

年月日	使途区分	使途項目	領収書 整理 番号	支払(収入)内容 (単価及び数量等も記載)	収入金額	支払金額	費分率 (費率分)	計上額 (増減額)	支払先	備考
R3.4.1				政務活動費	1,200,000		100%	0		
R3.7.1				政務活動費	1,200,000		100%	0		
R3.10.1				政務活動費	1,200,000		100%	0		
R4.1.4				政務活動費	1,200,000		100%	0		
R3.4.3	A	調査研究費	1	ガソリン代		4,409	50%	2,204	(株)ユニス浴西SS	
R3.4.8	A	調査研究費	2	ガソリン代		7,293	50%	3,646	本村石油株式会社五条ウエストSS	
R3.4.18	A	調査研究費	3	ガソリン代		9,000	50%	4,500	本村石油株式会社五条ウエストSS	
R3.5.1	A	調査研究費	4	ガソリン代		9,457	50%	4,728	本村石油株式会社五条ウエストSS	
R3.5.10	A	調査研究費	5	ガソリン代		5,655	50%	2,827	本村石油株式会社五条ウエストSS	
R3.5.28	A	調査研究費	6	ガソリン代		9,305	50%	4,652	本村石油株式会社五条ウエストSS	
R3.6.10	A	調査研究費	7	ガソリン代		9,480	50%	4,740	本村石油株式会社五条ウエストSS	
R3.6.21	A	調査研究費	8	ガソリン代		9,651	50%	4,825	飯田石油(株)ニュー園部SS	
R3.7.4	A	調査研究費	9	ガソリン代		10,264	50%	5,132	飯田石油(株)ニュー園部SS	
R3.7.13	A	調査研究費	10	ガソリン代		8,082	50%	4,046	本村石油株式会社五条ウエストSS	
R3.7.26	A	調査研究費	11	ガソリン代		9,773	50%	4,886	本村石油株式会社五条ウエストSS	
R3.8.5	A	調査研究費	12	ガソリン代		10,058	50%	5,029	本村石油株式会社五条ウエストSS	
R3.8.13	A	調査研究費	13	ガソリン代		6,328	50%	3,164	(株)ユニス亀岡大井SS	
R3.8.23	A	調査研究費	14	ガソリン代		8,746	50%	4,373	本村石油株式会社五条ウエストSS	
R3.8.29	A	調査研究費	15	ガソリン代		9,408	50%	4,704	本村石油株式会社五条ウエストSS	
R3.9.12	A	調査研究費	16	ガソリン代		9,554	50%	4,777	本村石油株式会社五条ウエストSS	
R3.9.23	A	調査研究費	17	ガソリン代		10,583	50%	5,281	飯田石油(株)ニュー園部SS	
R3.10.3	A	調査研究費	18	ガソリン代		8,491	50%	4,245	飯田石油(株)ニュー園部SS	
R3.10.17	A	調査研究費	19	ガソリン代		9,578	50%	4,789	本村石油株式会社五条ウエストSS	
R3.10.25	A	調査研究費	20	ガソリン代		9,492	50%	4,746	本村石油株式会社五条ウエストSS	
R3.11.3	A	調査研究費	21	ガソリン代		9,990	50%	4,995	村上商事(株)和知インタービルSS	
R3.11.20	A	調査研究費	22	ガソリン代		7,990	50%	3,995	(株)ユニス亀岡大井SS	
R3.12.2	A	調査研究費	23	ガソリン代		10,347	50%	5,173	本村石油株式会社五条ウエストSS	

(単位:円)

年月日	使途区分	使途項目	備取等 整理 番号	支払(収入)内容 (単価及び数量等も記載)	収入金額	支払金額	控分率 (%)	計上額 (増減額)	支払先	備考
R3.12.11	A	調査研究費	24	ガソリン代		6,413	50%	3,206	木村石油株式会社五条ウエスト SS	
R3.12.12	A	調査研究費	25	ガソリン代		5,735	50%	2,867	木村石油株式会社五条ウエスト SS	
R3.12.23	A	調査研究費	26	ガソリン代		9,570	50%	4,785	木村石油株式会社五条ウエスト SS	
R4.1.1	A	調査研究費	27	ガソリン代		5,084	50%	2,542	木村石油株式会社五条ウエスト SS	
R4.1.5	A	調査研究費	28	ガソリン代		10,253	50%	5,126	木村石油株式会社五条ウエスト SS	
R4.1.15	A	調査研究費	29	ガソリン代		5,402	50%	2,701	(株)ユニス洛西SS	
R4.1.18	A	調査研究費	30	ガソリン代		9,682	50%	4,841	木村石油株式会社五条ウエスト SS	
R4.1.25	A	調査研究費	31	ガソリン代		6,442	50%	3,221	株式会社マルゼン須知SS	
R4.2.1	A	調査研究費	32	ガソリン代		8,114	50%	4,057	(株)ユニス亀岡大井SS	
R4.2.5	A	調査研究費	33	ガソリン代		6,105	50%	3,052	木村石油株式会社五条ウエスト SS	
R4.2.11	A	調査研究費	34	ガソリン代		9,980	50%	4,990	(株)ユニス洛西SS	
R4.2.18	A	調査研究費	35	ガソリン代		7,737	50%	3,868	(株)ユニス亀岡大井SS	
R4.2.19	A	調査研究費	36	ガソリン代		5,184	50%	2,592	(株)ユニス亀岡大井SS	
R4.3.3	A	調査研究費	37	ガソリン代		10,655	50%	5,327	木村石油株式会社五条ウエスト SS	
R4.3.10	A	調査研究費	38	ガソリン代		5,493	50%	2,746	飯田石油(株)ニュー園部SS	
R4.3.16	A	調査研究費	39	ガソリン代		10,226	50%	5,113	木村石油株式会社五条ウエスト SS	
R4.3.26	A	調査研究費	40	ガソリン代		6,019	50%	3,009	飯田石油(株)ニュー園部SS	
R4.3.28	A	調査研究費	41	ガソリン代		11,048	50%	5,524	株式会社マルゼン須知SS	
R3.5.6	G	資料購入費	42	「朝日新聞」4月分		4,200	100%	4,200	有限会社三宅新聞舗	
R3.5.6	G	資料購入費	43	「京都新聞」4月分		4,400	100%	4,400	有限会社三宅新聞舗	
R3.7.1	G	資料購入費	44	「京都新聞」5月分		4,400	100%	4,400	有限会社三宅新聞舗	
R3.5.27	G	資料購入費	45	「朝日新聞」5月分		3,093	100%	3,093	有限会社三宅新聞舗	
R3.7.1	G	資料購入費	46	「京都新聞」6月分		4,400	100%	4,400	有限会社三宅新聞舗	
R3.6.29	G	資料購入費	47	「朝日新聞」6月分		3,093	100%	3,093	有限会社三宅新聞舗	
R3.7.30	G	資料購入費	48	「京都新聞」7月分		4,400	100%	4,400	有限会社三宅新聞舗	
R3.7.28	G	資料購入費	49	「朝日新聞」7月分		3,500	100%	3,500	有限会社三宅新聞舗	

年月日	使途区分	使途項目	預収書管理番号	支払(収入)内容 (単価及び数量等も記載)	収入金額	支払金額	控分率 (%)	計上額 (円)	支払先	備考
R3.8.30	G	資料購入費	50	「京都新聞」8月分		4,400	100%	4,400	有限会社三宅新聞舗	
R3.8.27	G	資料購入費	51	「朝日新聞」8月分		3,500	100%	3,500	有限会社三宅新聞舗	
R3.11.2	G	資料購入費	52	「京都新聞」9月分		4,400	100%	4,400	有限会社三宅新聞舗	
R3.9.29	G	資料購入費	53	「朝日新聞」9月分		3,500	100%	3,500	有限会社三宅新聞舗	
R3.11.2	G	資料購入費	54	「京都新聞」10月分		4,400	100%	4,400	有限会社三宅新聞舗	
R3.10.27	G	資料購入費	55	「朝日新聞」10月分		3,500	100%	3,500	有限会社三宅新聞舗	
R4.3.2	G	資料購入費	56	「京都新聞」11月分		4,400	100%	4,400	有限会社三宅新聞舗	
R3.11.29	G	資料購入費	57	「朝日新聞」11月分		3,500	100%	3,500	有限会社三宅新聞舗	
R4.3.2	G	資料購入費	58	「京都新聞」12月分		4,400	100%	4,400	有限会社三宅新聞舗	
R3.12.29	G	資料購入費	59	「朝日新聞」12月分		3,500	100%	3,500	有限会社三宅新聞舗	
R4.3.2	G	資料購入費	60	「京都新聞」1月分		4,400	100%	4,400	有限会社三宅新聞舗	
R4.1.27	G	資料購入費	61	「朝日新聞」1月分		3,500	100%	3,500	有限会社三宅新聞舗	
R4.3.2	G	資料購入費	62	「京都新聞」2月分		4,400	100%	4,400	有限会社三宅新聞舗	
R4.3.1	G	資料購入費	63	「朝日新聞」2月分		3,500	100%	3,500	有限会社三宅新聞舗	
R4.4.1	G	資料購入費	64	「京都新聞」3月分		4,400	100%	4,400	有限会社三宅新聞舗	
R4.3.29	G	資料購入費	65	「朝日新聞」3月分		3,500	100%	3,500	有限会社三宅新聞舗	
R4.3.31	G	資料購入費	66	「豊後新聞」「公明新聞」令和3年度分		45,852	100%	45,852	侯野英雄	
R3.5.20	H	事務所費	68	事務所賃借料(5月分)		100,000	90%	90,000		
R3.6.17	H	事務所費	69	事務所賃借料(6月分)		100,000	90%	90,000		
R3.7.26	H	事務所費	70	事務所賃借料(7月分)		100,000	90%	90,000		
R3.8.27	H	事務所費	71	事務所賃借料(8月分)		100,000	90%	90,000		
R3.9.29	H	事務所費	72	事務所賃借料(9月分)		100,000	90%	90,000		
R3.10.20	H	事務所費	73	事務所賃借料(10月分)		100,000	90%	90,000		
R3.12.24	H	事務所費	74	事務所賃借料(12月分)		100,000	90%	90,000		
R3.12.1	H	事務所費	75	事務所賃借料(11月分)		100,000	90%	90,000		
R4.1.28	H	事務所費	76	事務所賃借料(1月分)		100,000	90%	90,000		

(単位:円)

年月日	使途区分	使途項目	収支番号 型番 番号	支払(収入)内容 (単価及び数量等も記載)	収入金額	支払金額	採分率 (採分)	計上額 (増減切替)	支払先	備考
R4.2.25	H	事務所費	77	事務所賃借料(2月分)		100,000	90%	90,000		
R4.3.24	H	事務所費	78	事務所賃借料(3月分)		100,000	90%	90,000		
R3.6.9	H	事務所費	79	事務所駐車場代(5月分)		8,000	90%	7,200		
R3.6.9	H	事務所費	80	事務所駐車場代(6月分)		8,000	90%	7,200		
R3.8.7	H	事務所費	81	事務所駐車場代(7月分)		8,000	90%	7,200		
R3.8.7	H	事務所費	82	事務所駐車場代(8月分)		8,000	90%	7,200		
R3.9.30	H	事務所費	83	事務所駐車場代(9月分)		8,000	90%	7,200		
R3.9.30	H	事務所費	84	事務所駐車場代(10月分)		8,000	90%	7,200		
R3.11.30	H	事務所費	85	事務所駐車場代(11月分)		8,000	90%	7,200		
R3.11.30	H	事務所費	86	事務所駐車場代(12月分)		8,000	90%	7,200		
R3.12.31	H	事務所費	87	事務所駐車場代(1月分)		8,000	90%	7,200		
R4.2.28	H	事務所費	88	事務所駐車場代(2月分)		8,000	90%	7,200		
R4.3.30	H	事務所費	89	事務所駐車場代(3月分)		8,000	90%	7,200		
R3.5.31	I	事務所費	90	携帯電話料金(5月請求分)		14,661	50%	7,330	NTTファイナンス株式会社	4/1~30利用分
R3.6.30	I	事務所費	91	携帯電話料金(6月請求分)		14,506	50%	7,253	NTTファイナンス株式会社	5/1~31利用分
R3.8.2	I	事務所費	92	携帯電話料金(7月請求分)		14,559	50%	7,279	NTTファイナンス株式会社	6/1~30利用分
R3.8.31	I	事務所費	93	携帯電話料金(8月請求分)		15,621	50%	7,810	NTTファイナンス株式会社	7/1~31利用分
R3.9.30	I	事務所費	94	携帯電話料金(9月請求分)		14,468	50%	7,234	NTTファイナンス株式会社	8/1~31利用分
R3.11.1	I	事務所費	95	携帯電話料金(10月請求分)		14,537	50%	7,268	NTTファイナンス株式会社	9/1~30利用分
R3.11.30	I	事務所費	96	携帯電話料金(11月請求分)		14,498	50%	7,249	NTTファイナンス株式会社	10/1~31利用分
R4.1.4	I	事務所費	97	携帯電話料金(12月請求分)		14,539	50%	7,269	NTTファイナンス株式会社	11/1~30利用分
R4.1.31	I	事務所費	98	携帯電話料金(1月請求分)		14,440	50%	7,220	NTTファイナンス株式会社	12/1~31利用分
R4.2.28	I	事務所費	99	携帯電話料金(2月請求分)		14,495	50%	7,247	NTTファイナンス株式会社	1/1~31利用分
R4.3.31	I	事務所費	100	携帯電話料金(3月請求分)		14,472	50%	7,236	NTTファイナンス株式会社	2/1~28利用分
R3.5.31	I	事務所費	101	i-Pad通信料(5月請求分)		3,391	50%	1,695	NTTファイナンス株式会社	4/1~30利用分
R3.6.30	I	事務所費	102	i-Pad通信料(6月請求分)		3,391	50%	1,695	NTTファイナンス株式会社	5/1~31利用分

年月日	使速区分	使速項目	備収簿 整理 番号	支払(収入)内容 (単価及び数量等も記載)	収入金額	支払金額	控分率 (実効分)	計上額 (端数切捨)	支払先	備考
R3.8.2	I	事務費	103	i-Pad通信料(7月請求分)		3,391	50%	1,695	NTTファイナンス株式会社	8/1~30利用分
R3.8.31	I	事務費	104	i-Pad通信料(8月請求分)		3,392	50%	1,696	NTTファイナンス株式会社	7/1~31利用分
R3.9.30	I	事務費	105	i-Pad通信料(9月請求分)		3,392	50%	1,696	NTTファイナンス株式会社	8/1~31利用分
R3.11.1	I	事務費	106	i-Pad通信料(10月請求分)		3,392	50%	1,696	NTTファイナンス株式会社	9/1~30利用分
R3.11.30	I	事務費	107	i-Pad通信料(11月請求分)		3,392	50%	1,696	NTTファイナンス株式会社	10/1~31利用分
R4.1.4	I	事務費	108	i-Pad通信料(12月請求分)		3,414	50%	1,707	NTTファイナンス株式会社	11/1~30利用分
R4.1.31	I	事務費	109	i-Pad通信料(1月請求分)		3,414	50%	1,707	NTTファイナンス株式会社	12/1~31利用分
R4.2.28	I	事務費	110	i-Pad通信料(2月請求分)		3,413	50%	1,706	NTTファイナンス株式会社	1/1~31利用分
R4.3.31	I	事務費	111	i-Pad通信料(3月請求分)		3,412	50%	1,706	NTTファイナンス株式会社	2/1~28利用分
R3.4.14	J	人件費	112	給料(4月分)		150,000	90%	135,000		
R3.5.20	J	人件費	113	給料(5月分)		150,000	90%	135,000		
R3.6.17	J	人件費	114	給料(6月分)		150,000	90%	135,000		
R3.7.16	J	人件費	115	給料(7月分)		150,000	90%	135,000		
R3.8.19	J	人件費	116	給料(8月分)		150,000	90%	135,000		
R3.9.22	J	人件費	117	給料(9月分)		150,000	90%	135,000		
R3.10.20	J	人件費	118	給料(10月分)		150,000	90%	135,000		
R3.11.22	J	人件費	119	給料(11月分)		150,000	90%	135,000		
R3.12.24	J	人件費	120	給料(12月分)		150,000	90%	135,000		
R4.1.24	J	人件費	121	給料(1月分)		150,000	90%	135,000		
R4.2.25	J	人件費	122	給料(2月分)		150,000	90%	135,000		
R4.3.24	J	人件費	123	給料(3月分)		150,000	90%	135,000		
R3.4.14	J	人件費	124	給料(4月分)		200,000	90%	180,000		
R3.5.20	J	人件費	125	給料(5月分)		200,000	90%	180,000		
R3.6.17	J	人件費	126	給料(6月分)		200,000	90%	180,000		
R3.7.16	J	人件費	127	給料(7月分)		200,000	90%	180,000		
R3.8.19	J	人件費	128	給料(8月分)		200,000	90%	180,000		

(単位:円)

年月日	使途区分	使途項目	備取番 整理 番号	支払(収入)内容 (単価及び数量等も記す)	収入金額	支払金額	控分率 (%)	計上額 (備取番号)	支払先	備考
R3.9.22	J	人件費	129	給料(9月分)		200,000	90%	180,000		
R3.10.20	J	人件費	130	給料(10月分)		200,000	90%	180,000		
R3.11.22	J	人件費	131	給料(11月分)		200,000	90%	180,000		
R3.12.24	J	人件費	132	給料(12月分)		200,000	90%	180,000		
R4.1.24	J	人件費	133	給料(1月分)		200,000	90%	180,000		
R4.2.25	J	人件費	134	給料(2月分)		200,000	90%	180,000		
R4.3.24	J	人件費	135	給料(3月分)		200,000	90%	180,000		

(単位:円)

区分	項目名
A	調査研究費
B	研修費
C	広報広報費
D	要請陳情等活動費
E	会議費
F	資料作成費
G	資料購入費
H	筆器所費
I	事務費
J	人件費

支出件数	収入計 (A)	支出計 (B)	計上計 (C)
41件		342,066	171,024
0件		0	0
0件		0	0
0件		0	0
0件		0	0
0件		0	0
25件		140,538	140,538
22件		1,188,000	1,069,200
22件		198,190	99,090
24件		4,200,000	3,780,000
134件	4,800,000	6,068,794	5,259,852
			(A)-(C)
			-459,852

調查研究費

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費徴収書貼付用紙

請求氏名(会派名)	片山 誠 裕	整理番号	1,2,3,4
税 目	課税別 雑費・旅費・通信費・印刷費等諸費、会費、資料作成費、資料購入費、事務費、事務費、人件費		
支払内容	パソコン代		
支払金額	30,159	控分率	50% 計上額 15,078
控分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考			

EneJet ①

に貼付し:

EneJet ②

納品書(領収書)

(株)ユニス
 清西SS
 京都市西京区大枝東長町3-6
 TEL:075-335-0033
 2021/04/03(土)22:44

EneKey
 発行(OMC) 1117

売上 発行(OMC)
 ハイオク
 000340 ¥4409
 28.92L @153.0 L-8 N-17
 割引適用(003615)
 4円/L、個割引 済み

小計 ¥4,409
 (10%対象
 内消費税 ¥401)
 合計 ¥4,409

納品書(領収書)

木村石油株式会社
 五条ウエストSS
 京都市右京区西院寿町41
 TEL:075-311-9339
 2021/04/08(木)14:07

EneKey
 発行(OMC) 1117

売上 発行(OMC)
 ハイオク
 000340 ¥7293
 48.30L @151.0 L-8 N-23
 割引適用(008929)
 5円/L、個割引 済み

小計 ¥7,293
 (10%対象
 内消費税 ¥663)
 合計 ¥7,293

納品書(領収書) ③

木村石油株式会社
 五条ウエストSS
 京都市右京区西院寿町41
 TEL:075-311-9339
 2021/04/18(日)18:05

EneKey
 発行(OMC) 1117

売上 発行(OMC)
 ハイオク
 000340 ¥9000
 59.60L @151.0 L-4 N-11
 割引適用(008932)

小計 ¥9,000
 (10%対象
 内消費税 ¥818)
 合計 ¥9,000
 発注No. 0204099

EneJet ④

納品書(領収書)

木村石油株式会社
 五条ウエストSS
 京都市右京区西院寿町41
 TEL:075-311-9339
 2021/05/01(土)15:57

EneKey
 発行(OMC) 1117

売上 発行(OMC)
 ハイオク
 000340 ¥9457
 61.81L @153.0 L-2 N-5
 割引適用(008932)
 5円/L、個割引 済み

小計 ¥9,457
 (10%対象
 内消費税 ¥860)
 合計 ¥9,457

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

領収氏名(会派名)	片山 誠 治	健連番号	5,6,7,8
費 目	研究費 研究費・広報費・印刷費・委託費・印刷費・会費・旅行費・資料費・事務費・雑費・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	34,091	控分率	50% 計上額 17,044
控分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考			

貼付して

EneJet

納品書(領収書) ⑤

木村石油株式会社
 五条ウエストSS
 京都市右京区西院寿町41
 TEL:075-311-9339
 2021/05/10(月)18:01

EneKey
 様

〒付(OMC) 811

売上 7777(OMC)
 ハイオク
 000340 ¥5655
 36.96L @153.0 L-4 N-11
 割引適用(008932)
 5円/L.個 割引 済み

小計 ¥5,655
 (10%対象 ¥5,655)
 内消費税 ¥514
 合計 ¥6,169
 承認No. 0852A2A

EneJet

納品書(領収書) ⑥

木村石油株式会社
 五条ウエストSS
 京都市右京区西院寿町41
 TEL:075-311-9339
 2021/05/28(金)19:29

EneKey
 様

〒付(OMC) 811

売上 7777(OMC)
 ハイオク
 000340 ¥9305
 60.03L @155.0 L-4 N-11
 割引適用(008932)
 5円/L.個 割引 済み

小計 ¥9,305
 (10%対象 ¥9,305)
 内消費税 ¥846
 合計 ¥10,151
 承認No. 0156E70

EneJet

納品書(領収書) ⑦

木村石油株式会社
 五条ウエストSS
 京都市右京区西院寿町41
 TEL:075-311-9339
 2021/08/10(木)11:46

EneKey
 様

〒付(OMC) 811

売上 7777(OMC)
 ハイオク
 000340 ¥9480
 61.16L @155.0 L-4 N-11
 割引適用(008932)
 5円/L.個 割引 済み

小計 ¥9,480
 (10%対象 ¥9,480)
 内消費税 ¥862
 合計 ¥10,342
 承認No. 0098426

支払方法 一括

EneJet

納品書(領収書) ⑧

飯田石油(株)
 ニュー東部SS
 南丹市国領町上木崎町入道3-1
 TEL:0771-62-0125
 2021/06/21(月)16:17

EneKey
 様

〒付(OMC) 811

売上 7777(OMC)
 ハイオク
 000180 ¥9651
 58.14L @166.0 L-2 N-5

小計 ¥9,651
 (10%対象 ¥9,651)
 内消費税 ¥877
 合計 ¥10,528
 承認No. 0509698

支払方法 一括

第5号の2様式 (第7条関係)

取務活動費徴収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	片山 剛 治	整理番号	9,10,11,12
業 種	調査研究 研究費・広報広報費・業務委託等経費・委託費・費用等・資料購入費・事務費・印刷費・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	38,187	控分率	50% 計上額 19,093
控分率の考え方	使用実態に占める取務活動の割合が不明		
備 考			

貼付して

EneJet

納品書(領収書) ⑨

販売店(株)
 飯田石油(株)
 ニュー園部SS
 南丹市園部町上木崎町入道31
 TEL:0771-62-0125
 2021/07/04(日)17:26

EneKey 様

発行(OMC) 8117

売上 発行(OMC)
 ハイオク
 000180 ¥10264
 61.83L @166.0 L-1 N-2

小計 ¥10,264
 (10%対象) ¥10,264
 内消費税 ¥933
 合計 ¥10,264
 承認No. 0010383

EneJet

納品書(領収書)

販売店(株)
 木村石油株式会社
 五条ウエストSS
 京都市右京区西院寿町41
 TEL:075-311-9339
 2021/07/26(月)16:01

EneKey 様

発行(OMC) 8117

売上 発行(OMC)
 ハイオク
 000340 ¥9773
 60.70L @161.0 L-8 N-23
 割引適用(008932)
 5円/L.個 割引 済み

小計 ¥9,773
 (10%対象) ¥9,773
 内消費税 ¥888
 合計 ¥9,773
 承認No. 0274542

EneJet

納品書(領収書) ⑩

販売店(株)
 木村石油株式会社
 五条ウエストSS
 京都市右京区西院寿町41
 TEL:075-311-9339
 2021/07/13(火)19:58

EneKey 様

発行(OMC) 8117

売上 発行(OMC)
 ハイオク
 000340 ¥8092
 50.26L @161.0 L-2 N-5
 割引適用(008992)
 5円/L.個 割引 済み

小計 ¥8,092
 (10%対象) ¥8,092
 内消費税 ¥736
 合計 ¥8,092
 承認No. 0131067

EneJet

納品書(領収書) ⑪

販売店(株)
 木村石油株式会社
 五条ウエストSS
 京都市右京区西院寿町41
 TEL:075-311-9339
 2021/08/05(木)16:18

EneKey 様

発行(OMC) 8117

売上 発行(OMC)
 ハイオク
 000340 ¥10058
 62.47L @161.0 L-8 N-23
 割引適用(008935)
 5円/L.個 割引 済み

小計 ¥10,058
 (10%対象) ¥10,058
 内消費税 ¥914
 合計 ¥10,058
 承認No. 0397865

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会館名)	片山 誠 治	鑑別番号	13, 14, 15, 16
費 目	出張費・印刷費・文書印刷費・業務用消耗品費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務用品費・車賃費・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	34,036	控分率	50% 計上額 17,018
控分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考			

EneJet ⑬

新商品番号(領収書)

(株)ユニス
魚岡大井SS
京都府亀岡市大井町並河2-29-5
TEL:0771-23-0704
2021/08/13(金)18:52

IC
機

JCB

売上 18-TW

ハイオク
000340 ¥6328
39.55L @160.0 L-10 N-29
5円割引チケット適用(165133)
5円/L.値 割引 済み

小計 ¥6,328
(10%対象 ¥6,328)
内消費税 ¥575
合計 ¥6,328
承認No. 0929694

EneJet ⑭

新商品番号(領収書)

木村石油株式会社
五条ウエストSS
京都市右京区西院寿町41.
TEL:075-311-9339
2021/08/23(月)17:26

EneKey
機

ET-11(OMC) 8112

売上 ET-11(OMC)

ハイオク
000340 ¥8746
54.32L @161.0 L-6 N-17
割引適用(008935)
5円/L.値 割引 済み

小計 ¥8,746
(10%対象 ¥8,746)
内消費税 ¥796
合計 ¥8,746
承認No. 0479926

EneJet ⑮

新商品番号(領収書)

木村石油株式会社
五条ウエストSS
京都市右京区西院寿町41
TEL:075-311-9339
2021/08/29(日)20:28

EneKey
機

ET-11(OMC) 8112

売上 ET-11(OMC)

ハイオク
000340 ¥9408
58.80L @160.0 L-8 N-23
割引適用(008935)
5円/L.値 割引 済み

小計 ¥9,408
(10%対象 ¥9,408)
内消費税 ¥855
合計 ¥9,408
承認No. 0740055

EneJet ⑯

新商品番号(領収書)

木村石油株式会社
五条ウエストSS
京都市右京区西院寿町41
TEL:075-311-9339
2021/09/12(日)15:37

EneKey
機

ET-11(OMC) 8112

売上 ET-11(OMC)

ハイオク
000340 ¥9554
59.71L @160.0 L-8 N-23
割引適用(008935)
5円/L.値 割引 済み

小計 ¥9,554
(10%対象 ¥9,554)
内消費税 ¥699
合計 ¥9,554
承認No. 0211770

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	片山 誠 浩	整理番号	17, 18, 19, 20
業 種	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究 <input type="checkbox"/> 研修費・広報宣伝費・講演活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費・印刷費・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	38,124	控分率	50% 計上額 19,061
控分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考			

に貼付し

EneJet

納品書(領収書) ⑰

飯田石油(株)
ニュー園部SS
南丹市園部町上木崎町入道31
TEL:0771-62-0125
2021/09/23(木)21:19

EneKey

〒11(000) 0112

売上 1777(000) 0112
ハイオク
000180 410569
52.50L @169.0 L-3N-8

小計 110,563
(10%対象) 110,563
内消費税 4960
合計 110,563
承認No. 0221554

EneJet

納品書(領収書) ⑱

飯田石油(株)
ニュー園部SS
南丹市園部町上木崎町入道31
TEL:0771-62-0125
2021/10/03(日)18:32

EneKey

〒11(000) 0112

売上 1777(000) 0112
ハイオク
000180 48491
51.15L @166.0 L-2N-5
3円割引チケット適用(348802)
3円/L. 個 割引 済み

小計 48,491
(10%対象) 48,491
内消費税 4772
合計 48,491
承認No. 0244643

EneJet

納品書(領収書) ⑲

木村石油株式会社
五条ウエストSS
京都市右京区西院町41
TEL:075-311-9339
2021/10/17(日)17:01

EneKey

〒11(000) 0112

売上 1777(000) 0112
ハイオク
000340 49578
58.05L @165.0 L-8N-23

割引適用(008935)
5円/L. 個 割引 済み

小計 49,578
(10%対象) 49,578
内消費税 4671
合計 49,578
承認No. 0489344

EneJet

納品書(領収書) ⑳

木村石油株式会社
五条ウエストSS
京都市右京区西院町41
TEL:075-311-9339
2021/10/25(月)20:46

EneKey

〒11(000) 0112

売上 1777(000) 0112
ハイオク
000340 49492
55.51L @171.0 L-2N-5
割引適用(008935)
5円/L. 個 割引 済み

小計 49,492
(10%対象) 49,492
内消費税 4663
合計 49,492
承認No. 0489344
支払方法 一括

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費徴収書貼付用紙

副属氏名(会派名)	片山 誠 浩	整理番号	21, 22, 23
費 目	調査研究、研修費、広報広報費、業務費、印刷費、会費、資料作成費、資料購入費、事務費、車賃、人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	28,327	控分率	50% 計上額 14,163
控分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考			

と貼付して



納品書
(領収書)

村上商事(株) (21)
和印インターセルフSS
船井郡京丹波町升谷下子来73
TEL:0771-84-0088

2021/11/03(水)10:14 2021/11/03

JCBカード 振
売上 一般クレジット

5042 000010 49990
ハイオク 57.76L 0173 L-8 N-20

合計 ¥9,990
(内消費税等 ¥908)

EneJet

納品書(領収書)

(株)ユニス (22)
亀岡大井SS
京都府亀岡市大井町並河2-29-5
TEL:0771-23-0704
2021/11/20(土)18:14

EneKey
クレジット

売上 クレジット
ハイオク 000340 ¥7990
48.19L 0166.0 L-10 N-29
7円割引チケット適用(056315)
7円/L 割引 済み

小計 ¥7,990
(10%対象 ¥7,990
内消費税 ¥726)
合計 ¥7,990
承認No. 0015504
支払方法 一括

EneJet

納品書(領収書)

木村石油株式会社 (23)
五条ウエストSS
京都市右京区西院町41
TEL:075-311-9339
2021/12/02(木)11:54

EneKey
クレジット

売上 クレジット
ハイオク 000340 ¥10347
60.51L 0171.0 L-2-N-5
割引適用(008935)
5円/L 割引 済み

小計 ¥10,347
(10%対象 ¥10,347
内消費税 ¥941)
合計 ¥10,347
承認No. 0192961
支払方法 一括

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

贈與氏名(会派名)	片山誠治	整理番号	24,25,26,27
費目	調査研究費 研修費・広報費・印刷費・委託費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務用品・印刷費・人件費		
支払内容	カソリニイ		
支払金額	26,802	控分率	50% 計上額 13,400
控分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備考			

貼付して

(24)

EneJet

納品品番(領収書)
 木村石油株式会社
 五条ウエストSS
 京都市右京区西院町41
 TEL:075-311-9339
 2021/12/11(土)12:08

EneKey
 控

販売店(OMC) 1117

売上 販売店(OMC)
 ハイオク
 000340 ¥6419
 57.50L 0171.0 L-4 N-11
 割引適用(008935)
 5円/L.値 割引 済み

小計 ¥6,419
 (10%対象)
 内消費税 ¥583
合計 ¥6,419
 承認No. 0895202
 支払方法 一括

(25)

EneJet

納品品番(領収書)
 木村石油株式会社
 五条ウエストSS
 京都市右京区西院町41
 TEL:075-311-9339
 2021/12/12(白)22:26

EneKey
 控

販売店(OMC) 1117

売上 販売店(OMC)
 レギュラー
 000180 ¥5735
 37.24L 0154.0 L-3 N-7
 割引適用(008935)
 5円/L.値 割引 済み

小計 ¥5,735
 (10%対象)
 内消費税 ¥521
合計 ¥5,735
 承認No. 0130249
 支払方法 一括

(26)

EneJet

納品品番(領収書)
 木村石油株式会社
 五条ウエストSS
 京都市右京区西院町41
 TEL:075-311-9339
 2021/12/23(木)16:43

EneKey
 控

販売店(OMC) 1117

売上 販売店(OMC)
 ハイオク
 000340 ¥9570
 57.65L 0166.0 L-6 N-17
 割引適用(008935)
 5円/L.値 割引 済み

小計 ¥9,570
 (10%対象)
 内消費税 ¥870
合計 ¥9,570
 承認No. 0590550
 支払方法 一括

(27)

EneJet

納品品番(領収書)
 木村石油株式会社
 五条ウエストSS
 京都市右京区西院町41
 TEL:075-311-9339
 2022/01/01(土)17:22

EneKey
 控

販売店(OMC) 1117

売上 販売店(OMC)
 レギュラー
 000180 ¥5084
 33.01L 0154.0 L-3 N-7
 割引適用(008935)
 5円/L.値 割引 済み

小計 ¥5,084
 (10%対象)
 内消費税 ¥462
合計 ¥5,084
 承認No. 0136999
 支払方法 一括

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	片山 誠 浩	勘定番号	28, 29, 30, 31
業 種	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 謝辞費 <input type="checkbox"/> 広報活動費 <input type="checkbox"/> 要請活動等経費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 印刷費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	31,779	控分率	50% 計上額 15,889
控分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考			

(28) に貼付して!

EneJet

※領収書(金額収書)

木村石油株式会社
 五条ウエストSS
 京都市右京区西院町41
 TEL:075-311-9339
 2022/01/05(水)15:36

EneKey 様

〒付(OMC) 41円

売上 〒付(OMC)

ハイオク
000940 ¥10,253
62.90L 6163.0 L-1 N-2
割引適用(008935)
5円/L.値 割引 済み

小計 ¥10,253
(10%対象 ¥1,253
内消費税 ¥932)

合計 ¥10,253
承認No. 0412015
支払方法 一括

承認No. 13024

(29)

EneJet

※領収書(金額収書)

(株)ユニス
 港西SS
 京都市西京区大枝東側町3-8
 TEL:075-335-0033
 2022/01/15(土)19:51

EneKey 様

〒付(OMC) 41円

売上 〒付(OMC)

レキユ
000180 ¥5,402
88.6hl 1161.0 L-3 N-7
割引適用(008935)
4円/L.値 割引 済み

小計 ¥5,402
(10%対象 ¥540
内消費税 ¥491)

合計 ¥5,402
承認No. 0041769

コスモ石油

(30)

EneJet

※領収書(金額収書)

木村石油株式会社
 五条ウエストSS
 京都市右京区西院町41
 TEL:075-311-9339
 2022/01/18(火)17:20

EneKey 様

〒付(OMC) 41円

売上 〒付(OMC)

ハイオク
000940 ¥9,682
56.62L 6171.0 L-3 N-29
割引適用(008935)
5円/L.値 割引 済み

小計 ¥9,682
(10%対象 ¥968
内消費税 ¥880)

合計 ¥9,682
承認No. 0112070
支払方法 一括

承認No. 13024

(31)

株式会社マルゼン
瀬知SS
京都府船井郡京丹波町瀬知天津41-1
TEL:0771-62-0091 SS-026203

2022年01月26日 12:35 伝票No.0047
通番2106

様 *

81-02620-000001-001
売上 現金フリー

11100
スポーツカー POS ¥6,442
数量 35.01(L)
単価 8184

合計 ¥6,442
(内消費税10%(対象 ¥586) ¥586)
約換 1万:3558 7千: 568
担当: 8-森 雅
1342-1342 01 2022/01/25

第6号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	片山 誠 倫	整理番号	32, 33, 34, 35
業 種	国庫札立・郵政費・広域広域費・要員旅費等諸費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務旅費・事務費・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	31,936	控分率	50% 計上額 15,967
控分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考			

貼付して

EneJet

納品書(領収書) 32

(株)ユニス
丸岡大井SS
京都府亀岡市大井町並河2-29-5
TEL:0771-23-0704
2022/02/01(火)18:00

EneKey
EneJet (OMC) 117

売上 EneJet (OMC)
ハイオク
000340 ¥8114
46.90L 0173.0 L-6 N-17
5円割引チケット適用(126636)
5円/L, 個割引 済み

小計 ¥8,114
(10%対象 ¥8,114)
内消費税 ¥738
合計 ¥8,114

EneJet

納品書(領収書) 34

(株)ユニス
洛西SS
京都市西京区大枝東長町3-6
TEL:075-335-0033
2022/02/11(金)19:38

EneKey
EneJet (OMC) 117

売上 EneJet (OMC)
ハイオク
000340 ¥9980
57.69L 0173.0 L-5 N-14
割引適用(008615)
4円/L, 個割引 済み

小計 ¥9,980
(10%対象 ¥9,980)
内消費税 ¥907
合計 ¥9,980

EneJet

納品書(領収書) 33

木村石油株式会社
五条ウエストS.S
京都市右京区西院南町41
TEL:075-311-9939
2022/02/05(土)19:13

EneKey
EneJet (OMC) 117

売上 EneJet (OMC)
レギュラー
000180 ¥6105
37.00L 0165.0 L-3 N-7

小計 ¥6,105
(10%対象 ¥6,105)
内消費税 ¥555
合計 ¥6,105

EneJet

納品書(領収書) 35

(株)ユニス
丸岡大井SS
京都府亀岡市大井町並河2-29-5
TEL:0771-23-0704
2022/02/18(金)15:56

EneKey
EneJet (OMC) 117

売上 EneJet (OMC)
ハイオク
000340 ¥7737
45.51L 0170.0 L-8 N-23
5円割引チケット適用(143742)
5円/L, 個割引 済み

小計 ¥7,737
(10%対象 ¥7,737)
内消費税 ¥703
合計 ¥7,737

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	片山 誠 推	経理番号	36,37,38,39
業 種	建設業・運輸業・電気ガス・水道・熱供給業・倉庫業・印刷製版業・興行輸入業・事務用品・事務機・人件費		
支払内容	ガソリン代		
支払金額	31,558	換分率	50%
換分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明...		
備 考			

に貼付して

EneJet

前内品番(前山又番) **36**
 (株)ユニス
 島岡大井SS
 京都府島岡市大井町並河2-29-5
 TEL:0771-23-0704
 2022/02/19(土)20:26
 EneKey
 印付(OMC) 417
 売上 印付(OMC)
 レギュラー
 000180 32.20L 0161.0 L-5 N-13
 前日適用(003615)
 2円/リ、前適用済み
 小計 ¥5,184
 (10%対象) ¥5,184
 内消費税 ¥471
 合計 ¥5,184
 承認No. 0822004

EneJet

前内品番(前山又番) **38**
 飯田石油(株)
 ニュー園部SS
 南丹市園部町上木崎町入道3-1
 TEL:0771-62-0125
 2022/03/10(木)18:19
 EneKey
 印付(OMC) 417
 売上 印付(OMC)
 レギュラー
 000260 31.57L 0174.0 L-5 N-15
 小計 ¥5,493
 (10%対象) ¥5,493
 内消費税 ¥499
 合計 ¥5,493
 承認No. 0616109
 支払方法 一括

EneJet

前内品番(前山又番) **37**
 木村石油株式会社
 五条ウエストSS
 京都市右京区西院町41
 TEL:075-311-9339
 2022/03/08(木)19:49
 EneKey
 印付(OMC) 417
 売上 印付(OMC)
 ハイオク
 000340 60.20L 0177.0 L-2 N-5
 小計 ¥10,655
 (10%対象) ¥10,655
 内消費税 ¥969
 合計 ¥10,655
 承認No. 0576313
 支払方法 一括

EneJet

前内品番(前山又番) **39**
 木村石油株式会社
 五条ウエストSS
 京都市右京区西院町41
 TEL:075-311-9339
 2022/03/16(木)12:25
 EneKey
 印付(OMC) 417
 売上 印付(OMC)
 ハイオク
 000340 56.81L 0180.0 L-1 N-2
 小計 ¥10,226
 (10%対象) ¥10,226
 内消費税 ¥930
 合計 ¥10,226
 承認No. 0241172
 支払方法 一括

資料購入費

第5号の2様式(第7条関係)

公務活動費領収金貼付用紙

納税氏名(会派名)	片山 誠 治	整理番号	42, 43
業 目	調査研究費・研修費・広報宣伝費・業務旅行等経費・会議費・資料作成費・資料購入費・印刷費・事務費・人件費		
支払内容	新聞購読料		
支払金額	8,600	控分率	100% 計上額 8,600
控分率の考え方			
備 考			

領 収 証

2021年04月分 ID()
No. [REDACTED]

園部町新町2
片山 誠治 様

品 名	部 数	部 金 額
京都新聞セット※	1	4,400
合 計		¥ 4,400


※は軽減税率対象品目

お知らせ 領収日 2021年5月6日

毎月の電気代がお得になります。
下記のQRコードからどうぞ。
毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 352)

有限会社 三宅新聞館
〒622-0002
南丹市園部町美園町2号8-1
TEL: 0771-62-0359



43

領 収 証

2021年4月分 ID()
No. [REDACTED]

片山 誠治 様

品 名	部 数	部 金 額
朝日新聞	1	4,200
合 計		¥ 4,200


※は軽減税率対象品目

お知らせ 領収日 2021年5月6日

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

8%対象 (消費税)
10%対象 (消費税)

有限会社 三宅新聞館
〒622-0002
南丹市園部町美園町2号8-1
TEL: 0771-62-0359



42

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

納税氏名(会派名)	片山 誠治	整理番号	44,45
費目	調査研究費・研修費・広報広聴費・民間団体等活動費・会議費・資料作成費(資料購入費)・印刷費・事務費・人件費		
支払内容	新聞購読料		
支払金額	7,493	控分率	100%
控分率の考え方	計上額 7,493		
備考			

領収証

2021年05月分
 園部町新町2
 片山 誠治 様

ID()
No. [REDACTED]

品名	部金額
京都新聞セット米	4,400
合計	¥ 4,400

お知らせ 領収日 2021年7月 日
 取扱紙: 京都・毎日・産経・朝日
 日経・各紙スポーツ
 毎度ご購読有難うございます。
 左記の通り領収致しました。
 8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)

有限会社 三宅新聞館
 〒622-0002
 南丹市園部町美園町2号8-1
 TEL: 0771-82-0359

之領印取

領収証

2021年05月分
 [REDACTED]
 片山 誠治 様

ID()
No. [REDACTED]

品名	部金額
朝日13版早米	3,093
合計	¥ 3,093

お知らせ 領収日 2021年5月27日
 取扱紙: 京都・毎日・産経・朝日
 日経・各紙スポーツ
 毎度ご購読有難うございます。
 左記の通り領収致しました。
 8%対象 ¥3,093(消費税 ¥229)

有限会社 三宅新聞館
 〒622-0002
 南丹市園部町美園町2号8-1
 TEL: 0771-82-0359

之領印取

第5号の2様式(第7条関係)

取捨活動費収収書貼付用紙

贈与氏名(会社名)	片山 誠治	整理番号	46,47
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・印刷費等諸費・会費・買付作成費・資料購入費・事務費・事務費・人件費		
支払内容	新聞購読料		
支払金額	7,493	控分率	100%
控分率の考え方	計上額 7,493		
備 考			

2021年06月分

領収証

ID()
No. [REDACTED]

園部町新町2

片山 誠治 様

銘 柄	部 金 額
京都新聞セット紙	1 4,400
合 計	¥ 4,400

※は軽減税率対象品目

お知らせ 領収日 3年 7月 1日

毎月の電気代がお得になります。
下記のQRコードからどうぞ

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)

有限会社 三宅新聞館
〒623-0002
南丹市園部町美園町2号8-1
TEL: 0771-62-0369



46

2021年06月分

領収証

ID()
No. [REDACTED]

片山 誠治 様

銘 柄	部 金 額
朝日13版早報	1 3,093
合 計	¥ 3,093

※は軽減税率対象品目

お知らせ 領収日 3年 6月 2日

毎月の電気代がお得になります。
下記のQRコードからどうぞ

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥3,093(消費税 ¥229)

有限会社 三宅新聞館
〒623-0002
南丹市園部町美園町2号8-1
TEL: 0771-62-0369



47

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

納税氏名(余派名)	片山 誠治	整理番号	48,49
費目	調査研究費・研修費・広報本報費・契約賠償等補助費・会費・資料作成費・資料購入費・印刷費・事務費・人件費		
支給内容	新聞購読料		
支払金額	7,900	按分率	100% 計上額 7,900
按分率の考え方			
備考			

(4)

領収証

2021年07月分
園部町新町2
片山 誠治 様

ID()
No. ()

銘柄	部金額
京都新聞セット紙	1 4,400
合計	¥ 4,400

※は軽減税率対象品目

お知らせ 領収日 20年 7月 30日
取扱紙: 京都・毎日・産経・朝日
日経・各紙スポーツ
毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。
8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)

有限会社 三宅新聞館
〒622-0002
南丹市園部町美園町2号8-1
TEL: 0771-62-0359



之領
印収

48

2021年07月分

領収証

片山 誠治 様

ID()
No. ()

銘柄	部金額
朝日13版早紙	1 3,500
合計	¥ 3,500

※は軽減税率対象品目

お知らせ 領収日 20年 7月 28日
取扱紙: 京都・毎日・産経・朝日
日経・各紙スポーツ
毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。
8%対象 ¥3,500(消費税 ¥259)

有限会社 三宅新聞館
〒622-0002
南丹市園部町美園町2号8-1
TEL: 0771-62-0359



之領
印収

49

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

領収氏名(会派名)	片山 誠治	整理番号	50, 51
費 目	調査研究費・研修費・試写本費・契約印刷等諸費・会費・資料作成費・資料購入費・旅費・事務費・人件費		
支給内容	新聞購読料		
支払金額	7,900	控分率	100% 計上額 7,900
控分率の考え方			
備 考			

(1)

領 収 証

2021年08月分

園部町新町2

片山 誠治 様

ID()
No. [REDACTED]

品 名	部 数	金 額
京都新聞セット派	1	4,400
合 計		¥ 4,400

※は軽減税率対象品目

お知らせ 領収日 21年 8月30日

毎月の電気代がお得になります。
下記のQRコードからどうぞ。

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)

有限会社 三宅新聞館
〒622-0082
南丹市園部町美園町2号8-1
TEL: 0771-62-0359



50

領 収 証

2021年08月分

片山 誠治 様

ID()
No. [REDACTED]

品 名	部 数	金 額
朝日13版早米	1	3,500
合 計		¥ 3,500

※は軽減税率対象品目

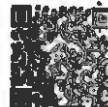
お知らせ 領収日 21年 8月27日

毎月の電気代がお得になります。
下記のQRコードからどうぞ。

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥3,500(消費税 ¥250)

有限会社 三宅新聞館
〒622-0082
南丹市園部町美園町2号8-1
TEL: 0771-62-0359



51

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	片山 誠治	整理番号	52,53
業 種	調査研究・研修費・広報費・広報活動費・関係機関等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費 事務費・事務費・人件費		
支払内容	新聞購読料		
支払金額	7,900	控分率	100% 計上額 7,900
控分率の考え方			
備 考			

2021年09月分 領収証 ID() No. ()

国部町新町2
片山 誠治 様

品 名	部 数	部 金 額
京都新聞セット券	1	4,400
合 計		¥ 4,400

※は軽減税率対象品目

お知らせ 領収日 3年11月2日
取报纸: 京都・毎日・産経・朝日
日経・各紙スポーツ
毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。
8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)

有限会社 三宅新聞館
〒622-0002
南丹市国部町美園町2号B-1
TEL: 0771-62-0369

之領印収 (52)

2021年09月分 領収証 ID() No. ()

片山 誠治 様

品 名	部 数	部 金 額
朝日13版早紙	1	3,500
合 計		¥ 3,500

※は軽減税率対象品目

お知らせ 領収日 3年9月29日
取报纸: 京都・毎日・産経・朝日
日経・各紙スポーツ
毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。
8%対象 ¥3,500(消費税 ¥269)

有限会社 三宅新聞館
〒622-0002
南丹市国部町美園町2号B-1
TEL: 0771-62-0369

之領印収 (53)

第5号の2様式 (第7条関係)

取替振込受領収書貼付用紙

譲渡氏名(会標名)	片山 誠治	整理番号	54, 55
費目	調査研究費・研修費・式場費・委託費等諸費・会費・資料作成費(資料購入費)・印刷費・事務費・人件費		
支払内容	新聞購読料		
支払金額	7,900	控分率	100% 計上額 7,900
控分率の考え方			
備考			

(領)

領収証

2021年10月分
園部町新町2
片山 誠治 様

ID()
No. ()

銘柄	部金額
京都新聞セット※	1 4,400
合計	¥ 4,400
※は軽減税率対象品目	

お知らせ 領収日 2021年11月2日

取読紙：京都・毎日・産経・朝日
日経・各紙スポーツ

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)

有限会社 三宅新聞舗
〒622-0002
南丹市園部町美園町2号B-1
TEL: 0771-62-0359



54

領収証

2021年10月分

ID()
No. ()

片山 誠治 様

銘柄	部金額
朝日13版早米	1 3,500
合計	¥ 3,500
※は軽減税率対象品目	

お知らせ 領収日 2021年10月27日

取読紙：京都・毎日・産経・朝日
日経・各紙スポーツ

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥3,500(消費税 ¥260)

有限会社 三宅新聞舗
〒622-0002
南丹市園部町美園町2号B-1
TEL: 0771-62-0359



55

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費徴収控除用紙

個人氏名(会標名)	片山 誠 治	整理番号	56, 57
費 目	調査研究費・研修費・広報費・業務委託費・印刷費・会費・資料作成費・資料購入費・旅費・車賃・人件費		
支払内容	新聞購読料		
支払金額	7,900	控分率	100% 計上額 7,900
控分率の考え方			
備 考			

(1)

領 収 証

2021年11月分

園部町新町2

片山 誠治 様

ID()
No. [REDACTED]

銘 柄	部 数	金 額
京都新聞セット※	1	4,400
合 計		¥ 4,400
※は軽減税率対象品目		

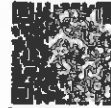
お知らせ 領収日 21年11月2日

取报纸: 京都・毎日・産経・朝日
日経・各紙スポーツ

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)

有限会社 三宅新聞館
〒622-0002
南丹市園部町美園町2号8-1
TEL: 0771-82-0359



領 収 証

2021年11月分

片山 誠治 様

ID()
No. [REDACTED]

銘 柄	部 数	金 額
朝日13版早※	1	3,500
合 計		¥ 3,500
※は軽減税率対象品目		

お知らせ 領収日 21年11月29日

取报纸: 京都・毎日・産経・朝日
日経・各紙スポーツ

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥3,500(消費税 ¥250)

有限会社 三宅新聞館
〒622-0002
南丹市園部町美園町2号8-1
TEL: 0771-82-0359



第5号の2様式(第7条関係)

業務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会標名)	片山 誠治	整理番号	58, 59
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・業務維持等活動費・会議費・資料作成費(資料購入)・印刷費・事務費・人件費		
支払内容	新聞購読料		
支払金額	7,900	控分率	100% 計上額 7,900
控分率の考え方			
備考			

(1)

領収証

2021年12月分
園部町新町2
片山 誠治 様

ID()
No. ()

銘柄	部金額
京都新聞セット※	1 4,400
合計	¥ 4,400

※は軽減税率対象品目

お知らせ 領収日 4年12月7日
取扱紙: 京都・毎日・産経・朝日
日経・各紙スポーツ
毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。
8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)

有限会社 三宅新聞舗
〒623-0002
南丹市園部町美園町2号8-1
TEL: 0771-62-0359



58

領収証

2021年12月分

ID()
No. ()

片山 誠治 様

銘柄	部金額
朝日13版早米	1 3,500
合計	¥ 3,500

※は軽減税率対象品目

お知らせ 領収日 3年12月9日
取扱紙: 京都・毎日・産経・朝日
日経・各紙スポーツ
毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。
8%対象 ¥3,500(消費税 ¥259)

有限会社 三宅新聞舗
〒623-0002
南丹市園部町美園町2号8-1
TEL: 0771-62-0359



59

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動受領収書貼付用紙

贈與氏名(会派名)	片山 誠治	整理番号	60,61
受 取 目	調査研究費・研修費・広報広聴費・民間団体等活動費・会議費・資料作成費(資料購入費)・印刷費・事務費・人件費		
支払内容	新聞購読料		
支払金額	7,900	控分率	100%
控分率の考え方	計上額 7,900		
備 考			

2022年01月分
園部町新町2
片山 誠治 様

領 収 証

ID()
No. [REDACTED]

品 名	部 数	部 金 額
京都新聞セット米	1	4,400
合 計		¥ 4,400
※は軽減税率対象品目		

お知らせ 領収日 4年3月2日
取扱紙: 京都・毎日・産経・朝日
日経・各紙スポーツ
毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。
※対象 ¥4,400(消費税 ¥325)

有限会社 三宅新聞館
〒622-0002
南丹市園部町美園町2号8-1
TEL: 0771-62-0359



之領
印収

60

2022年01月分

領 収 証

ID()
No. [REDACTED]

片山 誠治 様

品 名	部 数	部 金 額
朝日13版早米	1	3,500
合 計		¥ 3,500
※は軽減税率対象品目		

お知らせ 領収日 4年1月27日
取扱紙: 京都・毎日・産経・朝日
日経・各紙スポーツ
毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。
※対象 ¥3,500(消費税 ¥269)

有限会社 三宅新聞館
〒622-0002
南丹市園部町美園町2号8-1
TEL: 0771-62-0359



之領
印収

61

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

献金氏名(会派名)	片山 誠治	整理番号	62,63
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・其他物産等振興費・会議費・費用作成費(資料購入費)事務旅費・事務費・人件費		
支払内容	新聞 購読 米斗		
支払金額	7,900	控分率	100% 計上額 7,900
控分率の考え方			
備 考			

(1)

領 収 証

2022年02月分

園部町新町2

片山 誠治 様

No. ID()

品 名	部 数	単 価	部 金 額
京都新聞セット米	1	4,400	4,400
合 計			¥ 4,400

※は軽減税率対象品目

お知らせ 領収日 4年2月2日

取扱紙：京都・毎日・産経・朝日
日経・各紙スポーツ

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)

有限会社 三宅新聞館
〒622-0002
南丹市園部町美園町2号8-1
TEL: 0771-62-0359



62

領 収 証

2022年02月分

片山 誠治 様

No. ID()

品 名	部 数	単 価	部 金 額
朝日13版早米	1	3,500	3,500
合 計			¥ 3,500

※は軽減税率対象品目

お知らせ 領収日 4年3月1日

取扱紙：京都・毎日・産経・朝日
日経・各紙スポーツ

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥3,500(消費税 ¥259)

有限会社 三宅新聞館
〒622-0002
南丹市園部町美園町2号8-1
TEL: 0771-62-0359



63

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	片山 誠治	連席番号	64,65
費 用	調査研究費・研修費・広報費・広報誌代・共同調査費・会費・資料作成費・月料納入費・事務費・事務員・人件費		
支払内容	新聞購読料		
支払金額	7,900	按分率	100% 計上額 7,900
按分率の考え方			
備 考			

(A)

領 収 証

2022年03月分

園部町新町2

片山 誠治 様

ID()
No. [REDACTED]

品 名	部 数	金 額
京都新聞セット※	1	4,400
合 計		¥ 4,400

※は軽減税率対象品目

お知らせ 領収日 4年4月 日
毎月の電気代がお得になります。
下記のQRコードからどうぞ
毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。
8%対象 ¥4,400(消費税 ¥326)

有限会社 三宅新聞舗
〒623-0002
南丹市園部町美園町2号8-1
TEL: 0771-62-0359



64

領 収 証

2022年03月分

片山 誠治 様

ID()
No. [REDACTED]

品 名	部 数	金 額
朝日13版早※	1	3,500
合 計		¥ 3,500

※は軽減税率対象品目

お知らせ 領収日 4年3月29日
毎月の電気代がお得になります。
下記のQRコードからどうぞ
毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。
8%対象 ¥3,500(消費税 ¥259)

有限会社 三宅新聞舗
〒623-0002
南丹市園部町美園町2号8-1
TEL: 0771-62-0359



65

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

献金氏名(会派名)	片山 誠 治	献金番号	66
使 目	調査研究費・研修費・広報費・業務費・奨励費等給付費・会費・費用等(自費納入) 事務費・事務費・人件費		
支払内容	新聞購読料		
支払金額	45,852	控分率	100% 計上額 45,852
控分率の考へ方			
備 考			

(領収書)

新聞購読料 領収証

片山せいじ事務所 様

ご購読ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2021年4月～2022年3月分

領収金額 ¥45,852

品名	定価(税込)	月数	金額
朝日新聞	1,934	12	23,208

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	月数	金額
公明新聞	1,887	12	22,644

販売店 俣野 英雄
住 所 京都府亀岡市千代川町湯井中筋108
TEL 0771-25-2977 FAX 0771-25-2979



2022年3月31日
支払

事 務 所 費

⑩ 固定電話・インターネット等通信費の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 9/10 (按分率の考え方: ⑥と同率)						
⑪ その他の事務費の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 9/10 (按分率の考え方: ⑥と同率)						
⑫ 人件費の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 生計を一にする親族 1人 按分率 9/10 (按分率の考え方: ⑥と同率) <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 人 按分率 / (按分率の考え方:) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 人 按分率 / (按分率の考え方:) <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者 1人 按分率 9/10 (按分率の考え方: ⑥と同率) <p style="text-align: center;">計 2 人</p>						
⑬ 私的活動又は関連会社等の業務との混在	(①で政務活動の拠点を「自宅」とした場合及び④で建物の所有区分を「賃借物件」、所有者を「関連会社等」とした場合のみ記入) <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 事務所賃借料</td> <td><input type="checkbox"/> 駐車場代</td> <td><input type="checkbox"/> 光熱水費等</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 固定電話等通信費</td> <td><input type="checkbox"/> その他の事務費</td> <td><input type="checkbox"/> 人件費</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 事務所賃借料	<input type="checkbox"/> 駐車場代	<input type="checkbox"/> 光熱水費等	<input type="checkbox"/> 固定電話等通信費	<input type="checkbox"/> その他の事務費	<input type="checkbox"/> 人件費
<input type="checkbox"/> 事務所賃借料	<input type="checkbox"/> 駐車場代	<input type="checkbox"/> 光熱水費等					
<input type="checkbox"/> 固定電話等通信費	<input type="checkbox"/> その他の事務費	<input type="checkbox"/> 人件費					
⑭ 添付書類	(⑦を計上の場合) <input checked="" type="checkbox"/> 事務所の賃貸借契約書の写し (⑫を計上の場合) <input checked="" type="checkbox"/> 職員の雇用契約書の写し <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績表						
⑮ 補足事項等							

- 注 1 政務活動の拠点が複数箇所ある場合は、当該拠点ごとに作成してください。
- 2 必要な箇所を記入するとともに、□の該当する項目にレ印又は印を付けてください。
- 3 「関連会社等」とは、自己又は生計を一にする親族が、役員、顧問その他の職についている会社その他の法人（法人でない社団又は財団で代表者又は管理人の定めがあるものを含む。）をいいます。
- 4 ⑥で「使用時間」により按分率を算定する場合は、月単位の平均の日・時間又は年単位の日・時間で記載してください。
- 5 ⑭の添付書類は、該当する書類を、この説明書に添付してください。なお、「勤務実績表」とは、人件費の計上に係る職員の勤務実績を議員が証する書類で議長が別に定めるものをいいます。

【参考】 按分の基本的な考え方

- 政務活動と政務活動以外の活動とが不可分の場合は、次のいずれかの方法で按分
- ア 政務活動に要した使用実態（使用領域（面積等）、使用時間等）により按分
- イ 政務活動の割合が明らかでない場合は、1/2で按分

建物賃貸借契約書

賃貸人 [] (以下「甲」と、賃借人 片山誠治 (以下「乙」) は、次のとおり、事務所の用に供する建物賃貸借契約 (以下「本契約」) を締結する。

(賃貸借物件)

第1条 甲はその所有する次の物件 (以下「本物件」) を乙に賃貸し、乙はこれを賃借する。

建物の表示：名 称 木造2階建て、一戸建て

所在地 京都府南丹市園部町新町2番地

床面積 50㎡

ただし、室内の造作設備一切現状有姿のまま

(賃貸借期間)

第2条 本契約の賃貸借期間 (以下「本契約期間」) は、令和8年4月1日より令和6年3月31日までの3年間とする。ただし、本契約期間の2カ月前までに甲乙双方より特段の意思表示がないときは、自動的に同一条件で3年間契約が更新されるものとする。

(賃料)

第3条 賃料は1カ月金10万円とする。

(諸費用)

第4条 乙は、本契約期間中、前条に定める賃料のほかに、次の各号に掲げる費用 (以下「諸費用」) を支払う。

- 一 水道光熱費
- 二 電話通信費
- 三 自治会会費

(賃料等の支払時期及びその方法)

第5条 賃料と諸費用 (以下「賃料等」) は毎月25日までにその翌月分を甲の指定する方法により甲に支払う。なお、契約月の賃料等は1カ月を30日とした日割計算とする。

(賃料改定特約)

第6条 賃料が経済事情の変動、租税公課の増額、近隣の同種物件の賃料との比較等によって著しく不相当となった場合には、協議のうえ、甲は、契約期間中であっても賃料を増額請求することができる。

(使用目的)

第6条 本物件の使用目的は事務所用とし、乙は他の目的で使用しない。

(使用規則)

第7条 乙は、本物件を次の各号に定める方法で使用する。

一 乙及び乙の関係者は、甲の定める本件建物使用管理に関する規則を遵守し、善良な管理者の注意をもって使用し、甲及び第三者に迷惑をかけない。

二 乙は、共同使用の秩序を守り、危険物、過重量物、衛生上有害な物、その他近隣より苦情の出る物品を持ち込むなど他人の迷惑になる行為をしてはならない。

2 乙は、次に掲げる事由に該当する場合は、甲及び甲の関係者の室内立ち入りを承諾する。

一 建物管理上必要がある場合又は緊急の場合

(禁止事項)

第8条 乙は次に掲げる事項をしてはならず、万一これに違反した場合、甲は催告をすることなく、直ちに本契約の解除をすることができる。

一 甲の承諾のない本物件の増改築、造作の変更等原状の変更

二 本物件の転貸又は賃借権の譲渡

三 本物件内における動物の飼育

四 その他近隣に著しく迷惑となる行為

(当然消滅)

第9条 次に掲げる各号のいずれかに該当する場合、本契約は当然に消滅する。二号に該当する場合は、乙から本契約の解約申し入れをして退去したものとみなして処理することができるものとする。

一 本物件が火災その他の災害により通常の用に供することができなくなった場合

二 乙が甲に通知することなく長期間不在にした場合、若しくは乙が退去したと認められる場合

(損害賠償)

第10条 乙又は乙の使用人、訪問者その他の関係者の故意又は過失によって、本物件が汚損、毀損又は滅失した場合、又は甲の承諾なしに本物件の原状を変更した場合は、乙は直ちにこれを原状に復し、又はその損害を賠償する。

(契約の解除)

第11条 乙が次に掲げる各号のいずれかに該当する場合、甲は催告をすることなく、直ちに本契約の解除をすることができる。

一 賃料の支払いを2カ月以上怠った場合

二 他の債務につき仮差押、仮処分、強制執行を受けた場合

三 他の債務につき、競売、破産の申立を受けた場合

四 乙振出の手形小切手が不渡処分を受けた場合

五 租税公課の滞納処分を受けた場合

六 その他本契約に違反した場合

(契約の中途解約)

第12条 乙は、本契約期間中といえども、転勤、療養、親族の介護その他やむを得ない事情により、本物件を使用することが困難になったときは、解約の申し入れをすることができる。この場合においては、本物件の賃貸借は、解約の申し入れの日から1カ月を経過することによって終了する。

(明渡し)

第13条 乙は、本物件の明渡しに際し、本物件内の自己の所有物等をすべて収去しなければならない。万一残置物がある場合、その所有権は放棄したもとする。

2 甲の承諾を得て本物件の原状を変更したものがあればすべてこれを原状に復した上で、甲の立会いのもと、本物件を明け渡す。

3 乙は、本契約期間の終了時に、本物件の明渡しをしない間は、その開始日より月割で賃料等相当額の損害金を支払う。

(造作買取)

第14条 乙は、本物件の明渡しに際し、造作などの買取請求をしない。

(立退料等)

第15条 乙は、本物件の明渡しに際し、立退料、移転料、引越費用その他いかなる名目においても、金銭上の請求をしない。

(合意管轄)

第16条 本契約に関する紛争の第一審裁判所は京都地方裁判所とする。

(協議)

第17条 本契約に定めのない事項又は本契約に疑義が生じた場合には、甲乙誠意をもって協議の上解決する。

この契約を証するため、本契約書を2通作成して、甲乙双方署名捺印の上、各自その1通を保有するものとする。

令和3年 4月 1日

貸貸人(甲)

住所

氏名

貸借人(乙)

住所

氏名

南丹市園部町新町2

片山誠治

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

姓 名(会派名)	片 山 誠 治	総額番号	68,69,70
業 種	調査研究費・研修費・広報広報費・新聞紙等印刷費・印刷費・文庫作成費・資料購入費 (事務所) 事務費・入件費		
支払内容	事務所賃借料		
支払金額	300,000	控分率	90% 計上額 270,000
控分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

ご利用明細 (68)

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取引店	種番	通番
30520		96	0866
お取引金額	支払番号	口座番号	
お取引	お取引金額	おつり	
振込	¥100000		
時刻	受付番号	お取引機残高	
10:37	00251		
ご案内またはお振込内容 手数料 ¥0			
ご依頼人 電話 0771-636396 カタヤマ セイジ 様			

※裏面のご案内も必ずご確認ください。
※封筒には必ずお名前と金額を記載し、封筒を内側に折り戻してください。

ご利用明細 (69)

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取引店	種番	通番
30617		95	0015
お取引金額	支払番号	口座番号	
お取引	お取引金額	おつり	
振込	¥100000		
時刻	受付番号	お取引機残高	
10:23	00091		
ご案内またはお振込内容 手数料 ¥0			
ご依頼人 電話 0771-636396 カタヤマ セイジ 様			

※裏面のご案内も必ずご確認ください。
※封筒には必ずお名前と金額を記載し、封筒を内側に折り戻してください。

ご利用明細 (70)

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取引店	種番	通番
30726		95	2104
お取引金額	支払番号	口座番号	
お取引	お取引金額	おつり	
振込	¥100000		
時刻	受付番号	お取引機残高	
11:58	00301		
ご案内またはお振込内容 手数料 ¥0			
ご依頼人 電話 0771-636396 カタヤマ セイジ 様			

※裏面のご案内も必ずご確認ください。
※封筒には必ずお名前と金額を記載し、封筒を内側に折り戻してください。

第5号の2様式(第7条関係)

取務活動費徴収書貼付用紙

障風氏名(会派名)	片山 誠 慎	無選番号	71,72,73,74
業 種	調査研究費・研修費・広報宣伝費・奨励助成等活動費・会費費・党代付活動費・資料購入費(事務所費) 事務費・入会費		
支払内訳	事務所賃借料		
支払金額	400,000	控分率	9.0% 計上額 360,000
控分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

キャッシュご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。 (74)

お取引日	お取引店	種別	通番
31224		95	0997
お取引金額	支店番号	口座番号	
お取引金額	お取引金額	おつり	
振込	¥100000		
時刻	受付番号	お取引機械高	
16:04	0003		
ご案内またはお振込内容			
手数料 ¥0			
ご依頼人 電話 0771-636396 カクヤマ セイジ 様			

キャッシュご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。 (73)

お取引日	お取引店	種別	通番
31020		96	0775
お取引金額	支店番号	口座番号	
お取引金額	お取引金額	おつり	
振込	¥100000		
時刻	受付番号	お取引機械高	
11:06	0011		
ご案内またはお振込内容			
手数料 ¥0			
ご依頼人 電話 0771-636396 カクヤマ セイジ 様			

キャッシュご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。 (72)

お取引日	お取引店	種別	通番
30928		95	0042
お取引金額	支店番号	口座番号	
お取引金額	お取引金額	おつり	
振込	¥100000		
時刻	受付番号	お取引機械高	
10:30	0005		
ご案内またはお振込内容			
手数料 ¥0			
ご依頼人 電話 0771-636396 カクヤマ セイジ 様			

キャッシュご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。 (71)

お取引日	お取引店	種別	通番
30827		95	0885
お取引金額	支店番号	口座番号	
お取引金額	お取引金額	おつり	
振込	¥100000		
時刻	受付番号	お取引機械高	
10:30	0011		
ご案内またはお振込内容			
手数料 ¥0			
ご依頼人 電話 0771-636396 カクヤマ セイジ 様			

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

姓 名 (会 員 名)	片 山 誠 裕	整理番号	75,76,77,78
種 目	調査研究費・研修費・広報費・印刷費・市内移動等経費・会費・買付作成費・印刷納入費(平価消費) 等諸費・人件費		
支払内容	事務所賃借米斗		
支払金額	400,000	控分率	90% 計上額 360,000
控分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

キャッシングご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取引店	種番	通番
40324		95	0067
お取引金額	お取引手数料		
お取引	お取引金額	おつり	
振込	¥100000		
時刻	受付番号	お取引振替高	
13:38	0020		
ご案内またはお振込内容			
手数料	¥0	(78)	
ご依頼人 電話 0771-636396 カクヤマ セイジ 様			

振替高のご案内もあわせてご確認ください。
振替高には必ずお振替高を印字し、印字欄を内容に照り合わせてください。

キャッシングご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取引店	種番	通番
40225		96	1327
お取引金額	お取引手数料		
お取引	お取引金額	おつり	
振込	¥100000		
時刻	受付番号	お取引振替高	
15:18	0098		
ご案内またはお振込内容			
手数料	¥0	(77)	
ご依頼人 電話 0771-636396 カクヤマ セイジ 様			

振替高のご案内もあわせてご確認ください。
振替高には必ずお振替高を印字し、印字欄を内容に照り合わせてください。

キャッシングご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取引店	種番	通番
40128		97	0100
お取引金額	お取引手数料		
お取引	お取引金額	おつり	
振込	¥100000		
時刻	受付番号	お取引振替高	
16:12	0002		
ご案内またはお振込内容			
手数料	¥0	(76)	
ご依頼人 電話 0771-636396 カクヤマ セイジ 様			

振替高のご案内もあわせてご確認ください。
振替高には必ずお振替高を印字し、印字欄を内容に照り合わせてください。

キャッシングご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。


お取引日	お取引店	種番	通番
31201		97	2431
お取引金額	お取引手数料		
お取引	お取引金額	おつり	
振込	¥100000		
時刻	受付番号	お取引振替高	
10:47	0014		
ご案内またはお振込内容			
手数料	¥0	(75)	
ご依頼人 電話 0771-636396 カクヤマ セイジ 様			




振替高のご案内もあわせてご確認ください。
振替高には必ずお振替高を印字し、印字欄を内容に照り合わせてください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

贈與氏名(会派名)	片山 謙 浩	整理番号	79~89
支 出 目	調査費・研修費・広報費・印刷費等諸費・会費・買物作成費・資料購入費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費		
支払内容	事務所軽車場代		
支払金額	88,000	控分率	90% 計上額 79,200
控分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

	収 入	1ヶ月
	印 紙	¥ 8,000
領収印鑑	自 3年 1月 1日 至 年 月 日	
この領収証は2年間使用し金銭の授受についての確証となる ものですから大切に保管して下さい。		

3年 4月分	3年3月31日 受取りました	領収 印鑑	
3年 5月分	3年6月9日 受取りました	領収 印鑑	 (79)
3年 6月分	3年6月9日 受取りました	領収 印鑑	 (80)

第5号の2様式(第7条関係)

取務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	片山 誠 浩		整理番号	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要領費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費			
支払内容	事務所 軽車代			
支払金額	按分率	計上額		
按分率の考入方				
備 考				

3年 7月分	3年8月7日 受取りました	領収 印鑑		(81)
3年 8月分	3年8月7日 受取りました	領収 印鑑		(82)
3年 9月分	3年9月30日 受取りました	領収 印鑑		(83)

3年 10月分	3年9月30日 受取りました	領収 印鑑		(84)
3年 11月分	3年11月30日 受取りました	領収 印鑑		(85)
3年 12月分	3年11月30日 受取りました	領収 印鑑		(86)

事 務 費

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費徴収書貼付用紙

贈與氏名(会派名)	片山誠徳	整理番号	90
使 用 目	調査研究費・研費・広報費・印刷費等事務費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費(511)人件費		
支払内容	携帯電話		
支払金額	14,661	控分率	50% 計上額 7,330
控分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	別紙 利用料金証明書あり		

ご請求内訳

作成日 2021年10月19日

(1 / 1) ページ

ご請求年月	2021年 5月
お客様電話番号	██████████

期限	2021年 5月31日
----	-------------

内訳項目	全額(円)	内訳金額(円)	料金内訳等詳細	税区分
			ご利用期間(4/1~4/30)	
◇基本使用料等(計)	2,200	2,200	カケホーダイプラン(ケータイ)	合 算
◇通話料・通費料(計)	368	368	X1・SMS通話料	4月ご利用分 合 算
◇パケット定額料等(計)	8,800	13,800	ウルトラシェアパックS0定額料	合 算
		-2,600	ドコモ実セット割	光契約ID: ██████████ 合 算
		-1,200	ずっとドコモ割プラス(料金割引)	合 算
		0	(参考)当月ご利用データ量(シェアグループ合計)	21.8G(通常速度制限含む) 合 算
		0	(参考)当月ご利用データ量	0.3G(通常速度制限含む) 合 算
◇その他ご利用料金等(計)	863	300	●pモード利用料	合 算
		200	キャッチホン利用料	合 算
		100	メロディコール利用料	合 算
		380	ケータイ補償サービス利用料(380)	合 算
		300	ドコモWiFi利用料(●pモード)	合 算
		-300	キャンペーン割引料(ドコモWiFi)	合 算
		3	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります 合 算
		-20	●ピリング割引料	4月請求分 合 算
◇決済サービス代金等(計)	-33	68	メロディコール管理利用料(料金回収代行)	1コンテンツを代行してご請求。 内 訳
◇消費税等相当額(計)	1,332	1,332	消費税等相当額(合計)	合算表示の料金合計×10% 内 訳
◇合計	14,661	14,661	合計	

14661 14,661
X: 消費税額に影響なし(以下同様)

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

贈与氏名(会振名)	片山 誠 浩	整理番号	92
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・印刷費等補助費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費() 人件費		
支払内容	携帯電話		
支払金額	14,559	控分率	50% 計上額 7,279
控分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	別紙 利用料金証明書あり		

ご請求内訳

作成日 2021年10月19日

(1 / 1) ページ

ご請求年月	2021年 7月
お客様電話番号	

期限	2021年 8月 2日
----	-------------

内訳項目	金額(円)	内訳金額(円)	料金内訳等詳細	税区分
			ご利用期間 (6/1~6/30)	
◇基本使用料等(計)	2,200	2,200	カケホーダイプラン (ケータイ)	合 算
◇通話料・通信料(計)	273	273	X1・SMB通話料	6月ご利用分 合 算
◇パケット定額料等(計)	9,500	13,500	ウルトラシェアパック30定額料	合 算
		-2,500	ドコモ光セット割	先契約ID: XXXXXXXXXX 合 算
		-1,200	ずっとドコモ割プラス (料金割引)	合 算
		0	(参考) 当月ご利用データ量 (シェアグループ合計)	32.9G (通信速度制限含む) 合 算
		0	(参考) 当月ご利用データ量	0.2G (通信速度制限含む) 合 算
◇その他ご利用料金等(計)	883	300	apモード利用料	合 算
		200	キャッチホン利用料	合 算
		100	メロディコール利用料	合 算
		380	ケータイ補償サービス利用料 (SSO)	合 算
		300	ドコモWi-Fi利用料 (apモード)	合 算
		-300	キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)	合 算
		3	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります 合 算
		-20	eピリング割引料	6月請求分 合 算
◇決済サービス料金等(計)	-88	-88	メロディコール音源利用料 (料金回収代行)	1コンテンツを代行してご請求。 内 税
◇消費税等相当額(計)	1,323	1,323	消費税等相当額 (合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計	14,559	14,559	合計	

14,559

14,559

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(余派名)	片山 誠 治	整理番号	93
業 目	調査研究費・研學費・広報広報費・印刷費等印刷費・会費・資料作成費・資料購入費・事務用費(事務費)人件費		
支払内容	携帯電話		
支払金額	15,621	控分率	50% 計上額 7,810
控分率の考え方	使用実績に占める政務活動の割合が不明		
備 考	別紙 利用料金証明書あり		

ご請求内訳

作成日 2021年10月19日

(1 / 1) ページ

ご請求年月	2021年 8月
お客様電話番号	

期限	2021年 8月31日
----	-------------

内訳項目	金額(円)	内訳金額(円)	料金内訳等詳細	区分
			ご利用期間(7/1~7/31)	
◇基本使用料等(計)	2,200	2,200	カケホーダイプラン(ケータイ)	合 算
◇通話料・通信料(計)	237	237	X1・6M6通信料	7月ご利用分 合 算
◇パケット定額料等(計)	10,800	13,600	ウルトラシェアパック30定額料	合 算
		-2,500	ドコモ光セット割	光契約ID: [REDACTED] 合 算
		-1,200	ずっとドコモ割プラス(料金割引)	合 算
		1,000	スピードモード/1GB追加オプション利用料	超過分は1回分です。 合 算
		0	(参考) 当月ご利用データ量(シェアグループ合計)	31.2G(通信速度制限含む) 合 算
		0	(参考) 当月ご利用データ量	0.2G(通信速度制限含む) 合 算
◇その他ご利用料金等(計)	954	300	eモード利用料	合 算
		200	キッズホン利用料	合 算
		100	メロディコール利用料	合 算
		380	ケータイ補償サービス利用料(380)	合 算
		300	ドコモWi-Fi利用料(eモード)	合 算
		-300	キャンペーン割引料(ドコモWi-Fi)	合 算
		3	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります 合 算
		1	電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります 合 算
		-20	eピリング割引料	7月請求分 合 算
◇調定額等標準額(計)	1,420	1,420	調定額等標準額(合計)	合算標準の料金合計×10%
◇合計	15,621	15,621	合計	

第6号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収券貼付用紙

贈与氏名(会票名)	片山 誠 祐	整理番号	94
火 目	政務活動費・研修費・成金成積費・信用金庫等振替費・会費費・買物等成費・資料購入費・事務費(手元)・人件費		
支払内容	携帯電話		
支払金額	14,468	控分率	50% 計上額 7,234
控分率の考え方	使用実績に占める政務活動の割合が不明		
備 考	別紙 利用料金証明書あり		

ご請求内訳

ご請求年月	2021年 9月
お客様電話番号	[REDACTED]

作成日 2021年10月19日

(1 / 1) ページ

期限	2021年 9月30日
----	-------------

内訳項目	金額(円)	内訳金額(円)	料金内訳を詳細		税区分
			ご利用期間 (8/1~8/31)		
◇基本使用料等(計)	2,200	2,200	カケホーダイプラン(ケータイ)		合 算
◇通話料・通費料(計)	189	189	X1・8MB通話料	8月ご利用分	合 算
◇パケット定額料等(計)	9,800	13,500	ウルトラシェアパック30定額料		合 算
		-2,500	ドコモ光セット割	光契約ID: [REDACTED]	合 算
		-1,200	ずっとドコモ割プラス(料金割引)		合 算
		0	(参考) 当月ご利用データ量(シェアグループ合計)	24.1G(通信速度制限含む)	合 算
		0	(参考) 当月ご利用データ量	0.1G(通信速度制限含む)	合 算
◇その他ご利用料金等(計)	964	300	apモード利用料		合 算
		200	キヤッチホン利用料		合 算
		100	メロディコール利用料		合 算
		380	ケータイ補償サービス利用料(880)		合 算
		300	ドコモWi-Fi利用料(apモード)		合 算
		-300	キャンペーン割引料(ドコモWi-Fi)		合 算
		3	ユニバーサルサービス料/基本	1便りあたり3円のご請求となります	合 算
		1	定額リレーサービス料/基本	1便りあたり1円のご請求となります	合 算
		-20	oピリング割引料	8月請求分	合 算
◇請求額等相当額(計)	1,315	1,313	請求額等相当額(合計)	合符表率の料金合計×10%	
◇合計	14,468	14,468	合計		



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

姓 名(会 員 名)	片 山 誠 治	整理番号	95
業 務 目	調査研究費・研修費・広報宣伝費・業務設備等経費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費(平日常用)人件費		
支払内容	携帯電話		
支払金額	14,537	控分率	50% 計上額 7,268
控分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	別紙 利用料金証明書あり		

ご請求内訳

作成日 2021年10月19日

(1 / 1) ページ

ご請求年月	2021年10月
お客様電話番号	██████████

期限	2021年11月 1日
----	-------------

内訳項目	金額(円)	内訳金額(円)	料金内訳等詳細	区分
			ご利用期間(9/1~9/30)	
◇基本使用料等(計)	2,200	2,200	カケホーダイプラン(ケータイ)	合 算
◇通話料・通信料(計)	252	252	X1・SME通話料	9月ご利用分 合 算
◇パケット定額料等(計)	9,800	13,800	ウルトラシェアパック30定額料	合 算
		-2,500	ドコモ光セット割	先契約ID: ██████████ 合 算
		-1,200	ずっとドコモ割プラス(料金割引)	合 算
		0	(参考) 当月ご利用データ量(シェアグループ合計)	24.4G(通信速度制限含む) 合 算
		0	(参考) 当月ご利用データ量	0.1G(通信速度制限含む) 合 算
◇その他ご利用料金等(計)	954	300	spモード利用料	合 算
		200	キャッチホン利用料	合 算
		100	メロディコール利用料	合 算
		300	ケータイ補償サービス利用料(850)	合 算
		300	ドコモWiFi利用料(spモード)	合 算
		-300	キャンペーン割引料(ドコモWiFi)	合 算
		3	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります 合 算
		1	電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります 合 算
		-20	おどりリング割引料	9月請求分 合 算
◇消費税等相当額(計)	1,321	1,321	消費税等相当額(合計)	合算表示の料金合計×10% 合 算
◇合計	14,537	14,537	合計	



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

申請氏名(会派名)	片山 麻 裕	整理番号	96
火 目	調査研究費・研修費・広報費・印刷費等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費(事務費)・入会費		
支払内容	携帯電話		
支払金額	14,498	控分率	50% 計上額 7,249
控分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	別紙 利用料金証明書あり		

ご請求内訳

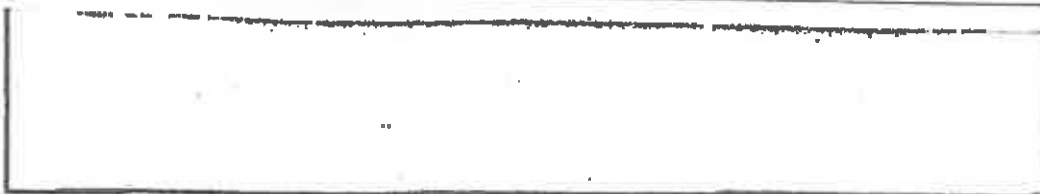
作成日 2022年4月14日

(1 / 1) ページ

ご請求年月	2021年11月
お客様電話番号	

期限	2021年11月30日
----	-------------

内訳項目	金額(円)	内訳金額(円)	料金内訳等詳細	税区分
			ご利用期間 (10/1~10/31)	
◇基本使用料等(計)	2,200	2,200	カケホーダイプラン(ケータイ)	合 算
◇通話料・通信料(計)	216	216	X1・SMS通信料	10月ご利用分 合 算
◇パケット定額料等(計)	9,800	13,600	ウルトラシェアパック80定額料	合 算
		-2,500	ドコモ光セット割	光契約ID: [REDACTED] 合 算
		-1,200	ずっとドコモ割プラス(料金割引)	合 算
		0	(参考) 当月ご利用データ量(シェアグループ合計)	27.8G(通信速度制限含む) 合 算
		0	(参考) 当月ご利用データ量	0.1G(通信速度制限含む) 合 算
◇その他ご利用料金等(計)	984	300	spモード利用料	合 算
		200	キャッチホン利用料	合 算
		100	メロディコール利用料	合 算
		980	ケータイ補償サービス利用料(880)	合 算
		300	ドコモWiFi利用料(spモード)	合 算
		-300	キャンペーン割引料(ドコモWiFi)	合 算
		3	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります 合 算
		1	電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります 合 算
		-20	e-ビリング割引料	10月請求分 合 算
◇消費税等相当額(計)	1,318	1,318	消費税等相当額(合計)	合算請求の料金合計×10% 合 算
◇合計	14,498	14,498	合計	



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	片山 誠 雄	整理番号	97
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・民間団体等研修費・会費・資料作成費・資料購入費・印刷費(通話)人件費		
支払内容	携帯電話		
支払金額	14,539	控分率	50% 計上額 7,269
控分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	別紙 利用料金証明書あり		

ご請求内訳

作成日 2022年4月14日

(1 / 1) ページ

ご請求年月	2021年12月
お客様電話番号	

期限	2022年1月4日
----	-----------

内訳項目	金額(円)	内訳金額(円)	料金内訳等詳細	税区分
			ご利用期間(11/1~11/30)	
◇基本使用料等(計)	2,200	2,200	カケホーダイプラン(ケータイ)	合 算
◇通話料・通信料(計)	294	234	X1・SMB通信料	11月ご利用分 合 算
◇パケット定額料等(計)	9,800	19,600	ウルトラシェアパック90定額料	合 算
		-2,500	ドコモ光セット割	光回線ID: [REDACTED] 合 算
		-1,200	ずっとドコモ割プラス(料金割引)	合 算
		0	(参考) 当月ご利用データ量(シェアグループ合計)	25.6G(通信速度制限含む) 合 算
		0	(参考) 当月ご利用データ量	0.2G(通信速度制限含む) 合 算
◇その他ご利用料金等(計)	984	300	eモード利用料	合 算
		300	キャッチホン利用料	合 算
		100	メロディコール利用料	合 算
		380	ケータイ補償サービス利用料(380)	合 算
		300	ドコモWi-Fi利用料(eモード)	合 算
		300	キャンペーン割引料(ドコモWi-Fi)	合 算
		3	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり9円のご請求となります 合 算
		1	電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります 合 算
◇消費税等相当額(計)	1,321	1,321	消費税等相当額(合計)	合 算表示の料金合計×10%
◇合計	14,539	14,539	合計	



第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(余額名)	片山 誠 浩	整理番号	98
業 目	調査研究費・研修費・会議費・印刷費等補助金・会費・資料作成費・資料購入費・事務費(平坊)人件費		
支払内容	携帯電話		
支払金額	14,440	控分率	50% 計上額 7,220
控分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	別紙 利用料金証明書あり		

ご請求内訳

作成日 2022年4月14日

(1 / 1) ページ

ご請求年月	2022年 1月
お客様電話番号	██████████

期限	2022年 1月31日
----	-------------

内訳項目	金額(円)	内訳金額(円)	料金内訳等詳細	税区分
			ご利用期間 (12/1~12/31)	
◇基本使用料等 (計)	2,200	2,200	カケホーダイプラン (ケータイ)	合 算
◇通話料・通信料 (計)	144	144	X1・SMS通話料	12月ご利用分 合 算
◇パケット定額料等 (計)	9,800	13,500	ウルトラシェパバック30定額料	合 算
		-2,500	ドコモ光セット割	光契約ID: ██████████ 合 算
		-1,200	ずっとドコモ割プラス (料金割引)	合 算
		0	(参考) 当月ご利用データ量 (シェアグループ合計)	20.2G (通信速度制限含む) 合 算
		0	(参考) 当月ご利用データ量	0.1G (通信速度制限含む) 合 算
◇その他ご利用料金等 (計)	984	300	eモード利用料	合 算
		200	キヤッチホン利用料	合 算
		100	メロディコール利用料	合 算
		380	ケータイ検査サービス利用料 (380)	合 算
		300	ドコモWi-Fi利用料 (eモード)	合 算
		-300	キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)	合 算
		3	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります 合 算
		1	電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります 合 算
◇消費税等相当額 (計)	1,312	1,312	消費税等相当額 (合計)	合算課税の料金合計×10%
◇合計	14,440	14,440	合計	



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

請求人名(会派名)	片山 誠 浩	整理番号	99
費 目	調査研究費・研修費・広報本報費・夏期講習等経費・会報費・資料作成費・資料購入費・事務用費() 人件費		
支払内容	携帯電話		
支払金額	14,495	控分率	50% 計上額 7,247
控分率の考え方	使用実績に占める政務活動の割合が不明		
備 考	別紙 利用料金証明書あり		

ご請求内訳

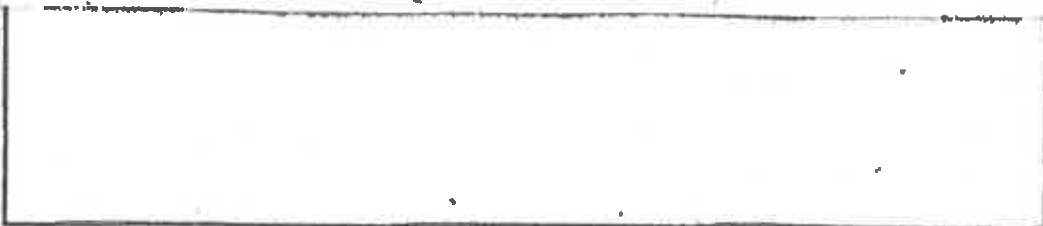
作成日 2022年4月14日

(1 / 1) ページ

ご請求年月	2022年 2月
お客様電話番号	

期限	2022年 2月28日
----	-------------

内訳項目	金額(円)	内訳金額(円)	料金内訳等詳細	税区分
			ご利用期間 (1/1~1/31)	
◇基本使用料等(計)	2,200	2,200	カケホーダイプラン(ケータイ)	合 算
◇通話料・通信料(計)	195	195	XI・SMS通信料	1月ご利用分 合 算
◇パケット定額料等(計)	9,600	13,500	ウルトラシェアパック80定額料	合 算
		-2,600	ドコモ光セット割	光回線ID: [REDACTED] 合 算
		-1,200	ずっとドコモ割プラス(料金割引)	合 算
		0	(参考) 当月ご利用データ量(シェアグループ合計)	18.9G(通信速度制限含む) 合 算
		0	(参考) 当月ご利用データ量	0.2G(通信速度制限含む) 合 算
◇その他ご利用料金等(計)	983	300	spモード利用料	合 算
		200	キャッチホン利用料	合 算
		100	メロディコール利用料	合 算
		388	ケータイ補償サービス利用料(SBC)	合 算
		300	ドコモWi-Fi利用料(spモード)	合 算
		-300	キャンペーン割引料(ドコモWi-Fi)	合 算
		2	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり2円のご請求となります 合 算
		1	電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります 合 算
◇消費税等相当額(計)	1,317	1,317	消費税等相当額(合計)	合算請求の料金合計×10% 合 算
◇合計	14,495	14,495	合計	



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費徴収巻附費用経

献金氏名(会派名)	片山誠雄	整理番号	100
業 種	調査研究費・研修費・広報宣伝費・民間団体等活動費・会費・費用作成費・資料購入費・事務所費(平務)人件費		
支払内容	携帯電話		
支払金額	14,472	控分率	50% 計上額 7,236
控分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	別紙 利用料金証明書あり		

ご請求内訳

作成日 2022年4月14日

(1 / 1) ページ

ご請求年月	2022年 3月
お客様電話番号	[REDACTED]

期限	2022年 3月31日
----	-------------

内訳項目	金額(円)	内訳金額(円)	料金内訳等詳細	控分
			ご利用期間(2/1~2/28)	
◇基本使用料等(計)	2,200	2,200	カケホーダイプラン(ケータイ)	合 算
◇通話料・通送料(計)	175	106	X1, SMS通話料	2月ご利用分 合 算
		70	他社接続サービス通話料【X1】	2月ご利用分 ナビダイヤル等 合 算
◇パケット定額料等(計)	9,600	13,600	ウルトラシェアパック30定額料	合 算
		-2,600	ドコモ光セット割	光契約ID: [REDACTED] 合 算
		-1,200	ずっとドコモ割プラス(料金割引)	合 算
		0	(参考) 当月ご利用データ量(シェアグループ合計)	20.5G(通信速度制限含む) 合 算
		0	(参考) 当月ご利用データ量	0.1G(通信速度制限含む) 合 算
◇その他ご利用料金等(計)	982	300	eモード利用料	合 算
		200	キヤッチホン利用料	合 算
		100	メロディコール利用料	合 算
		380	ケータイ補償サービス利用料(380)	合 算
		85	ドコモWiFi利用料(eモード)【日割】	2/1~2/8 合 算
		-85	キャンペーン割引料(ドコモWiFi)【日割】	2/1~2/8 合 算
		2	ユニバーサルサービス料/基本	1号あたり2円のご請求となります 合 算
◇徴収税等附加額(計)	1,315	1,315	徴収税等附加額(合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計	14,472	14,472	合計	



〒622-0003
南丹市園部町 新町2

片山 誠治 様



発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-553-1500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒535 大阪市城東区藤之宮
-0025 1-5-111 NLC藤の宮ビル

8515A01040001-000051

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 [REDACTED]

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 4月分	14,608円	2021年 4月30日	おまとめ請求によるお支払
2021年 5月分	14,604円	2021年 5月31日	おまとめ請求によるお支払
2021年 6月分	14,589円	2021年 6月30日	おまとめ請求によるお支払
2021年 7月分	14,592円	2021年 8月 2日	おまとめ請求によるお支払
2021年 8月分	15,621円	2021年 8月31日	おまとめ請求によるお支払
2021年 9月分	14,468円	2021年 9月30日	おまとめ請求によるお支払
2021年10月分	14,637円	2021年11月 1日	おまとめ請求によるお支払
2021年11月分	14,608円	2021年11月30日	おまとめ請求によるお支払
2021年12月分	14,649円	2022年 1月 4日	おまとめ請求によるお支払
2022年 1月分	14,550円	2022年 1月31日	おまとめ請求によるお支払
2022年 2月分	14,605円	2022年 2月28日	おまとめ請求によるお支払
おまとめ年 3月分	14,582円	2022年 3月31日	おまとめ請求によるお支払
合計	178,064円		

(90)
(91)
(92)
(93)
(94)
(95)
(96)
(97)
(98)
(99)
(100)

※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
 ※2 本票は、一括請求単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 6月 4日
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

X (96) ~ (100)

の請求内訳との差額
各110円は手数料(政務活動費には計上しない)

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	片山 誠 浩	領収番号	101
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・印刷製本等印刷費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務用品(事務用品)・人件費		
支払内容	iPad		
支払金額	2391	控分率	50% 計上額 1,695
控分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	別紙 利用料金証明書あり		

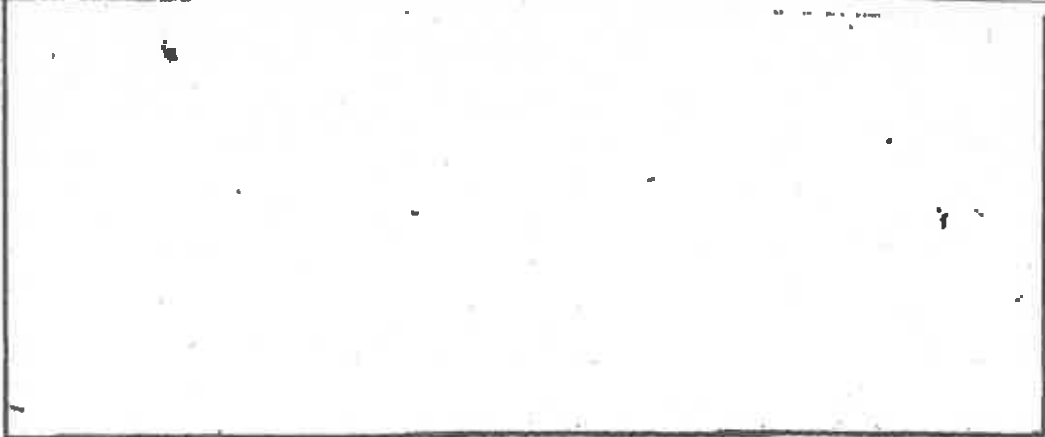
ご請求内訳

ご請求年月	2021年 5月
お客様電話番号	██████████

作成日 2021年10月19日
(1 / 1) ページ

期限 2021年 5月31日

内訳項目	金額(円)	内訳金額(円)	料金内訳等詳細	取扱い
			ご利用期間(4/1~4/30)	
◇基本使用料等(計)	1,700	1,700	データプラン(スマホ/タブ) iPad	合 算
◇パケット定額料等(計)	500	500	Xiシェアオプション定額料	合 算
		0	(参考) 当月ご利用データ量	0.8G(通信速度制限含む)
◇その他ご利用料金等(計)	883	300	spモード利用料	合 算
		800	ケータイ信費 iPhone&iPad800	合 算
		300	ドコモWi-Fi利用料(spモード)	合 算
		-300	キャンペーン割引料(ドコモWi-Fi)	合 算
		3	ユニバーサルサービス料/基本	1回あたり3円のご請求となりませ
		-20	スピリング割引料	4月請求分
◇消費税等相当額(計)	308	308	消費税等相当額(合計)	合 算
◇合計	3,391	3,391	合計	合計表示の料金合計×1.0%



第5号の3様式(第7条関係)

政務活動費徴収差貼付用紙

職員氏名(会派名)	片山 誠 浩	整理番号	102
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・印刷印刷等費・会費・印刷作成費・資料購入費・事務費(平日常) 人件費		
支払内容	iPad		
支払金額	3,391	控分率	50% 控上額 1,695
控分率の考え方	使用実績に占める政務活動の割合が不明		
備 考	別紙 利用料金証明書あり		

ご請求内訳

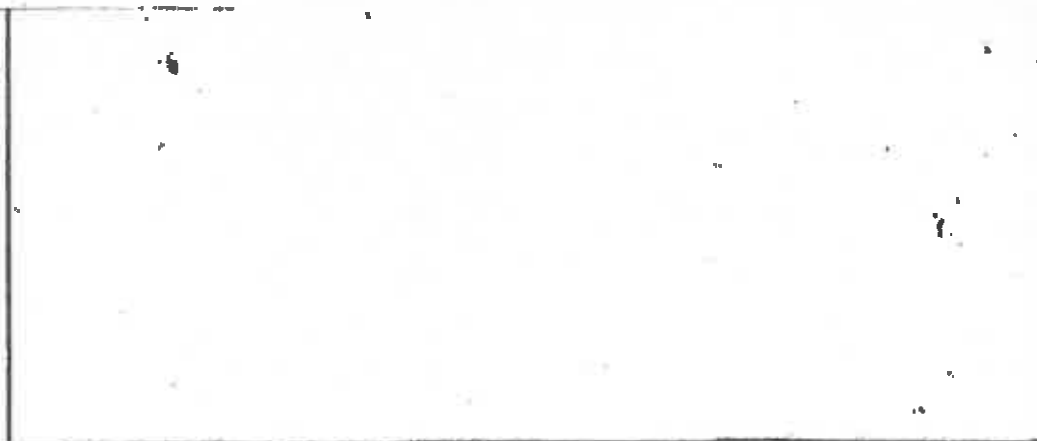
作成日 2021年10月19日

(1 / 1) ページ

ご請求年月	2021年 6月
お客様電話番号	

期限	2021年 6月30日
----	-------------

内訳項目	金額(円)	内訳金額(円)	料金内訳等詳細	税区分
			ご利用期間 (6/1~6/30)	
◇基本使用料等(計)	1,700	1,700	データプラン(スマホ/タブ) iPad	合 算
◇バケット定額料等(計)	500	500	Xiシェアオプション定額料	合 算
			※(参考) 毎月ご利用データ量	0.1GB (通信速度制限含む)
◇その他ご利用料金等(計)	883	300	appモード利用料	合 算
			600 ケータイ給費 iPhone& iPad 800	合 算
			300 ドコモWiFi利用料(appモード)	合 算
			-300 キャンペーン割引料(ドコモWiFi)	合 算
			3 ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります
			-20 eポリング割引料	6月請求分
◇消費税等相当額(計)	308	308	消費税等相当額(合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計	3,391	3,391	合計	



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費収受書貼付用紙

職員氏名(会派名)	片山 誠 浩	整理番号	103
業 種	調査研究費・研修費・立派本費等・資料費等諸費・会費・史料作成費・資料購入費・事務費(平日常)人件費		
支払内容	iPad		
支払金額	3,391	控分率	50% 計上額 1,695
控分率の考え方	使用実績に占める政務活動の割合が不明		
備 考	別紙 利用料金証明書あり		

ご請求内訳

作成日 2021年10月19日

(1 / 1) ページ

ご請求年月	2021年 7月
お客様電話番号	

期限	2021年 8月 2日
----	-------------

内訳項目	金額(円)	内訳金額(円)	料金内訳等詳細	控区分
			ご利用期間(6/1~6/30)	
◇基本使用料等(計)	1,700	1,700	データプラン(スマホ/タブ) iPad	合 算
◇パケット定額料等(計)	500	500	Xiシェアオプション定額料	合 算
		0	(参考) 当月ご利用データ量	0.2G(通信速度制限含む)
◇その他ご利用料金等(計)	883	300	spモード利用料	合 算
		800	ケータイ補償 iPhone&iPad800	合 算
		300	ドコモWi-Fi利用料(spモード)	合 算
		-300	キャンペーン割引料(ドコモWi-Fi)	合 算
		3	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります
		-20	eピリング割引料	8月請求分
◇消費税等由当額(計)	308	308	消費税等由当額(合計)	合算標準の料金合計×10%
◇合計	3,391	3,391	合計	



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	片山 誠 治	整理番号	104
業 目	調査研究・研修費・広報広報費・業務経費等経費費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務経費(車賃)人件費		
支払内様	iPad		
支払金額	3,392	按分率	50% 計上額 1,696
按分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	別紙 利用料金証明書あり		

ご請求内訳

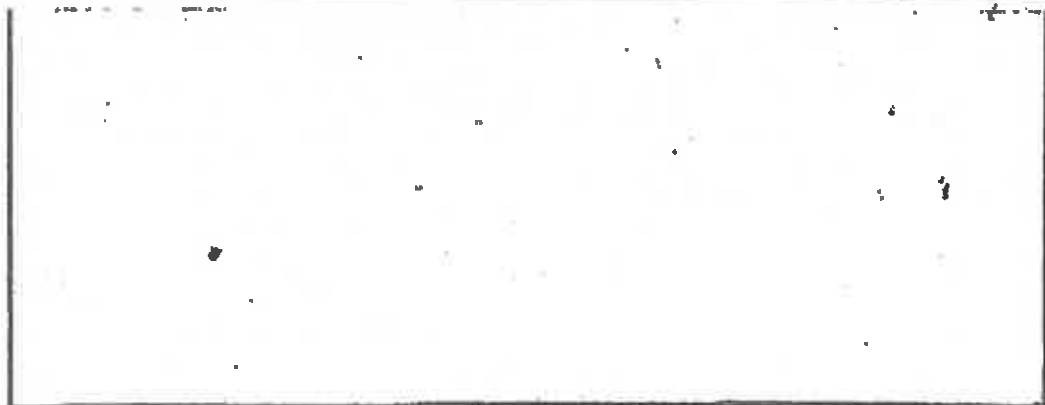
作成日 2021年10月19日

(1 / 1) ページ

ご請求年月	2021年 8月
お客様電話番号	


期限	2021年 8月31日
----	-------------

内訳項目	金額(円)	内訳金額(円)	料金内訳等詳細	税区分
			ご利用期間(7/1~7/31)	
◇基本使用料等(計)	1,700	1,700	データプラン(スマホ/タブ) iPad	合 算
◇パケット定額料等(計)	500	500	X1シェアオプション定額料	合 算
		0	(参考) 当月ご利用データ量	0, 2G (通信速度制限含む)
◇その他ご利用料金等(計)	884	300	eモード利用料	合 算
		600	ケータイ補償iPhone&iPad600	合 算
		300	ドコモWi-Fi利用料(eモード)	合 算
		-300	キャンペーン割引料(ドコモWi-Fi)	合 算
		3	ユニバーサルサービス料/基本	1号あたり3円のご請求となります
		51	電話リレーサービス料/基本	1号あたり1円のご請求となります
		-20	eドリング割引料	7月請求分
◇消費税等相当額(計)	308	308	消費税等相当額(合計)	合算税率の料金合計×10%
◇合計	3,392	3,392	合計	



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	片山 誠 裕	整理番号	105
業 種	調査研究費・研究費・広報費・印刷費等諸費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・  入居費		
支払内容	iPad		
支払金額	3,392	控分率	50% 計上額 1,696
控分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	別紙 利用料金証明書あり		

ご請求内訳

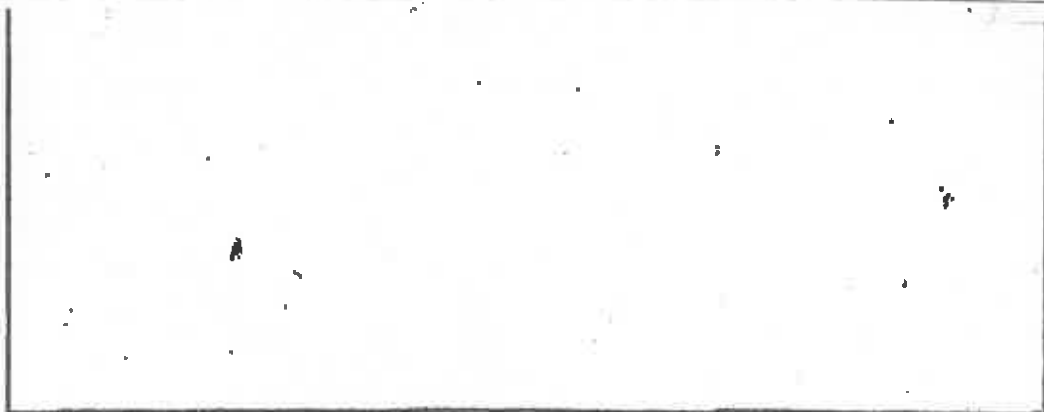
ご請求年月	2021年 9月
お客様電話番号	

作成日 2021年10月19日

(1 / . . 1) ページ

期限	2021年 9月30日
----	-------------

内訳項目	金額(円)	内訳金額(円)	料金内訳等詳細	税区分
			ご利用期間(8/1~8/31)	
◇基本使用料等(計)	1,700	1,700	データプラン(スマホ/タブ) iPad	合 算
◇バケット定額料等(計)	500	500	X1シェアオプション定額料	合 算
		0	(参考) 当月ご利用データ量	0.9G (通信速度制限含む)
◇その他ご利用料金等(計)	884	300	apモード利用料	合 算
		500	ケータイ情報iPhone&iPad800	合 算
		300	ドコモWi-Fi利用料(apモード)	合 算
		-300	キャンペーン割引料(ドコモWi-Fi)	合 算
		3	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり8円のご請求となります
		.1	国際リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります
		-20	eピリング割引料	8月請求分
◇消費税等相当額(計)	308	308	消費税等相当額(合計)	合 算
◇合計	3,392	3,392	合計	合算税率の料金合計×10%



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

障別氏名(余派名)	片山 誠 倫	整理番号	106
費目	調査研究費・研修費・出張旅費・通信運賃等経費・会議費・印刷費等費・資料購入費・事務経費(平日常)人件費		
支払内容	iPad		
支払金額	3,392	按分率	50% 計上額 1,696
按分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備考	別紙: 利用料金証明書あり		

ご請求内訳

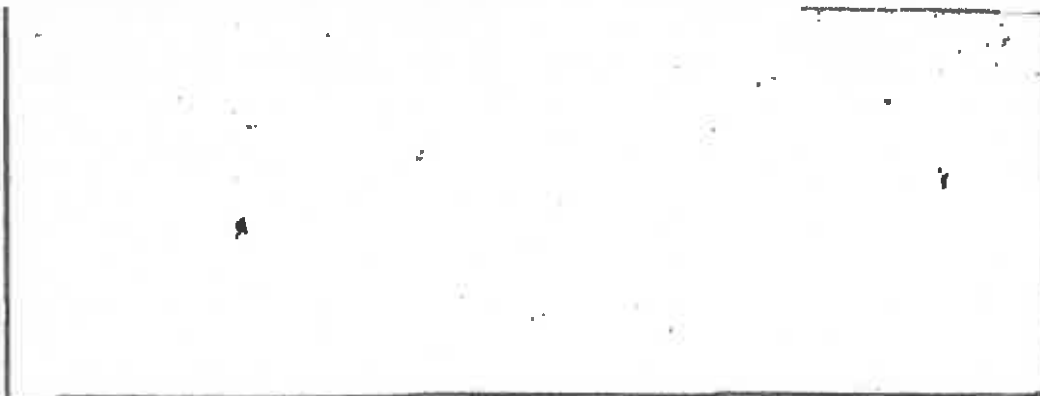
作成日: 2021年10月19日

(1 / 1) ページ

ご請求年月	2021年10月
お客様電話番号	

期限	2021年11月1日
----	------------

内訳項目	金額(円)	内訳金額(円)	料金内訳等詳細	税区分
			ご利用期間 (9/1~9/30)	
◇基本使用料等(計)	1,700	1,700	データプラン(スマホ/タブ) iPad only	合算
◇パケット定額料等(計)	500	500	Xiシェアオプション定額料	合算
		0	(参考) 当月ご利用データ量	0.8G(通信速度制限含む)
◇その他ご利用料金等(計)	384	300	apモード利用料	合算
		800	ケータイ給費 iPhone&iPad800	合算
		300	ドコモWiFi利用料(apモード)	合算
		-300	キャンペーン割引料(ドコモWiFi)	合算
		3	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります
		1	電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります
		-20	eピリング割引料	9月請求分
◇消費税等相当額(計)	308	308	消費税等相当額(合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計	3,392	3,392	合計	



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(余額名)	片山 誠 浩	整理番号	107
業 種	調査研究費・研修費・委託費・旅費・印刷費等諸費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費(印紙)人件費		
支払内容	iPad		
支払金額	3,392	控分率	50% 計上額 1,696
控分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	別紙 利用料金証明書あり		

ご請求内訳

作成日 2022年4月14日

(1 / 1) ページ

ご請求年月	2021年11月
お客様電話番号	[REDACTED]

期限	2021年11月30日
----	-------------

内訳項目	金額(円)	内訳金額(円)	料金内訳等詳細	税区分
			ご利用期間 (10/1~10/31)	
◇基本使用料等(計)	1,700	1,700	データプラン(スマホ/タブ) iPad	合 算
◇パケット定額料等(計)	500	500	X1シェアオプション定額料	合 算
		0	(参考) 当月ご利用データ量	0.4GB(通信速度制限含む)
◇その他ご利用料金等(計)	894	300	apモード利用料	合 算
		600	ケータイ補償 iPhone&iPad 600	合 算
		300	ドコモWi-Fi利用料(apモード)	合 算
		-300	キャンペーン割引料(ドコモWi-Fi)	合 算
		3	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります
		1	電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります
		-20	eピリング割引料	1.0月請求分
◇消費税等相当額(計)	308	308	消費税等相当額(合計)	合算請求の料金合計×10%
◇合計	3,392	3,392	合計	



第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(余派名)	片山 誠 浩	整理番号	108
業 目	調査研究費・研修費・出張旅費・印刷費等事務費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務旅費 () 人件費		
支 払 内 容	i P a d		
支 払 金 額	3,414	控分率	50% 計上額 1,707
控分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	別紙 利用料金証明書あり		

ご請求内訳

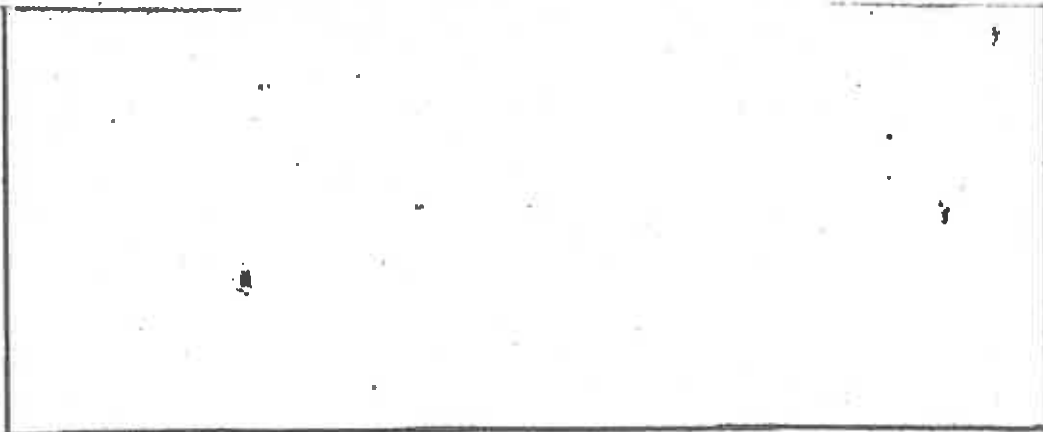
作成日 2022年4月14日

(1 / 1) ページ

ご請求年月	2021年12月
お客様電話番号	

期限	2022年1月4日
----	-----------

内訳項目	金額(円)	内訳金額(円)	料金内訳等詳細	税区分
			ご利用期間 (11/1~11/30)	
◇基本使用料等 (計)	1,700	1,700	データプラン (スマホ/タブ) iPad	合 算
◇ポケット定額料等 (計)	500	500	XIシェアオプション定額料	合 算
		0	(参考) 当月ご利用データ量	0.2G (通都圏制限含む)
◇その他ご利用料金等 (計)	904	300	eモード利用料	合 算
		800	ケータイ補償 iPhone & iPad 600	合 算
		800	ドコモWi-Fi利用料 (eモード)	合 算
		-900	キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)	合 算
		3	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求となります
		1	電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります
◇消費税等相当額 (計)	310	310	消費税等相当額 (合計)	合算税額の料金合計×10%
◇合計	3,414	3,414	合計	



第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収票貼付用紙

職員氏名(会派名)	片山 誠 浩	整理番号	109
費 目	旅費等支費・研修費・広報費等費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務用品費(5月分) 人件費		
支払内容	iPad		
支払金額	3,414	控分率	50% 計上額 1,707
控分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	別紙 利用料金証明書あり		

ご請求内訳

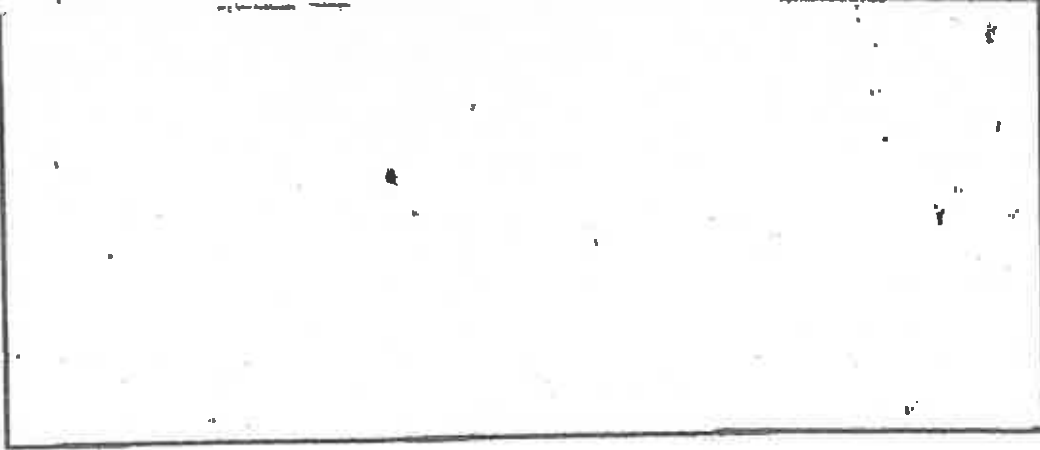
作成日 2022年4月14日

(1 / 1) ページ

ご請求年月	2022年 1月
お客様電話番号	

期限	2022年 1月31日
----	-------------

内訳項目	金額(円)	内訳金額(円)	料金内容等詳細	税区分
			ご利用期間 (12/1~12/31)	
◇基本使用料等(計)	1,700	1,700	データプラン (スマホ/タブ) iPad	合算
◇パケット定額料等(計)	500	500	Xiシェアオプション定額料	合算
		0	(参考) 当月ご利用データ量	0.3G (通信速度制限含む)
◇その他ご利用料金等(計)	904	300	spモード利用料	合算
		800	ケータイ情報 iPhone&iPad600	合算
		300	ドコモWi-Fi利用料 (spモード)	合算
		-300	キャンペーン割引料 (ドコモWi-Fi)	合算
		3	ユニバーサルサービス料/基本	1番号あたり3円のご請求とさせていただきます
		1	電話リレーサービス料/基本	1番号あたり1円のご請求となります
◇消費税等相当額(計)	210	210	消費税等相当額(合計)	合算税率の料金合計×1.0%
◇合計	3,414	3,414	合計	



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	片山 誠 浩	整理番号	110
発 行	調査研究費・研修費・広報費・委託費・印刷費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費(電話)人件費		
支払内容	iPad		
支払金額	3,413	控分率	50% 計上額 1,706
控分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	別紙 利用料金証明書あり		

ご請求内訳

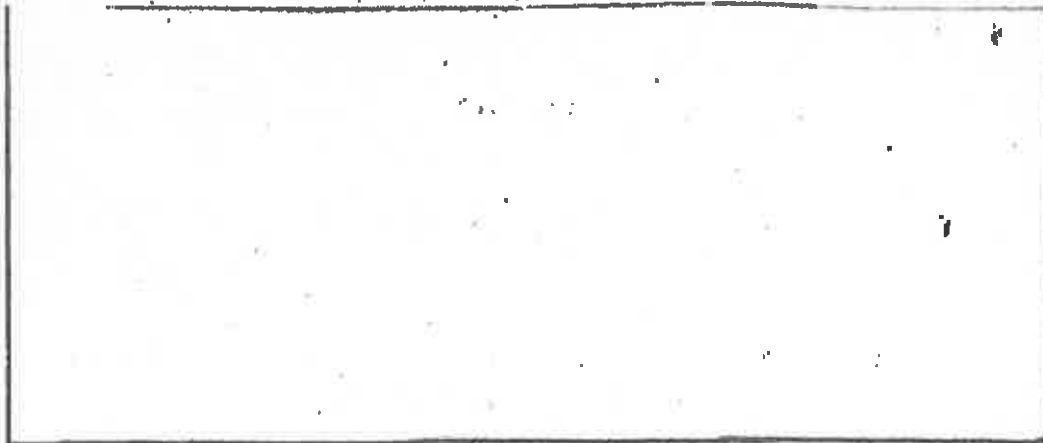
作成日 2022年4月14日

(1 / 1) ページ

ご請求年月	2022年 2月
お客様電話番号	

期限	2022年 2月28日
----	-------------

内訳項目	金額(円)	内訳金額(円)	料金内訳等詳細	税区分
			ご利用期間 (1/1~1/31)	
◇基本使用料等(計)	1,700	1,700	データプラン(スマホ/タブ) iPad	合 算
◇パケット定額料等(計)	500	500	Xiシェアオプション定額料	合 算
		0	(参考) 当月ご利用データ量	0.5G(通信速度制限含む)
◇その他ご利用料金等(計)	908	300	spモード利用料	合 算
		600	ケータイ補償 iPhone&iPad600	合 算
		300	ドコモWiFi利用料(spモード)	合 算
		-300	キャンペーン割引料(ドコモWiFi)	合 算
		2	ユニバーサルサービス料/基本	1円号あたり2円のご請求となります
		1	回線リレーサービス料/基本	1円号あたり1円のご請求となります
◇消費税等相当額(計)	310	310	消費税等相当額(合計)	合算表示の料金合計×10%
◇合計	3,413	3,413	合計	



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	片山 隆 浩	整理番号	711
費 目	調査研究費・研修費・旅費・出張費・印刷費・資料作成費・資料購入費・事務費(複製) 入件費		
支払内容	iPad		
支払金額	3,412	控分率	50% 計上額 1,706
控分率の考え方	使用実態に占める政務活動の割合が不明		
備 考	別紙 利用料金証明書あり		

ご請求内訳

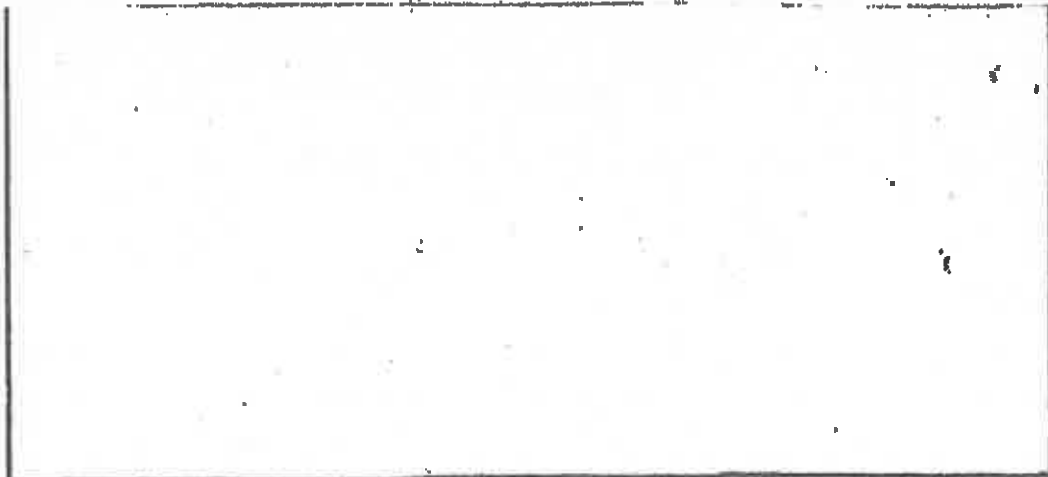
作成日 2022年4月14日

(1 / 1) ページ

ご請求年月	2022年3月
お客様電話番号	

期限	2022年3月31日
----	------------

内訳項目	金額(円)	内訳金額(円)	料金内訳等詳細	税区分
			ご利用期間(2/1~2/28)	
◇基本使用料等(計)	1,700	1,700	データプラン(スマホ/タブ) iPad	合 算
◇パケット定額料等(計)	500	500	Xiシェアオプション定額料	合 算
		0	(参考) 当月ご利用データ量 0.0G(通信速度制限含む)	合 算
◇その他ご利用料金等(計)	502	300	spモード利用料	合 算
		600	ケータイ補償iPhone&iPad600	合 算
		95	ドコモWi-Fi利用料(spモード) [日割]	2/1~2/8 合 算
		-65	キャンペーン割引料(ドコモWi-Fi) [日割]	2/1~2/8 合 算
		2	ユニバーサルサービス料/基本	1区あたり2円のご請求となります 合 算
◇消費税等相当額(計)	310	310	消費税等相当額(合計)	合 算表示の料金合計×10%
◇合計	3,412	3,412	合計	



〒622-0003
南丹市藤原町 新町2

片山 誠治 様



022069201005142327

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-888-1500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒636 大阪府東区東之宮
-0025 1-6-111 NLC階の官ビル

8518A01040001-000062

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等 [REDACTED]

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2021年 4月分	3,391円	2021年 4月30日	おまとめ請求によるお支払
2021年 5月分	3,391円	2021年 5月31日	おまとめ請求によるお支払
2021年 6月分	3,391円	2021年 6月30日	おまとめ請求によるお支払
2021年 7月分	3,391円	2021年 8月 2日	おまとめ請求によるお支払
2021年 8月分	3,392円	2021年 8月31日	おまとめ請求によるお支払
2021年 9月分	3,392円	2021年 9月30日	おまとめ請求によるお支払
2021年10月分	3,392円	2021年11月 1日	おまとめ請求によるお支払
2021年11月分	3,392円	2021年11月30日	おまとめ請求によるお支払
2021年12月分	3,414円	2022年 1月 4日	おまとめ請求によるお支払
2022年 1月分	3,414円	2022年 1月31日	おまとめ請求によるお支払
2022年 2月分	3,413円	2022年 2月28日	おまとめ請求によるお支払
2022年 3月分	3,412円	2022年 3月31日	おまとめ請求によるお支払
合計	40,785円		

(01)
(02)
(03)
(04)
(05)
(06)
(07)
(08)
(09)
(10)
(11)

- ※1 各通信サービス提供会社等でポイント充當等により、請求金額を軽減した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本日は、一括請求開始前のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を初払したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2022年 6月 4日
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

人 件 費



参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生 年 月 日	[Redacted]
氏 名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現 住 所	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2019年4月1日から2025年3月31日まで		
就業場所	川口中心事務所		
仕事内容	事務・地元対応		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 10時00分から 午前・午後 5時00分まで ()		
休 日			
給与(賃金)	月額 150,000円		
給与支払	口座振込		
給与振込先	[Redacted]		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。			
2019年4月1日			
雇用者 株式会社 川口中心			
被雇用者 [Redacted]			

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生 年 月 日	[Redacted]
氏 名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現 住 所	[Redacted]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	2019年4月1日から2025年3月31日まで		
就業場所	片山せうじ事務所		
仕事内容	事務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後10時00分から 午前・午後5時00分まで ()		
休 日			
給与(賃金)	月額200,000円		
給与支払	口座振込		
給与振込先	[Redacted]		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。			
2019年4月1日			
雇用者 京都府議会議員片山英治 			
被雇用者 [Redacted] 			

第5号の2様式(第7条関係)

取務活動費償収券貼付用紙

贈與氏名(余派名)	片山 誠 祐	振替番号	112 ~ 115
発 目	調査研究費・研修費・広報広報費・委託費等経費費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費等 (14月)		
支払内容	事務所職員給与		
支払金額	600,000	控分率	90% 計上額 540,000
控分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

現金自動預金支払機
ご利用明細書

お取扱日 時刻 お取扱店番・ご利用内容
0304141101 お振込

お取引銀行 お取引店番 お取引番号 科目・口座番号

振込通番	振込手数料	金 額
B 000017	¥0	¥150000
メッセージコード	残	高

112

おヤマ ヒツ 様

(お知らせ欄)

おつり

現金自動預金支払機
ご利用明細書

お取扱日 時刻 お取扱店番・ご利用内容
0305201028 お振込

お取引銀行 お取引店番 お取引番号 科目・口座番号

振込通番	振込手数料	金 額
B 000023	¥0	¥150000
メッセージコード	残	高

113

おヤマ ヒツ 様

(お知らせ欄)

おつり

現金自動預金支払機
ご利用明細書

お取扱日 時刻 お取扱店番・ご利用内容
0306171018 お振込

お取引銀行 お取引店番 お取引番号 科目・口座番号

振込通番	振込手数料	金 額
B 00002	¥0	¥150000
メッセージコード	残	高

114

おヤマ ヒツ 様

(お知らせ欄)

おつり

現金自動預金支払機
ご利用明細書

お取扱日 時刻 お取扱店番・ご利用内容
0307160911 お振込

お取引銀行 お取引店番 お取引番号 科目・口座番号

振込通番	振込手数料	金 額
B 00	¥0	¥150000
メッセージコード	残	高

115

おヤマ ヒツ 様

(お知らせ欄)

おつり

第5号の2様式(第7条関係)

取務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(受取名)	片山 誠 治	整理番号	116~119
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・印刷物等印刷費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務用費・事務費 (A/B)		
支払内容	事務所職員給与		
支払金額	600,000	控分率	90% 計上額 540,000
控分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

現金自動預金支払機
利用明細書

※本日はご利用いただきありがとうございます

お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容
0308191039		お振込
お取引行	お取引店番	お取引科目・口座番号
振込通番	振込手数料	金 額
B 000012	¥0	¥150000
メッセージコード	残	高

お振込先
カヤマセイブ 様

（お知らせ欄）
おつり

現金自動預金支払機
利用明細書

※本日はご利用いただきありがとうございます

お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容
0309221057		お振込
お取引行	お取引店番	お取引科目・口座番号
振込通番	振込手数料	金 額
B 000033	¥0	¥150000
メッセージコード	残	高

お振込先
カヤマセイブ 様

（お知らせ欄）
おつり

現金自動預金支払機
利用明細書

※本日はご利用いただきありがとうございます

お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容
0310261057		お振込
お取引行	お取引店番	お取引科目・口座番号
振込通番	振込手数料	金 額
B 000054	¥0	¥150000
メッセージコード	残	高

お振込先
カヤマセイブ 様

（お知らせ欄）
おつり

現金自動預金支払機
利用明細書

※本日はご利用いただきありがとうございます

お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容
0311220923		お振込
お取引行	お取引店番	お取引科目・口座番号
振込通番	振込手数料	金 額
B 000021	¥0	¥150000
メッセージコード	残	高

お振込先
カヤマセイブ 様

（お知らせ欄）
おつり

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費権収書貼付用紙

贈與氏名(会派名)	片山 誠 治	総理番号	120~123
費 目	調査研究費・研修費・広報費・業務費・資料作成費・印刷費・委託費・賃料等(収入) 事務所費・事務費(人件費)		
支払内容	事務所職員給与		
支払金額	600,000	控分率	90% 計上額 540,000
控分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

現金自動預金支払機
ご利用明細書

お取扱日 時刻 お取扱店番・ご利用内容
0312281558 お振込

振込通番 振込手数料 金 額
R 000205 ¥0 ¥150000
メッセージコード 残 高

120

カタマセイノ 様

(お知らせ欄)

おつり

現金自動預金支払機
ご利用明細書

お取扱日 時刻 お取扱店番・ご利用内容
0301281240 お振込

振込通番 振込手数料 金 額
R 000061 ¥0 ¥150000
メッセージコード 残 高

121

カタマセイノ 様

(お知らせ欄)

おつり

現金自動預金支払機
ご利用明細書

お取扱日 時刻 お取扱店番・ご利用内容
0302281510 お振込

振込通番 振込手数料 金 額
R 000180 ¥0 ¥150000
メッセージコード 残 高

122

カタマセイノ 様

(お知らせ欄)

おつり

現金自動預金支払機
ご利用明細書

お取扱日 時刻 お取扱店番・ご利用内容
0303281347 お振込

振込通番 振込手数料 金 額
R 000079 ¥0 ¥150000
メッセージコード 残 高

123

カタマセイノ 様

(お知らせ欄)

おつり

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

副員氏名(会派名)	片山 誠 治	登録番号	124~127
費 目	調査研究費・研修費・広報費・委託費・臨時雇等給付費・会費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務人賃		
支払内容	事務所職員給与		
支払金額	800,000	控分率	90%
		計上額	720,000
控分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

現金自動預金支払機
利用明細書

お取扱日 時刻 お取扱店番・ご利用内容
0304141 F00 お振込

お取扱銀行 お取扱店番 お取扱番号 科目・口座番号

振込通番	振込手数料	金 額
B 000015	¥0	¥200000
メッセージコード	残	高

124

カヤマ ヒロシ 様

(お知らせ欄)

おつり

現金自動預金支払機
利用明細書

お取扱日 時刻 お取扱店番・ご利用内容
0305201025 お振込

お取扱銀行 お取扱店番 お取扱番号 科目・口座番号

振込通番	振込手数料	金 額
B 000019	¥0	¥200000
メッセージコード	残	高

125

カヤマ ヒロシ 様

(お知らせ欄)

おつり

現金自動預金支払機
ご利用明細書

お取扱日 時刻 お取扱店番・ご利用内容
0306171017 お振込

お取扱銀行 お取扱店番 お取扱番号 科目・口座番号

振込通番	振込手数料	金 額
B 000018	¥0	¥200000
メッセージコード	残	高

126

カヤマ ヒロシ 様

(お知らせ欄)

おつり

現金自動預金支払機
ご利用明細書

お取扱日 時刻 お取扱店番・ご利用内容
0307160910 お振込

お取扱銀行 お取扱店番 お取扱番号 科目・口座番号

振込通番	振込手数料	金 額
B 000008	¥0	¥200000
メッセージコード	残	高

127

カヤマ ヒロシ 様

(お知らせ欄)

おつり

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	片山 誠 治	整理番号	128~131
費 用	調査研究費・研修費・広報活動費・委託関係等活動費・旅費・資料作成費・資料購入費・事務経費・平務費 (人件費)		
支払内容	事務所職員給与		
支払金額	800,000	控分率	90% 計上額 720,000
控分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

現金自動預金支払機

ご利用明細書

◎本日はご利用いただきありがとうございます◎

お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容
0308191038		お振込
お取引銀行	お取引店番	お取引口座番号
		科目・口座番号
振込通番	振込手数料	金 額
B 000010	¥0	¥200000
メッセージコード	残	高
		**

お振込先
カヤマセイブ 様

お振込人
(お知らせ欄)

おつり

128

現金自動預金支払機

ご利用明細書

◎本日はご利用いただきありがとうございます◎

お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容
0309221058		お振込
お取引銀行	お取引店番	お取引口座番号
		科目・口座番号
振込通番	振込手数料	金 額
B 000003	¥0	¥200000
メッセージコード	残	高
		**

お振込先
カヤマセイブ 様

お振込人
(お知らせ欄)

おつり

129

現金自動預金支払機

ご利用明細書

◎本日はご利用いただきありがとうございます◎

お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容
0310201058		お振込
お取引銀行	お取引店番	お取引口座番号
		科目・口座番号
振込通番	振込手数料	金 額
B 000052	¥0	¥200000
メッセージコード	残	高
		**

お振込先
カヤマセイブ 様

お振込人
(お知らせ欄)

おつり

130

現金自動預金支払機

ご利用明細書

◎本日はご利用いただきありがとうございます◎

お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容
0311220922		お振込
お取引銀行	お取引店番	お取引口座番号
		科目・口座番号
振込通番	振込手数料	金 額
B 000017	¥0	¥200000
メッセージコード	残	高
		**

お振込先
カヤマセイブ 様

お振込人
(お知らせ欄)

おつり

131

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

職員氏名(会派名)	竹山 誠 祐	総額番号	132~135
費 目	調査研究費・研修費・広報費・広報費・業務費等経費・会議費・買付作成費・資料購入費・事務費・事務費(人件)		
支払内容	事務所職員給与		
支払金額	800,000	控分率	90%
控分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

現金自動預金支払機
ご利用明細書

お取扱日 時刻 お取扱店番・ご利用内容
0312241557 お振込

お取扱行 お取扱店番 口座番号 科目・口座番号

振込番号	振込手数料	金 額
B 000203	¥0	¥200000

メッセージコード 残 高

132

カタマセイブ 様

(お知らせ欄)

おつり

現金自動預金支払機
ご利用明細書

お取扱日 時刻 お取扱店番・ご利用内容
0401241238 お振込

お取扱行 お取扱店番 口座番号 科目・口座番号

振込番号	振込手数料	金 額
B 000059	¥0	¥200000

メッセージコード 残 高

133

カタマセイブ 様

(お知らせ欄)

おつり

現金自動預金支払機
ご利用明細書

お取扱日 時刻 お取扱店番・ご利用内容
0302251509 お振込

お取扱行 お取扱店番 口座番号 科目・口座番号

振込番号	振込手数料	金 額
B 000178	¥0	¥200000

メッセージコード 残 高

134

カタマセイブ 様

(お知らせ欄)

おつり

現金自動預金支払機
ご利用明細書

お取扱日 時刻 お取扱店番・ご利用内容
0303241342 お振込

お取扱行 お取扱店番 口座番号 科目・口座番号

振込番号	振込手数料	金 額
B 000076	¥0	¥200000

メッセージコード 残 高

135

カタマセイブ 様

(お知らせ欄)

おつり

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 4月分 氏名 [] 議員との関係 []
 親族(□は計同一 □その他)
 関連会社等の役員・社員
 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木	11:00	18:00	0:00	7:00			0:00
2	金	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
3	土	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
4	日	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
5	月	8:00	15:00	1:00	6:00			0:00
6	火	8:00	17:00	1:00	8:00	16:00	17:00	1:00
7	水	13:00	18:00	0:00	5:00			0:00
8	木	8:00	18:00	1:00	9:00	16:00	18:00	2:00
9	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
10	土	13:00	22:00	0:00	9:00	20:00	22:00	2:00
11	日	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
14	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
15	木	12:00	20:00	1:00	7:00			0:00
16	金	15:00	23:00	1:00	7:00			0:00
17	土	9:00	22:00	1:00	12:00	17:00	22:00	5:00
18	日	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水	8:00	16:00	1:00	7:00			0:00
22	木	7:00	18:00	1:00	8:00	15:00	16:00	1:00
23	金	13:00	23:00	0:00	10:00	21:00	23:00	2:00
24	土	8:00	17:00	1:00	8:00	16:00	17:00	1:00
25	日	7:00	18:00	1:00	10:00	15:00	18:00	3:00
26	月				0:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水	9:00	16:00	1:00	6:00			0:00
29	木	9:00	21:00	1:00	11:00	17:00	21:00	4:00
30	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
計		25 日間勤務 (D)		(A)	196:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 片山誠治

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [196.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)
①' 月額の場合 [] 円 = 150,000 円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A') [24.0 時間] × [単価 2,000] 円 = 48,000 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [25 日] × [単価] 円 = 0 円 (E)
③' " 月額の場合 [] 円 = 0 円 (E)
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 198,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
 (F) - [0 円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 198,000 円 (H)

金 198,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 2021年 5月 6日
 氏名 []

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [198,000 円] × [按分率 90 %] = 178,200 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額 [] 円 × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
○ 諸控除額 (G) [] 円 × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 178,200 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、議員 記載事項を修正してください。

- 110 - の給与については時間外勤務手当は計上しない

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(昭和)5月分		氏名			職員との関係	<input type="checkbox"/> 勤続 (口生計同一 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土	8:00	19:00	1:00	10:00	18:00	19:00	3:00
2	日	7:00	18:00	1:00	10:00	15:00	18:00	3:00
3	月	7:30	15:00	1:00	6:30			0:00
4	火	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
5	水	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
6	木				0:00			0:00
7	金	13:00	22:00	1:00	8:00	21:00	22:00	1:00
8	土	11:00	22:00	1:00	10:00	19:00	22:00	3:00
9	日	15:00	21:00	1:00	5:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火	11:00	18:00	1:00	6:00			0:00
12	水	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
13	木	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
14	金	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
15	土	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
19	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
20	木	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
21	金	9:00	15:00	0:00	6:00			0:00
22	土	11:00	22:00	1:00	10:00	19:00	22:00	3:00
23	日	12:00	18:00		6:00			0:00
24	月	8:00	15:00		7:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
27	木	8:00	17:00	1:00	7:00			0:00
28	金	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
29	土	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
30	日	8:00	21:00	1:00	12:00	18:00	21:00	5:00
31	月				0:00			0:00
計		25 日間勤務 (D)		(A)	190:30	計 (A')		21:00
上記のとおり勤務したことを証明します。					職員名	片山誠治		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [190.5 時間] × [単価] = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 [190.5 時間] × [単価] = 150,000 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [21.0 時間] × [単価 2,000] = 42,000 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [25 日] × [単価] = 0 円 (E)								
③' 〃 月額の場合 [25 日] × [単価] = 0 円 (E)								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 192,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [0 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 192,000 円 (H)								
金 192,000 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2021年 6月 1日			
					氏名			
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [192,000 円] × [按分率 90 %] = 172,800 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 172,800 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を局長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 6月分 氏名 [] 職員との関係 []
 親族(口生計同一) その他
 関連会社等の役員・社員
 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	10:00	20:00	1:00	9:00	18:00	20:00	2:00
2	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
3	木	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
4	金	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
5	土	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水	9:00	19:00	1:00	9:00	17:00	19:00	2:00
10	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
11	金	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
12	土	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
13	日	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
16	水	9:00	18:00	1:00	8:00			0:00
17	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
18	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
19	土	9:00	16:00	1:00	8:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火	8:00	17:00	1:00	8:00	16:00	17:00	1:00
23	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
24	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
25	金	9:00	17:00	1:00	0:00			0:00
26	土	9:00	23:00	1:00	13:00	17:00	23:00	6:00
27	日				0:00			0:00
28	月	8:00	15:00	1:00	6:00			0:00
29	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
30	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
					0:00			0:00
計		23 日間勤務 (D)		(A)	168:00	計 (A')		15:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 片山誠治

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[168.0 時間] × [単価]	円 =	0 円 (B)
①' 月額の場合			150,000 円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A')	[15.0 時間] × [単価 2,000]	円 =	30,000 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[23 日] × [単価]	円 =	0 円 (E)
③' " 月額の場合			0 円 (E)
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		180,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-控除額)の計算】
 (F) - [0 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 180,000 円 (H)

金 180,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 2021年 7月 1日
 氏名 []

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H)	[180,000 円] × [按分率 90 %] =	162,000 円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額	[] × [按分率 90 %] =	0 円 (J)	
○ 控除額 (G)	[] × [按分率 90 %] =	0 円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		162,000 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を局長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(令和)7月分		氏名		職員との関係		<input type="checkbox"/> 職内(口生計同一) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定・時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木	10:00	20:00	1:00	9:00	18:00	20:00	2:00
2	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
3	土	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
4	日	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
5	月	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
6	火	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
7	水	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
8	木	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
9	金	9:00	20:00	1:00	10:00	17:00	20:00	3:00
10	土	9:00	21:00	1:00	11:00	17:00	21:00	4:00
11	日	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
12	月				0:00			0:00
13	火	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
14	水	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
15	木	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
16	金	9:00	21:00	1:00	11:00	17:00	21:00	4:00
17	土	9:00	20:00	1:00	10:00	17:00	20:00	3:00
18	日	9:00	15:00	1:00	5:00			0:00
19	月	9:00	16:00	1:00	6:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木	8:00	17:00	1:00	8:00	16:00	17:00	1:00
23	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
24	土	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
25	日	9:00	17:00	1:00	0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水	8:00	15:00	1:00	6:00			0:00
29	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
30	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
31	土	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
計		26 日間勤務(D)		(A)	192:00	計 (A')		21:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 片山誠治

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [192.0 時間] × [単価] = 0 円 (B)
①' 月額の場合 [192.0 時間] × [単価] = 150,000 円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A') [21.0 時間] × [単価] 2,000 円 = 42,000 円 (C)
③ 通勤手当・日債の場合 (D) [26 日] × [単価] = 0 円 (E)
③' " 月額の場合 [26 日] × [単価] = 0 円 (E)
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 192,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-控除額)の計算】
 (F) - [0 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 192,000 円 (H)

金 192,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
 2021年 8月 2日
 氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [192,000 円] × [按分率] 90 % = 172,800 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額 [0 円] × [按分率] 90 % = 0 円 (J)
○ 控除額 (G) [0 円] × [按分率] 90 % = 0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 172,800 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を課長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の實際に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 8月分 氏名 XXXXXXXXXX 職員との関係 職員(口三計同一 口その他) 製造会社等の役員・社員 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
5	木	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
6	金	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
7	土	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
8	日	11:00	19:00	1:00	7:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
11	水	11:00	18:00	1:00	6:00			0:00
12	木	9:00	18:00	1:00	6:00			0:00
13	金	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
19	木	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
20	金	13:00	22:00	0:00	9:00	20:00	22:00	2:00
21	土	15:00	22:00	0:00	7:00			0:00
22	日	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
25	水	13:00	18:00	0:00	5:00			0:00
26	木	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
27	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
28	土	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月	8:00	18:00	1:00	9:00	16:00	18:00	2:00
31	火	9:00	20:00	1:00	10:00	17:00	20:00	3:00
計		21 日間勤務 (D)		(A)	155:00	計 (A')		12:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 片山誠治 XXXXXXXXXX

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [155.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (B)

①' 月額の場合 [155.0 時間] × [単価 2,000 円] = 310,000 円 (B')

② 時間外勤務手当等 (A') [12.0 時間] × [単価 2,000 円] = 24,000 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [21 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合 [21 日] × [単価 円] = 0 円 (E')

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 174,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-控除額)の計算】

(F) - [0 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 174,000 円 (H)

金 174,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
2021年 9月 1日 氏名 XXXXXXXXXX

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [174,000 円] × [按分率 90 %] = 156,600 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 控除額 (G) [0 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 156,600 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を課長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 9月分		氏名		職員との関係		<input type="checkbox"/> 親族 (□生計同一 □その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水	11:00	18:00	0:00	7:00			0:00
2	木	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
3	金	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
4	土	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
5	日	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
6	月				0:00			0:00
7	火	13:00	18:00	0:00	5:00			0:00
8	水	8:00	18:00	1:00	9:00	16:00	18:00	2:00
9	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
10	金	13:00	22:00	0:00	9:00	20:00	22:00	2:00
11	土	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
14	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
15	水	12:00	20:00	1:00	7:00			0:00
16	木	8:00	16:00	1:00	7:00			0:00
17	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
18	土	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
19	日	10:00	22:00	1:00	11:00	18:00	22:00	4:00
20	月							
21	火	8:00	16:00	1:00	7:00			0:00
22	水	7:00	16:00	1:00	8:00	15:00	16:00	1:00
23	木				0:00			0:00
24	金	8:00	17:00	1:00	8:00	16:00	17:00	1:00
25	土	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
26	日	7:00	18:00	1:00	10:00	15:00	18:00	3:00
27	月				0:00			0:00
28	火	9:00	16:00	1:00	6:00			0:00
29	水	9:00	21:00	1:00	11:00	17:00	21:00	4:00
30	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
								0:00
計		25 日間勤務(D)		(A)	193:00	計 (A')		21:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	片山誠治			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[193.0 時間] × [単価		円] =	0 円 (B)			
① 月額の場合					150,000 円 (B)			
② 時間外勤務手当等 (A')		[21.0 時間] × [単価		2,000 円] =	42,000 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合(D)		[25 日] × [単価		円] =	0 円 (E)			
③ 月額の場合					0 円 (E)			
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =		192,000 円 (F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [				0 円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		192,000 円 (H)		
金 192,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2021年 10月 1日				
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[192,000 円] × [按分率		90 %] =	172,800 円 (I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		90 %] =	0 円 (J)			
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率		90 %] =	0 円 (K)			
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =		172,800 円		

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を課長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 10月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 関係 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金	11:00	21:00	1:00	9:00	19:00	21:00	2:00
2	土	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
3	日	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
4	月				0:00			0:00
5	火	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
6	水	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
7	木	13:00	18:00	0:00	5:00			0:00
8	金	9:00	18:00	1:00	9:00	18:00	18:00	2:00
9	土	16:00	21:00	0:00	5:00			0:00
10	日	15:00	22:00	0:00	7:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
13	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
14	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
15	金	12:00	20:00	1:00	7:00			0:00
16	土	8:00	18:00	1:00	7:00			0:00
17	日	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
18	月	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
19	火	10:00	22:00	1:00	11:00	18:00	22:00	4:00
20	水							0:00
21	木				0:00			0:00
22	金	7:00	16:00	1:00	8:00	15:00	18:00	1:00
23	土				0:00			0:00
24	日	8:00	17:00	1:00	8:00	16:00	17:00	1:00
25	月				0:00			0:00
26	火	7:00	16:00	1:00	8:00	15:00	18:00	1:00
27	水				0:00			0:00
28	木	9:00	18:00	1:00	8:00			0:00
29	金	9:00	21:00	1:00	11:00	17:00	21:00	4:00
30	土	9:00	15:00	1:00	5:00			0:00
31	日							0:00
計		23 日間勤務 (D)		(A)	173:00	計 (A')		19:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	片山誠治			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [173.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)								
① 月額の場合 [] × [単価] 円 = 150,000 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [19.0 時間] × [単価 2,000] 円 = 38,000 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [23 日] × [単価] 円 = 0 円 (E)								
③ 月額の場合 [] × [単価] 円 = 0 円 (E)								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 188,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-控除額)の計算】								
(F) - [0 円(※) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 188,000 円 (H)								
金 188,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2021年 11月 1日				
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [188,000 円] × [按分率 90 %] = 169,200 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 控除額 (G) [] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 169,200 円								

(注) 1. 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議員が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2. 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 11月分		氏名		職員との関係		<input type="checkbox"/> 職員(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
2	火	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
3	水	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
4	木				0:00			0:00
5	金	9:00	21:00	1:00	11:00	17:00	21:00	4:00
6	土	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
7	日	13:00	18:00	0:00	5:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火	18:00	21:00	0:00	5:00			0:00
10	水	15:00	22:00	0:00	7:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
13	土	8:00	17:00	1:00	8:00	16:00	17:00	1:00
14	日	8:00	15:00	1:00	6:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火	8:00	18:00	1:00	7:00			0:00
17	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
18	木	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
19	金	10:00	22:00	1:00	11:00	18:00	22:00	4:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水	8:00	17:00	1:00	8:00	16:00	17:00	1:00
25	木				0:00			0:00
26	金	7:00	18:00	1:00	8:00	16:00	18:00	1:00
27	土				0:00			0:00
28	日	8:00	15:00	1:00	8:00	14:00	15:00	1:00
29	月	9:00	21:00	1:00	11:00	17:00	21:00	4:00
30	火	9:00	15:00	1:00	5:00			0:00
計		21 日間勤務(D)		(A)	160:00	計 (A')		20:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 片山誠治

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[160.0 時間] × [単価	円] =	0 円 (B)
①' 月額の場合			150,000 円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A')	[20.0 時間] × [単価	2,000 円] =	40,000 円 (C)
③ 通勤手当・日給の場合 (D)	[21 日] × [単価	円] =	0 円 (E)
③' " 月額の場合			0 円 (E)
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		190,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [0 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 190,000 円 (H)

金 190,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021年 12月 1日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H)	[190,000 円] × [按分率	90 %] =	171,000 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率	90 %] =	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[円] × [按分率	90 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		171,000 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を職員が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 12月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 議員 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
2	木	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
3	金	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
4	土	15:00	22:00	0:00	7:00			0:00
5	日	9:00	21:00	1:00	11:00	17:00	21:00	4:00
6	月				0:00			0:00
7	火	13:00	18:00	0:00	5:00			0:00
8	水	10:00	19:00	1:00	8:00			0:00
9	木	16:00	21:00	0:00	5:00			0:00
10	金	15:00	22:00	0:00	7:00			0:00
11	土	17:00	22:00	0:00	5:00			0:00
12	日	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
13	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
14	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
15	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
16	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
17	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
18	土	10:00	21:00	1:00	10:00	18:00	21:00	3:00
19	日	10:00	22:00	1:00	11:00	18:00	22:00	4:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
23	木	9:00	21:00	1:00	11:00	17:00	21:00	4:00
24	金	8:00	17:00	1:00	8:00	16:00	17:00	1:00
25	土	15:00	23:00	0:00	8:00	22:00	23:00	1:00
26	日	7:00	16:00	1:00	8:00	15:00	16:00	1:00
27	月	9:00	19:00	1:00	9:00	17:00	19:00	2:00
28	火	9:00	15:00	1:00	5:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金							0:00
計		25 日間勤務 (D)		(A)	286:00	計 (A')		23:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 片山誠治

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [286.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)

①' 月額の場合 [] 円 = 150,000 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [23.0 時間] × [単価 2,000] 円 = 46,000 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [25 日] × [単価] 円 = 0 円 (E)

③' " 月額の場合 [] 円 = 0 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 196,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [0 円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 196,000 円 (H)

金 196,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。 2021年 12月 28日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [196,000 円] × [按分率 90 %] = 176,400 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [] 円 × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [] 円 × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 176,400 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを食みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022年(西暦) 1月分		氏名		職員との関係		<input type="checkbox"/> 議員(口生計同一) 口その他 <input type="checkbox"/> 関係会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木	13:00	18:00	0:00	5:00			0:00
7	金	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
8	土	8:00	21:00	1:00	12:00	16:00	21:00	5:00
9	日	8:00	18:00	1:00	9:00	16:00	18:00	2:00
10	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
11	火	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金	13:00	18:00	0:00	5:00			0:00
15	土	7:00	18:00	1:00	10:00	15:00	18:00	3:00
16	日	8:00	18:00	1:00	9:00	16:00	18:00	2:00
17	月	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
18	火	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
19	水	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
20	木	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
21	金	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
22	土	13:00	18:00	0:00	5:00			0:00
23	日	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
24	月				0:00			0:00
25	火	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
26	水	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
27	木	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
28	金	13:00	18:00	0:00	5:00			0:00
29	土	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
30	日	8:00	18:00	1:00	7:00			0:00
31	月				0:00			0:00
計		22 日間勤務 (D)		(A)	165:00	計 (A')		19:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	片山誠治			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [165.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 [150,000 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [19.0 時間] × [単価 2,000 円] = 38,000 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [22 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' 月額の場合 [0 円 (E)								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 188,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-控除額)の計算】								
(F) - [0 円 (G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 188,000 円 (H)								
金 188,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2022年 2月 1日				
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [188,000 円] × [按分率 90 %] = 169,200 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 169,200 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を局長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022年(西暦) 2月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 所属(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
2	水	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
3	木	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
4	金				0:00			0:00
5	土	9:00	21:00	1:00	11:00	17:00	21:00	4:00
6	日	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
7	月	13:00	18:00	0:00	5:00			0:00
8	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
9	水	16:00	21:00	0:00	5:00			0:00
10	木	16:00	22:00	0:00	7:00			0:00
11	金	11:00	22:00	1:00	10:00	19:00	22:00	3:00
12	土	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
13	日	8:00	17:00	1:00	8:00	16:00	17:00	1:00
14	月	8:00	15:00	1:00	6:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水	8:00	16:00	1:00	7:00			0:00
17	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
18	金	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
19	土	10:00	22:00	1:00	11:00	18:00	22:00	4:00
20	日	8:00	15:00	1:00	6:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
23	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
24	木	8:00	17:00	1:00	8:00	16:00	17:00	1:00
25	金	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
26	土	7:00	16:00	1:00	8:00	15:00	17:00	2:00
27	日	8:00	12:00	0:00	4:00			0:00
28	月				0:00			0:00
								0:00
								0:00
								0:00
								0:00
計		24 日間勤務 (D)		(A)	172:00	計 (A')		19:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	片山誠治			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[172.0 時間] × [単価		円] =	0 円 (B)			
① 月額の場合					150,000 円 (B)			
② 時間外勤務手当等 (A')		[19.0 時間] × [単価		2,000 円] =	38,000 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[24 日] × [単価		円] =	0 円 (E)			
③ " 月額の場合					0 円 (E)			
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =		188,000 円 (F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		0 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		188,000 円 (H)				
金 188,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2022年 3月 1日						
		氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[188,000 円] × [按分率		90 %] =	169,200 円 (I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		90 %] =	0 円 (J)			
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率		90 %] =	0 円 (K)			
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) = 169,200 円				

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022年(西暦) 3月分 氏名 [] 職員との関係 職員(口主任等) その他(口議員会社等の役員・社員) 上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
2	水	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
3	木	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
4	金	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
5	土	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
6	日	7:00	18:00	1:00	10:00	15:00	18:00	3:00
7	月				0:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水	8:00	18:00	1:00	9:00	16:00	18:00	2:00
10	木	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
11	金	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
12	土	9:00	18:00	1:00	8:00	17:00	18:00	1:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
16	水	9:00	16:00	1:00	6:00			0:00
17	木	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
18	金	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
19	土	8:00	16:00	1:00	7:00			0:00
20	日	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水	8:00	16:00	1:00	7:00			0:00
24	木	8:00	18:00	1:00	9:00	16:00	18:00	2:00
25	金	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日	7:00	15:00	1:00	7:00			0:00
28	月	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
29	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
30	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
31	木	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
計		24日間勤務(D)		(A)	180:00	計 (A')		13:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 片山誠治

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [180.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (B)

①' 月額の場合 [150,000 円] (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [13.0 時間] × [単価 2,000 円] = 26,000 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [24 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合 [0 円] (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 176,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [0 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 176,000 円 (H)

金 176,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2022年 4月 1日

氏名 []

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [176,000 円] × [按分率 90 %] = 158,400 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 158,400 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を局長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021 年(西暦) 4 月分		氏 名		議員との 関 係		<input type="checkbox"/> 親類 (親生計同一) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 労働組合等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木	13:00	20:00	0:00	7:00			0:00
2	金	13:00	20:00	0:00	7:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月	10:00	16:00	1:00	5:00			0:00
6	火	13:00	20:00	0:00	7:00			0:00
7	水	13:00	20:00	0:00	7:00			0:00
8	木	13:00	20:00	0:00	7:00			0:00
9	金	10:00	16:00	1:00	5:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
13	火	10:00	16:00	1:00	5:00			0:00
14	水	10:00	16:00	1:00	5:00			0:00
15	木	13:00	19:00	0:00	6:00			0:00
16	金	13:00	19:00	0:00	6:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
20	火	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
21	水	13:00	20:00	0:00	7:00			0:00
22	木	13:00	20:00	0:00	7:00			0:00
23	金	15:00	21:00	0:00	6:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火	13:00	20:00	0:00	7:00			0:00
28	水	13:00	20:00	0:00	7:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
					0:00			0:00
計		20 日間勤務 (D)		(A)	122:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	片山誠治			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[122.0 時間] × [単価		円]	=	0 円 (B)		
①' 月額の場合						200,000 円 (B)		
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価		円]	=	0 円 (C)		
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[20 日] × [単価		円]	=	0 円 (E)		
③' " 月額の場合						0 円 (E)		
④ 総支給額					(B) + (C) + (E) =	200,000 円 (F)		
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [		0 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)		=	200,000 円 (H)			
金 200,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2021年 5月 6日						
		氏 名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[200,000 円] × [按分率		90 %]	=	180,000 円 (I)		
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		90 %]	=	0 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)		[円] × [按分率		90 %]	=	0 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計					(I) + (J) + (K) =	180,000 円		

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを合みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 5月分		氏名		[Redacted]		職員との関係		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 嘱託社員等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者	
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	土				0:00			0:00	
2	日				0:00			0:00	
3	月				0:00			0:00	
4	火				0:00			0:00	
5	水				0:00			0:00	
6	木	10:00	17:00	1:00	8:00			0:00	
7	金	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00	
8	土				0:00			0:00	
9	日				0:00			0:00	
10	月	13:00	19:00	0:00	6:00			0:00	
11	火	9:00	15:00	1:00	5:00			0:00	
12	水	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00	
13	木	11:00	15:00	1:00	3:00			0:00	
14	金	13:00	18:00	1:00	4:00			0:00	
15	土				0:00			0:00	
16	日				0:00			0:00	
17	月	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00	
18	火	9:00	15:00	1:00	5:00			0:00	
19	水				0:00			0:00	
20	木	10:00	19:00	1:00	8:00			0:00	
21	金	11:00	18:00	1:00	6:00			0:00	
22	土				0:00			0:00	
23	日				0:00			0:00	
24	月	13:00	18:00	0:00	5:00			0:00	
25	火	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00	
26	水	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00	
27	木	11:00	18:00	1:00	6:00			0:00	
28	金	11:00	18:00	1:00	6:00			0:00	
29	土				0:00			0:00	
30	日				0:00			0:00	
31	月	12:00	20:00	1:00	7:00			0:00	
計		17日間勤務(D)		(A)	95:00	計		(A')	0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	片山誠治				
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A) [95.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)									
①' 月額の場合 [200,000] 円 (B)									
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)									
③ 通勤手当・日額の場合(D) [17 日] × [単価] 円 = 0 円 (E)									
③' " 月額の場合 [0] 円 (E)									
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 200,000 円 (F)									
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】									
(F) - [0 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 200,000 円 (H)									
金 200,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2021年 6月 1日					
				氏名 [Redacted]					
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額(H) [200,000 円] × [按分率 90 %] = 180,000 円 (I)									
○ 保険料等雇用主負担額 [] 円 × [按分率 90 %] = 0 円 (J)									
○ 諸控除額 (G) [] 円 × [按分率 90 %] = 0 円 (K)									
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 180,000 円									

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を局長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 6月分		氏名		職員との関係		<input type="checkbox"/> 局長(庶務担当) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
2	水	13:00	20:00	0:00	7:00			0:00
3	木	13:00	20:00	0:00	7:00			0:00
4	金	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月	13:00	19:00	0:00	6:00			0:00
8	火	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
9	水	11:00	18:00	1:00	6:00			0:00
10	木	11:00	19:00	1:00	7:00			0:00
11	金	12:00	21:00	0:00	9:00			0:00
12	土	13:00	20:00	0:00	7:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火	11:00	18:00	1:00	6:00			0:00
16	水	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
17	木	13:00	20:00	0:00	7:00			0:00
18	金	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
22	火	13:00	18:00	0:00	5:00			0:00
23	水	13:00	18:00	0:00	5:00			0:00
24	木	11:00	18:00	1:00	6:00			0:00
25	金	11:00	18:00	1:00	6:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
29	火	13:00	18:00	0:00	5:00			0:00
30	水	13:00	18:00	0:00	5:00			0:00
					0:00			0:00
計		22日勤務(D)		(A)	140:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				職員名	片山誠治			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[140.0 時間] × [単価		円] =	0 円 (B)			
①' 月額の場合					200,000 円 (B)			
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価		円] =	0 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合(D)		[22日] × [単価		円] =	0 円 (E)			
③' 月額の場合					0 円 (E)			
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =		200,000 円 (F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [				0 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		200,000 円 (H)		
金 200,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2021年 7月 1日				
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[200,000 円] × [按分率		90 %] =	180,000 円 (I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[		円] × [按分率	90 %] =	0 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)		[		円] × [按分率	90 %] =	0 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =		180,000 円		

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を課長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 7月分		氏名		職員との関係		<input type="checkbox"/> 親族(直系)同一 <input type="checkbox"/> 親戚会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
2	金	13:00	20:00	0:00	7:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月	10:00	18:00	0:00	8:00			0:00
6	火	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
7	水	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
8	木	13:00	20:00	0:00	7:00			0:00
9	金	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月	10:00	19:00	1:00	8:00			0:00
13	火	11:00	18:00	1:00	6:00			0:00
14	水	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金	13:00	18:00	1:00	4:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月	9:00	15:00	1:00	5:00			0:00
20	火	13:00	20:00	0:00	7:00			0:00
21	水	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
22	木	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
23	金	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月	9:00	16:00	1:00	6:00			0:00
27	火	14:00	21:00	1:00	6:00			0:00
28	水	14:00	18:00	0:00	4:00			0:00
29	木	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
30	金	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		21 日間勤務(D)		(A)	134:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 片山誠治								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [134.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 200,000 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [21 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合 0 円 (E)								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 200,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-控除額)の計算】								
(F) - [0 円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 200,000 円 (H)								
金 200,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2021年 8月 2日				
氏名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [200,000 円] × [按分率 90 %] = 180,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 180,000 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を課長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 8月分		氏名			職員との関係	<input type="checkbox"/> 専任職員(国主計同一) □ その他 <input type="checkbox"/> 製造会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
3	火	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
4	水	13:00	18:00	0:00	5:00			0:00
5	木	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
6	金	13:00	21:00	0:00	8:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
17	火	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
18	水	13:00	18:00	0:00	5:00			0:00
19	木	10:00	20:00	1:00	9:00			0:00
20	金	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月	9:00	18:00	1:00	8:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水	13:00	18:00	0:00	5:00			0:00
26	木	12:00	20:00	0:00	8:00			0:00
27	金	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月	10:00	19:00	1:00	8:00			0:00
31	火	9:00	15:00	1:00	5:00			0:00
計		17日間勤務(D)		(A)	112:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。					職員名	片山誠治		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合(A) [112.0 時間] × [単価 円] = 0 円(B)								
①' 月額の場合 [200,000 円] = 0 円(C)								
② 時間外勤務手当等(A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円(C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [17 日] × [単価 円] = 0 円(E)								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 200,000 円(F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [0 円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 200,000 円(H)								
金 200,000 円(H)					左記金額を確かに領収致しました。 2021年 9月 1日			
					氏名			
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [200,000 円] × [按分率 90 %] = 180,000 円(I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円(J)								
○ 諸控除額(G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円(K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 180,000 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦) 9月分		氏名		職員との関係		<input type="checkbox"/> 専任職員(主任計画) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水	13:00	19:00	0:00	6:00			0:00
2	木	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
3	金	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月	9:00	18:00	1:00	8:00			0:00
7	火	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
8	水	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
9	木	13:00	18:00	0:00	5:00			0:00
10	金	11:00	20:00	1:00	8:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月	10:00	18:00	1:00	5:00			0:00
14	火	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
15	水	14:00	19:00	0:00	5:00			0:00
16	木	11:00	14:00	1:00	2:00			0:00
17	金	12:00	18:00	0:00	6:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
21	火	14:00	21:00	0:00	7:00			0:00
22	水	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
23	木	9:00	13:00	0:00	4:00			0:00
24	金	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月	8:00	18:00	1:00	7:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
30	木	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
					0:00			0:00
計		21 日間勤務 (D)		(A)	123:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 職員名 片山誠治

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [123.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (B)
①' 月額の場合 [200,000] 円 = 0 円 (C)
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] 円 = 0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [21 日] × [単価] 円 = 0 円 (E)
③' " 月額の場合 [0] 円 = 0 円 (E)
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 200,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-附控除額)の計算】

(F) - [0 円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 200,000 円 (H)

金 200,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021年 10月 1日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [200,000 円] × [按分率 90 %] = 180,000 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額 [] 円 × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
○ 附控除額 (G) [] 円 × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 180,000 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を局長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦)		氏名	議員との関係		備考(時間外勤務等)			
10月分			議員との関係		備考(時間外勤務等)			
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	金	14:00	21:00	0:00	7:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
5	火	14:00	18:00	0:00	4:00			0:00
6	水	13:00	19:00	0:00	6:00			0:00
7	木	14:00	21:00	0:00	7:00			0:00
8	金	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月	11:00	18:00	1:00	6:00			0:00
12	火	15:00	18:00	0:00	4:00			0:00
13	水	13:00	20:00	0:00	7:00			0:00
14	木	11:00	18:00	1:00	6:00			0:00
15	金	13:00	20:00	0:00	7:00			0:00
16	土	14:00	21:00	0:00	7:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
19	火	13:00	19:00	0:00	6:00			0:00
20	水	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
21	木	11:00	18:00	1:00	6:00			0:00
22	金	13:00	18:00	0:00	5:00			0:00
23	土	11:00	19:00	1:00	7:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
27	水	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
28	木	14:00	21:00	0:00	7:00			0:00
29	金	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		22日間勤務(D)		(A)	136:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 片山誠治

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [136.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (B)

①' 月額の場合 200,000 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日給の場合(D) [22 日] × [単価 円] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合 0 円 (E)

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 200,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [0 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 200,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021年 11月 1日

金 200,000 円 (H)

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [200,000 円] × [按分率 90 %] = 180,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 180,000 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議員が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦)		氏名		議員との関係		備考(時間外勤務等)		
11月分		[Redacted]		[Redacted]		<input type="checkbox"/> 専従(専任計画) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月	9:00	15:00	1:00	5:00			0:00
2	火	13:00	18:00	0:00	6:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
5	金	13:00	20:00	0:00	7:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
9	火	13:00	20:00	0:00	7:00			0:00
10	水	14:00	18:00	0:00	4:00			0:00
11	木	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
12	金	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
15	月	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
16	火	13:00	17:00	0:00	4:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
19	金	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
23	火	12:00	20:00	1:00	7:00			0:00
24	水	12:00	19:00	0:00	7:00			0:00
25	木	12:00	18:00	0:00	6:00			0:00
26	金	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
計		20日勤務(D)		(A)	123:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 片山誠治

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [123.0 時間] × [単価	円] =	0 円 (B)
①' 月額の場合		200,000 円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価	円] =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日当の場合 (D) [20 日] × [単価	円] =	0 円 (E)
③' " 月額の場合		0 円 (E)
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =	200,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [0 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =	200,000 円 (H)
---------------------------------------	---------------

金 200,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。 2020年 12月 1日 氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [200,000 円] × [按分率 90 %] =	180,000 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] =	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) = 180,000 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2021年(西暦)		氏名		議員との関係		備考(時間外勤務等)		
12月分		[Redacted]		[Redacted]		<input type="checkbox"/> 選挙区(選挙区同一)の者 <input type="checkbox"/> 関係会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時刻	終了時刻	勤務時間
1	水	12:00	19:00	0:00	7:00			0:00
2	木	14:00	18:00	0:00	4:00			0:00
3	金	11:00	19:00	1:00	7:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
7	火	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
8	水	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
9	木	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
10	金	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
14	火	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
15	水	13:00	20:00	0:00	7:00			0:00
16	木	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
17	金	14:00	21:00	0:00	7:00			0:00
18	土	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月	9:00	15:00	1:00	5:00			0:00
21	火	13:00	16:00	0:00	3:00			0:00
22	水	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
23	木	15:00	18:00	0:00	3:00			0:00
24	金	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
25	土	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
28	火	10:00	15:00	0:00	5:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金				0:00			0:00
計		22日間勤務(D)		(A)	128:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 片山誠治

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[128.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (B)
① 月額の場合			200,000 円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[22 日] × [単価 円]	=	0 円 (E)
③' " 月額の場合			0 円 (E)
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		200,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [0 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 200,000 円 (H)

金 200,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2021年 12月 28日

氏名 [Redacted]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H)	[200,000 円] × [按分率 90 %]	=	180,000 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 90 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[円] × [按分率 90 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		180,000 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。

2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022		年(西暦)	氏名	議員との関係		<input type="checkbox"/> 家族(専任計同一) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
1	月分							
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土							0:00
2	日							0:00
3	月							0:00
4	火							0:00
5	水							0:00
6	木	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
7	金	9:00	18:00	1:00	8:00			0:00
8	土	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
9	日	9:00	15:00	1:00	5:00			0:00
10	月	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
11	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
12	水	9:00	16:00	1:00	6:00			0:00
13	木	9:00	15:00	1:00	5:00			0:00
14	金	9:00	16:00	1:00	6:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00
18	火	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
19	水	9:00	16:00	1:00	6:00			0:00
20	木	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
21	金	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日	13:00	16:00	0:00	3:00			0:00
24	月	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00
25	火	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
26	水	14:00	19:00	0:00	5:00			0:00
27	木	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
28	金	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月	9:00	16:00	1:00	6:00			0:00
計		21 日間勤務 (D)		(A)	126:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 片山誠治								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [126.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (B)								
①' 月額の場合 200,000 円 (B)								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [21 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合 0 円 (E)								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 200,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-控除額)の計算】								
(F) - [0 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 200,000 円 (H)								
金 200,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2022年 2月 1日				
氏名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [200,000 円] × [按分率 90 %] = 180,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 180,000 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022年(西暦) 2月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 議員(議定計同一)の他 <input type="checkbox"/> 取締役等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	14:00	18:00	0:00	4:00			0:00
2	水	13:00	20:00	0:00	7:00			0:00
3	木	13:00	20:00	0:00	7:00			0:00
4	金	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月	9:00	16:00	1:00	6:00			0:00
8	火	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
9	水	12:00	18:00	0:00	6:00			0:00
10	木	9:00	16:00	1:00	6:00			0:00
11	金	12:00	18:00	0:00	6:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月	10:00	13:00	1:00	2:00			0:00
15	火	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
16	水	13:00	20:00	0:00	7:00			0:00
17	木	12:00	18:00	0:00	6:00			0:00
18	金	13:00	20:00	0:00	7:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月	11:00	19:00	1:00	7:00			0:00
22	火	14:00	16:00	0:00	2:00			0:00
23	水	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
24	木	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00
25	金	14:00	18:00	0:00	4:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		20日間勤務(D)		(A)	113:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 片山誠治

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [113.0 時間] × [単価]	円 =	0 円 (B)
① 月額の場合		200,000 円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価]	円 =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [20 日] × [単価]	円 =	0 円 (E)
③ " 月額の場合		0 円 (E)
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =	200,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】
(F) - [0 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 200,000 円 (H)

金 200,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。
2022年 3月 1日

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [200,000 円] × [按分率 90 %] =	180,000 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] =	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) = 180,000 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議員が定める標準様式とし、これに準じるものを合みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022年(西暦)		3月分		氏名	[Redacted]		議員との関係	<input type="checkbox"/> 議員(選挙区) 口その他 <input type="checkbox"/> 関係会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)				
		開始時刻	終了時刻	休憩等控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間		
1	火	15:00	18:00	0:00	3:00			0:00		
2	水	15:00	20:00	0:00	5:00			0:00		
3	木	13:00	20:00	0:00	7:00			0:00		
4	金	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00		
5	土				0:00			0:00		
6	日				0:00			0:00		
7	月	10:00	15:00	1:00	4:00			0:00		
8	火	13:00	17:00	0:00	4:00			0:00		
9	水	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00		
10	木	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00		
11	金	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00		
12	土				0:00			0:00		
13	日				0:00			0:00		
14	月	11:00	19:00	1:00	7:00			0:00		
15	火	14:00	20:00	0:00	6:00			0:00		
16	水	12:00	18:00	0:00	4:00			0:00		
17	木	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00		
18	金	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00		
19	土				0:00			0:00		
20	日				0:00			0:00		
21	月				0:00			0:00		
22	火				0:00			0:00		
23	水	14:00	18:00	0:00	4:00			0:00		
24	木	14:00	18:00	0:00	4:00			0:00		
25	金	10:00	18:00	0:00	8:00			0:00		
26	土				0:00			0:00		
27	日				0:00			0:00		
28	月	9:00	18:00	1:00	8:00			0:00		
29	火	10:00	18:00	1:00	7:00			0:00		
30	水	10:00	17:00	1:00	6:00			0:00		
31	木	13:00	18:00	0:00	5:00			0:00		
計		21 日間勤務 (D)		(A)	122:00	計 (A')		0:00		
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	片山誠治 [Redacted]					
【総支給額の計算】										
① 時給の場合 (A)		[122.0 時間] × [単価		円]	=	0 円 (B)				
①' 月額の場合										200,000 円 (B)
② 時間外勤務手当等 (A')		[0.0 時間] × [単価		円]	=	0 円 (C)				
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[21 日] × [単価		円]	=	0 円 (E)				
③' " 月額の場合										0 円 (E)
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	200,000 円 (F)					
【実支給額(総支給額-控除額)の計算】										
(F) - [0 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		200,000 円 (H)						
金 200,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2022年 4月 1日						
				氏名 [Redacted]						
【政務活動費充当額の計算】										
○ 給与 実支給額(H)		[200,000 円] × [按分率		90 %]	=	180,000 円 (I)				
○ 保険料等雇用主負担額		[円] × [按分率		90 %]	=	0 円 (J)				
○ 控除額 (G)		[円] × [按分率		90 %]	=	0 円 (K)				
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	180,000 円					

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実績に基づき、適宜、記載事項を修正してください。