

政務活動費 会計帳簿 議員氏名: 田中 健志 令和5年度 (単位:円)

年月日	使途区分	使途項目	領収書 整理 番号	支払(収入)内容 (単価及び数量等も記載)	収入金額	支払金額	按分率 (負担分)	計上額 (端数切捨)	支払先	備考
2023.04.27	C	広聴広報費	1	HP サーバー インターネットルーター 代金		2,200	50%	1,100	KAGOYA.	
2023.04.05	C	広聴広報費	2	HP ドメイン保管料(3月分)		9,020	50%	4,510	(株)FREEMIND 空カンパニー	
2023.04.28	G	資料購入費	3	新聞代(4月分)		4,400	100%	4,400	京都新聞	
2023.04.28	G	資料購入費	4	新聞代(4月分)		4,400	100%	4,400	読売新聞	
2023.04.26	H	事務所費	5	受信料(2023.2月3月)		2,450	50%	1,225	NHK	
2023.04.19	H	事務所費	6	電気代(3月分)		11,337	50%	5,668	関西電力	
2023.04.19	H	事務所費	7	事務所家賃(5月分)		167,000	50%	83,500		水道代2000円込/ 消費税10パーセン ト
2023.04.25	H	事務所費	8	事務所ガレージ代(5月分)		28,110	50%	14,055	㈱スミヤコンサル	
2023.04.03	I	事務費	9	通信費(4月支払分)		5,228	50%	2,614	NTTファイナンス(株)	
2023.04.10	I	事務費	10	コピー代(3月分)		5,729	50%	2,864	フジフィルムBI	
2023.04.11	I	事務費	11	文具		660	50%	330	ダイソー三條御前店	
2023.04.27	J	人件費	12	給与(4月分)		250,000	70%	175,000		
2023.04.01					400,000		100%	0		
							100%	0		

政務活動費 会計帳簿

議員氏名:

田中 健志

令和5年度

(単位:円)

年月日	使途区分	使途項目	領収書整理番号	支払(収入)内容 (単価及び数量等も記載)	収入金額	支払金額	按分率 (幾部分)	計上額 (繰越切捨)	支払先	備考
	区分	項目名		支出件数	収入計(A)	支出計(B)		計上計(C)		
	A	調査研究費		0件		0		0		
	B	研修費		0件		0		0		
	C	広聴広報費		2件		11,220		5,610		
	D	要請陳情等活動費		0件		0		0		
	E	会議費		0件		0		0		
	F	資料作成費		0件		0		0		
	G	資料購入費		2件		8,800		8,800		
	H	事務所費		4件		208,897		104,448		
	I	事務費		3件		11,617		5,808		
	J	人件費		1件		250,000		175,000	(A)-(C)	
				12件	400,000	490,534		299,666		
									(A)-(C)	100,334

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田中 健志	整理番号	/		
費 目	調査研究費・研修費・広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	インターネット・ルーティング 2023年4月支払分				
支 払 金 額	2,200円	按分率	50%	計 上 額	1,100円
按分率の考え方	使用実態に占める政務活動費の割合が不明				
備 考	支払先:カゴヤ・ジャパン株式会社・ <u>9</u> 後援金負担分 1,100円				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
05.04.27 O SMBC(KAGOYA.                      ¥2,200					

## カゴヤ・インターネット・ルーティング ご利用内容のご案内

## ●ご契約情報

登録日 : 2016-11-05  
 法人名 : 田中けんじ事務所  
 お名前 : 田中 健志  
 住所 :   
 電話番号 : 075-254-3916  
 連絡先メールアドレス :   
 ご契約プラン : 共用サーバーS21  
 お支払い方法 : 金融機関からの自動振替   
 基本料金の一括支払い : 1ヶ月

## ●コントロールパネル

URL :   
 アカウント名 :   
 パスワード :   
 コントロールパネルで各種サービスの設定およびご契約情報の変更などを行っていただくことができます。

## ●WEBサイト

HTTP/FTPサーバー :   
 アカウント名 :   
 パスワード :   
 ディレクトリ :   
 URL :   
 【重要】初期状態ではFTPアクセス制限が有効になっています。  
 まず初めに、コントロールパネルのFTPアクセスにて許可ホストを設定して下さい。  
 許可ホストを設定しなければ、ご利用のパソコンなどからFTP接続を行っていただくことができません。

サポートサイト>FTPアクセス制限について  
[http://support.kagoya.jp/manual/ftp\\_sec/](http://support.kagoya.jp/manual/ftp_sec/)

## ●メール

POPサーバー :   
 SMTPサーバー :   
 アカウント名 :   
 パスワード :   
 メールアドレス :   
 SMTPサーバーはAuth-SMTP(SMTP認証)対応です。  
 他のプロバイダーからの接続の場合は、Auth-SMTPの設定をしてメールを送信するかSMTP接続許可設定をしてください。

## パスワードのお取り扱いについて

初期パスワードはそのまま使用せず、直ちに変更して下さい。また、パスワードは定期的に変更されることを推奨します。

お客様の連絡先メールアドレス   
 に各種ご連絡をさせていただきます。  
 重要なお知らせをさせていただきますので、必ずメールの内容をチェックしていただきますようお願いいたします。

それでは今後ともよろしくお願ひ申し上げます。



アカウント: [redacted] ログアウト

一般 > ユーザー情報

HOME

一般

ユーザー情報

システム

- Webサイト
- メール
- データベース
- ドメイン
- SSL
- 接続サービス
- バックアップサービス

簡単インストール

- CMS
- Webメール
- グループウェア
- E-commerce
- ユーティリティ

サポート

- オンラインマニュアル
- よくある質問
- 問い合わせ
- 各種情報確認
- 拡張サービス

- 基本情報
- パスワード変更
- ユーザー情報変更
- メール受信設定
- サービスプラン変更
- お支払い方法変更
- ご利用明細

契約

基本情報  
お客様の登録内容を表示しています。  
※変更することができません。

項目	内容
アカウント名	[redacted]
お名前	田中 健志
ふりがな	たなか けんじ
登録日	2016-11-05
電話番号	***-***-3916
ファックス番号	***-***-3926
郵便番号	***-8255
都道府県	京都府
市区郡町村	京都市中京区
町名・番地など	東*****
建物・マンション名・部屋番号など	[redacted]
連絡先メールアドレス	[redacted]
法人名	田中けんじ事務所
法人代表者名	田中 健志
ご担当者部署名	
サービスプラン[変更]	共用サーバーS21 金融機関からの自動振替
お支払方法[変更]	銀行・支店名 [redacted] 口座番号 [redacted] 振替日 27日

料金振替予定日

ご利用月	振替日
11月	2018年12月27日
12月	2019年01月26日
1月	2019年02月27日
2月	2019年03月27日
3月	2019年04月30日
4月	2019年05月27日
5月	2019年06月27日
6月	2019年07月29日
7月	2019年08月27日
8月	2019年09月27日
9月	2019年10月28日
10月	2019年11月27日

この情報についてのご質問はここに

[Redacted contact information box]

お問い合わせ内容の送信

内容

項目

ユーザ 一情報	アカウント名	██████████
	お名前	田中 健志
	ふりがな	たなかけんじ
	郵便番号	604-8255
	都道府県	京都府
	市区郡町村	京都市中京区
	町名・番地など	東*****
	建物・マンション名・部屋 番号など	
	電話番号	075-254-3916
	ファックス番号	075-254-3926
	連絡先メールアドレス	██████████
	法人名	田中けんじ事務所
	法人代表者名	田中 健志
	ご担当者部署名	

内容

2016-11-05

共用サーバーS21

金融機関からの自動振替 銀行・支店名

銀行・支店名

口座番号

振替日 27日

お支払方法 [変更]

料金振替予定日

ご利用月

11月

振替日 2022年12月27日

12月

振替日 2023年01月27日

1月

振替日 2023年02月27日

2月

振替日 2023年03月27日

3月

振替日 2023年04月27日

4月	2023年05月29日
5月	2023年06月27日
6月	2023年07月27日
7月	2023年08月28日
8月	2023年09月27日
9月	2023年10月27日
10月	2023年11月27日

この機能についてのご質問はこちらに



## お支払い履歴

お客様の過去1年間のお支払い履歴は以下のとおりです。

※カード払いはご利用月の翌月10日、  
自動引き落としはご利用月の翌月27日と表示されています。

日付	料金
2023-04-27	¥2,200
2023-03-27	¥2,200
2023-02-27	¥2,200
2023-01-27	¥2,200
2022-12-27	¥2,200
2022-11-27	¥2,200
2022-10-27	¥2,200
2022-09-27	¥2,200
2022-08-27	¥2,200
2022-07-27	¥2,200
2022-06-27	¥2,200
2022-05-27	¥2,200

この機能についてのご質問はこちらに

お問い合わせ内容の送信

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田中 健志	整理番号	2								
費 目	調査研究費・研修費・広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費										
支 払 内 容	HP ドメイン保管料、及びホームページ改修対応 (2023年4月支払分)										
支 払 金 額	9,020円	按分率	50%	計 上 額	4,510円						
按分率の考え方	使用実態に占める政務活動費の割合が不明										
備 考	支払先：株式会社FREEMIND 空カンパニー 後援会負担分 <span style="float: right;">¥4,510</span>										
(領収書は、重ならないように貼付してください。)											
<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05.04.050</td> <td style="padding: 2px;">ネット カ)リ-マイン</td> <td style="padding: 2px;">¥8,800</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05.04.050</td> <td style="padding: 2px;">ネット振込料</td> <td style="padding: 2px;">¥220</td> </tr> </table>						05.04.050	ネット カ)リ-マイン	¥8,800	05.04.050	ネット振込料	¥220
05.04.050	ネット カ)リ-マイン	¥8,800									
05.04.050	ネット振込料	¥220									



# 見積書

発行日 : 2023年03月15日  
見積No. : 23-0152

田中 けんじ

御中

件名 : ホームページ改修対応(www.tanaka-kenji.net)

納品予定 : 別途

納品場所 : 貴社指定場所

支払条件 : 月末締め 翌月15日払い

支払方法 : 銀行振込 (振込料発注者負担)

有効期限 : 発行日より60日

株式会社FREEMIND

【東京本社】  
〒105-0014  
東京都港区芝三丁目23番1号  
セレスティン芝三井ビルディング8F  
TEL 03-6891-0444 FAX 03-6891-2577

【京都本社・営業本部】  
〒604-0875  
京都市中京区草屋町通竹屋町上る  
砂金町403番地 卍丸産業ビル1F  
TEL 075-254-2998 FAX 075-254-2671



E-mail eigyo@freemind.co.jp

営業担当 : 水本 尚希

合計金額 (税込)

¥ 5,500

品目・仕様	数量	単位	単価	金額
ホームページ改修対応(www.tanaka-kenji.net)	1.0	式	5,000	5,000
見積条件: ■対応内容 ①「たなけんの主張」ページ内に、テキストリンク「PDFはこちら」を表示 ②上記テキストリンククリック後、別タブにてPDFデータを表示させる 備考:			小計	5,000
			消費税(10.0%)	500
			合計	5,500

本書に記載の消費税額は、税率の改定等に伴い、変更される場合があります。

# 見積書

発行日 : 2023年03月02日  
見積No. : s0129

田中 けんじ

御中

件名 : ドメイン保管料(2023年度)

納品予定 : 別途  
納品場所 : 貴社指定場所  
支払条件 : 月末締め翌月15日払い  
支払方法 : 銀行振込(振込料発注者負担)  
有効期限 : 発行日より60日

株式会社FREEMIND

【東京本社】  
〒105-0014  
東京都港区芝三丁目23番1号  
セレスティン芝三井ビルディング8F  
TEL 03-6891-0444 FAX 03-6891-2577  
【京都本社・営業本部】  
〒604-0875  
京都市中京区車屋町通竹屋町上る  
砂金町403番地 田丸産業ビル1F  
TEL 075-254-2998 FAX 075-254-2671



E-mail eigyo@freemind.co.jp

営業担当 : 水本尚希

合計金額(税込)

¥ 39,600

品目・仕様	数量	単位	単価	金額
ドメイン保管料(2023年度)	12.0	ヶ月	3,000	36,000
見積条件: ■保守対象 ドメイン保管料(www.tanaka-kenji.net) ■保守対象期間 2023年4月1日~2024年3月31日 ■請求内容 請求方法:「月毎」 月額請求額:3,000円(税抜) 備考: ※解約をご希望される場合は、解約対象月の「3カ月前」までにお申し出ください。 ※貴事務所のご要望等にて、作業範囲が本紙で定める範囲外となり追加費用が発生する場合は、別途御見積書にて御提案させていただきますので、予めご了承ください。			小計	36,000
			消費税(10.0%)	3,600
			合計	


本書に記載の消費税額は、税率の改定等に伴い、変更される場合があります。

政務活動費領収書貼付用紙

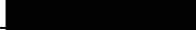
議員氏名(会派名)	田中 健志		整理番号	3, 4	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	新聞購読料(京都新聞、読売新聞 2023年4月分)				
支払金額	8,800円	按分率	100%	計上額	8,800円
按分率の考え方					
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

3.

 領 収 証

2023年04月分

No. 

壺屋町504-1 東洞院夷川南西角  
御所南グリーンマンション 202号

田中 健志 様

銘 柄	部 数	金 額
京都新聞セット※	1	4,400
合 計		¥ 4,400
※は軽減税率対象品目		

お知らせ 領収日 R5年 4月 28日

毎度ご購入有難うございます。  
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)

京都新聞販売所 御所南販売所

〒604-0874

中京区竹屋町通烏丸東入る清水町385-2

TEL: 075-606-5205

FAX: 075-253-2580



4.

 領 収 書

区域004

全戸0260

お問合せ 

お名前 田中けんじ事務所 様

壺屋町267

堀川通蛸薬師上ル

5年 4月分

銘 柄	部 数	金 額
1 読売新聞セット	1	4,400
2		
3		
合 計		4,400円

◇左記の通り領収しました

領収日 R5年 4月 28日

新聞購読料のお支払は自動振替で  
クレジットカード決済も可能です

読売センター四条

TEL 075-841-5863

上京区大宮通下立売下ル菱屋町



議員名 田中健志

① 政務活動の拠点		<input type="checkbox"/> 自宅	<input checked="" type="checkbox"/> 自宅以外	④⑤は自宅の場合記入不要		
② 所在地		住所：京都中京区東堀川通蛸薬師上る壺屋町267番地1F 電話：075-254-3916		延べ床面積	43.26 m <sup>2</sup>	
③ 他用途との兼用		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 後援会の事務所</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 政党支部の事務所</li> <li><input type="checkbox"/> その他 ( )</li> </ul>				
④ 建物の所有区分		<input type="checkbox"/> 自己又は生計を一にする親族の所有 <input checked="" type="checkbox"/> 賃借物件 (賃貸借契約先 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ) ) 所有者 <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 (議員との関係： ) ) <input type="checkbox"/> 関連会社等 (所在地： ) ) <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者 <input type="checkbox"/> その他 ( )				
⑤ 敷地の所有者		<input type="checkbox"/> 自己 <input type="checkbox"/> 生計を一にする親族 (議員との関係： ) ) <input type="checkbox"/> 関連会社等 <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 (議員との関係： ) ) <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者				
⑥ 基本的な按分率の考え方	事務所費及び事務費	<input type="checkbox"/> 事務所の使用実態による場合 (政務活動に要した使用領域 (面積等)、使用時間等) <input type="checkbox"/> 全体使用面積 m <sup>2</sup> (X) 内、政務活動使用面積 m <sup>2</sup> (Y) <input type="checkbox"/> 全体使用時間 日・時 (X) 内、政務活動使用時間 日・時 (Y) $(Y) / (X) = \quad / \quad$ <input type="checkbox"/> その他 ( ) ) <input checked="" type="checkbox"/> 事務所の使用実態が明らかでない場合			按分率	1/2
	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 職員の活動実態による場合 (政務活動の業務に従事した時間、日数) <input type="checkbox"/> 全体活動業務時間 1日 7時 (X) 内、政務活動業務時間 4.9 時 (Y) $(Y) / (X) = 4.9 / 7$ <input type="checkbox"/> その他 ( ) ) <input type="checkbox"/> 職員の使用実態が明らかでない場合			按分率	7/10
⑦ 事務所賃借料の計上		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 1/2 (按分率の考え方： ⑥ (事務所費及び事務費) と同率 )				
⑧ 駐車場代の計上		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 1/2 (按分率の考え方： ⑥ (事務所費及び事務費) と同率 )				
⑨ 光熱水費等の計上		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 1/2 (按分率の考え方： ⑥ (事務所費及び事務費) と同率 )				

⑩ 固定電話・インターネット等通信費の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 1/2 (按分率の考え方: ⑥(事務所費及び事務費)と同率)
⑪ その他の事務費の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 1/2 (按分率の考え方: 基本的には⑥(事務所費及び事務費)と同率、但し、政務活動に関する郵送費については10/10とする)
⑫ 人件費の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 人 按分率 / (按分率の考え方: ) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 人 按分率 / (按分率の考え方: ) <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者 1 人 按分率 7/10 (按分率の考え方: 政務活動の業務に従事した時間 1日の全体使用時間 7時間(X)内、政務活動使用時間 4.9時間(Y))  計 1 人
⑬ 私的活動又は関連会社等の業務との混在	(①で政務活動の拠点を「自宅」とした場合及び④で建物の所有区分を「賃借物件」、所有者を「関連会社等」とした場合のみ記入) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 { <input type="checkbox"/> 事務所賃借料 <input type="checkbox"/> 駐車場代 <input type="checkbox"/> 光熱水費等 <input type="checkbox"/> 固定電話等通信費 <input type="checkbox"/> その他の事務費 <input type="checkbox"/> 人件費 }
⑭ 添付書類	(⑦を計上の場合) <input checked="" type="checkbox"/> 事務所の賃貸借契約書の写し (⑫を計上の場合) <input checked="" type="checkbox"/> 職員の雇用契約書の写し <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績表
⑮ 補足事項等	

- 注 1 政務活動の拠点が複数箇所ある場合は、当該拠点ごとに作成してください。
- 2 必要な箇所を記入するとともに、□の該当する項目にレ印又は■を付けてください。
- 3 「関連会社等」とは、自己又は生計を一にする親族が、役員、顧問その他の職についている会社その他の法人（法人でない社団又は財団で代表者又は管理人の定めがあるものを含む。）をいいます。
- 4 ⑥で「使用時間」により按分率を算定する場合は、月単位の平均の日・時間又は年単位の日・時間で記載してください。
- 5 ⑭の添付書類は、該当する書類を、この説明書に添付してください。なお、「勤務実績表」とは、人件費の計上に係る職員の勤務実績を議員が証する書類で議長が別に定めるものをいいます。

〔参考〕 按分の基本的な考え方

- 政務活動と政務活動以外の活動とが不可分の場合は、次のいずれかの方法で按分
- ア 政務活動に要した使用実態（使用領域（面積等）、使用時間等）により按分
  - イ 政務活動の割合が明らかでない場合は、1/2で按分





# 建物賃貸借契約書(一般事業用)

(1) 賃貸借の目的物

建物の名称・所在地等	名 称	壺屋町テナント		部屋番号または 家 屋 番 号	棟 1階 全号室 家屋番号:						
	所在地	住居表示	京都市中京区東堀川通蛸薬師上る壺屋町267番地								
		登記表示	住居表示に同じ								
	種 類	店舗									
	構 造	鉄骨造/陸屋根/3階建									
床面積		43.26 m <sup>2</sup>	バルコニー	m <sup>2</sup>	新築時期	昭和52年3月					
	(登記記録面積)	43.26 m <sup>2</sup>	専用庭	m <sup>2</sup>							
賃貸借部分等	引渡状況	<input type="checkbox"/> 内装済 <input type="checkbox"/>									
	設 備 部 分 等	トイレ	専用	電 気	関西電力	(メーター: )					
		浴室	無			(割当 )					
		シャワー	無								
		給湯設備	有			ガ ス	都市ガス	(メーター: )			
		ガスコンロ						(割当 )			
		冷暖房設備									
		天井	有					上 水 道	公営	(メーター: )	
		内 壁	有							(割当 )	
		床	有								
火災警報器			下 水 道							公共下水	
附属施設	駐 車 場	<input type="checkbox"/> 含む・ <input type="checkbox"/> 含まない (		円/月)	無						
	自 転 車 置 場	<input type="checkbox"/> 含む・ <input type="checkbox"/> 含まない (		円/月)	無						
	物 置	<input type="checkbox"/> 含む・ <input type="checkbox"/> 含まない (		円/月)	無						
	専 用 庭	<input type="checkbox"/> 含む・ <input type="checkbox"/> 含まない (		円/月)	無						
		<input type="checkbox"/> 含む・ <input type="checkbox"/> 含まない (		円/月)							
		<input type="checkbox"/> 含む・ <input type="checkbox"/> 含まない (		円/月)							
		<input type="checkbox"/> 含む・ <input type="checkbox"/> 含まない (		円/月)							
※割当の場合、合計額を後記(3)③に記載。											
※含まない場合、使用する使用料合計額を後記(3)④に記載。											

(2) 契約期間

始 期	平成29年11月1日から	2年間
終 期	平成31年10月31日まで	

## (3) 賃料等

賃料・共益費、管理費及び敷金等		支払期限	支払方法	
賃料 (消費税別)	① 150,000 円	<input type="checkbox"/> 当月分を <input type="checkbox"/> 翌月分 毎月末日まで	振込又は持参	振込先金融機関名： (本・支店名) [REDACTED]
<input type="checkbox"/> 共益費 <input type="checkbox"/> 管理費 (消費税別)	② 円			預金： [REDACTED] 口座番号： [REDACTED] 口座名義人： [REDACTED]
附属施設等使用料 (消費税別)	設備合計③ 円		持参先：	
	施設合計④ 円			
①+②+③+④ (消費税別)	150,000 円	更新料 (消費税別)	賃料( <input type="checkbox"/> 新・ <input type="checkbox"/> 旧)	ヶ月分 または 円
敷金	300,000 円	礼金	150,000 円	保証金 円
その他	損害保険料(借家人賠償責任担保特約保険)( 年 円)、 ゴミ廃棄代( <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無)/		保証金返還率	年未満 %
備考				年未満 %
				年未満 %
				年以上 %

注 返還される敷金・保証金には消費税は課税されませんが、返還されない敷金・礼金・保証金には、別途消費税が課税されます。

## (4) 貸主及び管理人

貸主 (社名・代表者)	〒 [REDACTED] 住所 [REDACTED] 氏名 [REDACTED] 電話 [REDACTED]
管理人 (社名・代表者)	〒 [REDACTED] 住所 [REDACTED] 氏名 [REDACTED] 電話 [REDACTED]

※ 貸主と建物の所有者が異なる場合は、次の欄も記載すること。

建物の所有者	〒 [REDACTED] 住所 [REDACTED] 氏名 [REDACTED] 電話 [REDACTED] 貸主との関係 [REDACTED]
--------	---

## (5) 借主、使用目的及び業種等

借主の住所及び氏名	〒 604-0814 住所 [REDACTED] 氏名 田中 健志 電話 [REDACTED]
使用目的	業種 [REDACTED]
緊急時の連絡先	〒 602-8570 住所 京都市上京区下立売通新町西入 氏名 京都府議会 電話 075(414)5521 借主との関係 [REDACTED]

特約条項

1. 本契約は、2年更新できる賃貸借契約であるが、建物が古いため、更新しても平成39年10月31日までの最終の賃貸契約期間であることを双方承知し確認した。

期間満了で退出時には、乙は甲に立退き費用など、買取請求も一切しないことを確約した。

2. 本物件の使用は、平成29年10月1日から使用することを甲は承諾した。

以下余白

甲乙合意により、乙は甲に賃料と共に上水道代2,000円(税込)を支払うこと。

甲乙合意により、契約期間が令和3年10月31日まで更新

甲乙合意により、契約期間が令和5年10月31日まで更新

駐車場一時使用契約書



契約日 平成28年10月21日

氏名 田中 健志 様

## 駐車場一時使用契約書

貸貸人と賃借人は、この契約書及び賃貸借契約約款により、下記に表示する駐車場（目的物件）に関する賃貸借の契約を締結します。

\* 目的物件

所在地

名称

駐車場所 (2)

使用料 1ヶ月 金28,000円也

保証金 駐車料金の1ヶ月分 金28,000円也  
(但し、3ヶ月未満で解約の場合は返金できません)

\* 契約車両の表示

車両種類名称

車両登録番号

(注：車両を特定できない場合は、車庫証明は発行しない)

期間 平成28年11月1日より平成28年11月末日迄とする。  
(契約期間満了後自動更新)

\* 駐車料金の支払い方法

振込

京都中央信用金庫・府庁前支店  
普通預金 0049116  
(株) スミヤ・コンサル

本契約成立を証し、本書2通を作成し、貸主、借主、署名捺印の上、各1通保有する。

平成28年10月>)日

貸主 住所 奥谷 雪 事務代理人  
京都市北区小山下内河原町17番地1  
氏名 株式会社スミヤ・コンサル  
代表取締役 山本 知史

借主 住所 京都市中京区東洞院通二条上り壹屋町504-1  
御所南グリーンマンション東洞院202号  
氏名 田中 健志

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田中 健志	整理番号	5		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費				
支払内容	NHK受信料(2023年2月・3月)				
支払金額	2,450円	按分率	50%	計上額	1,225円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	支払先: NHK 後援会負担分 1,225円				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
<div style="display: flex; justify-content: space-around; border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;"> <span>05.04.26 E NHK</span> <span>2,450 NHK</span> </div>					

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田中 健志		整理番号	6	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務費</u> ・事務費・人件費				
支払内容	事務所 電気代 (2023年4月支払分)				
支払金額	11,337円	按分率	50%	計上額	5,668円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	支払先：関西電力株式会社 後援会負担分 5,669円				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

**電気料金振込受領証(兼請求書)**  
いつもご利用いただきありがとうございます。

おなまえ 田中 健志 様

お客さま番号

5年 3月 ご請求金額 11,337円  
消費税(別票) 1,030円

ご使用期間 2月17日～ 3月16日

契種	ご使用量(kWh)	電気料金内訳(円)
31	469	-

燃料費調整額 -2232.38円  
 再エネ促進調整金 1,618円

お支払期限日 4月 17日

本票は 4月25日までコンビニエンスストアにてお取扱いできます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

京都料金センター  
0800-777-8810

振込先 関西電力

印

234.19

河原

082891

本票は、必ずしも振込が完了するまで有効です。



第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田中 健志		整理番号	7	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費				
支払内容	事務所賃借料 (2023年4月支払分)				
支払金額	167,000円	按分率	50%	計上額	83,500円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	支払先: [REDACTED] 後援会負担分 83,500円				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
05.04.19 振込支払      *167,000 [REDACTED]					

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田中 健志		整理番号	8	
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	駐車場代（2023年4月支払分）				
支払金額	28,110円	按分率	.50%	計上額	14,055円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	支払先：株式会社スミヤ・コンサル				
（領収書は、重ならないように貼付してください。）					
05.04.25 0 ネット カ)スミヤ コ                      ¥28,000 05.04.25 0 ネット振込料                                      ¥110					

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田中 健志	整理番号	9		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費・人件費)				
支払内容	通信費(携帯電話) 2023年4月支払分				
支払金額	5,228円	按分率	50%	計上額	2,614円
按分率の考え方	後援会活動にも使用しており、使用実態に占める政務活動の割合が不明				
備考	支払先: NTTファイナンス株式会社 後援会負担分 2,614円				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
<p>15 05.04.03 E クレジット 16,690 NTTファイナンス (カ) 対象額 ¥ 5,228</p>					





604-0814  
京都市中京区東洞院通二条上る薺屋町  
504-1  
御所南グリーンマンション東洞院202  
田中 健志 様



023022606043284634



ご利用料金のご案内 (ドコモご利用分)

白額、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
 発行年月日 2023年 2月16日発行  
 発行会社 発行：NTTファイナンス(株)  
 東京都港区港南1-2-70  
 お問合せ先 0120-800-000 /ドコモ  
 (随付券) 大阪府東区津之宮1-6  
 〒536 0025 - J11 NLC 株の窓口  
 社用コード CG4-SSB-J-00-555-000013-60(24)  
 02003379-EG741630339#

Webでのお問い合わせ先



内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (NEW)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◇基本使用料等 (計) 3,150	3,150	ご利用期間 (1/1~1/31) 5Gキガタイト (内訳) 5Gキガタイト (内訳) SPモード利用料 (参考) 高速通信ご利用データ量は、 1月ご利用分	台算
◇通話料・通信料 (計) 751	751	5G・SMS通信料 5分通話無料オプション定額料	台算
◇その他の利用料等 (計) 852	750	ケータイ価値サービス (750円コース) ケータイお探しサービス利用料 ケータイお探しサービス割引料 2月請求分 1番号あたり2円のご請求となります	台算
◇消通税等相当額 (計) 475	475	請求通話手数料 ユニバーサルサービス料/基本 消費税率相当額 (合計) 合算表示の料金合計×10%	台算
◇合計 5,228	5,228	合計 <NTTドコモからのお知らせ> ○継続利用期間は、1月末で ○ポイントのお知らせ 1月ご利用分に対する獲得ポイントは (ポイント集積の貯蓄によるご利用金額は、 ※その他の獲得ポイントはWEBを ご確認ください。)	台算

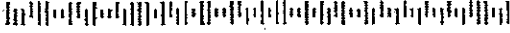


# ご利用代金明細書

604-0814

京都府 京都市 中京区 藍屋町504-1-202

田中 健志 様



300009 AAAAAAAA

213151768315234041

01171794#

トヨタファイナンス株式会社  
460-0003

名古屋市中区錦2丁目 17番21号NTTデータ伏見ビル別館

東海財務局長(12)第00172号

お問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元にご用意ください。

ご請求に関するお問い合わせ先 9:00~17:30 年中無休(年末年始を除く)

●インフォメーションデスク TEL 052-239-2511

※お問い合わせは本人会員さまからお願います。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>

【ホームページアドレス】 <https://tsclubic.com>

【自動音声応答サービス】 ●資料請求サービス フリーコールTEL 0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます)

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811

規約・規定集に「支払金合計」と記載がある場合は、「支払総額」に変更します。

## ご利用内容のお問い合わせについて

まずは、ご利用先へお問い合わせをお願いします

なお、インターネット(パソコンまたはスマートフォン)で「TS 不明な請求」を検索いただきますと、当社サイトによくお問い合わせをいただく「ご利用店名とご連絡先」が掲載されています

またインターネットでご利用店名を検索していただきますと、ご利用先やお問い合わせ先がわかる場合がございます

## 一住所変更手続きのお願い

お引越し等で住所が変わられた際には、当社宛にお早めに住所変更の届出をお願いします。お届けいただけない場合、当社からの重要なお知らせが届かない場合もありますのでご注意ください。

## このカードのポイント明細

下記の表は、右上記載の発行月を当月とした表記となっております。

前月ポイント残高	当月獲得ポイント	還元ポイント	当月失効済ポイント	他調整ポイント	ポイント残高	
ポイントの内訳や獲得・利用状況、その他ポイントの詳細についてはホームページでご確認いただけます。お電話でもお問い合わせを承ります。						
受付中キャッシュバック金額			該当なし			
失効予定ポイント	4月5日	5月5日	6月5日	7月5日	8月5日	9月5日

ポイントの有効期限はポイント獲得月から5年となります。ポイントの失効は毎月5日です。

## ポイントプラスのご案内

〈キャッシュバック〉

トヨタ・ダイハツ・日野のお店でお取り扱いしているお車や商品のご購入および車検、法定点検、レンタカーご利用、その他サービス実施の際に還元できます。

〈キュービックプレミアム〉

いつでもお好きなときにたまったポイントを商品と交換できます。まずは、右記ホームページアドレスからデジタルカタログをご覧ください。

<https://tsclubic.com/>

インターネットでも商品一覧から受付まで簡単にお手続きができます。

【自動音声応答サービス(24時間・年中無休・個人会員専用)】 \*ポイントプラスの詳細内容は⑤「ポイントプラスに関する詳しい資料」をご請求ください。

☎0800-700-2722(通話料無料)

携帯・PHSからもご利用いただけます。

自動音声案内にしたがって、操作してください。ご利用には会員番号(16桁)と暗証番号(4桁)または生年月日(西暦で8桁)が必要です。

ご希望のサービス番号をご選択ください。

③ キャッシュバック還元手続書のご請求  
⑤ ポイントプラスに関する詳しい資料のご請求  
(ポイントプラス活用ガイド)

④ マイル登録用還元手続書のご請求  
⑥ キュービックプレミアムの還元受付

※一部ご利用いただけないお電話の機種がございます。※ご請求いただきました資料は週間隔でご利用代金明細書送付のご住所へお届けいたします。

ご利用明細については、裏面をご覧ください。

2023年3月15日発行

1 / 2ページ

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。

今回のご利用明細をご案内申し上げます。

※3月10日以後の支払方法変更・繰上返済入金分・返金分等に

つきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください

お支払日	2023年 4月 3日
ご請求金額合計	15,710円

本カード契約以外に同一支店・支店口座の移転ご契約がある場合、原則、お支払い口座よりお引越しいただきます。お引越しの引越先をご希望の場合はお手続きが必要となります。下記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引越日当日迄にご変更下さい。

## ご利用のカード名称/カード会員番号 (Visa, JCB, MasterCard, J-NOB)

トヨタ TS CUBIC CARD レギュラー/V

金融機関	
支店	
口座番号	
口座名義	田中 健志 様

個人情報保護の観点から、口座番号及びカード会員番号の一部を非表示しております。

ご利用可能枠	金利・手数料率	合計可能枠
カード利用可能枠	100万円	
内カード割賦枠	40万円	15.000%

※合計可能枠は、お持ちのすべての当社発行カードのうち最も高い可能枠を表示しております。※カード割賦枠は、リボルビング払い・回数指定分割払い・2回払い・ボーナス1回払い・ボーナス2回払いを合計した金額になります。※2回払い、ボーナス1回払いについては、手数料がわかりません。

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法	今回回数	今回ご請求金額(円)	摘要
23.1.1		★	480	1回払	1	480	
23.1.1		★	980	1回払	1	980	
23.1.31	ドコモご利用料金	★	5228	1回払	1	5228	ご請求月:02
23.2.8		★	790	1回払	1	790	
23.2.11		★	770	1回払	1	770	
23.2.13		★	864	1回払	1	864	
23.2.15		★	3000	1回払	1	3000	
23.2.22		★	864	1回払	1	864	
23.3.1		★	770	1回払	1	770	
23.3.1		★	1100	1回払	1	1100	
23.3.4		★	864	1回払	1	864	
** 今回ご利用金額合計 **			15710				
** ご請求金額合計 **						15710	

◇『◎』印のご利用分をリボ払いに変更できます◇

まとめて変更は自動音声応答サービス、ご利用明細単位の変更やお申込み期限(3ヶ月分)の確認は、インターネットが便利です。  
 ※ボーナス1回払いは、まとめて変更(自動音声応答サービス)の対象外です  
 ◆<https://tsucbic.com/> (最終日は19時まで)

※ポイント:今回ポイント獲得対象のご利用に☆等を表示、※お支払方法:お支払方法またはお支払回数を表示(ボーナス1回払い、ボーナス2回払い)、注:今回回数:今回のお支払いが何回目かを表示、※備考:ボーナス払いのお支払い月など、一部のご利用についてのご説明(海外でのご利用には現地通貨額・通貨種別・換算レート)を表示、◎は支払方法を変更できます。ただし一部ご要望にお応えできない場合がございます。

ご案内

★カードのご請求やサービス内容は、裏面のトヨタファイナンスお問い合わせ先までお電話ください。  
 お客様さまをご担当させていただくのは下記の販売店です。お気軽にお立ち寄りください。スタッフ一同心よりお待ちしております。  
 株式会社トヨタレンタリース京都

カードの紛失・盗難後の不正利用が増えています!

駐車中の車や、飲食店、電車内等でのカードの紛失・盗難による不正使用が、多発しております。カードの保管・管理には十分ご注意ください。また、カードの紛失・盗難に気づかれた際は、速やかに弊社までご連絡ください。

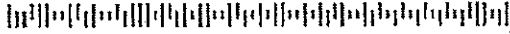
翌月一括払いを除き、商品の瑕疵や役務の未提供などを理由に支払を停止することができる場合があります。

**ご利用代金明細書**

604-0814

京都府 京都市 中京区 嵯峨町504-1-202

田中 健志 様



000000 AAAAAA

213151750294952011

00136767#

トヨタファイナンス株式会社  
460-0003

名古屋市中央区綿2丁目 17番21号NTTデータ伏見ビル別館

京都府税務局長(12)第00172号

お問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元にカードをご用意ください。

ご購入に関するお問い合わせ先 0:00~17:00 年中無休(年中無休を除く)

●インフォメーションデスク TEL:052-239-2511

※お問い合わせは本人会員さまからお願います。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>

[ホームページアドレス] <https://tscubic.com>

[自動音声応答サービス] ●貸付請求サービス フリーコールTEL:0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

(一部ご利用いただけないお電話番号・機種がございます。)

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL:052-239-2811

規約・規定集に「支払金合計」と記載がある場合は、「支払総額」に変更します。

2023年3月15日発行

1 / 2ページ

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。

今回のご利用明細をご案内申し上げます。

※3月10日以後の支払方法変更・繰上返済入金分・返済分等につ

きましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

お支払日	2023年 4月 3日
ご請求金額合計	980円

本カードの契約以外に同一支払日・支払口座の弊社ご契約がある場合、振替、計上して口座よりお引越しいただきます。契約毎のお引越しいご希望の場合はお手続きが必要となります。下記ご指定口座より支払日にお引越しいたします。お引越日前後にご留意下さい。

ご利用のカード名称/カード会員番号 (V:Visa J:Master Card J:JCB)	
トヨタ JAF付 TS CUBIC レギュラー/V	
[会員番号]	
金融機関	[金融機関]
支店	[支店]
口座番号	[口座番号]
口座名義	田中 健志 様

個人情報保護の観点から、口座番号及びカード会員番号の一部を非表示としております。

ご利用可能枠	金利・手数料率	合計可能枠
カード利用可能枠	*****	

※合計可能枠は、お持ちのすべての当社発行カードのうち最も高い可能枠を表示しております。※カード割賦枠は、リボルビング払い・回数指定分割払い・2回払い・ボーナス1回払い・ボーナス2回払いを合計した金額になります。※2回払い、ボーナス1回払いについては、手数料がかかります。

本紙は切替前のカードのご利用代金明細書です。今後は切替後の新しいカードをご利用ください。

なお、公共料金やインターネットのプロバイダ料金などの継続的なお支払い方法に切替前のカードをご登録の場合、一定期間経過後にご利用いただけなくなります。各ご登録先に新しいカードへの変更手続きをお願いいたします。

切替後の新しいカードのご利用分については、別途ご利用代金明細書を発行しておりますので、併せてご確認ください。

TS CUBIC WEBサイトのご案内 <https://tscubic.com/>

カードのご利用明細、ポイント残高のご照会、カード付帯サービスや優待情報などを24時間いつでもご覧いただけます。

このカードのポイント明細 ご利用カードのポイントは切替後のカードに移管しています。

下記の表は、右上記載の発行月を当月とした表記となっております。

前月ポイント残高	当月獲得ポイント	還元ポイント	当月失効済ポイント	他調整ポイント	ポイント残高

受付中キャッシュバック金額 \*\*\*\*\*

ポイントの有効期限はポイント獲得月から5年となります。ポイントの失効は毎月5日です。

**ポイントプラスのご案内**

〈キャッシュバック〉  
トヨタ・ダイハツ・日野のお店でお取り扱いしているお車や商品のご購入および車検、法定点検、レンタカーご利用、その他サービス実施の際に還元できます。

〈キュービックプレミアム〉  
いつでもお好きなときに、たまったポイントを商品と交換できます。まずは、右記ホームページアドレスからデジタルカタログをご覧ください。

<https://tscubic.com/>  
インターネットでも商品一覧から受付まで簡単に手続きができます。

【自動音声応答サービス(24時間・年中無休・個人会員専用)】 ★ポイントプラスの詳細内容は [E] ポイントプラスに関する詳しい資料 [F] をご請求ください。

- ☑ 0800-700-2722(通話料無料) 携帯・PHSからもご利用いただけます。
- ▶ 自動音声案内にしたがって操作してください。ご利用には会員番号(16桁)と暗証番号(4桁)または生年月日(西暦で8桁)が必要です。
- ▶ ご希望のサービス番号をご選択ください。
- ③ キャンシュバック用還元手続書のご請求
- ④ マイル登録用還元手続書のご請求
- ⑤ ポイントプラスに関する詳しい資料のご請求
- ⑥ キュービックプレミアムの還元受付(ポイントプラス活用ガイド)

※一部ご利用いただけないお電話番号がございます。※ご請求いただきました資料は1週間ほどご利用代金明細書送付のご住所へお届けいたします。

ご利用明細については、裏面をご覧ください。



ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法	今回回数	今回ご請求金額(円)	摘要
23.1.1	[REDACTED]	☆	田中 健志 様 980	1回払	1	980	
	** 今回ご利用金額合計 **		980				
	** ご請求金額合計 **					980	
<p>●ご利用の際、暗証番号が必要な場合があります                  暗証番号は、CD・ATMをご利用の際や、ICカード対応端末でのショッピングの際に必要となります。                  ※ご不明な場合は、右記サービスにて暗証番号通知書のご請求を承ります。                  ※暗証番号はお電話でのご案内ができませんのでご了承ください。</p>							

※ポイント:今回ポイント獲得対象のご利用に☆等を表示 ※お支払方法:お支払方法またはお支払回数を表示(ロー・ボーナス1回払い・ボーナス2回払い) ※今回回数:今回のお支払いが何回目を表示  
 ※摘要:ボーナス払いのお支払い月など、各のご利用についてのご説明(海外でのご利用には現地通貨種類・通貨単位・換算レート)を表示 ※お支払方法を変更できます。ただし一部ご要望にお応えできない場合がございます。

**ご案内**  
 ★カードのご請求やサービス内容は、裏面のトヨタファイナンスお問い合わせ先までお電話ください。  
 お客様をご担当させていただくのは下記の販売店です。お気軽にお立ち寄りください。スタッフ一同心よりお待ちしております。  
 株式会社トヨタレンタリース京都

**カードの紛失・盗難後の不正利用が増えています!**  
 駐車中の車や、飲食店、電車内等でのカードの紛失・盗難による不正使用が、多発しております。カードの保管・管理には十分ご注意ください。また、カードの紛失・盗難に気づかれた際は、速やかに弊社までご連絡ください。

翌月一括払いを除き、商品の瑕疵や役務の未提供などを理由に支払を停止することができる場合があります。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田中 健志	整理番号	10		
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ <del>事務所費</del> ・ <del>事務費</del> ・人件費				
支払内容	コピー代(2023年4月支払分)				
支払金額	5,729円	按分率	50%	計上額	2,864円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備考	支払先: 富士フイルムビジネスイノベーションジャパン株式会社 後援会負担分: 2,865円				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
05.04.10 E 振替                      5,729 フジフイルムBI					

# 請求書

様

富士フイルムビジネスインベーションジャパン



今回請求額 5,729円

毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。  
ご請求内容のお問い合わせ、ご請求の住所、郵便名、届け日の変更の際は、下記にご連絡をお願いいたします。

お問い合わせ番号： [REDACTED] 電話：0120-069-840

お支払約束日	2023年04月10日
お支払方法	口座振替
金融機関名	[REDACTED]
本・支店名	[REDACTED]
預金種目/口座番号	[REDACTED] *****
指定口座名	上記、お支払約束日に口座より引落しさせていただきます。

1	料 金 項 目 / 品 名	期 間 / 品 番 N O	枚 数 / 数 量	単 価	小 計 (円)	合 計 (円)
1	トータルサービス料金	2023/02/11-2023/03/10				5209
2	黒基	1000792	1000	2.50	2500	
3		1001727 以上	1092	2.30	2511	
4	クリエーション	1002111 以上	11	18.00	198	
5	フルカラー	1727 以上	0	20.00	0	
6	ご使用合計		2103			
7						
8	【料金/料金合計】					5209
9	【消費税および地方消費税(10%)】					520
10	【今回請求額】					5729
11						
12	※ご利用機種/機種番号 DocuCentre-V C2276 PPS 362542					
13	(今回)	(前回)	(テスト)	(ミス)	2023/02/11-2023/03/10	
14	97170	95052	4	22		
15	2 ( 550 )	538	0	1		
16	3 ( 318 )	317	1	0		
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

16600 01508 3300720378 10 0320 0C9  
A-007695 0000 3300720378 510 1NK 0000 12303020

3 1 備考：

WIF003

第5号の2様式(第7条関係)


政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田中 健志	整理番号	//		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	事務費 文具				
支 払 金 額	660円	按分率	50%	計 上 額	330円
按分率の考え方	後援会活動にも使用しており、使用実態に占める政務活動の割合が不明				
備 考	・支払先：ダイソー三条御前店 ・後援会負担分 330円				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

だんぜん! ダイソー  
**DAISO**

ダイソー三条御前店  
 TEL:080-4125-5508  
 公式通販サイト「DAISOオンラインショップ」  
 「ダイソーオンライン」で検索!  
 <お買物 間違い防止>  
 2023年04月11日(火)16:04  
 レジNo.:0004 責:セルフレジ  
 ペーパーカッター(分度器) ¥660内  
 小計 1点 ¥660  
 (10%内税対象額 ¥660)  
 (10%内税額 ¥60)  
 合計 ¥660  
 お預り合計 ¥10,000  
 お金釣り ¥9,340

  
 店:007474 レジNo.:9068

## 雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
	TEL <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	2023年 4月 1日から 2027年 3月 31日まで	
就 業 場 所	京都市中京区東堀川通蛸薬師上る壺屋町267番地1F 田中けんじ事務所	
仕 事 内 容	政務活動に係る補助 及び 後援会関係事務	
就 業 時 間	午前 9時00分から 午後 5時00分まで (休憩時間) ( 休憩時間は、 12時00分から 13時00分 )	
休 日	土曜日、日曜日、祝祭日、年末年始、夏期休暇	
給 与 (賃 金)	月額 200,000円 (通勤手当50,000円)	
給 与 支 払	毎月分を末日に現金で支払	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。</p> <p style="text-align: right;">2023年 4月 1日</p> <p style="text-align: center;">雇 用 者 京都市府議会議員 田中 健志 <span style="float: right;">●</span></p> <p style="text-align: center;">被雇用者 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> <span style="float: right;">●</span></p>		

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	田中 健志		整理番号	12	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費、 <del>大件費</del>				
支払内容	給与（ <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> 2023年4月分）				
支払金額	250,000円	按分率	70%	計上額	175,000円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	<p>（領収書は、重ならないように貼付してください。）</p> <p>別紙のとおり</p>				

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023年(西暦) 4月分		氏名		[REDACTED]		議員との関係		<input type="checkbox"/> 親族 (□生計同一 □その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者
日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
3	月	9:00	17:00	0:45	7:15			
4	火	9:00	17:00	0:45	7:15			
5	水	9:00	18:00	1:00	8:00			
6	木	9:00	17:00	0:45	7:15			
7	金	9:00	17:00	0:45	7:15			
10	月	9:00	17:00	0:45	7:15			
11	火	9:00	17:00	0:45	7:15			
12	水	9:00	17:00	0:45	7:15			
13	木	9:00	17:00	0:45	7:15			
14	金	9:00	17:00	0:45	7:15			
17	月	9:00	19:30	2:30	8:00			
18	火	9:00	17:00	0:45	7:15			
19	水	9:00	17:00	0:45	7:15			
20	木	9:00	17:00	0:45	7:15			
21	金	9:00	17:00	0:45	7:15			
24	月	9:00	17:00	0:45	7:15			
25	火	9:00	17:00	0:45	7:15			
26	水	9:00	17:00	0:45	7:15			
27	木	9:00	17:30	1:00	7:30			
28	金							
計		19日間勤務(D)		(A)	139:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 田中健志								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A)		[ 139.5 時間] × [単価		円]	=	0 円 (B)		
①' 月額の場合					=	200,000 円 (C)		
② 時間外勤務手当等 (A')		[ 0.0 時間] × [単価		円]	=	0 円 (C)		
③ 通勤手当・日額の場合 (D)		[ 19 日] × [単価		円]	=	0 円 (E)		
③' " 月額の場合					=	50,000 円 (E)		
④ 総支給額					(B) + (C) + (E) =	250,000 円 (F)		
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】								
		(F) - [ 6,020 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =		243,980 円 (H)				
金 243,980 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 2023年 4月 27日 氏名 [REDACTED]						
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H)		[ 243,980 円] × [按分率		70 %]	=	170,786 円 (I)		
○ 保険料等雇用主負担額		[ 円] × [按分率		70 %]	=	0 円 (J)		
○ 諸控除額 (G)		[ 6,020 円] × [按分率		70 %]	=	4,214 円 (K)		
○ 政務活動費充当額の計					(I) + (J) + (K) =	175,000 円		