

政務活動費 會計帳簿

議員氏名:

北原慎治

令和5年度

(単位:円)

年月日	使途区分	使途項目	種別整理番号	支払(収入)内容 (単価及び数量等も記載)	収入金額	支払金額	按分率 (負担分)	計上額 (端数切捨)	支払先	備考
2023/4/26	G	資料購入費	2	京都新聞代		3,673	100%	3,673	京都新聞西大路販売所	
2023/4/26	G	資料購入費	3	産経新聞代		3,673	100%	3,673	京都新聞西大路販売所	
2023/4/20	H	事務所費	5	電気料金		4,627	50%	2,313	関西電力株式会社	
2023/5/11	J	人件費	1	人件費酒井分		184,308	90%	165,877		
					400,000					

区分	項目名
A	調査研究費
B	研修費
C	広聴広報費
D	要請陳情等活動費
E	会議費
F	資料作成費
G	資料購入費
H	事務所費
I	事務費
J	人件費

支出件数	収入計 (A)	支出計 (B)	計上計 (C)
0件		0	0
0件		0	0
0件		0	0
0件		0	0
0件		0	0
0件		0	0
2件		7,346	7,346
1件		4,627	2,313
0件		0	0
1件		184,308	165,877
4件	400,000	196,281	175,536
			(A)-(C)
			224,464

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北原 慎治	整理番号	2,3		
費 目	調査研究費・研修費・広報費・委託費等活動費・会議費・資料作成費・ 資料購入費 ・事務費・人件費				
支払内容	京都産経新聞代				
支払金額	7,346	按分率	100%	計上額	7,346
按分率の考え方	※				
備 考	29/30 支払先:京都新聞西大路販売所				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					
05.04.26	シンフンダイ(SMFS)			*3,800	
05.04.26	シンフンダイ(SMFS)			*3,800	

① 政務活動の拠点		<input type="checkbox"/> 自宅	<input checked="" type="checkbox"/> 自宅以外	④⑤は自宅の場合記入不要	
② 所在地	住所：京都市右京区西院西今田町18-6 電話：075325-5655		延べ床面積	67.23	m ²
③ 他用途との兼用	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 後援会の事務所 <input type="checkbox"/> 政党支部の事務所 <input type="checkbox"/> その他（ ） 				
④ 建物の所有区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自己又は生計を一にする親族の所有 <input type="checkbox"/> 賃借物件（賃貸借契約先所有者） <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族（議員との関係：） <input type="checkbox"/> 関連会社等（所在地：） <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者 <input type="checkbox"/> その他（ ）				
⑤ 敷地の所有者	<input checked="" type="checkbox"/> 自己 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 生計を一にする親族（議員との関係：） <input type="checkbox"/> 関連会社等 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族（議員との関係：） <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者 				
⑥ 基本的な按分率の考え方	事務所費及び事務費	<input type="checkbox"/> 事務所の使用実態による場合（政務活動に要した使用領域（面積等）、使用時間等） <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 全体使用面積 m² (X) 内、政務活動使用面積 m² (Y) <input type="checkbox"/> 全体使用時間 日・瞬 (X) 内、政務活動使用時間 日・瞬 (Y) $(Y) / (X) = \quad / \quad$ <input type="checkbox"/> その他（ ）			按分率 1 / 2
	人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 職員の活動実態による場合（政務活動の業務に従事した時間、日数） <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 全体活動業務時間 140日・瞬 (X) 内、政務活動業務時間 126日・瞬 (Y) $(Y) / (X) = 126 / 140$ <input type="checkbox"/> その他（ ）			按分率 9 / 10
⑦ 事務所賃借料の計上	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 按分率 / （按分率の考え方： ）				
⑧ 駐車場代の計上	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 按分率 / （按分率の考え方： ）				
⑨ 光熱水費等の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 1 / 2 （按分率の考え方：⑥と同率）				

⑩ 固定電話・インターネット等通信費の計上	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 按分率 / (按分率の考え方:)
⑪ その他の事務費の計上	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 按分率 / (按分率の考え方:)
⑫ 人件費の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 人 按分率 / (按分率の考え方:) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 人 按分率 / (按分率の考え方:) <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者 1人 按分率 / (按分率の考え方: ⑥と同率) <hr/> 計 1人
⑬ 私的活動又は関連会社等の業務との混在	(①で政務活動の拠点を「自宅」とした場合及び④で建物の所有区分を「賃借物件」、所有者を「関連会社等」とした場合のみ記入) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (<input type="checkbox"/> 事務所賃借料 <input type="checkbox"/> 駐車場代 <input type="checkbox"/> 光熱水費等 <input type="checkbox"/> 固定電話等通信費 <input type="checkbox"/> その他の事務費 <input type="checkbox"/> 人件費)
⑭ 添付書類	(⑦を計上の場合) <input type="checkbox"/> 事務所の賃貸借契約書の写し (⑫を計上の場合) <input checked="" type="checkbox"/> 職員の雇用契約書の写し <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績表
⑮ 補足事項等	

- 注 1 政務活動の拠点が複数箇所ある場合は、当該拠点ごとに作成してください。
- 2 必要な箇所を記入するとともに、□の該当する項目にレ印又は■を付けてください。
- 3 「関連会社等」とは、自己又は生計を一にする親族が、役員、顧問その他の職についている会社その他の法人（法人でない社団又は財団で代表者又は管理人の定めがあるものを含む。）をいいます。
- 4 ⑥で「使用時間」により按分率を算定する場合は、月単位の平均の日・時間又は年単位の日・時間で記載してください。
- 5 ⑭の添付書類は、該当する書類を、この説明書に添付してください。なお、「勤務実績表」とは、人件費の計上に係る職員の勤務実績を議員が証する書類で議長が別に定めるものをいいます。

【参考】 按分の基本的な考え方

- 政務活動と政務活動以外の活動とが不可分の場合は、次のいずれかの方法で按分
- ア 政務活動に要した使用実態（使用領域（面積等）、使用時間等）により按分
- イ 政務活動の割合が明らかでない場合は、1/2で按分

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北原 慎治	整理番号	5		
費目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ <u>雑費</u> ・事務費・人件費				
支払内容	電気料金				
支払金額	4,627	按分率	50%	計上額	2,313
按分率の考え方	事務所使用状況等説明書に記載の通り				
備考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電気料金振込受領証(兼請求書) 青

北原 慎治 様

5年 4月分

金額 4,627 円

3年 7月 4日 6日 420 円

ご使用場所
京都市右京区西院西今田町18

31 214 - -5

お支払いは便利な口座振替・クレジット支払いをご利用ください。当社ホームページにて変更手続きが可能です。

お支払期限日: 5月 8日 (金) 5月 8日

本票は、5月21日までコンビニエンスストアにてお取扱いできます。

お支払いいただく前に、裏面記載のお知らせを必ずご確認ください。

取入印紙不貼 (お忘れず)

京都利金センター 電話番号: 0800-777-8810

労働条件通知書 兼 雇用契約書

(契約締結年月日) 平成 31 年 4 月 8 日

生

所在地 京都市右京区西院西今田町18-6

使用者名称 北原 慎治事務所

代表者名 代表 北原 慎治

契約期間	<input type="checkbox"/> 期間の定め無し (雇入日: 平成 年 月 日) <input checked="" type="checkbox"/> 期間の定め有り (平成 31 年 4 月 8 日 ~ 令和 5 年 4 月 29 日) 1 契約の更新の有無 (自動的に更新する・更新する場合があり得る・契約は更新しない) ② 契約の更新は、次のいずれかにより判断する ・ 契約期間満了時の業務量 ・ 労働者の勤務成績、態度 ・ 労働者の能力 ・ 会社の経営状況 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ その他 ()
就業の場所	試用期間 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (平成 年 月 日まで) 右京区西院西今田町18-6 他事業所が指定勤務場所
従事すべき業務の内容	政務活動補助, 総務事務, 後援会活動補助, 政党活動補助等
始業・終業の時刻・休憩	始業 9 時 00 分 ~ 終業 18 時 00 分まで (休憩時間 60 分)
休日	土・日・祝 所定時間外勤務有り
休暇	年次有給休暇 一 法定通り付与 継続勤務 6 か月以内の年次有給休暇 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無) * 入所時に 5 日付与
賃金	1 基本賃金 <input checked="" type="checkbox"/> 月 給 (200,000 円) <input type="checkbox"/> 日 給 (円) <input type="checkbox"/> 時間給 (円) 2 諸手当の額及び計算方法 イ (円) 手当 (円) ロ (円) 手当 (円) 3 法定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 法定超 25% ・ ロ 法定休日 35% ・ ハ 深夜 25% 4 賃金締切日 (未) 日 賃金支払日 (翌月 10) 日 5 賃金支払い方法 (口座振込による) 6 労使協定に基づく賃金支払時の控除 (有 (時期、金額等) ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無) 7 昇給 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 (時期、金額等 4 月、勤務実績等による) ・ <input type="checkbox"/> 無) 8 賞与 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 (時期、金額等 7 月、12 月 勤務実績等による) ・ <input type="checkbox"/> 無) 9 退職金 (有 (時期、金額等) ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無)
退職に関する事項	1 定年制 (有 (歳) ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無) 継続雇用制度 (有 (歳まで) ・ <input type="checkbox"/> 無) 2 自己都合退職の手続き (退職する 30 日以上前に届け出ること) 3 解雇の事由及び手続き (別紙規程による)
社会保険関係	1 社会保険 (健康保険・厚生年金保険) の加入 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無 2 雇用保険の適用 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
雇用に関する相談窓口	担当部署 連絡先 (電話番号) [] 担当者役職・氏名 代表 北原 慎治
その他	

上記の労働条件にて勤務いたします

氏名 []

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	北原 慎治	整理番号	
費 目	調査研究費・研修費・広報費・委託費等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・雑費()		
支払内容	人件費 [REDACTED]		
支払金額	184,308	按分率	90% 計上額 165,877
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載の通り		
備 考			
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			
05.05.11	振込支払	*184,000	[REDACTED]
05.05.11	振込手数料	*308	[REDACTED]

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 4 月分	年(西暦)	氏名	議員との関係	<input type="checkbox"/> 親族 (口生計同一 口その他) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者
-----------------	-------	----	--------	---

日	曜日	定時勤務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土							
2	日							
3	月	9:00	13:00		4:00			
4	火	9:00	13:00		4:00			
5	水	9:00	13:00		4:00			
6	木	9:00	13:00		4:00			
7	金	9:00	13:00		4:00			
8	土							
9	日							
10	月	9:00	18:00	1:00	8:00			
11	火	9:00	18:00	1:00	8:00			
12	水	9:00	18:00	1:00	8:00			
13	木	9:00	18:00	1:00	8:00			
14	金	9:00	18:00	1:00	8:00			
15	土							
16	日							
17	月	9:00	18:00	1:00	8:00			
18	火	9:00	18:00	1:00	8:00			
19	水	9:00	18:00	1:00	8:00			
20	木	9:00	18:00	1:00	8:00			
21	金	9:00	18:00	1:00	8:00			
22	土							
23	日							
24	月	9:00	18:00	1:00	8:00			
25	火	9:00	18:00	1:00	8:00			
26	水	9:00	18:00	1:00	8:00			
27	木	9:00	18:00	1:00	8:00			
28	金	9:00	18:00	1:00	8:00			
29	土							
30	日							
計		20日間勤務(D)		(A)	140:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 北原 慎治

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [時間] × [単価] = 0 円 (B)

①' 月額の場合 200,000 円 (B)

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [日] × [単価] = 0 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 200,000 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [6,000 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 184,000 円 (H)

金 184,000 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
R5年 5月 11日

氏名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [184,000 円] × [按分率] % = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率] % = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率] % = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円