

人 件 費

雇 用 契 約 書

ふりがな 氏 名		生 年 月 日	
現 住 所			
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	2020年 7 月 13 日から 2023年 3 月 31 日		
就 業 場 所	畑本久仁枝事務所		
仕 事 内 容	政務活動にかかる補助 および 関係書類の作成		
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	毎週 月曜日・土曜日 (変更あり) 午後1時40分から午後6時15分まで (変更あり) (休憩時間は上記時間内で15分)		
給 与 (賃 金)	月額 50,000 円		
給 与 支 払	当月分を翌月 15 日に支払い		
給 与 振 込 先			
上記契約期間内に疑義が生じた場合は双方話し合いの上で本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。			
2020年7月10日			
雇 用 者		京都府議会議員 畑本久仁枝	
被雇用者			

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	180
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)			
支払内容	給料(2021年4月分)			
師匠金額	60,000	按分率	90%	計上額 54,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

キャッシュをご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取扱店	税番	通番
30514	0069	95	1054
お取引金額	支店番号	口座番号	

お取扱金額			
お取引	お取引金額	おつり	
振込	¥60000		
時刻	受付番号	お取引後残高	
19:53	0010		
ご案内またはお振込内容			
手数料	¥0		
ご依頼人 電話			
ハタモト クニエ 様			

※裏面のご案内もあわせてご確認ください。
※封入等にはさんで保管してください。印刷面を内部に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2021 年(西暦) 4 月分		氏 名		議員との関係		口腕族(口生計同一 口その他) 口関連会社等の役員・社員 口上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		8 日間勤務(D)		(A)	40:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [40.0 時間] × [単価 1,500 円] = 60,000 円 (B)

② 月給の場合

③ 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

④ 通勤手当・日当の場合 (D) [8 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

⑤ 〃 月給の場合

⑥ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 60,000 円 (F)

【支払総額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 60,000 円 (H)

金 60,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021 年 6 月 15 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 支払総額(H) [60,000 円] × [控分率 90 %] = 54,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 54,000 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	181	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・買物雑費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 5月分				
支払金額	60,000	按分率	90%	計上額	54,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュご利用明細

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご郵送のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取扱店	機番	通番
30615	0069	96	2378
お取引金額欄	支店番号	口座番号	

お取扱金額			
お取引	お取引金額		おつり
振込	¥60000		
時刻	受付番号	お取引後残高	
16:21	0004		
ご案内またはお振込内容			
手数料		¥0	5月分
ご依頼人 電話 090-3728-1998			
ハクモト クニエ 様			

※裏面のご案内もあわせてご確認ください。
※お持ち帰りには必ずお持ち帰りください。印字面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 5 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関係会社等の役員・社員 ☐ 前上記以外の関係者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
計		8 日間勤務 (D)		(A)	40:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 細本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [40.0 時間] × [単価 1,500 円] = 60,000 円 (B)								
①' 月給の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日給の場合 (D) [8 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月給の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 60,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 60,000 円 (H)								
金 60,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2021 年 6 月 15 日 氏 名				
【政務活動費支出額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [60,000 円] × [控分率 90 %] = 54,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費支出額の計 (I) + (J) + (K) = 54,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)			整理番号	182
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・買物費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務費・人件費				
支払内容	給料 6月分				
支払金額	60,000	按分率	90%	計上額	54,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

当会庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額欄	支店番号	口座番号	お取引
030715	0069	30				振込
通番	方向	お取引金額	お取引金額	お取引金額	お取引金額	お取引金額
081						¥60000
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	17:23	0007				

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：ハヤシ 721 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

6A

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 6 月分		氏 名		職員との関係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関係会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
20	日	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
27	日	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
28	月				0:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		8 日間勤務 (D)		(A)	40:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 堀本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [40.0 時間] × [単価 1,500 円] = 60,000 円 (B)								
① 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日当の場合 (D) [8 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③ " " 月給の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 60,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 60,000 円 (H)								
金 60,000 円 (H)				左記金額を確かに領収取しました。 2021 年 7 月 15 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [60,000 円] × [控分率 90 %] = 54,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 54,000 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	183	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝金等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給与 7月分				
支払金額	60,000	按分率	90%	計上額	54,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引	
030816	0069	30				振込	
通番	万円	千円	百円	十円	円	お取引金額	おつり
190						¥60000	
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高			
	18:25	0004					

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：ハヤシ ケン 様
依頼人電話番号：

支店名： 7A5
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 7 月分		氏 名		職員との係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
4	日	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
11	日	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
25	日	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
31	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
計		8 日間勤務 (D)		(A)	40:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 堀本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [40.0 時間] × [単価 1,500 円] = 60,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・回数の場合 (D) [8 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 60,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 60,000 円 (H)								
金 60,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2021 年 8 月 17 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [60,000 円] × [控除率 90 %] = 54,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控除率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [控除率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 54,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	184	
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給与 8月分				
支払金額	60,000	按分率	90%	計上額	54,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

ハクモト クニエ ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取扱店	機番	通番
30917	0057	95	0330
お取引金額	支店番号	口座番号	

お取扱金額			
お取引 振込	お取引金額	おつり	
	¥60000		
時刻	受付番号	お取引後残高	
15:42	0002		
ご案内またはお振込内容			
手数料 ¥0			
ご依頼人 電話 090-3728-1998 ハクモト クニエ 様			

領収書のご案内もあわせてご確認ください。
領収書等にはさんで保管頂く場合は、印刷面をお断りに折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 8 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
8	日	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
9	月	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
22	日	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
29	日	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火				0:00			0:00
計		8 日間勤務 (D)		(A)	40:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 根本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [40.0 時間] × [単価 1,500 円] = 60,000 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日当の場合 (D) [8 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 60,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 60,000 円 (H)								
金 60,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2021 年 9 月 18 日 氏 名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [60,000 円] × [控除率 90 %] = 54,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控除率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 控除額 (G) [円] × [控除率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 54,000 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	185	
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・英訳館等経費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務費・人件費				
支払内容	給与 9月分				
支払金額	60,000	按分率	90%	計上額	54,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

(キャッシュご利用明細)

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
031018	0012	97				振込
通番	お取引金額	お取引金額	お取引金額	お取引金額	お取引金額	お取引金額
439						¥60000
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	17:03	0002				

企業内

<お振込内容>

銀行名:
 口座等:
 受取人:
 依頼人: ハヤト ケイ 様
 依頼人電話番号:

支店名:
 手数料: ¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 9 月分		氏 名		職員との関係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関係会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
5	日	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
12	日	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
19	日	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
26	日	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
計		8 時間勤務 (D)		(A)	40:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 知本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [40.0 時間] × [単価 1,500 円] = 60,000 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・住居手当等 (D) [8 日] × [単価] 円 = 0 円 (E)								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 60,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [諸控除] 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 60,000 円 (H)								
金 60,000 円 (H)				左記金額を破かに領収致しました。 2021 年 10 月 19 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [60,000 円] × [控除率 90%] = 54,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [諸控除] 円 × [控除率 90%] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [諸控除] 円 × [控除率 90%] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 54,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	186	
費目	調査研究費・新修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給与 10月分				
支払金額	60,000	按分率	90%	計上額	54,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
031115	0031	97				振込
通 幣						
363			¥60000			おつり
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		18:04	0012			

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：ハゲト ケニ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 10 月分		氏 名		議員との関係		□ 親族 (口生計同一 □ その他) □ 関係会社等の役員・社員 □ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
5	火				0:00			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
12	火				0:00			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
19	火				0:00			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火				0:00			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土	18:00	18:15	0:15	5:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		8 日間勤務 (D)		(A)	40:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [40.0 時間] × [単価 1,500 円] = 60,000 円 (B)								
① 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・自費の場合 (D) [8 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③ 〃 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 60,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 60,000 円 (H)								
金 60,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2021 年 11 月 16 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [60,000 円] × [控分率 90 %] = 54,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 54,000 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)			整理番号	1817
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・政策研究等経費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給与 11月分				
支払金額	60,000	按分率	90%	計上額	54,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取扱店	機番	通番
31215	0069	96	1271
お取引金額	支店番号	口座番号	
お取扱金融			
お取引	お取引金額	おつり	
振込	¥60000		
時刻	受付番号	お取引終了高	
16:25	0004		
ご案内またはお振込内容			
手数料 ¥0			
ご依頼人 電話			
ハクモト クニエ 様			

※裏面のご案内もあわせてご確認ください。
※財布等にはさんで保管の際は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 11 月分		氏 名		職員との 関 係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関係会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の法定者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	月	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		8 日勤務 (D)		(A)	40:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 横本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [40.0 時間] × [単価 1,500 円] = 60,000 円 (B)

① 月給の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・月給の場合 (D) [8 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③ " 月給の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 60,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 60,000 円 (H)

金 60,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021 年 12 月 18 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [60,000 円] × [賦分率 90 %] = 54,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [賦分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [賦分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 54,000 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	188	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・買物諸費等諸費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給与 12月分				
支払金額	60,000	按分率	90%	計上額	54,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取引店	振番	通番
40114	0069	95	0388
お取引金額欄	支店番号	口座番号	

お取引金額			
お取引振込	お取引金額	おつり	
	¥60000		
時刻	受付番号	お取引後残高	
16:35	0003		
ご案内またはお振込内容			
手数料 ¥0			
ご依頼人 電話			
ハタモト・クニエ 様			

※領収書のご案内もあわせてご確認ください。
※領収書等にはさんで保管頂く場合は、印刷部を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 12 月分		氏 名		職員との関係		備考(時間外勤務等)		
日	曜日	定 時 勤 務			勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間				
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土	13:00	18:15	0:35	5:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
26	日	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金				0:00			0:00
計		8 日勤務 (D)			(A)	40:00	計 (A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 知本久仁枝

【給支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [40.0 時間] × [単価 1,500 円] = 60,000 円 (B)

①' 月給の場合

② 時間外勤務手当 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 勤務手当・日給の場合 (D) [8 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' " 月給の場合

④ 給支給額 (B) + (C) + (E) = 60,000 円 (F)

【実支給額 (給支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 60,000 円 (H)

金 60,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2022 年 1 月 15 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [60,000 円] × [控分率 90 %] = 54,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 54,000 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	189	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	給 与 1月分				
支 払 金 額	60,000	按分率	90%	計 上 額	54,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2104.02.15 届込支払 *60,000 [REDACTED]

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2022 年(西暦) 1 月分		氏 名		議員との関係		□親族(口生計同一) □その他 □関係会社等の役員・社員 □上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月				0:00			0:00
計		8 日間勤務 (D)		(A)	40:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 堀本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [40.0 時間] × [単価 1,500 円] = 60,000 円 (B)

① 月給の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・住居手当の場合 (D) [8 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 60,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 60,000 円 (H)

金 60,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2022 年 2 月 17 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与・実支給額(H) [60,000 円] × [按分率 90 %] = 54,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 54,000 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	190	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費、(件別)				
支払内容	給与 3月分				
支払金額	30,000	按分率	90%	計上額	27,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細 (当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。)

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
040415	0069	30				振込
通貨	万円	千円	円	角	分	秒
504						
						お取引金額
						おつり
						¥30000
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高			
11:31	0019					

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：ハヤシ ケイ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦)		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関係会社等の役員・社員 ☐ 親戚以外の第三者		
3 月分								
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土	13:00	18:15	0:15	5:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月				0:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
31	木				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	20:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 細本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [20.0 時間] × [単価 1,500 円] = 30,000 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日当の場合 (D) [4 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 30,000 円 (H)								
金 30,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 4 月 16 日 氏 名								
【取立活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [30,000 円] × [控除率 90 %] = 27,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控除率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [控除率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 取立活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 27,000 円								

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]		生 年 月 日	[REDACTED]
氏 名	[REDACTED]		[REDACTED]	
現 住 所	[REDACTED]			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す				
雇 用 期 間	2021 年 11 月 1 日～			
就 業 場 所	[REDACTED] 京都市西京区上桂森下町 1-68			
仕 事 内 容	政務活動に係る政策調査等			
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	在宅ワークが中心の為、時間は定まっていない。 非常勤			
休 日				
給 与 (賃 金)	月額 2 万円 (調査にかかる交通費込み)			
給 与 支 払	銀行振込み			
給 与 振 込 先	[REDACTED]			
上記契約期間内に疑義が生じた場合は双方の話し合いの下で本契約を解消する。				
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。 (令和 3 年 3 月に京都市西京区上桂森下町 1-68 に事務所移転の為、 就業場所変更により、再度契約書を交わす。)				
2021 年 3 月 1 日				
雇 用 者 京都市議会議員 畑本 久仁枝 [REDACTED]				
被雇用者 [REDACTED] [REDACTED]				

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	191	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝金等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	政策調査報酬 4月分				
支払金額	20,110	按分率	100%	計上額	20,110
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金自動預金支払機			
ご利用明細書			
●本日はご利用いただきありがとうございます●			
お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容	
030526	1226	1543U お振込	
お取引銀行	お取引店番	お取扱番号	科目・口座番号
振込通番	振込手数料	金 額	
000042	¥110	¥20000	
メッセージコード	残 高		

お振込先	48分		
ご振込人	Aタモト クニエ 様		
ご 振 込 内 容	(お知らせ欄)		
	お つ り		

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 4 月分		氏 名		職員との関係		☐ 親族(口生計同一・口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金	14:00	18:00		4:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火	14:00	18:00		4:00			0:00
14	水	15:00	17:00		2:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
計		3 日間勤務(D)		(A)	10:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 堀本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [10.0 時間] × [単価 2,000 円] = 20,000 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日当の場合 (D) [3 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額(総支給額ー控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021 年 5 月 21 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [控分率 100 %] = 20,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控分率 100 %] = 0 円 (J)

○ 控除額 (G) [円] × [控分率 100 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 20,000 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	192
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・雑費			
支 払 内 容	政策調査報酬5月分			
支 払 金 額	20,110	按分率	100%	計 上 額 20,110
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備 考				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

現金自動預金支払機			
ご利用明細書			
●本日は をご利用いただきありがとうございます●			
お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容	
030621	1504	1543Vお振込	
お取引銀行	お取引店番	お取扱番号	科目・口座番号
振込通番	振込手数料	金 額	
000019	¥110	¥20000	
メッセージコード	種	高	
		**	
お振込先	5月分		
ご依頼人	ハタモト クニイ 様		
ご依頼人	(お知らせ欄)		
ご依頼人	お つ り		
ご依頼人	**		

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 5 月分		氏 名		議員との関係		☐ 家族(口生計同一・口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木	14:00	18:00		2:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火	13:00	17:00		4:00			0:00
12	水	15:00	19:00		4:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月				0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	10:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 堀本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [10.0 時間] × [単価 2,000 円] = 20,000 円 (B)								
② 月給の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日当の場合 (D) [3 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額ー諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2021 年 6 月 22 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 100 %] = 20,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 20,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	193
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請接待等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務費・事務費			
支 払 内 容	政策調査報西州 6月分			
支 払 金 額	20,110	按分率	100%	計 上 額 20,110
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備 考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金自動預金支払機			
ご利用明細書			
●本日は●をご利用いただきありがとうございます●			
お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容	
0307151729154M1		お振込	
お取引銀行	お取引店番	お取扱番号	科目・口座番号
振込通番	振込手数料	金 額	
000055	¥110	¥20000	
メッセージコード	残 高	残 高	

お振込先			
ご振込人	ハタモト クニエ 様		
ご振込人			
ご振込人	(お知らせ欄)		
ご振込人	お つ り		
ご振込人	***		

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 6 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	火	17:00	21:00		4:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土	15:00	17:30		2:30			0:00
6	日	14:00	17:30		3:30			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月				0:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	10:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [10.0 時間] × [単価 2,000 円] = 20,000 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の増分 (D) [3 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 控除額) の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021 年 7 月 16 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 100 %] = 20,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (J)

○ 控除額 (G) [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 20,000 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑 本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	194	
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・買物旅費等諸費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	政策調査報酬 7月分				
支払金額	20,110	按分率	100%	計上額	20,110
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金自動預金支払機

ご利用明細書

●本日は●をご利用いただきありがとうございます●

お取引日	時刻	お取扱店番・ご利用内容
0308201632157MD		お振込
お取引銀行(お振込口座)お振込番号	科目・口座番号	
お振込先	振込手数料	金 額
000141	¥110	¥20000
メモ=コード(通帳用)	短	高
		**
お振込先	785	
〒100-0001 クニエ 様		
[お知らせ]		
お 2 ユ	※※	

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2021 年(西暦) 7 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 家族 (口生計同一・口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金	17:00	19:30		2:30			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木	15:00	17:00		2:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月	13:00	14:30		1:30			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土	15:00	19:00		4:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	10:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [10.0 時間] × [単価 2,000 円] = 20,000 円 (B)								
① 月給の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③ 〃 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額－諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2021 年 8 月 21 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [控分率 100 %] = 20,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控分率 100 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [控分率 100 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 20,000 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	195
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請接待等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(1件)			
支払内容	政策調査報酬、9月分			
支払金額	40,220	按分率	100%	計上額 40,220
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備 考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金自動預金支払機			
ご利用明細書			
●本日はご利用いただきありがとうございます●			
お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容	
031022	1222	1223Sお振込	
お取引銀行	お取引店番	お取扱番号	科目・口座番号
振込通番	振込手数料	金 額	
000045	¥220	¥40000	
メッセージコード	残 高		
お 振 込 先			
一 般 振 込 人	ハタモト クニイ 様		
ご 留 意	(お知らせ欄)		
	お つ り		

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 8 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族(口生計同一、口その他) ☐ 関係会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月	12:00	15:00		3:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水	11:00	15:30		4:30			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木	14:00	16:30		2:30			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火				0:00			0:00
計		3 日間勤務(D)		(A)	10:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 根本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [10.0 時間] × [単価 2,000 円] = 20,000 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・住居手当の場合(D) [3 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2021 年 10 月 23 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [20,000 円] × [控分率 100 %] = 20,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控分率 100 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [控分率 100 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 20,000 円								

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦)		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (口生計同一、口その他) ☐ 関係会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
9 月分								
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月	10:00	14:30		4:30			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木	14:00	17:00		3:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土	12:00	14:30		2:30			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	10:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 根本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [10.0 時間] × [単価 2,000 円] = 20,000 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・住居費の場合 (D) [3 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021 年 10 月 23 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 100 %] = 20,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 20,000 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	196	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	政策調査報酬 10月分				
支 払 金 額	20,110	按分率	100%	計 上 額	20,110
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

現金自動預金支払機			
ご利用明細書			
●本日は をご利用いただきありがとうございます●			
お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容	
031116	1454	15430 お 振 込	
お取引銀行		お取引店番	お取扱番号
振込通番	振込手数料	金 額	
000037	¥110	¥20000	
メッセージコード	預	高	
			**
お 振 込 先			
お 振 込 元	ハタモト クニイ 様		
お 振 込 入			
お 振 込 内	(お知らせ欄)		
	お つ り		
	**		

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 10 月分		氏 名		職員との関係		☐ 家族 (口生計同一) ☐ その他 ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火	18:00	21:00		3:00			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火				0:00			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土	13:00	18:00		5:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火				0:00			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月	10:00	12:00		2:00			0:00
26	火				0:00			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		3 時間勤務 (D)		(A)	10:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 須本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [10.0 時間] × [単価 2,000 円] = 20,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・同額の場合同 (D) [3 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2021 年 11 月 17 日			
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [控分率 100 %] = 20,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控分率 100 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [控分率 100 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 20,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	197
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請対応等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費			
支 払 内 容	政策調査報酬 11月分			
支 払 金 額	20,110	按分率	100%	計 上 額 20,110
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備 考				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

現金自動預金支払機			
ご利用明細書			
●本日はご利用いただきありがとうございます●			
お取組日	時刻	お取組店舗・ご利用内容	
0312151534	1549U	お振込	
お取引銀行	お取引店番	お取引番号	科目・口座番号
振込通番	振込手数料	金 額	
000109	¥110	¥20000	
メッセージコード	残 高		

お振込元			
ご利用人	A T E T K E I 様		
お振込先	(お知らせ欄)		
	お つ り		

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 11 月分		氏 名		議員との 関 係		□家族(□生計同一 □その他) □関連会社等の役員・社員 □上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金	15:00	19:30		4:30			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火	12:00	16:30		4:30			0:00
17	水	14:00	15:00		1:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		.3 日間勤務(D)		(A)	10:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [10.0 時間] × [単価 2,000 円] = 20,000 円 (B)								
① 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日当の場合(D) [3 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③ " 月給の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円(B)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収しました。 2021 年 12 月 16 日				
氏 名								
【政務活動費支出額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [20,000 円] × [控分率 100 %] = 20,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控分率 100 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [控分率 100 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費支出額の計 (I) + (J) + (K) = 20,000 円								

政務活動費領収書貼付用紙

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

-360-

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦)		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
12 月分								
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土	12:00	16:00		4:00			0:00
19	日	11:00	15:00		4:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火	15:00	17:00		2:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金				0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	10:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 橋本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [10.0 時間] × [単価 2,000 円] = 20,000 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の現金 (D) [3 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' 〃 月額の現金

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・県税等本人負担額)] = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を速かに領収致しました。
2022 年 1 月 15 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [控分率 100 %] = 20,000 円 (I)

○ 県税等雇用主負担額 [円] × [控分率 100 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [控分率 100 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 20,000 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	199	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・更迭費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支 払 内 容	政策調査報酬 1月分				
支 払 金 額	20,110	按分率	100%	計 上 額	20,110
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	支払先: [REDACTED]				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

22	04-02-17	B:W
23	04-02-17	B:W

*20,000	CDカード(フリコエ)
*110	振込手数料

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2022 年(西暦) 1 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (口生計同) ☐ その他 ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木	15:00	18:00		3:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土	12:00	16:00		4:00			0:00
9	日	14:00	17:00		3:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月				0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	10:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 知本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [10.0 時間] × [単価 2,000 円] = 20,000 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2022 年 2 月 18 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 100 %] = 20,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 20,000 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	200	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・買物旅行等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	政策調査報酬 2月分				
支 払 金 額	20,110	按分率	100%	計 上 額	20,110
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	支払先 [REDACTED]				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

1	04-03-18	B W	*20,000	CDカート(フリコミ)
2	04-03-18	B W	*110	振込手数料

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 2 月分		氏 名		議員との関係		☐ 家族(口生計同一、口その他) ☐ 関連会社等の役員・職員 ☐ 前上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木	15:00	19:00		4:00			0:00
18	金	13:00	16:00		3:00			0:00
19	土	14:00	17:00		3:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月				0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	10:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 須本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [10.0 時間] × [単価 2,000 円] = 20,000 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額(総支給額一部控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2022 年 3 月 19 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与・実支給額(H) [20,000 円] × [按分率 100 %] = 20,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 100 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 20,000 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	201	
費 目	調査研究費・研修費・広報費・業務経費等補助費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	政策調査報酬 3月分				
支 払 金 額	20,110	按分率	100%	計 上 額	20,110
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

現金自動預金支払機			
ご利用明細書			
●本日は●をご利用いただきありがとうございます●			
お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容	
030419	1057	1543Xお振込	
お振込銀行	お振込店番	お振込番号	科目・口座番号
振込通番	振込手数料	金 額	
000026	¥110	¥20000	
メッセージコード	残 高	※※	
お振込先			
ご利用人	入谷トヲニ様		
ご依頼人			
ご要望	(お知らせ欄)		
	お つ り		
	※※		

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 3 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族(口生計同一) ☐ その他 ☐ 関係会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水	15:00	17:00		2:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金	13:00	17:00		4:00			0:00
19	土	17:00	21:00		4:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月				0:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
31	木				0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	10:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 須本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [10.0 時間] × [単価 2,000 円] = 20,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・同額の等価 (D) [3 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' 〃 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額一諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 4 月 20 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [控分率 100 %] = 20,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控分率 100 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [控分率 100 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 20,000 円								

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日	
氏 名			
現 住 所			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す			
雇 用 期 間	2021 年 1 月 6 日から		
就 業 場 所	京都市西京区上桂森下町1-68		
仕 事 内 容	政務活動に係る補助及び関係書類の作成		
就 業 時 間	午後1時00分から 午後5時30分まで		
(休 憩 時 間)	※勤務は毎水曜日として勤務日数は月4日間とする		
休 日			
給 与 (賃 金)	日額4,500円・交通費日額500円 (月額20,000円交通費含)		
給 与 支 払	毎月末締 翌月15日から20日の間に銀行振込		
給 与 振 込 先			
本契約に定めない事項又は本契約について疑義が生じた事項については、 双方誠意をもって協議をするものとする。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 (令和3年3月に京都市西京区上桂森下町1-68に事務所移転にともない、 就業場所変更により、再度契約書を交わす。)			
2021 年 3 月 1 日			
雇 用 者 京都府議会議員 畑本 久仁枝			
被雇用者			

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	202	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・関係諸費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 4月分				
支払金額	20,330	按分率	90%	計上額	18,297
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス ご利用明細書			
現金をお預けください。お預けありがとうございます。			
年 月 日	取引店 店番	取引番号	
03-05-14	019 42	5539 1	
銀行番号	支店番号	口座番号	
お取引内容		お取引金額	
お振込		¥20,000	
時刻	受付番号	お取引後残高	
19:27	0006		
ご案内またはお振込内容			
振込手数料		¥330	利用料 ¥0
		48	
ご依頼人 電話			
ハタモト ケイ 様			
ご依頼の二葉内もご確認ください			

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 4 月分		氏 名		職員との関係		備考(口生計同一・口その他) 口関連会社等の役員・社員 口上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水	13:00	17:30		4:30			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水	13:00	17:30		4:30			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水	13:00	17:30		4:30			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水	13:00	17:30		4:30			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 堀本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手続・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021 年 5 月 15 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [控除率 90 %] = 18,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控除率 90 %] = 0 円 (J)

○ 控除額 (G) [円] × [控除率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を局長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	203	
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・更政遊説等経費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	給料 5月分				
支 払 金 額	20,330	按分率	90%	計 上 額	18,297
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票			
当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。			
年 月 日	取引店 番号	取引番号	
03-06-16	019 42	0802 I	
銀行番号	支店番号	口座番号	
お取引内容		お取引金額	
お振込		¥20,000	
時 刻	受付番号	お取引後残高	
19:42	0008		
ご案内またはお振込内容			
振込手数料		¥330	利用料
			¥0
		5分	
ご依頼人 電話			
Aタモト クニエ 様			

※裏面のご案内もご覧ください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 5 月分		氏 名		職員との関係		備考(時間外勤務等)		
				☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者				
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水	13:00	17:30		4:30			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水	13:00	17:30		4:30			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水	13:00	17:30		4:30			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水	13:00	17:30		4:30			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月				0:00			0:00
計		4 日間勤務(D)		(A)	18:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 堀本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)

② 月給の場合

③ 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

④ 通勤手当・日当の場合(D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)

⑤ " 月給の場合

⑥ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円(G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021 年 5 月 17 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [20,000 円] × [控除率 90 %] = 18,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控除率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [控除率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を職員が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	204	
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 6月分				
支払金額	20,330	按分率	90%	計上額	18,297
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス ご利用明細票					
当会館をご利用いただき、ありがとうございます。 たたいほご利用いただきました明細は、下記のとおりでございます。 どうぞお確かめください。					
年	月	日	取扱店	振替	取引番号
03	07	17	118	44	3938 1
銀行番号	支店番号	口座番号			
お取引内容			お取引金額		
お振り込み			¥20,000		
時刻	受付番号	お取引後見号			
18:19	0037				
ご案内またはお振込内容					
振込手数料			¥330	利用料	¥0
			6月		
ご依頼人 電話					
ハクモト クニエ 様					

※裏面のご案内もご確認ください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦)		氏 名		議員との関係		備考(時間外勤務等)		
6 月分						☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水	13:00	17:30		4:30			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				4:30			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水	13:00	17:30		4:30			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				4:30			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水	13:00	17:30		4:30			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				4:30			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木	13:00	17:30		4:30			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月				0:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 船本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)

② 月給の場合

③ 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

④ 通勤手当・日給の場合 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)

⑤ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021 年 7月18日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [控分率 90 %] = 18,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議員が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、延滞、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	205	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・関係諸団等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給与 7月分				
支払金額	20,330	按分率	90%	計上額	18,297
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス
ご利用明細票

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。
ただいまご利用いただきました明細は、下記のとおりでございます。
どうぞお確かめください。

年 月 日	取引店 番号	取引番号
03-08-16	118 44	8132 I
銀行番号	支店番号	口座番号

お取引内容	お取引金額
お振り込み	¥20,000
時刻 受付番号	お取引後残高
18:02 0010	

ご案内またはお振込内容

振込手数料 ¥330 利用料 ¥0

7時

ご依頼人 電話

ハクモト クニエ 様

※領収書は、重ならないように貼付してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2021 年(西暦) 7 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (口生計同一) ☐ その他 ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水	13:00	17:30		4:30			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水	13:00	17:30		4:30			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水	13:00	17:30		4:30			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水	13:00	17:30		4:30			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 堀本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)

② 月給の場合

② 時間外勤務手当等 (G) [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・月給の場合 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [円 (H) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021 年 6月16日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [控分率 90 %] = 18,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議員が定める標準様式とし、これに準じるものをとります。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、預金・記帳事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)			整理番号	206
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給与 8月分				
支払金額	20,330	按分率	90%	計上額	18,297
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス ご利用明細票			
当会館をご利用いただき、ありがとうございます。			
年 月 日	取扱店	借 借	取引番号
03-09-17	083	41	2033 I
銀行番号	支店番号	口座番号	
お取引内容		お取引金額	
お振込		¥20,000	
時刻	受付番号	お取引後残高	
15:20	0002		
ご振込内容			
振込手数料		¥330	利用料 ¥0
ご依頼人 電話			
A9モト クニエ 様			

*裏面の記載内容もご確認ください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2021 年(西暦) 8 月分		氏 名		職員との関係 ☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者				
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水	13:00	17:30		4:30			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水	13:00	17:30		4:30			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水	13:00	17:30		4:30			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水	13:00	17:30		4:30			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 堀本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)

② 月給の場合

③ 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

④ 通勤手当・日当の場合 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)

⑤ 〃 月給の場合、

⑥ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021 年 9月17日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [控分率 90 %] = 18,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を局長が定める標準様式とし、これに準じるものを合します。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払時の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式（第7条関係）

取務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	2017	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	給 与 9 月 分				
支 払 金 額	20,330	按分率	90%	計 上 額	18,297
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

トヨタサービス
ご利用明細票

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。
たいはご利用いただきました明細は、下記のとおりでございます。
どうぞお確かめください。

年 月 日	取扱店	種別	取引番号
03-10-29	021	44	3298 1
銀行番号	支店番号	口座番号	
お取引内容	お取引金額		
お振り込み	¥20,000		
時 刻	受付番号	お取引後残高	
15:06	0193		
ご振込またはお振込内容			
振込手数料	¥330	利用料	¥0
ご依頼人 電話			
ハタチ クニエ 様			
※ 領収書のご貼付もご確認ください。			

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2021 年(西暦) 9 月分		氏 名		議員との関係		備考(時間外勤務等)		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	水	13:00	17:30		4:30			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水	13:00	17:30		4:30			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水	13:00	17:30		4:30			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水	13:00	17:30		4:30			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 根本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・同額の増減 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)

③' * 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収しました。
2021 年 10月30日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [控除率 90 %] = 18,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控除率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [控除率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議員が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、総取率等を修正してください。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	208
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・更政講習等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費			
支払内容	給 与 10月分			
支払金額	20,440	按分率	90%	計上額 18,396-
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備 考				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービス
ご利用明細票

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。
ただしご利用いただきました明細は、下記のとおりでございます。
どうぞお確かめください。

年 月 日	取引店	番号	取引番号
03-11-16	118	44	0958 I
銀行番号	支店番号	□	番 号
お取引内容		お取引金額	
お振り込み		¥20,000	
時刻	受付番号	お取引後残高	
12:46	0027		
ご案内またはお振込内容			
振込手数料		¥440	利用料
		¥0	
ご依頼人 電話			
ハクモト クニエ 様			

※裏面のご案内もご確認ください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2021 年(西暦) 10 月分		氏 名		議員との関係		備考(口生計同一の家族等) 口議員の家族等 口議員の家族等 口議員の家族等		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火				0:00			0:00
6	水	13:00	17:30		4:30			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火				0:00			0:00
13	水	13:00	17:30		4:30			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火				0:00			0:00
20	水	13:00	17:30		4:30			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火				0:00			0:00
27	水	13:00	17:30		4:30			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	堀本久仁枝
【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[18.0 時間] × [単価 1,000 円] =	18,000 円 (B)	
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円] =	0 円 (C)	
③ 通勤手当・日当の場合 (D)	[4 日] × [単価 500 円] =	2,000 円 (E)	
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =	20,000 円 (F)	
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】			
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額)	20,000 円 (H)		
金 20,000 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2021 年 11月17日		
氏 名			
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[20,000 円] × [控除率 90 %] =	18,000 円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [控除率 90 %] =	0 円 (J)	
○ 諸控除額 (G)	[円] × [控除率 90 %] =	0 円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =	18,000 円	

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議員が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、追加、訂正等を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	209
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・業務費等経費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費			
支払内容	給与 11月分			
支払金額	20,440	按分率	90%	計上額 18,396
按分率の考え方	事務所状況説明書に記載のとおり			
備考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

クレジットサービス ご利用明細票			
当会館をご利用いただき、ありがとうございます。 ただし、ご利用いただきました明細は、下記のとおりでございます。 必ずご確認ください。			
年 月 日	取扱店	番	取引番号
03-12-15	118	58	7007 1
銀行番号	支店番号	口座番号	
お取引内容		お取引金額	
お振り込み		¥20,000	
時刻	受付番号	お取引後残高	
16:02	0009		
ご案内またはお振込内容			
振込手数料		¥440	利用料 ¥0
ご依頼人 電話			
ハタモト クニ子 様			

当会館のご案内もご確認ください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 11 月分		氏 名		議員との 関 係		□家族(□生計同一 □その他) □関連会社等の役員・社員 □上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水	13:00	17:30		4:30			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水	13:00	17:30		4:30			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水	13:00	17:30		4:30			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水	13:00	17:30		4:30			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A)		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 須本久仁枝

【給支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (白)

①' 月額の場合:

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日給の場合 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)

③' 〃 月額の場合

④ 給支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額(給支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021 年 12月16日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [控分率 90 %] = 18,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議員が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実施に当たって、適宜、記述事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	210
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請請願等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費			
支払内容	給与 12月分			
支払金額	¥20,440	按分率	90%	計上額 ¥18,396
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備 考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス
ご利用明細票

当会率をご利用いただき、ありがとうございます。
ただし、ご利用いただきました明細は、下記のとおりでございます。
どうぞお確かめください。

年 月 日	取扱店	種別	取引番号
04-01-17	118 43	6913	I

記行番号 支店番号 □ 照 番 号

お取引内容	お取引金額
お振り込み	¥20,000
時刻 受付番号	お取引後残高
12:40 0058	

ご案内またはお振込内容

振込手数料 ¥440 利用料 ¥0

ご依頼人 電話 [REDACTED]

ハゲモト クニエ 様

※裏面のご案内もご確認ください。 [REDACTED]

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021

年 12 月分

氏 名

議員との関係

□役員（口生計画等）
□議員（口生計画等）
□議員（口生計画等）
□議員（口生計画等）

日	曜日	定 時 勤 務				備考（時間外勤務等）		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間 数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	水	13:00	17:30		4:30			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水	13:00	17:30		4:30			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水	13:00	17:30		4:30			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水	13:00	17:30		4:30			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金				0:00			0:00
計		4 時間勤務 (A) 18:00				計 (A') 0:00		

上記のとおり勤務したことを証明します。

議員名 細木 久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [18.0 時間 × 時給 1,000 円] = 18,000 円 (B)

② 月給の場合

③ 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間 × 時給 円] = 0 円 (C)

④ 臨時手当て・特別の場合 (D) [4 月 × 月給 500 円] = 2,000 円 (E)

⑤ 月給の場合

⑥ 総支給額 (B) + (C) + (E) 20,000 円 (F)

【実支給額（総支給額－控除総額）の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本) 20,000 円 (H)]

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収しました。
2021年 1月 18日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円 × 税率 %] = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円 × 税率 %] = 0 円 (J)

○ 臨時手当て (E) [円 × 税率 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を記載する標準様式とし、これに準じるものとする。

2 領収書等は、別に提出することになります。なお、給与支払等の実績に基づき、延滞、滞り等も発生してまいります。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	211	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請原稿等印刷費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務費・人件費				
支払内容	給与 1月分				
支払金額	20,440	按分率	90%	計上額	18,396
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	支払先: [REDACTED]				
(領収書は、重ならないように貼付してください。) 04.02.15:0 カート1(フリコ) ¥20,000 04.02.15:0 振込手数料 ¥440					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022

年(西暦)
1 月分

氏 名

職員との関係

職員との関係

□ 議員 (国・自治体議員等)
□ 議員会事務局の役員・職員
□ 上記以外の第三者

日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間 数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水	13:00	17:30		4:30			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水	13:00	17:30		4:30			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水	13:00	17:30		4:30			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水	13:00	17:30		4:30			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月				0:00			0:00
計		4 月勤務日数 (A)				18:00	計 (A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。

職員名 鈴木 久仁枝

【給支給額の計算】

- ① 時給の場合 (A) [18.0 時間 × 1,000 円] = 18,000 円 (B)
- ② 月給の場合
- ③ 時間外勤務手当等 (C) [0.0 時間 × 1,000 円] = 0 円 (C)
- ④ 通勤手当・日給の場合 (D) [4 日 × 500 円] = 2,000 円 (E)
- ⑤ 〃 月給の場合
- ⑥ 給支給額 (B) + (C) + (E) 20,000 円 (F)

【実支給額 (給支給額 - 控除給額) の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・健康保険料等)] 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収しました。

2021年 2月 16日

氏 名

【政務活動費充てんの計算】

- 給与・実支給額 (H) [20,000 円 × (税率) %] = 0 円 (I)
- 俸給料等雇用主負担額 [円 × (税率) %] = 0 円 (J)
- 謝儀給付 (G) [円 × (税率) %] = 0 円 (K)
- 政務活動費充てんの計 (I) + (J) + (K) = 0 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に該当する部分を横書きで記入する様式とし、これに準じるものを。

2 領収書部分は、別に提出することもあります。なお、給与支払等の実績に基づき、法定、記帳事項を記載してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	212	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請活動等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費				
支払内容	給 与 2月分				
支払金額	20,440	按分率	90%	計上額	18,396
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	支払先: [REDACTED]				
(領収書は、重ならないように貼付してください。) 04.03.18 0 カード(1773ミ) ¥20,000 04.03.18 0 振込手数料 ¥440					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 2 月分 氏名 職員との関係

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩時間	勤務時間	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水	13:00	17:30		4:30			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水	13:00	17:30		4:30			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水	13:00	17:30		4:30			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水	13:00	17:30		4:30			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月				0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4. 日間勤務 (C)			(A) 18:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 堀本久仁枝

【総支給額の計算】

- ① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)
 ①' 月賃の場合
 ② 時間外勤務手当 (A') [0.0 時間] × [単価 500 円] = 0 円 (C)
 ③ 通勤手当・日給の場合 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)
 ③' * 月給の場合
 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) 20,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [0 円] (諸控除額・住民税、保険料等本人) 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2022 年 3 月 19

氏名

【勤務時間見当額の計算】

- 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [給与率 90 %] = 18,000 円 (I)
 ○ 保険料等雇用主負担額 [0 円] × [給与率 80 %] = 0 円 (J)
 ○ 諸控除額 (E) [2,000 円] × [給与率 80 %] = 0 円 (K)
 ○ 勤務時間見当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円

(注) 1 「勤務時間見当」は、この様式中の勤務実績に関する部分を職員が定める標準形式とし、これに準じるものを

2 領収書部分は、別に提出することとします。なお、給与支払等の実態に基づき、第22、23欄の数字を修正してください。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	213	
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等経費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給与 3月分				
支払金額	20,440	按分率	90%	計上額	18,396
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細書

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。
ただしご利用いただきました明細は、下記のとおりでございます。
どうぞお確かめください。

年 月 日	取扱店	種番	取引番号
04-04-15	021	41	8687

銀行番号 支店番号 □ 座 番 号

お取引内容	お取引金額
お振り込み	¥20,000
時刻 受付番号	お取引後残高
20:40 0021	

ご案内またはお振込内容

振込手数料 ¥440 利用料 ¥0

ご依頼人・電話
ハタモト クニイ 様

※裏面のご案内もご覧ください。

政務活動乗務 勤務実績表・領収書					
2022	年(加勤)	氏 名		議員との 関 係	☐ 議員(口)生野市一(口)そ の他 ☐ 経済会会等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者
	3 月分				

② ①「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を課長が定める標準様式とし、これに準じるものを
③ 用紙等部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実施に当たって、提出、記載事項を厳密に守って下さい。

参考様式

雇 用 契 約 書

[Redacted]		生 年 月 日
氏 名	[Redacted]	[Redacted]
現 住 所	[Redacted]	
下 記 の 条 件 で 契 約 し ます		
雇 用 期 間	2021 年 4 月 27 日 から 2023 年 3 月 31 日	
就 業 場 所	京都市西京区上桂森下町1-6-8	
仕 事 内 容	政務に関する事務全般	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午後 1 時 00 分から 午後 5 時 40 分まで (休憩時間は午後3時30分から3時40分) 政務に係る事務全般：(原則として)毎火曜日月4回	
給 与 (賃 金)	日額 5,000 円(交通費含む)	
給 与 支 払	20,000 円	
給 与 振 込 先	現金にて翌月に支払い	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 2021 年 4 月 15 日 雇 用 者 京都府議会議員 畑本久仁枝 被雇用者 [Redacted]  		

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	214	
費目	調査研究費・事務費・広報広報費・要請接待等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給与 4月分				
支払金額	10,000	按分率	90%	計上額	9,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 4 月分		氏 名		職員との関係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 国連会館等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火	13:00	17:30		4:30			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火	13:00	17:30		4:30			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	9:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 榎本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [9.0 時間] × [単価 1,000 円] = 9,000 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・車料の場合 (D) [2 回] × [単価 500 円] = 1,000 円 (E)								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 10,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 10,000 円 (H)								
金 10,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2021 年 5 月 15 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [10,000 円] × [控除率 90 %] = 9,000 円 (I)								
○ 旅費・交通費等 支給額 [円] × [控除率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [控除率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 9,000 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	215	
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請接待等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給与 6月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 6 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関係会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 扣除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火	13:00	17:30		4:30			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火	13:00	17:30		4:30			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火	13:00	17:30		4:30			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火	13:00	17:30		4:30			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月				0:00			0:00
計		4 日勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 熊本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日当の場合 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 前控除額) の計算】

(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021 年 6 月 16 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

① 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [控分率 90 %] = 18,000 円 (I)

② 保険料等 本人負担額 [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (J)

③ 前控除額 (G) [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (K)

④ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	216	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝辞等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 55				
支払内容	給与 6月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書							
2021 年(西暦) 6 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関係会社等の役員・社員 ☐ 前記以外の第三者	
日	曜日	定 時 勤 務			備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻
1	火	13:00	17:30		4:30		0:00
2	水				0:00		0:00
3	木				0:00		0:00
4	金				0:00		0:00
5	土				0:00		0:00
6	日				0:00		0:00
7	月				0:00		0:00
8	火	13:00	17:30		4:30		0:00
9	水				0:00		0:00
10	木				0:00		0:00
11	金				0:00		0:00
12	土				0:00		0:00
13	日				0:00		0:00
14	月				0:00		0:00
15	火	13:00	17:30		4:30		0:00
16	水				0:00		0:00
17	木				0:00		0:00
18	金				0:00		0:00
19	土				0:00		0:00
20	日				0:00		0:00
21	月				0:00		0:00
22	火	13:00	17:30		4:30		0:00
23	水				0:00		0:00
24	木				0:00		0:00
25	金				0:00		0:00
26	土				0:00		0:00
27	日				0:00		0:00
28	月				0:00		0:00
29	火				0:00		0:00
30	水				0:00		0:00
計		4 日間勤務(D)		(A)	18:00	計 (A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額(総支給額ー諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021 年 7 月 16 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [20,000 円] × [控分率 90 %] = 18,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	217	
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	給 与 7月分				
支 払 金 額	20,000	按分率	90%	計 上 額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	現金払い				
（領収書は、重ならないように貼付してください。）					

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2021 年(西暦) 7 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関係会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火	13:00	17:30		4:30			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火	13:00	17:30		4:30			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火	13:00	17:30		4:30			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火	13:00	17:30		4:30			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 須本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 控除額) の計算】

(F) - [円] (控除額: 国民税、住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021 年 8 月 17 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [控分率 90 %] = 18,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	218	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費				
支払内容	給与 8月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 8 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関係会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火	13:00	17:30		4:30			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火	13:00	17:30		4:30			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火	13:00	17:30		4:30			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火	13:00	17:30		4:30			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 細本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)

② 月給の場合

③ 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 500 円] = 0 円 (C)

④ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)

⑤ 月給の場合

⑥ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [諸控除額] (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担分) = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021 年 9 月 18 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

⑦ 給与 実支給額(H) [20,000 円] × [控除率 90 %] = 18,000 円 (I)

⑧ 保険料等雇用主負担分 [0 円] × [控除率 90 %] = 0 円 (J)

⑨ 諸控除額 (G) [0 円] × [控除率 90 %] = 0 円 (K)

⑩ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	219	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝金等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費				
支払内容	給与 9月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 10 月分		氏 名		議員との関係		☐ 家族(口生計同一、口その他) ☐ 関係会社等の役員・社員 ☐ 前上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火	13:00	17:30		4:30			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火	13:00	17:30		4:30			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火	13:00	17:30		4:30			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火	13:00	17:30		4:30			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 相本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)

② 月給の場合

③ 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

④ 通勤手当・日給の場合 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)

⑤ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-徴控除額)の計算】

(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021 年 10 月 19 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】 3

○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [控除率 90%] = 18,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控除率 90%] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [控除率 90%] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	220	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給与 10月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2021 年(西暦) 10 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火	13:00	17:30		4:30			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火	13:00	17:30		4:30			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火	13:00	17:30		4:30			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火	13:00	17:30		4:30			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)

② 月額の給与 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 時間外勤務手当等 (A'') [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021 年 11 月 17 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [控除率 90 %] = 18,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控除率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [控除率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	221	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・更替旅費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給与 11月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 11 月分		氏 名		職員との関係		☐ 親族(口生計同一・口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火	13:00	17:30		4:30			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火	13:00	17:30		4:30			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火	13:00	17:30		4:30			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火	13:00	17:30		4:30			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 細木久仁枝

【総支給額の計算】

① 勤務の現金 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)

② 月給の場合

③ 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

④ 通勤手当・日給の場合 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)

⑤ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円(印) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021 年 12 月 18 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [控分率 90 %] = 18,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	222	
費目	調査研究費・研修費・広報経費・要請旅費等経費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・雑費				
支払内容	給与 12月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 12 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (口生計同一) ☐ その他 ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火	13:00	17:30		4:30			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火	13:00	17:30		4:30			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火	13:00	17:30		4:30			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火	13:00	17:30		4:30			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金				0:00			0:00
計		4 日間の勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 須本久仁枝								
【給支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 臨時手当・日給の場合 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)								
④ 給支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (給支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 1 月 16 日 氏 名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [控分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	223	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝金等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給与 1月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2022 年(西暦) 1 月分		氏 名		職員との関係		☐ 家族 (口生計同一・口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火	13:00	17:30		4:30			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火	13:00	17:30		4:30			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火	13:00	17:30		4:30			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火	13:00	17:30		4:30			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 畑本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日給の場合 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)

③' 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

上記金額を確かに領収しました。

2022 年 1 月 16 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [控分率 90 %] = 18,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	224	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・業務運営等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給与 2月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 2 月分		氏 名		職員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	火	13:00	17:30		4:30			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火	13:00	17:30		4:30			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火	13:00	17:30		4:30			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火	13:00	17:30		4:30			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月				0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 須本久仁枝

【給支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日当の場合 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)

④ 給支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額 (給支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2022 年 2 月 16 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [控分率 90 %] = 18,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	225	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	給 与 3月分				
支 払 金 額	20,000	按分率	90%	計 上 額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	現金払い				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 3 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関係会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	13:00	17:30		4:30			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火	13:00	17:30		4:30			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火	13:00	17:30		4:30			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火	13:00	17:30		4:30			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月				0:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
31	木				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 根本久仁枝								
【給支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)								
③' 月額の場合								
④ 給支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (給支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 4 月 16 日			
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [控分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [控分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	226	
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・業務経費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 ☒ 人件費				
支払内容	給料 会報政報告発送臨時雇用				
支払金額	¥10,100-	按分率	100%	計上額	¥10,100-
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店 番	お取引内容
03-05-20	4381	通帳電信振替
記 号	番 号	
取扱番号	お取引金額	
N115	¥10,000	
	残 高	
振替先		
受取人名:		
料金	¥100円	
依頼人名:	ハクモト クニエ	
スマホ決済アプリ		
☐ 座の残高確認も	可能です！	
ご利用いただきましてありがとうございました。		

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			
現 住 所			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ます			
雇 用 期 間	2021 年 4 月 6 日から 2021 年 4 月 7 日まで		
就 業 場 所	京都市西京区上桂森下町 1-58		
仕 事 内 容	議員団府議会報告発送作業		
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午前・13 時 00 分から 午後 18 時 20 分まで (休息時間は 15 時から 15 時 20 分)		
休 日			
給 与 (賃 金)	日額 5000 円 (交通費含む)		
給 与 支 払	振込		
給 与 振 込 先			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。			
2021 年 4 月 1 日			
雇 用 者 京都市府議会議員 畑本 久仁枝			
被雇用者			