

事 務 費


第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	55		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・更調旅費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費				
支 払 内 容	来客用のお茶購入				
支 払 金 額	321円	按分率	90%	計 上 額	288円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

毎度ありがとうございます




くすは本店 ☎ 072-887-2368
領 収 証

お電話でのお問い合わせは、
営業日の午前9時から午後8時まで
とさせていただきます。

2021年04月10日(土)18:35 レ*2760


スNo00024141キシベ
スキャンレ*2707 スキャンNo9608
*伊藤園 プレミアムTB抹茶 ¥298
(外8% 対象 ¥298)
外8% ¥23
合計 ¥321
お預り ¥521
お釣り ¥200

お買上点数 1点
※印は軽減税率8%適用商品です。
返品、交換はレシートご持参の上
1週間以内にお願致します。
尚、生鮮品、冷凍品、ギフト、雑誌等
一部商品はお受け致しかねます。

スタッフ募集中 

本業最優先
お気軽にご来店ください

※詳しい募集情報はwebで公開しています



レシートNo8830 店No00027

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	56	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>雑費</u> ・人件費			
支払内容	来客用のコーヒー・紅茶・紙コップ購入			
支払金額	989円	按分率	90%	計上額 890円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり			
備考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

もっと近くに、ずっと頼りに。あなたの笑顔のチカラになる。



【領収証】

ご利用いただき、ありがとうございます
八幡男山店 075-971-3417

2021年05月11日(火)14:10 印*0003

貴No00008205

*フレンジスティック コ ¥429

*プレミアムティーバッグ ¥343

ペーパーカップ50個入 ¥217

合計/ 3点 ¥989

(8%税 対象 ¥772)

(8%税 ¥57)

(10%税 対象 ¥217)

(10%税 ¥19)

(税合計 ¥76)

お預り ¥1,000

お釣り ¥11

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	57
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 運送費 ・人件費		
支払内容	来客用のお茶購入		
支払金額	756円	按分率	90% 計上額 680円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

毎度ありがとうございます



くすは本店 ☎ 072-867-2368

領 収 証

お電話でのお問い合わせは、
営業日の午前9時から午後8時まで
とさせていただきます。
2021年06月28日(月)13:00 ㊞2752

スNo00036043クガ
スキャンレシ*2702 スキャンNo5893
※サントリー 伊右衛門
10コX単78 ¥780
自動割引6 10% -80
10コX単-8 -80
(外8% 対象 ¥700)
外8% ¥58
合計 ¥756
お預り ¥1,000
お釣り ¥244

お買上点数 10点
※印は軽減税率8%適用商品です。
返品、交換はレシートご持参の上
1週間以内にお願ひ致します。
尚、生鮮品、冷凍品、キフト、雑誌等
一部商品はお受け致しかねます。

スタッフ募集中



※未経験大歓迎

お気軽にご応募ください

詳しい募集情報はwebで公開しています



レシートNo4344

店No00027

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	58	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費・ 雑費 ・人件費			
支払内容	来客用のお茶購入			
支払金額	626円	按分率	90%	計上額 563円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり			
備考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

毎度ありがとうございます



くずは北店 ☎ 072-867-2368
領収証

お電話でのお問い合わせは、
営業日の午前9時から午後8時まで
とさせていただきます。
2021年07月16日(金)19:38 ☎2755

スNo00056706シバタ
スキャン№2704 スキャンNo3316
※キリン 生茶
10コ X 単58 ¥580
(外8% 対象 ¥580)
外8% ¥46
合計 ¥626
お預り ¥1,000
お釣り ¥374

お買上点数 10点
※印は軽減税率8%適用商品です。
返品、交換はレシートご持参の上
1週間以内にお願致します。
尚、生鮮品、冷凍品、ギフト、雑誌等
一部商品はお受け致しかねます。

LINE

友だち募集中!
チラシが見れる

QRコードを照らして下さい。→



レシートNo5296

店No00027

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	59
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費		
支払内容	来客用のお茶購入		
支払金額	440円	按分率	90% 計上額 396円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

毎度ありがとうございます



イトーヨーカ堂
くすは北店 ☎ 072-867-2368
領収証

お電話でのお問い合わせは、
営業日の午前9時から午後8時まで
とさせていただきます。
2021年09月10日(金)09:33 ｲﾝﾀﾞ2753

スNo00024281カツラ
スキャンｲﾝﾀﾞ2702 スキャンNo3881
※◆伊藤園 おーいお茶緑茶
6ｺ X 単68 ¥408
(外8% 対象 ¥408)
外8% ¥32
合計 ¥440
お預り ¥540
お釣り ¥100

お買上点数 6点
※印は軽減税率8%適用商品です。
返品、交換はレシートご持参の上
1週間以内をお願い致します。
尚、生鮮品、冷凍品、ｷﾞﾌ、雑誌等
一部商品はお受け致しかねます。

LINE

友だち募集中!
チラシが見れる

QRコードを撮り込んで下さい。 →



ｲﾝﾀﾞNo8730

店No00027

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	60		
費目	調査研究費・研修費・広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 雑費 ・人件費				
支払内容	来客用のお茶購入				
支払金額	440円	按分率	90%	計上額	396円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

毎度ありがとうございます



〒100-0001 東京都千代田区西 072-867-2368

領収証

お電話でのお問い合わせは、
営業日の午前9時から午後8時まで
とさせていただきます。
2021年09月16日(木)09:37 ㊞2758

スNo00024659ウシザワ
スキャン№2704 スキャン№1872
※◆キリン 生茶 ¥408
6コX単68
(外8% 対象 ¥408)
外8% ¥32
合計 ¥440
お預り ¥1,000
お釣り ¥560

お買上点数 6点
※印は軽減税率8%適用商品です。
返品、交換はレシートご持参の上
1週間以内をお願い致します。
尚、生鮮品、冷凍品、キフト、雑誌等
一部商品はお受け致しかねます。

LINE

友だち募集中!
チラシが見れる

QRコードをスマホで読み取り →



レシートNo6538

店No00027

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	61
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 運送費 ・人件費		
支払内容	来客用のお茶購入		
支払金額	438円	按分率	90% 計上額 394円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



ドラッグユタカ八幡町店
614-8073 京都府八幡市
八幡町35番1
TEL (075)-972-0866
営業時間 朝9時~夜11時

返品・交換は1週間以内にシートを
ご持参のうえお申し付けください

2021年09月30日(木) 09時10分

4909411084815 内*
口生茶525ml
6点 673 ¥438
小計 ¥438
(消費税等内税 ¥32)
(消費税等税込金額 ¥406)

お買い上げ点数 6点
合計 ¥438
現金 ¥1,000
お釣り ¥562

上記正に領収いたしました

(8%対象 ¥438
うち消費税 ¥32)
注)「*」は軽減税率対象商品です。

店:0224 号:02 #050082
22133 叶 沙耶香

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	62
費 目	調査研究費・研修費・広報誌費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印税 ・人件費		
支払内容	来客用のお茶購入		
支払金額	3,317円	按分率	90% 計上額 2,985円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



ラ・ムー
ZERO MOUNT LAND

ラ・ムー八幡店 075-972-3642

パート・アルバイト募集中!!

領収証

※ 営業時間 7:00~24:00 ※
2021年10月15日(金)20:03 レ*0006

スNo00000506いしかわ

スキャンレ*0024 スキャンNo4707

002047※おーいお茶 緑茶ケ-

2コX単1536 ¥3,072

小計 ¥3,072

(外税8 対象 ¥3,072)

外税8 ¥245

外税計 ¥245

(税合計 ¥245)

合計 ¥3,317

お預り ¥5,000

お釣り ¥1,683

お買上点数 2点

※印は軽減税率(8%)適用商品です



レ*トNo4945

店No00320

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	63
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費		
支払内容	来客用のお茶購入		
支払金額	1,596円	按分率	90% 計上額 1,436円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

毎度ありがとうございます



くすは北店 ☎ 073-867-2368

領収証

お電話でのお問い合わせは、
営業日の午前9時から午後8時まで
とさせていただきます。
2021年10月19日(火)12:48 ｼﾞﾝ*2759

スNo00024158ナガタ マ
ｽｷﾝｼﾝ*2706 スｷﾝNo0514
*伊藤園 おーいお茶PTB ¥898
*コカ・コーラ 綾鷹
10コX単78 ¥780
(外8% 対象 ¥1,478)
外8% ¥118
合計 ¥1,596
現計 ¥1,596
お釣り ¥0

お買上点数 11点
*印は軽減税率8%適用商品です。
返品、交換はレシートご持参の上
1週間以内にお願ひ致します。
尚、生鮮品、冷凍品、ｷﾞﾌ、雑誌等
一部商品はお受け致しかねます。

LINE

友だち募集中!
チラシが見れる

QRコードを撮り込んで下さい。 →



ｼﾞﾝ*No1149

店No00027

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	64		
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支払内容	来客用のお茶及びコーヒー購入				
支払金額	2,043円	按分率	90%	計上額	1,838円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

毎度ありがとうございます



くすね本店 072-867-2368
領収証

お電話でのお問い合わせは、
営業日の午前9時から午後8時まで
とさせていただきます。
2022年09月08日(火)18:33 印2754
資No00000054会計機54
スNo00024750タキ

スキャンNo2703 スキャンNo2876
※伊藤園 おーいお茶PTB ¥698
※AGF ブレンディカフ ¥398
※AGF ブレンディココ ¥398
※AGF ブレンジステ ¥398
(外8% 対象 ¥1,892)
外8% ¥151
合計 ¥2,043
お預り ¥2,050
お釣り ¥7

お買上点数 4点
※印は軽減税率8%適用商品です。
返品、交換はレシートご持参の上
1週間以内にお願致します。
尚、生鮮品、冷凍品、ギフト、雑誌等
一部商品はお受け致しかねます。

LINE

友だち募集中!
チラシが見れる

QRコードをスマホで読み取ってください。 →



印トNo1735

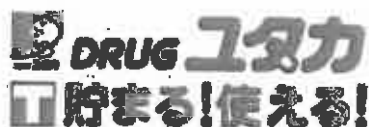
店No00027

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	65		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 運送費 ・人件費				
支払内容	来客用の紙コップ購入				
支払金額	219円	按分率	90%	計上額	197円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



ドラッグユタカ八幡輪店
614-8073 京都市八幡輪市
八幡輪35番1
TEL (075)-972-0866
営業時間 朝9時~夜11時

返品・交換は1週間以内に引手を
ご持参のうえお申し付けください

2021年08月31日(火) 09時21分

4901091044101 内
ペーパーカップ50P ¥219
小 計 ¥219
(消費税等内税 ¥20)
(消費税等税抜金額 ¥199)

お買い上げ点数 1点
合計 ¥219
現金 ¥300
お釣り ¥81

上記正に領収いたしました

(10%対象) ¥219
うち消費税 ¥20
注)「*」は軽減税率対象商品です。

店:0224 山*02 #037150
18213 山下 徳希

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	66	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費			
支 払 内 容	来客用の紅茶等購入			
支 払 金 額	1080円	按分率	90%	計 上 額 972円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり			
備 考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



ニトリモール枚方店
TEL:072-866-1320

領 収 証

毎週火曜・水曜は生鮮市調催
新鮮でお買得な商品を豊富に揃えて
皆様のお越しをお待ちしています。

2021年10月 4日(月) 12:40
会員

スティック紅茶オレ ¥358
スティックカフェ30 ¥358
スティックココアオレ ¥358
3個 まとめ値引 -¥74
(1個¥358 3個¥1,000)

小計 3点 ¥1,000
8.0%対象額 税込 ¥1,080
(内消費税等 ¥80)
先払「#」は軽減税率対象商品です

現計 ¥1,080
お預り ¥1,100
お釣り ¥20

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	67		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費				
支払内容	来客用の紙コップ購入				
支払金額	220円	按分率	90%	計上額	198円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



ダイソー枚方くずは店
 TEL: 080-8282-7852
 公式通販サイト「DAISOダイソー」
 「ダイソー」で検索!
 <領収書 再発行>
 2021年10月07日(木)17:13
 レジNo.: 0001 買: 谷口
 ペーパーカップ(205m ¥220内
 (6110 × 2個)
 小計 2点 ¥220
 (10%内税対象額 ¥220)
 (10%内税額 ¥20)
 合計 ¥220
 お預り合計 ¥220
 お金引き ¥300



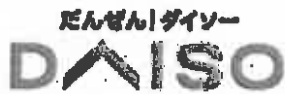
店: 000987 レジNo.: 4220

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	68
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 雑費 ・人件費		
支払内容	来客用の紙コップ購入		
支払金額	330円	按分率	90% 計上額 297円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



ダイソー八幡松花堂店
 TEL:080-3938-7808
 公式通販サイト「DAISOオンラインショップ」
 「ダイソー」で検索!
 <領収書>
 2021年11月25日(木)12:08
 シブNo.:0003 宛:富田
 日本製ペーパーカップ(3 ¥330内
 (8110 × 3個)
 小計 3点 ¥330
 (10%内税対象額 ¥330)
 (10%内税額 ¥30)
 合計 ¥330
 お預り合計 ¥1,830
 お支払い ¥700



店:008478 シブNo.:3032

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥光	整理番号	69
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 雑費 ・人件費		
支 払 内 容	来客用の紙コップ購入		
支 払 金 額	330円	按分率	90% 計上額 297円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

Watts!

シルク
やわたファミレ店
電話 075-981-5998

京都府八幡市 八幡源氏塚外1-4

2022年 9月10日(木) 12時19分
POSNO.001 レシートNO.02417-497965

領 収 書

田島 祥光 様

¥330-

(内消費税等 ¥30)

支払内訳
現金 ¥330

但し 上記正に領収いたしました

発行元レシートNO.
20220910-001-02417-497255

財布等にはさんで保管頂く場合は、
印刷面を内側に折り保管して下さい
-----<<商品明細>>-----

PB.ペーパーカップ 205ml 150
単 110 3個 ¥330込

小 計 3個 ¥330
お買上げ合計 ¥330
(内消費税等 ¥30)

10%対象 3個 ¥330
消費税 ¥30

責: 2841408

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	70
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 図書費 ・人件費		
支払内容	ファイル購入		
支払金額	932円	按分率	90% 計上額 838円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

D2ケーヨーデイツー

* 八幡店 * TEL 075-972-3129

領 収 書

毎度ありがとうございます。
商品の返品・交換は、1週間以内にお願致します。レシートを必ずご一緒にお待ちしております。

2021年 4月 1日 (木) 12:32

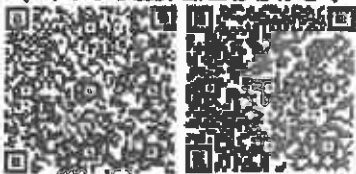
7/16		¥932
小計	1点	¥932
(内税10.0%消費税)		¥932
(10.0%消費税)		¥84
内税額計		¥84

現計	¥932
お預り	¥1,052
お釣り	¥120

保管上のお願い
印字面を内側に折って保管下さい

ポイントが最大 5% 還元!

↓マイポの登録はこちらから↓



iPhone用

Android用

ポイント: 524822 789*

80001-82483



0000220000124832104018

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	71
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 雑費 ・人件費		
支払内容	コピー用紙及び油性ペン購入		
支払金額	3,990円	按分率	90%
		計上額	3,591円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金自動預金支払機

ご利用明細書

お取引日 時刻 お取扱店番・ご利用内容

0311161624 お振込

お取引行 お取引店 振込種別 科目・口座番号

3937

振込通番	振込手数料	金 額
000074	¥220	¥4625
メッセージコード	残 高	**
		**

京都銀行
二条支店
普通 4033297
カ)9999トウツトウ 様

カ)9999トウツトウ 様

0759821482

(お知らせ欄)

おつり

¥155

月日 / 伝票番号 / 取引区分	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)
お申込番号 / 商品名			
10/16 59864729			
275-8607 アスタル 乳白半透明のミ袋=ロノミ 簡便用 両面タイプ 4	1	635	635
704-857 コピー用紙 マルチペーパー スーパーホワイトJ A4 1箱	1	3,165	3,165
558-035 マッキー 細字/複線 黒 10本 油性ペン MO-120-M	1	825	825
		小 計	4,625

4625 - 635 = 3990 -

614-8362
京都府八幡市
男山美桜5-29-102



田島よしみつ

様

C1 085737# 00001/00001 11298131 U A



00108031 C11-U1

お問い合わせ番号

アスクル担当販売店
株式会社竹田磨亨堂

京都府京都市中京区
常楽橋町290-1



027015

TEL: 075-254-3690

組織:アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

当月ご請求額

4,625円

うち消費税等(

420円)

TEL: 075-982-1462

FAX: 075-982-1492

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記帳の通り、ご請求申し上げます。

お支払い日 ▶ 2021年 11月 26日

お支払い方法 ▶ 口座振込

金融機関 京都銀行

支店 三条支店

お振込

口座 普通 4033297

カ)タカトウシヤトウ

対象期間	2021/10/11 ~ 2021/11/10
当月お買い上げ金額	4,625円
当月返品金額	0円
当月値引金額	0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お振込みの際の手数料はお客様のご負担でお願い申し上げます。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/クレー
10/15 59864729					
275-8607 アスクル 乳白半透明ゴミ袋エコノミー詰替用 高強度タイプ 4	1	635	635		10.0
704-957 コピー用紙 マルチペーパー スーパーホワイトJ A4 1箱	1	3,165	3,165		10.0
558-035 マッキー 鉛字/複写機 黒 10本 油性ペン MO-120-M	1	825	825		10.0
	小計		4,625	※ご注文分	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	72
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費		
支払内容	コピー用紙購入		
支払金額	3,165円	按分率	90% 計上額 2,848円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金自動預金支払機
ご利用明細書

※本日はご利用いただきありがとうございます※

お取扱い日時	時刻	お取扱い店舗・ご利用内容
030618	1211	お振込
お振込銀行	お振込科目	科目・口座番号
	8556	
振込通番	振込手数料	金額
000038	¥220	¥3165
メッセージコード	残	高
	C	11

お京都銀行
三條支店
普通 4033297
カ)タケタトウクヤトウ 様

ご利用者様
タケタトウクヤトウ 様

お振込先
0759821482

ご
(お知らせ欄)

おつり
¥1615

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	73
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・長期研修等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>運賃</u> ・人件費		
支払内容	来客用のお水購入		
支払金額	1,460円	按分率	90% 計上額 1,314円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収証

No. _____

田島よしみ事務所 様

2021年4月22日

金額	¥	1460
----	---	------

内	
消費税	8%
現金	
小切手	

但 7/13ホテル代
上記正に領収いたしました

OA機器・オフィス家具・印刷・印判
ネットワーク工事・事務用品

株式会社 國 島

〒514-8084 京都市八幡市八幡今
本 社 TEL (075) 981-0
FAX (075) 982-8078番



第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	74
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費		
支払内容	来客用のお水購入		
支払金額	1,460円	按分率	90% 計上額 1,314円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収証

No. _____

田島おほつ事務所 様

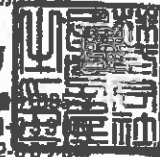
2021年6月4日

金額	¥	1	4	6	0
----	---	---	---	---	---

内	但	クワクボトル 付
消費税 8%		上記正に預収いたしました
現金		OA機器・オフィス家具・印刷・印判
小切手		ネットワーク工事・事務用品全般

株式会社 國 島

〒614-8084 京都府八幡市八幡
 本社 TEL (075) 981-2323
 FAX (075) 982-6676



第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	75
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・更替旅費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費		
支払内容	来客用のお水購入		
支払金額	1,460円	按分率	90% 計上額 1,314円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収証

No. _____

田島おもしろ事務所 様

2021年 9月 22日

金額	¥1460
----	-------

内	現金		
消費税 8%	小切手		

但 7/75木トル 行い
上記正に領収いたしました

OA機器・オフィス家具・印刷・印判
ネットワーク工事・事務用品等

株式会社 國島

〒614-8084 京都府八幡市八幡 35-3
本 社 TEL (075) 981-9999
FAX (075) 982-9999



第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	76
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 運賃 ・人件費		
支払内容	来客用のお水購入		
支払金額	1,460円	按分率	90% 計上額 1,314円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収証

No. _____

田島おみ事務所様

2021年11月26日

金額

¥1460

内

消費税 8%

但

クレジット

上記正に領収いたしました

OA機器・オフィス家具・印刷・印刷
ネットワーク工事・事務用品全般

現金

小切手

株式会社 **國島**

〒614-8084 京都府八幡市八幡今田3-8

本社 TEL (075) 981-0300

FAX (075) 982-6078

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	77
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 厚着費 ・人件費		
支払内容	来客用のお水購入		
支払金額	1,460円	按分率	90% 計上額 1,314円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収証

No. _____

田島よみつ事務所 様

2022年2月16日

金額 1,460円

内 消費税 8% 個 7174円
上記正に領収いたしました

OA機器・オフィス家具・印刷・印判
ネットワーク工事・事務用品等

現金
小切手

株式会社 **国 産**
〒614-8084 京都市八幡市八幡
本社 TEL (075) 98-0388
FAX (075) 882-8078

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	78
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 等 ・人件費		
支払内容	来客用のお水購入		
支払金額	1,460円	按分率	90% 計上額 1,314円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

領収証

田島おしみつ事務所様

No. _____

2022年3月31日

金額 ¥1460

内
消費税 8%

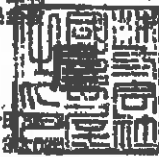
目
7ヶ月代
上記正に領収いたしました

OA機器・オフィス家具・印刷・印刷
ネットワーク工事・事務用品

現金
小切手

株式会社 國島

〒614-8084 京都府八幡市八幡今日
本 社 TEL (075) 981-0300
FAX (075) 982-8078



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	79
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・更迭陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 医薬品 ・人件費		
支払内容	パソコン購入代		
支払金額	246,840円	按分率	90% 計上額 222,156円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

発行日:2021年10月16日

管理No.0994-412-0000577

伝票No.0994-412-060398

金 額 又 書 籍
田島 祥充 様

¥246,840 — (内消費税 ¥22,440)

但し、パソコン 代として。

支払内訳
コード

¥246,840

10対象

¥246,840(内消費税 ¥22,440)

上記の金額正に領収いたしました。

株式会社ヤマダデンキ
群馬県高崎市栄町1-1

印紙税申告納
付につき高崎
税務署承認済

※印刷面を内側に折って保管願います。



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	80
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請準備等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 運送費 ・人件費		
支払内容	パソコン周辺機器購入		
支払金額	14,980円	按分率	90% 計上額 13,482円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

領収書番号: R220224-0578467

領収書

田島よしみつ 様

金額 14,980円

(内:消費税額等 1,360円)

但し、商品代金として

2022年 2月 24日 上記正に領収いたしました。

ご注文明細(内部)

ご注文受付番号: X220224-0578467

お支払い方法: クレジットカード

メーカー名・商品名・型番	数量	金額
Crucial [DSPセット販売限定][Micron製] 内蔵SSD 2.5インチ MX500 500GB (3D TLC NAND/SATA 6Gbps/5年保証) 国内正規品 7mm/9.5mmアダプタ付属 CT500MX500SSD1/JP 4988765-041232	1	4,000円
マイクロソフト[DSP] Windows 10 Home 64bit Japanese DSP DVD [Crucial MX500 2.5インチSSD 500GB セット販売] KW9-00137	1	10,980円

その他(送料・手数料)

0円

合計 14,980円(内:消費税額等 1,360円)

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
エヌ・ティ・ティ・レゾナント株式会社
TEL 03-5561-3041 FAX 04-4344-1257
E-mail: nttresonant@ntt.com

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	81
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 運賃 ・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	4,124円	按分率	50% 計上額 2,062円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



お客様控え

IDEMITSU (クレジット領収書)

—321020

セルフ男山
高木自動車株式会社
東京都八幡市男山松ノ里13-18
TEL. 075-892-1533

売上 2021年 4月 1日

09:48

TAJIMA YOSHIMITSU 出光クレジット IC

出光ゼアス P-19(内)
28.84L 6149.0 4124円
81200.00
(内、本日の値引き -88.0 -88円)

合計 4,124円
(内、消費税等(10.00%) 878円)
(内、P支払可能金額 4,124円)

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	82
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励金等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 雑費 ・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	5,800円	按分率	50% 計上額 2,900円
按分率の考え方	用途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



お客様控え

DEMITSU (クレジット領収書)

321020

セルフ男山
高橋商事株式会社
東京都八幡市男山松ノ星1S-16
TEL 076-982-1833

売上 2021年 4月 8日 14:12
TAJIMA YOSHIMITSU 様
出光クレジット IC

軽油		P-15(内)
50.00 L	8118.0	5900円
03100.00		
(内、軽油本体	888.00	4105円)
(内、軽油税	882.10	1805円)

合計	5,800円
(内、消費税等(10.00%)	581円)
(内、P支払可能金額	5,900円)

軽油税に消費税は加算されません

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	84
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 国書費 ・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	4,400円	按分率	50% 計上額 2,200円
按分率の考え方	用途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



お客様控え

IDEMITSU (クレジット領収書)

321020

セルフ男山
 酒田商工株式会社
 京都府八幡市男山松ノ里13-1B
 TEL 075-982-1533

売上 2021年 4月24日
 11:26
 TAJIMA YOSHIMITSU 種
 出光クレジット IC

軽油		P-9(内)
87.93 L	8116.0	4400円
03100.00		
(内、軽油本体	803.90	3182円)
(内、軽油税	812.10	1218円)

合計	4,400円
(内、消費税等(10.00%)	289円)
(内、P支払可能金額	4,400円)

軽油税に消費税は加算されません

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	85
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務研費・ 運賃 ・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	3,200円	按分率	50% 計上額 1,600円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



お客様控え

IDEMITSU (クレジット領収書)

021020

セルフ男山
高橋商事株式会社
東京都八幡市男山松ノ風13-16
TEL 075-882-1533

売上 2021年5月11日 14:20

TAJIMA YOSHIMITSU 出光クレジット IC

総額	27.12L	8116.0	P-8(内) 3200円
08100.00			
(内、燃料本体)	885.90	2328円)	
(内、燃料税)	832.10	671円)	

合計 3,200円
(内、消費税等(10.0%) 212円)
(内、P支払可能金額 3,200円)

燃料税に消費税は加算されません

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	86
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 運送費 ・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	4,600円	按分率	50% 計上額 2,300円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



お客様控え

IDEMITSU (クレジット領収書)

321020

セルフ男山
西村商事株式会社
東京都八幡市男山松ノ里13-16
TEL 075-882-1533

売上 2021年 5月26日 09:39

TAJIMA YOSHIMITSU 出光クレジット IC

軽油		P-15(内)
38.33L	8120.0	4600円
09108.00		
(内、軽油本体	887.90	8870円)
(内、軽油税	832.10	1280円)

合計	4,600円
(内、消費税等(10.00%)	308円)
(内、P支払可能金額	4,600円)

軽油税に消費税は加算されません

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	87
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・更迭陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 雑費 ・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	5,200円	按分率	50% 計上額 2,600円
按分率の考え方	用途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



お客様控え

IDEMITSU (クレジット領収書)

321020

セルフ 男山
高橋商事 株式会社
東京都八幡市男山松ノ里13-16
TEL 075-982-1533

売上 2021年 6月 8日

17:12

TAJIMA YOSHIMITSU

出光クレジット IC

原油		P-12(内)
43.33 L	8120.0	5200円
03100.00		
(内、原油本体	887.90	8809円)
(内、原油税	832.10	1391円)

合計	5,200円
(内、消費税等(10.00%)	346円)
(内、P支払可能金額	5,200円)

原油税に消費税は加算されません

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	88
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 運送費 ・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	4,669円	按分率	50% 計上額 2,334円
按分率の考え方	用途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



お客様控え

IDEMITSU (クレジット領収書)

321020

セルフ男山
高橋商事株式会社
京都府八幡市男山松ノ里13-16
TEL 075-982-1533

売上 2021年 6月19日 13:11

TAJIMA YOSHIMITSU 出光クレジット

出光ゼアス P-13(内)
81.55L 8148.0 4869円
81200.00
(内、本日の値引き -88.0 -88円)

合計 4,669円
(内、消費税等(10.00%) 424円
(内、P支払可能金額 4,669円)

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	89
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 運賃 ・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	6,000円	按分率	50% 計上額 3,000円
按分率の考え方	用途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



お客様控え

IDEMITSU (クレジット領収書)

321020

セルフ 男山
高杉商事株式会社
東京都八幡市男山松ノ屋13-16
TEL 075-982-1533

ごと上 2021年 6月28日 16:17
TAJIMA YOSHIMITSU 種 IC
出先クレジット

総計		P- 3(内)
4P 794	0123.0	6000円
oil 00		
(内、ガソリン本体)	890.90	4434円)
(内、給油税)	82.10	1566円)

合計	6,000円
(内、消費税等(10.00%)	403円)
(内、P支払可能金額	6,000円)

給油税に消費税は加算されません

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	90
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等送附費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 運送費 ・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	5,000円	按分率	50% 計上額 2,500円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



お客様控え

IDEMITSU (クレジット領収書)

321020

セルフ男山
高橋商事株式会社
東京都八幡市男山松ノ屋13-18
TEL 076-882-1993

売上 2021年 7月 4日
12:11
TAJIMA YOSHIMITSU 番
出光外ヅナ IC

軽油 P-12(内)
40.65L 8123.8 5000円
08100.00
(内、軽油本体 880.90 3695円)
(内、軽油税 832.10 1305円)

合計 5,000円
(内、消費税等(10.00%) 886円)
(内、P支払可能金額 5,886円)

軽油税に消費税は加算されません

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	91
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 運送費 ・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	6,600円	按分率	50% 計上額 3,300円
按分率の考え方	用途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



お客様控え
apollo station (クレジット領収書)

021020

セルフ 鶴山
高杉商事株式会社
東京都八幡市馬山松ノ尾13-1G
TEL 075-862-1539

売上 2021年 7月29日 18:17
TAJIMA YOSHIMITSU 様 IC
出光(タ) []

燃油 P-12(内)
52.38 L 8126.0 6600円
8310.00
(内、燃油本体 883.80 4919円)
(内、燃油税 852.10 1881円)

合計 6,600円
(内、消費税等(10.00%) 447円)
(内、P支払可能金額 6,600円)

燃油税に消費税は加算されません

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	92
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 車賃 ・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	6,200円	按分率	50% 計上額 3,100円
按分率の考え方	用途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



apollo station お客様控え
(クレジット領収書)

321020
セルフ男山
高橋商事株式会社
東京都八潮市男山松ノ里13-16
TEL 075-882-1533

売上 2021年 8月18日
18:12
TAJIMA YOSHIMITSU 様
出光ガソリン IC

軽油 P-15(内)
48.21 L 9126.0 5200円
09100.00
(内、軽油代 869.90 4820円)
(内、軽油税 832.10 1580円)

合計 6,200円
(内、消費税等(10.60%) 428円)
(内、P支払可能金額 5,200円)

軽油税に消費税は加算されません

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充			整理番号	93
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	7,200円	按分率	50%	計上額	3,600円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



apollo station お客様控え
(クレジット領収書)

321020
セルフ男山
高木商事株式会社
京都府八幡市男山松ノ里13-18
TEL 076-992-1533

売上 2021年 8月29日 14:47

TAJIMA YOSHIMITSU 様
出光ショップ IC

軽油 P-9(内)
57.14L 8126.0 7200円
09100.00
(内、軽油本体 893.90 5388円)
(内、軽油税 892.10 1834円)

合計 7,200円
(内、消費税等(10.00%) 488円)
(内、P支払可能金額 7,200円)

軽油税に消費税は加算されません

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充		整理番号	94	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 国旅費 ・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	5,800円	按分率	50%	計上額	2,900円
按分率の考え方	用途基準に基づき2分の1で自主按分するもの				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



apollo station お客様控え
(クレジット領収書)

321020
セルフ 男山
高橋商事株式会社
東京都八幡市男山松ノ屋13-16
TEL 076-882-1593

売上 2021年 9月17日
09:42
TAJIMA YOSHIMITSU
出光クレジット IC

軽油	48.67L	8127.0	P-15(内)	5800円
03100.00				
(内、軽油本体)		804.80		4334円
(内、軽油税)		832.10		1466円

合計		5,800円		
(内、消費税等(10.00%))			394円	
(内、P支払可能金額)		5,800円		

軽油型に消費税は加算されません

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	95
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝儀等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印紙 ・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	6,000円	按分率	50% 計上額 3,000円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



apollo station
お客様控え
(クレジット領収書)

321020

セルフ 舞山
高橋商事株式会社
京都府八幡市舞山松ノ里13-16
TEL 075-982-1533

売上 2021年10月 7日
15:08
TAJIMA YOSHIMITSU
出光クレジット 10

軽油	46.51 L	8129.0	P-18(内)	8000円
09100.00				
(内、軽油本体)		896.80		4507円)
(内、軽油税)		832.10		1499円)

合計		6,000円		
(内、消費税等(10.00%)				410円)
(内、P支払可能金額				6,000円)

軽油税に消費税は加算されません

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	96
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 運賃 ・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	7,800円	按分率	50% 計上額 3,900円
按分率の考え方	用途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



apollo station お客様控え
(クレジット領収書)

321020

セルフ男山
高千穂商事株式会社
京都府八幡市男山松ノ屋13-16
TEL. 075-982-1539

売上 2021年10月28日 17:09

TAJIMA YOSHIMITSU 種 IC
出光クレジット

軽油 P-5(内)
55.32L 0141.0 7000円
08100.00
(内、軽油本体 0108.00 6024円)
(内、軽油税 082.10 1776円)

合計 7,800円
(内、消費税等(10.00%) 540円)
(内、P支払可能金額 7,800円)

※※軽油税に消費税は加算されません※※

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田高 祥充			整理番号	97
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 運賃 ・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	3,000円	按分率	50%	計上額	1,500円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



お客様控え
(クレジット領収書)

apollo station 321020
セルフ男山
高橋商事株式会社
東京都八幡市男山松ノ屋13-16
TEL 075-882-1593

売上 2021年11月8日 08:54
TAJIMA YOSHIMITSU
出光クレジット IC

種別 P-15(内)
21.28 L 0141.0 3000円
03100.00
(内、種別本体 0108.90 2817円)
(内、種別税 032.10 883円)

合計 3,000円
(内、消費税等(10.00%) 211円)
(内、P支払可能金額 3,000円)

種別税に消費税は加算されません

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充			整理番号	98
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・英訳原簿等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	4,200円	按分率	50%	計上額	2,100円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



お客様控え
apollo station (クレジット領収書)

521020
セルフ男山
高橋商事 株式会社
東京都八幡市男山松ノ屋13-16
TEL 076-982-1533

売上 2021年11月20日 18:57
TAJIMA YOSHIMITSU
出光セルフ IC

軽油 P-12(内)
30.88L 8136.0 4200円
03100.00
(内、軽油本体 8104.80 3238円)
(内、軽油税 882.10 991円)
(内、値引 -81.0 -30円)

合計 4,200円
(内、消費税等(10.00%) 282円)

軽油税に消費税は加算されません

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充		整理番号	99	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 運賃 ・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	5,500円	按分率	50%	計上額	2,750円
按分率の考え方	使用基準に基づき2分の1で自主按分するもの				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



apollo station お客様控え
(クレジット領収書)

321020

セルフ男山
高杉商事株式会社
東京都八村市男山松ノ里13-10
TEL 075-952-1583

売上 2021年12月 4日 16:18

TAJIMA YOSHIMITSU 種
出光クレジット ID

種別		P- 0(内)
40.44L	0198.0	5500円
89100.00		
(内、種別本体	0104.00	4242円)
(内、種別税	092.10	1280円)
(内、種引	-01.0	-40円)

合計	5,500円
(内、消費税等(10.00%)	382円)
(内、P支払可能金額	5,500円)

※※種別税に消費税は加算されません※※

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充		整理番号	100	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 厚着費 ・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	6,000円	按分率	50%	計上額	3,000円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



apollo station お客様控え
(クレジット領収書)

321020
セルフ男山
高橋商事株式会社
京都府八幡市男山松ノ里13-16
TEL 075-982-1533

売上 2021年12月19日 11:41

TAJIMA YOSHIMITSU 出光クレジット IC

電油		P-12(内)
46.11 L	8193.0	8000円
08100.00		
(内、電油本体	8101.90	4506円)
(内、電油税	892.10	1448円)
(内、割引	-81.0	-44円)

合計	6,000円
(内、消費税等(10.80%)	414円)
(内、P支払可能金額	6,000円)

※電油税に消費税は加算されません※

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充		整理番号	101	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・長瀬陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 〔車賃〕 ・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	4,521円	按分率	50%	計上額	2,260円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



お客様控え
apollo station (クレジット領収書)

321020

セルフ男山
高橋商事株式会社
京都府八幡市男山松ノ里13-16
TEL 876-882-1933

売上 2021年12月26日 11:35
TAJIMA YOSHIMITSU
出光クレジット IC

出光ゼアス P-7(P)
29.85 L 8153.0 4521円
01200.00
(内、本日の抽引き -84.0 -118円)
(内、値引 -81.0 -29円)

合計 4,521円
(内、消費税等(10.00%) 411円)
(内、P支払可能金額 4,521円)

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充		整理番号	102	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 国庫券 ・人件費				
支払内容	ガソリン代				
支払金額	5,200円	按分率	50%	計上額	2,600円
按分率の考え方	用途基準に基づき2分の1で自主按分するもの				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



apollo station お客様控え
(クレジット領収書)

セルフ男山 321020
高橋商事株式会社
東京都八幡市男山松ノ屋13-16
TEL 076-962-1533

売上 2022年 1月14日 12:54
TAJIMA YOSHIMITSU
出光クレジット IC

軽油		P-18(内)
37.66 L	8138.0	8200円
09100.00		
(内、軽油本体	8106.80	4027円)
(内、軽油税	832.10	1210円)
(内、値引	-61.0	-37円)

合計	5,200円
(内、消費税等(10.90%)	369円)
(内、P支払可能金額	5,200円)

※軽油税に消費税は加算されません※

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	103
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 運送料 ・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	6,000円	按分率	50% 計上額 3,000円
按分率の考え方	用途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



お客様控え

apollo station (クレジット領収書)

321020

セルフ男山
高橋商事株式会社
東京都八幡市男山松ノ里13-16
TEL 076-882-1533

売上 2022年 2月 6日

09:12

TAJIMA YOSHIMITSU

出光クレジット IC

種別		P-15(内)
42.86L	8140.0	8000円
03100.00		
(内、種別本体)	8108.00	4887円)
(内、種別税)	832.10	1376円)
(内、領引)	-81.0	-48円)

合計 6,000円
(内、消費税等(10.00%) 420円)

種別税に消費税は加算されません

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	104
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 雑費 ・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	4,400円	按分率	50% 計上額 2,200円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備 考			

（領収書は、重ならないように貼付してください。）



apollo station お客様控え
(クレジット領収書)

321020

セルフ男山
高橋商事 株式会社
京都府八幡市男山松ノ里13-16
TEL 075-982-1533

売上 2022年 2月13日

12:52

TAJIMA YOSHIMITSU 出光クレジット IC

軽油	81.48 L	8140.0	4400円
08100.80			
(内、軽油本体)		8108.90	3422円
(内、軽油税)		832.10	1009円
(内、値引)		-91.0	-91円

合計		4,400円
(内、消費税等(10.00%)		308円
(内、P支払可能金額		4,408円

軽油税に消費税は加算されません

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	105
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 運送費 ・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	5,400円	按分率	50% 計上額 2,700円
按分率の考え方	用途基準に基づき2分の1で自主按分するもの。		
備 考			

（領収書を、重ならないように貼付してください。）



apollo station お客様控え
(クレジット領収書)

321020

セルフ男山
高橋商事株式会社
東京都八幡市男山松ノ里13-16
TEL 075-982-1533

売上 2022年 2月28日 11:47
TAJIMA YOSHIMITSU
出光クレジット IC

原油 P-3(内)
38.87L 8140.0 5400円
03180.80
(内、燃料本体 8108.80 4200円)
(内、原油税 892.10 1238円)
(内、値引 -81.0 -38円)

合計 5,400円
(内、消費税(10.00%) 378円)
(内、P支払可能金額 5,400円)

燃料税に消費税は加算されません

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	106
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会館費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 運賃 ・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	6,800円	按分率	50% 計上額 3,400円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



お客様控え
apollo station (クレジット領収書)

321020

セルフ男山
高橋商事株式会社
東京都八幡市男山松ノ屋13-16
TEL 075-982-1833

売上 2022年 9月17日
10:28
TAJIMA YOSHIMITSU
出先外サマ 10

経油 P-15(内)
48.57L 8140.0 6800円
09100.00
(内、経油本体 8108.00 6288円)
(内、消費税 832.10 1559円)
(内、割引 -81.0 -48円)

合計 6,800円
(内、消費税等(10.0%) 478円)
(内、P支払可能金額 6,800円)

経油額に消費税は加算されません

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	107
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	5,200円	按分率	50% 計上額 2,600円
按分率の考え方	用途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



apollo station お客様控え
(クレジット領収書)

321020
セルフ男山
高木商事株式会社
京都府八幡市男山松ノ里13-18
TEL 075-982-1533

売上 2022年 8月29日 16:40
TAJIMA YOSHIMITSU
出光クレジット IC

給油 P-9(内)
37.14L 8140.0 5200円
08100.00
(内、給油本体 8108.00 4844円)
(内、給油税 832.10 1182円)
(内、割引 -81.0 -36円)

合計 5,200円
(内、消費税等(10.00%) 364円)
(内、P支払可能金額 5,200円)

給油税に消費税は加算されません

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	108
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・長官談話等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>印刷費</u> ・人件費		
支払内容	通信費 固定電話・インターネット4月分		
支払金額	7,350円	按分率	90% 計上額 6,615円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			
3-04-30 (NTT) 電話 7,350			

ご利用料金内訳 (詳細版)



ご請求年月	令和 3年 4月分
お客さま番号	XXXXXXXXXX

料金内訳名	金額 (円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
【NTT西日本ご利用分】			
フレッツ 光ネクスト F 率利用料	5,400	合算	3月 1日～ 3月31日
光はじめ割	-1,100	合算	3月 1日～ 3月31日
ひかり電話 (基本料)	500	合算	3月 1日～ 3月31日 電話番号は075-982-148
ナンバー・ディスプレイ使用料	400	合算	3月 1日～ 3月31日
ボイスワープ使用料	500	合算	3月 1日～ 3月31日
複数チャネル使用料	200	合算	3月 1日～ 3月31日
追加番号使用料	100	合算	3月 1日～ 3月31日
ひかり電話 (通話料)	84	合算	3月 1日～ 3月31日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	112	合算	3月 1日～ 3月31日
ユニバーサルサービス料	5	合算	3月 1日～ 3月31日 2番号分のご請求となります。
消費税相当額	618		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(618)		合算と別の特典を併せた6,182円に10%を乗じて算出しています。
(合計)	6,800		

請求状況 | 2021年 3月末締め分

請求金額	550円 (税込)
------	-----------

請求状況 ○

支払方法 NTTファイナンス回収代行

2021年 8月31日時点

利用年月	利用料金(円、税込)	お知らせ
2021年 3月	550	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	109
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励金等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 電話費 ・人件費		
支 払 内 容	通信費 固定電話・インターネット5月分		
支 払 金 額	7,834円	按分率	90% 計上額 7,050円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p>3-05-31: (NTT) 電話 7,834</p>			

ご利用料金内訳 (詳細版)



ご請求年月	令和 3年 5月分
お客さま番号	XXXXXXXXXX

料金内訳名	金額 (円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
【NTT西日本ご利用分】			
ブレッツ 光ネクスト F 集利用料	5,400	合算	4月 1日～ 4月30日
光はじめ割	-7,100	合算	4月 1日～ 4月30日
ひかり電話 (基本料)	500	合算	4月 1日～ 4月30日 電話番号は075-982-1482
ナンバー・ディスプレイ使用料	400	合算	4月 1日～ 4月30日
ボイスワープ使用料	500	合算	4月 1日～ 4月30日
複数チャネル使用料	200	合算	4月 1日～ 4月30日
追加番号使用料	100	合算	4月 1日～ 4月30日
ひかり電話 (通話料)	488	合算	4月 1日～ 4月30日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	128	合算	4月 1日～ 4月30日
ユニバーサルサービス料	6	合算	4月 1日～ 4月30日 2番号分のご請求となります。
消費税相当額	562		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(562)		合算表示の料金を合計した6,622円に10%を乗じて算出しています。
(合計)	7,264		

請求状況 | 2021年4月末締め分

請求金額	550 円 (税込)
------	------------

請求状況 ○

支払方法 NTTファイナンス回収代行

2021年8月31日時点

利用年月	利用料金(円、税込)	お知らせ
2021年4月	550	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	110
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>印刷費</u> ・人件費		
支払内容	通信費 固定電話・インターネット6月分		
支払金額	7,579円	按分率	90% 計上額 6,821円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			
3-06-30 (NTT) 電話 7,579			

ご利用料金内訳 (詳細版)



ご請求年月	令和 3年 6月分
お客様番号	[REDACTED]

料金内訳名	金額 (円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
【NTT西日本ご利用分】			
フレッツ 光ネクスト F 準利用料	5,400	合算	5月 1日～ 5月31日
光はじめ割	-1,280	合算	2023年04月～2023年06月以外の解約は解約金がかかります
ひかり電話 (基本料)	500	合算	5月 1日～ 5月31日 電話番号は075-982-148
ナンバー・ディスプレイ使用料	400	合算	5月 1日～ 5月31日
ボイスワープ使用料	500	合算	5月 1日～ 5月31日
複数チャネル使用料	200	合算	5月 1日～ 5月31日
追加番号使用料	100	合算	5月 1日～ 5月31日
ひかり電話 (通話料)	188	合算	5月 1日～ 5月31日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	406	合算	5月 1日～ 5月31日
ユニバーサルサービス料	6	合算	5月 1日～ 5月31日 2番毎分のご請求となります。
消費税相当額	539		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(539)		合算表示の料金を合計した 6,390円に10%を乗じて算出しています。
(合計)	7,029		

利用明細 | 2021年 5月の利用明細

利用料金の内訳が確認できます。

※BIGLOBEモバイルの利用料金の見方についてはこちら

※支払方法が「KDDI請求」の場合の請求タイミングについてはこちら

2021年 5月	550 円 (税込)
----------	------------

内訳 (税: <input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 8% <input checked="" type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/> 0%)		
接続サービスの利用料金		
2021年 5月	<input checked="" type="checkbox"/> 10% BIGLOBE光パックNeo with フレッツ「ひかり」コース ファミリータイプ月額料金 フレッツ光ネクスト ファミリー・スーパーハイスピードタイプ 年 (西日本)	1,200
	<input checked="" type="checkbox"/> 10% ファミリーおとく割	-200
	<input checked="" type="checkbox"/> 10% 光Neo / 月額料金値引	-500
税		
	消費税	50
	合計 (税込)	550

税率毎小計

※調整料金は対象外

10% 小計 10% (税込)	550
-----------------	-----

ご注意ください

※一部の利用料金は1カ月遅れでの請求になります。

詳しくはこちら

※請求額はそれぞれの税込金額の合計に消費税を加算し、小数点以下を切り捨てた金額となります。

そのため、他で記載の税込金額をもとにお手元で計算された額と、実際の請求額が異なる場合があります。

消費税額についての詳細はこちら

※家族会員の利用料金値引きは、BIGLOBE会員の料金表に記載されます。

※「ユニバーサルサービス料」「電話リレーサービス料」それぞれについては、こちらをご確認ください。

※エンタメフリー・オプションについては、音声通話SIM(シェアSIM含む)をご利用の場合、2021年4月以降280円(税込308円)/月で提供しています。

2021年4月～5月の利用明細においては、480円(税込)と記載されていますが、同時に200円値引きを適用することで上記料金の請求となります。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	111
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請資料等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>経費</u> ・人件費		
支払内容	通信費 固定電話・インターネット7月分		
支払金額	7,999円	按分率	90% 計上額 7,199円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			
3-08-02 (NTT) 電話 7,999			



ご利用料金内訳 (詳細版)

ご請求年月	令和 3年 7月分
お客さま番号	[REDACTED]

料金内訳名	金額 (円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
【NTT西日本ご利用分】			
フレッツ 光ネクスト F 基本利用料	5,400	合算	6月 1日～ 6月30日
光はじめ割	-1,280	合算	2023年04月～2023年05月以外の契約は解約金がかかります
ひかり電話 (基本料)	500	合算	6月 1日～ 6月30日 電話番号は075-982-1482
ナンバー・ディスプレイ使用料	400	合算	6月 1日～ 6月30日
ボイスワープ使用料	500	合算	6月 1日～ 6月30日
複数チャネル使用料	200	合算	6月 1日～ 6月30日
追加番号使用料	100	合算	6月 1日～ 6月30日
ひかり電話 (通話料)	408	合算	6月 1日～ 6月30日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	48	合算	6月 1日～ 6月30日
ユニバーサルサービス料他	6	合算	6月 1日～ 6月30日 2番号分のご請求となります。
消費税相当額	627		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(627)		合算表示の料金を合計した6,272円に10%を乗じて算出しています。
(合 計)	6,899		

請求状況 | 2021年 6月末締め分

請求金額	1,100 円 (税込)
------	--------------

請求状況 ○

支払方法 NTTファイナンス回収代行

2021年 8月31日時点

利用年月	利用料金(円、税込)	お知らせ
2021年 6月	1,100	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	112
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>印刷費</u> ・人件費		
支 払 内 容	通信費・固定電話・インターネット8月分		
支 払 金 額	7,999円	按分率	90% 計上額 7,199円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p>3-08-31 (NTT) 電話 7,999</p>			

ご利用料金内訳 (詳細版)



ご請求年月	令和 3年 8月分
お客さま番号	[REDACTED]

料金内訳名	金額 (円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
【NTT西日本ご利用分】			
フレッツ 光ネクスト F 単利用料	5,400	合算	7月 1日～ 7月31日
先はじめ割	-1,290	合算	2023年04月～2023年06月以外の解約は解約金がかかります
ひかり電話 (基本料)	500	合算	7月 1日～ 7月31日 電話番号は075-982-148
ナンバー・ディスプレイ使用料	400	合算	7月 1日～ 7月31日
ボイスワープ使用料	500	合算	7月 1日～ 7月31日
複数チャネル使用料	200	合算	7月 1日～ 7月31日
追加番号使用料	100	合算	7月 1日～ 7月31日
ひかり電話 (通話料)	240	合算	7月 1日～ 7月31日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	214	合算	7月 1日～ 7月31日
ユニバーサルサービス料他	8	合算	7月 1日～ 7月31日 2番号分のご請求となります。
消費税相当額	627		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(627)		合算表示の料金を合計した6,272円に10%を乗じて算出しています。
(合 計)	6,899		

請求状況 | 2021年7月末締め分

請求金額	1,100 円 (税込)
------	--------------

請求状況	請求手続き中です。 請求状況の反映までお時間をいただきます。
------	-----------------------------------

支払方法	NTTファイナンス回収代行
------	---------------

2021年8月31日時点

利用年月	利用料金(円、税込)	お知らせ
2021年7月	1,100	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	113
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請催進等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費		
支払内容	通信費 固定電話・インターネット9月分		
支払金額	7,596円	按分率	90% 計上額 6,836円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			
3-09-30 (NTT) 電話 7,596			

ご利用料金内訳 (詳細版)



ご請求年月	令和 3年 9月分
お客さま番号	[REDACTED]

料金内訳名	金額 (円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
【NTT西日本ご利用分】			
フレッツ 光ネクスト F 帯利用料	5,400	合算	8月 1日～ 8月 31日
光はじめ割	-1,280	合算	2023年04月～2023年06月以外の解約は解約金がかかりません
ひかり電話 (基本料)	500	合算	8月 1日～ 8月 31日 電話番号は075-982-148
ナンバー・ディスプレイ利用料	400	合算	8月 1日～ 8月 31日
ボイスワープ利用料	500	合算	8月 1日～ 8月 31日
複数チャンネル利用料	200	合算	8月 1日～ 8月 31日
追加番号利用料	100	合算	8月 1日～ 8月 31日
ひかり電話 (通話料)	40	合算	8月 1日～ 8月 31日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	48	合算	8月 1日～ 8月 31日
ユニバーサルサービス料他	8	合算	8月 1日～ 8月 31日 2番号分のご請求となります。
消費税相当額	590		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(590)		合算表示の料金を合計した5,906円に10%を乗じて算出しています。
(合計)	6,496		

利用明細 | 2021年8月の利用明細

利用料金の内訳が確認できます。

※BIGLOBEモバイルの利用料金の見方についてはこちら

※支払方法が「KDDI請求」の場合の請求タイミングについてはこちら

2021年 8月	1,100 円 (税込)
----------	--------------

内訳 (別: 5% 8% 10% 0%)		
接続サービスの利用料金		
2021年 8月	10% BIGLOBE光パックNeo with フレッツ「ひかり」コース ファミリータイプ月額料金 フレッツ光ネクスト ファミリー・スーパーハイスピードタイプ ※ (西日本)	1,200
	10% ファミリーおとく割	-200
税		
消費税		100
合計 (税込)		1,100

税率毎小計

※調整料金は対象外

10% 小計 10% (税込)	1,100
-----------------	-------

ご注意ください。

※一部の利用料金は1か月遅れでの請求になります。

詳しくはこちら>

※請求額はそれぞれの明細金額の合計に消費税を加算し、小数点以下を切り捨てた金額となります。

そのため、他で記帳の税込金額をもちにお手元で計算された額と、実際の請求額が異なる場合があります。

消費税表題についての詳細はこちら

※家族会員の利用料金引きは、BIGLOBE会員の料金欄に記載されます。

※「ユニバーサルサービス料」「電話リレーサービス料」それぞれについては、こちらをご確認ください。

※エンタメフリー・オプションについては、音声通話SIM(シェアSIM含む)をご利用の場合、2021年4月以降280円(税込308円)/月で提供しています。

2021年4月~5月の利用明細においては、480円(税込)と記載されていますが、同時に200円値引きを適用することで上記料金の請求となります。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	114
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請接待等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費		
支払内容	通信費 固定電話・インターネット10月分		
支払金額	7,781円	按分率	90% 計上額 7,002円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p>3-11-01 (NTT) 電話 7,781</p>			

ご利用料金内訳 (詳細版)



ご請求年月	令和 3年10月分
お客さま番号	[REDACTED]

料金内訳名	金額 (円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
【NTT西日本ご利用分】			
フレッツ 光ネクスト F 帯利用料	5,400	合算	9月 1日～ 9月30日
光はじめ割	-1,290	合算	2023年04月～2023年06月以外の解約は解約金がかかります
ひかり電話 (基本料)	500	合算	9月 1日～ 9月30日 電話番号は075-982-148
ナンバー・ディスプレイ使用料	400	合算	9月 1日～ 9月30日
ボイスワープ使用料	500	合算	9月 1日～ 9月30日
複数チャネル使用料	200	合算	9月 1日～ 9月30日
追加番号使用料	100	合算	9月 1日～ 9月30日
ひかり電話 (通話料)	240	合算	9月 1日～ 9月30日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	18	合算	9月 1日～ 9月30日
ユニバーサルサービス料他	8	合算	9月 1日～ 9月30日 2番号分のご請求となります。
消費税相当額	607		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(607)		合算表示の料金を合計した8,074円に10%を乗じて算出しています。
(合計)	6,681		

利用明細 | 2021年9月の利用明細

利用料金の内訳が確認できます。

※BIGLOBEモバイルの利用料金の見方についてはこちら

※支払方法が「KDDI請求」の場合の請求タイミングについてはこちら

2021年 9月	1,100 円 (税込)
----------	--------------

内訳 (税: 5% 8% 10% 0%)		
接続サービスの利用料金		
2021年 9月	10% BIGLOBE光パックNeo with フレッツ「ひかり」コース プ ファミリータイプ月額料金 フレッツ光ネクスト ファミリー・スーパーハイスピードタイプ 年 (西日本)	1,200
	10% ファミリーおとく割	-200
税		
	消費税	100
	合計 (税込)	1,100

税率毎小計

※調整料金は対象外

10% 小計 10% (税込)	1,100
-----------------	-------

ご注意ください

※一部の利用料金は1カ月遅れでの請求になります。

詳しくはこちら>

※請求額はそれぞれの税込金額の合計に消費税を加算し、小取扱いを切り捨てた金額となります。

そのため、他で記載の税込金額をもとにお手元で計算された額と、実際の請求額が異なる場合があります。

消費税込額についての詳細はこちら

※家族会員の利用料金引きは、BIGLOBE会員の料金欄に記載されます。

※「ユニバーサルサービス料」「電話リレーサービス料」それぞれについては、こちらをご確認ください。

※エンタメフリー・オプションについては、音声通話SIM(シェアSIM含む)をご利用の場合、2021年4月以降280円(税込308円)/月で提供しています。

2021年4月～5月の利用明細においては、480円(税込)と記載されていますが、同時に200円値引きを適用することで上記料金の請求となります。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	115
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>印刷費</u> ・人件費		
支払内容	通信費 固定電話・インターネット11月分		
支払金額	10,562円	按分率	90% 計上額 9,505円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p>3-11-30 (NTT) 電話 10,562</p>			

ご利用料金内訳 (詳細版)



ご請求年月	令和 3年11月分
お客さま番号	[REDACTED]

料金内訳名	金額 (円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
【NTT西日本ご利用分】			
フレッツ 光ネクスト F 集利用料	5,400	合算	10月 1日~10月31日
光はじめ割	-1,280	合算	2028年04月~2028年06月以外の解約は解約金がかかります
ひかり電話 (基本料)	500	合算	10月 1日~10月31日 電話番号は075-982-1482
ナンバー・ディスプレイ使用料	400	合算	10月 1日~10月31日
ボイスワープ使用料	500	合算	10月 1日~10月31日
複数チャネル使用料	200	合算	10月 1日~10月31日
追加番号使用料	100	合算	10月 1日~10月31日
ひかり電話 (通話料)	2,064	合算	10月 1日~10月31日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	720	合算	10月 1日~10月31日
ユニバーサルサービス料他	8	合算	10月 1日~10月31日 2番号分のご請求となります。
消費税相当額	960		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(860)		合算表示の料金を合計した8,602円に10%を乗じて算出しています。
(合計)	9,462		

利用明細 | 2021年10月の利用明細

利用料金の内訳が確認できます。

※BIGLOBEモバイルの利用料金の見方についてはこちら

※支払方法が「KDDI請求」の場合の請求タイミングについてはこちら

2021年10月	1,100円(税込)
----------	------------

内訳(税: <input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 8% <input checked="" type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/> 0%)		
接続サービスの利用料金		
2021年10月	<input checked="" type="checkbox"/> 10% BIGLOBE光バックNeo with フレッツ「ひかり」コース ファミリータイプ月額料金 フレッツ光ネクスト ファミリー・スーパーハイスピードタイプ 単(西日本)	1,200
	<input checked="" type="checkbox"/> 10% ファミリーおとく割	-200
税		
	消費税	100
	合計(税込)	1,100

税率毎小計

※固定料金は対象外

10% 小計 10% (税込)	1,100
-----------------	-------

ご注意ください

※一部の利用料金は1カ月遅れでの請求になります。

詳しくはこちら

※請求額はそれぞれの税込金額の合計に消費税を加算し、小数点以下を切り捨てた金額となります。

そのため、他で記載の税込金額をもとにお手元で計算された額と、実際の請求額が異なる場合があります。

※賞状票額についての詳細はこちら

※家族会費の利用料金割引金は、BIGLOBE会員の料金欄に記載されます。

※「ユニバーサルサービス料」「電話リレーサービス料」それぞれについては、こちらをご確認ください。

※エンタメフリー・オプションについては、音声通話SIM(シェアSIM含む)をご利用の場合、2021年4月以降280円(税込308円)/月で提供しています。

2021年4月～5月の利用明細においては、480円(税込)と記載されていますが、同時に200円割引も適用することで上記料金の請求となります。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	116
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>印刷費</u> ・人件費		
支 払 内 容	通信費 固定電話・インターネット12月分		
支 払 金 額	7,781円	按分率	90% 計上額 7,002円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p>4-01-04 (NTT) 電話 7,781</p>			

ご利用料金内訳 (詳細版)



ご請求年月	令和 3年12月分
お客さま番号	[REDACTED]

料金内訳名	金額 (円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
【NTT西日本ご利用分】			
フレッツ 光ネクスト F 単利戻料	5,400	合算	11月 1日~11月30日
先はじめ割	-1,280	合算	2023年04月~2023年06月以前の解約は解約金がかかります
ひかり電話 (基本料)	500	合算	11月 1日~11月30日 電話番号は075-982-1482
ナンバー・ディスプレイ使用料	400	合算	11月 1日~11月30日
ボイスワープ使用料	500	合算	11月 1日~11月30日
複数チャンネル使用料	200	合算	11月 1日~11月30日
追加番号使用料	100	合算	11月 1日~11月30日
ひかり電話 (通話料)	224	合算	11月 1日~11月30日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	32	合算	11月 1日~11月30日
ユニバーサルサービス料他	8	合算	11月 1日~11月30日 2番号分のご請求となります。
消費税相当額	607		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(607)		合算表示の料金を合計した6,074円に10%を乗じて算出しています。
(合計)	6,881		

利用明細 | 2021年11月の利用明細

利用料金の内訳が確認できます。

※BIGLOBEモバイルの利用料金の見方についてはこちら

※支払方法が「KDDI請求」の場合の請求タイミングについてはこちら

2021年11月	1,100円(税込)
----------	------------

内訳 (税: <input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 8% <input checked="" type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/> 0%)		
接続サービスの利用料金		
2021年11月	<input checked="" type="checkbox"/> 10% BIGLOBE光パックNeo with フレッツ「ひかり」コース ファミリータイプ月額料金 フレッツ光ネクスト ファミリー・スーパーハイスピードタイプ 準 (西日本)	1,200
	<input checked="" type="checkbox"/> 10% ファミリーおとく割	-200
税		
	消費税	100
	合計 (税込)	1,100

税率毎小計

※調整料金は対象外

10% 小計 10% (税込)	1,100
-----------------	-------

ご注意ください

※一部の利用料金は1カ月遅れでの請求になります。

詳しくはこちら>

※請求額はそれぞれの明細金額の合計に消費税を加算し、小数点以下を切り捨てた金額となります。

そのため、他で記帳の税込金額をもとにお手元で計算された額と、実際の請求額が異なる場合があります。

消費税振込についての詳細はこちら

※家族会員の利用料金振引きは、BIGLOBE会員の料金欄に記載されます。

※「ユニバーサルサービス料」「電話リレーサービス料」それぞれについては、こちらをご確認ください。

※エンタメフリー・オプションについては、音声通話SIM(シェアSIM含む)をご利用の場合、2021年4月以降280円(税込308円)/月で提供しています。

2021年4月～5月の利用明細においては、480円(税込)と記載されていますが、同時に200円値引きを適用することで上記料金の請求となります。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	117
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励助成等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <input checked="" type="checkbox"/> 雑費・人件費		
支 払 内 容	通信費 固定電話・インターネット1月分		
支 払 金 額	8,142円	按分率	90% 計上額 7,327円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考	<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p>4-01-31 (NTT) 電話 8,142</p>		

ご利用料金内訳 (詳細版)



ご請求年月	令和 4年 1月分
お客さま番号	[REDACTED]

料金内訳名	金額 (円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
【NTT西日本ご利用分】			
フレッツ・光ネクスト F 基利用料	5,400	合算	12月 1日～12月31日
光はじめ割	-1,290	合算	2023年04月～2023年06月以外の解約は解約金がかかります
ひかり電話 (基本料)	500	合算	12月 1日～12月31日 電話番号は075-982-148
ナンバー・ディスプレイ使用料	400	合算	12月 1日～12月31日
ボイスワープ使用料	500	合算	12月 1日～12月31日
複数チャネル使用料	200	合算	12月 1日～12月31日
追加番号使用料	100	合算	12月 1日～12月31日
ひかり電話 (通話料)	104	合算	12月 1日～12月31日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	480	合算	12月 1日～12月31日
ユニバーサルサービス料他	8	合算	12月 1日～12月31日 2番号分のご請求となります。
消費税相当額	640		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(640)		合算請求の料金を合計した6,402円に10%を乗じて算出しています。
(合 計)	7,042		

利用明細 | 2021年12月の利用明細

利用料金の内訳が確認できます。

※BIGLOBEモバイルの利用料金の見方についてはこちら

※支払方法が「KDDI請求」の場合の請求タイミングについてはこちら

2021年12月	1,100 円 (税込)
----------	--------------

内訳 (税: 5% 8% 10% 0%)		
接続サービスの利用料金		
2021年12月	10% BIGLOBE光パックNeo with フレッツ「ひかり」コース ファミリータイプ月額料金 フレッツ光ネクスト ファミリー・スーパーハイスピードタイプ 単 (原日本)	1,200
	10% ファミリーおとく割	-200
税		
	消費税	100
	合計 (税込)	1,100

税率毎小計

※調剤料金は対象外

10% 小計 10% (税込)	1,100
-----------------	-------

ご注意ください

※一部の利用料金は1カ月遅れでの請求になります。

詳しくはこちら>

※請求額はそれぞれの税抜金額の合計に消費税を加算し、小数点以下を切り捨てた金額となります。

そのため、他で記載の税込金額をもとにお手元で計算された額と、実際の請求額が異なる場合があります。

消費税負担についての詳細はこちら

※家族会員の利用料金値引きは、BIGLOBE会員の料金欄に表示されます。

※「ユニバーサルサービス料」「電話リレーサービス料」それぞれについては、こちらをご確認ください。

※エンタメフリー・オプションについては、音声通話SIM(シェアSIM含む)をご利用の場合、2021年4月以降280円(税込308円)/月で提供しています。

2021年4月～5月の利用明細においては、480円(税抜)と記載されていますが、同時に200円値引きを適用することで上記料金の請求となります。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	118
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励金等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>印刷費</u> ・人件費		
支払内容	通信費 固定電話・インターネット2月分		
支払金額	7,620円	按分率	90% 計上額 6,858円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p>4-02-28 (NTT) 電話 7,620</p>			

ご利用料金内訳 (詳細版)



ご請求年月	令和 4年 2月分
お客さま番号	[REDACTED]

料金内訳名	金額 (円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
【NTT西日本ご利用分】			
フレッツ 光ネクスト F 基本利用料	5,400	合算	1月 1日～ 1月31日
光はじめ割	-1,290	合算	2023年04月～2023年08月以外の契約は解約金がかかりません
ひかり電話 (基本料)	600	合算	1月 1日～ 1月31日 電話番号は075-982-1482
ナンバー・ディスプレイ使用料	400	合算	1月 1日～ 1月31日
ボイスワープ使用料	600	合算	1月 1日～ 1月31日
複数チャネル使用料	200	合算	1月 1日～ 1月31日
追加番号使用料	100	合算	1月 1日～ 1月31日
ひかり電話 (通話料)	48	合算	1月 1日～ 1月31日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	64	合算	1月 1日～ 1月31日
ユニバーサルサービス料他	6	合算	1月 1日～ 1月31日 2番号分のご請求となります。
消費税相当額	592		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(592)		合算要素の料金を合計した5,928円に10%を乗じて算出しています。
(合計)	6,520		

利用明細 | 2022年1月の利用明細

利用料金の内訳が確認できます。

※BIGLOBEモバイルの利用料金の見方についてはこちら

※支払方法が「KDDI請求」の場合の請求タイミングについてはこちら

2022年 1月	1,100 円(税込)
----------	-------------

内訳 (税: <input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 8% <input checked="" type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/> 0%)		
接続サービスの利用料金		
2022年 1月	<input checked="" type="checkbox"/> 10% BIGLOBE光パックNeo with フレッツ「ひかり」コース ファミリータイプ月額料金 フレッツ光ネクスト ファミリー・スーパーハイスピードタイプ 準 (西日本)	1,200
	<input checked="" type="checkbox"/> 10% ファミリーおとく割	-200
税		
	消費税	100
合計 (税込)		1,100

税率毎小計

※調整料金は対象外

10% 小計 10% (税込)	1,100
-----------------	-------

ご注意ください

※一部の利用料金は1カ月遅れでの請求になります。

詳しくはこちら>

※請求額はそれぞれの税込金額の合計に消費税を加算し、小数点以下を切り捨てた金額となります。

そのため、他で記載の税込金額をもとにお手元で計算された額と、実際の請求額が異なる場合があります。

消費税徴収についての詳細はこちら

※家族会員の利用料金優待は、BIGLOBE会員の料金欄に記載されます。

※「ユニバーサルサービス料」「電話リレーサービス料」それぞれについては、こちらをご確認ください。

※エンタメフリー・オプションについては、音声通話SIM(シェアSIM含む)をご利用の場合、2021年4月以降280円(税込308円)/月で提供しています。

2021年4月～5月の利用明細においては、480円(税込)と記載されていますが、同時に200円優待を適用することで上記料金の請求となります。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	119
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 経費別 ・人件費		
支払内容	通信費 固定電話・インターネット3月分		
支払金額	7,777円	按分率	90% 計上額 6,999円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			
4-03-31 (NTT) 電話 7,777			

ご利用料金内訳 (詳細版)



ご請求年月	令和 4年 3月分
お客さま番号	

料金内訳名	金額 (円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
【NTT西日本ご利用分】			
フレッツ 光ネクスト F 単利用料	8,400	合算	2月 1日～ 2月28日
光はじめ割	-1,280	合算	2023年04月～2023年06月以外の解約は解約金がかかります
ひかり電話 (基本料)	500	合算	2月 1日～ 2月28日 電話番号は075-982-148
ナンバー・ディスプレイ使用料	400	合算	2月 1日～ 2月28日
ボイスワープ使用料	500	合算	2月 1日～ 2月28日
複数チャネル使用料	200	合算	2月 1日～ 2月28日
追加番号使用料	100	合算	2月 1日～ 2月28日
ひかり電話 (通話料)	48	合算	2月 1日～ 2月28日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	208	合算	2月 1日～ 2月28日
ユニバーサルサービス料他	4	合算	2月 1日～ 2月28日 2番号分のご請求となります。
消費税相当額	607		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(607)		合算表示の料金を合計した6,070円に10%を乗じて算出して います。
(合計)	6,677		

西日本電信電話株式会社

利用明細 | 2022年2月の利用明細

利用料金の内訳が確認できます。

※BIGLOBEモバイルの利用料金の見方についてはこちら

※支払方法が「KDDI請求」の場合の請求タイミングについてはこちら

2022年 2月	1,100 円 (税込)
----------	--------------

内訳 (税: <input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 8% <input checked="" type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/> 0%)		
接続サービスの利用料金		
2022年 2月	<input checked="" type="checkbox"/> 10% BIGLOBE光バックNeo with フレッツ「ひかり」コース ファミリータイプ月額料金 フレッツ光ネクスト ファミリー・スーパーハイスピードタイプ 卒 (西日本)	1,200
	<input checked="" type="checkbox"/> 10% ファミリーおとく割	-200
税		
	消費税	100
合計 (税込)		1,100

税率毎小計

※調整料金は対象外

10% 小計 10% (税込)	1,100
-----------------	-------

ご注意ください

※一部の利用料金は1カ月遅れでの請求になります。

詳しくはこちら>

※請求額はそれぞれの税込金額の合計に消費税を加算し、小数点以下を切り捨てた金額となります。

そのため、他で記載の税込金額をちとにお手元で計算された額と、実際の請求額が異なる場合があります。

消費税表記についての詳細はこちら

※家族会員の利用料金領引書は、BIGLOBE会員の料金欄に記載されます。

※「ユニバーサルサービス料」「電話リレーサービス料」それぞれについては、こちらをご確認ください。

※エンタメフリー・オプションについては、音声通話SIM(シェアSIM含む)をご利用の場合、2021年4月以降280円(税込308円)/月で提供しています。

2021年4月～5月の利用明細においては、480円(税込)と記載されていますが、同時に200円値引きを適用することで上記料金の請求となります。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	120
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 電通費 ・人件費		
支払内容	通信費 携帯電話3月分		
支払金額	7,648円	按分率	50% 計上額 3,824円
按分率の考え方	用途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2021年4月12日のご利用代金明細表

お名前 田島 祥充 様
 お支払い日 2021年4月12日 (月)
 お支払い合計額 203,581円
 カスタマー番号
 (サービス名称/
 加入・切替日) 2017年5月18日

21/02/28 ドコモご利用料金/ID 3月分 28,437
 # 21/02/28 NTTファイナンス決済サービス 3月分 550

03.04.12 0 Dカード/DCMX ¥203,581

日頃、ドコモのサービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(6 / 7 ページ) docomo

内訳項目 金額 (円) BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳等詳細 DETAILS OF BREAKDOWN		税区分 (TAX)
		ご利用期間 (2/1~2/28)		
◇基本使用料等 (計)	2,200	2,200	カケホーダイプラン (スマホ/タブ)	合 算
		-500	U255応援割	合 算
◇通話料・通帳料 (計)	69	9	X1・SMS通話料	合 算
		60	他社接続サービス通話料 (X1)	合 算
			ナビダイヤル等	
◇パケット定額料等 (計)	1,550	500	X1シェアオプション定額料	合 算
		1,050	シェアバック分割請求ご負担額	(シェアオプション定額料を除く) 合 算
			シェアバック分割請求対象額 (シェアグループ合計)	15,500円/10回線
			白黒線におけるシェアバック分割請求ご負担額	1,650円
		0	(参考) 当月ご利用データ量	0.5GB (通信速度制限含む) 合 算
◇その他ご利用料金等 (計)	-1,418	300	appモード利用料	合 算
		400	クラウド容量オプション利用料 (50GB)	合 算
		-400	クラウド (50GB) 割引料 (子育てPG)	合 算
		372	dキッズ利用料	合 算
		-372	dキッズ割引料 (子育てPG)	合 算
		300	ドコモWiFi利用料 (appモード)	合 算
		-300	キャンペーン割引料 (ドコモWiFi)	合 算
		-1,701	月々サポート適用額	本回線は21回線のご適用 (全24回) 内 税
		3	ユニバーサルサービス料/基本	1番あたり3円のご請求となります 合 算
		-30	eピリング割引料	2月請求分 合 算
◇請求等代金分割支払金	4,837	4,837	請求等代金分割支払金	21回線のご請求です。(全24回) 非対象等
			ご請求は2021年2月請求まで、分割支払金額は	14,511円です。
◇消費税等相当額 (計)	410	410	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計	7,648	7,648	合計	
			<NTTドコモからのお知らせ>	
			○継続利用期間は、2月末で	5年9か月となりました。
			○カケホーダイ/ライトプランご契約期間は2月末で	1年9か月となりました。
			○ポイントのお知らせ	
			2月ご利用分に対する獲得ポイントは、	200です。
			(ポイント返還の対象になるご利用金額は、	2,495円です。)
			※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
			○ステージのお知らせ	
			2月末のステージは、	プラチナステージです。
			※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。	


第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	121
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費		
支払内容	通信費 携帯電話4月分		
支払金額	7,688円	按分率	50% 計上額 3,844円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2021年5月10日のご利用代金明細表

お名前 田島 祥充 様
 お支払い日 2021年5月10日 (月)
 お支払い合計額 185,251円

 カスタマー番号
 (サービス名称/
 加入・切替日) 2017年5月18日

21/03/31 ドコモご利用料金/ID 4月分 28,772

21/03/31 NTTファイナンス決済サービス 4月分 550

03.05.10 0 Dカード/DCMX V¥185,251

日頃、ドコモのサービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

内訳項目 金額 (円) BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳等詳細 DETAILS OF BREAKDOWN	税区分 (TAX)
		ご利用期間 (3/1~3/31)	
◇基本使用料等 (計) 2,200	2,700	カケホーダイプラン (スマホ/タブ)	合 算
	-500	U25応援割	合 算
◇通話料・通信料 (計) 6	6	X1・SMS通信料	3月ご利用分
◇パケット定額料等 (計) 1,650	600	X1シェアオプション定額料	合 算
	1,150	シェアパック分割請求ご負担額	(シェアオプション定額料を除く)
		シェアパック分割請求対象額 (シェアグループ合計)	16,600円/10回線
		負担額におけるシェアパック分割請求ご負担額	1,650円
	0	(参考) 前月ご利用データ量	1.1G (通信速度制限含む)
◇その他ご利用料金等 (計) -1,418	300	spモード利用料	合 算
	400	クラウド音楽オプション利用料 (50GB)	合 算
	-400	クラウド (50GB) 割引料 (子育てPG)	合 算
	372	dキッズ利用料	合 算
	-372	dキッズ割引料 (子育てPG)	合 算
	300	ドコモWi-Fi利用料 (spモード)	合 算
	-300	キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)	合 算
	-1,701	月々サポート適用額	本割額は22回日の適用 (全24回)
	8	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります
	-20	eピリング割引料	3月請求分
◇請求等代金分割支払金 4,837	4,837	請求等代金分割支払金	22回日のご請求です。(全24回)
		ご請求は2021年6月請求迄で、分割支払金額は	9,674円です。
◇消費税等相当額 (計) 413	413	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計 7,668	7,668	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、3月末で	5年10か月となりました。
		○カケホーダイ/ライトプランご契約期間は3月末で	1年10か月となりました。
		○ポイントのお知らせ	
		3月ご利用分に対する獲得ポイントは、	200です。
		(ポイント適用の対象になるご利用金額は、	2,502円です。)
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
		○ステータジのお知らせ	
		3月末のステータジは、	プラチナステータジです。
		※その他のステータジ情報はWEBをご確認ください。	


第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	122
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費		
支払内容	通信費 携帯電話5月分		
支払金額	7,585円	按分率	50% 計上額 3,792円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2021年6月10日のご利用代金明細表

お名前	田島 祥充 様
お支払い日	2021年6月10日 (木)
お支払い合計額	128,951円
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	 2017年5月18日

#	21/04/30	ドコモご利用料金/ID 5月分	28,544
#	21/04/30	NTTファイナンス決済サービス 5月分	550

03.06.10 D カート/DCMX

¥128,951

内訳項目 金額 (円) BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳等詳細 DETAILS OF BREAKDOWN		課税区分 (TAX)
		ご利用期間 (4/1-4/30)		
◇基本使用料等 (計) 2,200	2,700	カケホーダイプラン (スマホ/タブ)		合 算
	-500	U25応援割		合 算
◇通話料・通信料 (計) 12	12	X1・SMS通話料	4月ご利用分	合 算
◇パケット通信料等 (計) 1,550	500	X1シェアオプション定額料		合 算
	1,050	シェアバック分割請求ご負担額	<シェアオプション定額料を除く>	合 算
		シェアバック分割請求対象額 (シェアグループ合計)	15,500円/10回線	
		当該額におけるシェアバック分割請求ご負担額	1,550円	
	0	(参考) 当月ご利用データ量	0.8G (通信速度制限含む)	合 算
◇その他ご利用料金等 (計) -1,418	300	spモード利用料		合 算
	400	クラウド写真オプション利用料 (50GB)		合 算
	-400	クラウド (50GB) 割引料 (子育てPG)		合 算
	372	dキッズ利用料		合 算
	-372	dキッズ割引料 (子育てPG)		合 算
	300	ドコモWi-Fi利用料 (spモード)		合 算
	-300	キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)		合 算
	-1,701	月々サポート適用額	本回線は23回日の適用 (全24回)	内 訳
	8	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり8円のご請求となります	合 算
	-20	eピリング割引料	4月請求分	合 算
◇端末等代金分割(支払金) 4,837	4,837	端末等代金分割支払金	23回線のご請求です。(全24回)	非対象等
		ご請求は2021年6月請求迄で、分割支払金額は	4,837円です。	
◇消費税等相当額 (計) 404	404	消費税等相当額 (合計)	合算請求の料金合計×10%	
◇合計 7,585	7,586	合計		
		<NTTドコモからのお知らせ>		
		○継続利用期間は、4月末で	5年11か月となりました。	
		○カケホーダイ/ライトプランご契約期間は4月末で	1年11か月となりました。	
		契約継続を希望されない場合、翌々月末までに	お申出をお願いいたします。	
		○ポイントのお知らせ		
		4月ご利用分に対する獲得ポイントは、	200です。	
		(ポイント適用の対象になるご利用金額は、	2,488円です。)	
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。		
		○ステージのお知らせ		
		4月末のステージは、	プラチナステージです。	
		※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。		


第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	123
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>雑費</u> ・人件費		
支払内容	通信費 携帯電話6月分		
支払金額	12,471円	按分率	50% 計上額 6,235円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2021年7月12日のご利用代金明細表

お名前	田島 祥充 様
お支払い日	2021年7月12日 (月)
お支払い合計額	228,932円
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	 2017年5月18日

#	21/05/31	ドコモご利用料金/iD 6月分	33,491
#	21/05/31	NTTファイナンス決済サービス 6月分	550

03.07.12 0 10:00 / 0214

¥228,932

日頃、ドコモのサービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(6 / 8 ページ) docomo

内訳項目 金額(円) BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	内訳等詳細 DETAILS OF BREAKDOWN		取区分 TAB	
		ご利用期間(5/1~5/31)			
○基本使用料等(計)	979	1,079	5Gギガライト	ステップ1:~1GB	合算
		2,050	(内訳) 5Gギガライト		
		-1,000	(内訳) みんなドコモ割	3回線以上	
		-170	(内訳) dカードお支払割		
		58	(内訳) appモード利用料【日割】	5/1~5/6	
		241	(内訳) appモード利用料【日割】	5/7~5/31	
		0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	0.8G	合算
		0	(参考) 追加データの課分および特典付与分など	2.0G	合算
		-500	ドコモのロング半割(U2z特典)		合算
		-500	ドコモのロング半割(期間限定特典)		合算
◇通話料・通信料(計)	1,946	6	5G・SMS通信料	5月ご利用分	合算
		240	他社接続サービス通信料【5G】	5月ご利用分	合算
		1,700	かけ放題オプション定額料	ナビダイヤル等	合算
○パケット定額料等(計)	0	0	(参考) 当月ご利用データ量	0.2G(通信速度制限含む)	合算
○その他ご利用料金等(計)	4,119	77	クラウド容量オプション利用料(50GB)【日割】	5/1~5/6	合算
		-77	クラウド(50GB)割引料(子育てPG)【日割】	5/1~5/6	合算
		322	クラウド容量オプション利用料(50GB)【日割】	5/7~5/31	合算
		-322	クラウド(50GB)割引料(子育てPG)【日割】	5/7~5/31	合算
		1,136	AppleCare+for iPhone(故障紛失)		非対象等
		372	dキッズ利用料		合算
		-372	dキッズ割引料(子育てPG)		合算
		58	ドコモWiFi利用料(appモード)【日割】	5/1~5/6	合算
		-58	キャンペーン割引料(ドコモWiFi)【日割】	5/1~5/6	合算
		241	ドコモWiFi利用料(appモード)【日割】	5/7~5/31	合算
		-241	キャンペーン割引料(ドコモWiFi)【日割】	5/7~5/31	合算
		3,000	初期設定サポート(店頭受取/持込)	5月ご利用分	個別
		3	ユニバーサルサービス料/基本	1番あたり8円のご請求となります	合算
		-20	eドリング割引料	5月請求分	合算
○請求等代金分割支払金	4,837	4,837	請求等代金分割支払金	24回目のご請求です。(金24回)	非対象等
			ご請求は2021年6月請求まで、分割支払金額は	0円です。	
◇消費税等相当額(計)	590	590	消費税等相当額(合計)		
		290	(内訳) 消費税等相当額(合算分)	合算表示の料金合計×10%	
		300	(内訳) 消費税等相当額(個別分)	個別表示の1件毎の金額×10%	
○合計	12,471	12,471	合計		
			<NTTドコモからのお知らせ>		
			〇継続利用期間は、6月末で	6年となりました。	
			〇ポイントのお知らせ		
			6月ご利用分に対する獲得ポイントは、	200です。	
			(ポイント送金の対象になるご利用金額は、	2,000円です。)	
			※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。		


第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	124		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請接待等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務経費・ 電報費 ・人件費				
支払内容	通信費 携帯電話7月分				
支払金額	10,027円	按分率	50%	計上額	5,013円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2021年8月10日のご利用代金明細表

お名前	田島 祥充 様
お支払い日	2021年8月10日 (火)
お支払い合計額	152,638円
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	 2017年5月18日

#	21/06/30	ドコモご利用料金/iD 7月分	27,559
#	21/06/30	NTTファイナンス決済サービス 7月分	550

03.08.10 D カート*/DCMX ✓ ¥152,638

日城、ドコモのサービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

(6 / 7 ページ) d5comio

内訳項目 金額 (円) BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳等詳細 DETAILS OF BREAKDOWN	税区分 (TAX)
		ご利用期間 (6/1-6/30)	
◇基本使用料等 (計) 980	1,980	5Gギガライト	ステップ1: ~1GB
	2,850	(内訳) 5Gギガライト	
	-1,000	(内訳) みんなドコモ割	3回線以上
	-170	(内訳) dカードお支払割	
	300	(内訳) s pモード利用料	
	0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	0.9GB
	0	(参考) 通知データの混入および特典付与分など	2.0GB
	-500	ドコモのロング割引 (U23特典)	
	-500	ドコモのロング割引 (期間限定特典)	
◇通話料・通電料 (計) 1,700	1,700	かけ放題オプション定額料	
◇その他ご利用料金等 (計) 1,138	400	クラウド容量オプション利用料 (50GB)	
	-400	クラウド (50GB) 割引料 (子育てPG)	
	1,138	AppleCare+ for iPhone (延滞損失)	
	300	ドコモWi-Fi 利用料 (s pモード)	
	-300	キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)	
	3	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります
◇端末等代金分割支払金 5,940	5,940	端末等代金分割支払金	1回目のご請求です。(金24回)
		ご請求は2023年6月請求迄で、分割支払金残額は	135,620円です。
◇消費税等相当額 (計) 268	268	消費税等相当額 (合計)	合算結果の料金合計 × 10%
◇合計 10,027	10,027	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、6月末で	6年1か月となりました。
		○ポイントのお知らせ	
		6月ご利用分に対する獲得ポイントは、	200です。
		(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、	2,688円です。)
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
		○ステージのお知らせ	
		6月末のステージは、	プラチナステージです。
		※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。	

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	125
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・更新機材等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 印刷費 ・人件費		
支払内容	通信費 携帯電話8月分		
支払金額	10,035円	按分率	50% 計上額 5,017円
按分率の考え方	用途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2021年9月10日のご利用代金明細表

お名前	田島 祥充 様
お支払い日	2021年9月10日 (金)
お支払い合計額	125,578円
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2017年5月18日

21/07/31	ドコモご利用料金/ID 8月分	29,659
21/07/31	NTTファイナンス決済サービス 8月分	550

03.09.100 Dカート*/DCHX

¥125,578

内訳項目 金額 (円) BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳等詳細 DETAILS OF BREAKDOWN	税区分 (TAX)
		ご利用期間 (7/1~7/31)	
◇基本使用料等 (計) 980	3,080	5Gギガホプレミア	3GB以下
	4,850	(内訳) 5Gギガホプレミア	
	-1,000	(内訳) みんなドコモ割	3回線以上
	-170	(内訳) dカードお支払割	
	300	(内訳) appモード利用料	
	0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	2.6G
	-1,000	ドコモ先セット割	合算
	-2,000	ドコモのロングホリ (期間限定特典)	合算
◇通話料・通信料 (計) 1,706	0	5G・SMS通信料	7月ご利用分
	1,700	かけ放題オプション定額料	合算
◇その他ご利用料金等 (計) 1,140	400	クラウド容量オプション利用料 (50GB)	合算
	-400	クラウド (50GB) 割引料 (子育てPG)	合算
	1,136	AppleCare+for iPhone (盗難紛失)	非対象等
	300	ドコモWi-Fi利用料 (appモード)	合算
	-300	キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)	合算
	3	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります
	1	電歴リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります
◇端末有代金分割支払金 5,940	5,940	端末有代金分割支払金	2回月のご請求です。(金24回)
		ご請求は2023年6月請求まで、分割支払金額額は	130,680円です。
◇消費税等相当額 (計) 269	269	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計 10,035	10,035	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、7月末で	6年2か月となりました。
		○ポイントのお知らせ	
		7月ご利用分に対する獲得ポイントは、	200です。
		(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、	2,690円です。)
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
		○ステージのお知らせ	
		7月末のステージは、	41tステージです。
		※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。	

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	126
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務消費・ 運送費 ・人件費		
支払内容	通信費 携帯電話9月分		
支払金額	10,031円	按分率	50% 計上額 5,015円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2021年10月11日のご利用代金明細表

お名前	田島 祥充 様
お支払い日	2021年10月11日 (月)
お支払い合計額	320,215円
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2017年5月18日

#	21/08/31	ドコモご利用料金 / ID 9月分	26,818
#	21/08/31	NTTファイナンス決済サービス 9月分	550

03.10.11 0 Dカード / DCMX ✓ ¥320,215

日頃、ドコモのサービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

内訳項目 金額 (円) BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳等詳細 (DETAILS OF BREAKDOWN)	区分 (CLASS)
		ご利用期間 (8/1~8/31)	
◇基本使用料等 (計)	880	5Gギガホプレミア 3GB以下	合 算
	4,880	(内訳) 5Gギガホプレミア	
	-1,000	(内訳) みんなドコモ割	3回線以上
	-170	(内訳) eカードお支払割	
	300	(内訳) eモード利用割	
	0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	1.7GB
	-1,000	ドコモ光セット割	合 算
	-2,000	ドコモのロング学習 (期間限定特典)	合 算
◇通話料・通話料 (計)	3	5G・SMS通話料	8月ご利用分
	1,700	かけ放題オプション定額料	合 算
◇その他ご利用料金等 (計)	1,140	クラウド容量オプション利用料 (50GB)	合 算
	-400	クラウド (50GB) 割引料 (子育てPG)	合 算
	1,138	AppleCare+ for iPhone (盗難紛失)	非対象等
	300	ドコモWi-Fi利用料 (eモード)	合 算
	-300	キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)	合 算
	3	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります
	1	電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります
◇請求等代金分割支払金	5,940	請求等代金分割支払金	3回目のご請求です。(金24回)
		ご請求は2023年8月請求迄、分割支払金額は	124,740円です。
◇消費税等附加税 (計)	288	消費税等附加税 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計	10,031	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、8月末で	6年3か月となりました。
		○ポイントのお知らせ	
		8月ご利用分に対する獲得ポイントは、	200です。
		(ポイント獲得の対象になるご利用金額は、	2,687円です。)
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
		○ステージのお知らせ	
		8月末のステージは、	41hステージです。
		※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。	

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	127
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 電通費 ・人件費		
支 払 内 容	通信費 携帯電話10月分		
支 払 金 額	10,038円	按分率	50% 計上額 5,019円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2021年11月10日のご利用代金明細表

お名前	田島 祥充 様
お支払い日	2021年11月10日 (水)
お支払い合計額	130,953円
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・初管日)	2017年5月18日

#	21/09/30	ドコモご利用料金/ID 10月分	26,679
#	21/09/30	NITファイナンス決済サービス 10月分	530

03.11.100 カート/DCMX ¥130,953

内訳項目・金額 (円) BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	内訳等詳細 DETAILS OF BREAKDOWN	積区分 (YAKU)
		ご利用期間 (9/1~9/30)	
◇基本使用料等 (計) 980	3,980	5Gギガホプレミア	0GB以下
	4,850	(内訳) 5Gギガホプレミア	
	-1,000	(内訳) みんなドコモ割	0円越以上
	-170	(内訳) dカードお支払割	
	300	(内訳) spモード利用料	
	0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	1.0G
	-1,000	ドコモ光セット割	
	-2,000	ドコモのロングホリ (期間限定特典)	
◇通話料・通信料 (計) 1,700	8	5G・SMS通話料	9月ご利用分
	1,700	かけ放題オプション定額料	
◇その他ご利用料金等 (計) 1,140	400	クラウド容量オプション利用料 (50GB)	
	-400	クラウド (50GB) 割引料 (子育てPG)	
	1,138	Apple Care+ for iPhone (強制加入)	対象等
	300	ドコモWi-Fi利用料 (spモード)	
	-300	キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)	
	3	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります
	1	電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります
◇端末等代金分割支払金 5,940	5,940	端末等代金分割支払金	4回目のご請求です。(全24回)
		ご請求は2023年6月請求まで、分割支払金額は	118,800円です。
◇消費税等相当額 (計) 269	269	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計 10,038	10,038	合計	
		<NTTドコモからのお知らせ>	
		○継続利用期間は、9月末で	5年4か月となりました。
		○ポイントのお知らせ	
		9月ご利用分に対する獲得ポイントは、	200です。
		(ポイント獲得の対象になるご利用金額は、	2,688円です。)
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	
		○ステージのお知らせ	
		9月末のステージは、	4thステージです。
		※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	128
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>印刷費</u> ・人件費		
支払内容	通信費 携帯電話11月分		
支払金額	10,051円	按分率	50% 計上額 5,025円
按分率の考え方	用途基準に基づき2分の1で自主按分するもの。		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2021年12月10日のご利用代金明細表

お名前	田島 祥充 様
お支払い日	2021年12月10日(金)
お支払い合計額	198,595円
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	 2017年5月18日

#	21/10/31	ドコモご利用料金/ID 11月分	27,022
#	21/10/31	NTTファイナンス決済サービス 11月分	550

0312100 00-00/0000

¥198,595

目版。サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

内訳項目 金額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 (DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN)	本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。	税区分 (TAX)
		ご利用期間 (10/1~10/31)		
◇基本使用料等 (計)	980	2,880 5ギガ水プレミア	8GB以下	合 算
		4,450 (内訳) 5ギガ水プレミア		
		-1,000 (内訳) みんなドコモ制	8面以上	
		-170 (内訳) dカードお支払制		
		300 (内訳) spモード利用料		
		0 (参考) 高機能通信ご利用データ量は	2.5G	合 算
		-1,000 ドコモ光セット制		合 算
		-2,000 ドコモのロング学習 (期間限定特典)		合 算
◇通話料・通電料 (計)	1,721	21 5G・SMB通信料	10月ご利用分	合 算
		1,700 かけ放題オプション定額料		合 算
◇その他ご利用料金等 (計)	1,140	400 クラウド容量オプション利用料 (50GB)		合 算
		-400 クラウド (50GB) 割引料 (子育てPA)		合 算
		1,138 AppleCare+ for iPhone (通信障害)		非対象等
		300 ドコモWi-Fi 利用料 (spモード)		合 算
		-300 キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)		合 算
		3 ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります	合 算
		1 電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります	合 算
◇請求等代金分割支払金	1,840	1,840 請求等代金分割支払金	5回目のご請求です。(全24回)	非対象等
		ご請求は2023年6月請求分で、分割支払金額は	118,860円です。	
◇消費税等相当額 (計)	170	消費税等相当額 (合計)	合算表の税金合計×10%	
◇小計	10,091	10,091 (小計)		
◇NTTファイナンスご利用分	550	550 So-netご利用代金	So-netご利用分9月分	非対象等
		So-netご利用分。		
◇合計	10,601	10,601 合計		
		<NTTファイナンスからのお知らせ>		
		〇上欄の印はサービス担当者によって、ご請求させて	いただきます。	
		<NTTドコモからのお知らせ>		
		〇継続利用期間は、10月末で	6年5か月となりました。	
		〇ポイントのお知らせ		
		10月ご利用分に対する獲得ポイントは、	200です。	
		(ポイント獲得の対象になるご利用金額は、	2,705円です。)	
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。		
		〇ステージのお知らせ		
		10月末のステージは、	41トステージです。	
		※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。		

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	129
費目	調査研究費・研修費・広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費・ 厚労費 ・人件費		
支払内容	通信費 携帯電話12月分		
支払金額	10,588円	按分率	50% 計上額 5,294円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2022年1月11日のご利用代金明細表

お名前	田島 祥充 様
お支払い日	2022年1月11日 (火)
お支払い合計額	499,311円
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2017年5月18日

#	21/11/30	ドコモご利用料金/ID 12月分	28,016
#	21/11/30	NTTファイナンス決済サービス 12月分	550

04.01.11 O Dカード/DCMX

¥499,311

目録、サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

内訳項目 金額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	【本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。】	税区分 (TAX)
		ご利用期間 (11/1~11/30)		
◆基本使用料等 (計)	1,480	1,000 5ギガライト	ステップ1: -1GB	合 算
		2,000 (内訳) 5ギガライト		
		-1,000 (内訳) みんなドコモ割	※開通以上	
		-170 (内訳) dカードお支払割		
		300 (内訳) eモード利用割		
		0 (参考) 高速通信ご利用データ量は	1, 50	合 算
		0 (参考) 追加データの差分および特典付年分など	2, 00	合 算
		-500 ドコモのロング割割 (U2E特典)		合 算
◆通話料・通送料 (計)	1,700	0 d@・SM@通話料	11月ご利用分	合 算
		1,700 かけ放題オプション定額料		合 算
◆その他ご利用料金等 (計)	1,140	400 クラウド容量オプション利用料 (50GB)		合 算
		-400 クラウド (50GB) 割引料 (子育てPG)		合 算
		1,100 AppleCare+ for iPhone (盗難紛失)		非対象等
		300 ドコモWi-Fi利用料 (eモード)		合 算
		-300 キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)		合 算
		0 ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり5円のご請求となります	合 算
		1 電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります	合 算
◆請求等代金分割支払金	5,840	請求等代金分割支払金	6回分のご請求です。(金24回)	非対象等
		ご請求は2023年8月請求まで、分割支払金額は	100, 920円です。	
◆消費税等相当額 (計)	310	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%	
◆小計	10,000	小計		
◆NTTファイナンスご利用分	500	500 Boneoご利用代金	Boneoご利用分10月分	非対象等
		Boneoご利用分		
◆合計	11,130	合計		
		<NTTファイナンスからのお知らせ>		
		○上記・印はサービス提供者に代わって、ご請求させて	いただきます。	
		<NTTドコモからのお知らせ>		
		○最終利用期間は、11月末で	6年6か月となりました。	
		○ポイントのお知らせ		
		11月ご利用分に対する獲得ポイントは、	900です。	
		(ポイント増額の対象になるご利用金額は、	3, 100円です。)	
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。		
		○ステータスのお知らせ		
		11月末のステータスは、	4thステータスです。	
		※その他のステータス情報はWEBをご確認ください。		

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	130
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 電通料 ・人件費		
支払内容	通信費 携帯電話1月分		
支払金額	10,585円	按分率	50% 計上額 5,292円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2022年2月10日のご利用代金明細表

お名前	田島 祥充 様
お支払い日	2022年2月10日 (木)
お支払い合計額	245,579円
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2017年5月18日

# 21/12/31 ドコモご利用料金 / D 1月分	27,045円
# 21/12/31 NTTファイナンス決済サービス 1月分	550円

04.02.10 0 Dカード / DCMX

¥245,579

日紙、サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

内訳項目 金額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	【本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。】	税区分 (TAX)
		ご利用期間 (12/1~12/31)		
○基本使用料等 (計)	3,480	1,680 5Gギガライト 2,850 (内訳) 5Gギガライト -1,000 (内訳) みんなドコモ割 -170 (内訳) eカード支払割 300 (内訳) eモード利用料 0 (参考) 高速通信ご利用データ量は 0 (参考) 追加データの残分および特典付号弁など -500 ドコモのロング学習 (U23特典)	ステップ1:~1GB 3GB以上 1.2GB 2.0GB	合算 合算 合算 合算 合算
○通話料・通賃料 (計)	1,706	8 5G・SMS通賃料 1,700 かけ放題オプション定額料	12月ご利用分	合算 合算
○その他ご利用料金等 (計)	1,140	400 クラウド倉庫オプション利用料 (50GB) -400 クラウド (50GB) 割引料 (子育てFw) 1,138 AppleCare+for iPhone (通信割失) 300 ドコモWi-Fi利用料 (eモード) -300 キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi) 3 ユニバーサルサービス料/基本 1 電話リレーサービス料/基本		合算 合算 非対象等 合算 合算 合算
○請求等代金分割支払金	5,840	5,840 請求等代金分割支払金 ご請求は2022年8月請求分で、分割支払金額は	7割目のご請求です。(金24回) 100,980円です。	非対象等
○請求サービス代金等 (計)	1,857	1,840 ドコモ払い/お払い (ご利用代金)	1月請求分	非対象等
○消費税等相当額 (計)	319	319 消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%	
○小計	12,425	12,425 (小計)		
○NTTファイナンスご利用分	550	550 So-netご利用代金 So-netご利用分。	So-netご利用分11月分	非対象等
○合計	12,975	12,975 合計		
		<NTTファイナンスからのお知らせ> ○上記※印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。		
		<NTTドコモからのお知らせ> ○継続利用期間は、12月まで 5年7か月となりました。 ○ポイントのお知らせ 12月ご利用分に対する獲得ポイントは、500です。 (ポイント定額の割合になるご利用金額は、8,180円です。) ※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。 ○ステージのお知らせ 12月期のステージは、4thステージです。 ※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。		

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	131
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 電話料 ・人件費		
支払内容	通信費 携帯電話2月分		
支払金額	10,583円	按分率	50% 計上額 5,291円
按分率の考え方	使途基準に基づき2分の1で自主按分するもの		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2022年3月10日のご利用代金明細表

お名前	田島 祥充 様
お支払い日	2022年3月10日 (木)
お支払い合計額	177,403円
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	 2017年5月18日

#	22/01/31	ドコモご利用料金/1D 2月分	28,935
#	22/01/31	NTTファイナンス決済サービス 2月分	550

04.03.10 O Dカード/DCMX

¥177,403




日額、サービスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

内訳項目 金額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	【本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。】	税込分 (TAX)
		ご利用期間 (1/1~1/31)		
◇基本使用料等 (計)	1,480	80ギガライト	ステップ1:~100	合 算
		2,850 (内訳) 80ギガライト		
		-1,000 (内訳) みんなドコモ割	3回線以上	
		-170 (内訳) dカードお支払割		
		300 (内訳) eモード利用割		
		0 (参考) 高速通信ご利用割増料	1.10	合 算
		0 (参考) 追加データの増分および特典付与分など	2.00	合 算
		-500 ドコモのロングホールド (U.S.S.特典)		合 算
◇通話料・通信料 (計)	1,704	6 GB・6MB通信料	1月ご利用分	合 算
		1,700 かけ放題オプション定額料		合 算
◇その他ご利用料金等 (計)	1,139	400 クラウド写真オプション利用料 (50GB)		合 算
		-400 クラウド (50GB) 割引料 (子育てPA)		合 算
		1,190 Apple Care+ for iPhone (盗難紛失)		非対象等
		-300 ドコモWi-Fi利用料 (eモード)		合 算
		-300 キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)		合 算
		2 ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります。	合 算
		1 電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります。	合 算
◇請求等代金分割支払金	5,940	請求等代金分割支払金	8回目のご請求です。(金24回)	非対象等
		ご請求は2023年5月請求まで、分割支払金額は	88,040円です。	
◇消費税等相当額 (計)	318	消費税等相当額 (合計)	企業公表の料金合計×10%	
◇小計	10,582	(小計)		
◇NTTファイナンスご利用分	550	ローンご利用代金 ローンご利用分。	ローンご利用分12月分	非対象等
◇合計	11,132	合計		
		<NTTファイナンスからのお知らせ>		
		〇上記〇印はサービス提供者に代わって、ご請求させて	いただきます。	
		<NTTドコモからのお知らせ>		
		〇継続利用割額は、1月末で、	6年6か月となりました。	
		〇ポイントのお知らせ		
		1月ご利用分に対する獲得ポイントは、	300です。	
		(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、	3,130円です。)	
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。		
		〇ステージのお知らせ		
		1月末のステージは、	プラチナステージです。	
		※その他のステージ情報はWEBをご確認ください。		

人 件 費

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日	
氏 名	■■■■■		■■■■■
現 住 所	■■■■■ ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和2年 11月 1日から 令和3年 10月 31日まで		
就 業 場 所	八幡市男山美桜5-29 田島よしみつ事務所		
仕 事 内 容	政務活動に係る補助 及び 関係書類の作成		
就 業 時 間 (休憩時間)	9時00分から17時00分まで (休憩時間は、12時00分から13時00分)		
休 日	土曜日・日曜日・祝祭日・年末及び年始、夏期休暇		
給 与 (賃 金)	時給 920円		
給 与 支 払	毎月分を月末に支払い		
給 与 振 込 先			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。			
令和2年11月1日			
雇 用 者 京都府議会議員 田島よしみつ 			
被雇用者  			

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■
現 住 所	■■■■■ ■■■■■	
下記の条件で契約します。		
雇 用 期 間	令和3年10月 1日から 令和4年3月 31日まで	
就 業 場 所	八幡市男山美桜5-29 田島よしみつ事務所	
仕 事 内 容	政務活動に係る補助 及び 関係書類の作成	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	9時00分から17時00分まで (休憩時間は、12時00分から13時00分)	
休 日	土曜日・日曜日・祝祭日・年末及び年始、夏期休暇	
給 与 (賃 金)	時給 950円	
給 与 支 払	毎月分を月末に支払い	
給 与 振 込 先		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
令和3年10月1日		
雇 用 者 京都府議会議員 田島よしみつ		●
被雇用者 ■■■■■		●

京都府議会議員 田島よしみつ様

給与受取の件、振込手数料等経費削減の為、現金にて受取を
希望します。

令和8年4月1日

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]




参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日	
氏 名	■■■■■		■■■■■
現 住 所	■■■■■ ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和3年 4月 1日から 令和3年 9月 30日まで		
就 業 場 所	八幡市男山美桜5-29 田島よしみつ事務所		
仕 事 内 容	政務活動にかかる経理作業		
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	週に1日/10時00分から17時00分まで (休憩時間は、12時00分から13時00分)		
休 日	平日4日・土曜日・日曜日・祝祭日・年末及び年始、夏期休暇		
給 与 (賃 金)	時給 920円		
給 与 支 払	毎月分を月末に支払い		
給 与 振 込 先	■■■■■		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。			
令和3年4月1日			
雇 用 者 京都府議会議員 田島よしみつ			
被雇用者 ■■■■■			

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■
現 住 所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和3年 10月 1日から 令和4年 3月 31日まで	
就 業 場 所	八幡市男山美桜5-29 田島よしみつ事務所	
仕 事 内 容	政務活動にかかる経理作業	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	週に1日/10時00分から17時00分まで (休憩時間は、12時00分から13時00分)	
休 日	平日4日・土曜日・日曜日・祝祭日・年末及び年始、夏期休暇	
給 与 (賃 金)	時給 950円	
給 与 支 払	毎月分を月末に支払い	
給 与 振 込 先	■■■■■	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
令和3年10月1日		
雇 用 者 京都府議会議員 田島よしみつ 		
被雇用者  		

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	132
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <input type="checkbox"/> 人件費		
支払内容	人件費 4月分		
支払金額	80,717円	按分率	90% 計上額 72,645円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考	本人の希望により、現金にて支給		
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

京都府議会議員
 領 収 証 田 島 祥 充 様 No. _____
 金額 -

内 訳 _____
 現 金 _____
 小 切 手 / _____
 手 形 / _____
 消費税額等(%) _____

個人許費4月分(雇用:243円)
 令和3年4月28日 上記正に領収いたしました

[Redacted Area]
 [Redacted Area]

収入印紙

091616

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦)		4月分		氏名	[Redacted]		職員との関係	<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 親戚会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1.	木	9:30	16:30	1:00	6:00			
2	金	9:30	16:30	1:00	6:00			
3	土							
4	日							
5	月	10:00	12:00		2:00			
6	火	9:30	16:30	1:00	6:00			
7	水	10:00	12:00		2:00			
8	木	9:30	16:30	1:00	6:00			
9	金	9:30	16:30	1:00	6:00			
10	土							
11	日							
12	月	9:30	11:30		2:00			
13	火	9:30	16:30	1:00	6:00			
14	水	10:00	12:00		2:00			
15	木	9:30	16:30	1:00	6:00			
16	金	9:30	16:30	1:00	6:00			
17	土							
18	日							
19	月	10:00	12:00		2:00			
20	火	9:30	16:30	1:00	6:00			
21	水	10:00	12:00		2:00			
22	木	9:30	16:30	1:00	6:00			
23	金	9:30	16:30	1:00	6:00			
24	土							
25	日							
26	月	10:00	12:00		2:00			
27	火	9:30	16:30	1:00	6:00			
28	水	10:00	12:00		2:00			
29	木							
30	金							
計		20 日間勤務 (D)		(A)	86:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	田島	姓	野充	[Redacted]
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)	[	88.0 時間	×	[単価 920 円]	=	80,960 円 (B)		
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')	[	0.0 時間	×	[単価 円]	=	0 円 (C)		
③ 直給手当・日額の場合 (D)	[	20 日	×	[単価 円]	=	0 円 (E)		
③' " 月額の場合								
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =					80,960 円 (F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [	243 円 (G)	(所得税・住民税、保険料等本人負担額) =				80,717 円 (H)		
金	80,717 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2021年 4月 28 日						
				氏名	[Redacted]	[Redacted]		
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)	[	80,717 円	×	[按分率 90 %]	=	72,645 円 (I)		
○ 保険料等雇用主負担額	[	円	×	[按分率 90 %]	=	0 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)	[	243 円	×	[按分率 90 %]	=	218 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =					72,645 円		

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	133
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支払内容	人件費 5月分		
支払金額	75,214円	按分率	90% 計上額 67,692円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考	本人の希望により、現金にて支給		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

東京都議会議員
領 収 証 田 島 祥 充 様 No.

金額

内 訳
現金 人件費5月分(雇用:226円)
小切手 令和3年5月31日 上記正に領収いたしました
手形

消費税額等(%)

入印紙

QR7676

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦)		5月分		氏名	[Redacted]		職員との関係	<input type="checkbox"/> 親族 (口主計画一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者	
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	土								
2	日								
3	月								
4	火								
5	水								
6	木								
7	金								
8	土								
9	日								
10	月								
11	火								
12	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
13	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
14	金	9:00	12:00		3:00				
15	土								
16	日								
17	月	9:00	12:00		3:00				
18	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
19	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
20	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
21	金	9:00	17:00	1:00	7:00				
22	土								
23	日								
24	月	9:00	12:00		3:00				
25	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
26	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
27	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
28	金	9:00	17:00	1:00	7:00				
29	土								
30	日								
31	月	9:00	12:00		3:00				
計		14日間勤務(D)		(A)	82:00	計	(A')	0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	田島	祥充	[Redacted]		
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A)	[82.0 時間]	×	[単価	920 円]	=	75,440 円 (B)		
① 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間]	×	[単価	円]	=	0 円 (C)		
③ 通勤手当・日課の場合 (D)	[14 日]	×	[単価	円]	=	0 円 (E)		
③ " 月額の場合									
④ 総支給額						(B) + (C) + (E) =	75,440 円 (F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】									
(F) - [226 円 (G)	(所得税・住民税、保険料等本人負担額) =				75,214 円 (H)			
金	75,214 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2021年 5月 31日							
氏名 [Redacted]									
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額(H)	[75,440 円]	×	[按分率	%]	=	67.6%	(I)	
○ 保険料等雇用主負担額	[円]	×	[按分率	0 %]	=	0 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)	[226 円]	×	[按分率	0 %]	=	(K)		
○ 政務活動費充当額の計						(I) + (J) + (K) =	67.6%		

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

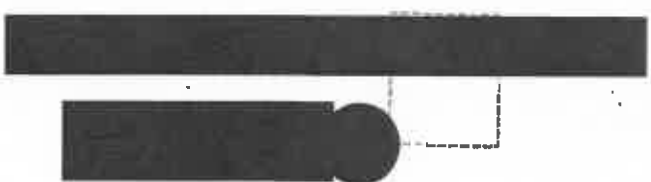
議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	134
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請接待等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	人件費 6月分		
支払金額	92,710円	按分率	90% 計上額 83,439円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考	本人の希望により、現金にて支給		
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

京都府議会議員
領 収 証 田島 祥充様 No. _____

金額 92,710円

内 訳
現金
小切手
手 形
消費税額等(%)

但人件費6月分(源泉:390円・雇用280円)
令和3年6月30日 上記正に領収いたしました



GR1818

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 6月分		氏名		議員との関係		備考(時間外勤務等)	
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)	
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	火	9:30	16:30	1:00	6:00		
2	水	9:30	16:30	1:00	6:00		
3	木	9:30	16:30	1:00	6:00		
4	金	9:30	16:30	1:00	6:00		
5	土						
6	日						
7	月						
8	火	13:00	16:30		3:30		
9	水	9:30	16:30	1:00	6:00		
10	木	9:30	16:30	1:00	6:00		
11	金	9:30	16:30	1:00	6:00		
12	土						
13	日						
14	月	10:00	12:00		2:00		
15	火	13:00	16:30		3:30		
16	水	9:30	16:30	1:00	6:00		
17	木	9:30	16:30	1:00	6:00		
18	金	9:30	16:30	1:00	6:00		
19	土						
20	日						
21	月	10:00	12:00		2:00		
22	火	13:00	16:30		3:30		
23	水	13:00	16:30		3:30		
24	木	9:30	16:30	1:00	6:00		
25	金	9:30	16:30	1:00	6:00		
26	土						
27	日						
28	月	10:00	12:00		2:00		
29	火	13:00	16:30		3:30		
30	水	9:30	16:30	1:00	6:00		
計		21 日間勤務 (D)		(A)	101:30	計 (A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 田島 研充

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [101.5 時間] × [単価 920 円] = 93,380 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [21 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 93,380 円 (F)

【実支給額(総支給額-控除額)の計算】

(F) - [670 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 92,710 円 (H)

金 92,710 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021年 6月 30日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [92,710 円] × [按分率 90 %] = 83,439 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 控除額 (G) [670 円] × [按分率 90 %] = 603 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 83,439 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	135
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	人件費 7月分		
支払金額	80,259円	按分率	90% 計上額 72,233円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備考	本人の希望により、現金にて支給		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

京都府議会議員
田島 祥充 様

領 収 証 No. _____

金額 72,233 -

但人件費7月分(雇用:241円)
令和3年7月30日 上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

収入印紙

GR1818

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 7月分		氏名		職員との関係		<input type="checkbox"/> 職基 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木	9:30	16:30	1:00	6:00			
2	金	9:30	16:30	1:00	6:00			
3	土							
4	日							
5	月	10:00	12:00		2:00			
6	火	9:30	16:30	1:00	6:00			
7	水	10:00	12:00		2:00			
8	木	9:30	16:30	1:00	6:00			
9	金	13:00	16:30		3:30			
10	土							
11	日							
12	月	10:00	12:00		2:00			
13	火	9:30	16:30	1:00	6:00			
14	水	10:00	12:00		2:00			
15	木	9:30	16:30	1:00	6:00			
16	金	9:30	16:30	1:00	6:00			
17	土							
18	日							
19	月	10:00	12:00		2:00			
20	火	9:30	16:30	1:00	6:00			
21	水							
22	木							
23	金							
24	土							
25	日							
26	月	9:30	16:30	1:00	6:00			
27	火	9:30	16:30	1:00	6:00			
28	水	10:00	12:00		2:00			
29	木	9:30	16:30	1:00	6:00			
30	金	9:30	16:30	1:00	6:00			
31	土							
計		19 日間勤務 (D)		(A)	87:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	田島	祥充		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[87.5 時間] × [単価		920	円] =	80,500	円 (B)	
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価			円] =	0	円 (C)	
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[19 日] × [単価			円] =	0	円 (E)	
③' " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =		80,500	円 (F)	
【実支給額 (総支給額 - 控除額) の計算】								
(F) - [		241 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =				80,259	円 (H)	
金 80,259 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2021年 7月 30日				
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与・実支給額 (H)		[80,259 円] × [按分率		90	%] =	72,233	円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		90	%] =	0	円 (J)	
○ 控除額 (G)		[241 円] × [按分率		90	%] =	216	円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =		72,017	円	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	136
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <input checked="" type="checkbox"/> 人件費		
支払内容	人件費 8月分		
支払金額	78,424円	按分率	90% 計上額 70,581円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備考	本人の希望により、現金にて支給		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

京都府議会議員
領収証 田島 祥充様 No. _____

金額

78424-

但人件費8月分(雇用:236円)

令和3年8月31日 上記正に領収いたしました

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)



収入印紙

GR1618

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 8月分 氏名 [] 職員との関係 職員 (会計員・その他) 関連会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	日								
2	月	9:00	12:00		3:00				
3	火	9:00	12:00		3:00				
4	水	9:00	15:30	1:00	5:30				
5	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
6	金	9:00	12:00		3:00				
7	土								
8	日								
9	月								
10	火								
11	水								
12	木								
13	金								
14	土								
15	日								
16	月	9:00	16:00	1:00	6:00				
17	火	9:00	12:00		3:00				
18	水	9:00	15:30	1:00	5:30				
19	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
20	金	9:00	12:00		3:00				
21	土								
22	日								
23	月	9:00	12:00		3:00				
24	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
25	水	9:00	15:30	1:00	5:30				
26	木	9:00	17:00	1:00	7:00				
27	金	9:00	17:00	1:00	7:00				
28	土								
29	日								
30	月	9:00	12:00		3:00				
31	火	9:00	17:00	1:00	7:00				
計		17. 日間勤務 (D) (A)				85:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 田島 祥充

【給支給額の計算】
 ① 時給の場合 (A) [85.5 時間] × [単価 920 円] = 78,660 円 (B)
 ①' 月額の場合
 ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)
 ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [17 日] × [単価] 円 = 0 円 (E)
 ④ 給支給額 (B) + (C) + (E) = 78,660 円 (F)

【実支給額 (給支給額 - 諸控除額) の計算】
 (F) - [236 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 78,424 円 (H)

金 78,424 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。 2021年 8月 31日 氏名 []

【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 実支給額 (H) [78,424 円] × [按分率 90 %] = 70,581 円 (I)
 ○ 保険料等雇用主負担額 [] 円 × [按分率 90 %] = 円 (J)
 ○ 諸控除額 (G) [236 円] × [按分率 90 %] = 212 円 (K)
 ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 70,581 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	137
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・区庁費		
支払内容	人件費 9月分		
支払金額	84,845円	按分率	90% 計上額 76,360円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考	本人の希望により、現金にて支給		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領 収 証
 京都府議会議員 田島 祥充 様 No. _____

金額

84,845円

内 訳	
現金	/
小 切 手	/
予 形	/
消費税率等(%)	

個人件費 9月分 (雇用: 255円)

令和3年9月30日 上記正に領収いたしました



GR1616

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 9 月分 氏名 [] 職員との関係 []
 雇員 (口生計同一 口その他)
 関連会社等の役員・社員
 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水	9:30	15:30	1:00	5:00			
2	木	11:00	16:30	1:00	4:30			
3	金							
4	土							
5	日							
6	月	9:30	12:00		2:30			
7	火	9:30	16:30	1:00	6:00			
8	水	9:30	15:30	1:00	5:00			
9	木	9:30	16:30	1:00	6:00			
10	金	9:30	16:30	1:00	6:00			
11	土							
12	日							
13	月	9:30	12:00		2:30			
14	火	9:30	16:30	1:00	6:00			
15	水	10:30	15:30	1:00	4:00			
16	木	9:30	12:00		2:30			
17	金	9:30	16:30	1:00	6:00			
18	土							
19	日							
20	月							
21	火	9:30	16:30	1:00	6:00			
22	水	9:30	15:30	1:00	5:00			
23	木							
24	金	9:30	16:30	1:00	6:00			
25	土							
26	日							
27	月	9:30	12:00		2:30			
28	火	9:30	16:30	1:00	6:00			
29	水	9:30	15:30	1:00	5:00			
30	木	9:30	16:30	1:00	6:00			
計		19 日間勤務 (D)		(A)	92:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 田島 祥充

【総支給額の計算】

- ① 時給の場合 (A) [92.5 時間] × [単価 920 円] = 85,100 円 (B)
- ①' 月額の場合
- ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
- ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [19 日] × [単価 円] = 0 円 (E)
- ③' " 月額の場合
- ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 85,100 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [255 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 84,845 円 (H)

金 84,845 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021年 9月 30日

氏名 []

【政務活動費充当額の計算】

- 給与 実支給額 (H) [84,845 円] × [按分率 90 %] = 76,360 円 (I)
- 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
- 諸控除額 (G) [255 円] × [按分率 90 %] = 229 円 (K)
- 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 76,360 円

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	138
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務費・ 人件費		
支払内容	人件費 10月分		
支払金額	104,104円	按分率	90% 計上額 93,693円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備考	本人の希望により、現金にて支給		
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

東京都議会議員
田島 祥充 様

領 収 証 No. _____

金額

¥ 104,104 -

内 訳
現金
小切手
手形

但 人件費10月分 (源泉:1020円雇用:
令和3年10月29日 上記正に領収いたしました 2,617)

消費税額等(%)



DR161B

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 10月分		氏名		[Redacted]		職員との関係	<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関係会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	金	9:30	16:30	1:00	6:00				
2	土								
3	日								
4	月	9:30	12:00		2:30				
5	火	9:30	16:30	1:00	6:00				
6	水	9:30	15:30	1:00	5:00				
7	木	9:30	16:30	1:00	6:00				
8	金	9:30	16:30	1:00	6:00				
9	土								
10	日								
11	月								
12	火	9:30	17:00	1:00	6:30				
13	水	9:30	15:30	1:00	5:00				
14	木	9:30	17:00	1:00	6:30				
15	金	9:30	17:00	1:00	6:30				
16	土								
17	日								
18	月	9:30	12:00		2:30				
19	火	8:00	17:00	1:00	8:00				
20	水	9:30	15:30	1:00	5:00				
21	木	9:30	17:00	1:00	6:30				
22	金	9:30	17:00	1:00	6:30				
23	土								
24	日								
25	月	9:30	12:00		2:30				
26	火	8:30	17:00	1:00	6:30				
27	水	9:30	15:30	1:00	5:00				
28	木	10:00	17:00	1:00	6:00				
29	金	8:30	17:00	1:00	6:30				
30	土								
31	日								
計		20日間勤務(D)		(A)	111:00	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	田島	稔亮	[Redacted]		
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A)	[	111.0 時間	×	[単価 950 円]	=	105,450 円 (B)		
② 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A')	[	0.0 時間	×	[単価 円]	=	0 円 (C)		
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[	20 日	×	[単価 円]	=	0 円 (E)		
③ " 月額の場合									
④ 総支給額						(B) + (C) + (E) =	105,450 円 (F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】									
(F) - [	1,346 円 (G)	(所得税・住民税・保険料等本人負担額) =				104,104 円 (H)		
金 104,104 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2021年 10月 29日					
				氏名 [Redacted]					
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額(H)	[	104,104 円	×	[按分率 90 %]	=	93,693 円 (I)		
○ 保険料等雇用主負担額	[	円	×	[按分率 90 %]	=	0 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)	[	1,346 円	×	[按分率 90 %]	=	1,211 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計						(I) + (J) + (K) =	92,482 円		

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	139
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支払内容	人件費 11月分		
支払金額	89,326円	按分率	90% 計上額 80,393円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備考	本人の希望により、現金にて支給		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収証 京都市府議会議員 田島祥充 様 No.

金額

80,393-6-

内訳
現金
小切手
手形

但人件費(11月分)(源泉:180円・厚肉+69円)
2023年11月30日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%)

収入印紙

GR1618

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 11月分		氏名		職員との関係		<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月	9:30	12:00		2:30			
2	火	9:30	16:30	1:00	6:00			
3	水							
4	木	9:30	16:30	1:00	6:00			
5	金	9:30	16:30	1:00	6:00			
6	土							
7	日							
8	月							
9	火	9:30	16:30	1:00	6:00			
10	水	9:30	15:30	1:00	5:00			
11	木	9:30	16:30	1:00	6:00			
12	金	9:30	16:30	1:00	6:00			
13	土							
14	日							
15	月	9:30	12:00		2:30			
16	火	9:30	16:30	1:00	6:00			
17	水	9:30	15:30	1:00	5:00			
18	木	9:30	16:30	1:00	6:00			
19	金	9:30	16:30	1:00	6:00			
20	土							
21	日							
22	月	9:30	12:00		2:30			
23	火							
24	水	9:30	15:30	1:00	5:00			
25	木	9:30	16:30	1:00	6:00			
26	金	9:30	16:30	1:00	6:00			
27	土							
28	日							
29	月							
30	火	9:30	16:30	1:00	6:00			
計		18 日間勤務 (D)		(A)	94:30	計	(A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	田島	祥充		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[94.5 時間] × [単価		950	円]	=	89,775	円 (B)
① 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価			円]	=	0	円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合(D)		[18 日] × [単価			円]	=	0	円 (E)
③ " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E)	=	89,775	円 (F)	
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [		449 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)		=	89,326	円 (H)		
金 89,326 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2021年 11月 30日				
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[円] × [按分率		90	%]	=	80,393	円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		90	%]	=	0	円 (J)
○ 諸控除額 (G)		[449 円] × [按分率		90	%]	=	404	円 (K)
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K)	=	80,393	円	

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	140
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	人件費 12月分		
支払金額	95,172円	按分率	90% 計上額 85,654円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考	本人の希望により、現金にて支給		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

京都府議会議員
領 収 証 田 島 祥 充 様 No. _____

金額

95,172-

内 訳
現金
小 切 手
手 形
消費税額等(%)

個人許費(12月分)(源泉:490円・雇用:208円)
令和3年12月24日 上記正に領収いたしました



収入印紙

GR1818

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦)		氏名		議員との関係		備考(時間外勤務等)		
12月分		[Redacted]		[Redacted]		<input type="checkbox"/> 創価(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 議員会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
2	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
4	土							
5	日							
6	月	9:00	12:00		3:00			
7	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
8	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
9	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	土							
12	日							
13	月	9:00	12:00		3:00			
14	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
15	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
16	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
17	金							
18	土							
19	日							
20	月	9:00	12:00		3:00			
21	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
22	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
23	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
24	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	土							
26	日							
27	月							
28	火							
29	水							
30	木							
31	金							
計		17 日間勤務 (D)		(A)	101:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	田島	祥充	[Redacted]	
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[101.0 時間] × [単価		950	円]	=	95,950	円 (B)
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価			円]	=	0	円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[17 日] × [単価			円]	=	0	円 (E)
③' " 月額の場合								
④ 総支給額		(B) + (C) + (E) =					95,950	円 (F)
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		778 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		95,172	円 (H)			
金 95,172 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2021年 12月 24日				
				氏名 [Redacted]				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[95,172 円] × [按分率		90	%]	=	85,655	円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		90	%]	=	0	円 (J)
○ 諸控除額 (G)		[778 円] × [按分率		90	%]	=	700	円 (K)
○ 政務活動費充当額の計		(I) + (J) + (K) =					85,655	円

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	141
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・関係維持等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <input checked="" type="checkbox"/> 人件費		
支払内容	人件費 1月分		
支払金額	87,611円	按分率	90% 計上額 78,849円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備考	本人の希望により、現金にて支給		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領収証

京都府議会議員
田島 祥充様

No.

金額

¥ 78,849 -

内訳
現金
小切手
手形

但 人件費 1月分 (雇用: 207円)

令和4年1月31日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%)

入印線

GR161B

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022年(西暦) 1月分		氏名	[Redacted]		職員との関係	<input type="checkbox"/> 職員 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土							
2	日							
3	月							
4	火							
5	水							
6	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
7	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
8	土							
9	日							
10	月							
11	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
12	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
13	木							
14	金							
15	土							
16	日							
17	月	9:00	12:00		3:00			
18	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
20	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
21	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
22	土							
23	日							
24	月	9:00	12:00		3:00			
25	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
26	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
27	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
28	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
29	土							
30	日							
31	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
計		15日勤務(D)		(A)	92:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 田島 祥充

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [92.5 時間] × [単価 950 円] = 87,875 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [15 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 87,875 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [264 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 87,611 円 (H)

金 87,611 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2022年 1月 31日

氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [87,611 円] × [按分率 90 %] = 78,849 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [264 円] × [按分率 90 %] = 237 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 78,849 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	142
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>		
支払内容	人件費 2月分		
支払金額	90,223円	按分率	90% 計上額 81,200円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備考	本人の希望により、現金にて支給		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

京都府議会議員
領収証 田島 祥充様 No. _____

金額 90,223 -

内 訳
現金
小切手
手形

人件費2月分(源泉:230円 厚田:279円)
令和4年2月28日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%)

収入印紙

GR1818

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022年(西暦) 2月分		氏名		職員との関係		<input type="checkbox"/> 職基 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 前記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
3	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
4	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
5	土							
6	日							
7	月	9:00	12:00		3:00			
8	火	13:00	17:00		4:00			
9	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
10	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	金							
12	土							
13	日							
14	月	9:00	12:00		3:00			
15	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
16	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
17	木	9:00	12:00		3:00			
18	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	土							
20	日							
21	月							
22	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
23	水							
24	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
26	土							
27	日							
28	月	9:00	12:00		3:00			
計		17 日間勤務 (D)		(A)	95:30	計	(A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	田島	祥亮		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[95.5 時間] × [単価 950 円] =		90,725 円 (B)				
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価 円] =		0 円 (C)				
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[17 日] × [単価 円] =		0 円 (E)				
③' 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =		90,725 円 (F)		
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [		502 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		90,223 円 (H)				
金 90,223 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2022年 2月 28日				
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与・実支給額 (H)		[90,223 円] × [按分率 90 %] =		81,200 円 (I)				
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率 90 %] =		0 円 (J)				
○ 諸控除額 (G)		[502 円] × [按分率 90 %] =		451 円 (K)				
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =		81,200 円		

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	143
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支払内容	人件費 3月分		
支払金額	106,372円	按分率	90% 計上額 95,734円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考	本人の希望により、現金にて支給		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

京都府議会議員
領 収 証 田島 祥充 様 No. _____

金額

¥ 106,372 -

内 訳
現金
小 切 手
手 形

個人(人件費3月分) (源泉:11,20円・雇用:2-27円)
令和4年3月31日 上記正に領収いたしました

消費税額等(%)

収入印紙

GR1618

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022年(西暦) 3月分		氏名		職員との関係		<input type="checkbox"/> 職掌 (<input type="checkbox"/> 生計同一 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
3	木							
4	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
5	土							
6	日							
7	月	9:00	12:00		3:00			
8	火	13:00	16:00		3:00			
9	水	13:00	16:00		3:00			
10	木	13:00	16:00		3:00			
11	金	13:00	16:00		3:00			
12	土							
13	日							
14	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
15	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
16	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
17	木	9:00	12:00		3:00			
18	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	土							
20	日							
21	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
22	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
23	水	9:00	15:30	1:00	5:30			
24	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	金							
26	土							
27	日							
28	月	14:00	16:00		2:00			
29	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
30	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
31	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
計		21 日間勤務 (D)		(A)	113:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	田島	詳充		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [113.5 時間] × [単価 950 円] = 107,825 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [21 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 107,825 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [1,453 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 106,372 円 (H)								
金 106,372 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2022年 3月 31日				
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [106,372 円] × [按分率 90 %] = 95,734 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [1,453 円] × [按分率 90 %] = 1,307 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 95,734 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	144
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支払内容	人件費 4月分		
支払金額	25,760円	按分率	90% 計上額 23,184円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取引日	店 名	お取引内容
03-04-30		通帳送金
記 号		番 号
取込番号	お取引金額	
N079	*25,760	
	残高	
送金料金	*220円	
振込予定日	03-04-30	
タシマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。
 銀行

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 4月分		氏名		議員との関係		<input checked="" type="checkbox"/> 議員 <input checked="" type="checkbox"/> 生計同一 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の関係者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
					0:00			0:00
計		5日間勤務(D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名				
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [28.0 時間] × [単価 920 円] = 25,760 円 (B)								
① 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [0 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③ " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 25,760 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 25,760 円 (H)								
金 25,760 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 令和3年 4月 30日						
		氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [25,760 円] × [按分率 90 %] = 23,184 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 23,184 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	145
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支払内容	人件費 5月分		
支払金額	25,760円	按分率	90% 計上額 23,184円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
03-05-31		遣状送金
記号		番号
取扱番号	お取引金額	
N213	*25,760	
	残高	
送金料金	*220円	
振込予定日	03-05-31	
タシマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

銀行

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 5月分		氏名		職員との関係		<input checked="" type="checkbox"/> 職員 (<input checked="" type="checkbox"/> 生計同一 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 財団法人等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
計		5日間勤務(D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 田島 祥充								
【総支給額の計算】 ① 時給の場合 (A) [28.0 時間] × [単価 920 円] = 25,760 円 (B) ①' 月額の場合 ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C) ②' 通勤手当・日額の場合 (D) [0 日] × [単価 円] = 0 円 (E) ②'' 〃 月額の場合 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 25,760 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】 (F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 25,760 円 (H)								
金 25,760 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 令和3年 5月 31日 氏名				
【政務活動費充当額の計算】 ○ 給与 実支給額 (H) [25,760 円] × [按分率 90 %] = 23,184 円 (I) ○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J) ○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K) ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 23,184 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を局長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	146
費 目	調査研究費・研修費・広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <input checked="" type="checkbox"/> 人件費		
支払内容	人件費 6月分		
支払金額	25,760円	按分率	90% 計上額 23,184円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店 番	お取引内容
03-06-30		通帳送金
記 号		番 号
取扱番号	お取引金額	
N158	*25,760	
	残高	
送金料金 *220円		
振込予定日 03-06-30		
カシマ ヨシヅ		

ご利用いただきましてありがとうございました。
 銀行

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦)		6月分		氏名	[Redacted]		職員との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 職員 (✓正社員 〇その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者	
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	火				0:00			0:00	
2	水				0:00			0:00	
3	木				0:00			0:00	
4	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00	
5	土				0:00			0:00	
6	日				0:00			0:00	
7	月				0:00			0:00	
8	火				0:00			0:00	
9	水				0:00			0:00	
10	木				0:00			0:00	
11	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00	
12	土				0:00			0:00	
13	日				0:00			0:00	
14	月				0:00			0:00	
15	火				0:00			0:00	
16	水				0:00			0:00	
17	木				0:00			0:00	
18	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00	
19	土				0:00			0:00	
20	日				0:00			0:00	
21	月				0:00			0:00	
22	火				0:00			0:00	
23	水				0:00			0:00	
24	木				0:00			0:00	
25	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00	
26	土				0:00			0:00	
27	日				0:00			0:00	
28	月				0:00			0:00	
29	火				0:00			0:00	
30	水	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00	
					0:00			0:00	
計		5日勤務(D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	田島	祥充	[Redacted]		
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A) [28.0 時間] × [単価 920 円] = 25,760 円 (B)									
①' 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)									
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [0 日] × [単価] 円 = 0 円 (E)									
③' " 月額の場合									
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 25,760 円 (F)									
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】									
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 25,760 円 (H)									
金 25,760 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 令和3年 8月 30日				
氏名 [Redacted]									
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額 (H) [25,760 円] × [按分率 90 %] = 23,184 円 (I)									
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)									
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)									
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 23,184 円									

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	147
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請説明等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支払内容	人件費 7月分		
支払金額	25,760円	按分率	90% 計上額 23,184円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店 番	お取引内容
03-07-30		通帳送金
記 号	番 号	
取扱番号	お取引金額	
N149	*25,760	
	残高	
42N1		
送金料金	*220円	
振込予定日	03-07-30	
サシマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。
 銀行

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 7月分		氏名	[Redacted]		職員との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 職員 (<input checked="" type="checkbox"/> 生計同一 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		5日間勤務(D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 田島 祥充								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [28.0 時間] × [単価 920 円] = 25,760 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [0 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 25,760 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 25,760 円 (H)								
金 25,760 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 令和3年 7月 30日						
氏名 [Redacted]								
【政務活動費支出額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [25,760 円] × [按分率 90 %] = 23,184 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費支出額の計 (I) + (J) + (K) = 23,184 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を局長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	148		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	人件費 8月分				
支払金額	25,760円	按分率	90%	計上額	23,184円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
03-08-31		通帳送金
記号		番号
取扱番号	お取引金額	
N133	*25,760	
	残高	
42N1		
送金料金	*220円	
振込予定日	03-08-31	
マジマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

銀行

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 8月分		氏名			職員との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 職員 (<input checked="" type="checkbox"/> 生計同一 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
計		5 日間勤務 (D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	田島	祥充		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[28.0 時間] × [単価 920 円] =	25,760 円 (B)					
①' 月給の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価] 円 =	0 円 (C)					
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[0 日] × [単価] 円 =	0 円 (E)					
③' " 月額の場合								
④ 総支給額		(B) + (C) + (E) =		25,760 円 (F)				
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		25,760 円 (H)				
金 25,760 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 令和3年 8月 31日						
氏名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[25,760 円] × [按分率 90 %] =	23,184 円 (I)					
○ 保険料等雇用主負担額		[] 円 × [按分率 90 %] =	0 円 (J)					
○ 諸控除額 (G)		[] 円 × [按分率 90 %] =	0 円 (K)					
○ 政務活動費充当額の計		(I) + (J) + (K) =		23,184 円				

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を局長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	149
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支払内容	人件費 9月分		
支払金額	25,760円	按分率	90% 計上額 23,184円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店 番	お取引内容
03-09-30		通帳送金
記 号		番 号
取扱番号	お取引金額	
N148	*25,760	
	種 高	
42N1		
送金料金 *220円		
振込予定日 03-09-30		
クジマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。
 銀行

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 9 月分		氏名		職員との関係		<input checked="" type="checkbox"/> 職員(≠生計同一) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
					0:00			0:00
計		5 日間勤務(D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	田島	件充		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)	[	28.0 時間	×	単価 920 円]	=	25,760 円 (B)		
① 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')	[	0.0 時間	×	単価 円]	=	0 円 (C)		
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[	0 日	×	単価 円]	=	0 円 (E)		
③ " 月額の場合								
④ 総支給額					(B) + (C) + (E) =	25,760 円 (F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [				円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =	25,760 円 (H)			
金 25,760 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 令和3年 9月 30日						
		氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)	[	25,760 円	×	按分率 90 %]	=	23,184 円 (I)		
○ 保険料等運用主負担額	[	円	×	按分率 90 %]	=	0 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)	[	円	×	按分率 90 %]	=	0 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計					(I) + (J) + (K) =	23,184 円		

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を局長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	150
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支払内容	人件費 10月分		
支払金額	26,600円	按分率	90% 計上額 23,940円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店 番	お取引内容
03-11-30		通帳送金
E 号		番 号
取扱番号	お取引金額	
N212	*26,600	
	残高	
送金料金	*220円	
振込予定日	03-11-30	
タジマ ヨシヅ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

銀行

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 10月分 氏名 [] 議員との関係 議員 (生計同一 その他)
 関連会社等の役員・社員
 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火				0:00			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火				0:00			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火				0:00			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火				0:00			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		5 日間勤務 (D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 田島 祥充

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [28.0 時間] × [単価 950 円] = 26,600 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日給の場合(D) [0 日] × [単価] 円 = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 26,600 円 (F)

【実支給額(総支給額-控除額)の計算】

(F) - [円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 26,600 円 (H)

金 26,600 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
 令和3年 11月 30日

氏名 []

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [26,600 円] × [按分率 90 %] = 23,940 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 23,940 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議員が定める標準様式とし、これに準じるものを合みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥光	整理番号	151
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支払内容	人件費 11月分		
支払金額	26,600円	按分率	90% 計上額 23,940円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取引日	店 番	お取引内容
03-11-30		通帳送金
記 号		番 号
取扱番号	お取引金額	
N217	*26,600	
	残高	
送金料金 *220円		
振込予定日 03-11-30		
タシマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。
 銀行

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021		年(西暦)	氏名		職員との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 職員 (<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 - <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 関係会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
11		月分						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
					0:00			0:00
計		5 日間勤務 (D)		(A)	26:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 田島 祥充								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [28.0 時間] × [単価 950 円] = 26,600 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [0 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' # 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 26,600 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 26,600 円 (H)								
金 26,600 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 令和3年 11月 30日			
氏名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [26,600 円] × [按分率 90 %] = 23,940 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 23,940 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を課長が定める標準様式とし、これに準じるものを言います。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	152
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支払内容	人件費 12月分		
支払金額	26,600円	按分率	90% 計上額 23,940円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店 番	お取引内容
03-12-31		通帳送金
記 号		番 号
取扱番号	お取引金額	
N135	*26,600	
	残高	
送金料金 *220円		
振込予定日 03-12-31		
タジマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。
 銀行

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦)		氏名		議員との関係		<input checked="" type="checkbox"/> 議員 (<input checked="" type="checkbox"/> 正計画 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 関係会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
12月分								
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
計		5日間勤務(D)		(A)	28:00	計		(A') 0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	田島	祥充		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[28.0 時間] × [単価 950 円] =		26,600 円 (B)				
① 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価 円] =		0 円 (C)				
③ 通勤手当・日額の場合(D)		[0 日] × [単価 円] =		0 円 (E)				
③ 〃 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =		26,600 円 (F)		
【実支給額(総支給額-控除額)の計算】								
(F) - [				円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		26,600 円 (H)		
金 26,600 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 令和3年 12月 31日				
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[26,600 円] × [按分率 90 %] =		23,940 円 (I)				
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率 90 %] =		0 円 (J)				
○ 控除額 (G)		[円] × [按分率 90 %] =		0 円 (K)				
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =		23,940 円		

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議員が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	153		
費目	調査研究費・研修費・広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <input checked="" type="checkbox"/> 人件費				
支払内容	人件費 1月分				
支払金額	26,600円	按分率	90%	計上額	23,940円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取引日	店番	お取引内容
04-01-31		通帳送金
記号		番号
取扱番号	お取引金額	
N230	*26,600	
	残高	
送金料金	*220円	
振込予定日	04-01-31	
クシマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。
 〇〇〇〇〇〇〇〇 銀行

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022		年(西暦)	氏名		議員との関係		<input checked="" type="checkbox"/> 独立(※生計同一) □その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者	
1		月分						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
7	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
計		5. 日間勤務(D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	田島	補充		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[	28.0 時間	×	[単価 950 円]	=	26,600	円 (B)
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[	0.0 時間	×	[単価 円]	=	0	円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合(D)		[	0 日	×	[単価 円]	=	0	円 (E)
③' " 月額の場合								
④ 総支給額		(B) + (C) + (E) =					26,600 円 (F)	
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円(B)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) =					26,600 円 (H)	
金 26,600 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 令和4年 1月 31日						
氏名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[	26,600 円	×	[按分率 90 %]	=	23,940 円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額		[	円]	×	[按分率 90 %]	=	0 円 (J)	
○ 諸控除額 (G)		[	円	×	[按分率 90 %]	=	0 円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計		(I) + (J) + (K) =					23,940 円	

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを登載します。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	154
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <input checked="" type="checkbox"/> 人件費		
支払内容	人件費 2月分		
支払金額	26,600円	按分率	90% 計上額 23,940円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取扱日	店 番	お取引内容
04-02-28		通帳送金
記 号		番 号
取扱番号	お取引金額	
N308	*26,600	
	残高	
送金料金 *220円		
振込予定日 04-02-28		
クシマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。
 銀行

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022年(西暦) 2月分		氏名		議員との関係		<input checked="" type="checkbox"/> 議員 (✓生計同一) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 財団法人等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		5 日勤務 (D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 田島 祥充								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [28.0 時間] × [単価 950 円] = 26,600 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [0 日] × [単価] 円 = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 26,600 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 26,600 円 (H)								
金 26,600 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 令和4年 2月 28日				
氏名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [26,600 円] × [按分率 90 %] = 23,940 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 23,940 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	155
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務費・ <input checked="" type="checkbox"/> 人件費		
支払内容	人件費 3月分		
支払金額	26,600円	按分率	90% 計上額 23,940円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

お取引日	店 番	お取引内容
04-03-31		通帳送金
記 号		番 号
取扱番号	お取引金額	
N161	*26,600	
	残高	
送金料金	*220円	
振込予定日	04-03-31	
タジマ ヨシミツ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

銀行

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 3 月分

氏名

[Redacted Name]

職員との関係

職員 (生計同一 その他)
 関連会社等の役員・社員
 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月				0:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
31	木	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
計		5 日間勤務 (D)		(A)	28:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。

職員名

田島

祥充

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [28.0 時間] × [単価 950 円] = 26,600 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [0 日] × [単価] 円 = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 26,600 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 26,600 円 (H)

金 26,600 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
令和4年 3月 31日

氏名

[Redacted Name]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [26,600 円] × [按分率 90 %] = 23,940 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 23,940 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田島 祥充	整理番号	156		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <input type="checkbox"/> 人件費				
支払内容	労働保険料				
支払金額	13,605円	按分率	90%	計上額	12,244円
按分率の考え方	事務所状況等説明書記載のとおり				
備 考					
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p>					

労働保険料

7/10

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

京都労働局

納付番号 10075469

労働保険特別会計 厚生労働省 6118 令和 03 年度

納付番号	26103025468	納付区分	5
納付種別	3	納付区分	1
納付種別	3	納付区分	2

納付の目的 1. 令和 3 年度 2. 令和 2 年度

納付の場所 日本銀行(本都・支店) 支店(代型店又は納入代理店) 京都府労働局、京都府労働局

納付の住所 京都府 八幡市 14-8362 男山栄楼 5-29

京都府労働局 納付番号 0847 厚生労働省 6118 令和 03 年度

令和 03 年度 5 月 1 日 以降 現年度納入額

内 容	千 円	百 円	十 円	千 円	百 円	十 円	千 円	百 円	十 円
労働保険料	1	3	5	8	4	0			
納付額 (合計額)	1	3	5	8	4	0			

納付の金額 13,584 円

納付の場所 京都府労働局

納付の住所 京都府 八幡市 14-8362 男山栄楼 5-29

納付の金額 13,605 円

納付の場所 京都府労働局

納付の住所 京都府 八幡市 14-8362 男山栄楼 5-29

納付の金額 13,605 円

納付の場所 京都府労働局

納付の住所 京都府 八幡市 14-8362 男山栄楼 5-29

納付の金額 13,605 円

納付の場所 京都府労働局

納付の住所 京都府 八幡市 14-8362 男山栄楼 5-29

納付の金額 13,605 円

納付の場所 京都府労働局

納付の住所 京都府 八幡市 14-8362 男山栄楼 5-29

納付の金額 13,605 円

納付の場所 京都府労働局

納付の住所 京都府 八幡市 14-8362 男山栄楼 5-29

納付の金額 13,605 円

納付の場所 京都府労働局

納付の住所 京都府 八幡市 14-8362 男山栄楼 5-29