

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 5 月分		氏 名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水	13:00	17:30		4:30			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火	13:00	17:30		4:30			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火	13:00	17:30		4:30			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火	13:00	17:30		4:30			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [ 18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [ 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 6 月 17 日				
				氏 名	畑本久仁枝 (印)			
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [ 20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [ 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [ 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	271	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 6月分 (振込手数料含)				
支払金額	20,440	按分率	90%	計上額	18,396
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票

当金庫をご利用いただきありがとうございます。  
 ただしご利用いただきました明細は、下記のとおりでございます。  
 どうぞお確かめください。

年 月 日	取扱店	取引番号
04-07-15		
銀行番号	支店番号	口座番号
お取引内容	お取引金額	
お振り込み	¥20,000	
時刻	受付番号	お取引後残高
15:50	0004	
ご案内またはお振込内容		
振込手数料	¥440	利用料 ¥0
ご依頼人 電話		
ハタモト クニヨ 様		

※裏面のご案内もご確認ください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022年(西暦) 6月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水	13:00	17:30		4:30			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水	13:00	17:30		4:30			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水	13:00	17:30		4:30			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水	13:00	17:30		4:30			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [ 18.0 時間 ] × [ 単価 1,000 円 ] = 18,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間 ] × [ 単価 円 ] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 4 日 ] × [ 単価 500 円 ] = 2,000 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [ 円 (G) ] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2022年 7月 16日				
				氏名	畑本久仁枝 (印)			
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [ 20,000 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [ 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [ 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	272	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 7月分 (振込手数料含)				
支払金額	20,440	按分率	90%	計上額	18,396
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ご利用明細票	
当金庫をご利用いただきありがとうございます。 ただしご利用いただきました明細は、下記のとおりでございます。 どうぞお確かめください。	
年 月 日	取扱店 機番 取引番号
04-08-15	
銀行番号 支店番号 口座番号	
お取引内容	
お振り込み	お取引金額
	¥20,000
時刻 受付番号	お取引後残高
21:04 0020	
ご案内またはお振込内容	
振込手数料	¥440 利用料 ¥0
ご依頼人 電話	
ハタモト クニエ 様	

※裏面のご案内もご覧ください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022年(西暦) 7月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火	13:00	17:30		4:30			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火	13:00	17:30		4:30			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火	13:00	17:30		4:30			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火	13:00	17:30		4:30			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		4日間勤務(D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [ 18.0 時間] × [単価 1,000 円] = 18,000 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 4 日] × [単価 500 円] = 2,000 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [ 円(G)](所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2022年 8月 16日				
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [ 20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [ 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [ 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

参考様式

## 雇 用 契 約 書

[Redacted]		生 年 月 日
氏 名	[Redacted]	[Redacted]
現 住 所	[Redacted]	
下 記 の 条 件 で 契 約 し ます		
雇 用 期 間	2021年 4 月 27 日から 2023年 3 月 31 日	
就 業 場 所	京都市西京区上桂森下町1-6-8	
仕 事 内 容	政務に関する事務全般	
就 業 時 間 ( 休 憩 時 間 )	午後 1 時 00 分から 午後 5 時 40 分まで (休憩時間は午後 3 時 30 分から 3 時 40 分) 政務に係る事務全般：(原則として)毎火曜日月 4 回	
給 与 ( 賃 金 )	日額 5,000 円(交通費含む)	
給 与 支 払	20,000 円	
給 与 振 込 先	現金にて翌月に支払い	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。		
2021年 4 月 15 日		
雇 用 者	京都府議会議員 畑本久仁枝	[Redacted]
被雇用者	[Redacted]	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	273	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 4月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 4 月分		氏名	[REDACTED]		議員との関係	<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火	13:00	17:30		4:30			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火	13:00	17:30		4:30			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火	13:00	17:30		4:30			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火	13:00	17:30		4:30			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。					議員名	畑本久仁枝 [REDACTED]		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 18.0 時間 ] × [単価 1,000 円]		=	18,000 円 (B)			
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間 ] × [単価 円]		=	0 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[ 4 日 ] × [単価 500 円]		=	2,000 円 (E)			
③' " 月額の場合								
④ 総支給額		(B) + (C) + (E) =			20,000 円 (F)			
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円(G) [所得税・住民税、保険料等本人負担額]		=	20,000 円 (H)			
金 20,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 5 月 16 日 氏名 [REDACTED]						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[ 20,000 円 ] × [按分率 90 %]		=	18,000 円 (I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[ 円 ] × [按分率 90 %]		=	0 円 (J)			
○ 諸控除額 (G)		[ 円 ] × [按分率 90 %]		=	0 円 (K)			
○ 政務活動費充当額の計		(I) + (J) + (K) =			18,000 円			



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	274	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 5月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				
<p>(領収書は、重ならないように貼付してください。)</p>					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 5 月分		氏 名		議員との 関 係		□親族 (□生計同一 □その他) □関連会社等の役員・社員 ■上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火	13:00	17:30		4:30			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火	13:00	17:30		4:30			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火	13:00	17:30		4:30			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火	13:00	17:30		4:30			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 18.0 時間] × [単価		1,000 円]	=	18,000 円 (B)		
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間] × [単価		円]	=	0 円 (C)		
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[ 4 日] × [単価		500 円]	=	2,000 円 (E)		
③' " 月額の場合								
④ 総支給額					(B) + (C) + (E) =		20,000 円 (F)	
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [ 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =					20,000 円 (H)			
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 6 月 16 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[ 20,000 円] × [按分率		90 %]	=	18,000 円 (I)		
○ 保険料等雇用主負担額		[ 円] × [按分率		90 %]	=	0 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)		[ 円] × [按分率		90 %]	=	0 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計					(I) + (J) + (K) =		18,000 円	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	275	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 6月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 6 月分		氏 名	[REDACTED]		議員との 関 係	<input type="checkbox"/> 親族 (□生計同一 □その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火	13:00	17:30		4:30			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火	13:00	17:30		4:30			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火	13:00	17:30		4:30			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火	13:00	17:30		4:30			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。					議員名	畑本久仁枝 [REDACTED]		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 18.0 時間] × [単価		1,000 円]	=	18,000 円 (B)		
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間] × [単価		円]	=	0 円 (C)		
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[ 4 日] × [単価		500 円]	=	2,000 円 (E)		
③' " 月額の場合								
④ 総支給額					(B) + (C) + (E) =		20,000 円 (F)	
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [					円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		20,000 円 (H)	
金 20,000 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 7 月 16 日 氏 名 [REDACTED]			
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[ 20,000 円] × [按分率		90 %]	=	18,000 円 (I)		
○ 保険料等雇用主負担額		[ 円] × [按分率		90 %]	=	0 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)		[ 円] × [按分率		90 %]	=	0 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計					(I) + (J) + (K) =		18,000 円	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	276	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <small>雑費</small>				
支払内容	給料 7月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 7 月分		氏 名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一、口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金				0:00			0:00
2	土				0:00			0:00
3	日				0:00			0:00
4	月				0:00			0:00
5	火	13:00	17:30		4:30			0:00
6	水				0:00			0:00
7	木				0:00			0:00
8	金				0:00			0:00
9	土				0:00			0:00
10	日				0:00			0:00
11	月				0:00			0:00
12	火	13:00	17:30		4:30			0:00
13	水				0:00			0:00
14	木				0:00			0:00
15	金				0:00			0:00
16	土				0:00			0:00
17	日				0:00			0:00
18	月				0:00			0:00
19	火	13:00	17:30		4:30			0:00
20	水				0:00			0:00
21	木				0:00			0:00
22	金				0:00			0:00
23	土				0:00			0:00
24	日				0:00			0:00
25	月				0:00			0:00
26	火	13:00	17:30		4:30			0:00
27	水				0:00			0:00
28	木				0:00			0:00
29	金				0:00			0:00
30	土				0:00			0:00
31	日				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 18.0 時間] × [単価		1,000	円]	=	18,000 円 (B)	
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間] × [単価			円]	=	0 円 (C)	
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[ 4 日] × [単価		500	円]	=	2,000 円 (E)	
③' " 月額の場合								
④ 総支給額		(B) + (C) + (E) =					20,000 円 (F)	
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [		円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		20,000 円 (H)				
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 8 月 16 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[ 20,000 円] × [按分率		90	%]	=	18,000 円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額		[ 円] × [按分率		90	%]	=	0 円 (J)	
○ 諸控除額 (G)		[ 円] × [按分率		90	%]	=	0 円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計		(I) + (J) + (K) =					18,000 円	

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	21707	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ (件費)				
支払内容	給料 8 月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 8 月分		氏 名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族 (□生計同一 □子の他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月				0:00			0:00
2	火	13:00	17:30		4:30			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月				0:00			0:00
9	火	13:00	17:30		4:30			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月				0:00			0:00
16	火	13:00	17:30		4:30			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月				0:00			0:00
23	火	13:00	17:30		4:30			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
31	水				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 18.0 時間 ] × [単価 1,000 円]		=		18,000 円 (B)		
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間 ] × [単価 円]		=		0 円 (C)		
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[ 4 日 ] × [単価 500 円]		=		2,000 円 (E)		
③' " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =		20,000 円 (F)		
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [		円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		20,000 円 (H)				
金 20,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 9 月 16 日 氏 名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[ 20,000 円 ] × [按分率 90 %]		=		18,000 円 (I)		
○ 保険料等雇用主負担額		[ 円 ] × [按分率 90 %]		=		0 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)		[ 円 ] × [按分率 90 %]		=		0 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =		18,000 円		



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	278	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 9月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 9 月分		氏 名		議員との 関 係		□親族(口生計同一 □その他) □関連会社等の役員・社員 ■上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火	13:00	17:30		4:30			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火	13:00	17:30		4:30			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火	13:00	17:30		4:30			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火	13:00	17:30		4:30			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 18.0 時間] × [単価		1,000 円]	=	18,000 円 (B)		
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間] × [単価		円]	=	0 円 (C)		
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[ 4 日] × [単価		500 円]	=	2,000 円 (E)		
③' " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E)	=	20,000 円 (F)		
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [		円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)		=	20,000 円 (H)			
金 20,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 10 月 16 日						
		氏 名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[ 20,000 円] × [按分率		90 %]	=	18,000 円 (I)		
○ 保険料等雇用主負担額		[ 円] × [按分率		90 %]	=	0 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)		[ 円] × [按分率		90 %]	=	0 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K)	=	18,000 円		

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	279	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 10月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 10 月分		氏 名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月				0:00			0:00
4	火	13:00	17:30		4:30			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月				0:00			0:00
11	火	13:00	17:30		4:30			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月				0:00			0:00
18	火	13:00	17:30		4:30			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月				0:00			0:00
25	火	13:00	17:30		4:30			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 18.0 時間] × [単価		1,000 円]	=	18,000 円 (B)		
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間] × [単価		円]	=	0 円 (C)		
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[ 4.日] × [単価		500 円]	=	2,000 円 (E)		
③' " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E)	=	20,000 円 (F)		
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [		円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)		=	20,000 円 (H)			
金 20,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 11 月 16 日 氏 名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[ 20,000 円] × [按分率		90 %]	=	18,000 円 (I)		
○ 保険料等雇用主負担額		[ 円] × [按分率		90 %]	=	0 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)		[ 円] × [按分率		90 %]	=	0 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K)	=	18,000 円		

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	280	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ M(費)				
支払内容	給料 11月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 11 月分		氏 名		議員との 関 係		<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	13:00	17:30		4:30			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月				0:00			0:00
8	火	13:00	17:30		4:30			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月				0:00			0:00
15	火	13:00	17:30		4:30			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月				0:00			0:00
22	火	13:00	17:30		4:30			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月				0:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 18.0 時間] × [単価		1,000 円]	=	18,000 円 (B)		
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間] × [単価		円]	=	0 円 (C)		
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[ 4 日] × [単価		500 円]	=	2,000 円 (E)		
③' " 月額の場合								
④ 総支給額					(B) + (C) + (E) =	20,000 円 (F)		
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [ 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =					20,000 円 (H)			
金 20,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 12 月 16 日						
		氏 名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与・実支給額 (H)		[ 20,000 円] × [按分率		90 %]	=	18,000 円 (I)		
○ 保険料等雇用主負担額		[ 円] × [按分率		90 %]	=	0 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)		[ 円] × [按分率		90 %]	=	0 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計					(I) + (J) + (K) =	18,000 円		

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	281	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 12月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 12 月分		氏名	[Redacted]		議員との関係	<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月				0:00			0:00
6	火	13:00	17:30		4:30			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月				0:00			0:00
13	火	13:00	17:30		4:30			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月				0:00			0:00
20	火	13:00	17:30		4:30			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月				0:00			0:00
27	火	13:00	17:30		4:30			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。					議員名	畑本久仁枝 [Redacted]		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 18.0 時間] × [単価 1,000 円]		=	18,000 円 (B)			
① 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間] × [単価 円]		=	0 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[ 4 日] × [単価 500 円]		=	2,000 円 (E)			
③' " 月額の場合								
④ 総支給額					(B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)			
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [ 円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) =					20,000 円 (H)			
金 20,000 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 1 月 16 日			
					氏名 [Redacted]			
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[ 20,000 円] × [按分率 90 %]		=	18,000 円 (I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[ 円] × [按分率 90 %]		=	0 円 (J)			
○ 諸控除額 (G)		[ 円] × [按分率 90 %]		=	0 円 (K)			
○ 政務活動費充当額の計					(I) + (J) + (K) = 18,000 円			



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	282	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 件費				
支払内容	給料 1月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦)		氏名		議員との関係		備考(時間外勤務等)		
1 月分		[Redacted]		[Redacted]		<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金				0:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月				0:00			0:00
10	火	13:00	17:30		4:30			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金				0:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火	13:00	17:30		4:30			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木				0:00			0:00
20	金				0:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火	13:00	17:30		4:30			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金				0:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火	13:00	17:30		4:30			0:00
計		4 日間勤務(D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝 [Redacted]			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 18.0 時間] × [単価 1,000 円]		=	18,000 円 (B)			
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間] × [単価 円]		=	0 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合(D)		[ 4 日] × [単価 500 円]		=	2,000 円 (E)			
③' " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	20,000 円 (F)			
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円(G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		20,000 円 (H)				
金 20,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 2 月 16 日						
		氏名 [Redacted]						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[ 20,000 円] × [按分率 90 %]		=	18,000 円 (I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[ 円] × [按分率 90 %]		=	0 円 (J)			
○ 諸控除額 (G)		[ 円] × [按分率 90 %]		=	0 円 (K)			
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	18,000 円			

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	283	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 2月分				
支払金額	20,000	按分率	90%	計上額	18,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023年(西暦) 2月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族 ( <input type="checkbox"/> 生計同一 <input type="checkbox"/> その他 ) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火	13:00	17:30		4:30			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火	13:00	17:30		4:30			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火	13:00	17:30		4:30			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火	13:00	17:30		4:30			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4日間勤務(D)		(A)	18:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名		畑本久仁枝				
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 18.0 時間 ] × [単価		1,000 円]	=	18,000 円 (B)		
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間 ] × [単価		円]	=	0 円 (C)		
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[ 4 日 ] × [単価		500 円]	=	2,000 円 (E)		
③' " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	20,000 円 (F)			
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円 (G) ] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		20,000 円 (H)				
金 20,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2023年3月16日 氏名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[ 20,000 円 ] × [按分率		90 %]	=	18,000 円 (I)		
○ 保険料等雇用主負担額		[ 円 ] × [按分率		90 %]	=	0 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)		[ 円 ] × [按分率		90 %]	=	0 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	18,000 円			

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	274	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 3月分				
支払金額	¥10,000-	按分率	90%	計上額	¥9,000-
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	現金払い				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦) 3 月分		氏 名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族(□生計同一 □その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火	13:00	17:30		4:30			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火	13:00	17:30		4:30			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金				0:00			0:00
計		2 日間勤務 (D)		(A)	9:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 9.0 時間] × [単価 1,000 円]		=	9,000 円 (B)			
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間] × [単価 円]		=	0 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[ 2 日] × [単価 500 円]		=	1,000 円 (E)			
③' " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	10,000 円 (F)			
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [		円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		10,000 円 (H)				
金 10,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 4 月 16 日 氏 名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[ 10,000 円] × [按分率 90 %]		=	9,000 円 (I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[ 円] × [按分率 90 %]		=	0 円 (J)			
○ 諸控除額 (G)		[ 円] × [按分率 90 %]		=	0 円 (K)			
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	9,000 円			

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	285	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料				
支払金額	¥36,000	按分率	100%	計上額	¥36,000
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

領 収 証

畑本久仁枝 様 2022年 7月 29日

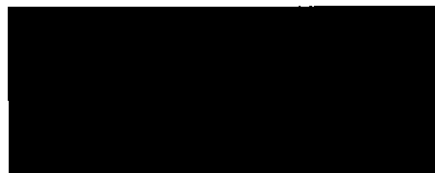
★ 30,000

但 事務所のデータ作成料にて  
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



参考様式

## 雇 用 契 約 書

ふりがな	氏名	生 年 月 日
現 住 所	下記の条件で契約します	
雇 用 期 間	2022 年 8 月 1 日から 2023 年 3 月 31 日まで	
就 業 場 所	畑本久仁枝事務所 京都市西京区上桂森下町 1-68	
仕 事 内 容	政務活動にかかる補助 および 関係書類の作成	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	毎週 月曜日 (祝日等に変更あり) 午前・午後 11 時 00 分から 午前・午後 3 時 00 分まで (残業の場合は別途支給)	
給 与 (賃 金)	日額 5,000 円 (交通費含む)	
給 与 支 払	月末締め、翌月 15 日～20 日の間に銀行振込み	
給 与 振 込 先	[Redacted]	
本契約に定めない事項又は本契約について疑義が生じた場合は 双方誠意をもって協議する。 契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。 2022 年 7 月 29 日 雇 用 者 京都府議会議員 畑本久仁枝 [Redacted] 被雇用者 [Redacted]		



第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	286	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 8月分				
支払金額	¥20,110-	按分率	90%	計上額	18,099-
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金自動預金支払機		
ご利用明細書		
●本日はご利用いただきありがとうございます●		
お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容
0409181741		お振込
お取引銀行	お取引店番	お取扱番号
		科目・口座番号
振込通番	振込手数料	金額
000068	¥110	¥20,000
メッセージコード	残	高
お振込先		
ご依頼人	ハタモト クニイ 様	
ご案内	(お知らせ欄)	
	おつり	
	**	

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 8 月分		氏 名		議員との 関 係		<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月	11:00	15:00		4:00			0:00
2	火				0:00			0:00
3	水				0:00			0:00
4	木				0:00			0:00
5	金				0:00			0:00
6	土				0:00			0:00
7	日				0:00			0:00
8	月	11:00	15:00		4:00			0:00
9	火				0:00			0:00
10	水				0:00			0:00
11	木				0:00			0:00
12	金				0:00			0:00
13	土				0:00			0:00
14	日				0:00			0:00
15	月	11:00	15:00		4:00			0:00
16	火				0:00			0:00
17	水				0:00			0:00
18	木				0:00			0:00
19	金				0:00			0:00
20	土				0:00			0:00
21	日				0:00			0:00
22	月	11:00	15:00		4:00			0:00
23	火				0:00			0:00
24	水				0:00			0:00
25	木				0:00			0:00
26	金				0:00			0:00
27	土				0:00			0:00
28	日				0:00			0:00
29	月				0:00			0:00
30	火				0:00			0:00
31	水				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [ 16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・月額の場合 (D) [ 4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [ 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) ] = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 9 月 16 日				
氏 名								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [ 20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [ 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [ 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	2817	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 作業				
支払内容	給料 9月分 (振込手数料含)				
支払金額	20,110-	按分率	90%	計上額	18,099-
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

**現金自動預金支払機**

**ご利用明細書**

●本日はご利用いただきありがとうございます●

お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容	
041014	1939	お振込	
お取引銀行	お取引店番	お取扱番号	科目・口座番号
振込通番	振込手数料	金額	
000072	¥110	¥20000	
メッセージコード	残	高	
		**	

お振込先

ご依頼人

ハタモト ワニイ 様

(お知らせ欄)

おつり

\*\*

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 9 月分 氏名 [REDACTED] 議員との関係 [REDACTED]  親族(口生計同一)  その他  関連会社等の役員・社員  上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月	11:00	15:00		4:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月	11:00	15:00		4:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月	11:00	15:00		4:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月	11:00	15:00		4:00			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
計		4 日間勤務(D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝 [REDACTED]

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A)	[ 16.0 時間 ] × [ 単価 1,200 円 ] =	19,200 円 (B)
①' 月額の場合		
② 時間外勤務手当等 (A')	[ 0.0 時間 ] × [ 単価 円 ] =	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[ 4 日 ] × [ 単価 200 円 ] =	800 円 (E)
③' " 月額の場合		
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =	20,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [ 円(G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) ] = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H) 左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 10 月 15 日 氏名 [REDACTED]

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H)	[ 20,000 円 ] × [ 按分率 90 % ] =	18,000 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[ 円 ] × [ 按分率 90 % ] =	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[ 円 ] × [ 按分率 90 % ] =	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =	18,000 円

第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	288	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支払内容	給料 10月分 (振込手数料含)				
支払金額	20,110	按分率	90%	計上額	18,099
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

**現金自動預金支払機**

**ご利用明細書**

●本日はご利用いただきありがとうございます●

お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容	
04/11/18	17:49	お振込	
お取引銀行	お取引店番	お取扱番号	科目・口座番号
振込通番	振込手数料	金額	
000052	¥110	¥20,000	
メッセージコード	残		**
お振込先	[Redacted]		
ご依頼人	ハタモト クニエ 様		
ご振込先	[Redacted] (お知らせ欄)		
ご振込内容	おつり **		

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 10 月分		氏 名		議員との関係		備考(時間外勤務等)		
						<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土				0:00			0:00
2	日				0:00			0:00
3	月	11:00	15:00		4:00			0:00
4	火				0:00			0:00
5	水				0:00			0:00
6	木				0:00			0:00
7	金				0:00			0:00
8	土				0:00			0:00
9	日				0:00			0:00
10	月	11:00	15:00		4:00			0:00
11	火				0:00			0:00
12	水				0:00			0:00
13	木				0:00			0:00
14	金				0:00			0:00
15	土				0:00			0:00
16	日				0:00			0:00
17	月	11:00	15:00		4:00			0:00
18	火				0:00			0:00
19	水				0:00			0:00
20	木				0:00			0:00
21	金				0:00			0:00
22	土				0:00			0:00
23	日				0:00			0:00
24	月	11:00	15:00		4:00			0:00
25	火				0:00			0:00
26	水				0:00			0:00
27	木				0:00			0:00
28	金				0:00			0:00
29	土				0:00			0:00
30	日				0:00			0:00
31	月				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 16.0 時間 ] × [単価 1,200 円]		=	19,200 円 (B)			
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間 ] × [単価 円]		=	0 円 (C)			
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[ 4 日 ] × [単価 200 円]		=	800 円 (E)			
③' " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	20,000 円 (F)			
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円(G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)		=	20,000 円 (H)			
金 20,000 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2022 年 11 月 17 日						
		氏 名						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[ 20,000 円 ] × [按分率 90 %]		=	18,000 円 (I)			
○ 保険料等雇用主負担額		[ 円 ] × [按分率 90 %]		=	0 円 (J)			
○ 諸控除額 (G)		[ 円 ] × [按分率 90 %]		=	0 円 (K)			
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	18,000 円			

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	279	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支払内容	給料 // 月分(振込手数料含む)				
支払金額	20,110	按分率	90%	計上額	18,099
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

**現金自動預金支払機**

**ご利用明細書**

●本日はご利用いただきありがとうございます●

お取扱日	時刻	お取扱店番	ご利用内容
071215	1854		お振込
お取引銀行	お取引店番	お取引番号	科目・口座番号
振込通番	振込手数料	金額	
000114	¥11	¥20000	
メッセージコード	残高		
		¥26432	
お振込先	[Redacted]		
ご依頼人	ハゲト ケイ 様		
手数料:	(お知らせ欄)		
	*110円		
おつり	**		

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022年(西暦)		11月分	氏名	[REDACTED]	議員との関係	<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一) <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火				0:00			0:00
2	水				0:00			0:00
3	木				0:00			0:00
4	金				0:00			0:00
5	土				0:00			0:00
6	日				0:00			0:00
7	月	11:00	15:00		4:00			0:00
8	火				0:00			0:00
9	水				0:00			0:00
10	木				0:00			0:00
11	金				0:00			0:00
12	土				0:00			0:00
13	日				0:00			0:00
14	月	11:00	15:00		4:00			0:00
15	火				0:00			0:00
16	水				0:00			0:00
17	木				0:00			0:00
18	金				0:00			0:00
19	土				0:00			0:00
20	日				0:00			0:00
21	月	11:00	15:00		4:00			0:00
22	火				0:00			0:00
23	水				0:00			0:00
24	木				0:00			0:00
25	金				0:00			0:00
26	土				0:00			0:00
27	日				0:00			0:00
28	月	11:00	15:00		4:00			0:00
29	火				0:00			0:00
30	水				0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4日間勤務(D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。					議員名	畑本久仁枝 [REDACTED]		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [ 16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [ 円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2022年12月16日			
氏名 [REDACTED]								
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [ 20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [ 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [ 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								



第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	290
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費			
支払内容	給料 / 2月分(振込手数料含む)			
支払金額	21,110	按分率	90%	計上額 18,999
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

**現金自動預金支払機**

**ご利用明細書**

●本日は●をご利用いただきありがとうございます●

お取扱日	時刻	お取扱店番	ご利用内容
030119	1853		お振込
お取引銀行(お取引店番)		お取扱店番	
振込通番		振込手数料	金
000074		¥110	¥21,000
メッセージコード(優待利用)		残	高
お振込先			
ご依頼人		ハタモト クニエ 様	
手数料		*110円	(お知らせ欄)
ご案内	お つ り		**

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022年(西暦) 12月分		氏名		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木				0:00			0:00
2	金				0:00			0:00
3	土				0:00			0:00
4	日				0:00			0:00
5	月	11:00	15:00		4:00			0:00
6	火				0:00			0:00
7	水				0:00			0:00
8	木				0:00			0:00
9	金				0:00			0:00
10	土				0:00			0:00
11	日				0:00			0:00
12	月	11:00	15:00		4:00			0:00
13	火				0:00			0:00
14	水				0:00			0:00
15	木				0:00			0:00
16	金				0:00			0:00
17	土				0:00			0:00
18	日				0:00			0:00
19	月	11:00	15:00		4:00			0:00
20	火				0:00			0:00
21	水				0:00			0:00
22	木				0:00			0:00
23	金				0:00			0:00
24	土				0:00			0:00
25	日				0:00			0:00
26	月	11:00	15:50		4:50			0:00
27	火				0:00			0:00
28	水				0:00			0:00
29	木				0:00			0:00
30	金				0:00			0:00
31	土				0:00			0:00
計		4日間勤務(D)		(A)	16:50	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [ 16.8 時間] × [単価 1,200 円] = 20,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・田額の場合 (D) [ 4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 21,000 円 (F)								
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [ 円(G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 21,000 円 (H)								
金 21,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2023年1月20日				
				氏名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [ 21,000 円] × [按分率 90 %] = 18,900 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [ 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [ 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,900 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	297	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支払内容	給料 2月分(振込手数料含む)				
支払金額	20,110	按分率	90%	計上額	18,099
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

現金自動預金支払機  
ご利用明細書

●本日にご利用いただきありがとうございます●

お取扱日	時刻	お取扱店番・ご利用内容
050315	1841	お振込
お取引銀行	お取引店番	お取扱番号
		科目・口座番号

振込通番	振込手数料	金額
000067	¥110	¥20000
メッセージコード	残	高
		**

お振込先

ご振込人  
ハタモトクニエ様

ご手数料：  
\*110円 (お知らせ欄)

おつり  
\*\*

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦) 2 月分		氏 名		議員との 関 係		<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月	11:00	15:00		4:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月	11:00	15:00		4:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月	11:00	15:00		4:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月	11:00	15:00		4:00			0:00
28	火				0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本久仁枝			
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [ 16.0 時間 ] × [ 単価 1,200 円 ] = 19,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間 ] × [ 単価 円 ] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 4 日 ] × [ 単価 200 円 ] = 800 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [ 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) ] = 20,000 円 (H)								
金 20,000 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 3 月 16 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [ 20,000 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 18,000 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [ 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [ 円 ] × [ 按分率 90 % ] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	292	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費(人件費)				
支払内容	給料 3月分(振込手数料含む)				
支払金額	20,275	按分率	90%	計上額	18,247
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

**現金自動預金支払機**

**ご利用明細書**

●本日はご利用いただきありがとうございます●

お取扱日	時刻	お取扱店番	ご利用内容
05/04/17	10:37		お振込
お取引銀行	お取引店番	お取引口座	科目

振込通番	振込手数料	金額
000089	¥275	¥20000
メッセージコード	残	高
		**

お振込先

メタモト クニイ 様

ご振込先

(お知らせ欄)

おつり

\*\*

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦) 3 月分 氏名 [ ] 議員との関係  親族(口生計同一 口その他)  関連会社等の役員・社員  前上記以外の第三者

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水				0:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金				0:00			0:00
4	土				0:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月	11:00	15:00		4:00			0:00
7	火	11:00	15:00		4:00			0:00
8	水				0:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金				0:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月	11:00	15:00		4:00			0:00
14	火	11:00	15:00		4:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金				0:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金				0:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
29	水				0:00			0:00
30	木				0:00			0:00
31	金				0:00			0:00
計		4 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 畑本久仁枝 [ ]

【総支給額の計算】

- ① 時給の場合 (A) [ 16.0 時間] × [単価 1,200 円] = 19,200 円 (B)
- ①' 月額の場合
- ② 時間外勤務手当等 (A') [ 0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
- ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [ 4 日] × [単価 200 円] = 800 円 (E)
- ③' " 月額の場合
- ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [ 円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,000 円 (H)

金 20,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。  
2023 年 4 月 18 日

氏名 [ ]

【政務活動費充当額の計算】

- 給与 実支給額(H) [ 20,000 円] × [按分率 90 %] = 18,000 円 (I)
- 保険料等雇用主負担額 [ 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (J)
- 諸控除額 (G) [ 円] × [按分率 90 %] = 0 円 (K)
- 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 18,000 円

## 雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	2022 年 12 月 1 日から 2023 年 3 月 31 日まで	
就 業 場 所	京都市西京区上桂森下町 1-68	
仕 事 内 容	政務に係る補助及び関係書類の作成	
就 業 時 間 ( 休 憩 時 間 )	午前 9 時 00 分から 午後 6 時 00 分までの間 基本 1 日 4 時間から 5 時間(但し、双方の都合により残業あり) 但し、月間勤務日数は 10 日以内とする	
休 日		
給 与 ( 賃 金 )	時給 1200 円×時間 (交通費含む)	
給 与 支 払	月末締、翌月 15 日払い	
給 与 振 込 先		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。		
2022 年 11 月 30 日		
雇 用 者 京 都 府 議 会 議 員 畑 本 久 仁 枝		
被雇用者		

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	293	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 12月分				
支払金額	¥21,200	按分率	90%	計上額	¥19,080-
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

振込額を開造のため  
現金で100-を支払う(計上した)

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引時間	支店番号	口座番号	お取引
050215						振込
通貨	万円	千円	円	500	100	50
070						お取引金額
						おつり
						¥21200
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	21:25	0011				

17002 <お振込内容> お振込先を登録しました。  
 銀行名: [ ] 支店名: [ ]  
 口座等: [ ] 手数料: ¥0  
 受取人: [ ]  
 依頼人: ハナモト ケイ 様  
 依頼人電話番号: [ ]

裏面のご案内もあわせてご覧ください。  
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2022 年(西暦) 12 月分		氏 名		議員との関係		□親族(□生計同一 □その他) □関連会社等の役員・社員 □上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	木				0:00			0:00	
2	金				0:00			0:00	
3	土				0:00			0:00	
4	日				0:00			0:00	
5	月				0:00			0:00	
6	火				0:00			0:00	
7	水				0:00			0:00	
8	木				0:00			0:00	
9	金	13:00	17:00		4:00			0:00	
10	土				0:00			0:00	
11	日				0:00			0:00	
12	月				0:00			0:00	
13	火				0:00			0:00	
14	水				0:00			0:00	
15	木				0:00			0:00	
16	金	13:00	18:00		5:00			0:00	
17	土				0:00			0:00	
18	日	10:00	14:00		4:00			0:00	
19	月				0:00			0:00	
20	火				0:00			0:00	
21	水	13:00	17:45		4:45			0:00	
22	木				0:00			0:00	
23	金				0:00			0:00	
24	土				0:00			0:00	
25	日				0:00			0:00	
26	月				0:00			0:00	
27	火				0:00			0:00	
28	水				0:00			0:00	
29	木				0:00			0:00	
30	金				0:00			0:00	
31	土				0:00			0:00	
計		4 日間勤務 (D)		(A)	17:45	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本	久仁枝			
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A)		[ 17.8 時間]		×	【単価 1,200 円]	=	21,300 円 (B)		
①' 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間]		×	【単価 円]	=	0 円 (C)		
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[ 4 日]		×	【単価 円]	=	0 円 (E)		
③' " 月額の場合									
④ 総支給額		(B) + (C) + (E) =					21,300 円 (F)		
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】									
(F) - [		円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =		21,300 円 (H)					
金 21,300 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 2 月 16 日							
		氏 名				印			
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額 (H)		[ 21,300 円]		×	【按分率 90 %]	=	19,170 円 (I)		
○ 保険料等雇用主負担額		[ 円]		×	【按分率 90 %]	=	0 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)		[ 円]		×	【按分率 90 %]	=	0 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計		(I) + (J) + (K) =					19,170 円		

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。

2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	294
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <b>作費</b>			
支払内容	給料 / 月分			
支払金額	¥28,800	按分率	90%	計上額 ¥25,920
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

当金庫をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金庫機関	支店番号	口座番号	お取引
050315						振込
通番	お取引金額					おつり
120	¥28800					
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	21:20	0014				

1)案内

〈お振込内容〉

銀行名：  
 口座等：  
 受取人：  
 依頼人：H7777777777 様  
 依頼人電話番号：

支店名：  
 手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。  
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023		年(西暦)	氏名	[Redacted]		議員との関係	<input type="checkbox"/> 親族(口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者	
1		月分	[Redacted]			備考(時間外勤務等)		
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日				0:00			0:00
2	月				0:00			0:00
3	火				0:00			0:00
4	水				0:00			0:00
5	木				0:00			0:00
6	金	13:00	17:00		4:00			0:00
7	土				0:00			0:00
8	日				0:00			0:00
9	月	13:00	17:00		4:00			0:00
10	火				0:00			0:00
11	水				0:00			0:00
12	木				0:00			0:00
13	金	13:00	17:00		4:00			0:00
14	土				0:00			0:00
15	日				0:00			0:00
16	月				0:00			0:00
17	火				0:00			0:00
18	水				0:00			0:00
19	木	13:00	17:00		4:00			0:00
20	金	13:00	17:00		4:00			0:00
21	土				0:00			0:00
22	日				0:00			0:00
23	月				0:00			0:00
24	火				0:00			0:00
25	水				0:00			0:00
26	木				0:00			0:00
27	金	13:00	17:00		4:00			0:00
28	土				0:00			0:00
29	日				0:00			0:00
30	月				0:00			0:00
31	火				0:00			0:00
計		6日間勤務(D)		(A)	24:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本	久仁枝	[Redacted]	
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 24.0 時間] × [単価		1,200	円]	=	28,800	円 (B)
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間] × [単価			円]	=	0	円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合(D)		[ 6日] × [単価			円]	=	0	円 (E)
③' " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E)	=	28,800	円 (F)	
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
(F) - [		円(G)](所得税・住民税、保険料等本人負担額)		=	28,800	円 (H)		
金 28,800 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2023年3月16日						
		氏名 [Redacted] ○ [Redacted]						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H)		[ 28,800 円] × [按分率		90	%]	=	25,920	円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額		[ 円] × [按分率		90	%]	=	0	円 (J)
○ 諸控除額 (G)		[ 円] × [按分率		90	%]	=	0	円 (K)
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K)	=	25,920	円	

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
 2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	295	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 2月分				
支払金額	¥43,200	按分率	90%	計上額	38,880-
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

京信キャッシュご利用明細

京都信用金庫をご利用いただきありがとうございます。  
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取扱店	機番	通番
50417			
お取引金額	支店番号	口座番号	
		*****	
お取扱金額			
お取引	お取引金額	おつり	
振込	¥43200		
時刻	受付番号	お取引後残高	
16:28	0004		
ご案内またはお振込内容			
手数料 ¥0			
ご依頼人 電話			
ハタモト クニエ 様			

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。  
■財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦) 2 月分		氏 名		議員との 関 係		□家族(口生計同一 口その他) □関連会社等の役員・社員 □上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水	13:00	17:00		4:00			0:00
2	木				0:00			0:00
3	金	9:00	17:00		8:00			0:00
4	土	10:00	15:00		5:00			0:00
5	日				0:00			0:00
6	月				0:00			0:00
7	火				0:00			0:00
8	水	12:00	14:00		2:00			0:00
9	木				0:00			0:00
10	金	9:00	17:00		8:00			0:00
11	土				0:00			0:00
12	日				0:00			0:00
13	月				0:00			0:00
14	火				0:00			0:00
15	水				0:00			0:00
16	木				0:00			0:00
17	金	13:00	17:00		4:00			0:00
18	土				0:00			0:00
19	日				0:00			0:00
20	月				0:00			0:00
21	火				0:00			0:00
22	水				0:00			0:00
23	木				0:00			0:00
24	金	9:00	14:00		5:00			0:00
25	土				0:00			0:00
26	日				0:00			0:00
27	月				0:00			0:00
28	火				0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
					0:00			0:00
計		7 日間勤務 (D)		(A)	36:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本	久仁枝		
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 36.0 時間] × [単価		1,200	円]	=	43,200	円 (B)
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間] × [単価			円]	=	0	円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[ 7 日] × [単価			円]	=	0	円 (E)
③' " 月額の場合								
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =			43,200	円 (F)
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [		円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =				43,200		円 (H)
金 43,200 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 4 月 19 日				
				氏 名		印		
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[ 43,200 円] × [按分率		90	%]	=	38,880	円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額		[ 円] × [按分率		90	%]	=	0	円 (J)
○ 諸控除額 (G)		[ 円] × [按分率		90	%]	=	0	円 (K)
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =			38,880	円



(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。




第5号の2様式 (第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙


議員氏名(会派名)	畑本久仁枝 (日本維新の会)		整理番号	296	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	給料 3月分				
支払金額	¥19200	按分率	90%	計上額	¥17280
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

 キャッシュご利用明細  
 をご利用いただきありがとうございます。  
 ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取扱店	機番	通番
50417			
お取引金額	支店番号	口座番号	
		*****	
お取扱金額			
お取引	お取引金額	おつり	
振込	¥19200		
時刻	受付番号	お取引後残高	
16:29	0005		
ご案内またはお振込内容			
手数料 ¥0			
			
ご依頼人 電話 			
ハタモト クニエ 様			

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。  
 ■財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。



政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023年(西暦) 3月分		氏名		議員との関係		□親族(□生計同一 □その他) □関連会社等の役員・社員 □上記以外の第三者	
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)	
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻
1	水				0:00		0:00
2	木				0:00		0:00
3	金	9:00	17:00	1:00	7:00		0:00
4	土				0:00		0:00
5	日				0:00		0:00
6	月				0:00		0:00
7	火				0:00		0:00
8	水				0:00		0:00
9	木				0:00		0:00
10	金	9:00	17:00	1:00	7:00		0:00
11	土				0:00		0:00
12	日				0:00		0:00
13	月				0:00		0:00
14	火	13:00	15:00		2:00		0:00
15	水				0:00		0:00
16	木				0:00		0:00
17	金				0:00		0:00
18	土				0:00		0:00
19	日				0:00		0:00
20	月				0:00		0:00
21	火				0:00		0:00
22	水				0:00		0:00
23	木				0:00		0:00
24	金				0:00		0:00
25	土				0:00		0:00
26	日				0:00		0:00
27	月				0:00		0:00
28	火				0:00		0:00
29	水				0:00		0:00
30	木				0:00		0:00
31	金				0:00		0:00
計		3日間勤務(D)		(A)	16:00	計	(A') 0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。				議員名	畑本	久仁枝	
【総支給額の計算】							
① 時給の場合(A)		[ 16.0 時間] × [単価 1,200 円]		=	19,200	円(B)	
① 月額の場合							
② 時間外勤務手当等(A')		[ 0.0 時間] × [単価 円]		=	0	円(C)	
③ 通勤手当・日額の場合(D)		[ 3日] × [単価 円]		=	0	円(E)	
③' " 月額の場合							
④ 総支給額				(B) + (C) + (E) =	19,200	円(F)	
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】							
(F) - [		円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) =			19,200	円(H)	
金 19,200 円(H)		左記金額を確かに領収致しました。 2023年4月19日					
		氏名				印	
【政務活動費充当額の計算】							
○ 給与 実支給額(H)		[ 19,200 円] × [按分率 90 %]		=	17,280	円(I)	
○ 保険料等雇用主負担額		[ 円] × [按分率 90 %]		=	0	円(J)	
○ 諸控除額(G)		[ 円] × [按分率 90 %]		=	0	円(K)	
○ 政務活動費充当額の計				(I) + (J) + (K) =	17,280	円	

(注) 1 「勤務実績表」は、この様式中の勤務実績に関する部分を議長が定める標準様式とし、これに準じるものを含みます。  
2 領収書部分は、別に提出することもできます。なお、給与支払等の実態に基づき、適宜、記載事項を修正してください。