

# 事務所費

第8号様式 (第7条関係)

2021年度 事務所状況等説明書

議員名 北川 剛司

① 政務活動の拠点	<input type="checkbox"/> 自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅以外	④⑤は自宅の場合記入不要
② 所在地	住所：京都府京田辺市三山木中央5丁目1-10 マンション竹長 1F 電話：0774-62-7889 延べ床面積 70.0㎡	
③ 他用途との兼用	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 後援会の事務所 <input type="checkbox"/> 政党支部の事務所 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 有限会社竹長 )	
④ 建物の所有区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自己又は生計を一にする親族の所有 ) <input type="checkbox"/> 賃借物件 (賃貸借契約先所有者 <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 (議員との関係： ) <input type="checkbox"/> 関連会社等 (所在地： ) <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者 ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	
⑤ 敷地の所有者	<input checked="" type="checkbox"/> 自己 <input type="checkbox"/> 生計を一にする親族 (議員との関係： ) <input type="checkbox"/> 関連会社等 <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 (議員との関係： ) <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者	
⑥ 基本的な按分率の考え方	<input checked="" type="checkbox"/> 使用実態による場合 (政務活動に要した使用領域 (面積等)、使用時間等) <input checked="" type="checkbox"/> 全体使用面積 70.0㎡ (X) 内、政務活動使用面積 64.0㎡ (Y) <input type="checkbox"/> 全体使用時間 H・分 (X) 内、政務活動使用時間 H・分 (Y) $(Y) / (X) = 64.0 / 70.0$ ※面積按分率は91.4%になるが、その他の業務も発生しうるため、8/10にしている。 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 使用実態が明らかでない場合	<b>按分率</b> <b>8/10</b>
⑦ 事務所賃借料の計上	<input checked="" type="checkbox"/> 無 ) <input type="checkbox"/> 有 按分率 / (按分率の考え方： )	
⑧ 駐車場代の計上	<input checked="" type="checkbox"/> 無 ) <input type="checkbox"/> 有 按分率 / (按分率の考え方： )	
⑨ 光熱水費等の計上	<input type="checkbox"/> 無 ) <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 8/10 (按分率の考え方：⑥と同じ )	

⑩ 固定電話・インターネット等通信費の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 8/10 (按分率の考え方：⑥と同じ。ただし、iPad 通信費については、1/2)						
⑪ その他の事務費の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 8/10 (按分率の考え方：⑥と同じ)						
⑫ 人件費の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 生計を一にする親族 人 按分率 / (按分率の考え方： ) <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 人 按分率 / (按分率の考え方： ) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 人 按分率 / (按分率の考え方： ) <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者 2人 按分率 9/10 (按分率の考え方：政務活動以外の業務は別の者(人件費計上なし)が従事しており、上記2名については、政務活動のみの仕事で雇用しているが、来訪者や受電等で政務活動以外の業務が発生しうるため、9/10に引き下げる。) <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者 3人 按分率 10/10 (按分率の考え方：広報物の封入作業等で、臨時で3名雇った。)  計 5人						
⑬ 私的活動又は関連会社等の業務との混在	(①で政務活動の拠点を「自宅」とした場合及び④で建物の所有区分を「賃借物件」、所有者を「関連会社等」とした場合のみ記入) <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 事務所賃借料</td> <td><input type="checkbox"/> 駐車場代</td> <td><input type="checkbox"/> 光熱水費等</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 固定電話等通信費</td> <td><input type="checkbox"/> その他の事務費</td> <td><input type="checkbox"/> 人件費</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 事務所賃借料	<input type="checkbox"/> 駐車場代	<input type="checkbox"/> 光熱水費等	<input type="checkbox"/> 固定電話等通信費	<input type="checkbox"/> その他の事務費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所賃借料	<input type="checkbox"/> 駐車場代	<input type="checkbox"/> 光熱水費等					
<input type="checkbox"/> 固定電話等通信費	<input type="checkbox"/> その他の事務費	<input type="checkbox"/> 人件費					
⑭ 添付書類	(⑦を計上の場合) <input type="checkbox"/> 事務所の賃貸借契約書の写し (⑫を計上の場合) <input checked="" type="checkbox"/> 職員の雇用契約書の写し <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績表						
⑮ 補足事項等							

- 注 1 政務活動の拠点が複数箇所ある場合は、当該拠点ごとに作成してください。  
 2 必要な箇所を記入するとともに、□の該当する項目にレ印又は印を付けてください。  
 3 「関連会社等」とは、自己又は生計を一にする親族が、役員、顧問その他の職についている会社その他の法人(法人でない社団又は財団で代表者又は管理人の定めがあるものを含む。)をいいます。  
 4 ⑥で「使用時間」により按分率を算定する場合は、月単位の平均の日・時間又は年単位の日・時間で記載してください。  
 5 ⑭の添付書類は、該当する書類を、この説明書に添付してください。なお、「勤務実績表」とは、人件費の計上に係る職員の勤務実績を議員が証する書類で議長が別に定めるものをいいます。

〔参考〕 按分の基本的な考え方

- 政務活動と政務活動以外の活動とが不可分の場合は、次のいずれかの方法で按分  
 ア 政務活動に要した使用実態(使用領域(面積等)、使用時間等)により按分  
 イ 政務活動の割合が明らかでない場合は、1/2で按分

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	70
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費 <b>事務費</b> 車庫費・人件費		
支払内容	4月分 電気代		
支払金額	13,956	按分率	80% 計上額 11,164
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり		
備考	従量電気と他圧電気の料金です		
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			
	03.04.21 0 カワイイ`793704		¥8,325
	03.04.21 0 カワイイ`793704		¥5,631

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	702		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費(事務所費)事務費・人件費				
支払内容	5月分 電気代				
支払金額	13,884	按分率	80%	計上額	11,107
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

[ 03.05.24 0 加44行\*293705 ¥8,844  
 03.05.24 0 加44行\*293705 ¥5,040

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	703		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費 <b>事務所費</b> 事務費・人件費				
支払内容	6月分 電気代				
支払金額	12,738	按分率	80%	計上額	10,190
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

[ 03.06.21 0 カリイテ\*ソ3706 ¥7,843  
 03.06.21 0 カリイテ\*ソ3706 ¥4,895

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	704		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費 <u>事務所費</u> ・事務費・人件費				
支払内容	7 月分 電気代				
支払金額	14,167	按分率	80%	計上額	11,333
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
03.07.21 0 カンサイテ"ンリヨ707                    ¥8,398 03.07.21 0 カンサイテ"ンリヨ707                    ¥5,769					

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	705		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費(事務所)事務費・人件費				
支払内容	8月分 電気代				
支払金額	8984	按分率	80%	計上額	7187
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考	従量電気料金				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

03.08.24 0 カシイ"リヨ08 ¥8,984



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	720		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費(事務所)事務費・人件費				
支払内容	9月分 電気代				
支払金額	7,146	按分率	80%	計上額	5,716
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

03.09.22 0 カンサイテンリヨ209 ¥7,146

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	707		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費(事務所費)事務費・人件費				
支払内容	8月分 電気代				
支払金額	6,750	按分率	80%	計上額	5,400
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考	ハルエネとんき (世圧)				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
03.09.27:0 AP(SBS)330 ¥6,750					

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	708		
費 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費 <u>事務所費</u> 事務費・人件費				
支払内容	10 月分 電気代				
支払金額	7,856	按分率	80%	計上額	6,284
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
03.10.21 0 カサイアソコ10 ¥7,856					

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	709
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費(事務所)・事務費・人件費		
支払内容	NHK 受信料		
支払金額	24,185	按分率	80% 計上額 19,248
按分率の考え方	事務所 状況等説明書のとおり		
備考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

.. 03.10.26 0 NHK ¥24,185

NHK 放送受信料領収証	
北川たかし事務所 様	
お客様番号	振替日 令和 3年10月26日
領収金額(消費税を含みます)	お支払期間
24,185 円	令和 3年10月 ~ 令和 4年 9月
	件数
	衛星契約 1
取扱金融機関	次回振替予定日
口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください。	令和 4年10月26日
上記放送受信料を口座振替により徴収いたしました。	
日本放送協会	

NHKホームページ

[パソコン] <http://nhk.jp> [スマートフォン] ...>



お問い合わせ先 (電話番号のかけ間違いのないようご注意ください)

受信料関係のお問い合わせ 0570-077-077  
 転送等のお届け(フリーダイヤル) 0120-151515  
 放送番組についてのご照会 075-251-1111

転送や衛星契約への変更のお届けはインターネットをぜひご利用ください。  
<http://r.nhk.jp/jushinryo> (24時間いつでも簡単に手続きできます。)

IP電話等をご使用の方で、フリーダイヤル等ご利用いただけない場合は、  
 050-3786-5003をご利用ください。

受信料のお支払いありがとうございました。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	710		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費 <u>事務所費</u> 事務費・人件費				
支 払 内 容	9 月 分 電 気 代				
支 払 金 額	6,224	按分率	80%	計 上 額	4,979
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考	ハルエネ どんす (他庄)				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
...03.10.27.0 AP(SBS)32 ... ¥6,224 ...					

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	711		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費 <u>事務所費</u> 事務費・人件費				
支払内容	11 月分 電気代				
支払金額	8594	按分率	80%	計上額	6,875
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

3. 03.11.220 カワサキデンワ3911 ¥8,594

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	7/2		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等経費・会議費・資料作成費・資料購入費 <b>(事務所費)</b> 事務費・人件費				
支払内容	10 月分 電気代				
支払金額	5557	按分率	80%	計上額	4,445
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考	ハルエネさん(位)				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
03.11.29 0 NP(SUS)30 ¥5,557					

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	713		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請報酬等活動費・会費・資料作成費・資料購入費(事務費)事務費・人件費				
支払内容	12 月分 電気代				
支払金額	2,889	按分率	80%	計上額	631
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
--03.12.21 0 カウイテンリヨク12                      ¥7,889					



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	714		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費(事務所費)・事務費・人件費				
支払内容	11月分 電気代				
支払金額	5020	按分率	80%	計上額	4016
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考	ハルエネでんき(位圧)				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
03.12.27 0 AP(SBS)30 ¥5,020					

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	715		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・更替旅費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費 <b>事務所費</b> 事務費・人件費				
支払内容	7月分 電気代				
支払金額	8600	按分率	80%	計上額	6880
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
04.01.250 加計行*793701                      ¥8,600					

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	710		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請接待等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費 <u>事務所費</u> 事務費・人件費				
支払内容	2月分 電気代				
支払金額	5744	按分率	80%	計上額	4,595
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考	川ル本亭 どんき (保証)				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
04.01.27.0 AP(S85)37                      ¥5,744					

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	717		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費(事務所費)・事務費・人件費				
支払内容	2月分 電気代				
支払金額	8042	按分率	80%	計上額	6,433
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

2021.02.04 加計 702 ¥8,042

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	718		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費 <b>事務所費</b> 事務費・人件費				
支 払 内 容	7 月 分 電 気 代				
支 払 金 額	8.546	按分率	80%	計 上 額	6.836
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考	パルエネのんき(近江)				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
04.02.28:0 AP(SBS)37                      ¥8,546					

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	1719		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・印刷製本等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費 <b>事務所</b> 事務費・人件費				
支払内容	3月分 電気代				
支払金額	7,474	按分率	80%	計上額	5,979
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
04.03.22 0 カナイト 3703 ¥7,474					

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	1720		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝儀等活動費・会費・資料作成費・資料購入費 (事務所費) 事務費・人件費				
支払内容	2月分 電気代				
支払金額	7939	按分率	80%	計上額	6351
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考	ハルエネでんき (低圧)				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
04.03.28:0 AP(SBS)37      ¥7,939					

事 務 費



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	F208021		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費				
支払内容	カラー複合機リース料 12ヶ月分				
支払金額	79,824	按分率	80%	計上額	79,824
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
801	03.04.05.0	シャ-プ	77477	¥8,316	
806	03.05.06.0	シャ-プ	77477	¥8,316	
810	03.06.03.0	シャ-プ	77477	¥8,316	
813	03.07.05.0	シャ-プ	77477	¥8,316	
814	03.08.03.0	シャ-プ	77477	¥8,316	
821	03.09.03.0	シャ-プ	77477	¥8,316	
824	03.10.04.0	シャ-プ	77477	¥8,316	
828	03.11.04.0	シャ-プ	77477	¥8,316	
833	03.12.03.0	シャ-プ	77477	¥8,316	
837	04.01.04.0	シャ-プ	77477	¥8,316	
842	04.02.03.0	シャ-プ	77477	¥8,316	
845	04.03.03.0	シャ-プ	77477	¥8,316	

010-0313

京都府京田辺市三山木中央5-1-10

マンション竹長1F

北川たかし事務所 御中

(6301K1534168) 0326-03326

(お問い合わせ窓口)

541-0852  
大阪市中央区安土町2丁目3-13  
大阪国際ビルディング

シャープファイナンス(株)

事務センター

0570-003338

【営業時間 9時-17時30分(土、日、祝日を除く)】

ご利用の内容

お支払日	毎月 3日	お支払方法	口座振替
ご契約日	平成31年 3月26日	お問い合わせ番号	
商品名	デジタルワタリキ <small>※3品目以上ご利用の場合は代表商品のみ表示しております。</small>		
リース期間	平成31年 3月26日から 平成30年 3月25日まで (60ヵ月)		
お支払合計額	498,980円	内消費税額	36,980円

※口座振替ご指定金融機関

※お客様の情報を保護するため、口座番号は表示しておりません。

口座名義人	キタワタリ
口座番号	*****

お取扱店 株式会社 ジャストリンク

TEL 06-6444-7700

お支払明細

作成日 平成31年 4月 5日

このたびは、シャープファイナンスをご利用いただき誠にありがとうございます。  
ご利用の内容および月々のお支払につきまして下記の通りご案内いたしますので、  
ご確認のうえご完済まで大切に保管いただきますようお願い申し上げます。  
今後とも、シャープファイナンスをご利用賜りますようお願い申し上げます。

お支払 回数	お支払 年・月	お支払金額	内 消費税額	お支払後の 残高	お支払 回数	お支払 年・月	お支払金額	内 消費税額	お支払後の 残高
1	2018.03	8316	116	48064	40	2027.03	8316	116	1724
2	2018.04	8316	116	47232	41	2027.04	8316	116	1641
3	2018.05	8316	116	46400	42	2027.05	8316	116	1558
4	2018.06	8316	116	45568	43	2027.06	8316	116	1475
5	2018.07	8316	116	44736	44	2027.07	8316	116	1392
6	2018.08	8316	116	43904	45	2027.08	8316	116	1309
7	2018.09	8316	116	43072	46	2027.09	8316	116	1226
8	2018.10	8316	116	42240	47	2027.10	8316	116	1143
9	2018.11	8316	116	41408	48	2027.11	8316	116	1060
10	2018.12	8316	116	40576	49	2027.12	8316	116	977
11	2019.01	8316	116	39744	50	2028.01	8316	116	894
12	2019.02	8316	116	38912	51	2028.02	8316	116	811
13	2019.03	8316	116	38080	52	2028.03	8316	116	728
14	2019.04	8316	116	37248	53	2028.04	8316	116	645
15	2019.05	8316	116	36416	54	2028.05	8316	116	562
16	2019.06	8316	116	35584	55	2028.06	8316	116	479
17	2019.07	8316	116	34752	56	2028.07	8316	116	396
18	2019.08	8316	116	33920	57	2028.08	8316	116	313
19	2019.09	8316	116	33088	58	2028.09	8316	116	230
20	2019.10	8316	116	32256	59	2028.10	8316	116	147
21	2019.11	8316	116	31424	60	2028.11	8316	116	64
22	2019.12	8316	116	30592	61	2028.12	8316	116	-119
23	2020.01	8316	116	29760	62	2029.01	8316	116	-198
24	2020.02	8316	116	28928	63	2029.02	8316	116	-277
25	2020.03	8316	116	28096	64	2029.03	8316	116	-356
26	2020.04	8316	116	27264	65	2029.04	8316	116	-435
27	2020.05	8316	116	26432	66	2029.05	8316	116	-514
28	2020.06	8316	116	25600	67	2029.06	8316	116	-593
29	2020.07	8316	116	24768	68	2029.07	8316	116	-672
30	2020.08	8316	116	23936	69	2029.08	8316	116	-751
31	2020.09	8316	116	23104	70	2029.09	8316	116	-830
32	2020.10	8316	116	22272	71	2029.10	8316	116	-909
33	2020.11	8316	116	21440	72	2029.11	8316	116	-988
34	2020.12	8316	116	20608	73	2029.12	8316	116	-1067
35	2021.01	8316	116	19776	74	2030.01	8316	116	-1146
36	2021.02	8316	116	18944	75	2030.02	8316	116	-1225
37	2021.03	8316	116	18112	76	2030.03	8316	116	-1304
38	2021.04	8316	116	17280	77	2030.04	8316	116	-1383
39	2021.05	8316	116	16448	78	2030.05	8316	116	-1462
40	2021.06	8316	116	15616	79	2030.06	8316	116	-1541
41	2021.07	8316	116	14784	80	2030.07	8316	116	-1620
42	2021.08	8316	116	13952	81	2030.08	8316	116	-1699
43	2021.09	8316	116	13120	82	2030.09	8316	116	-1778
44	2021.10	8316	116	12288	83	2030.10	8316	116	-1857
45	2021.11	8316	116	11456	84	2030.11	8316	116	-1936
46	2021.12	8316	116	10624	85	2030.12	8316	116	-2015
47	2022.01	8316	116	9792	86	2031.01	8316	116	-2094
48	2022.02	8316	116	8960	87	2031.02	8316	116	-2173
49	2022.03	8316	116	8128	88	2031.03	8316	116	-2252
50	2022.04	8316	116	7296	89	2031.04	8316	116	-2331
51	2022.05	8316	116	6464	90	2031.05	8316	116	-2410
52	2022.06	8316	116	5632	91	2031.06	8316	116	-2489
53	2022.07	8316	116	4800	92	2031.07	8316	116	-2568
54	2022.08	8316	116	3968	93	2031.08	8316	116	-2647
55	2022.09	8316	116	3136	94	2031.09	8316	116	-2726
56	2022.10	8316	116	2304	95	2031.10	8316	116	-2805
57	2022.11	8316	116	1472	96	2031.11	8316	116	-2884
58	2022.12	8316	116	640	97	2031.12	8316	116	-2963
59	2023.01	8316	116	-192	98	2032.01	8316	116	-3042
60	2023.02	8316	116	-1080	99	2032.02	8316	116	-3121
61	2023.03	8316	116	-2248	100	2032.03	8316	116	-3200

※本書状についてのお問い合わせは、「お問い合わせ番号」をお申し出の上、弊社窓口までご連絡下さい。  
消費税は月々のお支払金額に含まれています。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	802	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・雑費			
支払内容	PC、iPad通信費 (3月分)			
支払金額	¥1430	按分率	5.0%	計上額 ¥715
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり			
備考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用ありがとうございます。ご利用明細を案内しますのでご確認ください。お支払いは毎月10日(金融機関休業日の場合は前営業日)に規定のお支払い口座より自動振替となります。ご入金はお引当(金融機関営業日)までにお願いいたします。口座未指定の場合は、カード発行会社までご連絡ください。お支払い合計金額がマイナスになった場合は、規定のお支払い口座にお振り込みします。

2021年 3月25日

カード名称	
カード番号(一部非表示)	
今回の返済日	2021年 4月12日(月)
今回のお支払金額合計	1,430 円

金融機関名	
支店名	
口座番号(一部非表示)	
口座名義	キタカード 株式会社

2021年 3月15日 現在

Ok! Dokiポイントプログラム

当月獲得	ボーナス	ご使用ポイント	累計ポイント	次回失効予定日とポイント数
1	0	0	0	2022/07/15 1

本年のご利用合計金額は0円です。  
50万円達成で翌年はスターB、100万円達成でスターAとなります。

ご利用日	ご利用先など	ご利用金額(円)	お支払金額(円)	摘要
				北川 剛司 様
	<ショッピング取組(国内)>			
2021. 2/28	インターネットイニシアティブ	1430	1430	
	◆お支払小計		1430	
	◆◆今回のお支払金額合計		1430	

①お支払区分:1回=お支払1回払い、2回=お支払2回払い、3回=お支払3回払い、4回=お支払4回払い、5回=お支払5回払い、6回=お支払6回払い、7回=お支払7回払い、8回=お支払8回払い、9回=お支払9回払い、10回=お支払10回払い、11回=お支払11回払い、12回=お支払12回払い、13回=お支払13回払い、14回=お支払14回払い、15回=お支払15回払い、16回=お支払16回払い、17回=お支払17回払い、18回=お支払18回払い、19回=お支払19回払い、20回=お支払20回払い、21回=お支払21回払い、22回=お支払22回払い、23回=お支払23回払い、24回=お支払24回払い、25回=お支払25回払い、26回=お支払26回払い、27回=お支払27回払い、28回=お支払28回払い、29回=お支払29回払い、30回=お支払30回払い、31回=お支払31回払い、32回=お支払32回払い、33回=お支払33回払い、34回=お支払34回払い、35回=お支払35回払い、36回=お支払36回払い、37回=お支払37回払い、38回=お支払38回払い、39回=お支払39回払い、40回=お支払40回払い、41回=お支払41回払い、42回=お支払42回払い、43回=お支払43回払い、44回=お支払44回払い、45回=お支払45回払い、46回=お支払46回払い、47回=お支払47回払い、48回=お支払48回払い、49回=お支払49回払い、50回=お支払50回払い、51回=お支払51回払い、52回=お支払52回払い、53回=お支払53回払い、54回=お支払54回払い、55回=お支払55回払い、56回=お支払56回払い、57回=お支払57回払い、58回=お支払58回払い、59回=お支払59回払い、60回=お支払60回払い、61回=お支払61回払い、62回=お支払62回払い、63回=お支払63回払い、64回=お支払64回払い、65回=お支払65回払い、66回=お支払66回払い、67回=お支払67回払い、68回=お支払68回払い、69回=お支払69回払い、70回=お支払70回払い、71回=お支払71回払い、72回=お支払72回払い、73回=お支払73回払い、74回=お支払74回払い、75回=お支払75回払い、76回=お支払76回払い、77回=お支払77回払い、78回=お支払78回払い、79回=お支払79回払い、80回=お支払80回払い、81回=お支払81回払い、82回=お支払82回払い、83回=お支払83回払い、84回=お支払84回払い、85回=お支払85回払い、86回=お支払86回払い、87回=お支払87回払い、88回=お支払88回払い、89回=お支払89回払い、90回=お支払90回払い、91回=お支払91回払い、92回=お支払92回払い、93回=お支払93回払い、94回=お支払94回払い、95回=お支払95回払い、96回=お支払96回払い、97回=お支払97回払い、98回=お支払98回払い、99回=お支払99回払い、100回=お支払100回払い

**ijmio**

北川 剛司様

**ご請求明細の確認 - 詳細**

ご指定の期間のご請求明細は以下のとおりです。  
ご利用料金のお引落日はカード会社によって異なります。

2021年03月利用分 請求金額	総計 (税抜)	1,300円
<b>1,430円</b>	消費税	130円

**hdd34949849 mioモバイル/mioモバイルプラス/mio eSIM (MVNOサービス)**

	数	単価	合計
月額基本料(ミニマムスタートプラン) (2021/3/1~2021/3/31)	1	900円	900円
追加SIM利用料 (2021/3課金)	1	400円	400円
小計			1,300円

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。  
なお、基礎的電気通信役務支援機関(社団法人電気通信事業協会)から1番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。

©2005-2021 Internet Initiative Japan Inc.

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	526		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 人件費				
支払内容	PC, iPad通信費 (4月分)				
支払金額	71430	按分率	50%	計上額	7715
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考	(領収書は、重ならないように貼付してください。)				

\*ご利用ありがとうございます。ご利用明細を案内しますのでご確認ください。\*お支払いが毎月10日(金融機関休業日の場合は翌営業日)に指定のお支払い口座より自動振替となります。ご入金はお引当(金融機関営業日)までにお願いいたします。口座未指定の場合は、カード発行会社までご連絡ください。\*お支払い合計金額がマイナスになった場合は、指定のお支払い口座にお振り込みします。

2021年 4月25日

カード名称	
カード番号(一部非表示)	
今回のお支払日	今回のお支払金額合計
2021年 5月10日 (月)	1,430 円

金融機関名	
支店名	
口座番号(一部非表示)	
口座名義	キタカウ タカシ

2021年 4月15日 現在

Ok! Dok! ポイントプログラム

当月獲得	ボーナス	ご利用ポイント	累計ポイント	次回失効予定日とポイント数
1	0	0		2022/07/15 1

本年のご利用合計金額は0万円です。  
50万円達成で翌年はスターB、100万円達成でスターAとなります。

ご利用日	ご利用先など	ご利用金額(円)	支払回数	お支払金額(円)	摘要
			北川 剛司 様		
<ショッピング取組 (国内)>					
2021. 3/31	インターネットイニシアティブ	1430	1回	1430	
◆お支払小計				1430	
◆◆今回のお支払金額総合計				1430	

お支払区分: 1回=クレジット1回払い, 2回=クレジット2回払い, 1回=カード1回払い, 1回=クレジット1回払い, 3~24=クレジット分割払いの回数, S1=クレジット1回払い, C1=クレジット1回払い, 海C=海外クレジット1回払い @今期初めに今回のお支払いが記載 @法人カードの下4桁は「1\*\*\*」と表示され、実際のカード番号とは異なります

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	811
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・実務研修等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)人件費		
支払内容	PC. iPad通信費 (5月分)		
支払金額	71430	按分率	50% 計上額 7115
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり		
備考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

ご利用ありがとうございます。ご利用明細を案内しますのでご確認ください。\*お支払いは毎月10日(金融機関休業日の場合は翌営業日)に指定のお支払い口座より自動振替となります。ご入金は前日(金融機関休業日)までにお願いします。口座未指定の場合は、カード発行会社までご連絡ください。\*お支払い合計金額がマイナスになった場合は、指定のお支払い口座にお振り込みします。

2021年 5月25日

カード名称	
カード番号(一部非表示)	
ご利用日	2021年 6月10日(木)
ご利用金額	1,430円

金融機関名	
支店名	
口座番号(一部非表示)	
口座名義	北川剛司

2021年 5月15日現在

Ok! Dokiポイントプログラム

本年のご利用合計金額は0万円です。  
50万円達成で翌年はスターB、100万円達成でスターAとなります。

当月獲得	ボーナス	ご利用ポイント	累計ポイント	次回失効予定日とポイント数
1	0	0	0	2022/07/15 1

ご利用日	ご利用先など	ご利用金額(円)	支払回数	お支払金額(円)	摘要
			北川 剛司 様		
<ショッピング取組(国内)>					
2021	430インターネットイニシアティブ	1430	1回	1430	
	◆お支払小計			1430	
	◆◆今年のお支払金額総合計			1430	

◎支払区分:1回⇒お支払1回払い,2回⇒お支払2回払い,3〜4⇒お支払1回払い,5回⇒お支払1回払い,3〜24⇒お支払1回払いの回数,51⇒お支払1回払い,C1⇒お支払1回払い,海外⇒海外お支払1回払い ◎今回回数/今回のお支払いかを表示 ◎法人カードの下4桁は「1\*\*\*」と表示され、実際のカード番号とは異なります

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司		整理番号	814	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・異時異所等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務経費(事務費)・人件費				
支払内容	PC, iPad通信費 (6月分)				
支払金額	71430	按分率	50%	計上額	35715
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考	(領収書は、重ならないように貼付してください。)				

ご利用ありがとうございます。ご利用明細を案内しますのでご確認ください。\*お支払いには毎月10日(金融機関休日の場合は翌営業日)に所定のお支払い口座より当座振替となります。ご入金はお引当(金融機関指定)までにお戻しいします。口座変更の場合は、カード発行会社までご連絡ください。\*お支払い合計金額がマイナスになった場合は、所定のお支払い口座にお振り込みします。

2021年 6月25日

カード名称	[REDACTED]	
カード番号(一部非表示)	[REDACTED]	
有効期限	[REDACTED]	[REDACTED]
2021年 7月12日 (月)	1,430円	

金融機関名	[REDACTED]	
支店名	[REDACTED]	
口座番号(一部非表示)	[REDACTED]	
口座名義	北川剛司 様	

2021年 6月15日現在

Ok! Dok!ポイントプログラム

本年のご利用合計金額は0万円です。

当月獲得 ポーナス ご使用ポイント 累計ポイント 次回失効予定日とポイント数

50万円達成で特典はスターβ、100万円達成でスターαとなります。

1 0 0 [REDACTED] 2022/07/15 1

ご利用日	ご利用先など	ご利用金額(円)	支払金額	お支払金額(円)	摘要
			北川 剛司 様		
2021.5.31	インターネットイニシアティブ	1430	1回	1430	ネット通信費
◆お支払小計				1430	
◆◆今回のお支払金額総合計				1430	

①支払区分:1回=クレジット1回払い,2回=クレジット2回払い,3=クレジット1回払い,3-24=クレジット分割払いの回数,S1=クレジットストア払い,C1=クレジット払い,C2=クレジット1回払い,海C=海外クレジット1回払い ②今日/回数:何回目のお支払いかを表示 ③法人カードの下4桁は「\*\*」と表示され、実際のカード番号とは異なります

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	818
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務経費(事務) 人件費		
支払内容	PC, iPad通信費 (7月分)		
支払金額	71430	按分率	50% 計上額 7715
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり		
備考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

ご利用ありがとうございます。ご利用明細を案内しますのでご確認ください。\*お支払いは毎月10日(金融機関休業日の場合は翌営業日)に指定のお支払い口座より自動振替となります。ご入金はお引当(金融機関営業日)までにお済みます。口座未設定の場合は、カード発行会社までご連絡ください。\*お支払い合計金額がマイナスになった場合は、指定のお支払い口座にお振り込みします。

2021年 7月25日

カード名称	
カード番号(一部非表示)	
2021年 8月10日(火)	1,430 円

金融機関名	
支店名	
口座番号(一部非表示)	
口座名義	北川 剛司

2021年 7月15日現在

Ok! Dokiポイントプログラム

本年のご利用合計金額は1万円です。

当月獲得 ボーナス ご使用ポイント 累計ポイント 次回失効予定日とポイント数

50万円達成で翌年はスター、100万円達成でスター+となります。

ご利用日	ご利用先など	ご利用金額(円)	支払金額(円)	お支払金額(円)	摘要
					北川 剛司 様
	<ショッピング取組(国内)>				
2021/6/30	インターネットインシアティブ	1430	1回	1430	
	◆お支払小計			1430	
	◆◆今回のお支払金額総合計			1430	

①支払区分:1回=ショッピング1回払い、2回=ショッピング2回払い、3~24=クレジット分割払いの回数、51=ショッピング1回払い、C=海外ショッピング1回払い ◆今回総額:何回のお支払いかを表示 ◎法人カードの下4桁は「\*\*\*\*」と表示され、実際のカード番号とは異なります



第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	822
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費 <b>事務費</b> 人件費		
支払内容	PC, iPad通信費 (8月分)		
支払金額	71430	按分率	50% 計上額 715
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり		
備考	(領収書は、重ならないように貼付してください。)		

ご利用ありがとうございます。ご利用明細を案内しますのでご確認ください。\*お支払いが毎月10日(金融機関休業日の場合は翌営業日)に前定のお支払い口座より自動振替となります。ご入金はお日(金融機関営業日)までにお願いします。口座未振替の場合は、カード発行会社までご連絡ください。\*お支払い合計金額がマイナスになった場合は、前定のお支払い口座にお振り込みします。

カード名称	
カード番号(一部非表示)	
2021年 9月10日 (金)	1,430 円

金融機関名		2021年 8月25日
支店名		
口座番号(一部非表示)		
口座名義	北川 剛司	

Ok! Dokiポイントプログラム

2021年 8月15日現在

当月度 1 | ボーナス 0 | ご使用ポイント! 累計ポイント 0 | 次回失効予定日とポイント数 2022/07/15 | 1

本年のご利用合計金額は1万円です。  
50万円達成で翌年はスターB、100万円達成でスターAとなります。

ご利用日	ご利用先など	ご利用金額(円)	支払金額(円)	お支払金額(円)	摘要
			北川 剛司 様		
2021.7.31	インターネットイニシアティブ	1430	1回	1430	
	◆お支払小計			1430	
	◆◆今回のお支払金額総合計			1430	

◎支払区分:1回=クレジット1回払い、2回=クレジット2回払い、3回=クレジット3回払い、4回=クレジット4回払い、5回=クレジット5回払い、6回=クレジット6回払い、7回=クレジット7回払い、8回=クレジット8回払い、9回=クレジット9回払い、10回=クレジット10回払い、11回=クレジット11回払い、12回=クレジット12回払い、13回=クレジット13回払い、14回=クレジット14回払い、15回=クレジット15回払い、16回=クレジット16回払い、17回=クレジット17回払い、18回=クレジット18回払い、19回=クレジット19回払い、20回=クレジット20回払い、21回=クレジット21回払い、22回=クレジット22回払い、23回=クレジット23回払い、24回=クレジット24回払い、25回=クレジット25回払い、26回=クレジット26回払い、27回=クレジット27回払い、28回=クレジット28回払い、29回=クレジット29回払い、30回=クレジット30回払い、31回=クレジット31回払い、32回=クレジット32回払い、33回=クレジット33回払い、34回=クレジット34回払い、35回=クレジット35回払い、36回=クレジット36回払い、37回=クレジット37回払い、38回=クレジット38回払い、39回=クレジット39回払い、40回=クレジット40回払い、41回=クレジット41回払い、42回=クレジット42回払い、43回=クレジット43回払い、44回=クレジット44回払い、45回=クレジット45回払い、46回=クレジット46回払い、47回=クレジット47回払い、48回=クレジット48回払い、49回=クレジット49回払い、50回=クレジット50回払い、51回=クレジット51回払い、52回=クレジット52回払い、53回=クレジット53回払い、54回=クレジット54回払い、55回=クレジット55回払い、56回=クレジット56回払い、57回=クレジット57回払い、58回=クレジット58回払い、59回=クレジット59回払い、60回=クレジット60回払い、61回=クレジット61回払い、62回=クレジット62回払い、63回=クレジット63回払い、64回=クレジット64回払い、65回=クレジット65回払い、66回=クレジット66回払い、67回=クレジット67回払い、68回=クレジット68回払い、69回=クレジット69回払い、70回=クレジット70回払い、71回=クレジット71回払い、72回=クレジット72回払い、73回=クレジット73回払い、74回=クレジット74回払い、75回=クレジット75回払い、76回=クレジット76回払い、77回=クレジット77回払い、78回=クレジット78回払い、79回=クレジット79回払い、80回=クレジット80回払い、81回=クレジット81回払い、82回=クレジット82回払い、83回=クレジット83回払い、84回=クレジット84回払い、85回=クレジット85回払い、86回=クレジット86回払い、87回=クレジット87回払い、88回=クレジット88回払い、89回=クレジット89回払い、90回=クレジット90回払い、91回=クレジット91回払い、92回=クレジット92回払い、93回=クレジット93回払い、94回=クレジット94回払い、95回=クレジット95回払い、96回=クレジット96回払い、97回=クレジット97回払い、98回=クレジット98回払い、99回=クレジット99回払い、100回=クレジット100回払い



第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	929
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <b>事務費</b> ・人件費		
支払内容	PC, iPad通信費 (10月分)		
支払金額	7,1430	按分率	50% 計上額 7,15
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり		
備考	(領収書は、重ならないように貼付してください。)		

※利用ありがとうございます。ご利用明細を案内しますのでご確認ください。\*お支払いは毎月10日(金融機関休業日の場合は翌営業日)に指定のお支払い口座より自動振替となります。ご入金はお前日(金融機関営業日)までにお願いします。口座未設定の場合は、カード発行会社までご連絡ください。\*お支払い合計金額がマイナスになった場合は、指定のお支払い口座にお振り込みします。

カード名称

カード番号(一部非表示)

2021年11月10日(水) 1,430円

金融機関名

支店名

口座番号(一部非表示)

口座名義 キタカワ タカシ

2021年10月25日

Ok! Dokiポイントプログラム

2021年10月15日 現在

当月獲得 ボーナス 0 0 0 2022/07/15

本年のご利用合計金額は1万円です。  
50万円達成で翌年はスターB、100万円達成でスターAとなります。

ご利用日	ご利用先など	ご利用金額(円)	支払金額(円)	お支払金額(円)	摘要
			北川 剛司 様		
<ショッピング取組(国内)>					
2021.9.30	インターネットイニシアティブ	1430	1回	1430	
◆お支払小計				1430	
◆◆今回のお支払金額総合計				1430	

※支払区分:1回=クレジット1回払い、2回=クレジット2回払い、3回=クレジット3回払い、4回=クレジット4回払い、5回=クレジット5回払い、3~24=クレジット分割払いの回数、51=クレジットストア払い、C1=クレジット1回払い、C=クレジット1回払い @今回返済済みのお支払いかを表示 @個人カードの下4桁は1\*\*\*と表示され、両隣のカード番号とは異なります



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	838		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務所)・人件費				
支払内容	PC, iPad通信費 (12月分)				
支払金額	1,430	按分率	50%	計上額	715
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考	(領収書は、重ならないように貼付してください。)				

【用紙がとうございます。ご利用明細を案内しますのでご確認ください。\*お支払いが毎月10日(金融機関休業日の場合は翌営業日)に指定のお支払い口座より自動振替となります。ご入金はお振り込み日(金融機関休業日)までにいたします。口座未指定の場合は、カード発行会社までご連絡ください。\*お支払い合計金額がマイナスになった場合は、指定のお支払い口座にお振り込みします。

2021年12月25日

カード名称	
カード番号(一部非表示)	
今回のお支払日	今回のお支払金額合計
2022年 1月11日(火)	1,430円

金融機関名	
支店名	
口座番号(一部非表示)	
口座名義	キタカワ タカシ

2021年12月15日 現在

Ok! Dokiポイントプログラム

【スターメンバース継続中】本年のご利用合計金額は1万円でした。50万円達成で翌年はスターB、100万円達成でスターAとなります。

当月獲得	ボーナス	ご利用ポイント	累計ポイント	次回失効予定日とポイント数
1	0	0	19	2022/07/15 1

ご利用日	ご利用先など	ご利用金額(円)	支払区分	お支払金額(円)	摘要
			北川 剛司 様		
<ショッピング取組(国内)>					
2021/11/30	インターネットイニシアティブ	1430	1回	1430	
◆お支払小計				1430	
◆◆今回のお支払金額総合計				1430	

※支払区分:1回=ショッピング1回払い、2回=ショッピング2回払い、3=1=1-21回払い、18=ショッピング18回払い、3-24=ショッピング分割払いの回数、51=ショッピングストア払い、CJ=クレジットカード払い、C1=クレジットカード払い、別C=海外クレジットカード払い ◆今回回数/次回のお支払いの表示 ◆法人カードの下4桁は「1\*\*\*」と表示され、実際のカード番号とは異なります

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	843
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務研費・( ) 務費 人件費		
支払内容	Po. iPad通信費 ( / 月分)		
支払金額	1,430	按分率	50% 計上額 715
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり		
備考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

利用がとごさい。ご利用明細を案内しますのでご確認ください。\*お支払いは毎月10日(金融機関休業日の場合は翌営業日)に指定のお支払い口座より自動振替となります。ご入金はお引当(金融機関営業日)までにお願いします。口座振替の場合は、カード発行会社までご連絡ください。\*お支払い合計金額がマイナスになった場合は、指定のお支払い口座にお振り込みします。

カード名称	
カード番号(一部非表示)	
有効期限	
2022年 2月10日 (木)	1,430 円

金融機関名		2022年 1月25日
支店名		
口座番号(一部非表示)		
口座名義	キタカワリ 夕花	

Ok! Dok! ポイントプログラム	2022年 1月15日 現在
当月獲得 ポーナス	本年のご利用合計金額は0万円です。
ご利用ポイント	50万円達成で翌年はスターB、100万円達成でスターAとなります。
累計ポイント	
次回失効予定日とポイント数	2022/07/15 11

ご利用日	ご利用先など	ご利用金額(円)	支払回数	お支払金額(円)	摘要
			北川 剛司 様		
20211231	インターネットイニシアティブ	1430	1回	1430	
	◆お支払小計			1430	
	◆◆今回のお支払金額総合計			1430	

※支払区分:1回=3ヵ月分1回払い、2回=6ヵ月分2回払い、3回=9ヵ月分3回払い、4回=12ヵ月分4回払い、3~24=3ヵ月分分割払いの回数、S1=3ヵ月分一括払い、C1=1ヵ月分1回払い、海C=海外キャッシング1回払い @今期総額:何回のお支払いかを表示 @法人カードの下4桁は「1\*\*\*」と表示され、実際のカード番号とは異なります



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	803		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所(事務費)人件費				
支払内容	事務所電話料金 2月分				
支払金額	11,718	按分率	80%	計上額	9,374
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考	)				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
03.04.26 0 T6t加(SMFS) ¥11,718					



本振引立てに際し厚くお礼申し上げます。下記の通りご請求申し上げますのでご確認の上、お記ご指定の口座までご入金頂きますようお願い申し上げます。  
なお、ご請求明細に關し、ご不明な点は右記担当窓口までお問い合わせ下さい。

610-0313  
京都府京田辺市三山木上谷浦19 マンション竹  
長1F

お買上 対象期間	自 2021年 2月 1日 至 2021年 2月 28日	お振替日 2021年 4月 26日
SMB CFS 順証券号	[REDACTED]	
株式会社ティーガイア 順証券号	[REDACTED]	
お支払方法	全額振込	[REDACTED]
	支店	[REDACTED]
	口座番号	**** * ****
	口座名義	*****

北川たかし事務所 北川剛司 様

(請求人) 高島・サービスに関するお問合せ先  
株式会社ティーガイア  
株式会社システムクリエイト TEL0774-82-6318  
(請求人) お支払に関するお問合せ先  
SMB Cファイナンスサービス(株)  
ファクタリング営業部 TEL03-4284-8416  
103-8117 東京都港区芝浦2丁目4番4号 品川プラザビル9F-6号 412

[REDACTED]

GFTF4590(701260-313-000)00 029075#

下記ご利用代金につきましては、右記請求人より  
SMB Cファイナンスサービス株式会社へ振替請求致しました。つきましては  
SMB Cファイナンスサービス株式会社よりお記口座にご請求させていただきます。

ご請求書 債権譲渡に伴いお客様の個人情報は債権に必要な範囲内で請求人に提供されます。  
債権譲渡後もお客様の個人情報は債権人(取債業者)と請求人の間で相互に利用されるものとなります。また取得したお客様の個人情報をその債権の保全回収及びお支払に対する新たな債権取得のために利用します。

ご請求金額	11,718 円
-------	----------

今期ご請求内訳		内訳	お買上額
お買上額	10,653円	今期のお買上額	10,653円
ご請求額	0円		
お振替額	0円		
消費税額	1,065円		

お買上(ご利用)明細

売上 商品	品目	出振番号 (順証券号)	高 号 契約ID	商品分類	単価	数量	金額
売上	お支払月	2021年 4月	(順証券号 81007250)0046)				
売上	2021. 2. 28	[REDACTED]	とくとく光 W	F光回線利用料	4,800.00	1	4,800
売上	2021. 2. 28	[REDACTED]		光電話 オフィス 0774827181	1,300.00	1	1,300
売上	2021. 2. 28	[REDACTED]		通話料(国内)	72.00	1	72
売上	2021. 2. 28	[REDACTED]		通話料(形勢体)	72.00	1	72
売上	2021. 2. 28	[REDACTED]		通信番号請求	1,200.00	1	1,200
売上	2021. 2. 28	[REDACTED]		画面転送	500.00	2	1,000
売上	2021. 2. 28	[REDACTED]		検索チャネル	400.00	5	2,000
売上	2021. 2. 28	[REDACTED]		追加番号	100.00	2	200
売上	2021. 2. 28	[REDACTED]		ユニバーサルサービス	8.00	1	8
			消費税 計				1,065
			(小計)				10,653円
			下記お買上明細の各件				合計には消費税は含まれておりません。
			※ サービスは株式会社ティーガイアが提供する「とくとく光」を基				用したサービスとなります。
							お買上明細売上計 15 10,653
							お買上明細合計 35 11,718

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	809		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・夏期休暇等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)人件費				
支払内容	事務所電話料金 3 月分				
支払金額	12,228	按分率	80%	計上額	9,782
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考	)				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
03.05.26 0 T6tか(SMFS) ￥ 2,228					

ご注文  
 厚意お引立てに預かり厚くお礼申し上げます。下記の通りご請求申し上げますので  
 ご確認の上、右記ご指定の口座宛てご入金頂きますようお願い申し上げます。  
 なお、ご請求明細に關し、ご不明な点は右記担当窓口までお問い合わせ下さい。

610-0313  
 東京都東田辺市三山木上谷浦19 マンション竹  
 長1F

北川たかし事務所 北川剛司 様



GFTT4590(701260-313-000)00 029858#

下記ご利用代金につきましては、右記請求人より  
 SMCファイナンスサービス株式会社へ債権譲渡致しました。つきましては、  
 SMCファイナンスサービス株式会社より右記口座にご請求させていただきます。

お買上 対象期間	自 2021年 3月 1日 至 2021年 3月 31日	お振替日 2021年 5月 26日
SMBGF5 顧客番号	[REDACTED]	
株式会社ティーガイア 顧客番号	[REDACTED]	
お支払方法 自動振替	金融機関	[REDACTED]
	支店	[REDACTED]
	口座番号	**** * * * * *
	口座名義	***** * * * * *

(債権人) 商品・サービスに関するお問合せ先  
 株式会社ティーガイア  
 株式会社システムクリエイト TEL0774-88-8818  
 (請求人) お支払に関するお問合せ先  
 SMCファイナンスサービス㈱  
 ファクタリング営業部 TEL03-4824-6416  
 108-8117 東京都港区東2丁目16番4号 品川グランドセントラルタワー6階 412

ご連絡 債権譲渡に伴いお客様の個人情報も譲渡に必要な範囲内で請求人に提供されます。  
 債権譲渡後もお客様の個人情報は請求人(債権譲渡者)と請求人の間で相互に利用されるものとし、また取得したお客様の個人情報をその債権の保全回収及びお客様に対する新たな債権取得のために利用します。

ご請求金額 12,228 円

今回ご請求内訳 1		内訳		お買上額	
お買上額	11,117円	今回お買上額	11,117円		
ご送品額	0円				
お値引額	0円				
消費税額	1,111円				

お買上(ご利用)明細

売上 返品	日付	依頼番号 (顧客番号)	品名 契約ID	商品分類	単価	数量	金額
	お支払月	2021年 5月	(照会番号 8200784078856)				
売上	2021. 3. 31	[REDACTED]	どくとど光 W	F光回線利用料	4,800.00	1	4,800
売上	2021. 3. 31	[REDACTED]	[REDACTED]	光電話 オフィス 0774627868	1,300.00	1	1,300
売上	2021. 3. 31	[REDACTED]	[REDACTED]	通話料(国内)	178.60	1	178.6
売上	2021. 3. 31	[REDACTED]	[REDACTED]	通話料(移動体)	432.00	1	432
売上	2021. 3. 31	[REDACTED]	[REDACTED]	通信おサイフ決済	1,200.00	1	1,200
売上	2021. 3. 31	[REDACTED]	[REDACTED]	通話料送	500.00	2	1,000
売上	2021. 3. 31	[REDACTED]	[REDACTED]	回数チャネル	400.00	5	2,000
売上	2021. 3. 31	[REDACTED]	[REDACTED]	追加番号	100.00	2	200
売上	2021. 3. 31	[REDACTED]	[REDACTED]	ユニバーサルサービス	9.00	1	9
			消費税 計				1,111
			(小計 [REDACTED])				(11,117円)
			下記お買上明細の各1				・合計には消費税は含まれておりません。
			* 本サービスは株式会社ティーガイアが提供する「どくとど光」を適用したサービスとなります。				
							お買上明細売上計 15 11,117
							お買上明細合計 15 11,117

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	2712		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)人件費				
支払内容	事務所電話料金 4月分				
支払金額	11,678	按分率	80%	計上額	9,342
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考	)				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

03.06.28 0 T67加(SMFS ¥11,678

月不商  
 毎度お引立てに預かり厚くお礼申し上げます。下記の通りご請求申し上げますので  
 ご確認の上、右記ご指定の口座宛てご入金頂きますようお願い申し上げます。  
 なお、ご請求明細に関し、ご不明な点は右記担当窓口までお問い合わせ下さい。

610-0313  
 京都府京田辺市三山木上谷瀬19 マンション竹  
 長1F

北川たかし事務所 北川剛南 様



GFTF4590(7Q1260-313-000)00 0294728

お買上 対象期間	自 2021年 4月 1日 至 2021年 4月 30日	お振替日 2021年 6月 28日
SMB C F S 顧客番号	[Redacted]	
株式会社ティーガイア 顧客番号	[Redacted]	
お支払方法 自動振替	金融機関	[Redacted]
	支店	[Redacted]
	口座番号	**** * * * * *
	口座名義	*****

(請求人) 商品・サービスに関するお問合せ先  
 株式会社ティーガイア  
 株式会社システムクリエイト TEL0774-85-5310

(請求人) お支払に関するお問合せ先  
 S M B Cファイナンスサービス(株)  
 ファクタリング営業部 TEL03-4334-6415  
 100-8117 東京都港区芝116番4号 品川グランドセントラルタワー6階 412

下記ご利用代金につきましては、右記請求人より  
 S M B Cファイナンスサービス株式会社へ債権譲渡致しました。つきましては  
 S M B Cファイナンスサービス株式会社より右記口座にご請求させていただきます。

ご連絡例 債権譲渡に伴いお客様の個人情報も譲渡に必要な範囲内で請求人に提供されます。  
 債権譲渡後もお客様の個人情報は請求人(原債権者)と請求人の間で相互に利用されるものとします。また取得したお客様の個人情報をその情報の保全回収及びお客様に対する新たな債権取得のために利用します。

ご請求金額	11,878 円
-------	----------

今期ご請求内訳		内訳		お買上額	
お買上額	10,617円	今期お買上額	10,617		10,617
ご振替額	0円				
お支払額	0円				
消費税額	1,061円				

お買上(ご利用)明細

期日	目付	伝票番号 (顧客番号)	品名 契約ID	商品分類	単価	数量	金額
	お支払月	2021年 6月	(両金番号 52007422914118)				
売上	2021. 4. 28	[Redacted]	とくとく光 W	光回線利用料	4,800.00	1	4,800
売上	2021. 4. 30	[Redacted]	[Redacted]	光電話 オフィス 0774827889	1,800.00	1	1,800
売上	2021. 4. 30	[Redacted]	[Redacted]	通話料(国内)	72.00	3	72
売上	2021. 4. 30	[Redacted]	[Redacted]	通話料(移動体)	36.00	1	36
売上	2021. 4. 30	[Redacted]	[Redacted]	電話番号表示	1,200.00	1	1,200
売上	2021. 4. 30	[Redacted]	[Redacted]	通話転送	500.00	2	1,000
売上	2021. 4. 30	[Redacted]	[Redacted]	複数チャネル	400.00	5	2,000
売上	2021. 4. 30	[Redacted]	[Redacted]	追加番号	100.00	2	200
売上	2021. 4. 30	[Redacted]	[Redacted]	ユニバーサルサービス	8.00	1	8
			消費税 計				1,061
			(小計)				10,617円)
			下記お買上明細の各計				-合計には消費税は含まれておりません。
			※ サービスは株式会社ティーガイアが提供する「てとく光」を 利用したサービスとなります。				
							お買上明細売上計 15 10,617
							お買上明細総合計 15 10,617

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	216		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所(事務所)人件費				
支払内容	事務所電話料金 5月分				
支払金額	11,738	按分率	80%	計上額	9,390
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考	)				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
03.07.26 0 TGヒカリ(SMFS) ¥11,738					

月々お引立てに預かり厚くお礼申し上げます。下記の通りご請求申し上げますので、ご確認の上、右記ご指定の口座宛てご入金頂きますようお願い申し上げます。  
 なお、ご請求明細に關し、ご不明な点は右記担当窓口までお問い合わせ下さい。

610-0313  
 京都府京田辺市三山木上谷浦19 マンション竹  
 長1F

北川たかし事務所 北川剛司 様



GFTF4590(701260-313-000)00 D29522#

お買上 対象期間	自 2021年 5月 1日 至 2021年 5月 31日	お振替日 2021年 7月 26日
SMB CFS 取替番号	[REDACTED]	
株式会社ティーガイア 取替番号	[REDACTED]	
お支払方法	自動振替	金融機関 支店 口座番号 口座名義

〈請求人〉商品・サービスに関するお問合せ先  
 株式会社ティーガイア  
 株式会社システムクリエイト TEL0774-65-5319  
 〈請求人〉お支払に関するお問合せ先  
 S M B Cファイナンスサービス(株)  
 ファクタリング営業部 TEL03-4334-8415  
 108-8117 東京都港区南2丁目16番4号 丸の内ビルディング9F

ご滞納時、債権譲渡に伴いお客様の個人情報も譲渡に必要な範囲内で請求人  
 に提供されます。  
 債権譲渡後もお客様の個人情報は請求人（原債権者）と請求人  
 の間で相互に利用されるものとします。また取得したお客様の個人情報をその  
 債権の保全回収及びお客様に対する新たな債権取得のために利用します。

下記ご利用代金につきましては、右記請求人より  
 S M B Cファイナンスサービス株式会社へ債権譲渡致しました。つきましては  
 S M B Cファイナンスサービス株式会社より右記口座にご請求させていただきます。

ご請求金額	11,738 円
-------	----------

今回ご請求の内訳	
お買上額	10671円
ご滞り額	0円
お振引額	0円
消費税額	1067円

内訳	お買上額
今回お買上額	10671



お買上（ご利用）明細

売上 商品	日付	伝票番号 (照会番号)	品名 契約ID (照会番号)	商品分類	お買上明細枚数	単価	数量	金額
売上	2021. 5. 31	2021年 7月	(照会番号 6200751917120)					
売上	2021. 5. 31		とくとく光 W	F光回線利用料	1	4,800.00	1	4,800
売上	2021. 5. 31			光電話 オフィス 0774627388	1	1,800.00	1	1,800
売上	2021. 5. 31			通話料 (国内)	1	72.00	1	72
売上	2021. 5. 31			通話料 (移動体)	1	90.00	1	90
売上	2021. 5. 31			携帯電話番号請求	1	1,200.00	1	1,200
売上	2021. 5. 31			通函郵送	2	500.00	2	1,000
売上	2021. 5. 31			複数チャンネル	5	400.00	5	2,000
売上	2021. 5. 31			追加番号	2	100.00	2	200
売上	2021. 5. 31			ユニバーサルサービス	1	9.00	1	9
			消費税 計					1,067
			小計					10,671円
下記お買上明細の各計・合計には消費税は含まれておりません。 ※ 本サービスは株式会社ティーガイアが提供する「とくとく光」を利用したサービスとなります。								
お買上明細売上計							15	10,671
お買上明細合計							15	10,671

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	819		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費				
支払内容	事務所電話料金 6 月分				
支払金額	11,674	按分率	80%	計上額	9,339
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考	)				
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p>03.08.26 0 TGETカリ(SMFS) ￥11,674</p>					



請求書

香度お引立てに預かり厚くお礼申し上げます。下記の通りご請求申し上げますのでご確認の上、右記ご指定の口座宛てご入金頂きますようお願い申し上げます。  
なお、ご請求明細に関し、ご不明な点は右記振込窓口までお問い合わせ下さい。

610-0313  
東京都京田辺市三山木上谷浦1-9 マンション竹  
長1F

北川たかし事務所 北川剛司 様



GFTF4590(701260-313-000)00 029648#

下記ご利用代金につきましては、右記譲渡人より  
SMB Cファイナンスサービス株式会社へ債権譲渡致しました。つきましては  
SMB Cファイナンスサービス株式会社より右記口座にご請求させていただきます。

お買上 対象期間	自 2021年 6月 1日 至 2021年 6月 30日	2021年 8月 13日 お振替日 2021年 8月 26日
SMB C F S 顧客番号	[REDACTED]	
株式会社ティーガイア 顧客番号	[REDACTED]	
お支払方法	自動振替	全振機関 [REDACTED] 支店 [REDACTED] 口座番号 [REDACTED] 口座名義 [REDACTED]

(譲渡人) 商品・サービスに関するお問い合わせ先  
株式会社ティーガイア  
株式会社システムクリエイト TEL0774-45-5310  
(譲受人) お支払に関するお問い合わせ先  
SMB Cファイナンスサービス(株)  
ファクタリング営業部 TEL03-6740-0450  
105-0004 東京都港区1-3-5 SMB C 南ビル

412

ご連絡 債権譲渡に伴いお客様の個人情報も譲渡に必要な範囲内で譲受人  
に提供されます。  
債権譲渡後もお客様の個人情報は譲渡人(原債権者)と譲受人  
の間で相互に利用されるものとします。また取得したお客様の個人情報をその  
債権の保全回収及びお客様に対する新たな債権取得のために利用します。

ご請求金額	11,674 円
-------	----------

今回ご請求内訳	
お買上額	10,613円
ご商品額	0円
お取引額	0円
消費税額	1,061円

内訳		お買上額
今回お買上額		10,613



お買上(ご利用)明細

お買上明細枚数 1 / 1 ページ

売上 返品	品 目	仕番番号 (顧客番号)	品 名 契約ID	商品分類	単価	数量	金額
	お支払月	2021年 8月	(照会番号 6200781366798)				
売上	2021. 6. 30	[REDACTED]	とくとく光 W	F光回線利用料	4,800.00	1	4,800.00
売上	2021. 6. 30	[REDACTED]		光電話 オフィス 0774627889	1,300.00	1	1,300.00
売上	2021. 6. 30	[REDACTED]		追加料(国内)	32.00	1	32.00
売上	2021. 6. 30	[REDACTED]		通話料(移動体)	72.00	1	72.00
売上	2021. 6. 30	[REDACTED]		発信者番号表示	1,200.00	1	1,200.00
売上	2021. 6. 30	[REDACTED]		添付伝送	500.00	2	1,000.00
売上	2021. 6. 30	[REDACTED]		積数チャネル	400.00	5	2,000.00
売上	2021. 6. 30	[REDACTED]		追加番号	100.00	2	200.00
売上	2021. 6. 30	[REDACTED]		ユニバーサルサービス	9.00	1	9.00
			消費税 計				1,061.00
		(小計 [REDACTED])					10,613.00
		下記お買上明細の合計	・合計には消費税は含まれておりません。				
		* 本サービスは株式会社ティーガイアが提供する「T D光」をご利用したサービスとなります。					
						お買上明細売上計	15 10,613
						お買上明細総合計	15 10,613

4590

170061993 (E)

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	222		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費				
支払内容	事務所電話料金 7月分				
支払金額	11,743	按分率	80%	計上額	9,394
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考	)				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
03.09.27 0 T6ビカ(SMFS) ¥11,743					

【お引立てに預かり厚くお礼申し上げます。下記の通りご請求申し上げますので  
 2. 上記の上、右記ご指定の口座宛てご入金頂きますようお願い申し上げます。  
 3. ご請求明細に備し、ご不明な点は右記担当窓口までお問い合わせ下さい。

610-0313  
 京都府京田辺市三山木上谷浦19 マンション竹  
 長1F

北川たかし事務所 北川翔司 様



GFFF4590(701260-313-000)00 029716#

2. ご利用代金につきましては、右記請求人より  
 M B Cファイナンスサービス株式会社へ債権譲渡しました。つきましては  
 M B Cファイナンスサービス株式会社より右記口座にご請求させていただきます。

お買上 対象期間	自 2021年 7月 1日 至 2021年 7月 31日	お振替日 2021年 9月 27日
S M B C F S 顧客番号	[REDACTED]	
株式会社ティーガイア 顧客番号	[REDACTED]	
お支払方法	自動振替	
	金融機関	[REDACTED]
	支店	[REDACTED]
	口座番号	**** * * * * *
	口座名義	***** * * * * *

(請求人) 商品・サービスに関するお問合せ先  
 株式会社ティーガイア  
 株式会社システムクリエイト TEL0774-85-5810  
 (請求人) お支払に関するお問合せ先  
 S M B Cファイナンスサービス㈱  
 ファクタリング営業部 TEL03-6740-8450  
 105-8004 前橋駅前1-3-4 S M B Cビル

412

ご連絡 債権譲渡に伴いお客様の個人情報も譲渡に必要な範囲内で請求人に提供されます。  
 債権譲渡後もお客様の個人情報は請求人(原債権者)と請求人の間で相互に利用されるものとなります。また取得したお客様の個人情報をその債権の保全回収及びお客様に対する新たな債権取得のために利用します。

ご請求金額	11,743 円
-------	----------

今回ご請求内訳1	
お買上額	10,676円
ご返金額	0円
お値引額	0円
消費税額	1,067円

内訳	お買上額
今回お買上額	10,676



買上(ご利用)明細

お買上明細枚数 1 / 1 ページ

品目	日付	伝票番号 (顧客番号)	品名 契約ID	商品分類	単価	数量	金額
	お支払月	2021年 9月	(顧客番号 5200771088418)				
上	2021. 7. 31	[REDACTED]	あくとく光 W	F光回線利用料	4,800.00	1	4,800
上	2021. 7. 31	[REDACTED]	[REDACTED]	光電話 オフィス 0774027888	1,300.00	1	1,300
上	2021. 7. 31	[REDACTED]	[REDACTED]	通話料(通話)	64.00	1	64
上	2021. 7. 31	[REDACTED]	[REDACTED]	通話料(移動体)	90.00	1	90
上	2021. 7. 31	[REDACTED]	[REDACTED]	通話料(その他)	10.00	1	10
上	2021. 7. 31	[REDACTED]	[REDACTED]	発信者番号表示	1,200.00	1	1,200
上	2021. 7. 31	[REDACTED]	[REDACTED]	通話転送	500.00	2	1,000
上	2021. 7. 31	[REDACTED]	[REDACTED]	複数チャネル	400.00	5	2,000
上	2021. 7. 31	[REDACTED]	[REDACTED]	通知番号	100.00	2	200
上	2021. 7. 31	[REDACTED]	[REDACTED]	ユニバーサル料金等	12.00	1	12
			消費税 計				1,067
		(小計)	[REDACTED]				10,676円)
		下記お買上明細の名計	合計には消費税は含まれておりません。				
		※ 本サービスは株式	会社ティーガイアが提供する「TG光」を利用したサービスとなります。				
					お買上明細内上計	18	10,676
					お買上明細総合計	18	10,676

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	207		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> 人件費				
支払内容	事務所電話料金 8月分				
支払金額	11,820	按分率	80%	計上額	9,456
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考	)				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

03.10.26 0 TGEカリ(SMFS) ¥11,820

お引立てに預かり厚くお礼申し上げます。下記の通りご請求申し上げますので  
 上記の上、右記ご指定の口座までご入金頂きますようお願い申し上げます。  
 ※ ご請求明細に同じ、ご不明な点は右記担当窓口までお問い合わせ下さい。

610-0313  
 東京都京田辺市三山木上谷浦19 マンション竹  
 長1F

北川たかし事務所 北川剛司 様



6FTF4590(701260-313-000)00 029763#

お買上 対象期間	自 2021年 8月 1日 至 2021年 8月 31日	お振替日 2021年 10月 26日
SMB CFS 顧客番号	[REDACTED]	
株式会社ティーガイア 顧客番号	[REDACTED]	
お支払方法 自動振替	金融機関	[REDACTED]
	支店	[REDACTED]
	口座番号	**** * * * * *
	口座名義	***** * * * * *

(請求人) 商品・サービスに関するお問い合わせ先  
 株式会社ティーガイア  
 株式会社システムクリエイト TEL0774-86-8318  
 (請求人) お支払に関するお問い合わせ先  
 S M B Cファイナンスサービス㈱  
 ファクタリング営業部 TEL03-6740-8450  
 105-0004 東京都港区1-8-4 S M B C新ビル

412

ご連絡 債権回収に伴いお客様の個人情報は請求に必要な範囲内で請求人  
 に提供されます。  
 債権回収後もお客様の個人情報は請求人(原債権者)と請求人  
 の間で相互に利用されるものとします。また取得したお客様の個人情報をその  
 債権の保全回収及びお客様に対する新たな債権取得のために利用します。

ご利用代金につきましては、右記請求人より  
 S M B Cファイナンスサービス株式会社へ債権譲渡致しました。つきましては  
 S M B Cファイナンスサービス株式会社より右記口座にご請求させていただきます。

ご請求金額	11,820 円
-------	----------

今期ご請求内訳	
お買上額	10,746円
ご返金額	0円
お値引額	0円
消費税額	1,074円

内訳		お買上額	
今回お買上額	10,746		



見上(ご利用)明細

お買上明細枚数 1 / 1 ページ

日付	依頼番号 (顧客番号)	品名 契約ID	商品分類	単価	数量	金額
お支払月	2021年 10月	(照会番号 5206780814933)				
上 2021. 8. 31	[REDACTED]	とくとく光-W	F光回線利用料	4,800.00	1	4,800
上 2021. 8. 31	[REDACTED]		光電話 オフィス 0774827888	1,900.00	1	1,900
上 2021. 8. 31	[REDACTED]		通話料(国内)	72.00	1	72
上 2021. 8. 31	[REDACTED]		通話料(移動体)	162.00	1	162
上 2021. 8. 31	[REDACTED]		光回線サービス料	7,200.00	1	7,200
上 2021. 8. 31	[REDACTED]		通話料	500.00	2	1,000
上 2021. 8. 31	[REDACTED]		複数チャネル	400.00	5	2,000
上 2021. 8. 31	[REDACTED]		追加番号	100.00	2	200
上 2021. 8. 31	[REDACTED]		ユニバーサル料金等	12.00	1	12
		消費税 計				1,074
	(小計)	[REDACTED]				10,746円)
	下記お買上明細の合計	合計には消費税は含まれておりません。				
	※ 本サービスは株式会社ティーガイアが提供する「T G光」を基	用したサービスとなります。				
				お買上明細売上計	15	10,746
				お買上明細総合計	15	10,746

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	021		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費				
支払内容	事務所電話料金 9 月分				
支払金額	11,827	按分率	80%	計上額	9,461
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考	)				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
03.11.26 0 167049 SMFS ¥11,827					

お引立てに預かり厚くお礼申し上げます。下記の通りご請求申し上げますので  
 御座の上、右記ご指定の口座宛てご入金頂きますようお願い申し上げます。  
 9. ご請求明細に関し、ご不明な点は右記担当窓口までお問い合わせ下さい。

610-0313  
 京都府京田辺市三山木上谷浦19 マンション竹  
 長1F

お買上 対象期間	自 2021年 9月 1日 至 2021年 9月 30日	お振替日 2021年 11月 26日
SMBCFS 顧客番号	[REDACTED]	
株式会社ティーガイア 顧客番号	[REDACTED]	
お支払方法 自動振替	金融機関	[REDACTED]
	支店	[REDACTED]
	口座番号	**** * * * * *
	口座名義	***** * * * * *

北川たかし事務所 北川剛司 様



GFTF4590(70126D-313-000)00 024904#

(請求人) 商品・サービスに関するお問合せ先  
 株式会社ティーガイア  
 株式会社システムクリエイト TEL0774-85-6319  
 (請求人) お支払に関するお問合せ先  
 SMBCファイナンスサービス㈱  
 ファクタリング営業部 TEL03-6740-0450  
 105-0004 麹町区新1-8-4 SMBC新館2F

412

花ご利用代金につきましては、右記請求人より  
 MBCファイナンスサービス株式会社へ債権譲渡致しました。つきましては  
 MBCファイナンスサービス株式会社より右記口座にご請求させていただきます。

ご連絡先 債権譲渡に伴いお客様の個人情報は譲渡に必要な範囲内で請求人に  
 に提供されます。  
 債権譲渡後もお客様の個人情報は請求人（原債権者）と請求人  
 の間で相互に利用されるものとします。また取得したお客様の個人情報をその  
 債権の保全回収及びお客様に対する新たな債権取得のために利用します。

ご請求金額	11,827 円
-------	----------

今回ご請求内訳	
お買上額	10,752円
ご返金額	0円
お値引額	0円
消費税額	1,075円

内訳	お買上額
今回お買上額	10,752



買上（ご利用）明細 お買上明細枚数 1 / 1 ページ

上	B 付	世帯番号 (顧客番号)	品 名 商号ID	商品分類	単価	数量	金額
	お支払月	2021年 11月	(照会番号 5200790482590)				
上	2021. 9. 30	[REDACTED]	とくとく光 W	光回線利用料	4,800.00	1	4,800
上	2021. 9. 30	[REDACTED]	[REDACTED]	光電話 オフィス 0774627819	1,300.00	1	1,300
上	2021. 9. 30	[REDACTED]	[REDACTED]	通話料 (国内)	56.00	1	56
上	2021. 9. 30	[REDACTED]	[REDACTED]	通話料 (移動体)	184.00	1	184
上	2021. 9. 30	[REDACTED]	[REDACTED]	電話番号変更料	1,200.00	1	1,200
上	2021. 9. 30	[REDACTED]	[REDACTED]	通話転送	500.00	2	1,000
上	2021. 9. 30	[REDACTED]	[REDACTED]	複数チャネル	400.00	5	2,000
上	2021. 9. 30	[REDACTED]	[REDACTED]	追加番号	100.00	2	200
上	2021. 9. 30	[REDACTED]	[REDACTED]	ユニバーサル料金等	12.00	1	12
			消費税 計				1,075
		(小計 [REDACTED])					10,752円)
		下記お買上明細の合計	・合計には消費税は含まれておりません。				
		* 本サービスは株式会社ティーガイアが提供する「T&G光」を 用いたサービスとなります。					
					お買上明細売上計	15	10,752
					お買上明細総合計	15	11,827

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	835		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費				
支 払 内 容	事務所電話料金 10月分				
支 払 金 額	12,295	按分率	80%	計 上 額	9,836
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考	)				
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p> <p style="text-align: center;">03.12.27(1) TGCカ/MSFS ¥12,295</p>					



請求書  
 専成お引立てに預かり厚くお礼申し上げます。下記の通りご請求申し上げますので  
 ご確認の上、右記ご指定の口座宛てご入金頂きますようお願い申し上げます。  
 なお、ご請求明細に関し、ご不明な点は右記担当者窓口までお問い合わせ下さい。

610-0313  
 京都府京田辺市三山木上谷瀬19 マンション竹  
 長1F

北川たかし事務所 北川剛司 様



GFTF4590(701260-313-000)00 030159#

下記ご利用代金につきましては、右記請求人より  
 SMBCファイナンスサービス株式会社へ債権譲渡致しました。つきましては  
 SMBCファイナンスサービス株式会社より右記口座にご請求させていただきます。

ご請求金額 12,295 円

今回ご請求内訳	
お買上額	11,178円
ご返品額	0円
お値引額	0円
消費税額	1,117円

内訳	お買上額
今回お買上額	11,178

ご連絡 債権譲渡に伴いお客様の個人情報も譲渡に必要な範囲内で譲渡人  
 に提供されます。  
 債権譲渡後もお客様の個人情報は譲渡人(原債権者)と譲受人  
 の間で相互に利用されるものとします。また取得したお客様の個人情報をその  
 債権の保全回収及びお客様に対する新たな債権取得のために利用します。

お買上(ご利用)明細

期	日	仕訳番号 (顧客番号)	品名 契約ID	商品分類	単価	数量	金額
お支払月	2021年12月		〈顧客番号 6200800403280〉				
売上	2021.10.31		とくとく光 W	F光回線利用料	4,800.00	1	4,800
売上	2021.10.31			光電話・オフィス 0774627888	1,300.00	1	1,300
売上	2021.10.31			連絡料(館内)	544.00	1	544
売上	2021.10.31			連絡料(事務所)	112.00	1	112
売上	2021.10.31			連絡料(他社I-P)	10.00	1	10
売上	2021.10.31			電話番号表示	1,200.00	1	1,200
売上	2021.10.31			電話転送	500.00	2	1,000
売上	2021.10.31			複数チャンネル	400.00	5	2,000
売上	2021.10.31			追加番号	100.00	2	200
売上	2021.10.31			ユニバーサル料金等	12.00	1	12
			消費税計				1,117
			(小計)				11,178円
			下記お買上明細の各計				・合計には消費税は含まれておりません。
			※ 本サービスは株式会社ティーガイフが提供する「TG光」を用いたサービスとなります。				
							お買上明細売上計 16 11,178
							お買上明細総合計 16 11,178

2021年 12月 11日

お買上 対象期間	自 2021年 10月 1日 至 2021年 10月 31日	お振替日 2021年 12月 27日
SMBCFS 顧客番号	[REDACTED]	
株式会社ティーガイフ 顧客番号	[REDACTED]	
お支払方法	自動振替	金融機関 支店 口座番号 口座名義

(請求人) 商品・サービスに付するお問合せ先  
 株式会社ティーガイフ  
 株式会社システムクリエイト TEL0774-65-5310  
 (譲受人) お支払に関するお問合せ先  
 SMBCファイナンスサービス(株)  
 ファクタリング営業部 TEL03-6740-0460  
 105-0004 東京都目黒区1-6-4 SMBC債権ビル

412

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	840		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・ <u>事務費</u> ・人件費				
支 払 内 容	事務所電話料金 11月分				
支 払 金 額	12,196	按分率	80%	計 上 額	9,756
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考	)				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
04.01.26'0 TGヒカリ(SMFS)                      ¥12,196					

水書  
 貴社引立てに預かり厚くお礼申し上げます。下記の通りご請求申し上げますので  
 確認の上、右記ご指定の口座宛てご入金頂きますようお願い申し上げます。  
 是、ご請求明細に關し、ご不明な点は有記担当窓口までお問い合わせ下さい。

610-0313  
 京都府京田辺市三山木上谷浦19 マンション竹  
 長1F

北川たかし事務所 北川剛司 様



GFTF4590(701260-313-000)00 030068#

お買上 対象期間	自 2021年 11月 1日 至 2021年 11月 30日	お振替日 2022年 1月 26日
SMBCFS 顧客番号	[REDACTED]	
株式会社ティーガイア 顧客番号	[REDACTED]	
お支払方法 自動振替	全額振込	[REDACTED]
	支店	[REDACTED]
	口座番号	**** * [REDACTED]
	口座名義	***** [REDACTED]

(請求人) 商品・サービスに関するお問合せ先  
 株式会社ティーガイア  
 株式会社システムクリエイト TEL0774-66-6919  
 (請求人) お支払に関するお問合せ先  
 SMBCファイナンスサービス㈱  
 ファクタリング営業部 TEL03-6740-0460  
 103-0004 京橋駅前1-8-4 SMBC朝日ビル

412

記ご利用代金につきましては、右記請求人より  
 MBSファイナンスサービス株式会社へ債権譲渡致しました。つきましては  
 MBSファイナンスサービス株式会社より右記口座にご請求させていただきます。

ご連絡時 債権譲渡に伴いお客様の個人情報も譲渡に必要な範囲内で請求人に  
 提供されます。  
 債権譲渡後もお客様の個人情報は請求人（原債権者）と請求人  
 の間で相互に利用されるものとします。また取得したお客様の個人情報その  
 他債権の保全回収及びお客様に対する新たな債権取得のために利用します。

ご請求金額	12,196 円
-------	----------

今日ご請求内訳	
お買上額	11,088円
ご返金額	0円
お値引額	0円
消費税額	1,108円

内訳	お買上額
今回お買上額	11,088



買上(ご利用)明細

お買上明細枚数 1 / 1 ページ

上	日付	伝票番号 (期転番号)	品名 契約ID	商品分類	単価	数量	金額
		お支払月 2022年 1月	(顧客番号 6290810440208)				
上	2021.11.30	[REDACTED]	とくとく光 W	F光回線利用料	4,800.00	1	4,800
上	2021.11.30	[REDACTED]	[REDACTED]	光電話 オフィス 0774627889	1,300.00	1	1,300
上	2021.11.30	[REDACTED]	[REDACTED]	津路料(国内)	208.00	1	208
上	2021.11.30	[REDACTED]	[REDACTED]	通話料(移動体)	368.00	1	368
上	2021.11.30	[REDACTED]	[REDACTED]	発信番号表示	1,200.00	1	1,200
上	2021.11.30	[REDACTED]	[REDACTED]	通話転送	500.00	2	1,000
上	2021.11.30	[REDACTED]	[REDACTED]	複数チャンネル	400.00	5	2,000
上	2021.11.30	[REDACTED]	[REDACTED]	追加番号	100.00	2	200
上	2021.11.30	[REDACTED]	[REDACTED]	ユニバーサル料金等	12.00	1	12
			消費税計				1,108
		(小計)	[REDACTED]				11,088円
		下記お買上明細の各料	・合計には消費税は含まれておりません。				
		※ 本サービスは株式会社ティーガイアが提供する「T&G光」を利用したサービスとなります。					
					お買上明細売上計	15	11,088
					お買上明細総合計	15	12,196

4590

170063321(E)

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	847		
費 目	調査研究費・研修費・広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費				
支払内容	事務所電話料金 12月分				
支払金額	11,987	按分率	80%	計上額	9,589
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考	)				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

04.02.28 0. TGビカリ(SMFS) ¥11,987

お引立てに際し厚くお礼申し上げます。下記の通りご請求申し上げますので  
 速にお引立ての口座宛てご入金頂きますようお願い申し上げます。  
 お、ご請求詳細に関し、ご不明な点は右記担当窓口までお問い合わせ下さい。

610-0313  
 京都府京田辺市三山木上谷浦19 マンション竹  
 長1F

北川たかし事務所 北川剛司 様

XX

GFTF4590(701260-313-000)00 029816#

ご利用代金につきましては、右記請求人より  
 MBCファイナンスサービス株式会社へ債権譲渡致しました。つきましては  
 MBCファイナンスサービス株式会社より右記口座にご請求させていただきます。

ご請求金額 11,887 円

今回ご請求内訳	
お買上額	10898円
ご返品額	0円
お値引額	0円
消費税額	1089円

内訳		お買上額	
			10898
今回お買上額			10898



お買上(ご利用)明細

お買上明細枚数 1 / 1 ページ

日付	伝票番号 (振替番号)	品名 契約ID	商品分類	単価	数量	金額
お支払月	2022年 2月	(振替番号 5208520682210)				
2021.12.31		どくとく光 W	F光回線利用料	4,800.00	1	4,800
2021.12.31			光電話 オフィス 0774027889	1,300.00	1	1,300
2021.12.31			価値料(国内)	152.00	1	152
2021.12.31			通話料(移動体)	224.00	1	224
2021.12.31			通話料(他社IP)	10.00	1	10
2021.12.31			発信番号表示	1,200.00	1	1,200
2021.12.31			通話転送	600.00	2	1,200
2021.12.31			複数チャンネル	400.00	5	2,000
2021.12.31			通知番号	100.00	2	200
2021.12.31			ユニバーサル料金等	12.00	1	12
		消費税 計				1,089
	(小計)					10,898円)
	下記お買上明細の各	合計には別添は含まれておりません。				
	本サービスは	当社ティーガイアが提供する「TG光」を	用したサービスとなります。			
						お買上明細売上計 10,898
						お買上明細総合計 10,898

ご連絡 債権譲渡に伴いお客様の個人情報も譲渡に必要な範囲内で債受人  
 に提供されます。  
 債権譲渡後もお客様の個人情報は譲渡人(原債権者)と債受人  
 の間で相互に利用されるものとして、また取得したお客様の個人情報をその  
 債権の保全回収及びお客様に対する新たな債権取得のために利用します。

(譲渡人) 商品・サービスに関するお問合せ先  
 株式会社ティーガイア  
 株式会社システムクリエイト TEL0774-66-9810  
 (債受人) お支払に関するお問合せ先  
 SBCファイナンスサービス(株)  
 ファクタリング営業部 TEL03-6740-0468  
 106-0004 東京都港区1-8-4 SBCビル

412

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	848		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所(事務所)人件費				
支 払 内 容	事務所電話料金 / 月分				
支 払 金 額	11,735	按分率	80%	計 上 額	9,388
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考	)				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
04.03.28:0 T6Eカ(SMFS) ¥11,735					

引当金  
 本度お引立てに別かり厚くお礼申し上げます。下記の通りご請求申し上げますので  
 ご確認の上、右記ご指定の口座宛てご入金頂きますようお願い申し上げます。  
 なお、ご請求明細に関し、ご不明な点は右記担当窓口までお問い合わせ下さい。

610-0313  
 京都府京田辺市三山木上谷浦19 マンション竹  
 長1F

北川たかし事務所 北川剛司 様



GFTF4590(701260-313-000)00 029871#

お買上 対象期間	自 2022年 1月 1日 至 2022年 1月 31日	お振替日 2022年 3月 28日
SMBC F'S 顧客番号	[REDACTED]	
株式会社ティーガイア 取替番号	[REDACTED]	
お支払方法 自動振替	金融機関	[REDACTED]
	支店	[REDACTED]
	口座番号	**** * ****
	口座名義	*****

(請求人) 商品・サービスに関するお問合せ先  
 株式会社ティーガイア  
 株式会社システムクリエイト TEL0774-65-5310  
 (請求人) お支払に関するお問合せ先  
 SMBCファイナンスサービス㈱  
 ファクタリング営業部 TEL03-6740-0450  
 105-0004 東京都港区1-8-4 SMBCビル6F

412

下記ご利用代金につきましては、右記請求人より  
 SMBCファイナンスサービス株式会社へ債権譲渡致しました。つきましては  
 SMBCファイナンスサービス株式会社より右記口座にご請求させていただきます。

ご連絡先 債権譲渡に伴いお客様の個人情報も譲渡に必要な範囲内で請求人に提供されます。  
 債権譲渡後もお客様の個人情報は請求人(取債権者)と譲受人  
 の間で相互に利用されるものとします。また取得したお客様の個人情報をその  
 債権の保全回収及びお客様に対する新たな債権取得のために利用します。

ご請求金額	11,735 円
-------	----------

今回ご請求内訳 1		内訳	お買上額
お買上額	10669円	今回お買上額	10669
ご返品額	0円		
お値引額	0円		
消費税額	1066円		


お買上(ご利用)明細

売上 品名	日付	振替番号 (請求番号)	品名 契約ID (原金番号)	商品分類	単価	数量	金額
	お支払月	2022年 3月	5200830806100				
売上	2022. 1. 31	[REDACTED]	とくとく光 W	F光回線利用料	4,800.00	3	4,800
売上	2022. 1. 31	[REDACTED]	[REDACTED]	光電話 オフィス 0774927859	1,800.00	1	1,800
売上	2022. 1. 31	[REDACTED]	[REDACTED]	通話料(加内)	80.00	1	80
売上	2022. 1. 31	[REDACTED]	[REDACTED]	通話料(移動体)	80.00	1	80
売上	2022. 1. 31	[REDACTED]	[REDACTED]	無償有線テレビ	1,200.00	1	1,200
売上	2022. 1. 31	[REDACTED]	[REDACTED]	通話料	500.00	2	1,000
売上	2022. 1. 31	[REDACTED]	[REDACTED]	複数チャネル	400.00	5	2,000
売上	2022. 1. 31	[REDACTED]	[REDACTED]	追加番号	100.00	2	200
売上	2022. 1. 31	[REDACTED]	[REDACTED]	ユニバーサル料金等	9.00	1	9
			消費税 計				1,066
			(小計)				10,669
			下記お買上明細の各計				合計には消費税は含まれておりません。
			※ 本サービスは株式	会社ティーガイアが提供する「T-C光」を添			用したサービスとなります。
							お買上明細売上計 15 10,669
							お買上明細総合計 15 10,669

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	504	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費			
支払内容	コピーカウント料(モノクロ・カラー)			
支払金額	76916	按分率	80%	計上額 75532
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり			
備考	(2020.12.18 ~ 2021.3.18)			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)				
03.04.26 0 DF.3*777777 ¥6916				



610-0313  
 京都府京田辺市三山木上谷浦19  
 マンション竹長1階  
 北川たかし事務所 御中

コピーチャージ等口座振替明細書

2021年04月06日

下記の通り御請求申し上げます。何卒よろしくお願い致します。  
 下記金額をご指定の口座から引落と致します。

御請求金額	6,916 円(税込)
-------	-------------

**JUST LINK**

株式会社ジャストリンク  
 〒550-0002大阪市西区江戸堀  
 1-9-1肥後橋センタービル5階  
 tel(06)6444-7700  
 fax(06)6444-2200

JLK-88912

御利用月:	3月度
御引落日:	2021年4月26日
指定銀行:	
指定口座:	

No	品名	カウンター数	数量	単価	金額
1	複合機カウンター保守				
	機種: TASKalA2882d				
	機番: W2UBY21907				
	設置場所名: 北川たかし事務所				
	モノクロカウンター				
	2020年12月18日 前回カウンター数	22,795			
	2021年03月18日 今回カウンター数	24,995			
	請求対象カウンター数	2,200	1式	0.8	1,760
	フルカラーHカウンター				
	2020年12月18日 前回カウンター数	191			
	2021年03月18日 今回カウンター数	293			
	請求対象カウンター数	162	1式	8	1,296
	フルカラーMカウンター				
	2020年12月18日 前回カウンター数	248			
	2021年03月18日 今回カウンター数	371			
	請求対象カウンター数	123	1式	7.5	922
	フルカラーLカウンター				
	2020年12月18日 前回カウンター数	2,064			
	2021年03月18日 今回カウンター数	2,394			
	請求対象カウンター数	330	1式	7	2,310
	モノカラーカウンター				
	2020年12月18日 前回カウンター数	4			
	2021年03月18日 今回カウンター数	4			
	請求対象カウンター数	0	1式	9.5	0
	カウンター料合計				6,288
	合計				6,288
	消費税(10%)				628
	請求額合計				6,916

※1請求額合計が最低利用料金に満たない場合、最低利用料金をご請求いたします。  
 ※2請求額合計が少額の場合、次月と合算して御請求させて頂く場合がございます。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	815		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・関係維持等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費				
支払内容	コピーカウチ料(モノカラー)				
支払金額	5362	按分率	80%	計上額	4,289
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考	2021.3.18 ~ 2021.6.18				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
03.07.26 0 DF.ジヤストリク ¥5,362					

610-0313  
 京都府京田辺市三山木上谷浦19  
 マンション竹長1階  
 北川たかし事務所 御中

コピーチャージ等口座振替明細書

2021年07月06日

下記の通り御請求申し上げます。何卒よろしくお願い致します。  
 下記金額をご指定の口座から引落し致します。

御請求金額	5,362 円(税込)
-------	-------------

**JUST: LINK**

株式会社ジャストリンク  
 〒550-0002大阪市西区江戸堀  
 1-9-1肥後橋センタービル5階  
 tel(06)6444-7700  
 fax(06)6444-2200

JLK-88912

御利用月:	6月度
御引落日:	2021年7月26日
指定銀行:	
指定口座:	

No	品名	カウンター数	数量	単価	金額
1	複合機カウンター保守				
	機種: TASKA/R2552c1				
	機種番: WZU8Y21007				
	設置場所名: 北川たかし事務所				
	モノクロカウンター				
	2021年03月18日 前回カウンター数	24,995			
	2021年06月18日 今回カウンター数	27,213			
	請求対象カウンター数	2,217	1式	0.8	1,775
	フルカラーHカウンター				
	2021年03月18日 前回カウンター数	293			
	2021年06月18日 今回カウンター数	317			
	請求対象カウンター数	24	1式	8	192
	フルカラーMカウンター				
	2021年03月18日 前回カウンター数	371			
	2021年06月18日 今回カウンター数	391			
	請求対象カウンター数	10	1式	7.5	75
	フルカラーLカウンター				
	2021年03月18日 前回カウンター数	2,394			
	2021年06月18日 今回カウンター数	2,799			
	請求対象カウンター数	405	1式	7	2,835
	モノカラーカウンター				
	2021年03月18日 前回カウンター数	4			
	2021年06月18日 今回カウンター数	4			
	請求対象カウンター数	0	1式	3.5	0
	カウンター料合計				4,875
	合計				4,875
	消費税(10%)				487
	請求額合計				5,362

※1請求額合計が最低利用料金に満たない場合、最低利用料金をご請求いたします。  
 ※2請求額合計が少額の場合、次月と合算して御請求させて頂く場合がございます。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	826		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費				
支払内容	コピーカウント料 (モノクロ・カラー)				
支払金額	4006	按分率	80%	計上額	3204
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考	2021.6.18 ~ 2021.9.17 の1ヶ月分				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

03.10.26 O DF. ジヤストリンク

¥4,006

610-0313  
 京都府京田辺市三山木上谷浦19  
 マンション竹長1階  
 北川たかし事務所 御中

コピーチャージ等口座振替明細書

2021年10月07日

下記の通り御請求申し上げます。何卒よろしくお願い致します。  
 下記金額をご指定の口座から引落し致します。

御請求金額	4,006 円(税込)
-------	-------------

**JUST: LINK**

株式会社ジャストリンク  
 〒550-0002大阪市西区江戸堀  
 1-9-1肥後橋センタービル5階  
 tel(06)6444-7700  
 fax(06)6444-2200

JLK-86912

御利用月:	9月度
御引落日:	2021年10月26日
指定銀行:	
指定口座:	

No	品名	カウンター数	数量	単価	金額
1	複合機カウンター保守				
	機種: TASK61b2582d				
	機種番: W2U8V21907				
	設置場所名: 北川たかし事務所				
	モノクロカウンター				
	2021年06月18日 前回カウンター数	27,212			
	2021年09月17日 今回カウンター数	28,359			
	請求対象カウンター数	1,147	1式	0.8	917
	フルカラーHカウンター				
	2021年06月18日 前回カウンター数	317			
	2021年09月17日 今回カウンター数	321			
	請求対象カウンター数	4	1式	8	32
	フルカラーMカウンター				
	2021年06月18日 前回カウンター数	381			
	2021年09月17日 今回カウンター数	448			
	請求対象カウンター数	67	1式	7.5	502
	フルカラーLカウンター				
	2021年06月18日 前回カウンター数	2,799			
	2021年09月17日 今回カウンター数	3,112			
	請求対象カウンター数	313	1式	7	2,191
	モノカラーカウンター				
	2021年06月18日 前回カウンター数	4			
	2021年09月17日 今回カウンター数	4			
	請求対象カウンター数	0	1式	3.5	0
	カウンター料合計				3,642
	合計				3,642
	消費税(10%)				364
	請求額合計				4,006

※1請求額合計が最低利用料金に満たない場合、最低利用料金をご請求いたします。  
 ※2請求額合計が少額の場合、次月と合算して御請求させて頂く場合がございます。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	3312		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費				
支 払 内 容	コピーカウント料（モノクロ・カラー）				
支 払 金 額	6,039	按分率	80%	計 上 額	4,831
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考	2021.9.17～2021.12.17 93ヶ月				
（領収書は、重ならないように貼付してください。）					
04.01.26 0 DF.3*72177 ¥6,039					

610-0313  
 京都府京田辺市三山木上谷浦19  
 マンション竹長1階  
 北川たかし事務所 御中

コピーチャージ等口座振替明細書

2023年01月11日

下記の通り御請求申し上げます。何卒よろしくお願い致します。  
 下記金額をご指定の口座から引落し致します。

御請求金額	6,039 円(税込)
-------	-------------

**JUST: LINK**

株式会社ジャストリンク  
 〒550-0002大阪市西区江戸堀  
 1-9-1肥後橋センタービル5階  
 tel(06)6444-7700  
 fax(06)6444-2200

JLK-85912

御利用月： 12月度  
 御引落日： 2023年1月26日  
 指定銀行： XXXXXXXXXX  
 指定口座： XXXXXXXXXX

No	品名	カウンター数	数量	単価	金額
1	複合機カウンター保守 機種：TASKJA2552ci 機種番：W2U8Y21907 設置場所名：北川たかし事務所				
	モノクロカウンター				
	2021年09月17日 前回カウンター数	28,369			
	2021年12月19日 今回カウンター数	33,570			
	請求対象カウンター数	5,211	1式	0.8	4,168
	フルカラーDカウンター				
	2021年09月17日 前回カウンター数	321			
	2021年12月19日 今回カウンター数	332			
	請求対象カウンター数	11	1式	8	88
	フルカラーMカウンター				
	2021年09月17日 前回カウンター数	448			
	2021年12月19日 今回カウンター数	466			
	請求対象カウンター数	18	1式	7.5	135
	フルカラーLカウンター				
	2021年09月17日 前回カウンター数	3,112			
	2021年12月19日 今回カウンター数	3,253			
	請求対象カウンター数	141	1式	7	987
	モノカラーカウンター				
	2021年09月17日 前回カウンター数	4			
	2021年12月19日 今回カウンター数	36			
	請求対象カウンター数	32	1式	3.5	112
	カウンター料合計				5,490
	合計				5,490
	消費税(10%)				549
	<b>請求額合計</b>				<b>6,039</b>

※1請求額合計が最低利用料金に満たない場合、最低利用料金をご請求いたします。  
 ※2請求額合計が少額の場合、次月と合併して御請求させて頂く場合がございます。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	805		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請説明等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費				
支払内容	ネットのり、いざ、パソコン用紙、コピー、緑茶				
支払金額	11,951	按分率	80%	計上額	9,560
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考	お問い合わせ：(事務) ネットマシン				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
03.04.26 0 ネット(SMFS) ¥11,951					



# カウネットご請求書

2021年 03月度

# カウネ

610-0313  
京都府京田辺市  
三木中央5丁目  
1-10 マンション竹長1階  
北川たかし事務所 御中

担当販売店

株式会社ネットオフィス  
462-0006  
愛知県名古屋市北区  
若鶴町154番地

1 / 1



0001/0001-0025080-1710025080#  
0005086

カウネット事務センター  
カウネット担当: 遠藤彩香  
TEL 052-909-2001 FAX 052-909-2002  
.00002979 (00034602)

TEL 0774-62-7889 FAX 0774-66-4801  
この度はお買い上げ頂きまして誠にありがとうございます。  
下記の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求金額 ￥11,951

10%対象金額: ￥3,888 発行日: 2021/04/01  
8%対象金額: ￥8,083 対象期間: 2021/03/01~2021/03/31  
請求書番号: 55001019

月日	ご注文番号 商品番号	ご注文者様名 商品名	数量	税込単価	税込金額	伝票番号	税率
03/09	0061967523 5052-7630 4175-4467 5013-1839	ご注文者様 ポストイット 強粘層50×13 色替5色 5冊 スコッチ はってはがせるスティックのり14g 5本 レーザー&インク用紙(和紙) A4 1冊(50枚)	1 1 1	335 1,509 1,012	335 1,509 1,012	2270270885	10.0 10.0 10.0
		*小計*			2,856		
03/29	0062257050 4217-9858 5013-1839 4209-8720 4138-8006	ご注文者様 エクセラボトルコーヒー甘さひかえめ900ml 12本 レーザー&インク用紙(和紙) A4 1冊(50枚) ネスカフェゴールドブレンド「エコシス」185g×3 おもてなし用綠茶 250ml 48本	1 1 1 1	1,602 1,012 2,630 3,851	1,602 1,012 2,630 3,851	2270533852	8.0 10.0 8.0 8.0
		*小計*			9,095		
		**合計**			11,951		
		**10%対象合計**			3,888	(税込金額: 11,003)	消費税額等: 948)
		**8%対象合計**			8,083	(税込金額: 3,517)	消費税額等: 361)
					8,083	(税込金額: 7,488)	消費税額等: 597)

※ 備考欄にエコロシー対応商品、軽減税率対象商品の分類を表示しております。  
 エコマーク商品  エコ商品かつエコ商品  グリーン購入法適合商品  
 エコ・まとめてエコ配送商品  軽減税率対象商品

※ 財務省令第92号(消費税法施行規則の一部を改正する省令)附則  
2条3項を適用した消費税率は、税率10%: 351円、  
税率8%: 598円となります。

お支払方法	口座引落	お引落日	2021/04/28
引落口座	銀行名 口座科目 口座名義	支店名	口座番号

「28日が金融機関休業日の場合は、翌営業日の引落となります。」  
「通帳の摘要欄には、「SMPFS」または「ウエルネット」名で表示されます。」

ショッピングポイント表示

前月累計ご獲得ポイント数	
当月ご獲得ポイント数	
当月ご使用ポイント数	
当月累計ご獲得ポイント数	

<<ポイントに関する重要なお知らせ>>

カウコレ商品はポイントが2倍に(ご購入金額100円(税込)につき2ポイントです。  
但し、カウコレ商品に限らずコピー用紙は全てポイントの対象外です。ご了承ください。  
上記を除いては、ご購入金額100円(税込)につき1ポイントです。

※ 147Ptは2021年12月最終営業日まで有効

※ 「ウエルネット株式会社」は請求書発行業務及び代金収納業務を代行しております。

お知らせ欄  
【Webもお得情報満載】毎週火・金曜のWeb限定ポイント2倍デー開催中!

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	2011		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請接待等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費				
支払内容	2014プリンクラブの経費				
支払金額	12650	按分率	80%	計上額	10120
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考	2014年：10月1日ネットバンク				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
0308260 7111ネット(SMFS) ￥14,262					

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	830		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝金等振込費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務用費・事務費・ <del>事務費</del> 人件費				
支払内容	ホームページリニューアル作成料				
支払金額	330,330	按分率	100%	計上額	330,330
按分率の考え方					
備考	政務活動費専用のため				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
03.11.16日 ネット カ)システム料 ¥330,000					
03.11.16日 ネット振込料 ¥330					



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	822		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳述等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所長・事務員人件費				
支払内容	緑茶				
支払金額	2172	按分率	80%	計上額	1737
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考	支払先: (株)ネットオース				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
03.11.26 0 ウィネット(SHFS) ¥2,172					

# カウネットご請求書

2021年 10月 度



610-0313  
京都府京田辺市  
三山中中央5丁目  
1-10 マンション竹長1階  
北川たかし事務所 御中

担当販売店

株式会社ネットオフィス  
462-0006  
愛知県名古屋市北区  
若鶴町154番地

1 / 1



0001/0001-0024482-1710024482#  
0004487

カウネット事務センター  
カウネット担当: 遠藤彰彦  
TEL 052-909-2001 FAX 052-909-2002  
00002979 (00084218)

TEL 0774-82-7889 FAX 0774-86-4801  
この度はお買い上げ頂きまして誠にありがとうございます。  
下記の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求金額 ¥ 2,172

( 10%対象金額: ¥ 0) 発行日 2021/11/01  
( 8%対象金額: ¥ 2,172) 対象期間 2021/10/01~2021/10/31  
請求番号 56363012

月日	ご注文番号 商品番号	ご注文品名 商品名	数量	納入単価	税込金額	商品番号 品名	税率
10/11	0064791293 4189-7993	おもてなし用結茶 280ml 24本	1	2,172	2,172	2272902622	
		**合計**			2,172		
		** 10%対象合計**			0		
		** 8%対象合計**			2,172		
						(脱税金額: 2,012, 消費税額等: 160)	
						(脱税金額: 0, 消費税額等: 0)	
						(脱税金額: 2,012, 消費税額等: 160)	

\* 備考欄にエコロジー対応商品、軽減税率対象商品の分類を表示しております。  
 ①・エコマーク商品 ②・エコ商品nettと掲載商品 ③・グリーン購入法適合商品  
 ④・エコ・まとめてエコ配送商品 ⑤・軽減税率対象商品  
 ※ 財務省令第92号(消費税法施行規則の一部を改正する省令)附則  
 2条3項を適用した消費税額は、税率10%: 0円、  
 税率8%: 160円となります。

お支払方法	口座引落	お引落日	2021/11/26
引落口座	銀行名 口座科目 口座名義	支店名	口座番号

「26日が金融機関休業日の場合は、翌営業日の引落となります。」  
 「通帳の摘要欄には、「SMFS」または「ウエルネット」名で表示されます。」

ショッピングポイント表示	
前月累計ご獲得ポイント数	
当月ご獲得ポイント数	
当月ご使用ポイント数	
当月累計ご獲得ポイント数	

◆郵便局(ゆうちょ銀行)支払に関する重要なお知らせ◆  
 ゆうちょ銀行の料金改定が2022年1月17日より実施されます。それにより、郵便局(ゆうちょ銀行)で現金を利用してお支払いされる場合は、現金取扱手数料(110円/件)が別途かかります。  
 (但し、ゆうちょの総合口座通帳またはキャッシュカードでお支払いされる場合は、手数料はかかりません。)  
 ※2022年1月17日より適用されます。詳しくは、ゆうちょ銀行のホームページをご覧ください。

※ 147Ptは2021年12月最終営業日まで有効

※「ウエルネット株式会社」は請求書発行業務及び代金収納業務を代行しております。

お知らせ欄  
 【Webもお得情報満載】毎週火・金曜のWeb限定ポイント2倍デー開催中!  
 【ポイントプレゼント】お支払先へ22ポイントプレゼント! 22ポイントが100円相当です!

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司		整理番号	836	
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> 人件費				
支払内容	コピー用紙				
支払金額	3164	按分率	80%	計上額	2531
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考	2019年12月27日(料)ネットプラス				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
03.12.27.0 215791(SMFS) ¥3,164					

# カウネットご請求書

2021年 11月度



610-0313  
京都府京田辺市  
三山木中央5丁目  
1-10 マンション竹長1階  
北川たかし事務所 御中

担当販売店

株式会社ネットオフィス  
462-0006  
愛知県名古屋市中区  
若狭町154番地

0001/0001-0025840-1710025840#  
0005846

カウネット事務センター  
カウネット担当：坂藤彩彦  
TEL 052-909-2001 FAX 052-909-2002  
00002979 (00035397)

TEL 0774-02-7889 FAX 0774-08-4601  
この度はお買い上げ頂きまして誠にありがとうございます。  
下記の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求金額 ¥ 3,164

( 10%対象金額: ¥ 8,164) 発行日 2021/12/01  
( 8%対象金額: ¥ 0) 対象期間 2021/11/01~2021/11/30  
請求書番号 56874585

月日	ご注文番号 商品番号	ご注文者様名 商品名	数量	税込単価	税込金額	伝票番号 備 考	税率
11/15	0085248465 5012-2592	ご注文者様 スタンダード画白色タイプA4 500枚×10個1箱	1 *小計*	3,164	3,164 3,164	2273816175	10.0
**合計**					3,164	(税抜金額: 2,877, 消費税額等: 287)	
** 10%対象合計**					3,164	(税抜金額: 2,877, 消費税額等: 287)	
** 8%対象合計**					0	(税抜金額: 0, 消費税額等: 0)	

※ 番号欄にエコロジー対応商品、軽減税率対象商品の分類を表示しております。  
 エコマーク商品  エコ商品nettと掲載商品  グリーン購入法適合商品  軽減税率対象商品  
 まとめてエコ配送商品

※ 財務省令第92号(消費税法施行規則の一部を改正する省令)附則2条3項を適用した消費税額は、税率10%: 287円、税率8%: 0円となります。

お支払方法	口座引落	お引落日	2021/12/27
引落口座	銀行名 口座科目 口座名義 (北川事務所)	支店名	口座番号

「26日が金融機関休業日の場合は、翌営業日の引落となります。」  
 「通帳の摘要欄には、「SMFS」または「ウェルネット」名で表示されます。」

ショッピングポイント表示	
前月累計ご獲得ポイント数	
当月ご獲得ポイント数	
当月ご使用ポイント数	
当月累計ご獲得ポイント数	

◆郵便局(ゆうちょ銀行)支払に関する重要なお知らせ◆  
 ゆうちょ銀行の料金改定が2022年1月17日より実施されます。それにより、郵便局(ゆうちょ銀行)で現金を利用してお支払いされる場合は、現金取扱い手数料(118円/件)が別途かかります。  
 (但し、ゆうちょの総合口座通帳またはキャッシュカードでお支払いされる場合は、手数料はかかりません。)  
 ※2022年1月17日より適用されます。詳しくは、ゆうちょ銀行のホームページをご覧ください。

※「ウェルネット株式会社」は請求書発行業務及び代金収納業務を代行しております。

お知らせ欄  
 【Webもお得情報満載】毎週火・金曜のWeb限定ポイント2倍デー開催中!



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	24/		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請接待等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務経費・ <u>事務費</u> 人件費				
支払内容	収付リヤージュ、郵費が伸びるファイル				
支払金額	73176	按分率	80%	計上額	72540
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考	経費：(株)和光ス				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
04.02.28-0 71177外(SMFS) ¥5,602					

# カウネットご請求書

2022年 01月度



610-0313  
 京都府京田辺市  
 三山水中央5丁目  
 1-10 マンション竹長1階  
 北川たかし事務所 御中

担当販売店

株式会社ネットオフィス  
 482-0006  
 愛知県名古屋市中区  
 若鶴町154番地

カウネット事務センター  
 カウネット担当: 遠藤彰彦  
 TEL 052-909-2001 FAX 052-909-2002  
 09002979 (00035102)

0001/0001-0025421-1710025421#  
 0005427

TEL 0774-82-7880 FAX 0774-86-4801  
 この度はお買い上げ頂きまして誠にありがとうございます。  
 下記の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求金額: ¥ 5,602

( 10%対象金額: ¥ 5,602) 発行日 2022/02/01  
 ( 8%対象金額: ¥ 0) 対象期間 2022/01/01~2022/01/31  
 請求書番号 67192570

月日	ご注文番号 商品番号	ご注文品名 商品名	数量	税込単価	税込金額	請求番号 備考	税率
01/28	0066154356	ご注文者 株式会社				2274162123	
	4250-2956	トイレットクリーナー大判 ミント 2個入×4	1	1,763	1,763		10.0
	5026-2724	お風呂掃除 1.0枚	1	663	663		10.0
		<b>*小計*</b>			2,426		
01/31	0066215008	ご注文者 株式会社				2274217698	
	4249-0525	取り出しやすいたっぷり収納クレープブック背	1	657	657		10.0
	4249-5064	放置型し間単 背幅が伸びるファイルPPラミ青5冊	1	2,519	2,519		10.0
		<b>*小計*</b>			3,176		
		<b>**合計**</b>			5,602		
		<b>** 10%対象合計**</b>			5,602		
		<b>** 8%対象合計**</b>			0		
						(税込金額: 5,094, 消費税額等: 508)	
						(税込金額: 5,094, 消費税額等: 508)	
						(税込金額: 0, 消費税額等: 0)	

※ 番号欄にエコマーク商品、軽減税率対象商品の分類を表示しております。  
 ◎・エコマーク商品 ◎・エコ商品ねっと掲載商品 ◎・グリーン購入法適合商品  
 ◎・エコ・まとめてエコ配送商品 ○・軽減税率対象商品  
 ※財務省令第92号(消費税法施行規則の一部を改正する省令)附則  
 2条3項を適用した消費税額は、税率10%: 509円、  
 税率8%: 0円となります。

お支払方法	口座引落	お引落日	2022/02/28
引落口座	銀行名	支店名	
	口座科目	口座番号	
	口座名義		

「28日が金融機関休業日の場合は、翌営業日の引落となります。」  
 「取扱の摘要欄には、「SMFS」または「カウネット」名で表示されます。」

ショッピングポイント表示	
前月累計ご獲得ポイント数	
当月ご獲得ポイント数	
当月ご使用ポイント数	
当月累計ご獲得ポイント数	

※ 671Ptは2022年12月最終営業日まで有効

◆郵便局(ゆうちょ銀行)支払に関する重要なお知らせ◆  
 ゆうちょ銀行の料金改定が2022年1月17日より実施され、それにより、郵便局(ゆうちょ銀行)で現金を利用してお支払いされる場合は、現金取扱手数料(110円/件)が別途かかります。  
 (但し、ゆうちょの総合口座通帳またはキャッシュカードでお支払いされる場合は、手数料はかかりません。)  
 ※2022年1月17日より適用されています。詳しくは、ゆうちょ銀行のホームページをご覧ください。

※「カウネット株式会社」は請求書発行業務及び代金収納業務を代行しております。

お知らせ欄  
 【Webもお得情報満載】毎週金曜のWeb限定ポイント2倍デー開催中!

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	846		
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務旅費・事務費(人件費)				
支払内容	ipad				
支払金額	787,091	按分率	100%	計上額	787,091
按分率の考え方					
備考	政務活動専用のための				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

# 人 件 費

参考様式

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	
<b>下記の条件で契約します</b>		
雇 用 期 間	2019年6月1日から 2023年5月31日まで	
就 業 場 所	京田辺市三山木中央6丁目1-10-1F	
仕 事 内 容	政務活動に係る補助および関係書類の作成等	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前 9時00分から 午後 3時00分まで ( 12時から13時 )	
休 日	土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始および夏季休暇	
給 与 (賃 金)	月額100,000円	
給 与 支 払	毎月分を翌月5日に支払い	
給 与 振 込 先	[REDACTED]	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2019年 5月 20日</p> <p style="text-align: center;">雇 用 者 京都府議会議員 北川 剛司 ●</p> <p style="text-align: center;">被雇用者 [REDACTED] ●</p>		

参考様式

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日	
氏 名	■■■■■		■■■■■
現 住 所	■■■■■ ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	2020年/月20日から 2022年9月30日まで		
就 業 場 所	京田辺市三山木中央5丁目1-10-1F		
仕 事 内 容	政務活動に係る補助および関係書類の作成等		
就 業 時 間 ( 休 憩 時 間 )	午前 9時00分から 午後 1時00分まで ( )		
休 日	土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始および夏季休暇		
給 与 ( 賃 金 )	時給910円		
給 与 支 払	毎月分を翌月5日に支払い		
給 与 振 込 先	■■■■■		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。			
2020年 / 月 / 15日			
雇 用 者	京都府議会議員 北川 剛司		●
被雇用者	■■■■■		●

参考様式

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	[REDACTED]
<b>下記の条件で契約します</b>		
雇 用 期 間	2020年 8月 1日から 2021年 8月 31日まで	
就 業 場 所	京田辺市三山木中央5丁目1-10-1F	
仕 事 内 容	府政活動レポートの発行に関する業務	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前 9時00分から 午後 0時00分まで ( )	
休 日	—	
給 与 (賃 金)	時給 910円	
給 与 支 払	作業終了後に支払い (現金支払)	
給 与 振 込 先		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2020年 8月 / 日</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">雇 用 者 京都府議会議員 北川 剛司 ●</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">被雇用者 [REDACTED] ●</p>		

参考様式

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	■■■	生	■■	年	■■	月	■■	日
氏名	■■■■■	■■■■■							
現住所	■■■■■								
下記の条件で契約します									
雇用期間	2022年 2月 1日から 2023年 1月 31日まで								
就業場所	京田辺市三山木中央5丁目1-10-1F								
仕事内容	府政活動レポートの発行に関する業務								
就業時間 (休憩時間)	午前 9時00分から 午後 0時00分まで ( )								
休日	—								
給与(賃金)	時給 940円								
給与支払	作業終了後に現金支払い								
給与振込先									
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。									
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。									
令和4年 2月 1日									
雇用者 京都府議会議員 北川 剛司									
被雇用者 ■■■■■									



参考様式

## 雇 用 契 約 書

あ り が な	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■
現 住 所	■■■■■	■■■■■
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	2020年 8月 1日から 2021年 8月 31日まで	
就 業 場 所	京田辺市三山木中央5丁目1-10-1F	
仕 事 内 容	府政活動レポートの発行に関する業務	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前 9時00分から 午後 0時00分まで ( )	
休 日	一	
給 与 (賃 金)	時給 910円	
給 与 支 払	作業終了後に支払い (現金支払)	
給 与 振 込 先		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
2020年 8月 /日		
雇 用 者	京都府議会議員 北川 剛司	●
被雇用者	■■■■■	●

参考様式

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日	
氏 名	■■■■■		■■■■■
現 住 所	■■■■■ ■■■■■		
下記の条件で契約します。			
雇 用 期 間	2022年 2月 1日から 2023年 1月 31日まで		
就 業 場 所	京田辺市三山木中央5丁目1-10-1F		
仕 事 内 容	府政活動レポートの発行に関する業務		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前 9時00分から 午後 0時00分まで ( )		
休 日	—		
給 与 (賃 金)	時給 940円		
給 与 支 払	作業終了後に現金支払い		
給 与 振 込 先			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。			
2022年 2月 1 日			
雇 用 者	京都府議会議員 北川 剛司		●
被雇用者	■■■■■		●

参考様式

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日	
氏 名	■■■■■		■■■■■
現 住 所	■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	2022年 2月 1日から 2023年 1月 31日まで		
就 業 場 所	京田辺市三山木中央5丁目 1-10-1F		
仕 事 内 容	府政活動レポートの発行に関する業務		
就 業 時 間 ( 休 憩 時 間 )	午前 9時00分から 午後 3時00分まで ( お昼休憩1時間 )		
休 日	—		
給 与 ( 賃 金 )	時給 940円		
給 与 支 払	作業終了後に現金支払い		
給 与 振 込 先			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。			
2022年 2月 1日			
雇 用 者	京都府議会議員 北川 剛司		●
被雇用者	■■■■■		●

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	901		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請説明等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <b>人件費</b>				
支払内容	事務所職員給与(3月分)				
支払金額	798,980	按分率	90%	計上額	719,082
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
03.04.05 0 770 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ¥98,980					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 3月分		氏名		職員との関係		<input type="checkbox"/> 職員 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
2	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
3	水	9:00	15:00	1:00	5:00			
4	木	9:00	15:00	1:00	5:00			
5	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
6	土							
7	日							
8	月							
9	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
10	水	9:00	15:00	1:00	5:00			
11	木	9:40	12:30		2:50			
12	金							
13	土							
14	日							
15	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
16	火	9:00	12:00		3:00			
17	水	9:00	15:00	0:40	5:20			
18	木	9:00	15:00	0:40	5:20			
19	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
20	土							
21	日							
22	月							
23	火	9:00	12:00		3:00			
24	水	9:00	11:30		2:30			
25	木	9:00	12:00		3:00			
26	金	9:00	12:00		3:00			
27	土							
28	日							
29	月	9:00	12:00		3:00			
30	火	9:00	12:00		3:00			
31	水	9:00	12:00		3:00			
計		20日間勤務(D)		(A)	82:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	北川 剛司			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 82.0 時間] × [単価		円] =	0 円 (B)			
①' 月額の場合					100,000 円 (B)			
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間] × [単価		円] =	0 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合(D)		[ 20 日] × [単価		円] =	0 円 (E)			
③' " 月額の場合					0 円 (E)			
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	100,000 円 (F)			
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		1,020 円(⑥) [所得税・住民税、保険料等本人負担額] =		98,980 円 (H)				
金 98,980 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2021年 4月 5日				
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[ 100,000 円] × [按分率		90 %] =	90,000 円 (I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[ 765 円] × [按分率		90 %] =	688 円 (J)			
○ 諸控除額 (G)		[ 1,020 円] × [按分率		90 %] =	918 円 (K)			
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	90,688 円			

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。

2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	902		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務所職員給与(3月分)				
支払金額	37,640	按分率	90%	計上額	33,876
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
03.04.05 0 雑 37,310 03.04.05 0 ネット振込料 330					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 3月分		氏名	[Redacted]		職員との関係	<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関係会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月	9:00	13:00		4:00			
2	火							
3	水							
4	木							
5	金	9:00	13:00		4:00			
6	土							
7	日							
8	月							
9	火							
10	水	9:00	13:00		4:00			
11	木							
12	金	9:00	13:00		4:00			
13	土							
14	日							
15	月	9:00	13:00		4:00			
16	火							
17	水	9:00	12:00		3:00			
18	木	9:00	15:00	1:00	5:00			
19	金	9:00	13:00		4:00			
20	土							
21	日							
22	月							
23	火							
24	水	9:00	12:00		3:00			
25	木							
26	金	9:00	12:00		3:00			
27	土							
28	日							
29	月	9:00	12:00		3:00			
30	火							
31	水							
計		11日間勤務(D)		(A)	41:00	計	(A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。					職員名	北川 剛司		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 41.0 時間] × [単価		910	円]	=	37,310 円 (B)	
① 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間] × [単価			円]	=	0 円 (C)	
③ 通勤手当・日給の場合 (D)		[ 11 日] × [単価			円]	=	0 円 (E)	
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =		37,310 円 (F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		37,310 円 (H)				
金 37,310 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2021年 11月 5日 氏名 [Redacted]						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[ 37,310 円] × [按分率		90	%]	=	33,579 円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額		[ 円] × [按分率		90	%]	=	0 円 (J)	
○ 諸控除額 (G)		[ 0 円] × [按分率		90	%]	=	0 円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =		33,579 円		

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を局長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

攻務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	2703		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務所職員給与(4月分)				
支払金額	98,980	按分率	90%	計上額	89,082
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
03.05.06 日 外 [REDACTED] ¥98,980					



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 4 月分		氏名		職員との関係		<input type="checkbox"/> 家族 (口生計同一) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定・時 勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木	9:00	14:20	1:00	4:20			
2	金	9:00	12:00		3:00			
3	土							
4	日							
5	月	9:00	12:00		3:00			
6	火	9:00	12:00		3:00			
7	水	9:00	12:00		3:00			
8	木							
9	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
10	土							
11	日							
12	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
13	火	9:00	12:00		3:00			
14	水	9:00	15:00	1:00	5:00			
15	木	9:00	12:00		3:00			
16	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
17	土							
18	日							
19	月	10:15	15:00	1:00	3:45			
20	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
21	水	9:00	15:00	1:00	5:00			
22	木	9:00	15:00	1:00	5:00			
23	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
24	土							
25	日							
26	月	9:00	12:00		3:00			
27	火	9:00	12:00		3:00			
28	水	9:00	12:00		3:00			
29	木							
30	金							
計		19 日間勤務 (D)		(A)	76:05	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	北川 剛司			
【総支給額の計算】								
①	時給の場合 (A)	[ 75.1 時間] × [単価	円] =	0 円 (B)				
①'	月額の場合			100,000 円 (B)				
②	時間外勤務手当等 (A')	[ 0.0 時間] × [単価	円] =	0 円 (C)				
③	通勤手当・日額の場合 (D)	[ 19 日] × [単価	円] =	0 円 (E)				
③'	月額の場合			0 円 (E)				
④	総支給額				(B) + (C) + (E) =	100,000 円 (F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		1,020 円 (G) [所得税・住民税・保険料等本人負担額] =		98,980 円 (H)				
金	98,980 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2021 年 5 月 6 日			
		氏名		[印]				
【政務活動費充当額の計算】								
○	給与 実支給額 (H)	[ 100,000 円] × [按分率	90 %] =	90,000 円 (I)				
○	保険料等雇用主負担額	[ 765 円] × [按分率	90 %] =	688 円 (J)				
○	諸控除額 (G)	[ 1,020 円] × [按分率	90 %] =	918 円 (K)				
○	政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	90,688 円		

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を局長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実施に基づき、漏室、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	904		
費目	調査研究費・研修費・広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務所職員給与(4月分)				
支払金額	19,330	按分率	90%	計上額	17,397
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考	<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p>   <p>03.05.06:0 ネット <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ¥19,110          03.05.06:0 ネット振込料 ¥220</p>				

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 4月分		氏名	[Redacted]		職員との関係	<input type="checkbox"/> 職族 ( <input type="checkbox"/> 主計同一 <input type="checkbox"/> その他 ) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 親上級以外の第三者	
日	曜日	定時勤務			備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻
1	木						
2	金						
3	土						
4	日						
5	月	9:00	12:00		3:00		
6	火						
7	水	9:00	12:00		3:00		
8	木						
9	金	9:00	13:00		4:00		
10	土						
11	日						
12	月	9:00	13:00		4:00		
13	火						
14	水	9:00	13:00		4:00		
15	木						
16	金	9:00	12:00		3:00		
17	土						
18	日						
19	月						
20	火						
21	水						
22	木						
23	金						
24	土						
25	日						
26	月						
27	火						
28	水						
29	木						
30	金						
計		6日間勤務(D)		(A)	21:00	計	(A') 0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。		職員名	北川 剛司				
【総支給額の計算】							
① 時給の場合 (A)	[	21.0 時間	×	[単価 910 円]	=	19,110 円 (B)	
① 月額の場合							
② 時間外勤務手当等 (A')	[	0.0 時間	×	[単価 円]	=	0 円 (C)	
③ 通勤手当・日額の場合(D)	[	6 日	×	[単価 円]	=	0 円 (E)	
③ " 月額の場合							
④ 総支給額		(B) + (C) + (E) =			19,110 円 (F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】							
(F) - [		円(G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =	19,110 円 (H)				
金 19,110 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2021年5月6日 氏名 [Redacted]					
【政務活動費充当額の計算】							
○ 給与 実支給額(H)	[	19,110 円	×	[按分率 90 %]	=	17,199 円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額	[	円	×	[按分率 90 %]	=	0 円 (J)	
○ 諸控除額 (G)	[	0 円	×	[按分率 90 %]	=	0 円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計		(I) + (J) + (K) =			17,199 円		

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を局長が定める標準様式とし、これに準じるものを各みます。

2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、追加、訂正事項を修正してください。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	920		
費目	調査研究費・研修費・広報誌報費・要請原簿等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務費(人件費)				
支払内容	事務所職員労働保険負担分				
支払金額	15,079	按分率	90%	計上額	13,571
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

※ 取扱庁名

京都労働局

※ 取扱庁番号

00075469

※ 取扱種別

労働保険  
特別会計

0847

厚生労働省  
所管

6118

※ 令和

03

年度

労働 保険 番号	京都府県 所管	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
	103	02	295	-000	7	金一部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※ 納付年度(番号: 令和は3) 領収年度(番号: 令和は9)

3 9

納付の目的

1. 令和  3 第  1 期  
(金庫又は1期)

2. 令和  2 第  2 期

※ 取扱区分

62

※ 取扱区分

※ 内留受領

円

(住所) 〒6 0-0513 京田辺市

10  
マシロ F

(氏名)

08 E01 AA1A2 #  
29 0 6

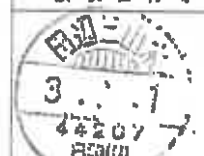
内 取	労働 保険料	+	千	百	+	万	千	百	+	円	715051
	一般 提出金	+	千	百	+	万	千	百	+	円	728
納付額 (合計額)		+	千	百	+	万	千	百	+	円	715079

あて先  
〒 504

京都労働局

上記の合計額を領収しました。

領収日付等



納付の場所 日本銀行(本店・支店・代埋店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

労働保険特別会計歳入徴収官

(納付者渡し)

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	904		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人事費				
支払内容	事務所職員給与(5月分)				
支払金額	98980	按分率	90%	計上額	89082
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
03.06.11 0 771 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ¥98,980					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 5 月分		氏 名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 概算 (口生計画一 口その他) <input type="checkbox"/> 株式会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土							
2	日							
3	月							
4	火							
5	水							
6	木	9:00	12:00		3:00			
7	金	9:00	12:00		3:00			
8	土							
9	日							
10	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
11	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
12	水	9:00	15:00	1:00	5:00			
13	木	9:00	12:00		3:00			
14	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
15	土							
16	日							
17	月							
18	火							
19	水							
20	木							
21	金							
22	土							
23	日							
24	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
25	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
26	水	9:00	15:00	1:00	5:00			
27	木	9:00	15:00	1:30	4:30			
28	金							
29	土							
30	日							
31	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
計		12 日間勤務 (D)		(A)	53:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	北川 剛司			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 53.5 時間] × [単価		円]	=	0 円 (B)		
①' 月額の場合						100,000 円 (B)		
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間] × [単価		円]	=	0 円 (C)		
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[ 12 日] × [単価		円]	=	0 円 (E)		
③' " 月額の場合						0 円 (E)		
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	100,000 円 (F)			
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [		1,020 円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		98,980 円 (H)				
金 98,980 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2021 年 6 月 11 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[ 100,000 円] × [按分率		90 %]	=	90,000 円 (I)		
○ 保険料等雇用主負担額		[ 785 円] × [按分率		90 %]	=	688 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)		[ 1,020 円] × [按分率		90 %]	=	918 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	90,688 円			

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。

2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	906		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・英訳雑費等諸費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務所職員給与(6月分)				
支払金額	98,980	按分率	90%	計上額	89,082
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
; 03.07.05 外 [REDACTED] ¥98,980					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 6月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
2	水	9:00	14:30	1:00	4:30			
3	木							
4	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
5	土							
6	日							
7	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
8	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
9	水	9:00	15:00	1:00	5:00			
10	木							
11	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
12	土							
13	日							
14	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
15	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
16	水							
17	木	9:00	15:00	1:00	5:00			
18	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
19	土							
20	日							
21	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
22	火	9:00	13:00		4:00			
23	水	9:00	15:00	2:00	4:00			
24	木	9:00	15:00	1:00	5:00			
25	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
26	土							
27	日							
28	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
29	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
30	水							
計		18 日間勤務 (D)		(A)	87:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 北川 剛司

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[ 87.5 時間 ] × [ 単価	円 ] =	0 円 (B)
①' 月額の場合			100,000 円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A')	[ 0.0 時間 ] × [ 単価	円 ] =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[ 18 日 ] × [ 単価	円 ] =	0 円 (E)
③' " 月額の場合			0 円 (E)
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		100,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [ 1,020 円 (G) ] 所得税・住民税、保険料等本人負担額 = 98,980 円 (H)

金 98,980 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。  
2021年 7月 5日  
氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H)	[ 100,000 円 ] × [ 按分率	90 % ] =	90,000 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[ 765 円 ] × [ 按分率	90 % ] =	688 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[ 1,020 円 ] × [ 按分率	90 % ] =	918 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		90,688 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。

2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	607		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務所職員給与(7月分)				
支払金額	98,980	按分率	90%	計上額	89,082
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
03.08.05 0 ネット <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ¥98,980					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 7月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木	9:00	15:00	1:00	5:00			
2	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
3	土							
4	日							
5	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
6	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
7	水	9:00	15:00	1:00	5:00			
8	木							
9	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
10	土							
11	日							
12	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
13	火							
14	水	9:00	15:00	1:00	5:00			
15	木	9:00	12:00		3:00			
16	金							
17	土							
18	日							
19	月							
20	火							
21	水							
22	木							
23	金							
24	土							
25	日							
26	月	9:00	12:00		3:00			
27	火							
28	水	9:00	12:00		3:00			
29	木	9:00	12:00		3:00			
30	金							
31	土							
計		12 日間勤務 (D)		(A)	52:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	北川 剛司			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 52.0 時間 ] × [ 単価		円 ] =	0 円 (B)			
① 月額の場合					100,000 円 (B)			
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間 ] × [ 単価		円 ] =	0 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[ 12 日 ] × [ 単価		円 ] =	0 円 (E)			
④ 〃 月額の場合					0 円 (E)			
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =		100,000 円 (F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [ 1,020 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =				98,980 円 (H)				
金 98,980 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2021年 8月 5日 氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[ 100,000 円 ] × [ 按分率		90 % ] =	90,000 円 (I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[ 765 円 ] × [ 按分率		90 % ] =	688 円 (J)			
○ 諸控除額 (G)		[ 1,020 円 ] × [ 按分率		90 % ] =	918 円 (K)			
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) = 90,688 円				

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。

2 領収書等は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	728		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 (件費)				
支払内容	第13号 府政活動袋詰め作業				
支払金額	11,830	按分率	100%	計上額	11,830
按分率の考え方	印刷物取扱い費用説明書のため				
備考	7月分 8月分 合計				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 7月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 職掌 (□生計同一 □その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木							
2	金							
3	土							
4	日							
5	月							
6	火							
7	水							
8	木							
9	金							
10	土							
11	日							
12	月							
13	火							
14	水							
15	木							
16	金							
17	土							
18	日							
19	月							
20	火							
21	水							
22	木							
23	金							
24	土							
25	日							
26	月							
27	火	9:00	12:00		3:00			
28	水							
29	木	10:00	12:00		2:00			
30	金	10:00	12:00		2:00			
31	土							
計		3 日間勤務 (D)		(A)	7:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 北川 剛 司								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [ 7.0 時間 ] × [ 単価 910 円 ] = 6,370 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間 ] × [ 単価 円 ] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [ 3 日 ] × [ 単価 円 ] = 0 円 (E)								
③' * 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 6,370 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [ 円(G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) ] = 6,370 円 (H)								
金 6,370 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2021年 8月 27日 氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [ 6,370 円 ] × [ 按分率 100 % ] = 6,370 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [ 円 ] × [ 按分率 100 % ] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [ 0 円 ] × [ 按分率 100 % ] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 6,370 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議員が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。

2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、漏算、記載不実を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021		年(西暦)	氏名		職員との関係	備考(口生計同一 口その他) 口関連会社等の役員・社員 口上記以外の第三者			
8		月分	[Redacted]						
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	日								
2	月								
3	火								
4	水								
5	木								
6	金								
7	土								
8	日								
9	月								
10	火								
11	水								
12	木								
13	金								
14	土								
15	日								
16	月								
17	火								
18	水								
19	木								
20	金	10:00	12:00		2:00				
21	土								
22	日								
23	月	10:00	12:00		2:00				
24	火	10:00	12:00		2:00				
25	水								
26	木								
27	金								
28	土								
29	日								
30	月								
31	火								
計		3 日間勤務 (D)		(A)	6:00	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。					職員名	北川 剛司 (印)			
【総支給額の計算】									
①	時給の場合 (A)	[	6.0 時間]	×	[単価 910 円]	=	5,460 円 (B)		
①'	月額の場合								
②	時間外勤務手当等 (A')	[	0.0 時間]	×	[単価 円]	=	0 円 (C)		
③	通勤手当・日額の場合 (D)	[	3 日]	×	[単価 円]	=	0 円 (E)		
③'	" 月額の場合								
④	総支給額						(B) + (C) + (E) =	5,460 円 (F)	
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】									
金		5,460 円 (H)			円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =	5,460 円 (H)			
					左記金額を確かに領収致しました。 2021年8月27日				
					氏名 [Redacted] (印)				
【政務活動費充当額の計算】									
○	給与 実支給額 (H)	[	5,460 円]	×	[按分率 100 %]	=	5,460 円 (I)		
○	保険料等雇用主負担額	[	円]	×	[按分率 100 %]	=	0 円 (J)		
○	諸控除額 (G)	[	0 円]	×	[按分率 100 %]	=	0 円 (K)		
○	政務活動費充当額の計						(I) + (J) + (K) =	5,460 円	

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を局長が定める標準様式とし、これに準じるものを含まず。  
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、変更、記載事項を修正してください。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	3771		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 (件費)				
支払内容	第13号 府政活動袋詰め作業				
支払金額	12,740	按分率	100%	計上額	12,740
按分率の考え方	印刷物 配布費用説明書のとおり				
備考	7月、8月合計				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 7月分		氏名		職員との関係		<input type="checkbox"/> 家族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木							
2	金							
3	土							
4	日							
5	月							
6	火							
7	水							
8	木							
9	金							
10	土							
11	日							
12	月							
13	火							
14	水							
15	木	9:00	12:00		3:00			
16	金	9:00	12:00		3:00			
17	土							
18	日							
19	月							
20	火							
21	水							
22	木							
23	金							
24	土							
25	日							
26	月							
27	火							
28	水							
29	木	9:00	12:00		3:00			
30	金	10:00	12:00		2:00			
31	土							
計		4. 日間勤務 (D)		(A)	11:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 北川 剛司								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [ 11.0 時間 ] × [ 単価 910 円 ] = 10,010 円 (B)								
①' 月給の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間 ] × [ 単価 円 ] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 4 日 ] × [ 単価 円 ] = 0 円 (E)								
③' 〃 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 10,010 円 (F)								
【実支給額(総支給額-前控除額)の計算】								
(F) - [ 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) ] = 10,010 円 (H)								
金 10,010 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 23年8月27日 氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [ 10,010 円 ] × [ 按分率 100 % ] = 10,010 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [ 円 ] × [ 按分率 100 % ] = 0 円 (J)								
○ 前控除額 (G) [ 0 円 ] × [ 按分率 100 % ] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 10,010 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を課長が定める標準様式とし、これに準じるものとします。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実施に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦)  
8月分

氏名

[Redacted Name]

議員との関係

職族 (口 計同一 口 その他)  
 関係会社等の役員・社員  
 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日							
2	月							
3	火							
4	水							
5	木							
6	金							
7	土							
8	日							
9	月							
10	火							
11	水							
12	木							
13	金							
14	土							
15	日							
16	月							
17	火							
18	水							
19	木							
20	金							
21	土							
22	日							
23	月	9:00	12:00		3:00			
24	火							
25	水							
26	木							
27	金							
28	土							
29	日							
30	月							
31	火							
計		1 日間勤務 (D)		(A)	3:00	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 北川 剛司

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[ 3.0 時間 ] × [ 単価 910 円 ] =	2,730 円 (B)
①' 月額の ② 時間外勤務手当等 (A')	[ 0.0 時間 ] × [ 単価 円 ] =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[ 1 日 ] × [ 単価 円 ] =	0 円 (E)
③' 月額の ④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =	2,730 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [ 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) ] = 2,730 円 (H)

金 2,730 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。

2023年8月27日

氏名

[Redacted Name]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H)	[ 2,730 円 ] × [ 按分率 100 % ] =	2,730 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[ 円 ] × [ 按分率 100 % ] =	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[ 0 円 ] × [ 按分率 100 % ] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =	2,730 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。

2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、漏室、記載事項を修正してください。



第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	910		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務員・人件費				
支払内容	事務所職員給与 ( 8月分 )				
支払金額	98,980	按分率	90%	計上額	89,082
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
03.09.030 雑 [REDACTED] ¥98,980					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 8月分		氏名	[REDACTED]		職員との関係	<input type="checkbox"/> 家族 (□生計同一 □その他) <input type="checkbox"/> 関係会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日							
2	月	9:00	12:00		3:00			
3	火	9:00	12:00		3:00			
4	水							
5	木	9:00	12:00		3:00			
6	金	9:00	12:00		3:00			
7	土							
8	日							
9	月							
10	火	9:00	12:00		3:00			
11	水							
12	木							
13	金							
14	土							
15	日							
16	月							
17	火	9:00	12:00		3:00			
18	水	9:00	12:00		3:00			
19	木	9:00	12:00		3:00			
20	金	9:00	12:00		3:00			
21	土							
22	日							
23	月	9:00	12:00		3:00			
24	火	9:00	12:00		3:00			
25	水	9:00	12:00		3:00			
26	木	9:00	12:00		3:00			
27	金	9:00	12:00		3:00			
28	土							
29	日							
30	月	9:00	12:00		3:00			
31	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
計		16 日間勤務 (D)		(A)	50:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。					職員名	北川 剛司		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 50.0 時間 ] × [ 単価		円 ] =	0 円 (B)			
② 月額の場合					100,000 円 (B)			
③ 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間 ] × [ 単価		円 ] =	0 円 (C)			
④ 通勤手当・日額の場合 (D)		[ 16 日 ] × [ 単価		円 ] =	0 円 (E)			
⑤ " 月額の場合					0 円 (E)			
⑥ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	100,000 円 (F)			
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		1,020 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		98,980 円 (H)				
金 98,980 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2021年9月3日				
				氏名 [REDACTED]				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[ 100,000 円 ] × [ 按分率		90 % ] =	90,000 円 (I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[ 765 円 ] × [ 按分率		90 % ] =	688 円 (J)			
○ 諸控除額 (G)		[ 1,020 円 ] × [ 按分率		90 % ] =	918 円 (K)			
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	90,688 円			
(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を課長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。								
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	911		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・買収経費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務所職員給与(9月分)				
支払金額	98980	按分率	90%	計上額	89082
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
03.10.05日 ネット <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ¥98,980					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 9月分		氏名		職員との関係		<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水	9:00	15:00	1:00	5:00			
2	木	9:00	15:00	1:00	5:00			
3	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
4	土							
5	日							
6	月	9:00	12:00		3:00			
7	火							
8	水	9:00	15:00	1:00	5:00			
9	木	9:00	15:00	1:00	5:00			
10	金							
11	土							
12	日							
13	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
14	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
15	水	9:00	15:00	1:00	5:00			
16	木	9:00	15:00	1:00	5:00			
17	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
18	土							
19	日							
20	月							
21	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
22	水	9:00	15:00	1:00	5:00			
23	木							
24	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
25	土							
26	日							
27	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
28	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
29	水	9:00	12:00		3:00			
30	木	9:00	15:00	3:00	3:00			
計		18日間勤務(D)		(A)	84:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	北川 剛司			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 84.0 時間 ] × [ 単価		円 ] =	0 円 (B)			
①' 月額の場合					100,000 円 (B)			
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間 ] × [ 単価		円 ] =	0 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[ 18 日 ] × [ 単価		円 ] =	0 円 (E)			
③' 月額の場合					0 円 (E)			
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	100,000 円 (F)			
【実支給額(総支給額-控除額)の計算】								
(F) - [		1,020 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		98,980 円 (H)				
金 98,980 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2021年10月5日				
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[ 100,000 円 ] × [ 按分率		90 % ] =	90,000 円 (I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[ 765 円 ] × [ 按分率		90 % ] =	688 円 (J)			
○ 控除額 (G)		[ 1,020 円 ] × [ 按分率		90 % ] =	918 円 (K)			
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	90,688 円			

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	①		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	事務所職員給与(10月分)				
支払金額	98,980	按分率	90%	計上額	89,082
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
03.11.05D 社外 [REDACTED] ¥98,980					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 10 年(西暦) 月分		氏名		職員との関係		<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 労働組合等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
2	土							
3	日							
4	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
5	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
6	水	9:00	15:00	1:00	5:00			
7	木	9:00	15:00	1:00	5:00			
8	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
9	土							
10	日							
11	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
12	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
13	水	9:00	15:00	1:00	5:00			
14	木	9:00	15:00	1:00	5:00			
15	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
16	土							
17	日							
18	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
19	火	8:30	15:00	1:00	5:30			
20	水	9:00	15:00	1:00	5:00			
21	木	9:00	15:00	1:30	4:30			
22	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
23	土							
24	日							
25	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
26	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
27	水	9:00	15:00	1:00	5:00			
28	木	9:00	15:00	1:00	5:00			
29	金	9:00	15:00	1:30	4:30			
30	土							
31	日							
計		21 日間勤務 (D)		(A)	104:30	計	(A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	北川 剛司			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)	[	104.5 時間	×	[単価	円] =	0	円 (B)	
①' 月額の場合						100,000	円 (B)	
② 時間外勤務手当等 (A')	[	0.0 時間	×	[単価	円] =	0	円 (C)	
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[	21 日	×	[単価	円] =	0	円 (E)	
③' " 月額の場合								
④ 総支給額					(B) + (C) + (E) =	100,000	円 (F)	
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [	1,020 円 (G)	(所得税・住民税・保険料等本人負担額) =	98,980	円 (H)				
金	98,980	円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。			2021 年 11 月 5 日		
			氏名					
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)	[	100,000 円	×	[按分率	90 %] =	90,000	円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額	[	785 円	×	[按分率	90 %] =	688	円 (J)	
○ 諸控除額 (G)	[	1,020 円	×	[按分率	90 %] =	918	円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	90,688	円		

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を課長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。

2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	913		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・奨励費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務経費・事務費・人件費				
支 払 内 容	事務所職員給与 (11月分)				
支 払 金 額	98980	按分率	90%	計 上 額	89082
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
03.12.03:0 社外 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ¥98,980					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 11月分		氏名		職員との関係		<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 株式会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月	9:00	15:00	2:30	3:30			
2	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
3	水							
4	木							
5	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
6	土							
7	日							
8	月	9:00	12:00		3:00			
9	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
10	水	9:00	15:00	1:20	4:40			
11	木	9:00	15:00	1:00	5:00			
12	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
13	土							
14	日							
15	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
16	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
17	水	9:00	15:00	1:00	5:00			
18	木	9:00	15:00	1:00	5:00			
19	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
20	土							
21	日							
22	月							
23	火							
24	水	9:00	15:00	1:00	5:00			
25	木	9:00	15:00	1:00	5:00			
26	金							
27	土							
28	日							
29	月							
30	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
計		16 日勤務(D)		(A)	76:10	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	北川 剛司			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 76.2 時間] × [単価		円]	=	0 円 (B)		
①' 月額の場合						100,000 円 (B)		
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間] × [単価		円]	=	0 円 (C)		
③ 通勤手当・日額の場合(D)		[ 16 日] × [単価		円]	=	0 円 (E)		
③' " 月額の場合								
④ 総支給額					(B) + (C) + (E) =	100,000 円 (F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
		(F) - [ 1,020 円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) =				98,980 円 (H)		
金 98,980 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。		2021年12月3日		
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[ 100,000 円] × [按分率		90 %]	=	90,000 円 (I)		
○ 保険料等雇用主負担額		[ 765 円] × [按分率		90 %]	=	688 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)		[ 1,020 円] × [按分率		90 %]	=	918 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計					(I) + (J) + (K) =	90,688 円		

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を局長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。

2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。



第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	914		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <del>事務費</del> ・ <del>人件費</del>				
支払内容	事務所職員給与 (12月分)				
支払金額	98,980	按分率	90%	計上額	89,082
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
04.01.05.0 雑 〇〇〇〇〇〇 ¥98,980					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 12 年(西暦) 月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 同進会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水	9:00	15:00	1:00	5:00			
2	木	9:00	15:00	1:00	5:00			
3	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
4	土							
5	日							
6	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
7	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
8	水	9:00	14:30	1:00	4:30			
9	木	9:00	15:00	1:00	5:00			
10	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
11	土							
12	日							
13	月	9:00	15:00	1:30	4:30			
14	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
15	水	9:00	15:00	1:00	5:00			
16	木	9:00	12:00		3:00			
17	金	9:00	12:00		3:00			
18	土							
19	日							
20	月	9:00	12:00		3:00			
21	火	9:00	12:00		3:00			
22	水	9:00	11:40		2:40			
23	木	9:00	12:00		3:00			
24	金	9:00	12:00		3:00			
25	土							
26	日							
27	月	9:00	12:00		3:00			
28	火							
29	水							
30	木							
31	金							
計		19 日間勤務 (D)		(A)	77:40	計	(A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	北川 剛司			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		77.7 時間		× [単価	円]	=	0 円 (B)	
② 月額の場合							100,000 円 (B)	
③ 時間外勤務手当等 (A')		0.0 時間		× [単価	円]	=	0 円 (C)	
④ 通勤手当・日額の場合 (D)		19 日		× [単価	円]	=	0 円 (E)	
⑤ 〃 月額の場合								
⑥ 総支給額						(B) + (C) + (E) =	100,000 円 (F)	
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) -		1,020 円 (G)		(所得税・住民税・保険料等本人負担額)		=	98,980 円 (H)	
金 98,980 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 / 月 5 日 氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		100,000 円		× [按分率	90 %]	=	90,000 円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額		785 円		× [按分率	90 %]	=	688 円 (J)	
○ 諸控除額 (G)		1,020 円		× [按分率	90 %]	=	918 円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計						(I) + (J) + (K) =	90,688 円	

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを命じます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

攻務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	103		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務・ <b>人件費</b>				
支払内容	事務所職員給与( / 月分)				
支払金額	98,980	按分率	90%	計上額	89,082
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
04.02.04.0 社外 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ¥98,980					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022		年(西暦)	氏名	議員との関係		備考(時間外勤務等)		
1		月分				<input type="checkbox"/> 議員(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関係会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土							
2	日							
3	月							
4	火							
5	水							
6	木							
7	金	9:00	12:00		3:00			
8	土							
9	日							
10	月							
11	火	9:00	12:00		3:00			
12	水	9:00	15:00	1:00	5:00			
13	木	9:00	15:00	1:00	5:00			
14	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
15	土							
16	日							
17	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
18	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
19	水	9:00	15:00	1:00	5:00			
20	木	9:00	12:00		3:00			
21	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
22	土							
23	日							
24	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
25	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
26	水	9:00	14:00	1:00	4:00			
27	木	9:00	15:00	1:00	5:00			
28	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
29	土							
30	日							
31	月	9:00	12:00		3:00			
計		16 日間勤務(D)		(A)	71:00	計	(A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	北川 剛司			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 71.0 時間 ] × [ 単価		円 ] =	0 円 (B)			
①' 月額の場合					100,000 円 (B)			
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間 ] × [ 単価		円 ] =	0 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合(D)		[ 16 日 ] × [ 単価		円 ] =	0 円 (E)			
③' " 月額の場合					0 円 (E)			
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	100,000 円 (F)			
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		1,020 円(G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		98,980 円 (H)				
金	98,980	円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2022年 2月 2日					
			氏名	[印]				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[ 100,000 円 ] × [ 按分率		90 % ] =	90,000 円 (I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[ 765 円 ] × [ 按分率		90 % ] =	688 円 (J)			
○ 諸控除額 (G)		[ 1,020 円 ] × [ 按分率		90 % ] =	918 円 (K)			
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	90,688 円			

【注】1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に該当する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
 2. 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	27		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務系・人事費				
支払内容	事務所職員給与(2月分)				
支払金額	798980	按分率	90%	計上額	719082
按分率の考え方	事務所状況等説明書のとおり				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
〇4.03.04 〇 7外 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ¥98,980					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 2 月分		氏 名		職員との関係		<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 以上以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	9:00	15:00	1:30	4:30			
2	水	9:00	12:00		3:00			
3	木	12:20	15:00		2:40			
4	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
5	土							
6	日							
7	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
8	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
9	水	9:00	15:00	1:00	5:00			
10	木	9:00	15:00	1:00	5:00			
11	金							
12	土							
13	日							
14	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
15	火							
16	水	9:00	15:00	1:00	5:00			
17	木	9:00	15:00	1:00	5:00			
18	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
19	土							
20	日							
21	月	9:00	15:00	2:00	4:00			
22	火	9:00	15:00	1:00	5:00			
23	水							
24	木	9:00	15:00	1:00	5:00			
25	金	9:00	15:00	1:00	5:00			
26	土							
27	日							
28	月	9:00	15:00	1:00	5:00			
計		17 日間勤務 (D)		(A)	79:10	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 北川 剛司								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [ 79.2 時間 ] × [ 単価 ] 円 = 0 円 (B)								
①' 月給の場合 [ ] × [ ] 円 = 100,000 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間 ] × [ 単価 ] 円 = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 17 日 ] × [ 単価 ] 円 = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合 [ ] × [ ] 円 = 0 円 (E)								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 100,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 控除額) の計算】								
(F) - [ 1,020 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) ] = 98,980 円 (H)								
金 98,980 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2022年 3月 4日 氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [ 100,000 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 90,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [ 765 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 688 円 (J)								
○ 控除額 (G) [ 1,020 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 918 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 90,688 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を職員が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実施に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	917		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 (件別)				
支払内容	第14号 府政活動袋詰め作業				
支払金額	¥9,713	按分率	100%	計上額	¥9,713
按分率の考え方	印刷物配付量用説明書。2/21				
備 考	2月、3月合計				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 2 月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 国政 (□生計同一 □その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火							
2	水							
3	木							
4	金							
5	土							
6	日							
7	月							
8	火							
9	水							
10	木							
11	金							
12	土							
13	日							
14	月	9:05	10:55		1:50			
15	火	9:30	12:00		2:30			
16	水							
17	木	13:00	15:00		2:00			
18	金							
19	土							
20	日							
21	月							
22	火							
23	水							
24	木							
25	金							
26	土							
27	日							
28	月							
計		3 日間勤務(D)		(A)	6:20	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	北川 剛司			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 6.3 時間] × [単価 940 円]		=		5,953 円 (B)		
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間] × [単価 円]		=		0 円 (C)		
③ 通勤手当・日額の場合(D)		[ 3 日] × [単価 円]		=		0 円 (E)		
③' " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =		5,953 円 (F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円(B)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) =				5,953 円 (H)		
金 5,953 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 R4年 3月16日 氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[ 5,953 円] × [控分率 100 %]		=		5,953 円 (I)		
○ 保険料等雇用主負担額		[ 円] × [控分率 100 %]		=		0 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)		[ 0 円] × [控分率 100 %]		=		0 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =		5,953 円		

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。

2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実施に基づき、適宜、記載事項を修正してください。



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022年(西暦) 3月分		氏名			議員との関係	<input type="checkbox"/> 親戚 (□生計同一 □その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火							
2	水	9:30	11:00		1:30			
3	木	9:30	12:00		2:30			
4	金							
5	土							
6	日							
7	月							
8	火							
9	水							
10	木							
11	金							
12	土							
13	日							
14	月							
15	火							
16	水							
17	木							
18	金							
19	土							
20	日							
21	月							
22	火							
23	水							
24	木							
25	金							
26	土							
27	日							
28	月							
29	火							
30	水							
31	木							
計		2 日間勤務 (D)		(A)	4:00	計	(A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。					議員名	北川 剛司		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		4.0 時間		×	単価 940 円	=	3,760 円 (B)	
① 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		0.0 時間		×	単価 円	=	0 円 (C)	
③ 通勤手当・日給の場合 (D)		2 日		×	単価 円	=	0 円 (E)	
③' 〃 月額の場合				×	単価 円	=		
④ 総支給額						(B) + (C) + (E) =		3,760 円 (F)
【実支給額(総支給額-控除額)の計算】								
(F) - [						円(G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		3,760 円 (H)
金 3,760 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 24年 3月 16日 氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		3,760 円		×	按分率 100 %	=	3,760 円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額		円		×	按分率 100 %	=	0 円 (J)	
○ 控除額 (G)		0 円		×	按分率 100 %	=	0 円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計						(I) + (J) + (K) =		3,760 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議員が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	918		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務費(件費)				
支払内容	第14号 府政活動袋詰め作業				
支払金額	714,882	按分率	100%	計上額	714,882
按分率の考え方	印刷物配布費用説明書のとおり				
備 考	2月、3月合計				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022年(西暦) 2月分		氏名	[Redacted]		議員との関係	<input type="checkbox"/> 職族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の関係者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火							
2	水							
3	木							
4	金							
5	土							
6	日							
7	月							
8	火							
9	水							
10	木							
11	金							
12	土							
13	日							
14	月	9:30	12:00		2:30			
15	火	9:20	12:00		2:40			
16	水							
17	木							
18	金							
19	土							
20	日							
21	月							
22	火							
23	水							
24	木							
25	金							
26	土							
27	日							
28	月							
計		2 日間勤務 (D)		(A)	6:10	計	(A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。					議員名	北川 剛司		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 5.2 時間 ] × [ 単価 940 円 ] =		4,856 円 (B)				
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間 ] × [ 単価 円 ] =		0 円 (C)				
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[ 2 日 ] × [ 単価 円 ] =		0 円 (E)				
③' " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =		4,856 円 (F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		4,856 円 (H)				
金 4,856 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2022年3月17日 氏名 [Redacted]						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[ 4,856 円 ] × [ 按分率 100 % ] =		4,856 円 (I)				
○ 保険料等雇用主負担額		[ 円 ] × [ 按分率 100 % ] =		0 円 (J)				
○ 諸控除額 (G)		[ 0 円 ] × [ 按分率 100 % ] =		0 円 (K)				
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =		4,856 円		

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、通勤手当を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 3 月分 氏名 [ ] 職員との関係  嘱託  生計同一  その他  関連会社等の役員・社員  上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火							
2	水	9:10	15:00	1:30	4:20			
3	木	9:20	16:00	1:30	4:10			
4	金	12:50	15:00		2:10			
5	土							
6	日							
7	月							
8	火							
9	水							
10	木							
11	金							
12	土							
13	日							
14	月							
15	火							
16	水							
17	木							
18	金							
19	土							
20	日							
21	月							
22	火							
23	水							
24	木							
25	金							
26	土							
27	日							
28	月							
29	火							
30	水							
31	木							
計		3 日間勤務 (D)		(A)	10:40	計	(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 北川 剛司

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [ 10.7 時間 ] × [ 単価 940 円 ] = 10,026 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間 ] × [ 単価 円 ] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 3 日 ] × [ 単価 円 ] = 0 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 10,026 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [ 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) ] = 10,026 円 (H)

金 10,026 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 3 月 17 日 氏名 [ ]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [ 10,026 円 ] × [ 按分率 100 % ] = 10,026 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [ 円 ] × [ 按分率 100 % ] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [ 0 円 ] × [ 按分率 100 % ] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 10,026 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を課長が定める標準様式とし、これに準じるものとします。  
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、漏算、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北川 剛司	整理番号	919		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費 (社費)				
支払内容	第14号 府政活動袋詰め作業				
支払金額	71,880	按分率	100%	計上額	71,880
按分率の考え方	印刷物の配付費用説明書のとおり				
備考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 2 月分		氏名			職員との関係		<input type="checkbox"/> 家族(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者	
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火							
2	水							
3	木							
4	金							
5	土							
6	日							
7	月							
8	火							
9	水							
10	木							
11	金							
12	土							
13	日							
14	月							
15	火							
16	水	8:00	11:00		2:00			
17	木							
18	金							
19	土							
20	日							
21	月							
22	火							
23	水							
24	木							
25	金							
26	土							
27	日							
28	月							
計		1 日間勤務 (D)		(A)	2:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 北川 剛 司								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [ 2.0 時間 ] × [ 単価 940 円 ] = 1,880 円 (B)								
①' 月給の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間 ] × [ 単価 円 ] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日給の場合 (D) [ 1 日 ] × [ 単価 円 ] = 0 円 (E)								
③' * 月給の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 1,880 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [ 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) ] = 1,880 円 (H)								
金 1,880 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 令和4年 3月 17日 氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [ 1,880 円 ] × [ 按分率 100 % ] = 1,880 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [ 円 ] × [ 按分率 100 % ] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [ 0 円 ] × [ 按分率 100 % ] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 1,880 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を課長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。

2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、勘定、記載事項を修正してください。