

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2022 年(西暦) 5 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水	13:00	17:30		4:30			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火	13:00	17:30		4:30			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火	13:00	17:30		4:30			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火	13:00	17:30		4:30			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火				0:00			0:00
計		4 日間勤務(D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 6 月 17 日				
				氏 名		☒		
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	271	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 6月分(振込手数料含)				
支払金額	20,440	按分率	90%	計上額	18,396
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス ご利用明細票	
当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。 ただいまご利用いただきました明細は、下記のとおりでございます。 どうぞお確かめください。	
年 月 日	取扱店 取引番号
04-07-15	
銀行番号 支店番号	口座番号
お取引内容	お取引金額
お振り込み	¥20,000
時刻 受付番号	お取引後残高
15:50 0004	
ご案内またはお振込内容	
振込手数料	¥440 利用料 ¥0
ご依頼人 電話	
ハタモト クニエ 様	

※裏面のご案内もご覧ください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2022 年(西暦) 6 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水	13:00	17:30		4:30			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水	13:00	17:30		4:30			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水	13:00	17:30		4:30			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水	13:00	17:30		4:30			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2022 年 7 月 16 日

氏 名 (印)

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	272	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 7月分(振込手数料含)				
支払金額	20,440	按分率	90%	計上額	18,396
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

トクワンサービス			
ご利用明細票			
当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。 ただいご利用いただきました明細は、下記のとおりでございます。 どうぞお確かめください。			
年 月 日	取扱店	機番	取引番号
04-08-15			
銀行番号	支店番号	口座番号	
お取引内容		お取引金額	
お振り込み		¥20,000	
時刻	受付番号	お取引後残高	
21:04	0020		
ご案内またはお振込内容			
振込手数料		¥440	利用料
			¥0
ご依頼人 電話			
ハタモト クニエ 様			

※裏面のご案内もご覧ください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2022 年(西暦) 7 月分		氏 名				議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火	13:00	17:30		4:30			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火	13:00	17:30		4:30			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火	13:00	17:30		4:30			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火	13:00	17:30		4:30			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		4 日間勤務(D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額(総支給額ー諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2022 年 8 月 16 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円

参考様式

雇 用 契 約 書

[Redacted]		生 年 月 日
氏 名	[Redacted]	[Redacted]
現 住 所	[Redacted]	
下 記 の 条 件 で 契 約 し ます		
雇 用 期 間	2021 年 4 月 27 日から 2023 年 3 月 31 日	
就 業 場 所	京都市西京区上桂森下町 1 - 6 8	
仕 事 内 容	政務に関する事務全般	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午後 1 時 00 分から 午後 5 時 40 分まで (休憩時間は午後 3 時 30 分から 3 時 40 分) 政務に係る事務全般：(原則として)毎火曜日月 4 回	
給 与 (賃 金)	日 額 5,000 円 (交通費含む)	
給 与 支 払	20,000 円	
給 与 振 込 先	現金にて翌月に支払い	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。 2021 年 4 月 15 日 雇 用 者 京都府議会議員 畑本久仁枝 被雇用者 [Redacted] [Redacted]		

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	273	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 4月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書							
2022 年(西暦) 4 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一) ☐ その他 ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者	
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)	
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻
1	金				0:00		0:00
2	土				0:00		0:00
3	日				0:00		0:00
4	月				0:00		0:00
5	火	13:00	17:30		4:30		0:00
6	水				0:00		0:00
7	木				0:00		0:00
8	金				0:00		0:00
9	土				0:00		0:00
10	日				0:00		0:00
11	月				0:00		0:00
12	火	13:00	17:30		4:30		0:00
13	水				0:00		0:00
14	木				0:00		0:00
15	金				0:00		0:00
16	土				0:00		0:00
17	日				0:00		0:00
18	月				0:00		0:00
19	火	13:00	17:30		4:30		0:00
20	水				0:00		0:00
21	木				0:00		0:00
22	金				0:00		0:00
23	土				0:00		0:00
24	日				0:00		0:00
25	月				0:00		0:00
26	火	13:00	17:30		4:30		0:00
27	水				0:00		0:00
28	木				0:00		0:00
29	金				0:00		0:00
30	土				0:00		0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計	(A') 0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝							
【総支給額の計算】							
① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)							
①' 月額の場合							
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)							
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)							
③' " 月額の場合							
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)							
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】							
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)							
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 5 月 16 日			
氏 名							
【政務活動費充当額の計算】							
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)							
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)							
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)							
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円							

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	274	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 5月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2022 年(西暦) 5 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火	13:00	17:30		4:30			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火	13:00	17:30		4:30			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火	13:00	17:30		4:30			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火	13:00	17:30		4:30			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 6 月 16 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	275	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 6月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 6 月分		氏 名		議員との 関 係		□親族(□生計同一 □その他) □関連会社等の役員・社員 ■上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火	13:00	17:30		4:30			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火	13:00	17:30		4:30			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火	13:00	17:30		4:30			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火	13:00	17:30		4:30			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 7 月 16 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第 5 号の 2 様式 (第 7 条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	276	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	給料 7 月分				
支 払 金 額	20,000	按分率	90%	計 上 額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	現金払い				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2022 年(西暦) 7 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一・口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火	13:00	17:30		4:30			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火	13:00	17:30		4:30			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火	13:00	17:30		4:30			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火	13:00	17:30		4:30			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		4 日間勤務(D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 8 月 16 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第 5 号の 2 様式 (第 7 条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	2177	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	給料 8 月分				
支 払 金 額	20,000	按分率	90%	計 上 額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	現金払い				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2022 年(西暦) 8 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火	13:00	17:30		4:30			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火	13:00	17:30		4:30			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火	13:00	17:30		4:30			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火	13:00	17:30		4:30			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
31	水				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 9 月 16 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	278	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 9 月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2022 年(西暦) 9 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火	13:00	17:30		4:30			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火	13:00	17:30		4:30			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火	13:00	17:30		4:30			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火	13:00	17:30		4:30			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 10 月 16 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	279	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 10 月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2022 年(西暦) 10 月分		氏 名				議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火	13:00	17:30		4:30			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火	13:00	17:30		4:30			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火	13:00	17:30		4:30			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火	13:00	17:30		4:30			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	畑本久仁枝
【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[18.0 時間] × [単価 1,000 円]	=	18,000 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[4.日] × [単価 500 円]	=	2,000 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		20,000 円 (F)
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】			
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =	20,000 円 (H)		
金 20,000 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 11 月 16 日 氏 名		
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[20,000 円] × [按分率 90 %]	=	18,000 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 90 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[円] × [按分率 90 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		18,000 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	280	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 11 月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2022 年(西暦) 11 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	13:00	17:30		4:30			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火	13:00	17:30		4:30			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火	13:00	17:30		4:30			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火	13:00	17:30		4:30			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月				0:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 12 月 16 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与・実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	281	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 12月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2022 年(西暦) 12 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火	13:00	17:30		4:30			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火	13:00	17:30		4:30			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火	13:00	17:30		4:30			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火	13:00	17:30		4:30			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	畑本久仁枝
【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[18.0 時間] × [単価 1,000 円]	=	18,000 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[4 日] × [単価 500 円]	=	2,000 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		20,000 円 (F)
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】			
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額)	=		20,000 円 (H)
金 20,000 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 1 月 16 日 氏 名		
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[20,000 円] × [按分率 90 %]	=	18,000 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 90 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[円] × [按分率 90 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		18,000 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	282	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 1 月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 1 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火	13:00	17:30		4:30			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火	13:00	17:30		4:30			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火	13:00	17:30		4:30			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火	13:00	17:30		4:30			0:00
計		4 日間勤務(D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	畑本久仁枝
---------------------	--	-----	-------

【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[18.0 時間] × [単価 1,000 円]	=	18,000 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[4 日] × [単価 500 円]	=	2,000 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		20,000 円 (F)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】	
(F)－[円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =	20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 2 月 16 日 氏 名
----------------	--

【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[20,000 円] × [按分率 90 %]	=	18,000 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 90 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[円] × [按分率 90 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		18,000 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	283	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 2月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 2 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火	13:00	17:30		4:30			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火	13:00	17:30		4:30			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火	13:00	17:30		4:30			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火	13:00	17:30		4:30			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 3 月 16 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	274	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 3月分				
支払金額	¥10,000-	按分率	90%	計上額	¥9,000-
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 3 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族(□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火	13:00	17:30		4:30			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火	13:00	17:30		4:30			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	9:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [9.0 時間] × [単価 1,000 円] = 9,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [2 日] × [単価 500 円] = 1,000 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 10,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 10,000 円 (H)								
金 10,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 4 月 16 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [10,000 円] × [按分率 90 %] = 9,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 9,000 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

令和6年7月12日削除
畑本久仁枝

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	285	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料				
支払金額	¥36,000	按分率	100%	計上額	¥36,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領 収 証

畑本久仁枝 様 2022 年 7 月 29 日

★ 30,000

但 事務所のデータ作成料にて
上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す		
雇 用 期 間	2022 年 8 月 1 日から 2023 年 3 月 31 日まで	
就 業 場 所	畑本久仁枝事務所 京都市西京区上桂森下町 1-68	
仕 事 内 容	政務活動にかかる補助 および 関係書類の作成	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	毎週 月曜日 (祝日等で変更あり) (午前)・午後 11 時 00 分から 午前・(午後) 3 時 00 分まで (残業の場合は別途支給)	
給 与 (賃 金)	日額 5,000 円 (交通費含む)	
給 与 支 払	月末締め、翌月 15 日～20 日の間に銀行振込み	
給 与 振 込 先		
本契約に定めない事項又は本契約について疑義が生じた場合は 双方誠意をもって協議する。 契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。 2022 年 7 月 29 日 雇 用 者 京都府議会議員 畑本久仁枝 被雇用者 		

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	286	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 8 月分				
支払金額	720,110-	按分率	90%	計上額	180,999-
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金自動預金支払機			
ご利用明細書			
●本日はご利用いただきありがとうございます●			
お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容	
040918	1741	お振込	
お取引銀行	お取引店番	お取扱番号	科目・口座番号
振込通番	振込手数料	金額	
000068	¥110	¥20,000	
メッセージコード	残	高	
お振込先	ハタモト クニエ 様		
ご依頼人			
ご案内	(お知らせ欄)		
			おつり
			** 印

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2022 年(西暦) 8 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月	11:00	15:00		4:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月	11:00	15:00		4:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月	11:00	15:00		4:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月	11:00	15:00		4:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
31	水				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	畑本久仁枝
【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[16.0 時間] × [単価 1,200 円]	=	19,200 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[4 日] × [単価 200 円]	=	800 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		20,000 円 (F)
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】			
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =	20,000 円 (H)		
金 20,000 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 9 月 16 日 氏 名		
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[20,000 円] × [按分率 90 %]	=	18,000 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 90 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[円] × [按分率 90 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		18,000 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	2817
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費			
支払内容	給料 9月分(振込手数料含)			
支払金額	20,110~	按分率	90%	計上額 18,099
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金自動預金支払機			
ご利用明細書			
●本日はご利用いただきありがとうございます●			
お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容	
041010	1939	お振込	
お取引銀行	お取引店番	お取扱番号	科目・口座番号
振込通番	振込手数料	金額	
000072	¥110	¥20000	
メッセージコード	残	高	
		**	
お振込先	[REDACTED]		
ご依頼人	ハタモト ワニイ 様		
ご依頼人	[REDACTED]		
ご依頼人	(お知らせ欄)		
ご依頼人	おつり		
ご依頼人	**		

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2022 年(西暦) 9 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月	11:00	15:00		4:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月	11:00	15:00		4:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月	11:00	15:00		4:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月	11:00	15:00		4:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	畑本久仁枝
【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[16.0 時間] × [単価 1,200 円] =	19,200 円 (B)	
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円] =	0 円 (C)	
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[4 日] × [単価 200 円] =	800 円 (E)	
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =	20,000 円 (F)	
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】			
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =	20,000 円 (H)		
金 20,000 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 10 月 15 日		
氏 名			
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[20,000 円] × [按分率 90 %] =	18,000 円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 90 %] =	0 円 (J)	
○ 諸控除額 (G)	[円] × [按分率 90 %] =	0 円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =	18,000 円	

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	258
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費			
支払内容	給料 10月分（振込手数料含）			
支払金額	20,110	按分率	90%	計上額 18,099
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

現金自動預金支払機

ご利用明細書

●本日にご利用いただきありがとうございます●

お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容
041118	1749	お振込
お取引銀行	お取引店番	お取扱番号
科目	口座番号	
振込通番	振込手数料	金 額
000052	¥110	¥20,000
メッセージコード	残 高	
		**
お振込先		
ご依頼人	ハタモト ケニイ 様	
ご系内	(お知らせ欄)	
	おつり	
	**	

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2022 年(西暦) 10 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一) ☐ その他 ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月	11:00	15:00		4:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月	11:00	15:00		4:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月	11:00	15:00		4:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月	11:00	15:00		4:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月				0:00			0:00
計		4 日間勤務(D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 11 月 17 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	279	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 // 月分(振込手数料含む)				
支払金額	20,110	按分率	90%	計上額	18,099
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金自動預金支払機

ご利用明細書

●本日はご利用いただきありがとうございます●

お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容
04/12/15	18:54	お振込
お取引銀行	お取引店番	お取扱番号
科目・口座番号		
振込通番	振込手数料	金額
000114	¥11	¥20000
メッセージコード	残高	¥26432
お振込先	[REDACTED]	
ご依頼人	ハタモト ケイ 様	
手数料:	(お知らせ欄)	
*110円		
おつり	**	

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2022 年(西暦) 11 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 前上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月	11:00	15:00		4:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月	11:00	15:00		4:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月	11:00	15:00		4:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月	11:00	15:00		4:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2022 年 12 月 16 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	290
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人形費			
支払内容	給料 / 2 月分(振込手数料含む)			
支払金額	21,110	按分率	90%	計上額 18,999
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金自動預金支払機

ご利用明細書

●本日は をご利用いただきありがとうございます●

お取扱日	時刻	お取扱店番	ご利用内容
030119	1853		お振込
お取引銀行(お取引店番)		お振込先	
000074		¥21,000	
振込通番		振込手数料	金 額
000074		¥110	¥21,000
メッセージコード(銀行使用欄)		残 高	※
お振込先			
ご依頼人 ハタモト クニエ 様			
手数料		【お知らせ欄】	
*110円		お つ り	
ご案内		**	

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2022 年(西暦) 12 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月	11:00	15:00		4:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月	11:00	15:00		4:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月	11:00	15:00		4:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月	11:00	15:50		4:50			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:50	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [16.8 時間] × [単価 1,200 円] = 20,200 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・田舎の場合 (D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 21,000 円 (F)

【実支給額 (総支給額－諸控除額) の計算】

(F) - [円(G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 21,000 円 (H)

金 21,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
 2023 年 1 月 20

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [21,000 円] × [按分率 90 %] = 18,900 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,900 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	297	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支払内容	給料 2月分(振込手数料含む)				
支払金額	20,110	按分率	90%	計上額	18,099
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金自動預金支払機			
ご利用明細書			
●本日はこちらをご利用いただきありがとうございます●			
お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容	
050315	1841	お振込	
お取引銀行	お取引店番	お取扱番号	科目・口座番号
振込通番	振込手数料	金額	
000067	¥110	¥20000	
メッセージコード	残	高	
**			
お振込先			
ご依頼人	ハタモト クニエ 様		
ご手数料:	(お知らせ欄)		
	*110円		
案内	おつり		
	**		

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 2 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月	11:00	15:00		4:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月	11:00	15:00		4:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月	11:00	15:00		4:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月	11:00	15:00		4:00			0:00
28	火				0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 3 月 16 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	292	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・入件費				
支払内容	給料 3月分(振込手数料含む)				
支払金額	20,275	按分率	90%	計上額	18,247
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金自動預金支払機			
ご利用明細書			
●本日はご利用いただきありがとうございます●			
お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容	
05/04/17	10:37	お振込	
お取引銀行	お取引店番	お取引番号	科目・口座番号
振込通番	振込手数料	金額	
000089	¥275	¥20000	
メッセージコード	残	高	
		**	
お振込先			
ご振込先	ハタモト クニイ 様		
ご振込先			
ご振込先	(お知らせ欄)		
ご振込先	おつり		
ご振込先	**		

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 3 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 前記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月	11:00	15:00		4:00			0:00
7	火	11:00	15:00		4:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月	11:00	15:00		4:00			0:00
14	火	11:00	15:00		4:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G)(所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 4 月 18 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す		
雇 用 期 間	2022 年 12 月 1 日から 2023 年 3 月 31 日まで	
就 業 場 所	京都市西京区上桂森下町 1-68	
仕 事 内 容	政務に係る補助及び関係書類の作成	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午前 9 時 00 分から 午後 6 時 00 分までの間 基本 1 日 4 時間から 5 時間(但し、双方の都合により残業あり) 但し、月間勤務日数は 10 日以内とする	
休 日		
給 与 (賃 金)	時給 1200 円×時間 (交通費含む)	
給 与 支 払	月末締、翌月 15 日払い	
給 与 振 込 先		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。 2022 年 11 月 30 日 雇 用 者 京都府議会議員 畑本 久仁枝 被雇用者		

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	293
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費			
支払内容	給料 12月分			
支払金額	¥21,200	按分率	90%	計上額 ¥19,080-
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

振込額を間違わずに
現金に2100-を支払う(計上したい)

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	振替	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引					
050215						振込					
通 番	万円	千円	百円	500	100	50	10	5	1	お取引金額	おつり
070										¥21200	
		時 刻	受付番号	ご利用手数料		お取引		後 残 高			
		21:25	0011								

1. 振込内容

《お振込内容》 お振込先を登録しました。

銀行名： 支店名：

口座等： 手数料： ¥0

受取人：

依頼人： 八木ト クニ 様

依頼人電話番号：

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2022 年(西暦) 12 月分		氏 名		議員との 関 係		□親族(□生計同一 □その他) □関連会社等の役員・社員 □上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金	13:00	17:00		4:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金	13:00	18:00		5:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日	10:00	14:00		4:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水	13:00	17:45		4:45			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	17:45	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本 久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [17.8 時間] × [単価 1,200 円] = 21,300 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [4 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 21,300 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 21,300 円 (H)								
金 21,300 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 2 月 16 日				
				氏 名 印				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [21,300 円] × [按分率 90 %] = 19,170 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 19,170 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	294
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 雑費			
支払内容	給料 / 月分			
支払金額	¥28,800	按分率	90%	計上額 ¥25,920
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金庫機関	支店番号	口座番号	お取引
050315						振込
通番	お取引金額		おつり			
120	¥28800					
時刻		受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
21:20		0014				

1)案内

《お振込内容》

銀行名:
 口座等:
 受取人:
 依頼人: 田村トウエ 様
 依頼人電話番号:

支店名:
 手数料: ¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 1 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金	13:00	17:00		4:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月	13:00	17:00		4:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金	13:00	17:00		4:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木	13:00	17:00		4:00			0:00
20	金	13:00	17:00		4:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金	13:00	17:00		4:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火				0:00			0:00
計		6 日間勤務 (D)		(A)	24:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本 久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [24.0 時間] × [単価 1,200 円] = 28,800 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [6 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 28,800 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 28,800 円 (H)								
金 28,800 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 3 月 16 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [28,800 円] × [按分率 90 %] = 25,920 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 25,920 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	295	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 2 月分				
支払金額	¥ 43,200	按分率	90%	計上額	38,880-
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

京信キャッシュご利用明細

京都信用金庫をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	50417	お取扱店	機番	通番
お取引金額	¥43,200	支店番号	口座番号	*****
お取扱金額				
お取引	振込	お取引金額	¥43,200	おつり
時刻	16:28	受付番号	0004	お取引後残高
ご案内またはお振込内容				
手数料 ¥0				
ご依頼人 電話				
ハタモト クニエ 様				

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
■財布等にはとんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 2 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水	13:00	17:00		4:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金	9:00	17:00		8:00			0:00
4	土	10:00	15:00		5:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水	12:00	14:00		2:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金	9:00	17:00		8:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金	13:00	17:00		4:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金	9:00	14:00		5:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		7 日間勤務 (D)		(A)	36:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本	久仁枝	
【総支給額の計算】							
① 時給の場合 (A)	[	36.0 時間	×	単価	1,200 円	=	43,200 円 (B)
①' 月額の場合							
② 時間外勤務手当等 (A')	[	0.0 時間	×	単価	円	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[	7 日	×	単価	円	=	0 円 (E)
③' " 月額の場合							
④ 総支給額						(B) + (C) + (E) =	43,200 円 (F)
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】							
(F) - [		円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)				=	43,200 円 (H)
金 43,200 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 4 月 19 日					
		氏 名				印	
【政務活動費充当額の計算】							
○ 給与 実支給額 (H)	[	43,200 円	×	按分率	90 %	=	38,880 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[	円	×	按分率	90 %	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[	円	×	按分率	90 %	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計						(I) + (J) + (K) =	38,880 円

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	296	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 3月分				
支払金額	¥19200	按分率	90%	計上額	¥17280
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュご利用明細

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取扱店	機番	通番
50417			
お取引金融機関	支店番号	口座番号	

お取扱金額			
お取引	お取引金額	おつり	
振込	¥19200		
時刻	受付番号	お取引後残高	
16:29	0005		
ご案内またはお振込内容			
手数料 ¥0			
ご依頼人 電話			
ハタモト クニエ 様			

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦) 3 月分		氏 名		議員との 関 係		□親族(□生計同一 □その他) □関連会社等の役員・社員 □上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金	9:00	17:00	1:00	7:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火	13:00	15:00		2:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金				0:00			0:00
計		3 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本 久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 円] = 0 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 19,200 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 19,200 円 (H)								
金 19,200 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 4 月 19 日 氏 名 印				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [19,200 円] × [按分率 90 %] = 17,280 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 17,280 円								

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。