

事 務 費

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	101	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支 払 内 容	通信費（携帯電話代3月分）				
支 払 金 額	12,385円	按分率	50%	計 上 額	6,192円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1				
備 考	auスマートパス除く				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

訳(円)

備考

裏面からの続きです>>

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2023年 4月ご請求分 （ 3月利用分）

ご請求先氏名

岡本 和徳 様

下記ご利用料金を 5月 1日口座振替により
領収いたしました。

KDDI株式会社

〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED

うち消費税等 TAX

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支 店 名 BRANCH

□ 座 番 号 ACCOUNT NUMBER

12,385円

12,933円

960円

印紙税申告納
付につき新舊
税務署承認済

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2023年 4月10日 KDDI株式会社

ご請求コード 総計 12,385 12,033円 ご利用年月 2023年 3月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 10,340円
ご利用番号	10,340		お客様コード
< 3月ご利用内訳 >	10,340		ご利用月数は2023年 4月で12年 8ヶ月目です。
▼プラン利用料	8,280		基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です
データMAX 5G+通話定額2		2,950	
データMAX5G (データ)		6,500	
2年契約N+家族割		-170	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	カウント対象回線数 1台
▼安心サポートバック	950		
故障紛失サポート		660	
使い方サポート		590	
安心サポートバック割引額		-300	
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	168		
通話料		40,600	
SMS (Cメール) 送信料		168	
通話定額2 割引額		-40,100	
家族間通話全額割引 (家族割)		-500	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼消費税等 (10%)	940		10%消費税の課税対象額 9,400円
データ利用量 (データ容量消費なし)	10.01GB		
●au機器代金/各種オプション品			●合計 1,825円
ご利用番号	1,825		
▼購入機器代金/各種オプション品	1,825		
分割支払金		1,825	* 47回払い27回目。残額 36,500円 買い替え時に旧機種返却で、かえトクプログラムがご利用可能です
●auかんたん決済利用料			●合計 548円
ご利用番号	548		
▼auかんたん決済利用料	548		
auスマートパスプレミアム/税込		548	*
●紙請求書発行等手数料			●合計 220円
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等 (10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんバックが無料となります。			

裏面もご確認ください>>

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳			整理番号	102
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支 払 内 容	事務所事務用品（A4コピー用紙・カラー用紙）				
支 払 金 額	15,490円	按分率	90%	計 上 額	13,941円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	内容は別紙納品書に記載				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

払込受領書 
（コンビニエンスストア等お支払用）
 払込人氏名
 岡本かずのり 事務所
 お問い合わせ番号
 金額 ￥15490
 内消費税等（ 1408）
 受取人
 SMBCファイナンスサービス㈱
 アスクル担当販売店
 ブングル・ドット・コム株式会社
 受領印
 コンビニエンスストア等収納用
 23.5.08
 コンビニエンスストア等での
 お支払いはできません。
 （お客様控）

納品書

お買い上げありがとうございます。請求書は後日お送りいたします。
カード決済の場合は、カード会社からの請求書が届きます。

伝票番号 62566356 お問い合わせ番号

075-406-6666



ASKUL

〒616-8225

京都府京都市右京区

常盤馬塚町13-2

常盤aハウス1階

岡本かずのり 事務所 様

アスクル担当販売店

フングル・ドット・コム株式会社

アフィリエイト係

ご担当者: ***** 様

ご発注日: 23/04/14 出荷日: 23/04/14 納品日: 23/04/17 摘要:

上段: 申込番号、商品名 下段(左): 摘要 下段(右): 数量、単価、金額

P68-3166 コピー用紙 マルチペーパー スーパーホワイトJ A4 1箱 (5000枚: 500枚入×10冊) フタ付きBOX 高	1	4,090	別納有り 4,090
10.0			
402-9320 アスクル カラーペーパーA4 ライトピンク 1箱 (500枚×10冊入) オリジナル	1	5,700	別納有り 5,700
10.0			
973-0036 アスクル カラーペーパー A4 ライトブルー 1箱 (500枚×10冊入) オリジナル	1	5,700	別納有り 5,700
10.0			
999666 US 無地オーダーシート	1	0	0
10.0			

1/E



別納有り: 別梱包での納品がある商品です
アスクルお客様サービスデスク
0120-345-861

合計金額

15,490

うち非課税商品額

0

616-8225

京都府京都市右京区
常盤馬塚町13-2
常盤aハウス1階

岡本かずのり 事務所

C2 535231 00002/00002 52019860 U

00833654 C15-U1



お問い合わせ番号

アスクル担当販売店

登録番号 T7330001005330

ブングル・ドット・コム株式会社

アフィリエイト係

東京都港区

台場2-2-2

ザ・タワーズ台場ウエスト203号

030021 920



TEL: 0120-03-1590

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 075-406-6666

FAX: 075-406-6667

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

15,490円

うち消費税等 (

1,408円)

お支払い日 ▶ 2023年 05月 15日

お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払

対象期間

2023/04/01 ~ 2023/04/30

当月お買い上げ金額

15,490円

当月返品金額

0円

当月値引金額

0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/ク
04/14 62566356					
P68-3166 コピー用紙 マルチペーパー スーパーホワイトJ A4 1箱	1	4,090	4,090		10.0
402-9320 アスクル カラーペーパーA4 ライトピンク 1箱(500枚)	1	5,700	5,700		10.0
973-0036 アスクル カラーペーパー A4 ライトブルー 1箱(500枚)	1	5,700	5,700		10.0
999-666 US 無地オーダーシート	1	0	0		10.0
	小 計		15,490	※ご発注分	

政務活動費領收書貼付用紙

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

備考

* * * * *

料金内訳書 <凡例>税または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2023年 5月12日 KDDI株式会社

ご請求コード [] 総合計 12,409円 - 2,957円 ご利用年月 2023年 4月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 10,364円
ご利用番号 []	10,364		お客様コード []
< 4月ご利用内訳 >	10,364		ご利用月数は2023年 5月で12年 9ヶ月目です。
▼プラン利用料	8,280		基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です
データMAX 5G+通話定額2		2,950	
データMAX 5G (データ)		6,500	
2年契約N+家族割		-170	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	カウント対象回線数 1台
▼安心サポートバック	950		
故障紛失サポート		660	
使い方サポート		590	
安心サポートバック割引額		-300	
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	189		
通話料		43,320	
SMS (Cメール) 送信料		189	
通話定額2 割引額		-43,220	
家族間通話全額割引 (家族割)		-100	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等 (10%)	942		10%消費税の課税対象額 9,422円
データ利用量 (データ容量消費なし)	4.80GB		
●au機器代金/各種オプション品			●合計 1,825円
ご利用番号 []	1,825		
▼購入機器代金/各種オプション品	1,825		
分割支払金		1,825	* 47回払い28回目。残額 34,675円 買い替え時に旧機種返却で、かえトクプログラムがご利用可能です
●auかんたん決済利用料			●合計 548円
ご利用番号 []	-548		
▼auかんたん決済利用料	-548		
auスマートパスプレミアム/税込		-548	*
●紙請求書発行手数料			●合計 220円
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等 (10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。			

裏面もご確認ください>>

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	104
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費		
支 払 内 容	事務所事務用品(油性ペン)		
支 払 金 額	708円	按分率	90% 計 上 額 637円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	内容は領収書に記載		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

ヨドバシカメラ

マルチメディア京都
電話番号075-351-1010

領 収 書

岡本かずのり事務所様



お問合せセンター番号
8312-1212-869796
2023年06月10日
13時34分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者 内山 翔太郎

----- お買上明細 -----

ゼブラ 4901681504114
P-MQ-150-MG-BK 2点 226
三菱鉛筆 4902778014974
PNA1251P.24 7- 2点 228
パイロット 4902505545115
P-MPM-30F-3B 1点 254

合 計 708
(内消費税 64 含む)

10%対象 708
(10%内消費税 64 含む)

現金支払い額 708
(内消費税 64 含む)
お預かり額 1,010
つり銭 302

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	105	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費				
支 払 内 容	事務所事務用品（インデックスラベル）				
支 払 金 額	213円	按分率	90%	計 上 額	191円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	内容は領収書に記載				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

ヨドバシカメラ

マルチメディア京都
電話番号075-351-1010

領 収 書

岡本和徳の事務所様



お問合せセンター番号
8312-1212-969794
2023年06月10日
13時32分

印紙税申告納
付につき四谷
税務署承認済

販売担当者 内山 翔太郎

----- お買上明細 -----
二チパン 4987167001650
ML-132R 1点 213

合 計 213
(内消費税 19 含む)

10%対象 213
(10%内消費税 19 含む)

現金支払い額 213
(内消費税 19 含む)
お預かり額 213
つり銭 0

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	106	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支 払 内 容	通信費5月分（事務所電話・ネット代）				
支 払 金 額	7,484円	按分率	90%	計 上 額	6,735円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

電話料金等払込受領証
西日本ご利用分

ご請求先氏名
岡本和徳事務所 様

お客様番号
[黒塗り]

2023年 6月ご請求分
金額(円)
¥7,484-

受取人
NTTファイナンス株式会社
お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領収日 印
収入印紙貼付欄
(金銭収受・C/S用)→お客様



お客様ご請求番号 BILLING NUMBER	[黒塗り]	請 求 年 月 MONTH OF ISSUE	2023年 6月ご請求分
----------------------------	-------	---------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [黒塗り])

内 訳 項 目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内 訳 金 額 (円) AMOUNT (YEN)	請 求 内 訳 等 詳 細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税 別 T/
◇NTT西日本ご利用分 6,384	5,400 -1,690 500 1,000 200 100 288 6 580	フレッツ 光ネクスト F 準利用料 光もともとと割 ひかり電話 (基本料) ボイスワープ使用料 複数チャネル使用料 追加番号使用料 ひかり電話 (通話料) ユニバーサルサービス料他 消費税等相当額 (合計)	5月 1日～ 5月31日 2024年08月～2024年10月以 外の解約は解約金がかかります 5月 1日～ 5月31日 電話番号 は075-406-6666 5月 1日～ 5月31日 5月 1日～ 5月31日 5月 1日～ 5月31日 5月 1日～ 5月31日 5月 1日～ 5月31日 2番号分 のご請求となります。 合算表示の料金合計×10%
◇NTT西日本分 (小計) 6,384	6,384	(小計)	合
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	1,100	BIGLOBE利用料 ビッグロブ株式会社ご利用分。	合 非対
◇合計 7,484	7,484	合計 <NTTファイナンスからのお知らせ> 〇上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。	

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	107	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費				
支 払 内 容	通信費(携帯電話代5月分)				
支 払 金 額	13,499円	按分率	50%	計 上 額	6,749円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1				
備 考	auスマートパス除く				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

訳(円)	備考	裏面からの続きです
料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES 2023年 6月ご請求分 (5月利用分) ご請求先氏名 岡本 和徳 様 下記ご利用料金を 6月30日口座振替により 領収いたしました。 KDDI株式会社 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目5-2 KDDIビル ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED] 領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED <u>13,499</u> 14,047円 うち消費税等 TAX <u>961</u>円 金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION [REDACTED] 支 店 名 BRANCH [REDACTED] □ 座 番 号 ACCOUNT NUMBER *****		

料金内訳書 <凡例>税または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2023年 6月10日 KDDI株式会社

ご請求コード 総合計 13,499円14,047円 ご利用年月 2023年 5月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 11,454円
ご利用番号	11,454		お客様コード
< 5月ご利用料金	11,454		ご利用月数は2023年 6月で12年10ヶ月目です。
▼プラン利用料	8,280		基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です
データMAX 5G+通話定額2		2,950	
データMAX 5G (データ)		6,500	
2年契約N+家族割		-170	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	カウント対象回線数 1台
▼安心サポートバック	950		
故障紛失サポート		660	
使い方サポート		590	
安心サポートバック割引額		-300	
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	180		
通話料		33,760	
SMS (Cメール) 送信料		180	
通話定額2 割引額		-33,680	
家族間通話金額割引 (家族割)		-80	
▼au国際通話料	1,100		
au国際通話料/免税		1,100 *	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等 (10%)	941		10%消費税の課税対象額 9,413円
データ利用量 (データ容量消費なし)	3.19GB		
●au機器代金/各種オプション品			●合計 1,825円
ご利用番号	1,825		
▼購入機器代金/各種オプション品	1,825		
分割支払金		1,825 *	47回払い29回目。残額 32,850円 買い替え時に旧機種返却で、かえトクプログラムがご利用可能です
●auかんたん決済利用料			●合計 548円
ご利用番号	-548		
▼auかんたん決済利用料	-548		
auスマートパスプレミアム/税込		-548 *	
●紙請求書発行等手数料			●合計 220円
紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等 (10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円

通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。

裏面もご確認ください»

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳		整理番号	108	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費				
支 払 内 容	コピー機リース料 5月分				
支 払 金 額	2,750円	按分率	90%	計 上 額	2,475円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)
岡本かずのり事務所
様

受取人 KDDI株式会社

ご請求年月/金額
2023年 7月
¥2,750
(うち消費税等)
(¥250)

ご請求コード
810000020007

収入印紙
250

(銀行, CVS → お客様渡し)

料金内訳書

<凡例> *：税込または免税料金等、#：旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

0008367 0001/0001 79AKME401X0008367#

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●ソリューションサービス料金		●合計	2,750円
ご利用番号	2,750		
< 5月ご利用内訳 >	2,750		ソリューションサービス
▼カウンター料	2,500		機番AOED003012349 基本料金
▼消費税等(10%)	250		10%消費税の課税対象額 2,500円
		●総合計	2,750円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	109	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支 払 内 容	通信費6月分(事務所電話・ネット代)				
支 払 金 額	7,642円	按分率	90%	計 上 額	6,877円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名 岡本和徳事務所 様

お客様番号 [黒塗り]

2023年 7月ご請求分

金額(円) ¥7,642-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料) 0800-3335550

印 [黒塗り]

記入印裏面付属 (金融機関・CVS用) → お客様



(2 / 2 ページ)

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER	[黒塗り]	請求年月 MONTH OF ISSUE	2023年 7月ご請求分
----------------------------	-------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [黒塗り])

内 訳 項 目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請 求 内 訳 等 詳 細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税 区 TA:
◇NTT西日本ご利用分 6,542	5,400 -1,690 500 1,000 200 100 272 160 6 594	フレッツ 光ネクスト F 準利用料 6月 1日～ 6月30日 光もっともっと割 2024年08月～2024年10月以 外解約は解約金がかかります ひかり電話(基本料) 6月 1日～ 6月30日 電話番号 は075-406-6666 ボイスワープ使用料 6月 1日～ 6月30日 複数チャネル使用料 6月 1日～ 6月30日 追加番号使用料 6月 1日～ 6月30日 ひかり電話(通話料) 6月 1日～ 6月30日 ひかり電話(携帯電話等への通話料) 6月 1日～ 6月30日 ユニバーサルサービス料他 6月 1日～ 6月30日 2番号分 消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10%	合 1 合 1 合 1 合 1 合 1 合 1 合 1 合 1 合 1
◇NTT西日本分(小計) 6,542	6,542	(小計)	
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	1,100	BIGLOBE利用料 * 2023年06月末締り分 ビッグロブ株式会社ご利用分。	非対
◇合計 7,642	7,642	合計 <NTTファイナンスからのお知らせ> ○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。	

政務活動費領収書貼付用紙

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

-165-

料金内訳書

＜凡例＞税込または免税料金等：「*」、旧税率計算対象料金：「#」

発行年月日 DATE OF ISSUE 2023年 7月11日

KDDI株式会社

〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目2番10号 KDDIビル

ご請求コード

総合計

12,468
13,016円

ご利用年月

2023年 6月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 10,423円
ご利用番号	10,423		お客様コード
< 6月ご利用料金	10,423		ご利用月数は2023年 7月で12年11ヶ月目です。
▼プラン利用料	8,280		基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です
データMAX 5G+通話定額2		2,950	
データMAX 5G (データ)		6,500	
2年契約N+家族割		-170	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	カウント対象回線数 1台
▼安心サポートパック	950		
故障紛失サポート		660	
使い方サポート		590	
安心サポートパック割引額		-300	
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	243		
通話料		31,880	
SMS (Cメール) 送信料		243	
通話定額2 割引額		-31,860	
家族間通話全額割引 (家族割)		-20	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等 (10%)	947		10%消費税の課税対象額 9,476円
データ利用量 (データ容量消費なし)	3.68GB		
●au機器代金/各種オプション品			●合計 1,825円
ご利用番号	1,825		
▼購入機器代金/各種オプション品	1,825		
分割支払金			1,825 * 47回払い30回目。残額 31,025円 買い替え時に旧機種返却で、かえトクプログラムがご利用可能です
●auかんたん決済利用料			●合計 548円
ご利用番号	-548		
▼auかんたん決済利用料	-548		
auスマートパスプレミアム/税込		-548 *	
●紙請求書発行等手数料			●合計 220円
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等 (10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。			

裏面もご確認ください>>

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	///
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費		
支 払 内 容	コピー機リース料 6月分		
支 払 金 額	2,750円	按分率	90% 計 上 額 2,475円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

払込受領証
(RECEIPT)
(銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME)
岡本かずのり事務所
様

受取人 KDDI株式会社

ご請求年月/金額
2023年 8月
¥2,750
(うち消費税等)
(¥250)

ご請求コード(CUSTOMER CODE)
[REDACTED]

受領印欄
収入印紙
[REDACTED]
23.8印25

(銀行・CVS→お客様渡し)

料金内訳書

<凡例> *：税込または免税料金等、#：旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

0008207 0001/0001 88AKME401X0008207#

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●ソリューションサービス料金		●合計	2,750円
ご利用番号 [REDACTED]	2,750		
< 6月ご利用内訳 >	2,750	ソリューションサービス	
▼カウンター料	2,500	機番A0ED003012349 基本料金	
▼消費税等(10%)	250	10%消費税の課税対象額 2,500円	
		●総合計	2,750円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	112	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支 払 内 容	通信費7月分(事務所電話・ネット代)				
支 払 金 額	9,411円	按分率	90%	計 上 額	8,469円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名 岡本和徳事務所 様

お客様番号

2023年 8月ご請求分

金額(円) ¥9,411-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先(無料) 0800-3335550

領収日 印

23.8.25

収入印紙貼付欄 (金銭機關・CVS用)→お客様



(2 / 2 ページ)

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER		請 求 年 月 MONTH OF ISSUE	2023年 8月ご請求分
----------------------------	--	---------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号)

内 訳 項 目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請 求 内 訳 等 詳 細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税 区 分 TAX
◇NTT西日本ご利用分 8,311	5,400 -1,690 500 1,000 200 100 808 1,232 6 755	フレッツ 光ネクスト F 単利用料 光もつともつと割 ひかり電話(基本料) ボイスワープ使用料 複数チャネル使用料 追加番号使用料 ひかり電話(通話料) ひかり電話(携帯電話等への通話料) ユニバーサルサービス料他 消費税等相当額(合計)	合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算
◇NTT西日本分(小計) 8,311	8,311	(小計)	
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	1,100	BIGLOBE利用料 ビッグロブ株式会社ご利用分。	非対象
◇合計 9,411	9,411	合計	

<NTTファイナンスからのお知らせ>
○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	113
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費		
支 払 内 容	通 信 費（携帯電話代7月分）		
支 払 金 額	12,445円	按分率	50% 計 上 額 6,222円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1		
備 考	auスマートパス除く		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

訳(円)
備考

裏面からの続きです>>

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2023年 8月ご請求分 （ 7月利用分）

ご請求先氏名
岡本 和徳 様

下記ご利用料金を 8月 31日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI株式会社 KDDI 株式会社

〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE XXXXXXXXXX

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED 12,445-12,993円

うち消費税等 TAX 965円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION XXXXXXXXXX

支 店 名 BRANCH XXXXXXXXXX

口 座 番 号 ACCOUNT NUMBER XXXXXXXXXX

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2023年 8月10日 KDDI株式会社

ご請求コード: 総合計 12,445円12,993円 ご利用年月 2023年 7月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金		●合計	10,400円
ご利用番号	10,400	お客様コード	
< 7月ご利用料 >	10,400	ご利用月数は2023年 8月で13年 0ヶ月目です。	
▼プラン利用料	8,280	基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です	
データMAX 5G+通話定額2		2,950	
データMAX5G (データ)		6,500	
2年契約N+家族割		-170	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	カウント対象回線数 1台
▼安心サポートバック	950		
故障紛失サポート		660	
使い方サポート		590	
安心サポートバック割引額		-300	
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	222		
通話料		27,620	
SMS (Cメール) 送信料		222	
通話定額2 割引額		-27,520	
家族間通話全額割引 (家族割)		-100	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等 (10%)	945	10%消費税の課税対象額	9,455円
データ利用量 (データ容量消費なし)	12.58GB		
●au機器代金/各種オプション品		●合計	1,825円
ご利用番号	1,825		
▼購入機器代金/各種オプション品	1,825	1,825	* 47回払い31回目。残額 29,200円
分割支払金			買い替え時に旧機種返却で、かえくプログラムがご利用可能です
●auかんたん決済利用料		●合計	548円
ご利用番号	548		
▼auかんたん決済利用料	548		
auスマートパスプレミアム/税込		548	*
●紙請求書発行等手数料		●合計	220円
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等 (10%)	20	10%消費税の課税対象額	200円
通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんバックが無料となります。			

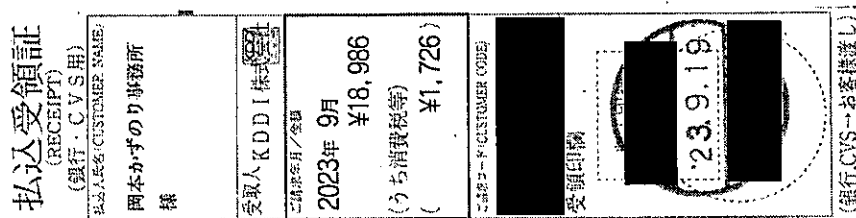
裏面もご確認ください

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳		整理番号	114	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支 払 内 容	コピー機リース料 7月分・再リース料				
支 払 金 額	18,986円	按分率	90%	計 上 額	17,087円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



0008216 00001/00001 98AKME401X0008216#

料金内訳書

<凡例> U: 税込料金、*: 免税料金等、#: 旧税率計算対象料金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●ソリューションサービス料金		●合計	2,750円
ご利用番号	2,750		
< 7月ご利用内訳 >	2,750	ソリューションサービス	
▼カウンター料	2,500	機番AOED003012349 基本料金	
▼消費税等相当額(10%)	250	10%消費税の課税対象額 2,500円	
●回収代行料金		●合計	16,236円
ご利用番号	16,236		
< 8月ご利用内訳 >	16,236	回収代行	
▼リース料	16,236U	三菱HCキャピタル分 1/1回 コニカミノルタbizhubC	
		●総合計	18,986円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	115
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費		
支 払 内 容	通信費8月分(事務所電話・ネット代)		
支 払 金 額	7,590円	按分率	90% 計上額 6,831円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電話料金等払込受領証	西日本ご利用分	ご請求先氏名 岡本和徳事務所	お客様番号	2023年 9月ご請求分	金額(H)	¥7,590-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先(無料) 0800-3335550	領収印	収入印 業務貼付欄 (金庫横断・CVS用)→お客様
------------	---------	-------------------	-------	--------------	-------	---------	----------------------	---------------------------	-----	------------------------------



2/

2ページ

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER		請求年月 MONTH OF ISSUE	2023年 9月ご請求分
----------------------------	--	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 4610-1729-99493)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税別
◇NTT西日本ご利用分	6,490	フレッツ 光ネクスト F 準利用料 8月 1日～ 8月31日 光ももっともっと割 2024年08月～2024年10月以外 の解約は解約金がかかります	合
	5,400	ひかり電話(基本料)	合
	-1,690	ボイスワープ使用料 8月 1日～ 8月31日	合
	500	複数チャネル使用料 8月 1日～ 8月31日	合
	1,000	追加番号使用料 8月 1日～ 8月31日	合
	200	ひかり電話(通話料)	合
	100	ひかり電話(携帯電話等への通話料)	合
	272	ユニバーサルサービス料他	合
	112	の請求となります。	
	6	消費税等相当額(合計)	
	590	合算表示の料金合計×10%	
◇NTT西日本分(小計)	6,490	(小計)	
◇NTTファイナンスご利用分	1,100	BIGLOBE利用料 ビッグロブ株式会社ご利用分。	非対
◇合計	7,590	合計	
		<NTTファイナンスからのお知らせ> ○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。	

政務活動費領收書貼付用紙

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

備考

☐ 座番号 ACCOUNT NUMBER

料金内訳書 <凡例>税込料金:「U」、免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」
「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出してあります。

発行年月日 DATE OF ISSUE 2023年 9月10日

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目8-1 KDDIビル

ご請求コード

総合計 12,731円 - 2,821円

ご利用年月

2023年 8月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 10,228円
ご利用番号	10,228		お客様コード
< 8月ご利用内訳 >	10,228		ご利用月数は2023年 9月で13年 1ヶ月目です。
▼プラン利用料	8,280		基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です
データMAX 5G+通話定額2		2,950	
データMAX5G (データ)		6,500	
2年契約N+家族割		-170	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	カウント対象回線数 1台
▼安心サポートバック	950		
故障紛失サポート		660	
使い方サポート		590	
安心サポートバック割引額		-300	
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	66		
通話料		22,480	
SMS (Cメール) 送信料		66	
通話定額2 割引額		-22,280	
家族間通話全額割引 (家族割)		-200	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額 (10%)	929		10%消費税の課税対象額 9,299円
データ利用量 (データ容量消費なし)	5.10GB		
●au機器代金/各種オプション品			●合計 1,825円
ご利用番号	1,825		
▼購入機器代金/各種オプション品	1,825		
分割支払金		1,825	* 47回払い32回目。残額 27,375円 買い替え時に旧機種返却で、かえトクプログラムがご利用可能です
●auかんたん決済利用料			●合計 548円
ご利用番号	548		
▼auかんたん決済利用料	548		
auスマートパスプレミアム/税込		548	*
●紙請求書発行等手数料			●合計 220円
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等相当額 (10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
<請求金額に対するうち消費税>			
※うち消費税等 10%対象	949円		(対象税込額は10,448円でした。)
通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんバックが無料となります。			

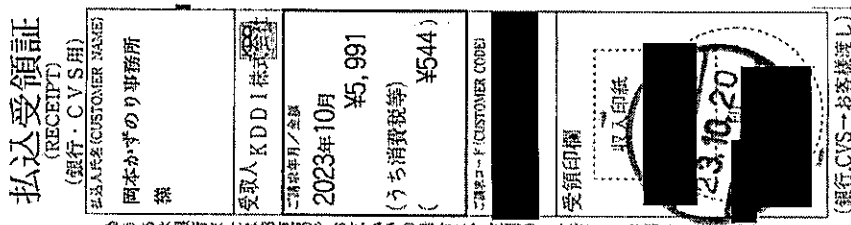
裏面もご確認ください>>

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳			整理番号	117
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費				
支 払 内 容	コピー機リース料 8月分				
支 払 金 額	5,991円	按分率	90%	計 上 額	5,391円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

（領収書は、重ならないように貼付してください。）



0008191 00001/00001 AAKME401X0008191

料金内訳書

<凡例> U:税込料金、*:免税料金等、#:旧税率計算対象料金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●ソリューションサービス料金		●合計	5,991円
ご利用番号	5,991		
< 8月ご利用内訳 >	5,991	ソリューションサービス	
▼カウンター料	121	機番AOED003012349 フルカラー11頁	
▼カウンター料	1,465	機番AOED003012349 ブラック1127頁	
▼カウンター料	3,861	機番AOED003012349 フルカラープリント351頁	
▼消費税等相当額(10%)	544	10%消費税の課税対象額 .5,447円	
		●総合計	5,991円

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	118
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費		
支 払 内 容	通信費9月分(事務所電話・ネット代)		
支 払 金 額	7,752円	按分率	90% 計上額 6,976円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
岡本和徳事務所 様

お客様番号

2023年10月ご請求分

金額(円)
¥7,752-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問い合わせ先(無料)
0800-3335550

領収日時
23.10.23

貼付欄
(金融機関・CVS用)←お客様



お客様ご請求番号 BILLING NUMBER		請求年月 MONTH OF ISSUE	2023年10月ご請求分
----------------------------	--	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区 TA
◇NTT西日本ご利用分	6,432	5,400	フレッツ 光ネクスト F 準利用料	合 1
		-1,790	光もともとと割	合 1
		500	ひかり電話(基本料)	合 1
		1,000	ボイスワープ使用料	合 1
		200	複数チャネル使用料	合 1
		100	追加番号使用料	合 1
		240	ひかり電話(通話料)	合 1
		192	ひかり電話(携帯電話等への通話料)	合 1
		6	ユニバーサルサービス料他	合 1
		584	消費税等相当額(合計)	合 1
◇NTTコミュニケーションズご利用分	220	200	ナビダイヤルへの通話料(ひかり電話)	合 1
		20	消費税等相当額(合計)	合 1
◇NTT西日本分(小計)	6,652	6,652	(小計)	
◇NTTファイナンスご利用分	1,100	1,100	BIGLOBE利用料	非対
			ビッグロブ株式会社ご利用分。	
◇合計	7,752	7,752	合計	

* 2023年09月末締め分

お客様ご請求番号
BILLING NUMBER

請求年月
MONTH OF ISSUE

2023 年 10 月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税
		<NTTファイナンスからのお知らせ> ○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。	

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	119
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費		
支 払 内 容	通 信 費（携帯電話代9月分）		
支 払 金 額	12,346円	按分率	50% 計 上 額 6,173円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1		
備 考	auスマートパス除く		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

訳(円)	備考	裏面からの続きです>>
料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES 2023年 10月ご請求分 （ 9月利用分） ご請求先氏名 岡本 和徳 様 下記ご利用料金を 10月 31日口座振替により 領収いたしました。 KDDI株式会社 〒163-8603 東京都新宿区西新宿4丁目16番1号 KDDIビル ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED] 領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED <u>12,346</u> 12,894円 うち消費税等 TAX <u>956円</u> 金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION [REDACTED] 支 店 名 BRANCH [REDACTED] □ 座 番 号 ACCOUNT NUMBER *****		

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

料金内訳書

＜凡例＞税込料金：「U」、免税料金等：「*」、旧税率計算対象料金：「#」
「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。

発行年月日 DATE OF ISSUE 2023年10月12日

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目5番5号KDDビル

ご請求コード

総合計 12,346 12,894円

ご利用年月

2023年 9月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 10,301円
ご利用番号	10,301		お客様コード
< 9月ご利用内訳 >	10,301		ご利用月数は2023年10月で13年 2ヶ月目です。
▼プラン利用料	8,280		基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です
データMAX 5G+通話定額2		2,950	
データMAX5G (データ)		6,500	
2年契約N+家族割		-170	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	カウント対象回数線数 1台
▼安心サポートパック	950		
故障紛失サポート		660	
使い方サポート		590	
安心サポートパック割引額		-300	
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	132		
通話料		19,500	
SMS (Cメール) 送信料		132	
通話定額2 割引額		-19,360	
家族間通話全額割引 (家族割)		-140	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額 (10%)	936		10%消費税の課税対象額 9,365円
データ利用量 (データ容量消費なし)	4.70GB		
●au機器代金/各種オプション品			●合計 1,825円
ご利用番号	1,825		
▼購入機器代金/各種オプション品	1,825		
分割支払金		1,825	* 47回払い33回目。残額 25,550円 買い替え時に旧機種返却で、かえトクプログラムがご利用可能です
●auかんたん決済利用料			●合計 548円
ご利用番号	548		
▼auかんたん決済利用料	548		
auスマートパスプレミアム/税込		548	*
●紙請求書発行等手数料			●合計 220円
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等相当額 (10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
<請求金額に対するうち消費税>			
※うち消費税等 10%対象	956円		(対象税込額は10,521円でした。)
・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。			

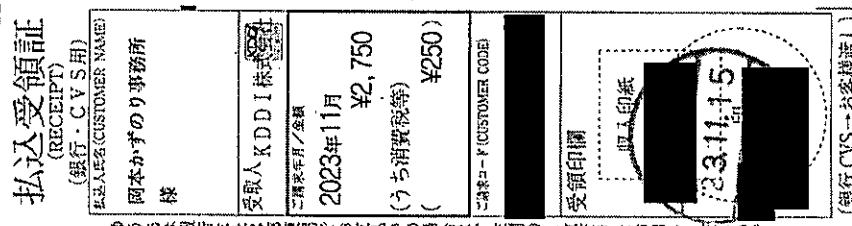
裏面もご確認ください>>

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	120
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費		
支 払 内 容	コピー機リース料 9月分		
支 払 金 額	2,750円	按分率	90% 計上額 2,475円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)



料金内訳書

0008160 00001/00001 B9AKME401X0008160A

<凡例> U:税込料金、*:免税料金等、#:旧税率計算対象料金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●ソリューションサービス料金			●合計
ご利用番号	2,750		2,750円
< 9月ご利用内訳 >	2,750	ソリューションサービス	
▼カウンター料	2,500	機番A0ED003012349 基本料金	
▼消費税等相当額(10%)	250	10%消費税の課税対象額 2,500円	
		●総合計	2,750円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	12/	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費			
支 払 内 容	通信費10月分(事務所電話・ネット代)			
支 払 金 額	7,752円	按分率	90%	計 上 額 6,976円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備 考				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名 岡本和徳事務所

お客様番号

2023年11月ご請求分

金額(円) ¥7,752-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先(無料) 0800-3335550

領収日 印

2023.11.28

収入印 郵便局 印

(金融機関・CVS用)→お客様



(2 / 2 ページ

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER		請求年月 MONTH OF ISSUE	2023年 11月ご請求分
----------------------------	--	------------------------	---------------

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税 T
◇NTT西日本ご利用分 6,652	5,400 -1,790 500 1,000 200 100 504 128 6 604	フレッツ 光ネクスト F 準利用料 光ももっともっと割 ひかり電話(基本料) ボイスワープ使用料 複数チャネル使用料 追加番号使用料 ひかり電話(通話料) ひかり電話(携帯電話等への通話料) ユニバーサルサービス料他 消費税等相当額(合計)	10月 1日~10月31日 2024年08月~2024年10月以 外の解約は解約金がかかります 10月 1日~10月31日 電話番号 は075-406-6666 10月 1日~10月31日 10月 1日~10月31日 10月 1日~10月31日 10月 1日~10月31日 10月 1日~10月31日 10月 1日~10月31日 2番号分 のご請求となります。 合算表示の料金合計×10%
◇NTT西日本分(小計) 6,652	6,652	(小計)	
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	1,100	BIGLOBE利用料 ビッグロップ株式会社ご利用分。	* 2023年10月末締め分
◇合計 7,752	7,752	合計	

<NTTファイナンスからのお知らせ>
○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。

政務活動費領收書貼付用紙

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

-182-

料金内訳書

<凡例>税込料金:「U」、免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」
「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。

発行年月日 DATE OF ISSUE 2023年11月11日

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目4番1号 KDDIビル

ご請求コード

総合計 12,389 12,937円

ご利用年月

2023年10月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 10,344円
ご利用番号	10,344		お客様コード
<10月ご利用内訳>	10,344		ご利用月数は2023年11月で13年 3ヶ月目です。
▼プラン利用料	8,280		
データMAX 5G+通話定額2		2,950	
データMAX5G(データ)		6,500	
2年契約N+家族割		-170	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	基本使用料と通話定額2(1800円)の合算額です
▼安心サポートパック	950		カウント対象回線数 1台
故障紛失サポート		660	
使い方サポート		590	
安心サポートパック割引額		-300	
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	171		
通話料		20,280	
SMS(Cメール)送信料		171	
通話定額2 割引額		-18,600	
家族間通話金額割引(家族割)		-1,680	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額(10%)	940		10%消費税の課税対象額 9,404円
データ利用量(データ容量消費なし)	5.86GB		
●au機器代金/各種オプション品			●合計 1,825円
ご利用番号	1,825		
▼購入機器代金/各種オプション品	1,825		
分割支払金		1,825	* 47回払い34回目。残額 23,725円 買い替え時に旧機種返却で、かえトクプログラムがご利用可能です
●auかんたん決済利用料			●合計 548円
ご利用番号	548		
▼auかんたん決済利用料	548		
auスマートパスプレミアム/税込		548	*
●紙請求書発行等手数料			●合計 220円
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等相当額(10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
<請求金額に対するうち消費税>			
※うち消費税等 10%対象	960円		(対象税込額は10,564円でした。)
・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。			

裏面もご確認ください>>

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	123		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支 払 内 容	コピー機リース料 10月分				
支 払 金 額	2,750円	按分率	90%	計 上 額	2,475円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

払込受領証 (RECEIPT) (銀行・CVS用)

払込人氏名(CUSTOMER NAME) 岡本かずのり事務所 様	受取人 KDDI株 様	ご請求年月/金額 2023年12月 ¥2,750	(うち消費税等) ¥250	ご請求コード(CUSTOMER CODE)	収入印紙 2,312-16
-------------------------------------	-------------	-----------------------------	---------------	-----------------------	------------------

受領印欄

(銀行・CVS-お客様用)

0007862 00001/00001 C8AKME401X0007862#

料金内訳書

<凡例> U: 税込料金、*: 免税料金等、#: 旧税率計算対象料金

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●ソリューションサービス料金		●合計	2,750円
ご利用番号	2,750		
<10月ご利用内訳>	2,750		
▼カウンター料	2,500		ソリューションサービス
▼消費税等相当額(10%)	250		機番AOED003012349 基本料金
			10%消費税の課税対象額 2,500円
		●総合計	2,750円

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳	整理番号	124
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費		
支 払 内 容	通信費11月分（事務所電話・ネット代）		
支 払 金 額	7,341円	按分率	90%
		計 上 額	6,606円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電話料金等払込受領証		西日本ご利用分	
ご請求先氏名 岡本和雄事務所 様		お客様番号 [REDACTED]	
2023年12月ご請求分		金額(円) ¥7,341-	
受取人 NTTファイナンス株式会社		お問合せ先 (無料) 0800-3335550	
領 収 日 期 印 [REDACTED] 23.12.29		収 入 印 紙 貼 付 欄 [REDACTED]	

A・Mまたはゆうちょ銀行、郵便局でお支払いの場合は、在簡2枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は取り敢えずご返信ください。



(2 / 3 ページ

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER		請求年月 MONTH OF ISSUE	2023年 12月ご請求分
----------------------------	--	------------------------	---------------

請求内訳 (お客様番号 XXXXXXXXXXXX)

内 訳 項 目 金 額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内 訳 金 額 (円) AMOUNT (YEN)	請 求 内 訳 等 詳 細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	〔 本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。 〕	税 T
◇NTT西日本ご利用分 6,230	5,400 -1,790 500 1,000 200 100 184 64 6	フレッツ 光ネクスト F 単利用料 光ももっとと割 ひかり電話 (基本料) ボイスワープ使用料 複数チャネル使用料 追加番号使用料 ひかり電話 (通話料) ひかり電話 (携帯電話等への通話料) ユニバーサルサービス料他	11月 1日～11月30日 2024年08月～2024年10月以 外の解約は解約金がかかります 11月 1日～11月30日 電話番号 は075-406-6666 11月 1日～11月30日 11月 1日～11月30日 11月 1日～11月30日 11月 1日～11月30日 11月 1日～11月30日 11月 1日～11月30日 2番号分 のご請求となります。 合算表示の料金合計×10%	合 合 合 合 合 合 合 合 合
◇NTTコミュニケーションズご利用分 11	10 1	ナビダイヤルへの通話料 (ひかり電話) 消費税等相当額 (合計)	11月 1日～11月30日。「057 0」で始まる番号への通話料です。 合算表示の料金合計×10%	合
◇NTT西日本分 (小計) 6,241	6,241	(小計)		
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	1,100	BIGLOBE利用料 ビッグロブ株式会社ご利用分。	* 2023年11月末締め分	非対
◇合計				

-185-

お客様ご請求番号
BILLING NUMBER

請求年月
MONTH OF ISSUE

2023 年 12 月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号)

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY(YEN)	内訳金額(円) AMOUNT(YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。
		<NTTファイナンスからのお知らせ> ○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。	

政務活動費領收書貼付用紙

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

-187-

料金内訳書

＜凡例＞税込料金：「U」、免税料金等：「*」、旧税率計算対象料金：「#」
「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出してあります。

発行年月日 DATE OF ISSUE 2023年12月10日

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード

総合計 12,422 12,970円

ご利用年月

2023年11月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 10,377円
ご利用番号	10,377		お客様コード
<11月ご利用内訳>	10,377		ご利用月数は2023年12月で13年 4ヶ月目です。
▼プラン利用料	8,280		基本使用料と通話定額2(1800円)の合算額です
データMAX 5G+通話定額2		2,950	カウント対象回線数 1台
データMAX 5G(データ)		6,500	
2年契約N+家族割		-170	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	
▼安心サポートパック	950		
故障紛失サポート		660	
使い方サポート		590	
安心サポートパック割引額		-300	
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	201		
通話料		18,740	
SMS(Cメール)送信料		201	
通話定額2 割引額		-18,580	
家族間通話金額割引(家族割)		-160	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額(10%)	943		10%消費税の課税対象額 9,434円
データ利用量(データ容量消費なし)	8.94GB		
●au機器代金/その他商品代金			●合計 1,825円
ご利用番号	1,825		
▼購入機器代金/その他商品代金	1,825		
分割支払金		1,825	* 47回払い35回目。残額 21,900円 買い替え時に旧機種返却で、かえトクプログラムがご利用可能です
●auかんたん決済利用料			●合計 -548円
ご利用番号	-548		
▼auかんたん決済利用料	-548		
auスマートパスプレミアム/税込		-548	*
●紙請求書等発行手数料/支払手数料			●合計 220円
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等相当額(10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
<請求金額に対するうち消費税>			
※うち消費税等 10%対象	963円		(対象税込額は10,597円でした。)
・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。			

裏面もご確認ください

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳	整理番号	126		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支 払 内 容	コピー機リース料 11月分				
支 払 金 額	2,750円	按分率	90%	計 上 額	2,475円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

払込受領証 (RECEIPT) (銀行・CVS用)	記入人氏名(CUSTOMER NAME) 岡本かずのり事務所 様	受取人 KDDI 株式会社 ご請求年月/金額 2024年 1月 ¥2,750 (うち消費税等) ¥250	ご請求コード(CUSTOMER CODE)	受領印 2024.1.19	(銀行・CVS用) お客様控え
---------------------------------	--	---	-----------------------	------------------	-----------------

INVOICE FOR SERVICES
請求金額のご案内

(お支払期日 1月31日)

0006022 00001/00001 1BAKME401X0006022#



KDDI株式会社

<登録番号>

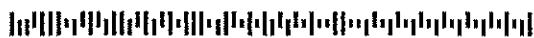
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目8番1号 KDDIビル T9011101031552

616-8225
京都府 京都市 右京区 常盤馬塚町 13-2
常盤aハウス1F

発行年月日 DATE OF ISSUE 2024年 1月13日

お知らせ INFORMATION

岡本かずのり事務所 様

00000 0006022 00001/00001
1BAKME401X0006022#

●ご登録住所に変更はございませんか？

KDDIからの重要なお知らせや請求書などをお届けするため、定期的に住所確認をお願いしております。お引越しなどご住所が変更となる際には、お早めに住所変更のお手続きをお願いいたします。お手続きは「au住所変更」「UQモバイル住所変更」で検索をお願いいたします。

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用料金は、お支払期日までに払込票によりお支払い願います。取扱金融機関でお支払いの場合、入金確認に1週間程度かかりますのでご注意ください。

ご請求年月

MONTH OF ISSUE

2024年 1月

ご利用年月

BILLING PERIOD

2023年11月

お支払期日

DUE DATE

2024年 1月31日

ご請求金額

TOTAL AMOUNT DUE

2,750円

ソリューションサービス料金

2,750円

※うち消費税等 10%対象

(対象税込額は2,750円でした。)

250円

ご請求コード

CUSTOMER CODE

お支払期限を過ぎますと約款に定めた延滞利金をいただく場合がございます。

◆「うち消費税等」は請求額内の税込合計額から割り戻して算出しております。

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	127	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費				
支 払 内 容	通信費12月分(事務所電話・ネット代)				
支 払 金 額	7,953円	按分率	90%	計 上 額	7,157円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名 岡本和徳事務所様

お客様番号

2024年 1月ご請求分

金額(円) ¥7,953-

受取人 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先(無料) 0800-3335550

領収日 印

24.1.25

収入印紙貼付欄

(金税従価額・CVS用)→お客様



(2 / 3 ページ)

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER		請 求 年 月 MONTH OF ISSUE	2024年 1月ご請求分
----------------------------	--	---------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号)

内 訳 項 目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	内 訳 金 額 (円) AMOUNT (YEN)	請 求 内 訳 等 詳 細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税 区 TA
◇NTT西日本ご利用分 6,820	5,400 -1,790 500 1,000 200 100 544 240 6 620		フレッツ 光ネクスト F 単利用料 12月 1日~12月31日 合 光もっともっと割 2024年08月~2024年10月以 合 外の解約は解約金がかかります ひかり電話 (基本料) 12月 1日~12月31日 電話番号 合 は075-406-6666 ボイスワープ使用料 12月 1日~12月31日 合 複数チャネル使用料 12月 1日~12月31日 合 追加番号使用料 12月 1日~12月31日 合 ひかり電話 (通話料) 12月 1日~12月31日 合 ひかり電話 (携帯電話等への通話料) 12月 1日~12月31日 合 ユニバーサルサービス料他 12月 1日~12月31日 2番号分 合 のご請求となります。 消費税等相当額 (合計) 合算表示の料金合計×10%	
◇NTTコミュニケーションズご利用分 33	30		ナビダイヤルへの通話料 (ひかり電話) 12月 1日~12月31日。 「057 合 0」で始まる番号への通話料です。 消費税等相当額 (合計) 合算表示の料金合計×10%	
◇NTT西日本分 (小計) 6,853	6,853		(小計)	
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	1,100		BIGLOBE利用料 * 2023年12月末締め分 ビッグロップ株式会社ご利用分。	非対
◇合計 7,953	7,953		合計	

お客様ご請求番号
BILLING NUMBER

請求年月
MONTH OF ISSUE

2024 年 1 月ご請求分

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額 (円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。
		<NTTファイナンスからのお知らせ> ○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。	

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	128	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支 払 内 容	通信費（携帯電話代12月分）				
支 払 金 額	12,290円	按分率	50%	計 上 額	6,145円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1				
備 考	auスマートパス除く				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

裏面からの続きです>>	
訳(円)	備考
料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES 2024年 1月ご請求分 （12月利用分） ご請求先氏名 岡本 和徳 様 下記ご利用料金を 1月 31日口座振替により 領収いたしました。 KDDI株式会社 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDIビル ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED] 領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED 12,290 12,838円 うち消費税等 TAX 951円 金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION [REDACTED] 支 店 名 BRANCH [REDACTED] □ 座 番 号 ACCOUNT NUMBER *****	

料金内訳書

＜凡例＞税込料金：「U」、免税料金等：「*」、旧税率計算対象料金：「#」
「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。

発行年月日 DATE OF ISSUE 2024年 1月13日

KDDI株式会社
〒103-8003 東京都千代田区西船場2丁目8番1号 KDDIビル

ご請求コード

総合計 12,290 - 12,838円

ご利用年月

2023年12月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 10,245円
ご利用番号	10,245		お客様コード
<12月ご利用料>	10,245		ご利用月数は2024年 1月で13年 5ヶ月目です。
▼プラン利用料	8,280		基本使用料と通話定額2(1800円)の合算額です
データMAX 5G+通話定額2		2,950	
データMAX 5G(データ)		6,500	
2年契約N+家族割		-170	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	カウント対象回線数 1台
▼安心サポートバック	950		
故障紛失サポート		660	
使い方サポート		590	
安心サポートバック割引額		-300	
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	81		
通話料		15,560	
SMS(Cメール)送信料		81	
通話定額2 割引額		-15,520	
家族間通話全額割引(家族割)		-40	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額(10%)	931		10%消費税の課税対象額 9,314円
データ利用量(データ容量消費なし)	5.28GB		
●au機器代金/その他商品代金			●合計 1,825円
ご利用番号	1,825		
▼購入機器代金/その他商品代金	1,825		
分割支払金		1,825	* 47回払い36回目。残額 20,075円 買い替え時に旧機種返却で、かえトクプログラムがご利用可能です
●auかんたん決済利用料			●合計 548円
ご利用番号	548		
▼auかんたん決済利用料	548		
auスマートパスプレミアム/税込		-548	*
●紙請求書等発行手数料/支払手数料			●合計 220円
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等相当額(10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
＜請求金額に対するうち消費税＞			
※うち消費税等 10%対象	951円		(対象税込額は10,465円でした。)

・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんバックが無料となります。

裏面もご確認ください>>

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	129		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支 払 内 容	コピー機リース料 12・1月分				
支 払 金 額	22,220円	按分率	90%	計 上 額	19,998円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	2か月分引き落とし新規見 こ コピー機リース契約(故障のため)				
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

領 収 証

No. 2404-1

岡本かずのり事務所 岡本 和徳

殿

収入印紙

金 額 ￥22,220

但し [REDACTED] 2023年12月分～2024年1月分リース料として

上記金額を領収致しました

2024年 2月 5日

株式会社 クレディセゾン

発行部門：リース部

〒170-6073

東京都豊島区東池袋3-1-1

サンシャイン60

※金額を訂正したものは無効です。

616-8225

京都府 京都市右京区
常盤馬塚町

13-2 常盤αハウス1階

岡本かずのり事務所

岡本 和徳



0004803# 01161 2511 00005284 01/01

ご請求書兼契約内容のご案内 発行日 2024年 1月16日

毎々格別のご愛顧を賜わり厚く御礼申し上げます。

ご契約いただきましたリースのお支払いは、下記のとおりでございます。

(初回のみお支払金額が異なる場合がございます。)

ご指定の口座よりお引き落としさせていただきます。

(初回のお引き落としは、2ヶ月分となります。)

お支払日の前日までに口座へのご準備をお願いいたします。

(金融機関が休業日の場合は、翌営業日となります。)

記号: 4566178605088355

代表物件名

契約番号

コニカミノルタ b7zhub C287i 複合機

契約内容	契約額 合計	①契約額計	606,000円
		②内 契約額(10%戻付対象)	606,000円
		③内 解約金(課税対象外)	0円
		④②の消費税額計	60,600円
		⑤契約額合計 ①+③	666,600円
	月額 リース料	月額リース料	10,100円
		月額消費税	1,010円
		月額リース料合計	11,110円
	お支払開始日		2024年 2月 5日
	支払明細については、下記案内よりNetアンダーフォーB izにご登録のうえご確認ください。		

契約年月日		2023年 12月 27日
リース期間		契約年月日から 2028年 12月 26日まで

契約額合計欄の④消費税額計 以外の消費税額は参考消費税となっております。

お支払方法	口座振替	お支払日	毎月 4日
金融機関			
支店名			
預金口座			
口座名義	オカモト カスノリ	口座No.	

登録番号: T2-0133-0100-2884

〒170-6073

東京都豊島区東池袋3-1-1

サンシャイン60

リース部

株式会社 **クレディセゾン**

0570-666-789

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	130
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費		
支払内容	コピー機リース料 12月分		
支払金額	2,750円	按分率	90%
計上額	2,475円		
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	故障のため旧コピー機リース解約・別途新規リース契約		
(領収書は、重ならないように貼付してください。)			

INVOICE FOR SERVICES

請求金額のご案内

(お支払期日 2月29日)

0005891 00001/00001 28AKME401X0005891#



KDDI株式会社

<登録番号>

〒163-8603 東京都新宿区西新宿2-8-1 KDDIビル

T901101031552

616-8225

京都府 京都市 右京区 常盤馬塚町 13-2
常盤aハウス1F

発行年月日 DATE OF ISSUE 2024年 2月10日

お知らせ INFORMATION

●窓口取扱手数料の改定のお知らせ

2023年12月ご請求分より

窓口取扱手数料を税込440円に改定しております。

●電話リレーサービス料の番号単価の改定について

電話リレーサービス料は、2024年2月～3月ご利用分については発生しません。

岡本かずのり事務所 様



00000 0005891 00001/00001

28AKME401X0005891#



KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用料金は、お支払期日までに払込票によりお支払い願います。取扱金融機関でお支払いの場合、入金確認に1週間程度かかりますのでご注意ください。

ご請求年月

MONTH OF ISSUE

2024年 2月

ご利用年月

BILLING PERIOD

2023年12月

ソリューションサービス料金

2,750円

※うち消費税等 10%対象

(対象税込額は2,750円でした。)

250円

お支払期日

PAYMENT

2024年 2月29日

ご請求金額

TOTAL AMOUNT DUE

2,750円

ご請求コード

CUSTOMER CODE

お支払期限を過ぎますと約款に定めた延滞利息をいただくことがあります。

◆「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。
◆ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供
確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。電話リレーサービス

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	131
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費		
支 払 内 容	通信費1月分(事務所電話・ネット代)		
支 払 金 額	10,559円	按分率	90% 計 上 額 9,503円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電話料金等払込受領証	西日本ご利用分	様	ご請求先氏名 岡本和徳事務所	お客様番号	2024年 2月ご請求分	金額(円) ¥10,559-	受取人 NTTファイナンス株式会社	お問合せ先 (無料) 0800-3335550	発行日 附印	収入印 貼付欄 (金庫調・CVS用)→お客様
------------	---------	---	-------------------	-------	--------------	-------------------	----------------------	----------------------------	--------	---------------------------

※お客様ご請求番号・領収証の貼付は、お客様の領収証の裏面に記載の貼付方法に従ってください。



(2 / 3 ページ)

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER		請 求 年 月 MONTH OF ISSUE	2024年 2月ご請求分
----------------------------	--	---------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号)

内 訳 項 目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円)	内 訳 金 額 (円) AMOUNT (YEN)	請 求 内 訳 等 詳 細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	【本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。】
◆NTT西日本ご利用分	9,451	5,400 -1,790 500 1,000 200 100 1,608 1,568 6 859	フレッツ 光ネクスト F 単利用料 光もっともっと割 ひかり電話 (基本料) ボイスワープ使用料 複数チャネル使用料 追加番号使用料 ひかり電話 (通話料) ひかり電話 (携帯電話等への通話料) ユニバーサルサービス料他 消費税等相当額 (合計)	1月 1日～ 1月31日 2024年08月～2024年10月以 外の解約は解約金がかかります 1月 1日～ 1月31日 電話番号 は075-406-6666 1月 1日～ 1月31日 1月 1日～ 1月31日 1月 1日～ 1月31日 1月 1日～ 1月31日 1月 1日～ 1月31日 1月 1日～ 1月31日 1月 1日～ 1月31日 2番号分 のご請求となります。 合算表示の料金合計×10%
◆NTTコミュニケーションズご利用分	8	8	ナビダイヤルへの通話料 (ひかり電話)	1月 1日～ 1月31日。「057 0」で始まる番号への通話料です。
◆NTT西日本分 (小計)	9,459	9,459	(小計)	
◆NTTファイナンスご利用分	1,100	1,100	BIGLOBE利用料 ビッグロブ株式会社ご利用分。	* 2024年01月末締め分
◆合計	10,559	10,559	合計	

内 訳 項 目 金 額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内 訳 金 額 (円) AMOUNT (YEN)	請 求 内 訳 等 詳 細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	【本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。】	秘
---	-----------------------------	--	---------------------------------	---

○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。

政務活動費領収書貼付用紙

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

備考

□ 座 番 号 ACCOUNT NUMBER *****

料金内訳書 <凡例>税込料金:「U」、免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」
「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出してあります。

発行年月日 DATE OF ISSUE 2024年 2月10日

KDDI株式会社
〒103-8003 東京都中央区西薬師2丁目2番10ビル

ご請求コード

総合計 12,389-12,937円

ご利用年月

2024年 1月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 10,344円
ご利用番号	10,344		お客様コード
< 1月ご利用内訳 >	10,344		ご利用月数は2024年 2月で13年 6ヶ月目です。
▼プラン利用料	8,280		基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です
データMAX 5G+通話定額2		2,950	
データMAX5G (データ)		6,500	
2年契約N+家族割		-170	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	カウント対象回線数 1台
▼安心サポートパック	950		
故障紛失サポート		660	
使い方サポート		590	
安心サポートパック割引額		-300	
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	171		
通話料		41,560	
SMS (Cメール) 送信料		186	
通話定額2 割引額		-41,260	
家族間通話全額割引 (家族割)		-300	
家族間SMS全額割引 (家族割)		-15	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等相当額 (10%)	940		10%消費税の課税対象額 9,404円
データ利用量 (データ容量消費なし)	5.67GB		
●au機器代金/その他商品代金			●合計 1,825円
ご利用番号	1,825		
▼購入機器代金/その他商品代金	1,825		
分割支払金		1,825	* 47回払い37回目。残額 18,250円 買い替え時に旧機種返却で、かえトクプログラムがご利用可能です
●auかんたん決済利用料			●合計 -548円
ご利用番号	-548		
▼auかんたん決済利用料	-548		
auスマートパスプレミアム/税込		548	*
●紙請求書発行手数料/支払手数料			●合計 220円
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等相当額 (10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
<請求金額に対するうち消費税>			
※うち消費税等 10%対象	960円		(対象税込額は10,564円でした。)
・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。			

裏面もご確認ください>>

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	133	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費				
支 払 内 容	コピー機リース料 2月分				
支 払 金 額	11,110円	按分率	90%	計 上 額	9,999円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					
(領収書は、重ならないように貼付してください。)					

領 収 証

No. 2404-2

岡本かずのり事務所 岡本 和徳

殿

金 額 ￥11,110

但し XXXXXXXXXX
2024年2月分リース料として

上記金額を領収致しました

2024 年 3 月 4 日

株式会社 **クレディセゾン**

発行部門：リース部

〒170-6073

東京都豊島区東池袋3-1-1

サンシャイン60

※金額を訂正したものは無効です。

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	134
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ 事務費 ・人件費		
支 払 内 容	事務所事務用品（A4コピー用紙）		
支 払 金 額	437円	按分率	90% 計 上 額 393円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	内容は領収書に記載		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）



太子道店 075-354-6986

登録番号 T4200001020808

《《 領 収 書 》》

営業時間 AM9:00~PM10:00

ルビットクレジットカード誕生！

パローグループでのお買い物で

沢山ポイントが貯まります！

2024年03月21日(木)14:51 ｼﾞﾂ0003

貴No00481101段野

子No00481101段野

コピー用紙A4 ￥398

小計 ￥398

(外10% タクシヨ ￥398)

外10% ￥39

(税合計 ￥39)

合計/ 1点 ￥437

お預り ￥1,000

お釣り ￥563

(消費税等 ￥39)

***** Lu Vitカード情報 *****

残高 ￥0

月間累計残高-支払額 ￥0

ポイント対象金額 ￥398

獲得ポイント明細

お買上ポイント 3P

合計加算ポイント 3P

会員番号

端末識別番号 6311274810003

★印がついた商品は

セルフメディケーション税制の

対象商品です。



No. 0118

店No00481

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	135
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費		
支 払 内 容	通信費2月分（事務所電話・ネット代）		
支 払 金 額	10,153円	按分率	90% 計 上 額 9,137円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考			

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

〒430-0000 西日本

43.21

99493

2024年 3月ご請求分

金額(円)

¥10,153-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 収 日 期 印

4.3

(金額欄・CVS用)にご署名



(2 / 2 ページ)

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER		請 求 年 月 MONTH OF ISSUE	2024年 3月ご請求分
----------------------------	--	---------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号)

内 訳 項 目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内 訳 金 額 (円) AMOUNT (YEN)	請 求 内 訳 等 詳 細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税 区 TA
◇NTT西日本ご利用分 9,053	5,400 -1,790 500 1,000 200 100 1,632 1,184 4 823	フレッツ 光ネクスト F 単利用料 光もっともっと割 ひかり電話 (基本料) ボイスワープ使用料 複数チャンネル使用料 追加番号使用料 ひかり電話 (通話料) ひかり電話 (携帯電話等への通話料) ユニバーサルサービス料他 消費税等相当額 (合計)	合 合 合 合 合 合 合 合 合 合
◇NTT西日本分 (小計) 9,053	9,053	(小計)	
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	1,100	BIGLOBE利用料 ビッグロブ株式会社ご利用分。	非
◇合計 10,153	10,153	合計	

<NTTファイナンスからのお知らせ>
○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	136	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費				
支 払 内 容	通信費(携帯電話代2月分)				
支 払 金 額	12,342円	按分率	50%	計 上 額	6,171円
按分率の考え方	政務活動の割合が明らかでない為、2分の1				
備 考	auスマートパス除く				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

訳(円)

備考

裏面からの続きです>>

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2024年 3月ご請求分 (2月利用分)

ご請求先氏名

岡本 和徳 様

下記ご利用料金を 4月 1日口座振替により
領収いたしました。印紙税申告納
付につき新箱
税務署承認済

KDDI株式会社

〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目2番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED 12,342 42,890円

うち消費税等 TAX 956円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION

支 店 名 BRANCH

□ 座 番 号 ACCOUNT NUMBER

料金内訳書 <凡例>税込料金:「U」、免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」
「うち消費税等」は請求書内の税込合計額から割り戻して算出しております。

発行年月日 DATE OF ISSUE 2024年 3月10日

KDDI株式会社
〒163-8603 東京都新宿区西新宿2-10-1 KDDビル

ご請求コード

総合計 / ~~2,342~~ 12,890円

ご利用年月

2024年 2月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 10,297円
ご利用番号	10,297		お客様コード
< 2月ご利用内訳 >	10,297		ご利用月数は2024年 3月で13年 7ヶ月目です。
▼プラン利用料	8,280		基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です
データMAX 5G+通話定額2		2,950	
データMAX 5G (データ)		6,500	
2年契約N+家族割		-170	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,000	カウント対象回線数 1台
▼安心サポートバック	950		
故障紛失サポート		660	
使い方サポート		590	
安心サポートバック割引額		-300	
▼通話料/データMAX 5G+通話定額2	129		
通話料		19,280	
SMS (Cメール) 送信料		129	
通話定額2 割引額		-18,980	
家族間通話金額割引 (家族割)		-300	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼消費税等相当額 (10%)	936		10%消費税の課税対象額 9,361円
データ利用量 (データ容量消費なし)	10.09GB		
●au機器代金/その他商品代金			●合計 1,825円
ご利用番号	1,825		
▼購入機器代金/その他商品代金	1,825		
分割支払金			1,825 * 47回払い38回目。残額 16,425円 買い替え時に旧機種返却で、かえトクプログラムがご利用可能です
●auかんたん決済利用料			●合計 -548円
ご利用番号	548-		
▼auかんたん決済利用料	548-		
auスマートパスプレミアム/税込		-548 *	
●紙請求書発行手数料/支払手数料			●合計 220円
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等相当額 (10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
<請求金額に対するうち消費税>			
※うち消費税等 10%対象	956円		(対象税込額は10,517円でした。)

・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんバックが無料となります。

裏面もご確認ください>>

人 件 費

雇 用 契 約 書

ふりがな			
氏 名			
現 住 所			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す			
雇 用 期 間	令和 5年 4月 1日から 令和 6年 3月 31日まで		
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤aハウス1階 岡本かずのり事務所		
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前・午後 5時 00分まで (12時～13時)		
休 日	勤務表に準ずる		
給 与 (賃 金)	時給 968 円 (交通費別途)		
給 与 支 払	毎月分を月末に支払		
給 与 振 込 先			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 令和 5年 4月 1日 雇 用 者 京都府議会議員 岡本 和徳 被雇用者			

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]		生 年 月 日	[Redacted]
氏 名	[Redacted]		[Redacted]	
現 住 所	[Redacted]			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す				
雇 用 期 間	令和 5年 10月 1日から 令和 6年 3月 31日まで			
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤aハウス1階 岡本かずのり事務所			
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成			
就 業 時 間 (休憩時間)	[午前]・午後 9時 00分から 午前・[午後] 5時 00分まで (12時～13時)			
休 日	勤務表に準ずる			
給 与 (賃 金)	時給 1008円 (交通費別途)			
給 与 支 払	毎月分を月末に支払			
給 与 振 込 先	[Redacted]			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。				
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 令和 5年 10月 1日 雇 用 者 京都府議会議員 岡本 和徳 [Redacted] 被雇用者 [Redacted]				

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名			
現 住 所			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す			
雇 用 期 間	令和 5年 4月 1日から 令和 6年 3月 31日まで		
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤aハウス1階 岡本かずのり事務所		
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前・午後 5時 00分まで (12時～13時)		
休 日	勤務表に準ずる		
給与(賃金)	時給 968 円 (交通費別途)		
給 与 支 払	毎月分を月末に支払		
給 与 振 込 先			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 令和 5年 4月 1日 雇 用 者 京都府議会議員 岡本 和徳 被雇用者			

雇 用 契 約 書

ふ り が な	[Redacted]		生 年 月 日	[Redacted]
氏 名	[Redacted]		[Redacted]	
現 住 所	[Redacted]			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す				
雇 用 期 間	令和 5年 10月 1日から 令和 6年 3月 31日まで			
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤aハウス1階 岡本かずのり事務所			
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成			
就 業 時 間 (休憩時間)	[午前]・午後 9時 00分から 午前・[午後] 5時 00分まで (12時～13時)			
休 日	勤務表に準ずる			
給 与 (賃 金)	時給 1008円 (交通費別途)			
給 与 支 払	毎月分を月末に支払			
給 与 振 込 先	[Redacted]			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。				
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 令和 5年 10月 1日 雇 用 者 京都府議会議員 岡本 和徳 [Redacted] 被雇用者 [Redacted]				

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]		生 年 月 日	[Redacted]
氏 名	[Redacted]		[Redacted]	
現 住 所	[Redacted]			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す				
雇 用 期 間	令和 5年 4月 1日から 令和 6年 3月 31日まで			
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤aハウス1階 岡本かずのり事務所			
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成			
就 業 時 間	[午前]・午後 9時 00分から 午前・[午後] 5時 00分まで (休憩時間) (12時～13時)			
休 日	勤務表に準ずる			
給 与 (賃 金)	時給 968 円 (交通費別途)			
給 与 支 払	毎月分を月末に支払			
給 与 振 込 先	[Redacted]			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。				
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 令和 5年 4月 1日 雇 用 者 京都府議会議員 岡本 和徳 [Redacted] 被雇用者 [Redacted]				

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]		生 年 月 日	[Redacted]
氏 名	[Redacted]		[Redacted]	
現 住 所	[Redacted]			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す				
雇 用 期 間	令和 5年 10月 1日から 令和 6年 3月 31日まで			
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤aハウス1階 岡本かずのり事務所			
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成			
就 業 時 間 (休憩時間)	午前・午後 9時 00分から 午前・午後 5時 00分まで (12時～13時)			
休 日	勤務表に準ずる			
給 与 (賃 金)	時給 1008 円 (交通費別途)			
給 与 支 払	毎月分を月末に支払			
給 与 振 込 先	[Redacted]			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。				
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 令和 5年 10月 1日 雇 用 者 京都府議会議員 岡本 和徳 [Redacted] 被雇用者 [Redacted]				

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]		生 年 月 日	[Redacted]
氏 名	[Redacted]		[Redacted]	
現 住 所	[Redacted]			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す				
雇 用 期 間	令和 5年 4月 1日から 令和 6年 3月 31日まで			
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤aハウス1階 岡本かずのり事務所			
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成			
就 業 時 間	[午前]・午後 9時 00分から 午前・[午後] 5時 00分まで (休憩時間) (12時～13時)			
休 日	勤務表に準ずる			
給 与 (賃 金)	時給 968 円 (交通費別途)			
給 与 支 払	毎月分を月末に支払			
給 与 振 込 先	[Redacted]			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。				
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 令和 5年 4月 1日 雇 用 者 京都府議会議員 岡本 和徳 [Redacted] 被雇用者 [Redacted]				

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]		生 年 月 日	[Redacted]
氏 名	[Redacted]		[Redacted]	
現 住 所	[Redacted]			
下 記 の 条 件 で 契 約 し ま す				
雇 用 期 間	令和 5年 10月 1日から 令和 6年 3月 31日まで			
就 業 場 所	京都市右京区常盤馬塚町13-2 常盤aハウス1階 岡本かずのり事務所			
仕 事 内 容	政務調査に係る調査補助及び関係書類の作成			
就 業 時 間 (休憩時間)	[午前]・午後 9時 00分から 午前・[午後] 5時 00分まで (12時～13時)			
休 日	勤務表に準ずる			
給 与 (賃 金)	時給 1008 円 (交通費別途)			
給 与 支 払	毎月分を月末に支払			
給 与 振 込 先	[Redacted]			
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。				
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 令和 5年 10月 1日 雇 用 者 京都府議会議員 岡本 和徳 [Redacted] 被雇用者 [Redacted]				

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳	整理番号	137
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 5月分		
支 払 金 額	12,648円	按分率	90% 計上額 11,383円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細
 をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
050531						振込
通 番	お取引金額					おつり
563	¥12648					
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		09:19	0019			

案内

《お振込内容》

銀行名:		支店名:	
口座等:		手数料:	¥0
受取人:			
依頼人:	カネト カズノリ 様		
依頼人電話番号:			

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 5 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一 属その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月							
2	火							
3	水							
4	木							
5	金							
6	土							
7	日							
8	月	9:00	12:00		3:00			
9	火							
10	水							
11	木							
12	金	14:00	17:00		3:00			
13	土							
14	日							
15	月							
16	火							
17	水							
18	木							
19	金							
20	土							
21	日							
22	月							
23	火							
24	水	14:00	17:00		3:00			
25	木							
26	金	9:00	11:00		2:00			
27	土							
28	日							
29	月							
30	火							
31	水							
計		4 日間勤務(D)		(A)	11:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	岡本 和徳
【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[11.0 時間] × [単価 968 円]	=	10,648 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[4 日] × [単価 500 円]	=	2,000 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		12,648 円 (F)
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】			
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =	12,648 円 (H)		
金 12,648 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 5 月 31 日		
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[12,648 円] × [按分率 %]	=	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	138
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 5月分		
支 払 金 額	7,549円	按分率	90% 計上額 6,794円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービス **ご利用明細**
 をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
050531						振込
通番	お取引金額					おつり
560	¥7549					
時刻		受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
09:19		0018				

1)案内

《お振込内容》

銀行名: 〇〇〇〇〇〇 支店名: 〇〇〇〇〇〇
 口座等: 〇〇〇〇〇〇 手数料: ¥0
 受取人: 〇〇〇〇〇〇
 依頼人: カサノリ 様
 依頼人電話番号: 〇〇〇〇〇〇

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 5 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 ■その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月							
2	火							
3	水							
4	木							
5	金							
6	土							
7	日							
8	月							
9	火							
10	水							
11	木							
12	金							
13	土							
14	日							
15	月							
16	火							
17	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	木							
19	金							
20	土							
21	日							
22	月							
23	火							
24	水							
25	木							
26	金							
27	土							
28	日							
29	月							
30	火							
31	水							
計		1 日間勤務 (D)		(A)	7:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	岡本 和徳
---------------------	--	-----	-------

【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[7.0 時間] × [単価 968 円]	=	6,776 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[1 日] × [単価 980 円]	=	980 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		7,756 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】	
(F) - [207 円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =	7,549 円 (H)

金 7,549 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 5 年 5 月 31 日 氏 名
---------------	---

【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[7,756 円] × [按分率 %]	=	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[207 円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

政務活動費領収書貼付用紙

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額欄	支店番号	口座番号	お取引
050531						振込
通番	お取引日 西暦 年 月 日 500 102 50 10 5 1		お取引金額		おつり	
554			¥61344			
時刻		受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
09:18		0016				

依頼人電話番号：

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 5 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月	9:00	13:00		4:00			
2	火	9:00	14:00		5:00			
3	水							
4	木							
5	金							
6	土							
7	日							
8	月							
9	火							
10	水	9:00	14:00		5:00			
11	木							
12	金	9:00	14:00		5:00			
13	土							
14	日							
15	月	9:00	14:00		5:00			
16	火	9:00	14:00		5:00			
17	水							
18	木							
19	金	9:00	14:00		5:00			
20	土							
21	日							
22	月							
23	火	12:00	14:00		2:00			
24	水	9:00	14:00		5:00			
25	木							
26	金	12:00	14:00		2:00			
27	土							
28	日							
29	月	9:00	14:00		5:00			
30	火	9:00	14:00		5:00			
31	水	9:00	14:00		5:00			
計		13 日間勤務 (D)		(A)	58:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [58.0 時間] × [単価 968 円] = 56,144 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [13 日] × [単価 400 円] = 5,200 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 61,344 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 61,344 円 (H)								
金 61,344 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [61,344 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	140
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 5月分		
支 払 金 額	79,648円	按分率	90% 計上額 71,683円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービス **ご利用明細**
ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
050531						振込
通 番	お取引金額					おつり
557	¥79648					
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	09:18	0017				

1案内

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 5 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月	12:30	17:00		4:30			
2	火	14:00	17:00		3:00			
3	水							
4	木							
5	金							
6	土							
7	日							
8	月	13:00	17:00		4:00			
9	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	水	14:00	17:00		3:00			
11	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
12	金							
13	土							
14	日							
15	月	14:00	17:00		3:00			
16	火	14:00	17:00		3:00			
17	水							
18	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	金	14:00	17:00		3:00			
20	土							
21	日							
22	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
23	火	9:00	12:00		3:00			
24	水							
25	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
26	金	14:00	17:00		3:00			
27	土							
28	日							
29	月	14:00	17:00		3:00			
30	火	14:00	17:00		3:00			
31	水	14:00	17:00		3:00			
計		17 日間勤務 (D)		(A)	73:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	岡本 和徳
【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[73.5 時間] × [単価 968 円]	=	71,148 円 (B)
① 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[17 日] × [単価 500 円]	=	8,500 円 (E)
③ " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		79,648 円 (F)
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】			
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =	79,648 円 (H)		
金 79,648 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 5 月 31 日 氏 名		
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[79,648 円] × [按分率 %]	=	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳	整理番号	141
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 6月分		
支 払 金 額	15,068円	按分率	90% 計上額 13,561円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
050630						振込
通 番						お取引金額 おつり
104						¥15068
		時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		09:23	0013			

17案内

＜お振込内容＞

銀行名：
 口座等：
 受取人：
 依頼人：カモト カスノリ 様
 依頼人電話番号：

支店名：
 手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 6 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ■ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木							
2	金							
3	土							
4	日							
5	月	9:00	13:45		4:45			
6	火	14:15	17:00		2:45			
7	水							
8	木							
9	金							
10	土							
11	日							
12	月							
13	火							
14	水							
15	木							
16	金							
17	土							
18	日							
19	月							
20	火							
21	水							
22	木							
23	金	14:00	17:00		3:00			
24	土							
25	日							
26	月							
27	火							
28	水							
29	木	14:00	17:00		3:00			
30	金							
計		4 日間勤務 (D)		(A)	13:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	岡本 和徳
【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[13.5 時間] × [単価 968 円] =	13,068 円 (B)	
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円] =	0 円 (C)	
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[4 日] × [単価 500 円] =	2,000 円 (E)	
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		15,068 円 (F)
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】			
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =	15,068 円 (H)		
金 15,068 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 6 月 30 日 氏 名		
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[15,068 円] × [按分率 %] =	0 円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %] =	0 円 (J)	
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 0 %] =	0 円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	142
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 6月分		
支 払 金 額	7,549円	按分率	90% 計 上 額 6,794円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
050630						振込
通番	お取引金額					おつり
101	¥7549					
時刻		受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
09:22		0012				

＜お振込内容＞

案内

銀行名：

支店名：

口座等：

手数料：¥0

受取人：

依頼人：カキコ カズノ 様

依頼人電話番号：

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2023 年(西暦) 6 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (口生計同一 属その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木							
2	金							
3	土							
4	日							
5	月							
6	火							
7	水							
8	木							
9	金							
10	土							
11	日							
12	月							
13	火							
14	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
15	木							
16	金							
17	土							
18	日							
19	月							
20	火							
21	水							
22	木							
23	金							
24	土							
25	日							
26	月							
27	火							
28	水							
29	木							
30	金							
計		1 日間勤務 (D)		(A)	7:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [7.0 時間] × [単価 968 円] = 6,776 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 980 円] = 980 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 7,756 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [207 円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 7,549 円 (H)								
金 7,549 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 5 年 6 月 30 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [7,756 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [207 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	143	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>				
支 払 内 容	事務所員人件費 6月分				
支 払 金 額	68,436円	按分率	90%	計 上 額	61,592円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュ
サービス **ご利用明細**
利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機種	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
050630						振込
通 番	お 取 引 金 額	お 取 引 金 額	お 取 引 金 額	お 取 引 金 額	お 取 引 金 額	お 取 引 金 額
112						¥68436
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お 取 引 後 残 高		
	09:25	0015				

案内

《お振込内容》

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カモ カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 6 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木	9:00	14:00		5:00			
2	金							
3	土							
4	日							
5	月							
6	火	9:00	14:00		5:00			
7	水	9:00	12:00		3:00			
8	木							
9	金	9:00	14:00		5:00			
10	土							
11	日							
12	月							
13	火	9:00	14:00		5:00			
14	水							
15	木	10:30	14:00		3:30			
16	金	9:00	14:00		5:00			
17	土							
18	日							
19	月	9:00	14:00		5:00			
20	火							
21	水	9:00	12:00		3:00			
22	木	9:00	13:00		4:00			
23	金	9:00	12:00		3:00			
24	土							
25	日							
26	月	9:00	14:00		5:00			
27	火	9:00	14:00		5:00			
28	水	9:00	12:00		3:00			
29	木	9:00	14:00		5:00			
30	金							
計		15 日間勤務 (D)		(A)	64:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	岡本 和徳
【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[64.5 時間] × [単価 968 円]	=	62,436 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[15 日] × [単価 400 円]	=	6,000 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		68,436 円 (F)
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】			
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =	68,436 円 (H)		
金 68,436 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 25 年 6 月 30 日 氏 名		
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[68,436 円] × [按分率 %]	=	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳		整理番号	144	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 6月分				
支 払 金 額	87,408円	按分率	90%	計 上 額	78,667円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引					
050630						振込					
通番	2000	3000	4000	500	100	50	10	5	1	お取引金額	おつり
109										¥87408	
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高						
		09:25	0014								

1
案
内

《お振込内容》

銀行名： XXXXXXXXXX
 口座等： XXXXXXXXXX
 受取人： XXXXXXXXXX
 依頼人： 木村 カズノリ 様
 依頼人電話番号： XXXXXXXXXX

支店名： XXXXXXXXXX
 手数料： ¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 6 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木	14:00	17:00		3:00			
2	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	土							
4	日							
5	月	14:00	17:00		3:00			
6	火							
7	水	12:00	17:00		5:00			
8	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	金	14:00	17:00		3:00			
10	土							
11	日							
12	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	火	14:00	17:00		3:00			
14	水							
15	木	14:00	17:00		3:00			
16	金	14:00	17:00		3:00			
17	土							
18	日							
19	月	14:00	17:00		3:00			
20	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
21	水	12:00	17:00		5:00			
22	木	13:00	17:00		4:00			
23	金							
24	土							
25	日							
26	月	14:00	17:00		3:00			
27	火	14:00	17:00		3:00			
28	水	12:00	17:00		5:00			
29	木							
30	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
計		18 日間勤務 (D)		(A)	81:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [81.0 時間] × [単価 968 円] = 78,408 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [18 日] × [単価 500 円] = 9,000 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 87,408 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 87,408 円 (H)								
金 87,408 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 6 月 30 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [87,408 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	145	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	労働保険料				
支 払 金 額	6,030円	按分率	90%	計 上 額	5,427円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考					

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

※ 取扱庁名

※ 取扱庁番号

京都労働局

00075469

徴収勘定 保険料収入及び一般拠出金収入

労働保険
特別会計

0847

厚生労働省
所 管

6118

※ 令和

05 年度

労働 保険 番号	都道府県	所管 管 轄	基 幹 番 号	枝 番 号	※CD	※証券受領
					1	全部 一部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号：令和は9) ※徴収年度(元号：令和は9)

元号 5 年度 1 期

元号 5 年度 1 期

内 訳	労働 保険料	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	¥ 5 9 9 5
一 般 拠出金	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	¥ 3 5	
納 付 額 (合計額)	十 億 千 百 十 万 千 百 十 円	¥ 6 0 3 0	

あて先
〒 604-0840
京都府京都市
西京区御所
京都労働局
労働保険特別会計歳入徴収官

上記の合計額を領収しました。
領収書 日 付 等
5.7.-4

納付の目的

1. 令和

5 年度 1 期
(金期又は1期)

2. 令和

4 年度 確定

※ 収納区分

6 2

※ 認済
区分

(住所) 〒 616-8225 京都市

千代田区

南船場駅前13-2

京都ロハウス1階

(氏名) 岡本和徳事務所

岡本 和徳

殿

EA12680068194 \$37A17680068194

26101047004-000 0034097

納付の場所

日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	146
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 7月分		
支 払 金 額	10,212円	按分率	90% 計上額 9,190円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービス **ご利用明細**
 をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
050731						振込
通番	お取引金額	お取引後残高	お取引金額	お取引	お取引	お取引
786			¥10212			
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高			
10:01	0015					

＜お振込内容＞

銀行名： XXXXXXXXXX 支店名： XXXXXX
 口座等： XXXXXXXXXX 手数料： ¥0
 受取人： XXXXXXXXXX
 依頼人： 秋田 かんづり 様
 依頼人電話番号： XXXXXXXXXX

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

13案内

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2023 年(西暦) 7 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ■ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	土								
2	日								
3	月								
4	火								
5	水	14:00	17:00		3:00				
6	木								
7	金								
8	土								
9	日								
10	月	13:00	17:00		4:00				
11	火								
12	水								
13	木								
14	金	15:00	17:00		2:00				
15	土								
16	日								
17	月								
18	火								
19	水								
20	木								
21	金								
22	土								
23	日								
24	月								
25	火								
26	水								
27	木								
28	金								
29	土								
30	日								
31	月								
計		3 日間勤務 (D)		(A)	9:00	計 (A')		0:00	

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	岡本 和徳
【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[9.0 時間] × [単価 968 円] =	8,712 円 (B)	
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円] =	0 円 (C)	
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[3 日] × [単価 500 円] =	1,500 円 (E)	
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		10,212 円 (F)
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】			
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] =		10,212 円 (H)	
金 10,212 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 7 月 31 日 氏 名		
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[10,212 円] × [按分率 %] =	0 円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %] =	0 円 (J)	
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 0 %] =	0 円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	147
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 7月分		
支 払 金 額	7,549円	按分率	90% 計上額 6,794円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
050731						振込
通番	お取引金額					おつり
783	¥7549					
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		10:00	0014			

案内

《お振込内容》

銀行名:

支店名:

口座等:

手数料: ¥0

受取人:

依頼人: カモト カズノリ 様

依頼人電話番号:

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2023 年(西暦) 7 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ■ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	土								
2	日								
3	月								
4	火								
5	水								
6	木								
7	金								
8	土								
9	日								
10	月								
11	火								
12	水								
13	木								
14	金								
15	土								
16	日								
17	月								
18	火								
19	水								
20	木								
21	金								
22	土								
23	日								
24	月								
25	火								
26	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
27	木								
28	金								
29	土								
30	日								
31	月								
計		1 日間勤務 (D)		(A)	7:00	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳									
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A) [7.0 時間] × [単価 968 円] = 6,776 円 (B)									
①' 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)									
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 980 円] = 980 円 (E)									
③' " 月額の場合									
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 7,756 円 (F)									
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】									
(F) - [207 円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額)] = 7,549 円 (H)									
金 7,549 円 (H)		左記金額を確かに領収致しました。 5 年 7 月 31 日 氏 名							
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額 (H) [7,756 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)									
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)									
○ 諸控除額 (G) [207 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)									
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円									

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	148
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>		
支 払 内 容	事務所員人件費 7月分		
支 払 金 額	56,988円	按分率	90% 計上額 51,289円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービス ご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額欄	支店番号	口座番号	お取引	
050731						振込	
通番						お取引金額	おつり
780						¥56988	
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
		10:00	0013				

1.案内

《お振込内容》

銀行名： 支店名：
 口座等： 手数料：¥0
 受取人：
 依頼人：オカモト カズノリ 様
 依頼人電話番号：

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2023 年(西暦) 7 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (□生計同一、□その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	土								
2	日								
3	月								
4	火	9:00	14:00		5:00				
5	水	9:00	14:00		5:00				
6	木								
7	金	9:00	14:00		5:00				
8	土								
9	日								
10	月	9:00	13:00		4:00				
11	火	9:00	13:00		4:00				
12	水	9:00	13:00		4:00				
13	木								
14	金								
15	土								
16	日								
17	月								
18	火	9:00	14:00		5:00				
19	水	9:00	14:00		5:00				
20	木								
21	金	9:00	12:00		3:00				
22	土								
23	日								
24	月	9:00	13:00		4:00				
25	火	9:00	11:30		2:30				
26	水								
27	木								
28	金	9:00	13:00		4:00				
29	土								
30	日								
31	月	9:00	12:00		3:00				
計		13 日間勤務 (D)		(A)	53:30	計 (A')		0:00	

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	岡本 和徳
【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[53.5 時間] × [単価 968 円]	=	51,788 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[13 日] × [単価 400 円]	=	5,200 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		56,988 円 (F)
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】			
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =	56,988 円 (H)		
金 56,988 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 25 年 7 月 31 日 氏 名		
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[56,988 円] × [按分率 %]	=	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	149
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 7月分		
支 払 金 額	88,844円	按分率	90% 計上額 79,959円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービス **ご利用明細**
ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額欄	支店番号	口座番号	お取引
050731						振込
通 番	2桁	5桁	2桁	4桁	5桁	お取引金額
777						¥88844
時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高			
10:00	0012					

1)案内

《お振込内容》

銀行名： 支店名：
 口座等： 手数料：¥0
 受取人：
 依頼人：カト カズノリ 様
 依頼人電話番号：

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 7 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	土							
2	日							
3	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
4	火	14:00	17:00		3:00			
5	水							
6	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
7	金	14:00	17:00		3:00			
8	土							
9	日							
10	月							
11	火	13:00	17:00		4:00			
12	水	13:00	17:00		4:00			
13	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
14	金	9:00	15:00		6:00			
15	土							
16	日							
17	月							
18	火	14:00	17:00		3:00			
19	水	14:00	17:00		3:00			
20	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
21	金	12:00	17:00		5:00			
22	土							
23	日							
24	月	13:00	17:00		4:00			
25	火	12:00	17:00		5:00			
26	水							
27	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
28	金	13:00	17:00		4:00			
29	土							
30	日							
31	月	13:00	17:00		4:00			
計		17 日間勤務 (D)		(A)	83:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [83.0 時間] × [単価 968 円] = 80,344 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [17 日] × [単価 500 円] = 8,500 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 88,844 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 88,844 円 (H)								
金 88,844 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 7 月 31 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [88,844 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	150
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費			
支 払 内 容	事務所員人件費 8月分			
支 払 金 額	26,700円	按分率	90%	計 上 額 24,030円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり			
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付			

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額欄	支店番号	口座番号	お取引		
050831						振込		
通番	万円	千円	百円	円	角	分	お取引金額	おつり
177							¥26700	
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高			
		08:53	0006					

＜お振込内容＞

銀行名： XXXXXXXXXX 支店名： XXXXXXXXXX
 口座等： XXXXXXXXXX 手数料： ¥0
 受取人： XXXXXXXXXX
 依頼人： カカト カズノリ 様
 依頼人電話番号： XXXXXXXXXX

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

1)案内

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 8 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一) ■ その他 ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火							
2	水							
3	木							
4	金	13:00	17:00		4:00			
5	土							
6	日							
7	月							
8	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	水							
10	木							
11	金							
12	土							
13	日							
14	月							
15	火							
16	水							
17	木							
18	金							
19	土							
20	日							
21	月							
22	火	13:00	17:00		4:00			
23	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
24	木							
25	金							
26	土							
27	日							
28	月	14:00	17:00		3:00			
29	火							
30	水							
31	木							
計		5 日間勤務 (D)		(A)	25:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	岡本 和徳
---------------------	--	-----	-------

【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[25.0 時間] × [単価 968 円] =	24,200 円 (B)	
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円] =	0 円 (C)	
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[5 日] × [単価 500 円] =	2,500 円 (E)	
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		26,700 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】	
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =	26,700 円 (H)

金 26,700 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 8 月 31 日 氏 名
----------------	--

【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[26,700 円] × [按分率 %] =	0 円 (I)	
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %] =	0 円 (J)	
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 0 %] =	0 円 (K)	
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	151	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 8月分				
支 払 金 額	28,586円	按分率	90%	計 上 額	25,727円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付 ※給与差額分266円 2024年3月29日に支給(整理番号:179)				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引				
050831						振込				
通番	金額	五円	十円	二十円	500	1000	50	10	お取引金額	おつり
174									¥28586	
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高					
		08:52	0005							

1)案内

《お振込内容》

銀行名:

支店名:

口座等:

手数料:¥0

受取人:

依頼人:カミト カズノリ 様

依頼人電話番号:

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 8 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	10:30	13:00		2:30			
2	水							
3	木							
4	金	11:00	13:00		2:00			
5	土							
6	日							
7	月							
8	火							
9	水	16:00	17:00		1:00			
10	木							
11	金							
12	土							
13	日							
14	月							
15	火							
16	水							
17	木							
18	金							
19	土							
20	日							
21	月							
22	火	9:00	13:00		4:00			
23	水							
24	木							
25	金	9:00	11:00		2:00			
26	土							
27	日							
28	月	9:00	14:00		5:00			
29	火	9:00	14:00		5:00			
30	水							
31	木	9:00	14:00		5:00			
計		8 日間勤務 (D)		(A)	26:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	岡本 和徳
【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[26.5 時間] × [単価 968 円]	=	25,652 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[8 日] × [単価 400 円]	=	3,200 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		28,852 円 (F)
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】			
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =	28,852 円 (H)		
金 28,852 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 8 月 31 日 氏 名		
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[28,852 円] × [按分率 %]	=	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳		整理番号	152	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 8月分				
支 払 金 額	82,730円	按分率	90%	計 上 額	74,457円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービス ご利用明細
ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機種	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
050831						振込
通 番	お取引店	お取引金額	お取引日	お取引店	お取引金額	お取引
171					¥82730	
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	08:51	0004				

（案内）

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カネト カス フリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 8 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	火	13:00	17:00		4:00			
2	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
4	金							
5	土							
6	日							
7	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
8	火							
9	水							
10	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
11	金							
12	土							
13	日							
14	月							
15	火							
16	水							
17	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
18	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	土							
20	日							
21	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
22	火							
23	水							
24	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
25	金	11:15	17:00		5:45			
26	土							
27	日							
28	月							
29	火	14:00	17:00		3:00			
30	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
31	木	14:00	17:00		3:00			
計		13 日間勤務 (D)		(A)	78:45	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [78.8 時間] × [単価 968 円] = 76,230 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [13 日] × [単価 500 円] = 6,500 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 82,730 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 82,730 円 (H)								
金 82,730 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 8 月 31 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [82,730 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳		整理番号	153	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 9月分				
支 払 金 額	16,036円	按分率	90%	計 上 額	14,432円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振込 (お取引金融機関)	支店番号	口座番号	お取引
050929					振込
通 番	お取引金額				おつり
607	¥16036				
時刻		受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
10:36		0047			

《お振込内容》

銀行名：
 口座等：
 受取人：
 依頼人：カモト カズノリ様
 依頼人電話番号：

支店名：
 手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2023 年(西暦) 9 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 ■その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	金								
2	土								
3	日								
4	月								
5	火	12:30	17:00		4:30				
6	水								
7	木								
8	金								
9	土								
10	日								
11	月	9:00	13:00		4:00				
12	火								
13	水								
14	木	14:00	17:00		3:00				
15	金								
16	土								
17	日								
18	月								
19	火								
20	水	14:00	17:00		3:00				
21	木								
22	金								
23	土								
24	日								
25	月								
26	火								
27	水								
28	木								
29	金								
30	土								
計		4 日間勤務 (D)		(A)	14:30	計 (A')		0:00	

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	岡本 和徳
【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[14.5 時間] × [単価 968 円]	=	14,036 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[4 日] × [単価 500 円]	=	2,000 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		16,036 円 (F)
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】			
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =	16,036 円 (H)		
金 16,036 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 9 月 9 日 氏 名		
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[16,036 円] × [按分率 %]	=	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	154	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>				
支 払 内 容	事務所員人件費 9月分				
支 払 金 額	60,460円	按分率	90%	計 上 額	54,414円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービス ご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	振替	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
050929						振込
通 番	お取引金額	お取引	お取引金額	お取引	お取引	お取引
604			¥60460			
時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高			
10:35	0045					

ご案内

《お振込内容》

銀行名： XXXXXXXXXX 支店名： XXXXXX
 口座等： XXXXXXXXXX 手数料：¥0
 受取人： XXXXXXXXXX
 依頼人： XXXXXXXXXX
 依頼人電話番号： XXXXXXXXXX

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 9 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金	9:00	13:00		4:00			
2	土							
3	日							
4	月	9:00	14:00		5:00			
5	火	9:00	12:30		3:30			
6	水	9:00	14:00		5:00			
7	木							
8	金	9:00	14:00		5:00			
9	土							
10	日							
11	月							
12	火							
13	水	9:00	14:00		5:00			
14	木							
15	金							
16	土							
17	日							
18	月							
19	火	9:00	14:00		5:00			
20	水	9:00	14:00		5:00			
21	木							
22	金	9:00	14:00		5:00			
23	土							
24	日							
25	月	9:00	14:00		5:00			
26	火	9:00	14:00		5:00			
27	水							
28	木							
29	金	9:00	14:00		5:00			
30	土							
計		12 日間勤務 (D)		(A)	57:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	岡本 和徳
【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[57.5 時間] × [単価 968 円]	=	55,660 円 (B)
① 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[12 日] × [単価 400 円]	=	4,800 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		60,460 円 (F)
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】			
(F) - [	円 (G) [所得税・住民税、保険料等本人負担額]	=	60,460 円 (H)
金 60,460 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 9 月 29 日 氏 名		
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[60,460 円] × [按分率 %]	=	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	155	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 9月分				
支 払 金 額	82,552円	按分率	90%	計 上 額	74,296円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュ
サービス **ご利用明細**

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
050929						振込
通 番	2桁	お取引店番号	5桁	100	お取引店番号	1桁
601						¥82552
		時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		10:34	0044			

＜お振込内容＞

銀行名：

支店名：

口座等：

手数料：¥0

受取人：

依頼人：カモト カズノリ 様

依頼人電話番号：

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 9 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金	13:00	17:00		4:00			
2	土							
3	日							
4	月	14:00	17:00		3:00			
5	火							
6	水	14:00	17:00		3:00			
7	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
8	金	14:00	17:00		3:00			
9	土							
10	日							
11	月	13:00	17:00		4:00			
12	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	水	14:00	17:00		3:00			
14	木	9:00	14:00		5:00			
15	金	12:00	17:00		5:00			
16	土							
17	日							
18	月							
19	火	14:00	17:00		3:00			
20	水							
21	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
22	金	14:00	17:00		3:00			
23	土							
24	日							
25	月	14:00	16:30		2:30			
26	火							
27	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
28	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
29	金	14:00	17:00		3:00			
30	土							
計		17 日間勤務 (D)		(A)	76:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	岡本 和徳
【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[76.5 時間] × [単価 968 円]	=	74,052 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[17 日] × [単価 500 円]	=	8,500 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		82,552 円 (F)
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】			
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =	82,552 円 (H)		
金 82,552 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 9 月 29 日 氏 名		
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[82,552 円] × [按分率 %]	=	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2023 年(西暦) 10 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一) ■その他 ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	日								
2	月								
3	火	14:00	17:00		3:00				
4	水	14:00	17:00		3:00				
5	木								
6	金								
7	土								
8	日								
9	月								
10	火								
11	水	15:00	17:00		2:00				
12	木								
13	金								
14	土								
15	日								
16	月								
17	火								
18	水	12:00	17:00		5:00				
19	木								
20	金								
21	土								
22	日								
23	月								
24	火								
25	水	14:00	17:00		3:00				
26	木								
27	金								
28	土								
29	日								
30	月								
31	火								
計		5 日間勤務(D)		(A)	16:00	計		(A')	0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	岡本 和徳
【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[16.0 時間] × [単価 1,008 円]	=	16,128 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[5 日] × [単価 500 円]	=	2,500 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		18,628 円 (F)
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】			
(F)－[	円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額)	=	18,628 円 (H)
金 18,628 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 10 月 31 日 氏 名		
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額(H)	[18,628 円] × [按分率 %]	=	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号		
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 10月分				
支 払 金 額	70,512円	按分率	90%	計 上 額	63,460円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
051031						振込
通 番	お 振 込 額	お 振 込 日	お 振 込 時 刻	お 振 込 機 種	お 振 込 金 額	お 振 込 日
657					¥70512	
時 刻	受付番号	ご利用手数料	お 取 引 後 残 高			
09:07	0006					

ご案内

《お振込内容》

銀行名：

口座等：

受取人：

依頼人：カネト カズノリ 様

依頼人電話番号：

支店名：

手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 10 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日							
2	月	9:00	13:00		4:00			
3	火							
4	水	9:00	14:00		5:00			
5	木							
6	金	9:00	13:00		4:00			
7	土							
8	日							
9	月							
10	火	9:00	14:00		5:00			
11	水							
12	木							
13	金	9:00	12:00		3:00			
14	土							
15	日							
16	月	9:00	14:00		5:00			
17	火	9:00	13:00		4:00			
18	水							
19	木	12:00	14:00		2:00			
20	金	9:00	14:00		5:00			
21	土							
22	日							
23	月	9:00	14:00		5:00			
24	火	9:00	13:00		4:00			
25	水	9:00	14:00		5:00			
26	木							
27	金	9:00	13:00		4:00			
28	土							
29	日							
30	月	9:00	14:00		5:00			
31	火	9:00	13:00		4:00			
計		15 日間勤務(D)		(A)	64:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [64.0 時間] × [単価 1,008 円] = 64,512 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合(D) [15 日] × [単価 400 円] = 6,000 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 70,512 円 (F)								
【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】								
(F) - [円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 70,512 円 (H)								
金 70,512 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 10 月 31 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額(H) [70,512 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円								

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	158	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 10月分				
支 払 金 額	94,676円	按分率	90%	計 上 額	85,208円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	携帯	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
051031						振込
通 番	お 振 込 金 額	お 振 込 金 種 別	お 振 込 金 種 別	お 振 込 金 種 別	お 振 込 金 種 別	お 振 込 金 種 別
654						¥94676
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お 振 込 金 種 別	お 振 込 金 種 別	お 振 込 金 種 別
	09:06	0004				

《お振込内容》

銀行名:

支店名:

口座等:

手数料: ¥0

受取人:

依頼人: カモト カズノリ 様

依頼人電話番号:

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 10 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備 考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	日							
2	月	13:00	16:30		3:30			
3	火	9:00	14:00		5:00			
4	水							
5	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
6	金	13:00	17:00		4:00			
7	土							
8	日							
9	月							
10	火	14:00	17:00		3:00			
11	水	9:00	15:00		6:00			
12	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
13	金	12:00	17:00		5:00			
14	土							
15	日							
16	月	14:00	17:00		3:00			
17	火	13:00	17:00		4:00			
18	水	9:00	12:00		3:00			
19	木	9:00	17:00	2:00	6:00			
20	金	14:00	17:00		3:00			
21	土							
22	日							
23	月	14:00	17:00		3:00			
24	火	13:00	17:00		4:00			
25	水							
26	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	金	13:00	17:00		4:00			
28	土							
29	日							
30	月	14:00	17:00		3:00			
31	火	13:00	17:00		4:00			
計		19 日間勤務 (D)		(A)	84:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	
【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[84.5 時間] × [単価 1,008 円]	=	85,176 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[19 日] × [単価 500 円]	=	9,500 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		94,676 円 (F)
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】			
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =	94,676 円 (H)		
金 94,676 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 10 月 31 日 氏 名		
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[94,676 円] × [按分率 %]	=	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	159
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 11月分		
支 払 金 額	14,604円	按分率	90% 計 上 額 13,143円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取扱店	機番	通番
51130			
お取引金額	お取扱店	機番	通番

お取扱金額			
お取引	お取引金額	おつり	
振込	¥14604		
時刻	受付番号	お取引後残高	
10:08	0036		
ご案内またはお振込内容			
手数料 ¥0			
ご依頼人 電話			
オカモト カズノリ 様			

■裏面のご案内もあわせてご確認ください。
■財布等にはさんで保管の際は、お取扱いの注意書きを必ずご確認ください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 11 年(西暦) 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 属その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水							
2	木							
3	金							
4	土							
5	日							
6	月							
7	火							
8	水	12:00	17:00		5:00			
9	木							
10	金							
11	土							
12	日							
13	月							
14	火							
15	水	12:00	17:00		5:00			
16	木							
17	金							
18	土							
19	日							
20	月							
21	火							
22	水							
23	木							
24	金	14:00	17:00		3:00			
25	土							
26	日							
27	月							
28	火							
29	水							
30	木							
計		3 日間勤務 (D)		(A)	13:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	岡本 和徳
【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[13.0 時間] × [単価 1,008 円]	=	13,104 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[3 日] × [単価 500 円]	=	1,500 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		14,604 円 (F)
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】			
(F) - [円 (G) (所得税・住民税・保険料等本人負担額) =	14,604 円 (H)		
金 14,604 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 11 月 30 日 氏 名		
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[14,604 円] × [按分率 %]	=	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	160
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 11月分		
支 払 金 額	7,820円	按分率	90% 計 上 額 7,038円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取引店	種別	通番
51130			
お取引金額	お取引金額	お取引金額	お取引金額
お取引金額	お取引金額	お取引金額	お取引金額
お取引	お取引金額	お取引	お取引
振込	¥7820		
時刻	受付番号	お取引後残高	
10:07:0035			
ご案内またはお振込内容	手数料	手数料	手数料
	¥0		
ご依頼人 電話			
オカモト カズノリ 様			

■裏面にのご案内もあわせてご確認ください。
■財布等にはさんで保管してください。印刷面を大切に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2023 11 年(西暦) 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ■ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	水								
2	木								
3	金								
4	土								
5	日								
6	月								
7	火								
8	水								
9	木								
10	金								
11	土								
12	日								
13	月								
14	火								
15	水								
16	木								
17	金								
18	土								
19	日								
20	月								
21	火								
22	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
23	木								
24	金								
25	土								
26	日								
27	月								
28	火								
29	水								
30	木								
計		1 日間勤務 (D)		(A)	7:00	計 (A')		0:00	

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】
 ① 時給の場合 (A) [7.0 時間] × [単価 1,008 円] = 7,056 円 (B)
 ①' 月額の場合
 ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
 ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 980 円] = 980 円 (E)
 ③' " 月額の場合
 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 8,036 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】
 (F) - [216 円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 7,820 円 (H)

金 7,820 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
 2023 年 11 月 30 日
 氏 名

【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 実支給額 (H) [8,036 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)
 ○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)
 ○ 諸控除額 (G) [216 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)
 ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	161
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 11月分		
支 払 金 額	61,544円	按分率	90% 計上額 55,389円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取扱店	機番	通番
51130			
お取引金額欄	支店番号	口座番号	

お取扱金額			
お取引	お取引金額	おつり	
振込	¥61544		
時刻	受付番号	お取引後残高	
10:06	0033		
ご案内またはお振込内容			
手数料 ¥0			
ご依頼人 電話			
オカモト カスノリ 様			

■裏面のご案内もあわせてご確認ください。
■財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 11 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族(口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水	9:00	14:00		5:00			
2	木							
3	金							
4	土							
5	日							
6	月							
7	火	9:00	11:30		2:30			
8	水							
9	木							
10	金	9:00	13:00		4:00			
11	土							
12	日							
13	月	9:00	13:00		4:00			
14	火	9:00	12:30		3:30			
15	水	9:00	11:30		2:30			
16	木							
17	金	9:00	13:00		4:00			
18	土							
19	日							
20	月	9:00	14:00		5:00			
21	火	9:00	14:00		5:00			
22	水							
23	木							
24	金	9:00	13:00		4:00			
25	土							
26	日							
27	月	9:00	13:00		4:00			
28	火	9:00	13:00		4:00			
29	水	9:00	13:00		4:00			
30	木	9:00	13:00		4:00			
計		14 日間勤務(D)		(A)	55:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [55.5 時間] × [単価 1,008 円] = 55,944 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [14 日] × [単価 400 円] = 5,600 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 61,544 円 (F)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】

(F) - [円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 61,544 円 (H)

金 61,544 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2023 年 11 月 30 日
氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [61,544 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳		整理番号	162	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 11月分				
支 払 金 額	80,072円	按分率	90%	計 上 額	72,064円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュご利用明細

をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取扱店	機番	通番
51130			
お取引金額(円)	支店番号	口座番号	

お取扱金額			
お取引	お取引金額	おつり	
振込	¥80072		
時刻	受付番号	お取引後残高	
10:07	0034		
ご案内またはお振込内容			
手数料 ¥0			
ご依頼人 電話			
オカモト カズノリ 様			

■裏面のご案内もあわせてご確認ください。
■財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 11 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	水	14:00	17:00		3:00			
2	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	金							
4	土							
5	日							
6	月	12:00	17:00		5:00			
7	火	12:00	17:00		5:00			
8	水							
9	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	金	13:00	16:30		3:30			
11	土							
12	日							
13	月	13:00	17:00		4:00			
14	火	13:00	17:00		4:00			
15	水							
16	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
17	金	13:00	17:00		4:00			
18	土							
19	日							
20	月	14:00	17:00		3:00			
21	火	14:00	17:00		3:00			
22	水							
23	木							
24	金							
25	土							
26	日							
27	月	13:00	17:00		4:00			
28	火	13:00	17:00		4:00			
29	水	13:00	17:00		4:00			
30	木	13:00	17:00		4:00			
計		16 日間勤務 (D)		(A)	71:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [71.5 時間] × [単価 1,008 円] = 72,072 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [16 日] × [単価 500 円] = 8,000 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 80,072 円 (F)

【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 80,072 円 (H)

金 80,072 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2023 年 11 月 30 日
氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [80,072 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳		整理番号	163	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 12月分				
支 払 金 額	30,720円	按分率	90%	計 上 額	27,648円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

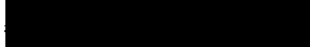
（領収書は、重ならないように貼付してください。）


キャッシュサービス ご利用明細
 利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
051229						振込
通 番	お取引金額					おつり
305	¥30720					
		時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		09:38	0008			

11案内

《お振込内容》

銀行名： 
 口座等： 
 受取人： 
 依頼人：村田 カズノリ 様
 依頼人電話番号： 

支店名： 
 手数料：¥0

のご案内もあわせてご覧ください。
 市等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 12 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 其の他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金	9:00	12:00		3:00			
2	土							
3	日							
4	月							
5	火							
6	水							
7	木	9:00	13:00		4:00			
8	金	9:00	12:00		3:00			
9	土							
10	日							
11	月							
12	火	11:00	17:00		6:00			
13	水							
14	木							
15	金							
16	土							
17	日							
18	月	9:00	13:00		4:00			
19	火							
20	水							
21	木							
22	金							
23	土							
24	日							
25	月							
26	火							
27	水							
28	木	9:00	16:30		7:30			
29	金							
30	土							
31	日							
計		6 日間勤務 (D)		(A)	27:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [27.5 時間] × [単価 1,008 円] = 27,720 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [6 日] × [単価 500 円] = 3,000 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,720 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 30,720 円 (H)								
金 30,720 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 12 月 29 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [30,720 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円								

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	164
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 12月分		
支 払 金 額	7,820円	按分率	90% 計上額 7,038円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額欄	支店番号	口座番号	お取引
051229					*****	振込
通 番	お 取 扱 店 番 号	機 番	お 取 扱 店 番 号	お 取 扱 店 番 号	お 取 扱 店 番 号	お 取 扱 店 番 号
316						¥7820
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	09:40	0011				

《お振込内容》

銀行名: XXXXXXXXXX
 口座等: XXXXXXXXXX
 受取人: XXXXXXXXXX
 依頼人: オカト カズノリ 様
 依頼人電話番号: XXXXXXXXXX

支店名: XXXXXXXXXX
 手数料: ¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 12 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ■その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金							
2	土							
3	日							
4	月							
5	火							
6	水							
7	木							
8	金							
9	土							
10	日							
11	月							
12	火							
13	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
14	木							
15	金							
16	土							
17	日							
18	月							
19	火							
20	水							
21	木							
22	金							
23	土							
24	日							
25	月							
26	火							
27	水							
28	木							
29	金							
30	土							
31	日							
計		1 日間勤務 (D)		(A)	7:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [7.0 時間] × [単価 1,008 円] = 7,056 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 980 円] = 980 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 8,036 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [216 円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 7,820 円 (H)								
金 7,820 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 12 月 29 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [8,036 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [216 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	165	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 12月分				
支 払 金 額	33,208円	按分率	90%	計 上 額	29,887円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額欄	支店番号	口座番号	お取引
051229					*****	振込
通番	お取引金額				おつり	
312	¥33208					
時刻		受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
09:39		0010				

ご案内

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2023 年(西暦) 12 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	金								
2	土								
3	日								
4	月	9:00	12:40		3:40				
5	火	9:00	14:00		5:00				
6	水	9:00	14:00		5:00				
7	木								
8	金								
9	土								
10	日								
11	月								
12	火								
13	水								
14	木								
15	金								
16	土								
17	日								
18	月								
19	火	9:00	14:00		5:00				
20	水	9:00	14:00		5:00				
21	木								
22	金	9:00	12:30		3:30				
23	土								
24	日								
25	月	9:00	12:00		3:00				
26	火								
27	水								
28	木								
29	金								
30	土								
31	日								
計		7 日間勤務 (D)		(A)	30:10	計 (A')		0:00	

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [30.2 時間] × [単価 1,008 円] = 30,408 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合 (D) [7 日] × [単価 400 円] = 2,800 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 33,208 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 33,208 円 (H)

金 33,208 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2023 年 12 月 29 日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額 (H) [33,208 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

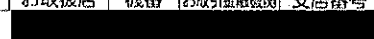
第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳		整理番号	166	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 12月分				
支 払 金 額	91,156円	按分率	90%	計 上 額	82,040円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

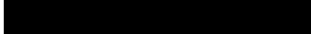
（領収書は、重ならないように貼付してください。）


 キャッシュサービス **ご利用明細**
 ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
051229					*****	振込
通 番	2709	お取引日	お取引金額	お取引後残高		
308			¥91156			
		時 刻	受付番号	ご利用手数料		
		09:38	0009			

1. 案内

＜お振込内容＞

銀行名：
 口座等：
 受取人：
 依頼人：カモト カズノリ 様
 依頼人電話番号：

支店名：
 手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2023 年(西暦) 12 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金	12:00	17:00		5:00			
2	土							
3	日							
4	月	13:00	17:00		4:00			
5	火	14:00	17:00		3:00			
6	水	14:00	17:00		3:00			
7	木	13:00	17:00		4:00			
8	金	12:00	17:00		5:00			
9	土							
10	日							
11	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
12	火							
13	水							
14	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
15	金	10:00	17:00	1:00	6:00			
16	土							
17	日							
18	月	13:00	17:00		4:00			
19	火	14:00	17:00		3:00			
20	水	14:00	17:00		3:00			
21	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
22	金	14:00	17:00		3:00			
23	土							
24	日							
25	月	12:00	17:00		5:00			
26	火	11:00	17:00		6:00			
27	水	9:00	17:00	1:00	7:00			
28	木							
29	金							
30	土							
31	日							
計		17 日間勤務 (D)		(A)	82:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [82.0 時間] × [単価 1,008 円] = 82,656 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [17 日] × [単価 500 円] = 8,500 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 91,156 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 91,156 円 (H)								
金 91,156 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2023 年 12 月 29 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [91,156 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳		整理番号	167	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 1月分				
支 払 金 額	27,700円	按分率	90%	計 上 額	24,930円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）


キャッシュご利用明細

 をご利用いただきありがとうございます。
 ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取扱店・店名	通番
60131		
お取引金融機関	支店番号	口座番号
		*****
お取扱金額		
お取引	お取引金額	おつり
振込	¥27700	
時刻	受付番号	お取引後残高
09:52	0016	
ご案内またはお振込内容		
手数料 ¥0		
		
ご依頼人 電話  オカモト カズノリ 様		

■裏面のご案内もあわせてご確認ください。
 ■財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。



政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 1 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 属その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月							
2	火							
3	水							
4	木							
5	金							
6	土							
7	日							
8	月							
9	火	9:00	12:00		3:00			
10	水							
11	木							
12	金							
13	土							
14	日							
15	月							
16	火	12:30	17:00		4:30			
17	水							
18	木							
19	金							
20	土							
21	日							
22	月							
23	火	13:00	17:00		4:00			
24	水	9:00	16:30	1:00	6:30			
25	木							
26	金							
27	土							
28	日							
29	月							
30	火	9:00	17:00	1:00	7:00			
31	水							
計		5 日間勤務 (D)		(A)	25:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [25.0 時間] × [単価 1,008 円] = 25,200 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [5 日] × [単価 500 円] = 2,500 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 27,700 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 27,700 円 (H)								
金 27,700 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 1 月 31 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [27,700 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	168
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 1月分		
支 払 金 額	7,820円	按分率	90% 計 上 額 7,038円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

■ をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取扱店	機番	通番
60131			
お取引金額欄	支店番号	口座番号	

お取扱金額			
お取引	お取引金額	おつり	
振込	¥7820		
時刻	受付番号	お取引後残高	
09:51	0015		
ご案内またはお振込内容			
手数料	¥0		
ご依頼人・電話			
オカモト カズノリ 様			

■裏面のご案内もあわせてご確認ください。
■財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2024 年(西暦) 1 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族(口生計同一) ■ その他 ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	月								
2	火								
3	水								
4	木								
5	金								
6	土								
7	日								
8	月								
9	火								
10	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
11	木								
12	金								
13	土								
14	日								
15	月								
16	火								
17	水								
18	木								
19	金								
20	土								
21	日								
22	月								
23	火								
24	水								
25	木								
26	金								
27	土								
28	日								
29	月								
30	火								
31	水								
計		1 日間勤務(D) (A) 7:00				計 (A') 0:00			
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳									
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A) [7.0 時間] × [単価 1,008 円] = 7,056 円 (B)									
①' 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)									
③ 通勤手当・日額の場合(D) [1 日] × [単価 980 円] = 980 円 (E)									
③' " 月額の場合									
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 8,036 円 (F)									
【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】									
(F) - [216 円(G)](所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 7,820 円 (H)									
金 7,820 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 1 月 31 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額(H) [8,036 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)									
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)									
○ 諸控除額 (G) [216 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)									
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円									

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	169	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費、 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 1月分				
支 払 金 額	30,668円	按分率	90%	計 上 額	27,601円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

をご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
060131					*****	振込
通 番	お 取 引 金 額	お 取 引 後 残 高	お 取 引 金 額	お 取 引 後 残 高	お 取 引 金 額	お 取 引 後 残 高
483					¥30668	
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	13:58	0023				

12案内

＜お振込内容＞

銀行名：

支店名：

口座等：

手数料：¥0

受取人：

依頼人：カネト カズノリ 様

依頼人電話番号：

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 1 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月							
2	火							
3	水							
4	木							
5	金							
6	土							
7	日							
8	月							
9	火							
10	水							
11	木							
12	金							
13	土							
14	日							
15	月	9:00	13:00		4:00			
16	火	9:15	11:00		1:45			
17	水	9:00	13:00		4:00			
18	木							
19	金	9:00	11:30		2:30			
20	土							
21	日							
22	月	9:00	13:00		4:00			
23	火	9:00	13:00		4:00			
24	水							
25	木							
26	金							
27	土							
28	日							
29	月	9:00	12:00		3:00			
30	火							
31	水	9:00	13:00		4:00			
計		8 日間勤務 (D)		(A)	27:15	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [27.3 時間] × [単価 1,008 円] = 27,468 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [8 日] × [単価 400 円] = 3,200 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 30,668 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税・保険料等本人負担額) = 30,668 円 (H)								
金 30,668 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 1 月 31 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [30,668 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	170
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 1月分		
支 払 金 額	82,096円	按分率	90% 計上額 73,886円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

[黒]をご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。

お取引日	お取引店	機番	通番
60131	[黒]	[黒]	[黒]
お取引金額	支店番号	口座番号	
[黒]	[黒]	*****	
お取扱い種			
お取引	お取引金額	おつり	
振込	¥82096		
時刻	受付番号	お取引後残高	
09:50	0013		
ご案内またはお振込内容			
手数料 ¥0			
[黒]			
ご依頼人 電話 [黒]			
オカモト カスノリ 様			

■裏面のご案内もあわせてご確認ください。
■財布等にはさんで保管してください。印字面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 1 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	月							
2	火							
3	水							
4	木	12:00	17:00		5:00			
5	金	9:00	17:00	1:30	6:30			
6	土							
7	日							
8	月							
9	火	13:00	17:00		4:00			
10	水							
11	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
12	金	9:00	17:00		8:00			
13	土							
14	日							
15	月	13:00	17:00		4:00			
16	火							
17	水	13:00	17:00		4:00			
18	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	金	13:00	17:00		4:00			
20	土							
21	日							
22	月	14:00	17:00		3:00			
23	火							
24	水							
25	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
26	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
27	土							
28	日							
29	月	13:00	17:00		4:00			
30	火							
31	水	13:00	17:00		4:00			
計		14 日間勤務 (D)		(A)	74:30	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	岡本 和徳
【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[74.5 時間] × [単価 1,008 円]	=	75,096 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[14 日] × [単価 500 円]	=	7,000 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		82,096 円 (F)
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】			
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額)	=	82,096 円 (H)	
金 82,096 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 1 月 31 日 氏 名		
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[82,096 円] × [按分率 %]	=	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

第5号の2様式(第7条関係)

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳	整理番号	171
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費		
支 払 内 容	事務所員人件費 2月分		
支 払 金 額	17,628円	按分率	90% 計上額 15,865円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり		
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付		

(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
060229					*****	振込
通 番	お取引金額	お取引手数料	お取引後残高	お取引	おつり	
060	¥17628					
時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高			
09:25	0018					

《お振込内容》

銀行名: 〇〇〇〇〇〇 支店名: 〇〇〇〇〇〇
 口座等: 〇〇〇〇〇〇 手数料: ¥0
 受取人: 〇〇〇〇〇〇
 依頼人: カモト カズノリ 様
 依頼人電話番号: 〇〇〇〇〇〇

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 2 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一) ■ その他 ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木							
2	金							
3	土							
4	日							
5	月							
6	火	11:30	17:00	0:30	5:00			
7	水							
8	木	9:00	14:00	0:30	4:30			
9	金							
10	土							
11	日							
12	月							
13	火							
14	水							
15	木							
16	金							
17	土							
18	日							
19	月							
20	火							
21	水	9:00	16:30	1:00	6:30			
22	木							
23	金							
24	土							
25	日							
26	月							
27	火							
28	水							
29	木							
計		3 日間勤務 (D)		(A)	16:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。
 議員名
 岡本 和徳

【総支給額の計算】
 ① 時給の場合 (A) [16.0 時間] × [単価 1,008 円] = 16,128 円 (B)
 ①' 月額の場合
 ② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)
 ③ 通勤手当・日額の場合 (D) [3 日] × [単価 500 円] = 1,500 円 (E)
 ③' " 月額の場合
 ④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 17,628 円 (F)

【実支給額(総支給額－諸控除額)の計算】
 (F)－[円(G)(所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 17,628 円 (H)

金 17,628 円 (H)
 左記金額を確かに領収致しました。
 2024 年 2 月 29 日
 氏 名

【政務活動費充当額の計算】
 ○ 給与 実支給額(H) [17,628 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)
 ○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)
 ○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)
 ○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳		整理番号	172	
費 目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 2月分				
支 払 金 額	7,820円	按分率	90%	計 上 額	7,038円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

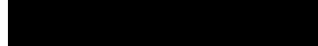
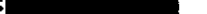
（領収書は、重ならないように貼付してください。）


キャッシュサービス ご利用明細
 利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
060229					*****	振込
通番	お取引金額		おつり			
057	¥7820					
時刻		受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
09:24		0017				

し案内

＜お振込内容＞

銀行名： 
 口座等： 
 受取人： 
 依頼人：カモト カズノリ 様
 依頼人電話番号： 

支店名： 
 手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2024 年(西暦) 2 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 ■ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	木								
2	金								
3	土								
4	日								
5	月								
6	火								
7	水								
8	木								
9	金								
10	土								
11	日								
12	月								
13	火								
14	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
15	木								
16	金								
17	土								
18	日								
19	月								
20	火								
21	水								
22	木								
23	金								
24	土								
25	日								
26	月								
27	火								
28	水								
29	木								
計		1 日間勤務 (D)		(A)	7:00	計 (A')		0:00	
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳									
【総支給額の計算】									
① 時給の場合 (A) [7.0 時間] × [単価 1,008 円] = 7,056 円 (B)									
①' 月額の場合									
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)									
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [1 日] × [単価 980 円] = 980 円 (E)									
③' " 月額の場合									
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 8,036 円 (F)									
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】									
(F) - [216 円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 7,820 円 (H)									
金 7,820 円 (H)					左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 2 月 29 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】									
○ 給与 実支給額 (H) [8,036 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)									
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)									
○ 諸控除額 (G) [216 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)									
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円									

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳		整理番号	173	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ <u>人件費</u>				
支 払 内 容	事務所員人件費 2月分				
支 払 金 額	36,088円	按分率	90%	計 上 額	32,479円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
060229					*****	振込
通 番	2桁	3桁	4桁	5桁	6桁	お取引金額
054						¥36088
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	09:24	0016				

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カモト カズノリ 様
依頼人電話番号：

支店名：
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 2 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木							
2	金							
3	土							
4	日							
5	月	9:00	11:00		2:00			
6	火	9:00	11:20		2:20			
7	水	9:00	11:00		2:00			
8	木							
9	金							
10	土							
11	日							
12	月							
13	火	9:00	14:00		5:00			
14	水							
15	木							
16	金							
17	土							
18	日							
19	月	9:00	12:30		3:30			
20	火	9:00	12:00		3:00			
21	水							
22	木							
23	金							
24	土							
25	日							
26	月	9:00	11:00		2:00			
27	火	9:00	13:00		4:00			
28	水	9:00	13:00		4:00			
29	木	9:00	13:00		4:00			
計		10 日間勤務 (D)		(A)	31:50	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	岡本 和徳
---------------------	--	-----	-------

【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[31.8 時間] × [単価 1,008 円]	=	32,088 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[10 日] × [単価 400 円]	=	4,000 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		36,088 円 (F)
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】			
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =	36,088 円 (H)		
金 36,088 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 2 月 29 日 氏 名		

【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[36,088 円] × [按分率 %]	=	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳		整理番号	174	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 2月分				
支 払 金 額	89,648円	按分率	90%	計 上 額	80,683円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
060229					*****	振込
通 番	お取引金額				おつり	
051	¥89648					
時 刻		受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
09:23		0015				

1 案内

＜お振込内容＞

銀行名：

口座等：

受取人：

依頼人：オモト カズノリ 様

依頼人電話番号：

支店名：

手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。

財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書								
2024 年(西暦) 2 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 □その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
3	土							
4	日							
5	月	12:00	17:00		5:00			
6	火							
7	水	11:00	17:00		6:00			
8	木	15:00	17:00		2:00			
9	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
10	土							
11	日							
12	月							
13	火	14:00	17:00		3:00			
14	水							
15	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
16	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
17	土							
18	日							
19	月	12:30	17:00		4:30			
20	火	13:00	17:00		4:00			
21	水							
22	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
23	金							
24	土							
25	日							
26	月	13:00	17:00	0:30	3:30			
27	火	13:00	17:00		4:00			
28	水	14:00	17:00		3:00			
29	木	13:00	17:00		4:00			
計		16 日間勤務 (D)		(A)	81:00	計 (A')		0:00

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	岡本 和徳
【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[81.0 時間] × [単価 1,008 円]	=	81,648 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[16 日] × [単価 500 円]	=	8,000 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		89,648 円 (F)
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】			
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =	89,648 円 (H)		
金 89,648 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 2 月 29 日 氏 名		
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[89,648 円] × [按分率 %]	=	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳		整理番号	175	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 3月分				
支 払 金 額	20,140円	按分率	90%	計 上 額	18,126円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービス ご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
060329					*****	振込
通 番	万円	千円	円	500	100	50
144						¥20140
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	10:24	0022				

1. 案内
 <お振込内容>
 銀行名: XXXXXXXXXX 支店名: XXXXXXXXXX
 口座等: XXXXXXXXXX 手数料: ¥0
 受取人: XXXXXXXXXX
 依頼人: カモト カズノリ 様
 依頼人電話番号: XXXXXXXXXX

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2024 年(西暦) 3 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (□生計同一 ■その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金							
2	土							
3	日							
4	月							
5	火	13:30	16:30		3:00			
6	水	9:00	11:30		2:30			
7	木							
8	金							
9	土							
10	日							
11	月							
12	火							
13	水							
14	木							
15	金							
16	土							
17	日							
18	月							
19	火	11:00	17:00	1:00	5:00			
20	水							
21	木							
22	金							
23	土							
24	日							
25	月	12:00	17:00		5:00			
26	火	14:00	16:00		2:00			
27	水							
28	木							
29	金							
30	土							
31	日							
計		5 日間勤務 (D)		(A)	17:30	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [17.5 時間] × [単価 1,008 円] = 17,640 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [5 日] × [単価 500 円] = 2,500 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 20,140 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G)] (所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 20,140 円 (H)								
金 20,140 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 3 月 29 日 氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [20,140 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳		整理番号	176	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 3月分				
支 払 金 額	7,820円	按分率	90%	計 上 額	7,038円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取引店 機番	お取引金額	支店番号	口座番号	お取引
060329				*****	振込
通 番	万円	千円	百円	十円	円
147					¥7820
	時 刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
	10:25	0023			

1
し
案
内

＜お振込内容＞

銀行名：
口座等：
受取人：
依頼人：カモト カズノリ 様
依頼人電話番号：
支店名：
手数料：¥0

裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2024 年(西暦) 3 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族(口生計同一 其の他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☐ 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備考(時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	金								
2	土								
3	日								
4	月								
5	火								
6	水								
7	木								
8	金								
9	土								
10	日								
11	月								
12	火								
13	水	9:00	17:00	1:00	7:00				
14	木								
15	金								
16	土								
17	日								
18	月								
19	火								
20	水								
21	木								
22	金								
23	土								
24	日								
25	月								
26	火								
27	水								
28	木								
29	金								
30	土								
31	日								
計		1 日間勤務(D)		(A)	7:00	計 (A')		0:00	

上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳

【総支給額の計算】

① 時給の場合 (A) [7.0 時間] × [単価 1,008 円] = 7,056 円 (B)

①' 月額の場合

② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)

③ 通勤手当・日額の場合(D) [1 日] × [単価 980 円] = 980 円 (E)

③' " 月額の場合

④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 8,036 円 (F)

【実支給額(総支給額-諸控除額)の計算】

(F) - [216 円(G)](所得税・住民税、保険料等本人負担額) = 7,820 円 (H)

金 7,820 円 (H)

左記金額を確かに領収致しました。
2024年 3月29日

氏 名

【政務活動費充当額の計算】

○ 給与 実支給額(H) [8,036 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)

○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)

○ 諸控除額 (G) [216 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)

○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円

政務活動費領収書貼付用紙

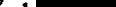
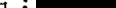
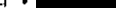
(領収書は、重ならないように貼付してください。)

キヤッシュ
サービス

ご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金額欄	支店番号	口座番号	お取引
060329					米米米米米米米米米米	振込
通番	万円	千円	百円	十円	円	角
154						
						お取引金額
						¥40120
		時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高	
		10:26	0025			

銀行名： 
口座等： 
受取人： 
依頼人：オカモト カズナリ 様
依頼人電話番号：08057005194

支店名 : XXXXXXXXXX
 手数料 : ￥0

二、案内

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書									
2024 年(西暦) 3 月分		氏 名		議員との関係		☐ 親族 (口生計同一 ☐ その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者			
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)			
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間	
1	金								
2	土								
3	日								
4	月	9:00	13:00		4:00				
5	火	9:00	12:00		3:00				
6	水								
7	木								
8	金								
9	土								
10	日								
11	月	9:00	13:00		4:00				
12	火	9:00	13:00		4:00				
13	水								
14	木								
15	金	9:00	13:00		4:00				
16	土								
17	日								
18	月								
19	火	9:00	11:00		2:00				
20	水								
21	木								
22	金								
23	土								
24	日								
25	月	9:00	11:50		2:50				
26	火	9:00	13:00		4:00				
27	水	9:00	13:00		4:00				
28	木								
29	金	9:00	13:00		4:00				
30	土								
31	日								
計		10 日間勤務 (D)		(A)	35:50	計 (A')		0:00	

上記のとおり勤務したことを証明します。		議員名	岡本 和徳
【総支給額の計算】			
① 時給の場合 (A)	[35.8 時間] × [単価 1,008 円]	=	36,120 円 (B)
①' 月額の場合			
② 時間外勤務手当等 (A')	[0.0 時間] × [単価 円]	=	0 円 (C)
③ 通勤手当・日額の場合 (D)	[10 日] × [単価 400 円]	=	4,000 円 (E)
③' " 月額の場合			
④ 総支給額	(B) + (C) + (E) =		40,120 円 (F)
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】			
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額) =	40,120 円 (H)		
金 40,120 円 (H)	左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 3 月 29 日 氏 名		
【政務活動費充当額の計算】			
○ 給与 実支給額 (H)	[40,120 円] × [按分率 %]	=	0 円 (I)
○ 保険料等雇用主負担額	[円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (J)
○ 諸控除額 (G)	[0 円] × [按分率 0 %]	=	0 円 (K)
○ 政務活動費充当額の計	(I) + (J) + (K) =		0 円

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和 徳		整理番号	178	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 3月分				
支 払 金 額	91,164円	按分率	90%	計 上 額	82,047円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	別に雇用契約書の写し及び勤務実績表を添付				

（領収書は、重ならないように貼付してください。）

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、ありがとうございます。

お取引日	お取扱店	機番	お取引金融機関	支店番号	口座番号	お取引
060329					*****	振込
通番	お取引金額	お取引	お取引	お取引	お取引	お取引
150						¥91164
	時刻	受付番号	ご利用手数料	お取引後残高		
	10:25	0024				

ご案内

《お振込内容》

銀行名：
 口座等：
 受取人：
 依頼人：カモト カズノリ 様
 依頼人電話番号：

支店名：
 手数料：¥0

■裏面のご案内もあわせてご覧ください。
 財布等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管してください。

政務活動業務 勤務実績表・領収書

2024 年(西暦) 3 月分		氏 名		議員との 関 係		☐ 親族 (口生計同一 口その他) ☐ 関連会社等の役員・社員 ☒ 上記以外の第三者		
日	曜日	定 時 勤 務				備考 (時間外勤務等)		
		開始時刻	終了時刻	休憩等 控除時間	勤務時間数	開始時間	終了時刻	勤務時間
1	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
2	土							
3	日							
4	月	13:00	17:00	1:00	3:00			
5	火							
6	水	12:00	17:00		5:00			
7	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
8	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
9	土							
10	日							
11	月	13:00	17:00		4:00			
12	火	13:00	17:00		4:00			
13	水							
14	木	9:00	17:00	1:00	7:00			
15	金	13:00	17:00		4:00			
16	土							
17	日							
18	月	9:00	17:00	1:00	7:00			
19	火							
20	水							
21	木	9:00	17:00	1:30	6:30			
22	金	9:00	17:00	1:00	7:00			
23	土							
24	日							
25	月							
26	火							
27	水	13:00	17:00		4:00			
28	木	9:00	17:00	1:30	6:30			
29	金	13:00	17:00		4:00			
30	土							
31	日							
計		15 日間勤務 (D)		(A)	83:00	計 (A')		0:00
上記のとおり勤務したことを証明します。 議員名 岡本 和徳								
【総支給額の計算】								
① 時給の場合 (A) [83.0 時間] × [単価 1,008 円] = 83,664 円 (B)								
①' 月額の場合								
② 時間外勤務手当等 (A') [0.0 時間] × [単価 円] = 0 円 (C)								
③ 通勤手当・日額の場合 (D) [15 日] × [単価 500 円] = 7,500 円 (E)								
③' " 月額の場合								
④ 総支給額 (B) + (C) + (E) = 91,164 円 (F)								
【実支給額 (総支給額 - 諸控除額) の計算】								
(F) - [円 (G) (所得税・住民税、保険料等本人負担額)] = 91,164 円 (H)								
金 91,164 円 (H)				左記金額を確かに領収致しました。 2024 年 3 月 29 日				
				氏 名				
【政務活動費充当額の計算】								
○ 給与 実支給額 (H) [91,164 円] × [按分率 %] = 0 円 (I)								
○ 保険料等雇用主負担額 [円] × [按分率 0 %] = 0 円 (J)								
○ 諸控除額 (G) [0 円] × [按分率 0 %] = 0 円 (K)								
○ 政務活動費充当額の計 (I) + (J) + (K) = 0 円								

第5号の2様式（第7条関係）

政務活動費領収書貼付用紙

議員氏名(会派名)	岡本 和徳		整理番号	179	
費 目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・事務費・ 人件費				
支 払 内 容	事務所員人件費 8月分				
支 払 金 額	266円	按分率	90%	計 上 額	239円
按分率の考え方	事務所状況等説明書に記載のとおり				
備 考	2023年8月分給与 差額分				
（領収書は、重ならないように貼付してください。）					

領 収 証

岡本 かずのり 事務所 様 No. _____

¥ 266 -

但 2023年 8月分給与の差額分として

入金日 2024年 3 月 29 日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

この用紙は森林保全に配慮したFSC®認証パルプを使用しています。