)
(¥273)

ご請求コード(CUSTOMER CODE)
[]

受領印欄
収入印紙
21,822
39187

(銀行・CVS→お持ち帰り)

料金内訳書

<凡例> *：税込または免税料金等、#：旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

○ 0016110 00001/00001 ○

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
● 印刷サービス料金			
ご利用番号	3,010		
< 6月ご利用内訳 >	3,010	ソリューションサービス	
▼カウンター料	746	機番A0ED003012349 ブラック574頁	
▼カウンター料	1,891	機番A0ED003012349 フルカラープリント181頁	
▼消費税(10%)	273	10%消費税の課税対象額 2,737円	
● 総合計			2,709円

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	121	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 電話料 ・人件費				
支払内容	通信費 7月分 (事務所電話・ネット代)				
支払金額	8,261円	按分率	90%	計上額	7,434円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



(2 / 2ページ)

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER		請求年月 MONTH OF ISSUE	2021年 8月ご請求分
----------------------------	--	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [redacted])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◇NTT西日本ご利用分 7,161	5,400 -1,490 500		フレッツ 光ネクスト F 単利用料 光もっともっと割 ひかり電話 (基本料)	合 算 合 算 合 算
	1,000 200 100 152 640 8		ボイスワープ使用料 複数チャンネル使用料 追加番号使用料 ひかり電話 (通話料) ひかり電話 (携帯電話等への通話料) ユニバーサルサービス料他	合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算
◇NTT西日本分 (小計) 7,161	651		消費税等相当額 (合計) (小計)	合 算 合 算
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	1,100		BIGLOBE利用料 ビッグロブ株式会社ご利用分。	非対象等
◇合計 8,261	8,261		合計	

【本内訳は、各サービス提供事業者が発行したものです。】

7月 1日～ 7月31日
2021年08月～2021年10月以外の解約は解約金がかかります
7月 1日～ 7月31日 電話番号は075-406-6666
7月 1日～ 7月31日
7月 1日～ 7月31日
7月 1日～ 7月31日
7月 1日～ 7月31日
7月 1日～ 7月31日
7月 1日～ 7月31日 2番号分
のご請求となります。
合算表示の税金合計×10%

* 2021年07月締め分

<NTTファイナンスからのお知らせ>
○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。

料金内訳書 <凡例>税または免料金を示す：「税」、旧料金体系対象料金を示す：「旧」

発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年 8月18日

KDDI株式会社

ご請求コード [] 総合計 13,263円 751円 ご利用年月 2021年 7月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料			●合計 10,253円
ご利用番号	10,253		auお客様コード []
< 7月ご利用内訳 >	10,253		ご利用月数は2021年 8月で11年 0ヶ月目です。
▼プラン利用料	8,280		通話定額2 ご加入者は電話きほんパックが無料となります。
データMAX 5G+通話定額2		2,950	
データMAX 5G (データ)		7,500	
3年契約N+家族割		-170	
オプション使用料割引額		-1,000	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	
▼安心サポートパック	950		5Gスタート割 カウント対象au回線数 1台
故障受付サポート		660	
使い方サポート		590	
安心サポートパック割引額		-300	
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	87		
通話料		30,540	
SMS (Cメール) 送信料		87	
通話定額2 割引額		-30,540	
▼ユニバーサルサービス料	3		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等 (10%)	932		10%消費税の標準税率 9,321円
データ利用量 (データも重課税なし)	2.18GB		

●au機器代金		●合計	2,730円
ご利用番号	2,730		
▼購入価格代金	2,730		
分割支払金		2,730	* 24回 (延長時47回) 払い 7回済、残額 67,480円

●auかんたん決済利用料		●合計	548円
ご利用番号	548		
▼auかんたん決済利用料	548		
auスマートパスプレミアム/税込		548	*

●紙請求書発行手数料		●合計	220円
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等 (10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円

・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
 ・電話リレーサービス料は、聴覚や言語に障がいのある方との意思疎通をスムーズで件介するサービス提供のため、日本財団電話リレーサービスに支払われます。

裏面もご確認ください

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	129		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費・ 印刷費 ・人件費				
支払内容	コピー機リース料 7月分・再リース料				
支払金額	19,035円	按分率	90%	計上額	17,131円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



料金内訳書

<凡例> * : 税込または先着料金等、# : 旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

◇ 0015886 00001/00001 ◇

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●ソリューションサービス料金			●合計 2,799円
ご利用番号	2,799		
< 7月ご利用内訳 >	2,799	ソリューションサービス	
▼カウンター料	1,357	機番A0ED003012349 ブラック1044頁	
▼カウンター料	1,188	機番A0ED003012349 フルカラープリント108頁	
▼消費税(10%)	254	10%消費税の課税対象額 2,545円	
●回収代行料金			●合計 16,236円
ご利用番号	16,236		
< 8月ご利用内訳 >	16,236	回収代行	
▼リース料	16,236*	三菱HCC分 1/1回 コニカミノルタbizhubC2	
●総合計			●総合計 19,035円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	130
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>電話料</u> ・人件費			
支払内容	通信費 8月分(事務所電話・ネット代)			
支払金額	7,697円	按分率	90%	計上額 6,927円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備 考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電話料金等払込票 両日本ご利用分

ご請求者氏名 岡本和徳事務所

請求者番号

2021年 9月ご請求分

金額(円) 7,697-

受取人 NITファイナンス株式会社

お振込先(銀行) 0806-3335550

原入印 東京証券取引所 (金融機関・CVS用)へお振込

9/29

(2 / 2ページ)

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER		請求年月 MONTH OF ISSUE	2021年 9月ご請求分
----------------------------	--	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 CHANGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX	
◆ NTT西日本ご利用分 6,597	5,400 +1,490 500	フレッツ 光ネクスト F 単利用料 おもっともっと割: ひかり電話(基本料)	8月 1日~ 8月31日 2024年08月~2024年10月以 外の解約は解約金がかかります 8月 1日~ 8月31日 電話番号 は076-406-8866	合 算 合 算 合 算
	1,000 200 100 64 216 8	ボイスラブ使用料 複数チャンネル使用料 追加番号使用料 ひかり電話(通話料) ひかり電話(別帯電報等への転送料) ユニバーサルサービス料	8月 1日~ 8月31日 8月 1日~ 8月31日 8月 1日~ 8月31日 8月 1日~ 8月31日 8月 1日~ 8月31日 8月 1日~ 8月31日	合 算 合 算 合 算 合 算 合 算
◆ NTT西日本分(小計)	599	消費税等相当額(合計)	8月 1日~ 8月31日 2番号分	合 算
6,597	6,597	(小計)	のご請求となります。 合算表示の料金合計×10%	
◆ NTTファイナンスご利用分 1,100	1,100	BIGLOBE利用料 ビッグロブ株式会社ご利用分。	* 2021年08月末締め分	非対象等
◆ 合計	7,697	合計		

<NTTファイナンスからのお知らせ>
○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	131		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 区費 ・人件費				
支払内容	通信費(携帯電話代8月分)				
支払金額	11,627円	按分率	50%	計上額	5,813円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1				
備 考	auスマートパス除く				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

裏面からの続きです>>

取(印) 備考

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES
 2021年 9月ご請求分 (8月利用分)
 ご請求先氏名
 岡本 和徳 様
 下記ご利用料金を 9月30日口座振替により
 領収いたしました。

印紙税率を納
 付につき前償
 還請求可能

KDDI株式会社
〒163-8603 東京都豊洲4丁目1-83 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE XXXXXXXXXX
 領収金額 AMOUNT RECEIVED 11627円
 うち消費税等 TAX 808円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION XXXXXXXXXX
 支店名 BRANCH XXXXXXXXXX
 □ 口座番号 ACCOUNT NUMBER XXXXXXXXXX

料金内訳書

<凡例>税込または別料金等:【*】、旧税率計以ての料金:【#】

発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年 9月10日

KDDI株式会社
710-0000 KDDI CORPORATION

ご利用コード	総合計	11627円	2,175円	ご利用年月	2021年 8月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)		備考	
●au電話料金				●合計	8,877円
ご利用番号	8,577			お客様コード	
< 8月ご利用内訳 >	8,577			ご利用月数は2021年 9月で11年 1ヶ月目です。	
▼プラン利用料	6,800			通話定額2 ご加入者は電話きほんパックが無料となります。	
データMAX 5G+通話定額2		2,950			
データMAX 5G (データ)		6,500			
料金プラン割引 (データ利用2GB以下)		-1,480			
2年契約N+家族割		-170			
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000		カウント対象au回数券 1枚	
▼安心サポートバック	950				
故障の失サポート		650			
使いかサポート		590			
安心サポートバック割引額		-300			
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	135				
通話料		35,860			
SMS (Cメール) 送受信料		135			
通話定額2 割引額		-35,860			
▼ユニバーサルサービス料	3				
▼障害リレーサービス料	1				
▼消費税等 (10%)	789			10%消費税の課税対象額 7,889円	
データ利用量 (データ容量消費なし)	1.87GB				
●au機器代金				●合計	2,730円
ご利用番号	2,730				
▼購入機器代金	2,730			2,730 * 24回 (通話時47回) 払い 6回目、残額	84,750円
分割支払金					
●auかんたん決済利用料				●合計	548円
ご利用番号	548				
▼auかんたん決済利用料	548				
auスマートパスプレミアム/税込		548			
●紙請求書発行手数料				●合計	220円
ご利用番号	200				
▼紙請求書発行手数料	200			10%消費税の課税対象額 200円	
▼消費税等 (10%)					

※面もご確認ください

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	132		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 厚労費 ・人件費				
支払内容	事務所来客用お茶スティック				
支払金額	620円	按分率	90%	計上額	558円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	内容は別紙納品書に記載				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

もっと速くに、ずっと簡単に、あなたの仕事のチカラになる。



【領 収 証】

ご利用いただき、ありがとうございます
常盤店 075-388-3400

2021年10月13日(水)15:17 ｼﾞﾀﾞ0001

券No00084581

*#e|エスセレクト 緑茶 500	
10コX単82	¥620
*#e|レジ袋 Lサイズ	¥5
合計/ 11点	¥625
(8%税 対象)	¥620
(8%税)	¥45
(10%税 対象)	¥5
(10%税)	¥0
(税合計)	¥45
お預り	¥1,025
お釣り	¥400

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	133
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費		
支払内容	通信費(携帯電話代9月分)		
支払金額	11,598円	按分率	50% 計上額 5,799円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1		
備 考	auスマートパス除く		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

裏面からの脱ぎです>>

取付 備考

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES
 2021年10月ご請求分(9月利用分)
 ご請求先氏名
 岡本 和徳 様

下記ご利用料金を11月1日口座振替により
 領収いたしました。

印紙額申告
 付につき領収
 別添書添付

KDDI株式会社
〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 KDDIビル

ご請求コード・CUSTOMER CODE **0660498458**

領収金額 AMOUNT RECEIVED **11,598円+2,146円**

消費税等 TAX **806円**

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION XXXXXXXXXX

支店名 BRANCH XXXXXXXXXX

口座番号 ACCOUNT NUMBER XXXXXXXXXX

料金内訳書

<凡例>税込または免税料金は「*」、旧税率計算対象料金は「#」

発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年10月10日

KDDI株式会社

ご請求コード

総合計 ~~12,448円~~ 11,598円

ご利用年月

2021年 9月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au基本料金			●合計 8,648円
ご利用番号	8,648		お客様コード ご利用月数は2021年10月で11年 2ヶ月目です。 通話定額2ご加入者は電話きほんパックが無料となります。 カウント対象au回線数 1台
< 9月ご利用内訳 >	8,648		
▼プラン利用料	6,800		
データMAX 5G+通話定額2		2,950	
データMAX 5G (データ)		6,500	
料金プラン割引 (データ利用 2GB以下)		-1,480	
2年契約N+家族割		-170	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	
▼安心サポートパック	950		
故障紛失サポート		660	
使い方サポート		590	
安心サポートパック割引額		-300	
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	108		
通話料		31,980	
SMS (Cメール) 送信料		108	
通話定額2 割引額		-31,980	
▼ユニバーサルサービス料	3		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等 (10%)	798		
データ利用量 (データ容量削減なし) 1.71GB			10%消費税の課税対象額 7,862円
●au振替代金			●合計 2,730円
ご利用番号	2,730		
▼購入振替代金	2,730		2,730 * 24回 (延長時4.7回) 払い 9回目。残額 82,020円
●auかんたん決済利用料			●合計 548円
ご利用番号	548		
▼auかんたん決済利用料	548		
auスマートパスプレミアム/税込		-548 *	
●紙請求書発行手数料			●合計 220円
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等 (10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円

裏面もご確認ください

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	134		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費				
支払内容	コピー機リース料 8月分				
支払金額	6,712円	按分率	90%	計上額	6,040円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)

DEBITER (CUSTOMER NAME)
岡本かずのり事務所
様

受取人 KDDI株式会社

ご利用年月/金額
2021年10月
¥6,712
(うち消費税等)
(¥610)

CREDIT CARD (CUSTOMER CODE)
[REDACTED]

受領印欄
取入印紙
100
印

(銀行・CVSにお客様渡し)

料金内訳書

<凡例> * : 税込または免税別料金等、# : 旧税率対象別料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計上対象外です。

0015719 00001/00001

ご利用項目	金額(円)	税別(円)
ご利用番号	6,712	
＜税別前金額＞	6,712	
▼カウンター料	1,570	
▼カウンター料	4,532	
▼消費税等(10%)	610	
●総合計	6,712円	

レシート番号: A0ED003012349 ブラック1208頁
レシート番号: A0ED003012349 フルカラープリント413頁
10%消費税の課税対象額 6,103円

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	136	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支払内容	事務所事務用品 (A4コピー用紙)				
支払金額	3,165円	按分率	90%	計上額	2,848円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	内容は別紙納品書に記載				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

支払代行 : BMBCファイナンスサービス㈱

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号									
03-11-1644371											
取扱店	キョウトキワ										
払込口座	00140-2	900306									
払込金額	*3,165	料金 *0									
<table border="1"> <tr> <td>00140</td> <td>2</td> <td>900306</td> </tr> <tr> <td colspan="3">BMBCファイナンスサービス 振替用紙</td> </tr> <tr> <td colspan="3">3 1 6 5</td> </tr> </table>		00140	2	900306	BMBCファイナンスサービス 振替用紙			3 1 6 5			振替受付票 払込みの証拠と なるものですか ら大切に保存し て下さい。 料金には、消費 税等が含まれて います。
00140	2	900306									
BMBCファイナンスサービス 振替用紙											
3 1 6 5											
入金額	*10,000										
おつり	*6,835										
1月に各種料金を改定します。詳細は当行WEBサイトをご覧ください。											

印紙税申告納付につき趣向後書承認済

ASKUL 請求書
2021年10月31日締切分

616-8225
京都府京都市右京区
常盤馬塚町13-2
常盤aハウス1階



お問い合わせ番号 52019860

岡本かずのり 事務所

様

C2 527624 00002/00002 52019860 UA

00813129 C15-U1

アスクル担当販売店
ブングル・ドット・コム株式会社
アフィリエイト係
東京都港区
台場2-2-2
ザ・タワーズ台場ウエスト203号



030021 920

TEL: 0120-03-1590

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

当月ご請求額

3,165円

うち消費税等(

287円)

TEL: 075-406-6666

FAX: 075-406-6667

お買い上げいただきましてありがとうございます。
配物の通り、ご請求申し上げます。

お支払い日 ▶ 2021年11月16日

お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払

対象期間

2021/10/01 ~ 2021/10/31

当月お買い上げ金額

3,165円

当月返品金額

0円

当月値引金額

0円

税別のお買い上げ金額等は画面に表示しています。

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/クレーン
10/25 61533908 コピー用紙 マルチペーパー スーパーホワイトJ A4 1箱	1	3,165 *小計*	3,165 3,165	※ご注文分	10.0 *

※本の前記「税」を表示している明細は、軽減税率対象です。

裏面もご覧ください。→

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	137	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請原稿等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費				
支払内容	コピー機リース料 9月分				
支払金額	7,862円	按分率	90%	計上額	7,076円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

払込受領証
 (RECEIPT)
 (銀行・CVS用)
 本人氏名(CUSTOMER NAME)
 岡本和徳のり事務所
 様
 支取人 KDDI株式会社
 ご請求年月/金額
 2021年11月
 ¥7,862
 (うち消費税等)
 (¥714)
 ご請求コード(CUSTOMER CODE)
 []
 受領印欄
 収入印紙
 []
 2021.11.26
 (銀行・CVS→お客様渡し)

11/26

料金内訳書

<凡例> *：税込または免税料金、#：旧税率計算対象料金
 内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

▲ 0015613 00001/00001 ▲

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
● ソリューションサービス料金	7,862	7,862
ご利用番号	7,862	
< 9月ご利用内訳 >	7,862	ソリューションサービス
▼カウンター料	4,169	機番AOED003012349 フルカラーコピー379頁
▼カウンター料	1,362	機番AOED003012349 プラッタ1048頁
▼カウンター料	1,617	機番AOED003012349 フルカラープリント147頁
▼消費税(1.0%)	714	10%消費税の課税対象額 7,148円

● 消費税 714円 計 7,862円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	138	
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印紙費 ・人件費				
支払内容	通信費 10月分(事務所電話・ネット代)				
支払金額	8,230円	按分率	90%	計上額	7,407円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

この領収書は、領収書として有効です。領収書として使用する場合は、領収書に記された内容に準じてください。

請求者氏名 岡本和徳事務所 様	請求年月 2021年11月ご請求分	請求金額(円) ¥8,230-	受取人 NTTファイナンス株式会社	請求者住所 〒112-8510 東京都千代田区千代田1-1-1	請求者印 0800-3335558
--------------------	----------------------	--------------------	----------------------	---------------------------------------	----------------------

(領収書・CNS用)→お持ち帰り

(2 / 2 ページ)

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER	XXXXXXXXXX	請求年月 MONTH OF ISSUE	2021年11月ご請求分
----------------------------	------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号: XXXXXXXX)

内訳項目 CHANGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◇NTT西日本ご利用分 7,130	5,400	フレッツ 光ネクスト F 年利用料 10月 1日~10月31日	合 算
	1,590	※もつともつと割 2024年08月~2024年10月以 外の解約は解約金がかかります	合 算
	500	ひかり電話 (基本料) 10月 1日~10月31日 電話番号 は076-406-8888	合 算
	1,000	ボイスグループ使用料 10月 1日~10月31日	合 算
	200	複数チャネル使用料 10月 1日~10月31日	合 算
	100	追加番号使用料 10月 1日~10月31日	合 算
	560	ひかり電話 (通話料) 10月 1日~10月31日	合 算
	304	ひかり電話 (携帯電話等への通話料) 10月 1日~10月31日	合 算
	8	ユニバーサルサービス料他 10月 1日~10月31日 2番号分	合 算
	648	前課税等相当額 (合計) の請求とをります。	
◇NTT西日本分 (小計)	7,130	前課税等相当額 (合計) 合算表示の料金合計×10%	
◇NTTファイナンスご利用分	1,100	BIGLOBE利用料 ビッグロブ株式会社ご利用分。 2021年10月末締め分	非対象等
◇合計	8,230	合計	

<NTTファイナンスからのお知らせ>
 ○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	139
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 電通料 ・人件費		
支払内容	通信費(携帯電話代10月分)		
支払金額	11,664円	按分率	50% 計上額 5,832円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1		
備 考	auスマートパス除く		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

裏面からの続きです》

祝(由) 備考

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES
 2021年11月ご請求分(10月利用分)
 ご請求先氏名
 岡本 和徳 様
 下記ご利用料金を11月30日口座振替により
 領収いたしました。

印紙納付済
付戻つた領収
税務課承認済

KDDI株式会社
KDDI CORPORATION

ご請求コード CUSTOMER CODE []
 領収金額 AMOUNT RECEIVED 11,664円
 うち消費税等 TAX 812円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION []
 支店名 BRANCH []
 口座番号 ACCOUNT NUMBER []

料金内訳書

<凡例>税込または免税料金は「*」、旧税率引当金は「※」

発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年11月12日

KDDI株式会社

ご請求コード

総合計 11,664円 + 2,212円

ご利用年月

2021年10月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au機器料金			●合計 8,714円
ご利用番号	8,714		お客様コード
<10月ご利用内訳>	8,714		ご利用月数は2021年11月で11年 3ヶ月目です。
▼プラン利用料	6,800		通話定額2ご加入者は電話きほんパックが無料となります。
データMAX 5G+通話定額2		2,950	
データMAX 5G (データ)		6,500	
料金プラン割引 (データ利用2GB以下)		-1,480	
2年契約N+優待割		-170	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	カウント対象au回線数 1台
▼安心サポートパック	950		
故障紛失サポート		660	
使い方サポート		590	
安心サポートパック割引額		-300	
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	168		
通話料		71,140	
SMS (Cメール) 送信料		168	
通話定額2 割引額		-71,140	
▼ユニバーサルサービス料	3		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等 (10%)	992		10%消費税の課税対象額 7,928円
データ利用量 (データ通信量なし)	1.91GB		
●au機器代金			●合計 2,730円
ご利用番号	2,730		
▼購入機器代金	2,730		2,730 * 24回 (延長時47回) 払い10回目。残額 79,290円
分割支払金			
●auかんたん決済利用料			●合計 548円
ご利用番号	548		
▼auかんたん決済利用料	548		
auスマートパスプレミアム/税込		548	
●紙請求書発行手数料			●合計 220円
ご利用番号	200		
▼紙請求書発行手数料	200		10%消費税の課税対象額 200円
▼消費税等 (10%)	20		

※商品のご確認ください

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	140		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>雑費</u> ・人件費				
支 払 内 容	事務所来客用お茶スティック				
支 払 金 額	1,090円	按分率	90%	計 上 額	981円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	内容は別紙納品書に記載				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

2022/01/06 14:44

Amazon.co.jp - 注文番号



注文番号 [redacted] の領収書(再発行)
このページを印刷してご利用ください。

再発行日: 2022年1月6日
注文日: 2021年12月1日
Amazon.co.jp 注文番号: [redacted]
ご請求額: ¥ 1,090

岡本和徳

様

2021年12月6日に発送済み

注文商品

1点 伊右衛門 インスタント 緑茶スティック 120本入
販売: アマゾンジャパン合同会社

価格
¥ 1,090

コンディション: 新品

お届け先住所:

岡本かずのり
616-8225
京都府 京都市右京区常盤駕塚町13番地2

配送方法:

通常配送



第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	141		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>印刷費</u> ・人件費				
支払内容	事務所事務用品（ペン）				
支払金額	688円	按分率	90%	計上額	619円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	内容は別紙納品書に記載				
<p>（領収書は、重ならないように貼付してください。）</p>					

2022/01/06 14:39

Amazon.co.jp - 注文番号: [REDACTED]



注文番号 [REDACTED] の領収書 (再発行)
このページを印刷してご利用ください。

再発行日: 2022年1月6日
注文日: 2021年12月15日
Amazon.co.jp 注文番号: [REDACTED]
ご請求額: ¥ 285

岡本かずのり 様

2021年12月15日に発送済み

注文商品

1点 パワータンク スタンダード ノック式(0.7m/m)【黒】 SN-200PT-07.24
販売: クローズバイジャパン (出品者のプロフィール)

価格
¥
285

コンディション: 新品
コロナの影響で通常郵便は遅配が多発しております。確実にその日にほしい場合はお急ぎ便をご利用ください。基本は通常郵便(追跡なし)で発送します。店舗と共用在庫ですので在庫切れの場合はご了承ください。

お届け先住所:
岡本かずのり
616-8225
京都府 京都市右京区常盤馬塚町13番地2

配送方法:
通常配送

2022/01/06 14:39

Amazon.co.jp - 注文番号: [REDACTED]



注文番号 [REDACTED] の領収書 (再発行)
このページを印刷してご利用ください。

再発行日: 2022年1月6日
注文日: 2021年12月15日
Amazon.co.jp 注文番号: [REDACTED]
ご請求額: ¥ 403

岡本かずのり 様

2021年12月15日に発送済み

注文商品

1点 三菱鉛筆 油性 なまえペン パワフルネーム ツイン 黒 3本 PNA1553P.24
販売: アマゾンジャパン合同会社

価格
¥
403

コンディション: 新品

お届け先住所:
岡本かずのり
616-8225
京都府 京都市右京区常盤馬塚町13番地2

配送方法:
お急ぎ便

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	143	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支払内容	コピー機リース料 10月分				
支払金額	2,750円	按分率	90%	計上額	2,475円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)

払込主名(CUSTOMER NAME)
岡本かずのり事務所
様

受取人 KDDI

ご利用年月/金額
2021年12月
¥2,750
(うち消費税等)
(¥250)

ご利用コード(CUSTOMER CODE)

受領印欄
収入印紙
印

(銀行・CVS→お客様渡し)

12/2

料金内訳書

<凡例> * : 税込または免税料金等、# : 旧税率計課対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計課対象外です。

☆ 0015434 00001/00001 ☆

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●ソリューションサービス料金			
ご利用番号	2,750		
<10月ご利用内訳>	2,750		
▼カウンター料	2,500		ソリューションサービス
▼消費税等(10%)	250		機番A0ED003012349 基本料金
			10%消費税の課税対象額 2,500円
●総合計	2,750円		

料金内訳書

<凡例> 緑または赤の数字等:「*」、旧料金計算対象料金:「#」

発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年12月10日

KDDI株式会社

〒160-8601 東京都千代田区有明2-1-1

ご請求コード	0660498458	総合計	13,298 円	ご利用年月	2021年11月
利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考		
①au電話料金 ご利用番号 <11月ご利用分> ▼プラン利用料 データMAX 5G+通話定額2 データMAX5G (データ) 2年契約N+家族割 家族割プラス/auスマートバリュー ▼安心サポートパック 故障紛失サポート 使い方サポート 安心サポートパック割引額 ▼通話料/データMAX 5G+通話定額2 通話料 SMS (Cメール) 送信料 通話定額2 割引額 ▼ユニバーサルサービス料 ▼電話リレーサービス料 ▼消費税等 (10%) データ利用量 (データ無制限消費なし)	10,348 10,348 8,280 2,950 6,500 -170 -1,000 950 660 590 -300 174 31,680 174 -31,680 3 1 940	①合計 10,348円 通話定額2ご加入者は電話きほんパックが無料となります。 カウント対象回数 1台 10%消費税の課税対象額 9,408円	請求コード ご利用月数は2021年12月で11年 4ヶ月目です。		
②au通信代金 ご利用番号 ▼購入総代金 分割支払金	2,730 2,730	②合計 2,730	* 24回 (延長時47回) 払い11回目。残額 76,580円 買い替え時に旧機種返却で、かえトクプログラムがご利用可能です		
③auかんたん決済利用料 ご利用番号 ▼auかんたん決済利用料 auスマートパスプレミアム/税込	548 -548	③合計 -548	*		
④請求書発行等手数料 ▼紙請求書発行手数料 ▼消費税等 (10%)	200 20	④合計 220円	10%消費税の課税対象額 200円		

※面もご確認ください

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	45	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費				
支払内容	コピー機リース料 11月分				
支払金額	2,897円	按分率	90%	計上額	2,607円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

払込受領証

(RECEIPT)

(銀行・CVS用)

氏名(氏名) (CUSTOMER NAME)

岡本かずのり事務所
様

受取人 KDDI 株式会社

ご利用年月/金額

2022年 1月
¥2,897
(うち消費税等)
(¥263)

ご利用コード (CUSTOMER CODE)

受領印欄

22.1.18
印

(銀行・CVS→お客様渡し)

料金内訳書

<凡例>

*:税込または消費税別、#:旧税率計上対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「印刷対象額」の計上対象外です。

0015300 00001/00001 0

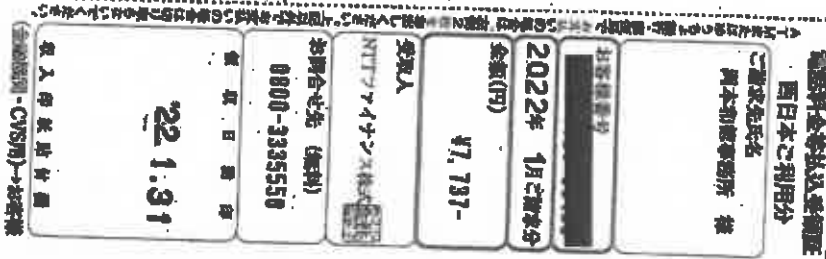
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)
ご利用番号	2,897	
<11月の利用内訳>	2,897	
▼カウンター料	143	ソリューションサービス
▼カウンター料	1,765	機番AOED003012349 フルカラーコピー13頁
▼カウンター料	726	機番AOED003012349 ブラック1356頁
▼消費税等(10%)	263	機番AOED003012349 フルカラープリント66頁
		10%消費税の額(税込) 2,634円

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	146
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝儀等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 区選別 ・人件費		
支払内容	通信費12月分(事務所電話・ネット代)		
支払金額	7,737円	按分率	90% 計上額 6,963円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



お客様ご請求番号 BILLING NUMBER		請求年月 MONTH OF ISSUE	2022年 1月ご請求分
----------------------------	--	------------------------	--------------

ご請求内訳

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
NTT西日本ご利用分	6,637	5,400	フレッツ 光ネクスト F 単利用料	合 算
		-1,590	光もつともつ割	合 算
		500	ひかり電話(基本料)	合 算
		1,000	ボイスワープ使用料	合 算
		200	複数チャンネル使用料	合 算
		100	追加番号使用料	合 算
		336	ひかり電話(通話料)	合 算
		80	ひかり電話(留守電話等への通話料)	合 算
		8	ユニバーサルサービス料他	合 算
NTT西日本分(小計)	6,637	603	消費税等相当額(合計)	合 算
		6,637	(小計)	
NTTファイナンスご利用分	1,100	1,100	BIGLOBE利用料 ビッグロップ株式会社ご利用分。	非対象
合計	7,737	7,737	合計	

<NTTファイナンスからのお知らせ>
 ○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	147		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務研費・ 医務費 ・人件費				
支払内容	通信費 (携帯電話代12月分)				
支払金額	13,189円	按分率	50%	計上額	6,594円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1				
備 考	auスマートパス除く				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

裏面からの続きです>>

IR (M) 備考

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES
2022年 1月ご請求分 (12月利用分)
 ご請求先氏名
岡本 和徳 様
 下記ご利用料金を 1月31日口座振替により
 領収いたしました。

印紙前申告
 付につき領書
 別添書添付

KDDI株式会社
〒163-0803 東京都千代田区有明3-1-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED]

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED **13,189** 円 千円

うち消費税等 TAX **950** 円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION [REDACTED]

支 店 名 BRANCH [REDACTED]

口 座 番 号 ACCOUNT NUMBER [REDACTED]

料金内訳書

<凡例>税込または免税料金を「*」、日割率計算の延滞料金を「#」

発行年月日 DATE OF ISSUE 2022年 1月12日



ご請求コード [redacted] 総合計 **¥13,189** (税込) 7,877円 (税別) ご利用年月 2021年12月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
◎au電話料金			◎合計 10,239円
ご利用番号 [redacted]	10,239		お客様コード [redacted]
<12月ご利用内訳>	10,239		ご利用月数は2022年 1月で11年 5ヶ月目です。
▼プラン利用料	8,280		通話定額2ご加入者は電話きほんパックが無料となります。
データMAX 5G+通話定額2		2,950	
データMAX 5G (データ)		6,500	
2年契約N+家族割		-170	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	カウント対象回線数 1台
▼安心サポートパック	950		
故障紛失サポート		660	
使い方サポート		590	
安心サポートパック割引額		-300	
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	75		
通話料		18,040	
SMS (Cメール) 送信料		75	
通話定額2 割引額		-18,040	
▼ユニバーサルサービス料	3		
▼電割リレーサービス料	1		
▼消費税等 (10%)	930		10%消費税の課税対象額 9,300円
データ利用量 (データ通信量なし)	2.48GB		
◎au機器代金			◎合計 2,730円
ご利用番号 [redacted]	2,730		
▼購入価格代金	2,730		2,730 * 24回 (延長時47回) 払い12回目。残額 78,830円
分割支払金			買い替え時に旧機種返却で、かえトクプログラムがご利用可能です
◎auかんたん決済利用料			◎合計 548円
ご利用番号 [redacted]	548		
▼auかんたん決済利用料	548		
auサポートプラスプレミアム/税込		548 *	
◎紙請求書発行手数料			◎合計 220円
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等 (10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円

裏面もご確認ください

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	148	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費			
支 払 内 容	コピー機リース料 12月分			
支 払 金 額	2,750円	按分率	90%	計 上 額 2,475円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備 考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)

TELARK (CUSTOMER NAME)
岡本かずのり事務所
様

受取人 KDDI株式会社

請求年月/金額
2022年 2月
¥2,750
(うち消費税等)
(¥250)

顧客コード (CUSTOMER CODE)
[]

受領印欄
収入印紙
2,750

(銀行, CVS → お客様渡し)

0014969 00001/00001

料金内訳書

<月別> * : 税込または先払料金等、内訳に「*」がある料金は、# : 旧税率対象の料金、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

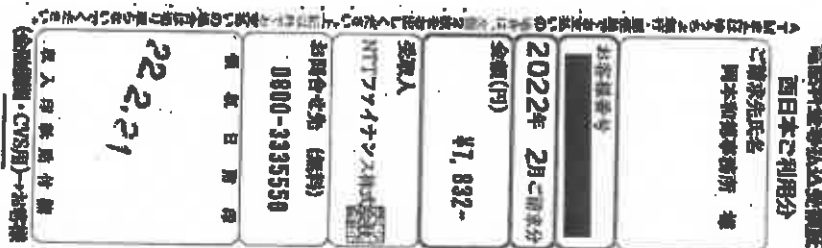
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	番号
●ソリューションサービス料金	2,750	●合計	2,750円
<12月の利用内訳>	2,750	ソリューションサービス	
▼カウンター料	2,500	機番A0ED003012349 基本料金	
▼消費税(10%)	250	10%消費税の額が100円	2,500円
		●総合計	2,750円

第5号の2様式 (第7条関係)

取務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	149
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費		
支払内容	通信費1月分(事務所電話・ネット代)		
支払金額	7,832円	按分率	90% 計上額 7,048円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



お客様ご請求番号 BILLING NUMBER		請求年月 MONTH OF ISSUE	2022年 2月ご請求分
----------------------------	--	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 CHANGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX	
◆NTT西日本ご利用分 6,732	5,400 -1,590 500		フレッツ 光ネクスト F 単利用料 光もっともっと割 ひかり電話 (基本料)	1月 1日~ 1月31日 2024年08月~2024年10月以 外の解約は解約金がかかります 1月 1日~ 1月31日 電話番号 は075-406-6666	合 算 合 算 合 算
	1,000 200 100 280 224 6		ボイスワープ使用料 複数チャンネル使用料 追加番号使用料 ひかり電話 (通話料) ひかり電話 (別番電話等への通話料) ユニバーサルサービス料	1月 1日~ 1月31日 1月 1日~ 1月31日 1月 1日~ 1月31日 1月 1日~ 1月31日 1月 1日~ 1月31日 1月 1日~ 1月31日 2番号分	合 算 合 算 合 算 合 算 合 算
◆NTT西日本分 (小計) 6,732	612	6,732	消費税等相当額 (合計) (小計)	の請求となります。 合算表示の料金合計×10%	
◆NTTファイナンスご利用分 1,100	1,100		BIGLOBE利用料 ビッグロップ株式会社ご利用分。	2022年01月末締め分	非対象
◆合計 7,832	7,832		合計		

<NTTファイナンスからのお知らせ>
○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	150		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 運賃 ・人件費				
支払内容	通信費 (携帯電話代1月分)				
支払金額	11,567円	按分率	50%	計上額	5,783円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1				
備 考	auスマートパス除く				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

裏面からの紙きです>>

印(円) 備考

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES
 2022年 2月ご請求分 (1月利用分)
 ご請求先氏名
 岡本 和徳 様
 下記ご利用料金を、2月28日口座振替により
 領収いたしました。

印紙控を納
付につき領
収書が添付

KDDI株式会社
〒163-8603 東京都千代田区千代田1-10-10 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED]

領収金額 AMOUNT RECEIVED **¥11,567-** ~~¥23,134~~

5%消費税等 TAX **603円**

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION [REDACTED]
 支店名 BRANCH [REDACTED]
 口座番号 ACCOUNT NUMBER [REDACTED]

料金内訳書

<凡例>税込または先納料金等：「*」、旧税率対象料金：「#」

発行年月日 DATE OF ISSUE 2022年 2月10日



ご請求コード

総合計

¥11,587

~~2,115円~~

ご利用年月

2022年 1月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
au電話料金 ご利用番号 < 1月ご利用内訳 > ▼プラン利用料 データMAX 5G+通話定額2 データMAX5G (データ) 料金プラン割引 (データ利用2GB以下) 2年契約N+家族割 家族割プラス/auスマートバリュー ▼安心サポートパック 故障時失サポート 使い方サポート 安心サポートパック割引額 ▼通話料/データMAX 5G+通話定額2 通話料 SMS (Cメール) 送付料 通話定額2 割引額 ▼ユニバーサルサービス料 ▼電話リレーサービス料 ▼消費税等 (10%) データ利用量 (データ巻数消費なし)	8,617 8,617 6,800 2,950 6,500 -1,480 -170 -1,000 950 660 590 -300 81 21,440 81 -21,440 2 1 783	2,950 6,500 -1,480 -170 -1,000 660 590 -300 21,440 81 -21,440 2 1	総合計 8,617円 お客様コード ご利用月数は2022年 2月で11年 6ヶ月目です。 通話定額2ご加入者は電話きほんパックが無料となります。 カウント対象回線数 1台 10%消費税の課税対象額 7,183円
au振替代金 ご利用番号 ▼購入振替代金 分割支払金	2,730 2,730		総合計 2,730円 2,730 * 24回 (延長時47回) 払い13回目。残額 71,100円。 買い替え時に旧機種返却で、かえトークプログラムがご利用可能です
auかんたん決済利用料 ご利用番号 ▼auかんたん決済利用料 auスマートパスプレミアム/税込	548 548	548 *	総合計 548円
振替請求発行手数料 ▼紙請求書発行手数料 ▼消費税等 (10%)	200 20		総合計 220円 10%消費税の課税対象額 200円

裏面もご確認ください

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	151		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支払内容	名刺代(3000枚)				
支払金額	42,240円	按分率	50%	計上額	21,120円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1				
備 考	内容は別紙納品書に記載				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
040317						
通番	002					お取引金額
						おつり
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引残高	
		15:56	0001			

1条内

<お振込内容>

銀行名：京都銀行
 口座等：普通預金 33968
 受取人：1)モリタ"シ"17インツツ 様
 依頼人：カト カズノリ 様
 依頼人電話番号：[REDACTED]

お振込先を登録しました。

支店名：西四条支店
 手数料：¥440頂きました

裏面のご案内もあわせてご覧ください。

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

合計請求書

No 1/1

616-8225

発行年月日 2022年 3月 15日

京都府京都市右京区常盤馬塚町13-2
常盤aカシ隆

岡本かずのり事務所

様



高級美術印刷全般
(有) 森田美術印刷

〒601-8144 京都市南区上鳥羽火打形町11
TEL (075) 692-3131
FAX (075) 672-8511

3月20日締切		コードN898		担当・部署 0001	
前回請求額	御入金額	繰越額	今回お買上額	外税額	今回お買上総額
0	0	0	38,000	3,800	41,800
					今回請求額 41,800

お支払の節は 京都銀行西四条支店(普) 33968 御森田美術印刷 宛 よろしくお願ひします
京都中央信用金庫上鳥羽支店(普)0510316 御森田美術印刷

外印研 株式会社 印刷部 1076
常盤aカシ隆

岡本かずのり事務所

様

高級美術印刷全般
(有) 森田美術印刷
〒601-8144 京都市南区上鳥羽火打形町12番地
TEL (075) 692-3131
FAX (075) 672-8511

品番	品名	数量	単価	金額
1	岡本かずのり様名刺 3000枚 4/スミ ホワイト印刷+加工、製版込	1.00	38,000	38,000
伝No 1 納票				合計 38,000
065217-338				

(注) 1:売上 2:返品 3:商品値引 4:伝票値引 5:その他売上

航空自衛隊出身

無所属

京都府議会議員

岡本 かずのり



すべては子どもたちのために。子どもたちへ未来を。

プロフィール

岡本和徳(おかもとかずのり)

昭和49年(1974年)3月生まれ

御室保育所卒、御室小学校卒、双ヶ丘中学卒、北嵯峨高校卒

立命館大学 人文地理学科卒

立命館大学大学院 国際関係研究科修了

経歴

航空自衛隊幹部飛行要員、翻訳(中国語・英語)

京都府社会福祉協議会評議員

京都府青少年健全育成審議会委員

府民生活・厚生常任委員会委員長

高齢社会の安心・安全対策特別委員会委員長

御室消防分団

住所：〒616-8225 京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤aハウス1階

電話：(075)406-6666 携帯：080-5700-5194

Fax：(075)406-6667 Mail：jimusho@okamotokazunori.com

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	152	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請関係等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費				
支払内容	事務所来客用お水				
支払金額	51円	按分率	90%	計上額	45円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	内容は別紙納品書に記載				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

もっと近くに、ずっと頻りに、あなたの笑顔のチカラになる。



【領収証】

ご利用いただき、ありがとうございます
常盤店 075-366-3400

2022年03月25日(金)09:38 W*0002

貴No00064561
*印|エッセレクト 養老の天 ¥51
合計/ 1点 ¥51
(8%税 対象 ¥51)
(8%税 ¥3)
(税合計 ¥3)
現計 ¥51
お釣り ¥0

商品の返品・交換は7日以内です
お客様相談フリーダイヤル
TEL 0120-921-771(10:00-19:00)
*印は軽減税率(8%)適用商品です

ポイント **無料** で商品貯めて **ゲット!**

スギサポ walk

スギ薬局グループ

シートNo9046

店No01213

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	153		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費				
支払内容	コピー機リース料 1月分				
支払金額	3,701円	按分率	90%	計上額	3,330円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)
岡本かずのり事務所
様

受取人 KDDI株式会社

ご請求年月/金額
2022年 3月
¥3,701
(うち消費税等)
(¥336)

商品コード CUSTOMER CODE
[REDACTED]

交付印
[REDACTED]

(銀行、CVS→お客様渡し)

料金内訳書

<凡例> * : 税込または免税料金等、# : 印刷等計外対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「印刷対象額」の計外対象外です。

★ 0014735 00001/00001 ★

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用番号	3,701		
< 1月ご利用内訳 >	3,701		
▼カウンター料	209		ソリューションサービス
▼カウンター料	4		機番A0ED003012349 フルカラーコピー19頁
▼カウンター料	1,656		機番A0ED003012349 モノカラー1頁
▼カウンター料	1,486		機番A0ED003012349 ブラック1274頁
▼カウンター料	1,486		機番A0ED003012349 フルカラープリント136頁
▼消費税等(10%)	336		10%消費税の課税対象額 3,365円
総額合計	3,701円		

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	154		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励金等諸費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 医薬品 ・人件費				
支払内容	事務所来客用お水				
支払金額	51円	按分率	90%	計上額	46円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	内容は別紙納品書に記載				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

もっと近くに、ずっと近くに。あなたの笑顔のチカラになる。



【領収証】

ご利用いただき、ありがとうございます
常盤店 075-968-3400

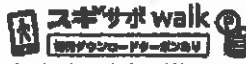
2022年03月31日(木)09:35 レシ0002

資No00006619

*!エッセレクト 養老の天 ¥51
合計ノ 1点 ¥51
(8%税 対象 ¥51)
(8%税 ¥3)
(税合計 ¥3)
現計 ¥51
お釣り ¥0

商品の返品・交換は7日以内です
お客様相談フリーダイヤル
TEL 0120-921-771(10:00-19:00)
*印は軽減税率(8%)適用商品です

ポイント 無料で 商品
貯めて、無料ゲット!



※この領収書は、消費税の課税額を算出するためのものです。
※この領収書は、消費税の課税額を算出するためのものです。

レシートNo2364

店No01213

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	155
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 厚労費 ・人件費		
支払内容	通信費2月分 (事務所電話・ネット代)		
支払金額	7,909円	按分率	90% 計上額 7,118円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

(2 / 2ページ)

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER	請求年月 MONTH OF ISSUE	2022年 3月ご請求分
----------------------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [redacted])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX	
◆ NTT西日本ご利用分	6,809	5,400 -1,590 500 4,000 200 100 496 80 4	フレッツ 光ネクスト F 本利用料 光もつともつと割 ひかり電話 (基本料) ボイスワープ使用料 複数チャンネル使用料 追加番号使用料 ひかり電話 (通話料) ひかり電話 (携帯電話等への通話料) ユニバーサルサービス料他	2月 1日~ 2月28日 2024年08月~2024年10月以 外の解約は解約金がかかります 2月 1日~ 2月28日 電話番号 は075-406-6666 2月 1日~ 2月28日 2月 1日~ 2月28日 2月 1日~ 2月28日 2月 1日~ 2月28日 2月 1日~ 2月28日 2月 1日~ 2月28日 2番号分	合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算
◆ NTT西日本分 (小計)	6,809	6,809	(小計)		
◆ NTTファイナンスご利用分	1,100	1,100	B!GLOBE利用料 ビッグロップ株式会社ご利用分。	* 2022年02月末締め分 非対象等	
◇ 合計	7,909	7,909	合計		

◆ 請求額等相当額 (合計)
合算税率の料金合計×10%

<NTTファイナンスからのお知らせ>
 ○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	156
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・奨励費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 区務費 ・人件費		
支払内容	通信費(携帯電話代2月分)		
支払金額	13,200円	按分率	50%
		計上額	6,600円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1		
備 考	auスマートパス除く		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

裏面からの続きです

訳(円) 備考

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES
 2022年 3月ご請求分 (2月利用分)
 ご請求先氏名 岡本 和徳 様
 下記ご利用料金を 3月 31日口座振替により
 領収いたしました。

KDDI株式会社
〒163-8689 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED]

領 取 金 額 AMOUNT RECEIVED ¥13,200-43,748円

5%消費税等 TAX 951円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION [REDACTED]
 支 店 名 BRANCH [REDACTED]
 □ 帳 簿 号 ACCOUNT NUMBER [REDACTED]

印紙券や名刺
 付につき領収
 明細書が添付

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金は「※」、日税率計換対象料金は「※」

発行年月日 DATE OF ISSUE 2022年 3月11日

KDDI株式会社
KDDI CORPORATION

ご購入コード

総合計 ¥13,200 4-3-7-4-8円

ご利用年月

2022年 2月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			
ご利用番号	10,250		◎合計 10,250円
< 2月ご利用内訳 >	10,250		お客様コード
▼プラン利用料	8,280		ご利用月数は2022年 3月で11年 7ヶ月目です。
データMAX 5G+通話定額2		2,950	基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です
データMAX 5G (データ)		6,500	
2年契約N+家族割		-170	カウント対象回線数 1台
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	
▼安心サポートパック	950		
故障紛失サポート		660	
使い方サポート		590	
安心サポートパック割引額		-300	
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	87		
通話料		17,360	
SMS (Cメール) 送信料		87	
通話定額2 割引額		-17,360	
▼ユニバーサルサービス料	2		
消費税等 (10%)	931		10%消費税の課税対象額 9,519円
データ利用料 (データ容量消費なし)	2,328		
●au振替代金			
ご利用番号	2,730		◎合計 2,730円
▼購入振替代金	2,730		
分割支払金		2,730	* 24回 (延長時47回) 払い14回目。残額 68,370円 支払い完了時に日額通知で、かえトクプログラムがご利用可能です。
●auかんたん決済利用料			
ご利用番号	548		◎合計 548円
▼auかんたん決済利用料	548		
auスマートパスプレミアム/税込		548	*
●紙幣発行手数料			
ご利用番号	200		◎合計 220円
▼紙幣発行手数料	200		
消費税等 (10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
* 通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。			

裏面もご確認ください

人 件 費

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和3年 4月 1日から 令和4年 3月 31日まで	
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤ハウス1階 岡本かずのり事務所	
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前・午後 5時 00分まで (12時～13時)	
休 日	勤務表に準ずる	
給 与 (賃 金)	時給 910 円 (交通費別途)	
給 与 支 払	毎月分を月末に支払	
給 与 振 込 先		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
令和3年 4月 1日		
雇 用 者	京都府議会議員 岡本 和徳	
被雇用者		

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和3年 10月 1日から 令和4年 3月 31日まで	
就業場所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤ハウス1階 岡本かずのり事務所	
仕事内容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前・午後 5時 00分まで (12時～13時)	
休 日	勤務表に準ずる	
給与(賃金)	時給 950 円 (交通費別途)	
給与支払	毎月分を月末に支払	
給与振込先		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。</p> <p style="text-align: right;">令和3年 10月 1日</p> <p style="text-align: center;">雇 用 者 京都市議会議員 岡本 和徳</p> <p style="text-align: center;">被雇用者 </p>		

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生 年 月 日
氏 名	[Redacted]	
現 住 所	[Redacted]	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和3年 4月 1日から 令和4年 3月 31日まで	
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤ハウス1階 岡本かずのり事務所	
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前・午後 5時 00分まで (12時～13時)	
休 日	勤務表に準ずる	
給 与 (賃 金)	時給 910 円 (交通費別途)	
給 与 支 払	毎月分を月末に支払	
給 与 振 込 先	[Redacted]	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
令和 3 年 4 月 1 日		
雇 用 者	京都市議会議員 岡本 和徳 [Redacted]	
被雇用者	[Redacted]	

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和3年 10月 1日から 令和4年 3月 31日まで	
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬場町13-2 常盤ハウス1階 岡本かずのり事務所	
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前・午後 5時 00分まで (12時～13時)	
休 日	勤務表に準ずる	
給 与 (賃 金)	時給 950 円 (交通費別途)	
給 与 支 払	毎月分を月末に支払	
給 与 振 込 先		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
令和 3 年 10 月 1 日		
雇 用 者	京都市府議会議員 岡本 和徳	
被雇用者		

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生 年 月 日
氏 名	[Redacted]	[Redacted]
現 住 所	[Redacted]	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和3年 4月 1日から 令和4年 3月 31日まで	
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤ハウス1階 岡本かずのり事務所	
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前・午後 5時 00分まで (12時～13時)	
休 日	勤務表に準ずる	
給 与 (賃 金)	月額 100,000 円 (交通費別途)	
給 与 支 払	毎月分を月末に支払	
給 与 振 込 先	[Redacted]	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
令和 3 年 4 月 1 日		
雇 用 者	京都府議会議員 岡本 和徳 [Redacted]	
被 雇 用 者	[Redacted]	

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和3年 12月 1日から 令和4年 3月 31日まで	
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬場町13-2 常盤ハウス1階 岡本かずのり事務所	
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成	
就 業 時 間	午前・午後 9時 00分から 午前・午後 5時 00分まで (休憩時間) (12時～13時)	
休 日	勤務表に準ずる	
給 与 (賃 金)	時給 950 円 (交通費別途)	
給 与 支 払	毎月分を月末に支払	
給 与 振 込 先		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
令和 3 年 12月 1日		
雇 用 者	京都市議会議員 岡本 和徳	
被雇用者		

雇 用 契 約 書

ふりがな 氏 名	[Redacted]	生 年 月 日
現 住 所	[Redacted]	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和3年 12月 1日から 令和4年 3月 31日まで	
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤ハウス1階 岡本かずのり事務所	
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成	
就 業 時 間 (休憩時間)	[午前]・午後 9時 00分から 午前・[午後] 5時 00分まで (12時～13時)	
休 日	勤務表に準ずる	
給 与 (賃 金)	時給 950 円 (交通費別途)	
給 与 支 払	毎月分を月末に支払	
給 与 振 込 先	[Redacted]	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
令和3年 12月 1日		
雇 用 者	京都府議会議員 岡本 和徳 [Redacted]	
被雇用者	[Redacted]	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	157		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等経費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	事務所員人件費 4月分				
支払金額	20,430円	按分率	90%	計上額	18,387円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キヤツシユ ご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引口	お取引店	振替	お取引種類	支店番号	口座番号	お取引
030428						
通 番	お取引金額					おつり
857	¥20430					
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引種類		
	15:40	0002				

作業内

<お振込内容>

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥0
 受取人: []
 依頼人: オカモト カズノリ 様
 依頼人電話番号: []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦)		氏名					
4 月分							
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)	
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木						
2	金	9:00	17:00	1:00	7:00		
3	土						
4	日						
5	月						
6	火	9:00	17:00	1:00	7:00		
7	水						
8	木						
9	金						
10	土						
11	日						
12	月						
13	火						
14	水						
15	木						
16	金						
17	土						
18	日						
19	月						
20	火						
21	水						
22	木	9:00	17:00	1:00	7:00		
23	金						
24	土						
25	日						
26	月						
27	火						
28	水						
29	木						
30	金						
計		3 日間勤務 (D)		(A)	21:00	計	(A') 0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	岡本 和徳				
【総支給額の計算】							
① 時給の場合 (A)	[	21.0 時間	×	単価 910 円	=	19,110 円 (B)	
①' 月額の場合							
② 時間外勤務手当等 (A')	[	0.0 時間	×	単価	円	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[	3 日	×	単価 440 円	=	1,320 円 (E)	
③' " 月額の場合							
④ 総支給額		(B) + (C) + (E) =				20,430 円 (F)	
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】							
(F) - [		円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =	20,430 円 (H)				
金 20,430 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2021年 4月 28日 氏名						
【政務活動費充当額の計算】							
○ 給与 実支給額 (H)	[	20,430 円	×	按分率	%	=	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[	円	×	按分率 0 %	=	0 円 (J)	
○ 諸控除額 (G)	[	0 円	×	按分率 0 %	=	0 円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計		(I) + (J) + (K) =				0 円	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	158	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費			
支払内容	事務所員人件費 4月分			
支払金額	21,284円	按分率	90%	計上額 19,155円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

■ キャッシュサービスご利用明細

■ ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引時間	支店番号	口座番号	お取引
030428	■	■	■	■	■	■
通番	859					お取引金額 おつり ¥21284
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		15:40	0003		■	

1票

<お振込内容>

銀行名： ■
 口座等： ■
 受取人： ■
 依頼人： カモト カズノリ 様
 依頼人電話番号： ■

お振込先を登録しました。

支店名： ■
 手数料： ¥0

裏面ののご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保存してください。



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦)
4 月分

氏名

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木							
2	金							
3	土							
4	日							
5	月							
6	火							
7	水							
8	木							
9	金							
10	土							
11	日							
12	月							
13	火							
14	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
15	木							
16	金							
17	土							
18	日							
19	月							
20	火							
21	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
22	木							
23	金							
24	土							
25	日							
26	月							
27	火							
28	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
29	木							
30	金							
計		3 日間勤務(D)		(A)	21:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。

職員名

岡本 和徳

【給支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[21.0 時間] × [単価 910 円]	=	19,110 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[3 日] × [単価 920 円]	=	2,760 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 給支給額	(B) + (C) + (E) =		21,870 円 (F)

【実支給額(給支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [586 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 21,284 円 (H)

金 21,284 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

2021 年 4 月 28 日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H)	[21,284 円] × [按分率 %]	=	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[586 円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	153
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支払内容	事務所員人件費 4月分		
支払金額	105,561円	按分率	90% 計上額 95,004円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
030428						
通 額						お取引金額
854						¥105561
		時 間	受付番号	ご利用手数料		お取引後残高
		15:39	0001			

<お振込内容>

11862

銀行名： [] 支店名： []
 口座等： [] 手数料： ¥0
 受取人： []
 依頼人： おかた カズノ 様
 依頼人電話番号： []

■裏面のご案内もおあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保存してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦)		氏名						
4 月分								
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	金							
3	土							
4	日							
5	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
6	火							
7	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
8	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	土							
11	日							
12	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
14	水							
15	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
16	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
17	土							
18	日							
19	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
20	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
21	水							
22	木							
23	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
24	土							
25	日							
26	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
28	水							
29	木							
30	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
計		15 日間勤務 (D)		(A)	105:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)

① 月額の場合 100,000 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [15 日] × [単価 440] 円 = 6,600 円 (E)

③ " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 106,600 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [1,039 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 105,561 円 (H)

金 105,561 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
2021 年 4 月 28 日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [105,561 円] × [按分率] % = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率] % = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [1,039 円] × [按分率] % = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	160		
費 目	調査研究費・研修費・広報費・要請費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <input checked="" type="checkbox"/> 人件費				
支払内容	事務所員人件費 5月分				
支払金額	6,810円	按分率	90%	計上額	6,129円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

にご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振替	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
030530						
通 番	お取引金額	おつり				
969	¥6810					
時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引	振込高		
10:33	0018					

1156

<お振込内容>

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥0
 受取人: []
 依頼人: カモト・カズノリ 様
 依頼人電話番号: []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 5 月分 氏名 [Redacted]

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土							
2	日							
3	月							
4	火							
5	水							
6	木							
7	金							
8	土							
9	日							
10	月							
11	火							
12	水							
13	木							
14	金							
15	土							
16	日							
17	月							
18	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	水							
20	木							
21	金							
22	土							
23	日							
24	月							
25	火							
26	水							
27	木							
28	金							
29	土							
30	日							
31	月							
計		1 日勤務 (D)		(A)	7:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳 [Redacted]

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [7.0 時間] × [単価 910 円] = 6,370 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日給の場合 (D) [1 日] × [単価 440 円] = 440 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 6,810 円 (F)

【実支給額(総支給額-控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 6,810 円 (H)

金 6,810 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
2021年 5 月 3 日 氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [6,810 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)

○ 控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	161		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・更張旅費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 区在費				
支払内容	事務所員人件費 5月分				
支払金額	14,190円	按分率	90%	計上額	12,771
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キヤッシュご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	税別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
030530						
通番						お取引金額
972						¥14190
		時刻	受付番号	ご利用手数料		お取引後残高
		10:34	0019			

1家2

<お振込内容>

銀行名： [] 支店名： []
 口座等： [] 手数料： ¥0
 受取人： [] 様
 依頼人： オカモト カズノリ 様
 依頼人電話番号： []

※裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦)
5 月分

氏名

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土							
2	日							
3	月							
4	火							
5	水							
6	木							
7	金							
8	土							
9	日							
10	月							
11	火							
12	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	木							
14	金							
15	土							
16	日							
17	月							
18	火							
19	水							
20	木							
21	金							
22	土							
23	日							
24	月							
25	火							
26	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	木							
28	金							
29	土							
30	日							
31	月							
計		2 日間勤務 (D)		(A)	14:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [14.0 時間] × [単価 910 円] = 12,740 円 (B)
①' 月額の場合
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 920 円] = 1,840 円 (E)
③' " 月額の場合
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 14,580 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [390 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 14,190 円 (H)

金 14,190 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

2021 年 5 月 31 日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [14,190 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)
○ 諸控除額 (G) [390 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	162		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>				
支払内容	事務所員人件費 5月分				
支払金額	105,561円	按分率	90%	計上額	95,004円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	金額	お取引種別	支店番号	口座番号	お取引
030530						
通番	965					お取引金額 ¥105561
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引残高	
		10:32	0017			

1156

<お振込内容>

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥0
 受取人: []
 依頼人: 岡本 和徳
 依頼人電話番号: []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦)
5 月分

氏名

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土							
2	日							
3	月							
4	火							
5	水							
6	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
7	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
8	土							
9	日							
10	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
12	水							
13	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
14	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
15	土							
16	日							
17	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	火							
19	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
20	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
21	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
22	土							
23	日							
24	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
26	水							
27	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
28	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
29	土							
30	日							
31	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
計		15 日間勤務(D)		(A)	105:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [	時間] × [単価	円] =	0 円 (B)
② 月額の場合			100,000 円 (B)
③ 時間外勤務手当等 (A') [	0.0 時間] × [単価	円] =	0 円 (C)
④ 通勤手当・日額の場合(D) [	15 日] × [単価	440 円] =	6,600 円 (E)
⑤ " 月額の場合			
⑥ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		106,600 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [1,039 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 105,561 円 (H)

金 105,561 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021年5月31日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [	105,561 円] × [按分率	%] =	0 円 (I)
○ 保険料等混用主負担額 [	円] × [按分率	0 %] =	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G) [	1,039 円] × [按分率	0 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	-3		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請接待等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	事務所員人件費 6月分				
支払金額	34,050円	按分率	90%	計上額	30,645
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引時間	支店番号	口座番号	お取引
030629						
額	お取引金額	おつり				
000	¥34050					
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引履歴		
	16:18	0008				

<お振込内容>

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥0
 受取人: []
 依頼人: オカキト カス*リ 様
 依頼人電話番号: []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 6月分		氏名	[Redacted]			職員との関係	<input type="checkbox"/> 家族(口生計同一・その他) <input type="checkbox"/> 親戚会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
2	水								
3	木								
4	金								
5	土								
6	日								
7	月								
8	火								
9	水								
10	木								
11	金								
12	土								
13	日								
14	月	9:00	17:00	1:00	7:00				
15	火								
16	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
17	木								
18	金								
19	土								
20	日								
21	月								
22	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
23	水								
24	木								
25	金								
26	土								
27	日								
28	月								
29	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
30	水								
計		5日間勤務(D)		(A)	35:00	計	(A')	0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。		職員名	岡本 和徳 [Redacted]						
【総支給額の計算】									
① 時給の場合(A)	[	35.0 時間	×	[単価	910 円]	=	31,850 円(B)	
① 月額の場合									
② 時間外勤務手当等(A')	[	0.0 時間	×	[単価	円]	=	0 円(C)	
③ 通勤手当・日額の場合(D)	[	5 日	×	[単価	440 円]	=	2,200 円(E)	
③ " 月額の場合									
④ 総支給額		(B) + (C) + (E) =					34,050 円(F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】									
	(F) - [円(G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =					34,050 円(H)		
金	34,050 円(H)	左記金額を確かに領収致しました。 2021年6月30日 氏名 [Redacted]							
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額(H)	[	34,050 円	×	[按分率	%]	=	0 円(I)	
○ 保険料等雇用主負担額	[	円	×	[按分率	0 %]	=	0 円(J)	
○ 諸控除額(G)	[	0 円	×	[按分率	0 %]	=	0 円(K)	
○ 政務活動費充当額の計		(I) + (J) + (K) =					0 円		

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	164		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	事務所員人件費 6月分				
支払金額	14,190円	按分率	90%	計上額	12,771
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
030629						
通 番						お取引金額
003						¥14190
		時刻	受付番号	ご利用手数料		お取引機番号
		16:18	0009			

<お振込内容>

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: 70
 受取人: []
 依頼人: カネト カズノリ 様
 依頼人電話番号: []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 6月分		氏名	[Redacted]		職員との関係	<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 第三者) <input type="checkbox"/> 労働会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者			
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	火								
2	水								
3	木								
4	金								
5	土								
6	日								
7	月								
8	火								
9	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
10	木								
11	金								
12	土								
13	日								
14	月								
15	火								
16	水								
17	木								
18	金								
19	土								
20	日								
21	月								
22	火								
23	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
24	木								
25	金								
26	土								
27	日								
28	月								
29	火								
30	水								
計		2 日間勤務 (D)		(A)	14:00	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。					職員名	岡本 和徳 [Redacted]			
【総支給額の計算】									
①	時給の場合 (A)	[	14.0 時間]	×	[単価 910 円]	=	12,740 円 (B)	
①'	月額の場合								
②	時間外勤務手当等 (A')	[	0.0 時間]	×	[単価 円]	=	0 円 (C)	
③	通勤手当・日額の場合 (D)	[	2 日]	×	[単価 920 円]	=	1,840 円 (E)	
③'	月額の場合								
④	総支給額						(B) + (C) + (E) =	14,580 円 (F)	
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】									
		(F) - [	390 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)	=	14,190 円 (H)			
金 14,190 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2021年 6月30日							
		氏名 [Redacted]							
【政務活動費充当額の計算】									
○	給与 実支給額 (H)	[	14,190 円]	×	[按分率 %]	=	0 円 (I)	
○	保険料等雇用主負担額	[	円]	×	[按分率 0 %]	=	0 円 (J)	
○	諸控除額 (G)	[	390 円]	×	[按分率 0 %]	=	0 円 (K)	
○	政務活動費充当額の計						(I) + (J) + (K) =	0 円	

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	165		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 6月分				
支 払 金 額	105,561円	按分率	90%	計 上 額	95,004円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

■ キャッシュサービス **ご利用明細**

■ にご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引時間	支店番号	口座番号	お取引
030629	■	■	■	■	■	■
997						お取引金額 ¥105561
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引金額高	
		16:17	0007			

1条内 <お振込内容>

銀行名: ■ 支店名: ■
 口座等: ■ 手数料: ¥0
 受取人: ■
 依頼人: カカモト カズノリ 様
 依頼人電話番号: ■

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 6 月分		氏名		職員との関係		備考(時間外勤務等)		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火							
2	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
4	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
5	土							
6	日							
7	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
8	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	水							
10	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
12	土							
13	日							
14	月							
15	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
16	水							
17	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	土							
20	日							
21	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
22	火							
23	水							
24	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
26	土							
27	日							
28	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
29	火							
30	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
計		15 日間勤務 (D)		(A)	105:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)

①' 月額の場合 [100,000] 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [15 日] × [単価 440] 円 = 6,600 円 (E)

③' " 月額の場合 [] 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 106,600 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [1,039 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 105,561 円 (H)

金 105,561 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021 年 6 月 30 日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [105,561 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [0 円] × [按分率 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [1,039 円] × [按分率 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	へり	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝金等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	労働保険料				
支払金額	17,031円	按分率	90%	計上額	15,327円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

請求元名
京都労働局

請求元番号
000075487

徴収種別
労働保険料

労働保険特別会計
0847

厚生労働省
6118

令和03年度

労働保険料	16,998
徴収手数料	333
納付額(合計額)	17,031

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

労働保険料	16,998
徴収手数料	333
納付額(合計額)	17,031

納付の目的

1. 令和
2. 令和

請求納区分
62

〒115-8225 京都市
右京区
常盤橋塚町1丁目
常盤橋ハイツ1階
(氏名) 岡本和徳事務所
岡本 和徳

500

08-1027008 AA1A26RD33096#
24101047004-000 0033096

あて先
〒604-0846
京都市中京区
町町通御池上ル
金吹町4番1

京都労働局

上記の合計額を領収しました。

領収日付等
37.9

(納付者蓋し)

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は支入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

労働保険特別会計歳入徴収書

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	168		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 印刷費				
支 払 内 容	事務所員人件費 7月分				
支 払 金 額	23,600円	按分率	90%	計 上 額	21,240
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振替	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
030730						
通 番	お取引金額	おつり				
126	¥23600					
時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引残高			
09:30	0011					

<お振込内容>

銀行名：
 口座等：
 受取人：
 依頼人：オカモト カズノリ 様
 依頼人電話番号：

支店名：
 手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 7月分		氏名		職員との関係		<input type="checkbox"/> 職員 (口主計同一系その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木							
2	金							
3	土							
4	日							
5	月							
6	火							
7	水							
8	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	金	9:00	12:00	0:00	3:00			
10	土							
11	日							
12	月							
13	火							
14	水							
15	木							
16	金							
17	土							
18	日							
19	月							
20	火							
21	水							
22	木							
23	金							
24	土							
25	日							
26	月							
27	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
28	水							
29	木							
30	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
31	土							
計		4 日間勤務 (D)		(A)	24:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。		職員名		商本 和徳				
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[24.0 時間] × [単価		910	円]	=	21,840	円 (B)
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価			円]	=	0	円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[4 日] × [単価		440	円]	=	1,760	円 (E)
③' " 月額の場合								
④ 総支給額		(B) + (C) + (E) =					23,600	円 (F)
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [		円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		23,600	円 (H)			
金 23,600 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2021年7月30日						
		氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[23,600 円] × [按分率		%]	=	0	円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		0	%]	=	0	円 (J)
○ 諸控除額 (G)		[0 円] × [按分率		0	%]	=	0	円 (K)
○ 政務活動費充当額の計		(I) + (J) + (K) =					0	円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	159		
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・医師研修等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <input checked="" type="checkbox"/> 人件費				
支払内容	事務所員人件費 7月分				
支払金額	14,190円	按分率	90%	計上額	12,771
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支払番号	口座番号	お取引
030730						
通番	お取引金額	お取引種別	お取引	お取引	お取引	お取引
129	¥14,190					
時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引種別	お取引	お取引	お取引
09:31	0012					

1票

<お振込内容>

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥0
 受取人: []
 依頼人: オカト カズノリ 様
 依頼人電話番号: []

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦)
7 月分

氏名

職員との
関係

無職者(口生計同一、その他)
 関係会社等の役員・社員
 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木							
2	金							
3	土							
4	日							
5	月							
6	火							
7	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
8	木							
9	金							
10	土							
11	日							
12	月							
13	火							
14	水							
15	木							
16	金							
17	土							
18	日							
19	月							
20	火							
21	水							
22	木							
23	金							
24	土							
25	日							
26	月							
27	火							
28	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
29	木							
30	金							
31	土							
計		2 日間勤務 (D)		(A)	14:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。

職員名

岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[14.0 時間] × [単価 910 円] =	12,740 円 (B)
①' 月額の場合		
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価] =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[2 日] × [単価 920 円] =	1,840 円 (E)
③' " 月額の場合		
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =	14,580 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [390 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 14,190 円 (H)

金 14,190 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

2021年 7月30日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H)	[14,190 円] × [按分率 %] =	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %] =	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[390 円] × [按分率 0 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =	0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	170		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・実務研修等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	事務所員人件費 7月分				
支払金額	105,561円	按分率	90%	計上額	95,004円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシングご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引ID	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
030730						
通番	お取引金額	おつり				
123	¥105561					
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引店舗名			
09:30	0010					

ご案内

<お振込内容>

銀行名： [] 支店名： []
 口座等： [] 手数料：¥0
 受取人： []
 依頼人：オカサト カズノリ 様
 依頼人電話番号： []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦)		氏名		議員との関係		備考(時間外勤務等)		
7 月分		[Redacted]		議員との関係		<input type="checkbox"/> 被給(口生計同一・口その他) <input type="checkbox"/> 親連合社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	土							
4	日							
5	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
6	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
7	水							
8	木							
9	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	土							
11	日							
12	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
14	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
15	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
16	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
17	土							
18	日							
19	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
20	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
21	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
22	木							
23	金							
24	土							
25	日							
26	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	火							
28	水							
29	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
30	金							
31	土							
計		15 日間勤務(D)		(A)	105:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	岡本 和徳 [Redacted]			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 [100,000] 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日給の場合(D) [15 日] × [単価 440] 円 = 6,600 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 106,600 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [1,039 円(G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 105,561 円 (H)								
金 105,561 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2021 年 7 月 30 日 氏名 [Redacted]				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [105,561 円] × [按分率] % = 0 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担控除 [0 円] × [按分率] % = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [1,039 円] × [按分率] % = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	171		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝金等諸費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <input checked="" type="checkbox"/> 人件費				
支払内容	事務所員人件費 8月分				
支払金額	6,810円	按分率	90%	計上額	6,129
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キヤッツシマ ご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	帳簿	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
030830						
391			¥6810			お取引
		時 間	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		13:40	0017			

<お振込内容>

銀行名： [] 支店名： []
 口座等： [] 手数料： ¥0
 受取人： []
 依頼人： カサノリ 様
 依頼人電話番号： []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

1条内

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦)		氏名		職員との関係		備考(口生計同一世帯その他)			
8 月分						<input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者			
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	日								
2	月								
3	火								
4	水								
5	木								
6	金								
7	土								
8	日								
9	月								
10	火								
11	水								
12	木								
13	金								
14	土								
15	日								
16	月								
17	火								
18	水								
19	木								
20	金								
21	土								
22	日								
23	月								
24	火								
25	水								
26	木								
27	金								
28	土								
29	日								
30	月								
31	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
計		1 日間勤務 (D)		(A)	7:00	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	岡本 和徳				
【総支給額の計算】									
①	時給の場合 (A)	[	7.0 時間	×	[単価 910 円]	=	6,370 円 (B)	
①'	月額の場合								
②	時間外勤務手当等 (A')	[	0.0 時間	×	[単価 円]	=	0 円 (C)	
③	通勤手当・日額の場合 (D)	[	1 日	×	[単価 440 円]	=	440 円 (E)	
③'	月額の場合								
④	総支給額						(B) + (C) + (E) =	6,810 円 (F)	
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】									
		(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =				6,810 円 (H)		
金	6,810 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。							
		2021 年 8 月 30 日							
		氏名							
【政務活動費充当額の計算】									
○	給与 実支給額 (H)	[	6,810 円	×	[按分率 %]	=	0 円 (I)	
○	保険料等雇用主負担額	[	円	×	[按分率 %]	=	0 円 (J)	
○	諸控除額 (G)	[	0 円	×	[按分率 %]	=	0 円 (K)	
○	政務活動費充当額の計						(I) + (J) + (K) =	0 円	

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	172	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	事務所員人件費 8月分				
支払金額	14,190円	按分率	90%	計上額	12,771
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

■ キャッシュ ご利用明細

■ をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引時間	支店番号	口座番号	お取引
030830	■	■	■	■	■	■
通番	お取引金額	おつり				
388	¥14190					
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	13:40	0016		■		

1252

<お振込内容>

銀行名: ■ 支店名: ■
 口座等: ■ 手数料: ¥0
 受取人: ■
 依頼人: カネト カズノ 様
 依頼人電話番号: ■

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 8 月分 氏名 [] 議員との関係 []
○ 議員 (口生計同一世帯の世帯)
 □ 関連会社等の役員・社員
 □ 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日							
2	月							
3	火							
4	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
5	木							
6	金							
7	土							
8	日							
9	月							
10	火							
11	水							
12	木							
13	金							
14	土							
15	日							
16	月							
17	火							
18	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	木							
20	金							
21	土							
22	日							
23	月							
24	火							
25	水							
26	木							
27	金							
28	土							
29	日							
30	月							
31	火							
計		2 日間勤務 (D)		(A)	14:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳 []

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[14.0 時間] × [単価 910 円] = 12,740 円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[2 日] × [単価 920 円] = 1,840 円 (E)
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) = 14,580 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (F) - [390 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 14,190 円 (H)

金 14,190 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 2021 年 8 月 30 日
 氏名 []

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H)	[14,190 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[390 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	173		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <input checked="" type="checkbox"/> 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 8月分				
支 払 金 額	105,561円	按分率	90%	計 上 額	95,004円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キヤッシュ サービス ご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
030830						
通 額						お取引金額
385						¥105561
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	13:39	0015				

1票E <お振込内容>
 銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥0
 受取人: []
 依頼人: カネト カズノリ 様
 依頼人電話番号: []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。 []

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 8 月分 氏名 [] 議員との関係 []
 議員 (口生計同一 口その他)
 関連会社等の役員・社員
 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	日								
2	月	9:00	17:00	1:00	7:00				
3	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
4	水								
5	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
6	金	9:00	17:00	1:00	7:00				
7	土								
8	日								
9	月								
10	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
11	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
12	木								
13	金								
14	土								
15	日								
16	月								
17	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
18	水								
19	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
20	金	9:00	17:00	1:00	7:00				
21	土								
22	日								
23	月	9:00	17:00	1:00	7:00				
24	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
25	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
26	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
27	金	9:00	17:00	1:00	7:00				
28	土								
29	日								
30	月	9:00	17:00	1:00	7:00				
31	火								
計		15 日間勤務 (D) (A)				105:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳 []

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) []	時間 × [単価]	円 =	0 円 (B)
① 月額の場合			100,000 円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A') []	0.0 時間 × [単価]	円 =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D) []	15 日 × [単価] 440	円 =	6,600 円 (E)
③ " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		106,600 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (F) - [1,039 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 105,561 円 (H)

金 105,561 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 2021年 8月 30日
 氏名 []

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) []	105,561 円 × [按分率 %]	=	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額 []	円 × [按分率 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G) []	1,039 円 × [按分率 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	174		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務研費・事務費・人件費				
支払内容	事務所員人件費 9月分				
支払金額	20,430円	按分率	90%	計上額	18,387円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	税番	お取引店別支店番号	口座番号	お取引
030929					
319				お取引金額	おつり
				¥20430	
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
	16:56	0007			

1256

<お振込内容>

銀行名：
 口座等：
 受取人：
 依頼人：オカトガスノリ様
 依頼人電話番号：

支店名：
 手数料：0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021		年(西暦)	氏名	[Redacted]		議員との関係	<input type="checkbox"/> 自派系(口生計同一) 議員(その他) <input type="checkbox"/> 関係会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
9		月分							
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	水								
2	木								
3	金								
4	土								
5	日								
6	月								
7	火								
8	水								
9	木								
10	金								
11	土								
12	日								
13	月								
14	火								
15	水								
16	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
17	金								
18	土								
19	日								
20	月								
21	火								
22	水								
23	木								
24	金								
25	土								
26	日								
27	月								
28	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
29	水								
30	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
計		3 日間勤務 (D)		(A)	21:00	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	岡本 和徳		[Redacted]				
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A)	[	21.0 時間	×	[単価 910 円]	=	19,110 円 (B)		
①' 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A')	[	0.0 時間	×	[単価 円]	=	0 円 (C)		
③ 通勤手当・日給の場合 (D)	[	3 日	×	[単価 440 円]	=	1,320 円 (E)		
③' " 月額の場合									
④ 総支給額						(B) + (C) + (E) =	20,430 円 (F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】									
(F) - [		円(B)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) =			20,430 円 (H)			
金	20,430 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2021年 9月 30日 氏名 [Redacted]							
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額(H)	[	20,430 円	×	[按分率 %]	=	0 円 (I)		
○ 保険料等雇用主負担額	[	円	×	[按分率 %]	=	0 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)	[	0 円	×	[按分率 %]	=	0 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計						(I) + (J) + (K) =	0 円		

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	175	
費 目	調査研究費・研修費・広報費・要請費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <input checked="" type="checkbox"/> 人件費				
支払内容	事務所員人件費 9月分				
支払金額	14,190円	按分率	90%	計上額	12,771円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシングご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
030929						
通番					お取引金額	おつり
316					¥14190	
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引残高		
	16:56	0006				

1葉内

<お振込内容>

銀行名： [] 支店名： []
 口座等： [] 手数料： ¥0
 受取人： []
 依頼人： ネットカス ノリ 様
 依頼人電話番号： []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 9 月分 氏名 [] 議員との関係 []
○職員 (口生計用) ー その他
 □関連会社等の役員・社員
 □上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	木							
3	金							
4	土							
5	日							
6	月							
7	火							
8	水							
9	木							
10	金							
11	土							
12	日							
13	月							
14	火							
15	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
16	木							
17	金							
18	土							
19	日							
20	月							
21	火							
22	水							
23	木							
24	金							
25	土							
26	日							
27	月							
28	火							
29	水							
30	木							
計		2 日勤務 (D)		(A)	14:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳 []

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [	14.0 時間] × [単価	910 円]	=	12,740 円 (B)
①' 月額の場合				
② 時間外勤務手当等 (A') [	0.0 時間] × [単価		=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日給の場合 (D) [	2 日] × [単価	920 円]	=	1,840 円 (E)
③' 月額の場合				
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =			14,580 円 (F)

【実支給額(総支給額-附控除額)の計算】
 (F) - [390 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 14,190 円 (H)

金 14,190 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 2021 年 9 月 30 日
 氏名 []

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [	14,190 円] × [按分率	%]	=	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率	0 %]	=	0 円 (J)
○ 附控除額 (G) [	390 円] × [按分率	0 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =			0 円	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	176		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励原資等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・区民費				
支払内容	事務所員人件費 9月分				
支払金額	105,561円	按分率	90%	計上額	95,004円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引時間	支店番号	口座番号	お取引
030929						
通番	313					お取引金額 ¥105561
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引機種	
		16:55	0006			

<お振込内容>

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥0
 受取人: []
 依頼人: オカモト カズノリ 様
 依頼人電話番号: []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 9 月分 氏名 [] 議員との関係 []
 議員(口生計師一 口その他)
 関係会社等の役員・社員
 上記以外の者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水							
2	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
4	土							
5	日							
6	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
7	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
8	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	土							
12	日							
13	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
14	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
15	水							
16	木							
17	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	土							
19	日							
20	月							
21	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
22	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
23	木							
24	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	土							
26	日							
27	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
28	火							
29	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
30	木							
計		15 日間勤務 (D)		(A)	105:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳 []

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) []	時間] × [単価	円] =	0 円 (B)
① 月額の場合			100,000 円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A') []	0.0 時間] × [単価	円] =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D) []	15 日] × [単価	440 円] =	6,600 円 (E)
③ " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		106,600 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (F) - [1,039 円(G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 105,561 円 (H)

金 105,561 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 2021 年 9 月 30 日
 氏名 []

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与・実支給額(H) []	105,561 円] × [按分率	%] =	0 円 (I)
○ 保険料等本人負担額 []	円] × [按分率	0 %] =	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G) []	1,039 円] × [按分率	0 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	177		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	事務所員人件費 10月分				
支払金額	14,190円	按分率	90%	計上額	12,771円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引種別	支店番号	口座番号	お取引
031029						
通番	お取引金額					おつり
492	¥14190					
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高			
08:16	0003					

<お振込内容>

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥0
 受取人: []
 依頼人: カト加ノリ様
 依頼人電話番号: []

印刷面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 10 月分 氏名 [] 職員との関係 []
 公務員(口生計同一) 品その他
 関連会社等の役員・社員
 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金							
2	土							
3	日							
4	月							
5	火							
6	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
7	木							
8	金							
9	土							
10	日							
11	月							
12	火							
13	水							
14	木							
15	金							
16	土							
17	日							
18	月							
19	火							
20	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
21	木							
22	金							
23	土							
24	日							
25	月							
26	火							
27	水							
28	木							
29	金							
30	土							
31	日							
計		2 日勤務(D)		(A)	14:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳 []

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [14.0 時間] × [単価 910 円] = 12,740 円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] = 0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合(D) [2 日] × [単価 920 円] = 1,840 円 (E)
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 14,580 円 (F)

【実支給額(総支給額-控除額)の計算】
 (F) - [390 円(G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 14,190 円 (H)

金 14,190 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 2021 年 10 月 29 日
 氏名 []

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与・実支給額(H) [14,190 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)
○ 控除額(G) [390 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	178
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・買防除等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 任用		
支払内容	事務所員人件費 10月分		
支払金額	105,561円	按分率	90% 計上額 95,004円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
031029						
通 額	2021	お取引金額	お取引			
489		¥105561	おつ			
	時・刻	受付番号	ご利用手数料	お取引	業務高	
	08:16	0002				

1葉内

<お振込内容>

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥0
 受取人: []
 依頼人: オカト カスノリ 様
 依頼人電話番号: []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦)		氏名		議員との関係		備考(時間外勤務等)		
10 月分								
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	土							
3	日							
4	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
5	火							
6	水							
7	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
8	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	土							
10	日							
11	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
12	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
14	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
15	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
16	土							
17	日							
18	月							
19	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
20	水							
21	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
22	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
23	土							
24	日							
25	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
26	火							
27	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
28	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
29	金							
30	土							
31	日							
計		15 日間勤務(D)		(A)	105:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)

①' 月額の場合 [100,000] 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [15 日] × [単価 440] 円 = 6,600 円 (E)

③' " 月額の場合 [] 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 106,600 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [1,039 円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 105,561 円 (H)

金 105,561 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
2021 年 10 月 29 日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [105,561 円] × [按分率] % = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率] % = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [1,039 円] × [按分率] % = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	179		
費 目	調査研究費・研修費・広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <input checked="" type="checkbox"/> 人件費				
支払内容	事務所員人件費 11月分				
支払金額	33,075円	按分率	90%	計上額	29,767円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機器	お取引種別	支店番号	口座番号	お取引	
031129							
通 額	420					お取引金額	おとり
						¥33075	
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引世帯高			
	16:14	0006					

<お振込内容>

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥0
 受取人: []
 依頼人: 岡本 和徳
 依頼人電話番号: []

1票内

※裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦)		氏名		議員との関係		備考(口生計同一世帯の他)		
11月分		[Redacted]		[Redacted]		<input type="checkbox"/> 国議会議員等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 地方議会議員等の役員・社員		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月							
2	火							
3	水							
4	木							
5	金							
6	土							
7	日							
8	月							
9	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	水							
11	木							
12	金							
13	土							
14	日							
15	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
16	火							
17	水							
18	木							
19	金							
20	土							
21	日							
22	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
23	火							
24	水							
25	木							
26	金							
27	土							
28	日							
29	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
30	火	12:30	17:00		4:30			
計		5日間勤務(D)		(A)	32:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	岡本 和徳 [Redacted]			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[32.5 時間] × [単価 950 円]		=	30,875 円 (B)			
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価 円]		=	0 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[5 日] × [単価 440 円]		=	2,200 円 (E)			
③' " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	33,075 円 (F)			
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円(G) [所得税・住民税・保険料等本人負担額]		=	33,075 円 (H)			
金 33,075 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2021年11月30日 氏名 [Redacted]						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[33,075 円] × [按分率 %]		=	0 円 (I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率 %]		=	0 円 (J)			
○ 諸控除額 (G)		[0 円] × [按分率 %]		=	0 円 (K)			
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	0 円			

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	180		
費 目	調査研究費・研修費・広報費・奨励費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務費・ 印刷費				
支払内容	事務所員人件費 11月分				
支払金額	15,310円	按分率	90%	計上額	13,779円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

最低賃金改正による賃金引上げ
10月分時間給▲40円を調整 (14時間×40=560円)

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引時間	店名	口座番号	お取引
031129						
通 号	お取引金額	おつり				
417	¥15310					
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	16:13	0005				

<お振込内容>

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥0
 受取人: []
 依頼人: オカモト カズノリ 様
 依頼人電話番号: []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 11月分		氏名	[Redacted]		議員との関係	<input type="checkbox"/> 選挙区(口生計用) 等その他 <input type="checkbox"/> 議員会館等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月							
2	火							
3	水							
4	木							
5	金							
6	土							
7	日							
8	月							
9	火							
10	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	木							
12	金							
13	土							
14	日							
15	月							
16	火							
17	水							
18	木							
19	金							
20	土							
21	日							
22	月							
23	火							
24	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	木							
26	金							
27	土							
28	日							
29	月							
30	火							
計		2 日間勤務 (D)		(A)	14:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。					議員名	岡本 和徳 [Redacted]		
【給支総額の計算】								
① 時給の場合 (A) [14.0 時間] × [単価 950 円] = 13,300								
最低賃金改正による賃金引上げ 2021/10月分の時間給40円Aの差額を調整=580円 580 円 (B)								
② 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [2 日] × [単価 920 円] = 1,840 円 (E)								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 15,700 円 (F)								
【実支給額(給支総額-諸控除額)の計算】								
(F) - [390 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 15,310 円 (H)								
金 15,310 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2021年11月30日				
				氏名 [Redacted]				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [15,310 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [390 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円								

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	181		
費 目	調査研究費・研修費・広報費・奨励費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・区費				
支払内容	事務所員人件費 11月分				
支払金額	105,561円	按分率	90%	計上額	95,004円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	金額	お取引種別	支店番号	口座番号	お取引
031129						
通番	414					お取引金額 ¥105561
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引残高		
	16:13	0004				

1票

<お振込内容>

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カネト カスノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

裏面ののご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦)		氏名		議員との関係		備考(時間外勤務等)		
11月		[Redacted]		議員との関係		備考(時間外勤務等)		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	水							
4	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
5	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
6	土							
7	日							
8	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	火							
10	水							
11	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
12	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	土							
14	日							
15	月							
16	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
17	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
20	土							
21	日							
22	月							
23	火							
24	水							
25	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
26	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	土							
28	日							
29	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
30	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
計		15日間勤務(D)		(A)	105:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	岡本 和徳	[Redacted]		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 [100,000] 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [15 日] × [単価 440] 円 = 6,600 円 (E)								
③' 月額の場合 [] 円 (E)								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 106,600 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [1,039 円(G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 105,561 円 (H)								
金 105,561 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2021年 11月 30日				
				氏名 [Redacted]				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [105,561 円] × [按分率] % = 0 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [] 円 × [按分率] % = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [1,039 円] × [按分率] % = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	182		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	事務所員人件費 12月分				
支払金額	50,950円	按分率	90%	計上額	45,855円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

■ キャッシュご利用明細

■ ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	種別	お取引地情報	支店番号	口座番号	お取引
031228	■	■	■	■	■	■
通番	922					¥50950
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	15:20	0001		■		

1票2

＜お振込内容＞

銀行名： ■
 口座等： ■
 受取人： ■
 依頼人： カネト カスノリ 様
 依頼人電話番号： ■

支店名： ■
 手数料： *0

■ 裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 12 月分 氏名 [] 議員との関係 []
○役員(口生計同一) 〇その他
 □関連会社等の役員・社員
 □上記以外の関係者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水	9:00	13:00		4:00			
2	木	9:00	16:00	1:00	6:00			
3	金							
4	土							
5	日							
6	月	9:00	15:00	0:30	5:30			
7	火							
8	水							
9	木							
10	金	9:00	10:30		1:30			
11	土							
12	日							
13	月	9:00	16:00	1:00	6:00			
14	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
15	水							
16	木	9:30	15:30	1:00	5:00			
17	金	11:00	16:00	1:00	4:00			
18	土							
19	日							
20	月	12:00	16:00		4:00			
21	火							
22	水							
23	木							
24	金							
25	土							
26	日							
27	月	9:00	16:00	1:00	6:00			
28	火							
29	水							
30	木							
31	金							
計		10 日間勤務 (D)		(A)	49:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳 []

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [49.0 時間] × [単価 950 円] = 46,550 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [10 日] × [単価 440 円] = 4,400 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 50,950 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 50,950 円 (H)

金 50,950 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 2021 年 12 月 28 日
 氏名 []

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [50,950 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	183	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励金等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	事務所員人件費 12月分				
支払金額	14,701円	按分率	90%	計上額	13,230円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引時間	支店番号	口座番号	お取引
031228						
通 額					お取引金額	おつり
918					¥14701	
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引業務		
	15:19	0027				

<お振込内容>

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥0
 受取人: []
 依頼人: カシノ 様
 依頼人電話番号: []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 12月分		氏名		議員との関係		備考(時間外勤務等)	
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)	
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水						
2	木						
3	金						
4	土						
5	日						
6	月						
7	火						
8	水	9:00	17:00	1:00	7:00		
9	木						
10	金						
11	土						
12	日						
13	月						
14	火						
15	水						
16	木						
17	金						
18	土						
19	日						
20	月						
21	火						
22	水	9:00	17:00	1:00	7:00		
23	木						
24	金						
25	土						
26	日						
27	月						
28	火						
29	水						
30	木						
31	金						
計		2 日間勤務 (D)		(A)	14:00	計	(A') 0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[14.0 時間] × [単価 950 円] =	13,300 円 (B)
① 月額の場合		
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円] =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[2 日] × [単価 920 円] =	1,840 円 (E)
③ " 月額の場合		
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =	15,140 円 (F)

【実支給額(総支給額-控除額)の計算】 $\Delta 32$ 円(所得税の訂正の相殺)

(F) - [407 円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 14,701 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021年 12月 28日

金 14,701 円 (H)

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H)	[14,701 円] × [按分率 %] =	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %] =	0 円 (J)
○ 控除額 (G)	[407 円] × [按分率 0 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =	0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	184		
費 目	調査研究費・研修費・広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	事務所員人件費 12月分				
支払金額	29,466円	按分率	90%	計上額	26,519円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス **ご利用明細**
 ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引名	種別	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
031228						
934			お取引金額			おつり
			¥29466			
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引金額	
		15:36	0003			

1票内 <お振込内容> お振込先を登録しました。
 銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥0
 受取人: []
 依頼人: オカト カズノリ 様
 依頼人電話番号: []

裏面ののご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 12 月分 氏名 [] 議員との関係 []
所属先 (口生計同一世帯の他)
 口親戚会社等の役員・社員
 口上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水							
2	木							
3	金							
4	土							
5	日							
6	月							
7	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
8	水							
9	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	金							
11	土							
12	日							
13	月							
14	火							
15	水							
16	木							
17	金							
18	土							
19	日							
20	月							
21	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
22	水							
23	木							
24	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	土							
26	日							
27	月							
28	火							
29	水							
30	木							
31	金							
計		4 日間勤務 (D)		(A)	28:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳 []

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[28.0 時間] × [単価 950 円] =	26,600 円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価] 円 =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[4 日] × [単価 920 円] =	3,680 円 (E)
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =	30,280 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [814 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 29,466 円 (H)

金 29,466 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 2021 年 12 月 28 日 氏名 []

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H)	[29,466 円] × [按分率 %] =	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %] =	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[814 円] × [按分率 0 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =	0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	186		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務所員人件費 1月分				
支払金額	48,135円	按分率	90%	計上額	43,321円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

■ キャッシュサービスご利用明細

■ にご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振込	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
040130	■	■	■	■	■	■
通 番	■	■	■	■	■	お取引金額
298	■	■	■	■	■	¥48135
		時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		14:46	0013	■	■	

1案内

<お振込内容>

銀行名： ■
 口座等： ■
 受取人： ■
 依頼人： 株式会社 カスノリ 様
 依頼人電話番号： ■

支店名： ■
 手数料： ¥0

■ 裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 1 月分 氏名 [] 議員との関係 備考(口生計第一 第三者) 関係会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土							
2	日							
3	月							
4	火	12:00	17:00		5:00			
5	水							
6	木	9:00	16:00	1:00	6:00			
7	金							
8	土							
9	日							
10	月							
11	火							
12	水							
13	木							
14	金	9:00	16:30	1:00	6:30			
15	土							
16	日							
17	月							
18	火							
19	水							
20	木	9:00	16:00	1:00	6:00			
21	金							
22	土							
23	日							
24	月	9:30	14:30	0:30	4:30			
25	火	9:00	13:30		4:30			
26	水							
27	木	9:00	13:00		4:00			
28	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
29	土							
30	日							
31	月	9:00	15:00	1:00	6:00			
計		9 日間勤務 (D)		(A)	48:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳 []

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[46.5 時間] × [単価 950 円] = 44,175 円 (B)
①' 月額の場合	
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[9 日] × [単価 440 円] = 3,960 円 (E)
③' 月額の場合	
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) = 48,135 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
(F) - [円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 48,135 円 (H)

金 48,135 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
2022年 1月 31日 氏名 []

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H)	[48,135 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	187
費目	調査研究費・研修費・広報費・業務費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <input checked="" type="checkbox"/> 人件費		
支払内容	事務所員人件費 1月分		
支払金額	14,733円	按分率	90% 計上額 13,259円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシングご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引口	お取引店	種別	お取引金額	実額	口座番号	お取引
040130						
通額	295					お取引金額 おつり
		時刻	受付番号	ご利用手数料		お取引後残高
		14:45	0012			

1002

<お振込内容>

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: 円
 受取人: []
 依頼人: オオモトカスノリ 様
 依頼人電話番号: []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦)		氏名		職員との関係		備考(口生計同一 第三者) □関連会社等の役員・社員 □上記以外の第三者		
1 月分		[Redacted]		[Redacted]				
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土							
2	日							
3	月							
4	火							
5	水							
6	木							
7	金							
8	土							
9	日							
10	月							
11	火							
12	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	木							
14	金							
15	土							
16	日							
17	月							
18	火							
19	水							
20	木							
21	金							
22	土							
23	日							
24	月							
25	火							
26	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	木							
28	金							
29	土							
30	日							
31	月							
計		2 日間勤務 (D)		(A)	14:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	岡本 和徳		[Redacted]	
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [14.0 時間] × [単価 950 円] = 13,300 円 (B)								
② 月給の場合								
③ 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
④ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 920 円] = 1,840 円 (E)								
⑤ " " 月給の場合								
⑥ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 15,140 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [407 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 14,733 円 (H)								
金 14,733 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 1 月 31 日				
				氏名 [Redacted]				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [14,733 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [407 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	188		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 印刷費				
支払内容	事務所員人件費 2月分				
支払金額	62,720円	按分率	90%	計上額	56,448円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

■ キャッシュ ご利用明細

■ をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
040228						
通番					お取引金額	おつり
795					¥62720	
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引実残高		
	09:19	0009				

1票

<お振込内容>

銀行名: []
 口座等: []
 受取人: []
 依頼人: オカト カズノリ 様
 依頼人電話番号: []

支店名: []
 手数料: ¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(第○期)
2 月分

氏 名

日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
2	水							
3	木	9:00	13:00		4:00			
4	金	9:00	13:00		4:00			
5	土							
6	日							
7	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
8	火	11:00	16:00	1:00	4:00			
9	水							
10	木							
11	金							
12	土							
13	日							
14	月	11:30	16:00	0:30	4:00			
15	火	11:00	17:00	1:00	5:00			
16	水	10:00	17:00	1:00	6:00			
17	木	11:00	16:30	0:30	5:00			
18	金	11:30	16:00	0:30	4:00			
19	土							
20	日							
21	月	11:30	15:30		4:00			
22	火	10:00	16:00		6:00			
23	水							
24	木							
25	金							
26	土							
27	日							
28	月	11:30	15:30		4:00			
計		13 日勤務 (D)		(A)	60:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [60.0 時間] × [単価 950 円] = 57,000 円 (B)
① 月額の場合
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
③ 通勤手当・日課の場合 (D) [13 日] × [単価 440 円] = 5,720 円 (E)
③ " 月額の場合
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 62,720 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 62,720 円 (H)

金 62,720 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

2022 年 2 月 28 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [62,720 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	189		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・買付印刷等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	事務所員人件費 2月分				
支払金額	14,733円	按分率	90%	計上額	13,259円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	お取引時間	支店番号	口座番号	お取引
040228					
通番	お取引金額	お取引			
792	¥14733				
時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引機種		
09:19	0008				

<お振込内容>

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥0
 受取人: []
 依頼人: カシオ カスプリ 様
 依頼人電話番号: []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 2 月分 氏名 [Redacted]

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火							
2	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	木							
4	金							
5	土							
6	日							
7	月							
8	火							
9	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	木							
11	金							
12	土							
13	日							
14	月							
15	火							
16	水							
17	木							
18	金							
19	土							
20	日							
21	月							
22	火							
23	水							
24	木							
25	金							
26	土							
27	日							
28	月							
計		2 日間勤務 (D)		(A)	14:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳 [Redacted]

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [14.0 時間] × [単価 950 円] = 13,300 円 (B)

① 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 920 円] = 1,840 円 (E)

③ " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 15,140 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [407 円(印)(所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 14,733 円 (H)

金 14,733 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
2022 年 2 月 28 日
氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [14,733 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [407 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	190		
費目	調査研究費・研修費・広報費・要請費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	事務所員人件費 3月分				
支払金額	73,540円	按分率	90%	計上額	66,186円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	概要	お534	支店番号	口座番号	お取引
040331						
通番	100	100	100	100	100	お取引金額
587						おつり ¥73540
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引機種別		
	10:51	0026				

1152

<お振込内容>

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥0
 受取人: []
 依頼人: カカト カスノリ 様
 依頼人電話番号: []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦)
3 月分

氏名

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	9:00	15:30	2:00	4:30			
2	水	10:30	15:00	1:00	3:30			
3	木							
4	金							
5	土							
6	日							
7	月							
8	火	10:00	15:00	1:00	4:00			
9	水							
10	木	10:00	18:00	1:00	6:00			
11	金	13:00	18:00		3:00			
12	土							
13	日							
14	月	10:30	17:00	1:00	5:30			
15	火	13:00	18:00		3:00			
16	水	10:30	18:00	1:00	4:30			
17	木	9:00	16:00	1:00	6:00			
18	金	10:30	16:00	1:00	4:30			
19	土							
20	日							
21	月							
22	火	11:00	15:00		4:00			
23	水							
24	木	9:00	15:00	1:00	5:00			
25	金							
26	土							
27	日							
28	月	9:00	14:30	1:00	4:30			
29	火	11:00	16:00	1:00	4:00			
30	水	9:00	12:00		3:00			
31	木	9:00	16:00	1:00	6:00			
計		16 日間勤務 (D)		(A)	70:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[70.0 時間] × [単価 950 円] =	66,500 円 (B)
①' 月額の場合		
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円] =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[16 日] × [単価 440 円] =	7,040 円 (E)
③' 月額の場合		
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =	73,540 円 (F)

【実支給額(総支給額-前控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 73,540 円 (H)

金 73,540 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2022年 3月31日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H)	[73,540 円] × [按分率 %] =	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %] =	0 円 (J)
○ 前控除額 (G)	[0 円] × [按分率 0 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =	0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	191		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝儀等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	事務所員人件費 3月分				
支払金額	14,733円	按分率	90%	計上額	13,259円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振替	お取引時間	支店番号	口座番号	お取引	
040331							
通番						お取引金額	おつり
584						¥14733	
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引機種			
	10:51	0025					

1301

<お振込内容>

銀行名: [] 支店名: []
 口座等: [] 手数料: ¥0
 受取人: []
 依頼人: 和田 和子 様
 依頼人電話番号: []

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 3 月分 氏名

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火							
2	水							
3	木							
4	金							
5	土							
6	日							
7	月							
8	火							
9	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	木							
11	金							
12	土							
13	日							
14	月							
15	火							
16	水							
17	木							
18	金							
19	土							
20	日							
21	月							
22	火							
23	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
24	木							
25	金							
26	土							
27	日							
28	月							
29	火							
30	水							
31	木							
計		2 日間勤務 (D)		(A)	14:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[14.0 時間] × [単価 950 円] = 13,300 円 (B)
①' 月額の場合	
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[2 日] × [単価 920 円] = 1,840 円 (E)
③' " 月額の場合	
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) = 15,140 円 (F)

【実支給額(総支給額-控除額)の計算】
(F) - [407 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 14,733 円 (H)

金 14,733 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
2022年 3 月 27 日 氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H)	[14,733 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)
○ 控除額 (G)	[407 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) = 0 円