

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	成宮 真理子	整理番号	/		
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支払内容	定期雑誌・新聞購読料 4月分				
支払金額	3,970円	按分率	100%	計上額	3,970円
按分率の考え方					
備考	「前衛」「経済」「議会と自治体」「学習」「女性のひろば」「民青新聞」				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

4/
14

【請求内訳】			
新聞・雑誌名	期	定価	部数
前衛	4月	744	1
経済	4月	1049	1
議会と自治体	4月	794	1
月刊学習	4月	387	1
女性のひろば	4月	316	1
「赤旗」縮刷版	4月	4715	
民青新聞	4月	680	1
前衛臨時号	4月	990	


領収書
成宮 真理子 様

3,970 円

2023 年 4 月分

上記の金額、確かに受け取りました。

日本共産党京都府委員会

日付	4/14	扱者	
----	------	----	---------------------------------------------------------------------------------------

① 政務活動の拠点		<input type="checkbox"/> 自宅	<input checked="" type="checkbox"/> 自宅以外	④⑤は自宅の場合記入不要	
② 所在地		住所：京都市西京区榎原平田町15-4 コハラビル1F 電話：075-392-3546		延べ床面積	49.8 m ²
③ 他用途との兼用		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 後援会の事務所 <input checked="" type="checkbox"/> 政党支部の事務所 <input checked="" type="checkbox"/> その他（京都市会議員と共用。生活相談所も兼ねる。） 			
④ 建物の所有区分		<input type="checkbox"/> 自己又は生計を一にする親族の所有 <input checked="" type="checkbox"/> 賃借物件（賃貸借契約先： XXXXXXXXXX ） 所有者 <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族（議員との関係： <input type="checkbox"/> 関連会社等（所在地： <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者 <input type="checkbox"/> その他（			
⑤ 敷地の所有者		<input type="checkbox"/> 自己 <input type="checkbox"/> 生計を一にする親族（議員との関係： <input type="checkbox"/> 関連会社等 <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族（議員との関係： <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の第三者			
⑥ 基本的な按分率の考え方	事務所費及び事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所の使用実態による場合（政務活動に要した使用領域（面積等）、使用時間等） <input type="checkbox"/> 全体使用面積 m ² (X) 内、政務活動使用面積 m ² (Y) <input type="checkbox"/> 全体使用時間 日・時間 (X) 内、政務活動使用時間 日・時間 (Y) $(Y) / (X) = /$ <input checked="" type="checkbox"/> その他（政党・後援会・議員の三者で使用し、議員分の1/3を市議と折半する。） <input type="checkbox"/> 事務所の使用実態が明らかでない場合			按分率 1/6
	人件費	<input type="checkbox"/> 職員の活動実態による場合（政務活動の業務に従事した時間、日数） <input type="checkbox"/> 全体活動業務時間 日・時間 (X) 内、政務活動業務時間 日・時間 (Y) $(Y) / (X) = /$ <input type="checkbox"/> その他（ <input type="checkbox"/> 職員の使用実態が明らかでない場合			按分率 /
⑦ 事務所賃借料の計上		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 1/6 （按分率の考え方：⑥と同率。）			
⑧ 駐車場代の計上		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 按分率 / （按分率の考え方：			
⑨ 光熱水費等の計上		<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 按分率 / （按分率の考え方：			

⑩ 固定電話・インターネット等通信費の計上	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 按分率 1/2 (按分率の考え方：携帯電話代のみ。政務活動の割合が明らかでないため。)
⑪ その他の事務費の計上	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 按分率 / (按分率の考え方：)
⑫ 人件費の計上	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 生計を一にしない親族 人 按分率 / (按分率の考え方：) <input type="checkbox"/> 関連会社等の役員・社員 人 按分率 / (按分率の考え方：) <input type="checkbox"/> 上記以外の第三者 人 按分率 / (按分率の考え方：) <hr/> <p style="text-align: center;">計 人</p>
⑬ 私的活動又は関連会社等の業務との混在	(①で政務活動の拠点を「自宅」とした場合及び④で建物の所有区分を「賃借物件」、所有者を「関連会社等」とした場合のみ記入) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (<input type="checkbox"/> 事務所賃借料 <input type="checkbox"/> 駐車場代 <input type="checkbox"/> 光熱水費等) <input type="checkbox"/> 固定電話等通信費 <input type="checkbox"/> その他の事務費 <input type="checkbox"/> 人件費)
⑭ 添付書類	(⑦を計上の場合) ■ 事務所の賃貸借契約書の写し (⑫を計上の場合) <input type="checkbox"/> 職員の雇用契約書の写し <input type="checkbox"/> 勤務実績表
⑮ 補足事項等	

- 注 1 政務活動の拠点が複数箇所ある場合は、当該拠点ごとに作成してください。
- 2 必要な箇所を記入するとともに、□の該当する項目にレ印又は■を付けてください。
- 3 「関連会社等」とは、自己又は生計を一にする親族が、役員、顧問その他の職についている会社その他の法人（法人でない社団又は財団で代表者又は管理人の定めがあるものを含む。）をいいます。
- 4 ⑥で「使用時間」により按分率を算定する場合は、月単位の平均の日・時間又は年単位の日・時間で記載してください。
- 5 ⑭の添付書類は、該当する書類を、この説明書に添付してください。なお、「勤務実績表」とは、人件費の計上に係る職員の勤務実績を議員が証する書類で議長が別に定めるものをいいます。

〔参考〕 按分の基本的な考え方

- 政務活動と政務活動以外の活動とが不可分の場合は、次のいずれかの方法で按分
- ア 政務活動に要した使用実態（使用領域（面積等）、使用時間等）により按分
 - イ 政務活動の割合が明らかでない場合は、1/2で按分

賃貸借契約更新の覚書

物件名称 コハラビル 1F 号室
 所在地 京都府京都市西京区榎原平田町15-4
 賃貸人 (甲) [REDACTED]
 賃借人 (乙) [REDACTED] 黄瀬真理子
 新契約期間 2019年5月26日 ~ 2021年5月25日 2 年間

契約内容

項 目	現在の契約内容		項 目	更新後の契約内容	
	金 額	消費税		金 額	消費税
賃貸料	100,000円	8,000円	賃貸料	100,000円	8,000円
共益費	10,000円	800円	共益費	10,000円	800円
合 計	110,000円	8,800円	合 計	110,000円	8,800円

特約事項

2019. 5. 8

甲と乙は、2011年5月26日 より締結している上記物件の賃貸借契約について、
 賃貸借契約の覚書を取り交し、内容に変更のない事項については従来の契約内容を継承
 するものとし、その契約の証として、甲、乙は各一通を保持する。

賃貸人(甲) 住 所 [REDACTED]
 氏 名 [REDACTED]
 賃借人(乙) 住 所 [REDACTED]
 氏 名 [REDACTED] 黄瀬真理子
 連絡先TEL [REDACTED]

事務所賃貸借契約期間については、令和5年5月25日まで延長

契約更新のご案内

615-8141

2019年2月25日

京都府京都市西京区榎原平田町15-4

コハラビル 1F

黄瀬真理子 様

株式会社スペースサピエンス

602-8346

京都府京都市上京区

一条通七本松西入東町47-3

TEL 075-461-7771

FAX 075-461-7781

担当者：黒田

拝啓 時下ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。
さて、現在ご契約いただいております賃貸借契約の契約満了日が近づいて参りました。
つきましては、「賃貸借契約書」の契約更新の条項に基づき、契約更新の手続きが必要
ですので、契約更新の費用及び条件をご案内申し上げます。

敬具

物件名	コハラビル	1F 号室
契約満了日	2019年5月25日	
新契約期間	2019年5月26日 ~ 2021年5月25日 2年間	

更新時費用等	項目	金額	消費税
	契約更新料	100,000円	
	小計①	100,000円	

【お振込先口座】

京都中央信用金庫 北野支店

普通口座 0374250

名義：カ)スペースサピエンス

注) 家賃口座とは異なります。

手続き期限

2019年4月25日

更新時費用

100,000円

必要書類

- ①【賃貸借契約更新の覚書】・・・2通に、それぞれご記入ご捺印下さい。
- ②【更新時内容確認書】・・・ご記入ください。
- ③【連帯保証人様の印鑑証明書】・・・3ヶ月以内のものをご提出下さい。
- ④【火災保険証券の写し】・・・有効期限のあるもの。

①～④を返信用封筒にてご返送ください。(①は2通とも)

その他

①火災保険は必ずご加入下さい。弊社でご加入頂く場合は、上記担当者までご連絡下さい。

②家賃保証会社にご加入されている場合は、別途同社より更新の案内がありますので、必ずお手続き、お支払いをお願いいたします。

③連帯保証人様の変更を希望される場合は別途審査が必要です。ご連絡くださいますようお願いいたします。

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	成宮 真理子	整理番号	2
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費(事務経費)・事務費・人件費		
支払内容	事務所家賃・共益費 5月分		
支払金額	121,000	按分率	1/6 計上額 20,166
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備考	別に賃貸借契約書の写しを添付		

(領収書は

4/26

領収証

No. 023852

2015年4月26日

金額

¥121,000-

但しコハラビル1/6月分家賃、共益費
上記の金額正に領収いたしました

株式会社スペースサピエンス 芳

〒100-0006 東京都千代田区千代田5-461-7781
TEL 075-461-7781 FAX 075-461-7781
space.sapiens
東京都千代田区千代田5-461-7781
一都庁428-65とみやビル3F

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派)	成宮 真理子	整理番号	3
費目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費(事務費)・人件費		
支払内容	携帯電話代 4月分		
支払金額	6,505	按分率	50% 計上額 3,252円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでないため		
備考	下記の所に d払い分はのぞく		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

6824円 - 319円(d払い) = 6505円

5/1

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
成宮 真理子 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2023年 5月16日発行)

2023年 4月ご請求分	(2023年 5月1日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	6,824円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70



※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替できなかった場合は、原則として、ご請求月の
翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、
翌営業日に振替させていただきます。



社用コード 01916218-EG741610118#

お客様電話番号等 BILLING NUMBER		請求年月 MONTH OF ISSUE	2023年 4月ご請求分
----------------------------	--	------------------------	--------------

お 知 ら せ

毎月のご利用料金をWeb・アプリから確認できる「eビリング」がおすすめです。紙からWebへの切り替えで、請求書等発行手数料55円～165円(税込)が無料になります。詳しくはドコモHPをご確認ください。なお3月請求のお知らせで請求書等発行手数料の記載が一部誤っておりました。訂正してお詫び申し上げます。

ご請求内訳 (お客様番号 [redacted])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額 (円)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◇基本使用料等 (計)	2,150	2,150	ご利用期間 (3/1~3/31) 5Gギガライト ステップ1: ~1GB	合 算
	(2,850)	(2,850)	(内訳) 5Gギガライト	
	(-1,000)	(-1,000)	(内訳) みんなドコモ割	
	(300)	(300)	(内訳) spモード利用料	
		0	(参考) 高速通信ご利用データ量は	
電話料・通話料 (計)	772	72	5G・SMS通信料 3回線以上	合 算
		700	5分通話無料オプション定額料	合 算
◇その他ご利用料金等 (計)	1,072	200	あんしんセキュリティ利用料	合 算
		750	ケータイ補償サービス (750円コース)	合 算
		400	あんしん遠隔サポート利用料	合 算
		-380	あんしんバックモバイル割引	合 算
		50	ケータイお探しサービス利用料	合 算
		-50	ケータイお探しサービス割引料	合 算
		100	請求書発行手数料	合 算
		2	ユニバーサルサービス料/基本	合 算
◇端末等代金分割支払金	2,112	2,112	端末等代金分割支払金	非対象等
			22回目のご請求です。(全36回)	
			ご請求は2024年6月請求迄で、分割支払金残額は	
			29,568円です。	
◇決済サービス代金等 (計)	319	X 319	d払い等 (ご利用代金/継続料金)	非対象等
◇消費税等相当額 (計)	399	399	消費税等相当額 (合計)	
			合算表示の料金合計×10%	
◇合計	6,824	6,824	合計	
			<NTTドコモからのお知らせ>	
			○継続利用期間は、3月末で	
			22年4か月となりました。	
			○ポイントのお知らせ	
			3月ご利用分に対する獲得ポイントは、	
			300です。	
			(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、	
			3,994円です。)	
			※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	

NTTドコモからのお知らせ

●各種お申込み・お手続き、ご契約内容の確認などは、インターネットからできます。
【スマートフォン】はdメニュー、【iモード】はiMenu、【PC】はドコモHPのマイドコモから「ドコモオンライン手続き」をご利用いただけます。

●弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について

ユニバーサルサービス料は、ユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するために必要な費用の一部を通信事業者全体で電話番号数に応じて負担するユニバーサルサービス制度の趣旨に基づき、ご負担をお願いしている料金です。